|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط وأحكام تسجيل الطالبات في الفصل الصيفي :** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته يتميز نظام المقررات في التعليم الثانوي بإمكانية تقديم (3) فصول دراسية خلال العام الدراسي بحيث يكون الفصلان الاول والثاني اجباريين لطلاب وطالبات نظام المقررات ، ويقدم الفصل الصيفي اختياريا للطلاب والطالبات الذين لديهم اسباب تدعوهم للدراسة في الفصل الصيفي كالتخرج او التأخر في برنامج الخطة الدراسية . **اولا : الانظمة والتعليمات :**  . تكون مدة الفصل الدراسي الصيفي 8 اسابيع دراسية كاملة .   يبدأ الفصل الدراسي الصيفي بعد اسبوع من انتهاء اختبارات الفصل الدراسي الثاني . تكون فترة الحذف والاضافة في الاسبوع الاول من الفصل الصيفي .   تخصص 3 أيام للاختبارات التحريرية في نهاية الفصل الدراسي الصيفي بعد الاسبوع الثامن .   يسمح للطالبة في الفصل الصيفي التسجيل لمقرر واحد كحد أدنى ، وثلاث مقررات كحد أعلى ، كما تضاعف ساعات المقرر الواحد في الفصل الصيفي عنه في الفصول العادية وفق الاتي :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | عدد المقررات | عدد الساعات المحتسبة | عدد الساعات الفعلية | | مقرر واحد ( الحد الادنى ) | 5 | 10 | | مقرران | 10 | 20 | | 3 مقررات ( الحد الاعلى ) | 15 | 30 |     تكون اولوية التسجيل في الفصل الصيفي للفئات التالية : • الطالبات المتوقع تخرجهم . • الطالبات المتأخرين في الخطة الدراسية . • الطالبات الراغبين  في تسريع التخرج .   يسمح للطالبة في نظام المقررات بالدراسة في أي مدرسة ثانوية تقدم الفصل الصيفي في مناطق المملكة بعد التأكد من مناسبة ذلك لها وبعد تقديم الوثائق التالية : • صورة من بطاقة الاحوال او السجل المدني.  • سجل أكاديمي معتمد من مدرسة الطالبة . • بيان بأسماء المواد المناسبة للخطة الدراسية للطالبة . يكون زمن الحصة الدراسية 90 دقيقة ويمكن فصلها باستراحة وفق ما تقتضيه المصلحة التعليمية .   تقدم المدرسة 3-4 حصص يوميا مع فترة راحة ووقت للصلاة .  **ثانياً:-**  **بناء على ما ذكر اعلاه يتم التوقيع بالموافقة والاعتماد :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | اسم ولي الامر | توقيع ولي الامر | اسم مديرة المدرسة | توقيع مديرة المدرسة | |  |  |  |  |                                                                                                        ختم المدرسة  **شروط وأحكام عامة لموظفات الفصل الصيفي**  1. توقع الموظفة نموذج التزام فعلي (عقد) للتدريس في الفصل الدراسي الصيفي قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني . 2. لا يحق للإداريات والمعلمات التراجع عن العمل في الفصل الصيفي بعد بدء الدراسة . 3. تحسم مكافاة الحصص والايام التي تتغيب أي معلمة سواء كان ذلك بعذر او بدون عذر . 4. في حال انقطاع احدى عضوات الهيئة الادارية او التعليمية او غيرهم من العاملين عن العمل في الفصل الصيفي مدة 5 ايام متصلة او متفرقة بعذر او بدون عذر يحرم من كامل المكافأة المالية . 5. تمنح المشرفة المنسقة للتعليم الثانوي عن الزيارات المكثفة لمتابعة سير تطبيق الفصل الصيفي في المدارس مكافاة عمل خارج الدوام الرسمي وذلك بواقع 21 ليلة ( 3 ساعات يوميا ) عن كل شهر وخلال مدة الفصل الصيفي بحيث لا تتجاوز الشهرين . 6. تمنح المشرفات التربويات اللاتي يقمن بالزيارات الفنية لمدارس الفصل الصيفي حسب التخصصات والمقررات المقدمة للفصل الصيفي مكافأة عمل خارج الدوام الرسمي وذلك بواقع 10 ليالي ( 3 ساعات يوميا ) عن كل شهر وخلال مدة الفصل الصيفي بحيث لا تتجاوز الشهرين . |