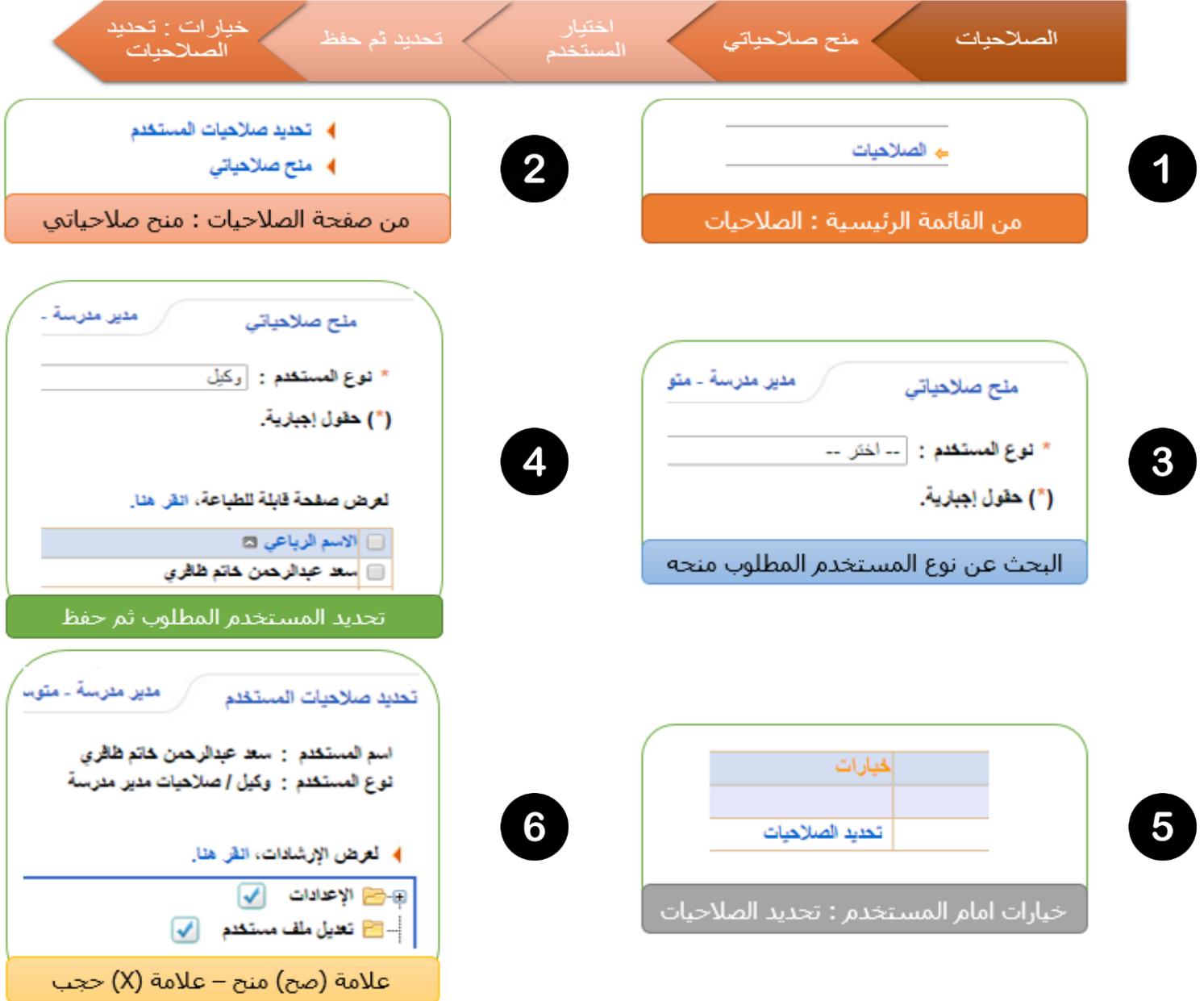


تم منح مدير المدرسة خدمة "الصلاحيات"، حيث أصبح هو (مانح الصلاحية) ويستطيع من خلال هذه الخدمة منح صلاحياته لأحد العاملين في المدرسة ولا تتأثر الصلاحيات الموجودة في حسابه ويستطيع **حجب** هذه الصلاحيات متى ما أراد.. الموظف الذي ليس لديه حساب يضاف عن طريق المستخدمين ثم **موظف في المدرسة** ثم يمنح صلاحيات بالخطوات ادناه.

خطوات منح الصلاحيات في حساب مدير المدرسة :



سيجد الموظف الجديد او الموجود مسبقا الخدمات التي تم منحه اياها من قبل مدير المدرسة وستظهر بالقائمة في حسابه تحت نوع موظف في المدرسة

تحويل المستخدم	الصفحة الرئيسية	موظف في المدرسة / صلاحيات مدير مدرسة
بياناتي الشخصية		
الإعدادات		
تعديل ملف مستخدم		

تم إضافة الصلاحيات كذلك في حسابي مدير الاختبارات ومدير تقنية المعلومات بالإدارة وبنفس الالية أعلاه