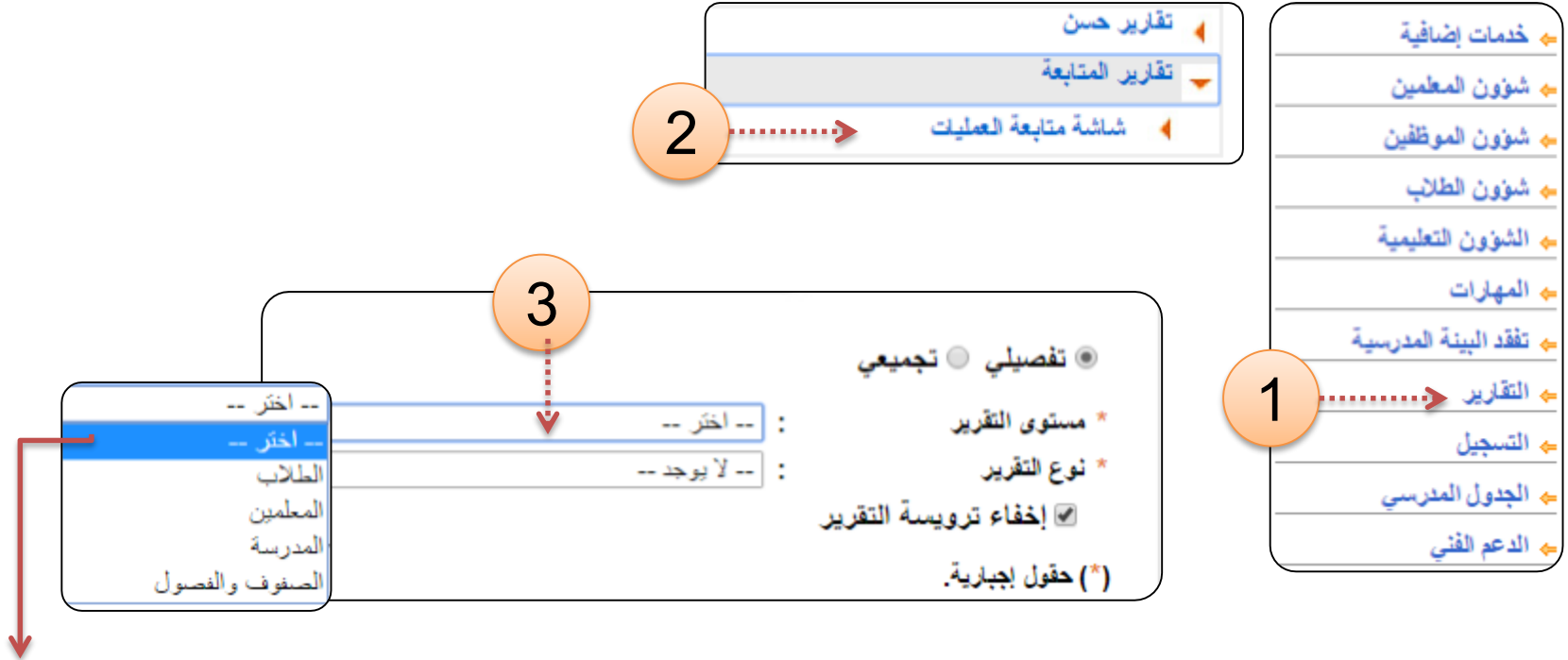




شاشة متابعة العمليات في نظام نور تطلعك على الملحوظات  
المتبقية على المدرسة والمطلوب استكمالها



من خلال (مستوى التقرير) يمكنك تتبع الملحوظات في كل من جداول الطلاب والمعلمين والصفوف والفصل والمدرسة ولكل جدول المتطلبات الخاصة به

## الملحوظات في جدول المدرسة

## الملحوظات في جدول المعلمين

## الملحوظات في جدول الطلاب

المدرسة
-- اختر --
مدارس بدون سنة تأسيس
مدارس لم تحدد حالة المدرسة
مدارس حكومية ولها إيجار
مدارس غير حكومية بدون إيجار
ليس لها جدول
ليس لها مدير
ليس لها منطقة إدارية
ليس لها محافظة
ليس لها مركز إداري
ليس لها مدينة وقرية
ليس لها مكتب تربية
ليس لها نوع مدرسة (ليلي/ نهارى/ تحفيظ/ تربية خاصة)
ليست مربوطة بنوع تعليم
ليس لها تصنيف (حكومي / اهلي/ معهد جامعة الامام)
مدرسة لا يوجد فيها طلاب
مدرسة لا يوجد فيها صفوف
مدرسة لا يوجد فيها فصول
ليس لها بريد إلكتروني
مدرسة بدون مباني
مباني بدون قاعات

المعلمين
-- اختر --
-- اختر --
معلمين غير مفعلين
بدون جنسية
عائق بين مدرستين (النقل)
معلمين بنين في مدارس بنات
معلمات بنات في مدارس بنين
ليس له علاقات تدريسية
غير محدد المجال التدريسي
غير مربوط في مدرسة
غير محدد له المدرسة الاصلية
معلم ليس له تاريخ ميلاد
معلم ليس له تخصص
معلم ليس له مادة تدريس
معلم ليس له مسمى وظيفي

الطلاب
-- اختر --
-- اختر --
طلاب ليس لهم أولياء أمور
بدون جنسية
بدون حالة قيد
عائق بين مدرستين (النقل)
غير مرفع
غير مرحل
ليس له نظام دراسي
غير مسند له صف
ليس له قسم
غير مسند له فصل
غير مسند له جنس
طلاب بنين في مدارس بنات
طلاب بنات في مدارس بنين
الطلاب المطوي قيدهم و ملفهم فعال
ليس لهم تاريخ ميلاد

## الملحوظات في جدول الصفوف

بحيث يتم المرور على كل تقرير  
في كل فقرة وتصدير ملحوظاته  
إن وجدت والعمل على حلها

الصفوف والفصول
-- اختر --
-- اختر --
صفوف ليس بها طلاب
فصول غير مرتبطة برائد الفصل
فصول غير مرتبطة بقاعات
فصول ليس بها طلاب



## الدليل السريع لجداول شاشات عمليات نظام نور

م	جدول الملحوظات	خطوات العمل
1	<a href="#">طلاب بدون أولياء</a>	شؤون الطلاب = الطلاب = بحث عن الطالب المراد ربطه بولي الأمر = تحيد الطالب بالنقر على اسم المستخدم = تعديل بيانات ولي الأمر = استكمال المطلوب
2	<a href="#">طلاب بنين في مدارس البنات</a>	التواصل مع الدعم الفني
3	<a href="#">طلاب عالقين في النقل</a>	شؤون الطلاب = الطلاب = الطلاب المنقولون من المدرسة أو الطلاب المنقولون إلى المدرسة = إكمال الإجراء ( القبول أو الرفض)
4	<a href="#">طلاب قيد الترحيل</a>	<b>(الترحيل خاص بالصف 6 و3م) .....</b> شؤون الطلاب = الطلاب = تعيين فصول الطلبة للعام الجديد ثم استكمال خيارات البحث = وإتمام طلب الترحيل
5	<a href="#">طلاب قيد الترفيع</a>	شؤون الطلاب = الطلاب = تعيين فصول الطلبة للعام الجديد ثم استكمال خيارات البحث = واختيار روابط الترفيع <b>الترفيع للطلاب في غير مراحل النقل</b>
6	<a href="#">طلاب لم يسندوا للفصل</a>	شؤون الطلاب = الطلاب = من خيارات البحث (غير مرتبطين بالصف) ثم اختيار الطالب = تعديل = البيانات الأكاديمية = تحديد الفصل
7	<a href="#">طلاب ليس لهم تاريخ ميلاد</a>	شؤون الطلاب = الطلاب = من خيارات البحث يتم اختيار الطالب = تعديل = تعديل تاريخ الميلاد . وفي حال كان تاريخ الميلاد غير قابل للتعديل يتم رفع طلب من خيار طلب تعديل بيانات الطالب ثم انتظار الموافقة من الإدارة
8	<a href="#">فصول بدون قاعات صفية</a>	حل المشكلة من جزأين :1- الإعدادات = إعدادات أخرى = القاعات الصفية =يتم إضافات قاعات لكل الفصول الجزء 2 = بعد إضافة القاعات = الإعدادات = الفصول = اختيار الصف = تعديل القاعة
9	<a href="#">فصول لم يسجل لها راند</a>	الإعدادات = الفصول = اختيار الصف = تعديل راند الصف
10	<a href="#">صفوف ليس بها طلاب</a>	الإعدادات = الفصول والأقسام = اختيار الصف او القسم = حذف بعد أن يتم حذف الفصول المرتبطة أولا
11	<a href="#">فصول ليس بها طلاب</a>	الإعدادات = الفصول = اختيار الصف = حذف
12	<a href="#">مدرسة بدون صفوف</a>	الإعدادات = الصفوف والأقسام = إضافة = اكمال طلبات الاضافة
13	<a href="#">مدرسة بدون طلاب</a>	التواصل مع الدعم الفني بالإدارة
14	<a href="#">مدرسة بدون فصول</a>	الإعدادات = الفصول = إضافة = شرط أن يكون هناك أقسام مضافة أولا
15	<a href="#">مدرسة بدون قاعات</a>	الإعدادات = إعدادات أخرى = القاعات الصفية = يتم إضافة قاعات لكل الفصول وتسميتها مع ملاحظة أن يكون هناك مبنى مضاف أولا
16	<a href="#">مدرسة بدون مباني</a>	الإعدادات = إعدادات أخرى = المبنى المدرسي =يتم إضافة مبنى واستكمال بياناته
17	<a href="#">مدرسة بدون مركز إداري</a>	الإعدادات = إعدادات أخرى = معلومات إضافية = موقع المدرسة
18	<a href="#">مدرسة لم تسجل لها محافظة</a>	الإعدادات = إعدادات أخرى = معلومات إضافية = موقع المدرسة
19	<a href="#">مدرسة ليس لها بريد الكتروني</a>	البيانات الشخصية = عرض بيانات المدرسة = البريد الالكتروني = تعديل ... بالإضافة إلى تسجيل بيانات البريد كذلك من حساب موظف التخطيط بالإدارة
20	<a href="#">مدرسة ليس لها جدول</a>	استكمال متطلبات روابط الجدول رابط رابط حتى يتم النفيذ
21	<a href="#">معلمين بدون علاقات تدريسية</a>	الجدول المدرسي = إعدادات الجدول = العلاقات التدريسية = وإذا تم إعداد العلاقات في الفصل الأول فيكفي اختيار = نسخ العلاقات التدريسية والجدول
22	<a href="#">معلمين بدون مادة تدريس</a>	شؤون المعلمين = المعلمين = بحث =اختيار المعلم = تحديد مادة التدريس
23	<a href="#">معلمين بدون مجال تدريسي</a>	شؤون المعلمين = المعلمون = بحث =اختيار المعلم = تعديل = البيانات الأكاديمية = مجال التدريس
24	<a href="#">معلمين بدون مسمى وظيفي</a>	شؤون المعلمين = المعلمون = بحث =اختيار المعلم = البيانات الإضافية للبيانات الوظيفية = تستكمل البيانات
25	<a href="#">معلمين حساباتهم غير فعالة</a>	شؤون المعلمين = المعلمون = توليد كلمات المرور للمستخدمين = غير مفعّل = حدد الكل =حفظ =حدد الكل مرة أخرى = عرض كشف جماعي = تصدير التقرير = تفعيل حساب المعلم سيكون عن طريق تسليم المعلم بيانات الدخول ليفعل حسابه عن طريق بريده الخاص
26	<a href="#">معلمين عالقين في النقل</a>	شؤون المعلمين = المعلمين = المعلمون المنقول من المدرسة أو إلى المدرسة = قبول أو رفض
27	<a href="#">معلمين ليس لهم تاريخ ميلاد</a>	شؤون المعلمين = المعلمين = بحث =اختيار المعلم = تعديل = تاريخ الميلاد
28	<a href="#">معلمين ليس لهم تخصص</a>	شؤون المعلمين = المعلمين = بحث =اختيار المعلم = بيانات المؤهل الأكاديمي = استكمال البيانات
29	<a href="#">معلمين ليس لهم مدرسة أصلية</a>	شؤون المعلمين = المعلمون = بحث =اختيار المعلم = تعديل = البيانات الأكاديمية = مدرسة أصلية
30	<a href="#">مدرسة بدون سنة تأسيس</a>	الإعدادات = إعدادات أخرى = المبنى المدرسي =يتم إدخال التاريخ .... مع ملاحظة أن يتم تحديث المعلومة في حساب موظف التخطيط
31	<a href="#">مدرسة (حكومي / مستأجر) ايجار</a>	الإعدادات = إعدادات أخرى = المبنى المدرسي = تحديد مبلغ الإيجار للمبنى المستأجر وللمبنى الكومي يكون 0