**العربية السعودية**

**وزارة التربية والتعليم**

**ادارة التربية والتعليم بمنطقة**

 **بنات**

**ممارسة المفوضة بالتفويض**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المفوضة** | **وظيفتها** | **القرارات الاجراءات التي تتخذها المديرة دون الرجوع للمديرة** | **رقم الدليل** | **ملاحظات** |
|  | **وكيلة المدرسة**  | **منح الجوائز وايقاع الجزاءات التربوية على الطالبات**  | **1** |  |
|  |  | **السماح للطالبات المتكرر رسوبهن والكبيرات في السن بمواصلة الدراسة او تحوليهن لمدراس تعليم الكبيرات** | **2** |  |
|  |  | **زيادة عدد الفصول او تقليصها عند الضرورة اثناء العام الدراسي علما انه لا يترتب على ذلك زيادة في عدد المعلمات**  | **3** |  |
|  |  | **اعتماد قبول نقل الطالبات للمدرسة**  | **4** |  |
|  |  | **اتخاذ قرار حسم درجات السلوك والمواظبة للطالبات** | **5** |  |
|  |  | **اقرار اعذار الطالبات المتغيبات عن الاختبارات الدورية**  | **6** |  |

**المملكة العربية السعودية**

**ادارة التربية والتعليم**

**وزارة التربية والتعليم**

**بنات**

**بشأن تفويض بعض الصلاحيات للمعلمة**

**من مديرة المدرسة**

**الى المعلمة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**اشارة الى الخطاب رقم 209/2ب/2م بتاريخ 17/6/1433هـ المبنى على القرار الاداري رقم 1353/21/1ق وتاريخ 2/3/1433هـ**

**بشأن صلاحيات مديرات المدراس وبناء على ما ورد في الفقرة 1/12 من المادة الاولى واعتماد على الخطة الاستراتيجية الهدف الرئيسي (3)والفرع (4) المتضمنة تكثيف العاملات بالمدرسة باي اعمال اخرى تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي فانة يسرنا تفويضكم بالتالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الصلاحية**  | **مدة التفويض** | **اساليب التفويض** |
| **1** | **اعداد المحاضرات الدينية للطالبات** | **الفصل الدراسي الاول**  |  |
| **2** |  |  |  |

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التربية والتعليم**

**ادارة التربية والتعليم**

**بنات**

**بشأن تفويض بعض الصلاحيات للمعلمة**

**من مديرة المدرسة**

**الى المعلمة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**اشارة الى الخطاب رقم 209/2ب/2م بتاريخ 17/6/1433هـ المبنى على القرار الاداري رقم 1353/21/1ق وتاريخ 2/3/1433هـ**

**بشأن صلاحيات مديرات المدراس وبناء على ما ورد في الفقرة 1/12 من المادة الاولى واعتماد على الخطة الاستراتيجية الهدف الرئيسي (3)والفرع (4) المتضمنة تكثيف العاملات بالمدرسة باي اعمال اخرى تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي فانة يسرنا تفويضكم بالتالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الصلاحية**  | **مدة التفويض** | **اساليب التفويض** |
| **1** | **متابعة صيانة الاجهزة** **الطابعات ، الات التصوير،الكهرباء، الماء**  | **الفصل الدراسي الاول**  |  |
| **2** |  |  |  |

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التربية والتعليم**

**ادارة التربية والتعليم**

**بنات**

**بشأن تفويض بعض الصلاحيات للمعلمة**

**من مديرة المدرسة**

**الى المعلمة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**اشارة الى الخطاب رقم 209/2ب/2م بتاريخ 17/6/1433هـ المبنى على القرار الاداري رقم 1353/21/1ق وتاريخ 2/3/1433هـ**

**بشأن صلاحيات مديرات المدراس وبناء على ما ورد في الفقرة 1/12 من المادة الاولى واعتماد على الخطة الاستراتيجية الهدف الرئيسي (3)والفرع (4) المتضمنة تكثيف العاملات بالمدرسة باي اعمال اخرى تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي فانة يسرنا تفويضكم بالتالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الصلاحية**  | **مدة التفويض** | **اساليب التفويض** |
| **1** | **متابعة عمال النظافة والحسم عليه عند عدم الالتزام بنظافة المدرسة**  | **الفصل الدراسي الاول**  |  |
| **2** | **توفير ادوات النظافة**  |  |  |

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التربية والتعليم**

**ادارة التربية والتعليم**

**بنات**

**بشأن تفويض بعض الصلاحيات للمعلمة**

**من مديرة المدرسة**

**الى المعلمة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**اشارة الى الخطاب رقم 209/2ب/2م بتاريخ 17/6/1433هـ المبنى على القرار الاداري رقم 1353/21/1ق وتاريخ 2/3/1433هـ**

**بشأن صلاحيات مديرات المدراس وبناء على ما ورد في الفقرة 1/12 من المادة الاولى واعتماد على الخطة الاستراتيجية الهدف الرئيسي (3)والفرع (4) المتضمنة تكثيف العاملات بالمدرسة باي اعمال اخرى تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي فانة يسرنا تفويضكم بالتالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الصلاحية**  | **مدة التفويض** | **اساليب التفويض** |
| **1** | **متابعة سجلات المعلمات ومدى التزامهن بالتحضير المناسب**  | **الفصل الدراسي الاول**  |  |
| **2** | **مستوى دفاتر الطالبات تمشيا مع المنهج** |  |  |