

## تعليمات أرشفة بيانات الطلاب

### أولاً : يتم أرشفة بيانات الطالب حسب الحالات التالية :

- ١- الطالب المنقطعين للسفر خارج المملكة للدراسة في مدارس غير سعودية أو خروج نهائي يتم طي قيدهم ثم أرشفة بياناتهم.
- ٢- الطالب المنقطعين من العام الماضي .
- ٣- طلاب قيد الترفيع للصفوف السادس والثالث المتوسط والذين لم يتم قبولهم في المدارس المتوسطة أو الثانوية يتم الغاء طلب الترفيع المرسل ثم يتم ارشفة بياناتهم.
- ٤- طلاب الانتساب الناجحين أو الراسبين وغير موجودين في المدرسة هذا العام يتم طي قيدهم ثم أرشفة بياناتهم مع ذكر السبب .
- ٥- طلاب الانتساب الناجحين بداية من العام الدراسي القادم يتم ترفيعهم ثم طي قيدهم ثم أرشفة بياناتهم.
- ٦- طلاب الانتساب والليلي الناجحين في الصف الثالث المتوسط ( قيد الترفيع ) بداية العام الدراسي القادم .
- ٧- طلاب تعليم الكبار الناجحين في الصف الثالث وبرنامج بلا أمية ( قيد الترفيع ) بداية العام الدراسي القادم .
- ٨- طلاب الانتساب الراسبين بداية من العام الدراسي القادم يتم تثبيت رسوبهم والانتظار لمدة شهر ثم طي قيدهم ثم أرشفة بياناتهم.

## ثانياً : الحالات التي لا يتم ارشفة بيانات الطالب :

- ١- الطالب المنسحبين بناءً على رغبةولي الأمر يتم طي قيدهم فقط.
- ٢- الطالب المتغيب بعدر للمرحلة المتوسطة والثانوية يتم رصد غائب في جميع الفترات ولا يطوى قيده.
- ٣- الطالب المتغيب بعدر أو بدون عذر للمرحلة الابتدائية يحدد له فصل مع بقية الطلاب (لا يسكن في فصل لوحده) و يتم رصد غائب ويصدر له قرار لجنة بعد اعتماد النتائج بالإعادة ويجب إبلاغولي الأمر.

يجب عدم الاستعجال في ارشفة بيانات الطالب إلا بعد التأكد من  
عد امكانية مواصلة الطالب للدراسة في المدرسة.

## شرح طريقة أرشفة بيانات الطلاب

١- يتم البحث في الطلاب المطوي قيدهم لأنه يجب طي قيد الطالب أولاً لكي يتم أرشفة بيانات الطالب

حقل البحث	
اسم المستخدم	: إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض
رقم الهوية	: ثانوية
الاسم الأول	: المدرسة
اسم العائلة	: الصف
هالة الملف	: الفصل
الارتباط بالصل	: التقطم الدراسي
<b>حالة السجل</b>	<b>مطوي قيده</b>
<b>تحديد حالة السجل : مطوي قيده</b>	
<input type="button" value="ابحث"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">ابحث</span>	
<input type="button" value="عودة"/> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">عودة</span>	

		هالة السجل	حالة السجل
		مطوي قيده	غير مطوي
		---	---
		(كل)	(كل)
		<input type="button" value="البحث"/>	
نعرض صفحة قائمة تطباعية، انقر هنا.			
العنوان	الاسم الرياعي	الاسم بالإنجليزية	اسم المستخدم
دحذل بن	AAAA	TALAL	10: <span style="color: red;">←</span>
مطاحتل بن	AAA		10:
عبدالرحمن بن	AAA		111:
عثمان	STD20	UTHMAN	
دارس بن	FARES		10:

## ٤- سيظهر رابط في الأسفل : لأرشفة بيانات الطالب ، انقر هنا

الجنس:	بنين
:	غير فعال
حالة الملف:	حالة المسجل
:	مقبول قيده
البريد الإلكتروني:	البريد الإلكتروني
:	العنوان
صندوق البريد:	صندوق البريد
:	رمز البريدي
الجوال:	هاتف 1
:	هاتف 2
الجنسية:	اليمن

◀ لتحويل سجل الطالب ، انقر هنا.

◀ لعرض أرشيف الطالب انقر هنا.

◀ لتعديل بيانات وثني الآخر ، انقر هنا.

◀ لأرشفة بيانات الطالب ، انقر هنا.

[عوده](#)

٣- بعد النقر على الرابط ، يجب تعبئة سبب الارشفة في الملاحظات لكي تتم الموافقة عليه

\* ملاحظات أرشفة بيانات الطالب : منقطع للسفر خروج نهاري

22 من 150 حرف.

[إغلاق] [حفظ]

البيانات المطلوبة:

الجنس : - بنين	الجنس : - غير فعال	الجنس : - مطروي قيدة
نقطة الملف :	نقطة الملف :	نقطة الملف :

٤- سيتم ارسال الطلب الى مدير ادارة الاختبارات والقبول او مدير ادارة التعليم الأهلي والأجنبي حسب تصنيف المدرسة  
للموافقة

مدير مدرسة - ثانوية . . . . .	الطلاب
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض - (بنين)	
تمت عملية إرسال طلب الأرشفة إلى مدير إدارة الاختبارات و القبول بإدارة التعليم بنجاح.	
<a href="#">عودة</a>	

## ٥- عند البحث عن الطالب من رابط "تعديل ملف مستخدم" ستظهر لك حالة الملف إذا مازال قيد الإشرفة أو تم اعتماد الطلب

تعديل ملف مستخدم				مدون مدرستة - تأثيرية	مدون مدرستة - التأثيرية
الاسم العائلي	الاسم الأوسط	الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم العربي	رقم التهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2076154489"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>بيانات طلابي، أرجو تحذيق المخطأ الذي لم يتم احتسابه بعد</b>					
<b>الرجوع</b>					

تعديل ملف مستخدم				مدون مدرستة - التأثيرية	مدون مدرستة - التأثيرية
الاسم العائلي	الاسم الأوسط	الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم العربي	رقم التهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2076154489"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>بيانات طلابي، أرجو تحذيق المخطأ الذي لم يتم احتسابه</b>					
<b>الرجوع</b>					

٦- بعد اعتماد طلب الارشفة تستطيع أي مدرسة مستقبلاً اضافة الطالب وستظهر الرسالة التالية :

الحسنة (نحو ٣٠)

**تأكيد عملية استرجاع البيانات**

هذا الطالب بيانات مؤرشفة، هل تود استرجاع بياناته، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

نعم
لا

عودة

حالة السجل في العام الماضي : ٢

المرحلة الابتدائية *	المرحلة الدراسية *
الابتدائية	الابتدائية
الثانين	نوع الإدارة *
الإدارة العامة للتربية والتعلم بمنطقة الرياض	إدارة التربية والتعليم *
الابتدائية	المدرسة *
الابتدائية	النظام الدراسي *
الثالث الابتدائي	الصف *
عام - المتبوع الشامل	القسم *
... اختر ...	الفصل *
	ملاحظات *

**يمكنك التعديل حسب الصف الحالي للطالب**

تكتب سبب الاضافة

إعداد محمد بن فاصل العبد الجبار

٥٠٠ من ٥٠٠ حرف.