الخطة الزمنية لأعمال ممثلة البرنامج للفصل الدراسي الأول لعام 1437هـ /1438هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | التاريخ | البرنامج | نفذ | لم ينفذ | مستويات التحقيق | | | ملاحظات |
| ممتاز | جيد | ضعيف |
| **الأسبوع الاول** | 17/12 | * إنهاء وأرشفة جميع الإعمال و أعمال الاختبارات للعام المنصرم. * تحديث الملفات والسجلات الخاصة بالوكيلة الفنية * إعداد الخطة الزمنية التنفيذية للبرنامج في المدرسة. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الثاني** | 24/12 | * إعداد السجلات والملفات وحقائب المعلمات المستجدات |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الثالث** | 1/1 | * متابعة البوابة الوطنية والتواصل مع إدارة البرنامج للاطلاع على مستجدات العمل. * إعداد نشرات تربوية توجيهية للمعلمات وتثقيفية للمستجدات منهن. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الرابع** | 8/1 | * الاستعداد للاختبارات * (**نشرة-إذاعة مدرسية – ورشة عمل – حلقة تنشيطية**) بطريقة سير الاختبارات للفترة الأولى |  |  |  |  |  |  |

الخطة الزمنية لأعمال ممثلة البرنامج للفصل الدراسي الأول لعام 1437هـ /1438هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | التاريخ | البرنامج | نفذ | لم ينفذ | مستويات التحقيق | | | ملاحظات |
| ممتاز | جيد | ضعيف |  |
| **الأسبوع الخامس** | 15/1 | * متابعة الخطط الإثرائية في حقائب التقويم والقياس لدى المعلم ومدى متابعتها من قبل المشرفات المتخصصات. * تطبيق اختبار الفترة الأولى. * متابعة حقائب المعلمات ومدى تفعيلها. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع السادس** | 22/1 | * الاحتفاظ بنماذج الأسئلة ونماذج الإجابة كمكانز اختباريه مرجعية. * متابعة إعداد ووضع الخطط العلاجية للفترة الأولى. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع السابع** | 29/1 | * متابعة أعمال الاختبارات. * متابعة البوابة الوطنية للتقويم. * التواصل مع إدارة البرنامج. * متابعة مستجدات العمل والسجلات والملفات. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الثامن** | 6/2 | * متابعة حقائب المعلمات من حيث( **الخطط العلاجية الاثرائية**) * التواصل مع الزميلات في باقي المدارس والمحافظات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي لتبادل الخبرات |  |  |  |  |  |  |

الخطة الزمنية لأعمال ممثلة البرنامج للفصل الدراسي الأول لعام 1437هـ /1438هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | التاريخ | البرنامج | نفذ | لم ينفذ | مستويات التحقيق | | | ملاحظات |
| ممتاز | جيد | ضعيف |
| **الأسبوع التاسع** | 20/2 | * تطبيق اختبار الفترة الثانية. * متابعة حقائب المعلمات ومدى تفعيلها. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع العاشر** | 27/2 | * الاحتفاظ بنماذج الأسئلة ونماذج الإجابة كمكانز اختباريه مرجعية. * متابعة إعداد ووضع الخطط العلاجية للفترة الثانية |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع**  **الحادي عشر** | 5/3 | * متابعة أعمال الاختبارات * إعداد إحصائية للفترتين الاختبارية لمقارنة نتائج الطالبات ومدى تقدم الطالبات وتأخرهم للوقوف على السلبيات والايجابيات للمعالجة والتعزيز. |  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع**  **الثاني عشر** | 13/3 | * متابعة حقائب المعلمات من حيث( **الخطط العلاجية والاثرائية**) * التواصل مع الزميلات في باقي المدارس والمحافظات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي لتبادل الخبرات * متابعة البوابة الوطنية للتقويم * التواصل مع إدارة البرنامج بمستجدات العمل. |  |  |  |  |  |  |

الخطة الزمنية لأعمال ممثلة البرنامج للفصل الدراسي الأول لعام 1437هـ /1438هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | التاريخ | البرنامج | نفذ | لم ينفذ | مستويات التحقيق | | | ملاحظات |
| ممتاز | جيد | ضعيف |
| **الأسبوع الرابع عشر** | 19/3 | * الاحتفاظ بنماذج الأسئلة ونماذج الإجابة كمكانز اختباريه مرجعية. |  |  |  |  |  |  |
| **الاسبوع**  **الخامس عشر** | 26/3 | * متابعة أعمال الاختبارات * متابعة البوابة الوطنية للتقويم * التواصل مع إدارة البرنامج بمستجدات العمل. |  |  |  |  |  |  |
| **الاسبوع**  **السادس عشر** | 3/4 | * أعداد التقرير العام * إنهاء الأعمال * رفع التقرير العام لأعمال البرنامج * أرشفة ودمع جميع الأعمال وحفظها في المدرسة. |  |  |  |  |  |  |

ملاحظات :

* **عند تأجيل أحد البرامج لظرف ما , فسوف يتم كتابة سبب تأجيل البرنامج والموعد الجديد لإقامته وذلك في خانة الملاحظات .**
* **الدورات المدرجة في الخطة الزمنية يمكن عقدها أكثر من مرة وذلك على حسب حصص فراغ المعلمات.**

الوكيلة الفنية قائدة المدرسة