



تنويه هام

هناك أهمية كبيرة لإكمال بيانات المعلمين وتدقيقها في نظام نور علما أنه يمكن للمعلم الاطلاع على بياناته الأساسية والإضافية من خلال حسابه ويمكنه التعديل على بعضها وهناك بيانات أخرى لا يمكن التعامل معها إلا من خلال حساب مدير المدرسة فقط .
ولبدء في تدقيق البيانات واكمالها اتبع الخطوات التالية :

خطوات إكمال بيانات المعلمين في نور

ابحث

اختر المعلم

3

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	الجوال	حالة التوظيف	الاسم الوظيفي
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم
				معلم

2

- المعلمين
- مرشدو الطلاب بالمدرسة
- مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة
- مرشدو الصحة في المدرسة
- رواد النشاط
- معلمو صعوبات تعلم

1

- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- شؤون الموظفين
- شؤون الطلاب
- الشؤون التعليمية

اختر بيانات المستخدم واستكمل كل الحقول
الفارغة مع التأكد من صحة البيانات المسجلة مسبقا

2

ثم انتقل إلى البيانات الاكاديمية

3

4

اختر حفظ وفي حال عدم
ظهور ايقونة الحفظ تواصل
مع الدعم الفني لتحديد
المدرسة الأصلية للمعلم

هذه شاشة
المعلومات
وروابط الوصول
للبيانات التي من
خلالها سيتم
اكمال البيانات
وتدقيقها

1



- لتغيير كلمة السر، انقر هنا.
- للتقييم المعلم، انقر هنا.
- لإضافة الغياب، انقر هنا.
- لإضافة التأخير/الإضراف، انقر هنا.
- للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- لعرض العلاقات التدريسية، انقر هنا.
- لتحديد مادة التدريس ، انقر هنا.
- لتحديد العمل الإشرافي للمعلم، انقر هنا.
- معلومات الأقارب، انقر هنا.
- المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.
- لإضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.
- لربط مهارات المعلم، انقر هنا.
- لإضافة الأعمال المستدة لمعلم، انقر هنا.
- لمرحلة المنزل ، انقر هنا.
- لإبلاغ عن تسرب معلم، انقر هنا.
- لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- لإضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- لإضافة جوائز التميز، انقر هنا.
- لإضافة المشاريع والتجارب التربوية، انقر هنا.

استكمل البيانات الإضافية للمعلم بما فيها تواريخ المباشرة كاملة

<input type="text"/>	:	عام القيد
<input type="text"/>	:	سنوات الخدمة
<input type="text"/>	:	درجة الموظف
<input type="text"/>	:	رقم الوظيفة
<input type="radio"/> لا	:	* على ملاك المدرسة
<input type="radio"/> لا	:	* يدرس
<input type="radio"/> لا	:	* هل معه مرافقون
<input type="radio"/> تربوي	:	* مستوى التعليم
<input type="text"/>	:	مستوى المعلم
<input type="radio"/> لا	:	* جديد في المدرسة
<input type="text"/>	:	الأداء الحالي
<input type="text"/>	:	الأداء السابق
<input type="text"/>	:	نوع الوظيفة
<input type="text"/>	:	حالة القيد
<input type="text"/>	:	* المسمى الوظيفي
<input type="text"/>	:	حالة التوظيف
<input type="text"/>	:	مستوى الموظف

الأداء الحالي من :

الأداء السابق من :

- ◀ لتغيير كلمة السر، انقر هنا.
- ◀ لتقييم المعلم، انقر هنا.
- ◀ لإضافة الغياب، انقر هنا.
- ◀ لإضافة التأخير/الإصراف، انقر هنا.
- ◀ للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- ◀ لعرض العلاقات التدريسية، انقر هنا.
- ◀ لتحديد مادة التدريس ، انقر هنا.
- ◀ لتحديد العمل الإشرافي للمعلم، انقر هنا.
- ◀ معلومات الأقارب، انقر هنا.
- ◀ المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.
- ◀ لإضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.
- ◀ لربط مهارات المعلم، انقر هنا.

هذه الشاشة يمكن للمعلم الاطلاع عليها من حسابه دون إمكانية التعديل فيها

عندما لا يكون هناك مؤهلات يتم اختيار إضافة

المؤهلات الأكاديمية

الإسم الرباعي : محمد

لا يوجد مؤهلات أكاديمية مضافة.

عودة

إضافة

شاشة إضافة
بيانات المؤهل

* المؤهل : -- اختر --
* التخصص : -- اختر --
* جنس الجامعة : -- اختر --
* الجامعة/الكلية/المعهد : -- لا يوجد --
* الدولة : -- اختر --
* التقدير العام : -- اختر --
* عام التخرج :
* فصل التخرج : -- اختر --
* المعدل الأكاديمي : * من :
التخصص الأصلي : -- الكل --
تخصص آخر : -- الكل --
التخصص الحالي : -- الكل --
النسبة المئوية للنجاح :
الوزن :
(* حقول إجبارية.)

عودة

حفظ

- إضافة الغياب، انقر هنا.
- إضافة التأخير/الإصراف، انقر هنا.
- للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- لعرض العلاقات التدريسية، انقر هنا.
- لتحديد مادة التدريس ، انقر هنا.
- لتحديد العمل الإشرافي للمعلم، انقر هنا.
- معلومات الأقارب، انقر هنا.
- المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.
- لإضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.
- لربط مهارات المعلم، انقر هنا.
- لإضافة الأعمال المسندة لمعلم، انقر هنا.
- لمرحلة المؤهل ، انقر هنا.
- للإبلاغ عن تسرب معلم، انقر هنا.

بيانات المؤهل بعد الإضافة
يمكن التعديل عليها والحذف
كما يمكن إضافة أكثر من مؤهل

خيارات	الوزن	النسبة المئوية للنجاح	المعدل (رقماً)	التخصص الأصلي	المعدل التراكمي	فصل التخرج	عام التخرج	التقدير العام	الدولة	كلية/المعهد
حذف تعديل	المؤهل الأكاديمي فعمل		5	تربوية	4	الأول	1430	جيد جداً	السعودية	لكم سعود

عدد السجلات الكلي: 1

مدير مدرسة - الخورم المتوسطة - إدارة التعليم بمحافظة صبيا - (بنين)

مادة التدريس

الاسم : محمد علي احمد المالكي

* مادة التدريس : الحاسب الآلي

عودة

حفظ

(* حقول إجبارية).

يجب تحديد مادة التدريس للمعلم في كل مرحلة لتعلقه بجداول عديدة أخرى

مدير مدرسة - الخورم المتوسطة - إدارة التعليم بمحافظة صبيا - (بنين)

مرحلة المؤهل

رياض أطفال

المرحلة الابتدائية

المرحلة المتوسطة

المرحلة الثانوية

عودة

حفظ

حدد مرحلة المؤهل للمعلم ويمكن اختيار أكثر من مرحلة

إضافة الغياب، انقر هنا.

إضافة التأخير/الإنصراف، انقر هنا.

البيانات الإضافية، انقر هنا.

لعرض العلاقات التدريسية، انقر هنا.

لتحديد مادة التدريس ، انقر هنا.

لتحديد العمل الإشرافي للمعلم، انقر هنا.

معلومات الأقارب، انقر هنا.

المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.

إضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.

لربط مهارات المعلم، انقر هنا.

إضافة الأعمال المسندة لمعلم، انقر هنا.

لمرحلة المؤهل ، انقر هنا.

للإبلاغ عن تسرب معلم، انقر هنا.

خطوات إكمال بيانات المعلمين في نور

بعد استكمال البيانات وتدقيقها يمكن استعراض حالة البيانات من خلال الخطوات التالية وفي حال تحول لون كلمة البيانات إلى اللون الأزرق فهذا يعني اكتمال البيانات و عند بقاء اللون الأحمر يعني ضرورة مراجعة الخطوات السابقة وإكمال النقص

مع ملاحظة وجود جدول حالة تحديث البيانات حاليا في كل مرحلة

نوع المستخدم	حالة البيانات	البيانات
معلم	غير مكتمل	البيانات
معلم	مكتمل	البيانات
معلم	مكتمل	البيانات
معلم	غير مكتمل	البيانات
معلم	مكتمل	البيانات
معلم	مكتمل	البيانات
معلم	غير مكتمل	البيانات
معلم	مكتمل	البيانات
معلم	مكتمل	البيانات

عدد السجلات الكلي: 9

- مرشدو الصحة في المدرسة
- رواد النشاط
- معلمو صعوبات تعلم
- مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية
- مشرفو النقل في المدرسة
- الوكلاء
- محضرو مختبر
- رغبات النقل الداخلي للمعلمين
- رغبات النقل الخارجي
- تحديث بيانات المعلمين
- نتيجة حركة النقل الخارجي

- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- شؤون الموظفين
- شؤون الطلاب
- الشؤون التعليمية

خطوات إكمال بيانات المعلمين في نور

كل الخطوات السابقة خاصة بمن تمت إضافة في حساب المعلمين وكان هو الحساب الأصلي له أما من تمت إضافته بحساب أصلي كمرشد أو وكيل أو محضر مختبر أو رائد نشاط أو غيره من الحسابات المتاحة أدناه ... فيتم متابعة بياناته وتدقيقها من خلال البحث عن حسابه في الفئة المناسبة له بنفس الخطوات السابقة ... كما أن تصحيح وتدقيق البيانات ينطبق أيضا على الحسابات الموجودة في رابط الموظفين (الإداريين والمستخدمين) علما بأن جدول (تحديث بيانات المعلمين) لا يظهر فيه إلا من كان حسابه في رابط المعلمين فقط

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المعلمين

مرشدو الطلاب بالمدرسة

مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة

مرشدو الصحة في المدرسة

رواد النشاط

معلمو صعوبات تعلم

مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية

مشرفو النقل في المدرسة

الوكلاء

محضرو مختبر

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المهارات

تفقد البيئة المدرسية

التقارير

الإداريون

المستخدمون