

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة تعليم منطقة
مكتب تربية وتعليم
مدرسة

العام الدراسي: ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

المسار: العلوم الأدبية

أوراق عمل

البحث ومصادر التعلم

نظام المقررات للمرحلة الثانوية

مديرة المدرسة	المشرفة التربوية	معلمة المادة
.....

اسم الطالبة
.....

الدرس الاول : تعريف المعلومات وأهم أشكالها

س ١: أذكرني بأسلوبك أهم أشكال المعلومات والمطبوعة؟ مع شرح اثنين منهم .

.....

.....

.....

.....

س ٢: عرفني مصطلح المعلومات البيانية ؟

.....

.....

.....

س ٣: أذكرني تعريف المعلومات في اللغة ؟

.....

.....

س ٤ : ضعي علامة (√) أو (x) في العبارة التالية مع تصحيح الخطأ

١- تعني المعلومات إستلحاً ذلك الشي الذي لا يؤثر في معرفة الفرد ()

.....

٢- يوجد نوعين فقط من أهم اشكال المعلومات المطبوعة ()

.....

٣- المعلومات المصورة هي المعلومات التي تُستنتج من خلال الصور

الدرس الثاني : قيمة المعلومات وأهميتها

س ١ : كيف تؤثر مصداقية مصادر المعلومات علي تصديق المعلومات مع ذكر مثال يوضح ذلك ؟

.....

.....

.....

س ٢ : وضح أهمية المعلومات في حياتنا ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

س ٣ : للمعلومات دور مهم في اتخاذ القرارات المناسبة ، وضح ذلك بمثال ؟

.....

.....

.....

س ٤ : ضع علامة (✓) أمام الصحيح وعلامة (x) أمام الخطأ ، مع تصحيح الخطأ :
١- تساعد المعلومات في اتخاذ القرارات المناسبة ()

.....

٢- توفر المعلومات مهم في رقي المجتمعات وتطورها ()

.....

٣- مصدر المعلومة ليس عامل مهم في تقبل المعلومة ()

.....

الدرس الثالث : وسائط حفظ المعلومات

س ١: عرفي كل من المصطلحات التالية :

١- المصغرات الفيلمية للمشغل :

٢- المعاجم :

٣- الكتب :

س ٢: أشرح الوسائط الغير ورقية مبيناً أهميتها ؟

س ٣: من وسائل حفظ المعلومات الوسائط الورقية ، أذكر بعض أنواع الوسائط الورقية وأذكر عن أهميتها ؟

س ٤: اختر مما بين القوسين :

١- من أنواع الوسائط الورقية أو المطبوعة :

(١- قلم الذاكرة ٢- الاقراص المدمجة ٣- الموسوعات) .

٢- من أمثلة المصغرات الفيلمية :

(١- الميكرو مينيور ٢- الميكرو فيلم ٣- الميكرو تتششرز)

الدرس الرابع : مفهوم المكتبات ووسائل المعلومات

س١ : المكتبات ومراكز المعلومات وظائف عديدة أذكرها وأشرح إحداها ؟

.....

.....

.....

س٢ : عرف المقصود بخدمة الإعارة ؟

.....

.....

س٣ : عرف كل مما يلي :

١- المكتبة :

.....

٢- مراكز المعلومات :

٣- خدمة الإحاطة الجارية :

.....

.....

.....

س٤ : ما المقصود بالخدمات المرجعية ؟ وما مجالاتها ؟

.....

.....

.....

.....

الدرس الخامس : أنواع المكتبات

س ١ : عرف المكتبات العامة ؟

.....

.....

س ٢ : ما هي أهداف المكتبات العامة ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

س ٣ : تعدد أنواع المكتبات وتختلف أذكر السبب ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

س ٤ : أذكر أهم أهداف المكتبات المدرسية ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

س ٥ : عرف المكتبات المدرسية مع ذكر مثال ؟

.....

.....

الدرس السادس : تابع أنواع

س ١: ما النظام الذي تتميز به المكتبات الوطنية عن غيره من المكتبات مع توضيحه .

.....

.....

.....

س ٢: ما المقصود بالمكتبات الاكاديمية ؟

.....

.....

.....

س ٣: عرف المصطلحات التالية :

١- المكتبات المتخصصة :

.....

.....

.....

٢- المكتبات الوطنية :

.....

.....

.....

٣- المكتبات الاكاديمية :

.....

.....

.....

س ٤: ما النظام الذي تتميز به المكتبات الوطنية عن غيره من المكتبات مع توضيحه

.....

.....

.....

الدرس السابع : تابع أنواع المكتبات

س ١ : تختلف المكتبات الناطقة عن غيرها من المكتبات في نوعيت ما هما ؟

.....

.....

.....

س ٢ : صف المكتبة المتنقلة ؟ وإذكر أبرز فوائدها ؟

.....

.....

.....

.....

س ٣ : كيف تنشأ مكتبة خاصة ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

س ٤ : لماذا تعد المكتبات الخاصة من أقدم أنواع المكتبات ؟

.....

.....

.....

.....

الدرس الثامن : تنظيم مصادر المعلومات

س ١: مما يتكون رقم الطلب ؟

.....

.....

س ٢: ما فائدة التصنيف في المكتبة ؟

١-

٢-

٣-

٤-

س ٣: أذكر اصول العشرة لتصنيف ديوي العشري ؟

١- ٢-

٣- ٤-

٥- ٦-

٧- ٨-

٩- ١٠-

س ٤: لماذا تلجأ المكتبات الي تصنيف حسب الشكل مصادر المعلومات الي جانب التصنيف الموضوعي ؟

.....

.....

س ٥: ماذا يقصد بالتصنيف في المكتبات ؟

.....

.....

.....

الدرس التاسع : الفهرسة

س ١ : ماذا يقصد بالفهرسة وما فائدها ؟

-
-
- -١
- -٢
- -٣

س ٢ : تحوي بطاقة الفهرسة علي مجموعة من البيانات ؟ أذكرها ؟

-
-

س ٣ : هل يمكن للمكتبة أو مركز للمعلومات أن يؤدي دوره بدون فهرسة ؟ ولماذا ؟

- -١
- -٢
- -٣

س ٤ : ما أهم أشكال الفهارس ؟

- -١
-
- -٢
-
-

الدرس العاشر : أهم المداخل للاسترجاع

س ١ : عرفي فهرس العنوان ؟ ومتي يستخدم ؟

.....

.....

.....

س ٢ : عرفي فهرس المؤلف ؟ ومتي يستخدم ؟

.....

.....

.....

س ٣ : لماذا يوجد ثلاثة أنواع من الفهارس ولا نكتفي بواحد ؟

.....

.....

.....

س ٤ : ما مداخل الفهرس التي يمكن أن تستخدم للبحث ؟ مع

١ -

.....

.....

.....

٢ -

.....

.....

.....

الدرس الحادي عشر : تقنية المعلومات

س ١: أشرح لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنية في عملها .

- ١-
- ٢-
- ٣-

س ٢: وضح أهمية تقنية المعلومات ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

س ٣: أذكر أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات ؟

-
-
-

س ٤: لماذا تستخدم التقنية في المكتبات ومراكز المعلومات ؟

- ١-
-
- ١-
-
- ١-
-

الدرس الثاني عشر : برامج الحاسب الالى فى المكتبات ومراكز المعلومات

س ١ : هناك برنامج لإدارة المكتبات قامه وزارة التربية والتعليم بتطويره ، ما هو ؟ وما هي الاعمال التي يمكن للبرنامج القيام بها ؟

.....

.....

.....

س ٢ : ما أهم مزايا أستخدام الحاسب في المكتبات ومراكز المعلومات ؟

١-

.....

٢-

.....

٣-

.....

٤-

س ٣ : تؤدي برامج الحاسب الالى المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات عدة تطبيقات ، أذكرها وأشرحها .

١-

.....

٢-

.....

٣-

.....

الدرس الثالث عشر: شبكات المعلومات

س ١: أذكر أهم مجالات استخدام شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات مع شرح إحداها .

.....

.....

.....

س ٢: من خلال معرفتك لمفهوم الشبكات ، أورد مثالا لتوضيح

ذلك

.....

.....

.....

س ٣: أذكر أهم مجالات استخدام شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز معلومات ؟

.....

.....

.....

س ٤: تكلم عن كل من ١- الشبكة المحلية . ٢- الشبكة الوطنية . ٣- الشبكة العالمية ؟

.....

.....

.....

.....

.....

الدرس الرابع عشر : الانترنت مصدرا للمعلومات

س ١ : عدد الروابط المنطقية لمحرك البحث قوقل ؟ وأستخداماتها من خلال شكل

.....
.....
.....
س ٢ : وضح أهم أساليب البحث في شبكة الانترنت وأشرح إثنين منها ؟

.....
.....
.....
١-

.....
.....
.....
٢-

س ٣ : عدد أهم الروابط المعلوماتية التي توفرها الشبكة وأشرح كل واحد منهم .

.....
.....
.....
١-

.....
.....
.....
٢-

.....
.....
.....
٣-

الخامس عشر : مصادر المعلومات

س ١ : ما مفهوم مصادر المعلومات ؟

.....

.....

.....

س ٢ : تنقسم مصادر المعلومات الوثائقية الي قسمين ، إشرحهما ١ -

.....

.....

.....

٢ -

س ٣ : عرف الكتب الموسوعية ؟

.....

.....

س ٤ : أذكر أهمية الموسوعات ؟

.....

.....

س ٥ : تنقسم الموسوعات الي قسمين أذكرهما

١ -

٢ -

الدرس السادس عشر : مصادر المعلومات المرجعية

س ١ : بماذا تختلف الموسوعات عن الكتب الموسوعية ؟

.....

.....

.....

.....

س ٢ : أذكرني ثلاث نقاط تدل بها علي أهمية الموسوعات ؟

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

س ٣ : أذكرني بعض نماذج لاهم الموسوعات الالكترونية ؟

..... ١-

..... ٢-

.....

س ٣ : ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة أو (×) أمام العبارة الخاطئة .

١- يعتبر كتاب (صبح الاعشي) من الموسوعات العامة () .

٢- تعد الكتب الموسوعية بجهد فردي ()

٣- من أمثلة الموسوعات المتخصصة موسوعة أمثال العرب () .

الدرس السابع عشر : نماذج لأهم المعاجم المطبوعة

س ١ : هناك عدة وظائف للمعاجم أذكر أربعة منها .

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

س ٢ : عرف المعجم ؟

-
-
-

س ٣ : عرف المعجم متعدد اللغات وإذكر أمثلة عليه .

-
-
-

س ٤ : ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة أو (x) أمام العبارة الخاطئة .

- ١- في قاموس المورد يتم رد الكلمة الي أصلها قبل البحث عنها () .
- ٢- يرتب معجم الرائد الكلمات وفق حروفها الاولى دون ردها للاصل () .
- ٢- قام مجمع اللغة العربية بالقاهرة بإعداد معجم الوسيط () .
- ٤- ترتيب الكلمات في قاموسها المحيط حسب حرفها الاول ()

الدرس الثامن عشر : نماذج لأهم المعاجم الالكترونية

س ١ : ما المعلومات التي تقدمها الموسوعة الميسرة في الاديان المعاصرة ؟

س ٢ : الموسوعة التي يمكن أن نبحث فيها عن التالي :

١- الموضوع : أحد الملوك في القرن الثاني قبل الميلاد /

الموسوعة :

٢- الموضوع : الجذور الفكرية الشيوعية /

الموسوعة :

٣- الموضوع : أمثال العرب القديمة /

الموسوعة :

س ٣ : أذكر أمثلة علي القاموس الالكتروني .

س ٤ : عرف المواقع علي الانترنت ثم أذكر مثالين لتلك المواقع ؟

الدرس التاسع عشر: تابع مصادر المعلومات المرجعية

س ١: ما المقصود بالتراجم؟

.....

.....

.....

س ٢: للتراجم أهمية كبيرة ، وضح ما هي أهمية التراجم .

.....

.....

.....

س ٣: وضح طريقة البحث في التراجم؟

.....

.....

.....

س ٤: لكتب التراجم أنواع عديدة وضحها .

.....

.....

.....

س ٥: ما الفرق بين كتب التراجم المرجعية وكتب التراجم غير المرجعية .

.....

.....

.....

.....

الدرس العشرون : تابع لمصادر المعلومات المرجعية

س ١ : هناك أمثلة كثيرة لكتب التراجم العامة ، أذكرني بعضها مع التكم
بتفصيل عن واحد منها .

س ٢ : حدد كتب التراجم المناسبة للبحث عن هؤلاء الاعلام

- ١- طرفة بن العبد :
- ٢- أبو القاسم الشابي :
- ٣- ابن حجر العسقلاني :
- ٤- علي بن أبي طالب :

س ٣ : للدلة أهمية كبيرة عرفها ، واذكر أهميتها .

س ٤ : للبحث في الادلة طرق ، اذكرها ؟

الدرس الواحد والعشرون : تابع مصادر المعلومات المرجعية

س ١ : للأدلة المطبوعة نماذج كثير ، أذكرني ثلاثة منها .

- ١-
- ٢-
- ٣-

س ٢ : يمكن الحصول علي الادلة الالكترونية عن طريق مواقع مخصصة لها ، أذكرني اثنين من هذه المواقع .

- ١-
- ٢-

س ٣ : لماذا نستخدم الاطلس ؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

س ٤ : عرفني الاطالس ، وإذكر أنواعها ، وأذكر أمثلة علي أنواعها .

-
-
-
-
-

الدرس الثاني والعشرون : البحث العلمي

س ١: عرفي البحث العلمي ، واذكر أهميته بنسبة للباحث

-
-
- ١-
- ٢-
- ٣-

س ٢: للبحث العلمي مستويات عديدة إذكرها مع شرح إحداها .

-
-
-

س ٣: للباحث العلمي صفات خاصة إذكرها .

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

س ٤: من أدوات جمع المعلومات (الملاحظة) و(المقابلة)
عرفي كل منهما .

- ١-
-
- ٢-
-
-

الدرس الثالث والعشرون : خطوات إعداد البحث الصفي

س ١ : عرف المنهج الوصفي وأذكر مثلاً عليه .

.....

.....

.....

س ٢ : مناهج البحث العلمي كثيرة ، ومنها المنهج التاريخي

أشرحه ؟

.....

.....

.....

س ٣ : لاختيار الموضوع وتحديد العنوان شروط أذكرها .

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

العنوان:

- ١-
- ٢-

س ٤ : للمكتبة أهمية كبرى في البحث وتحديد المصدر ؟

.....

.....

.....

الدرس الرابع والعشرون : تابع خطوات إعداد البحث

س ١: عرفي خطة البحث واذكر أهميتها ؟

.....

.....

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

..... ٤-

س ٢: لجمع وتدوين المعلومات طرق عديدة أذكرها مع شرح

إحداها .

.....

.....

.....

س ٣: عند الاقتباس المباشر يجب أن يراعي الباحث أشياء أذكرها

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

..... ٤-

س ٤: عند الاقتباس الغير مباشر يجب أن يراعي الباحث أشياء

أذكرها .

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

الدرس الخامس والعشرون : تابع خطوات إعداد

س ١: ما هي أستخدمات الحاشية ؟

١-

.....

٢-

.....

٣-

.....

٤-

.....

٥-

.....

٦-

.....

س ٢: لطرق توثيق المعلومات في الحاشية طرق عديدة

أذكرها مع شرح أحدها .

.....

.....

.....

.....

س ٣: للتلخيص خطوات عديدة أذكرها ، وعرف التلخيص .

١-

.....

٢-

.....

٣-

.....