

## آلية تنظيم اختبار مادة الحاسب الآلي (النظري / العملي) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

### (١) مواعيد وجدول الاختبار العملي

- ١ - يكون موعد الاختبار العملي قبل يوم الاختبار النظري المحدد سابقاً ، على أن يكون ضمن فترة الأسبوعين السابقين لاختبارات نهاية الفصل الدراسي.
- ٢ - المدارس التي لا يوجد بها معمل حاسب آلي ، يختبر فيها الطالب /ة الاختبار النظري والعملي في نفس اليوم ، بحيث تتضمن ورقة الاختبار أسئلة الجانب العملي والجانب النظري ، مع الالتزام بتوزيع الدرجات لكل جانب.
- ٣ - يحذر للطالب /ة المتغيب /ة عن الاختبار العملي محضر غياب رسمي أسوة بالاختبار النظري.
- ٤ - يعد المعلم /ة جدول للاختبار العملي يتضمن ( اليوم – التاريخ – زمن الاختبار (بدايته ، نهايته) أسماء الطلاب / الطالبات في كل فترة من فترات الاختبار .
- ٥ - يتم تبليغ الطلاب / الطالبات و أولياء أمورهن بالموعد المحدد للاختبار ويوضع جدول الاختبار خارجاً عند باب المدرسة ليطلع عليه أولياء الأمور ، ويؤخذ توقيع الطالب /ة بالمعلم بما لا يقل عن أسبوع مع التأكيد المتكرر من قبل معلم /ة الحاسب وإدارة المدرسة للطلاب والطالبات بضرورة الالتزام بالموعد المحدد.
- ٦ - يكون آخر موعد للاختبار العملي البديل ( لمن يتخلف عن المواعيد المحددة بعذر تقبله إدارة المدرسة) هو موعد اختبار المادة النظري.
- ٧ - يستثنى الطلاب / الطالبات المنتسبون في حال تعذر حضورهم لظروفهم الخاصة حيث يمكن أن يتم تنفيذ الاختبار العملي والنظري في نفس اليوم .
- ٨ - المعلم /ة المكلف /ة بين مدرستين يقوم بالتنسيق لتنفيذ اختبارات كل مدرسة حسب عدد الفصول في كل مدرسة على أن يكون خلال فترة الأسبوعين .
- ٩ - تلتزم إدارة كل مدرسة بإرسال جداول الاختبارات العملية والنظرية بعد اعتمادهم الى قسم الحاسب الآلي بمكتب التعليم ، قبل بدء الاختبارات بما لا يقل عن أسبوع ليتسنى لمشرفي / مشرفات المادة متابعة الاختبارات.

### (٢) ضوابط إعداد الاختبارات العملية

- ١ - صياغة المهارات التي تقيسها أسئلة الاختبار العملي على شكل خطوات أو عمليات محددة تنفذ في زمن محدد.
- ٢ - تكون العمليات المطلوبة مستقلة وغير مرتبطة ببعضها بشكل كبير، بحيث إذا لم تستطيع الطالب /ة تنفيذ عملية يرتبط بها عمليات أخرى، فيمكن للمعلم تنفيذها له وخصم الدرجة المقررة لها.
- ٣ - تحديد درجة لكل خطوة أو عملية بدقة.
- ٤ - إذا كان عدد الطلاب / الطالبات أكبر من عدد الأجهزة ، يتم تقسيم الطلاب / الطالبات على حسب عدد الأجهزة إلى مجموعات ويفضل أن يعد المعلم /ة أكثر من نموذج بحيث تكون متوازنة وتتوفر فيها الضوابط الخاصة بإعداد الفقرات الاختبارية وشمولية المنهج وتوزيع الدرجات الجزئية ونحوه.
- ٥ - يمكن أن تتضمن ورقة الاختبار العملي أسئلة تحريرية بشرط أن تكون مرتبطة بالعمل على الجهاز.
- ٦ - تضمن ورقة الاختبار لمعايير التقييم موزعة عليها الدرجات ، لتطلع عليها الطالبة ، ويسهل على المعلمة وضع الدرجات للطالبة مباشرة أثناء الاختبار العملي.
- ٧ - كتابة الأسئلة بلغة واضحة بحيث تقل استفسارات الطلاب / الطالبات أثناء الاختبار.

### (٣) ضوابط تنفيذ الاختبارات العملية

- ١ - ضرورة توجيه الطلاب / الطالبات إلى تعليمات الاختبار العملي في فترة المراجعة.
- ٢ - ترقيم الأجهزة في المعمل.
- ٣ - تنظيم دخول الطلاب / الطالبات الى المعمل حسب النموذج (مرفق ٢)
- ٤ - التأكد من كتابة الطلاب / الطالبات لجميع البيانات ( الاسم – الصف – رقم الجهاز) على ورقة الأسئلة .
- ٥ - التأكد من حفظ أعمال الطلاب / الطالبات ( الملفات ) في وسائط تخزين خارجية أو على جهاز الحاسب تحت إشراف المعلم /ة ما أمكن ليسهل الرجوع لها عند الحاجة.
- ٦ - إذا كان الاختبار العملي في أحد البرامج مفتوحة المصدر و التي لا يفضل فيها تخزين الطالب/ة ملفه منعاً لاستخدامه من قبل طالب /ة آخر ، فيتم التقييم مباشرة قبل الخروج من البرنامج مع تحري الدقة في تقييم الطالب /ة وتحديد سبب حسم أي درجة .
- ٧ - وجود كشف توقيع حضور وانصراف خلال فترة الاختبار العملي حسب النموذج (مرفق ٣).
- ٨ - رصد درجات الطالبات للاختبار العملي في كشف رصد المادة حسب النموذج (مرفق ٤) أو الرجوع لنموذج الرصد في نظام نور ويسلم الكشف بعد تعبئته من قبل المعلم / المعلمة والتوقيع عليه ، الى إدارة المدرسة مع أوراق الأسئلة ، على أن يحتفظ المعلم /ة بنسخة منه.

### (٤) التقييم والمتابعة للاختبارات العملية

« المشرف التربوي / قائد المدرسة » ( نموذج ٥ ، ٦ )

## توجيهات عامة

- لا يتعارض هذا التنظيم مع التعليمات الواردة في دليل نظم الاختبارات ( الاختبارات العملية والنظرية للمادة).
- يُعمل بهذه الآلية وتنظيماتها ونماذجها للعام الدراسي الحالي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.
- التأكيد على أن ينهي المعلم / ة المنهج الدراسي المقرر قبل موعد الاختبار.
- في حال وجود صلة قرابة للمعلم / ة بأحد الطلاب / الطالبات الذين يدرسه / تدرسه من الدرجة الأولى يلزم الرفع لمكتب التعليم بطلب أسئلة بديلة وفق التنظيم الرسمي في هذا الشأن إذا كان المعلم وحيد.
- المدارس الثانوية المطبقة لنظام المقررات والنظام الفصلي يشملها هذا التنظيم مع الأخذ في الاعتبار الاختلاف في توزيع درجات تقويم المادة.
- المعلم / ة المنتدب بين مدرستين أو أكثر يكون تواجد يوم الاختبار في المدرسة المفترض أن يكون الندب فيها لذلك اليوم، مع مراعاة التنسيق مع المدارس الأخرى التي ينتدب فيها لتسليمها نماذج أسئلة الاختبار وتصحيح أوراق الإجابة.
- يجب أن يحضر الطالب / ة جانبي الاختبار (العملي والنظري)، وفي حالة تغيبه / تغيبها عن أحدهما يكون الطالب / ة مكتملاً في مادة الحاسب الآلي ويدخل دور ثاني في الجانبين.
- يكون اختبار الدور الثاني مادة الحاسب الآلي شاملاً للجانبين العملي والنظري .
- الطالب / ة المنتسب / ه المكمل / ه في الدور الأول يدخل اختبار الدور الثاني في اختبائي العملي والتحريري ، ويحتفظ الطالب / ه المنتظم فقط بدرجة أعمال المستوى .
- يُخصص الأسبوعان الأخيران من الفصل الدراسي ما قبل اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتنفيذ الاختبارات العملية والتحريرية ( النظرية ) مادة الحاسب الآلي .
- لا يجتاز الطالب / ة المنتظم / ه بالمادة حتى يحصل على ٢٠٪ على الأقل في الاختبار النهائي العملي و ٢٠٪ على الأقل في الاختبار التحريري في الصف الأول ثانوي (فصلي).
- يتم ادخال الدرجة في نظام نور للمنتسبين في النظام الفصلي من (١٠٠) بعد التحويل اما المرحلة المتوسطة والثانوية (سنوي) يتم ادخال الدرجة من ( ٣٠ ) والنظام يعمل على تحويلها .
- يتم تشكيل لجان للاختبار وفق ضوابط توزيع اللجان.
- تحديد جدولة الملاحظين / والملاحظات لكل لجنة ولكل يوم وفق ضوابط تكليف الملاحظين من حيث العدد ومهام الملاحظ / ة.
- الالتزام بزمان الاختبار و زمن الخروج من اللجنة بعد مضي منتصف الوقت وفق المتبع نظاماً.
- ترسل نماذج الاختبارات العملية والنظرية ونماذج الإجابة إلى مكتب الاشراف شعبة الحاسب الآلي في اليوم التالي للاختبار.
- ضرورة الالتزام بإعداد نماذج الاختبار وفق جداول المواصفات المعتمدة.

### التقييم والمتابعة

المشرف التربوي / قائد المدرسة »

حسب ( نموذج ٧ بطاقة تقييم نماذج الأسئلة / الإجابة لاختبارات مادة الحاسب الآلي )

حسب ( نموذج ٨ تقرير تحليل الأسئلة وفق منظومة الأداء )

## مهام متعلقة بسير الاختبار العملي :

م	المهمة	المكلف بالتنفيذ
١	إعداد الاختبار وفق جدول المواصفات / حصر أهداف الدروس و المهارات العملية وتكون أسئلة الاختبار منطلقة منها .	المعلم
٢	إعداد أكثر من نموذج اختبار عملي ، يراعي فيها الضوابط الخاصة بإعداد نماذج الاختبار من حيث شمولية الدرجات والشروط وضوابط إخراج النموذج .	المعلم
٣	التأكد من سلامة أجهزة الحاسب الآلي وكذلك البرامج المطلوب العمل عليها ووضع الأرقام على الأجهزة	المعلم محضر معمل الحاسب الآلي
٤	إعداد جدول الاختبار العملي وفق النموذج السابق ، يشمل على : اليوم – التاريخ – زمن الاختبار – المجموعات – أسماء الطلاب لكل فترة من فترات الاختبار ، ويعلن للطلاب في لوحة المدرسة قبل موعد الاختبار بما لا يقل عن أسبوع مع التنبيه المتكرر من قبل المعلمين .	المعلم محضر معمل الحاسب الآلي
٥	ضبط وتوزيع الطلاب على أجهزة الحاسب الآلي بعد تقسيمهم إلى مجموعات كل طالب على جهاز يتقيد به بفترة الاختبار	المعلم محضر معمل الحاسب الآلي
٦	تجهيز كشوف الحضور و الدرجات موضح فيه رقم مجموعة الطالب ورقم جهاز الحاسب الآلي	المعلم
٧	تحديد جدولة بالملاحظين لكل مجموعة لضبط الطلاب في المعمل ومراقبتهم أثناء الاختبار العملي لكل يوم وفق ضوابط تكليف الملاحظين من حيث العدد ومهام الملاحظ و تفرغ المعلم من حصص الحاسب الآلي في أسبوع الاختبارات العملية، وتكليفه باختبار الطلاب .	مدير المدرسة
٨	تحديد المدة الزمنية للاختبار كحد أعلى ٤٥ دقيقة لكل مجموعة وإبلاغ المجموعات الأخرى بالحضور إلى المعمل بعد المدة المحددة	المعلم
٩	تُصحح وتراجع نماذج إجابات الطلاب وترصد في كشف الدرجات	المعلم
١٠	تسليم كشوف الحضور والدرجات و نماذج إجابات و تقويم مهارات الطلاب بالاختبار العملي لإدارة المدرسة لحفظه مع نماذج إجابات الطلاب للاختبار التحريري حسب النظام المتبع في تسليم أوراق الإجابة، تنويه : في حال حفظ المعلم لعمل الطالب إلكترونياً ، فتطبع على ورقة وتدون عليها درجة الطالب وتسلم إلى الإدارة .	مدير المدرسة المعلم

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ  
المشروعات:

## ثالثاً : مهام متعلقة بسير الاختبار النظري ( التحريري ) :

م	المهمة	المكلف بالتنفيذ
١	إعداد الاختبار وفق جدول المواصفات / حصر أهداف الدروس وتكون أسئلة الاختبار منطلقة منها .	المعلم
٢	يراعى في إعداد نموذج الاختبار الضوابط الخاصة بإعداد نماذج الاختبار من حيث شمولية الدرجات والشروط وضوابط إخراج النموذج .	المعلم
٣	الإعلان عن جدول الاختبار النظري للطلاب في لوحة المدرسة قبل موعد الاختبار بما لا يقل عن أسبوع مع التنبيه المتكرر من قبل المعلمين	المعلم
٤	تشكيل لجان للاختبارات وفق ضوابط توزيع اللجان لاختبار نهاية الفصل الدراسي	مدير المدرسة
٥	توزيع الطلاب في لجان وفق ضوابط التوزيع المتبعة لاختبار نهاية الفصل الدراسي	مدير المدرسة
٦	تحديد جدولة بالملاحظين لكل لجنة ولكل يوم وفق ضوابط تكليف الملاحظين من حيث العدد ومهام الملاحظ	مدير المدرسة
٧	الالتزام بزمن الاختبار لمادة الحاسب الآلي ( ساعة ونصف ) مع مراعاة أن زمن خروج الطلاب من لجنة الاختبار يكون بعد مضي منتصف الوقت وفق المتبع نظاماً	مدير المدرسة ويبلغ ملاحظي اللجان
٨	تجهيز كشوف الحضور والدرجات	المعلم
٩	تُصحح وتراجع نماذج إجابات الطلاب وترصد في كشف الدرجات	المعلم
١٠	تسليم كشوف الحضور والدرجات و نماذج إجابات بالاختبار النظري لإدارة المدرسة حسب النظام المتبع في تسليم أوراق الإجابة .	مدير المدرسة المعلم

توزيع درجات التقويم لمادة الحاسب للمرحلتين المتوسطة والثانوية للفصل الدراسي

أولاً: المرحلة المتوسطة

أ - الطلاب المنتظمون (الليالي والنهاري)

اختبار نهاية الفصل		أعمال السنة		
اختبار نهائي عملي	اختبار نهائي نظري (تحريري)	اختبارات قصيرة (عملي)	اختبارات قصيرة (نظري)	مشاركة وواجبات
٢٠	١٠	١٠	٥	٥

ب - الطلاب المنتسبون

اختبار نهاية الفصل		أعمال السنة		
اختبار نهائي عملي	اختبار نهائي نظري (تحريري)	اختبارات قصيرة (عملي)	اختبارات قصيرة (نظري)	مشاركة
٣٠	٢٠	—	—	—

ثانياً: المرحلة الثانوية

أ - نظام التعليم الفصلي

المجموع	توزيع درجات الاختبار النهائي		المجموع	اختبارات قصيرة		توزيع درجات أعمال المستوى					مجال التقويم	
	تحريري	عملي		نظري	عملية	المشروعات والبحوث	ملف الأعمال	الواجبات والمهام المنزلية	المشاركة والنشاطات	الحضور		
١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	٥	١٥	١٠	٥	٥	٥	٥	انتظام	
	٤٠	٦٠		لا يوجد								انتساب

ب - نظام المقررات

المجموع النهائي	الاختبار النهائي		أعمال السنة						
	الاختبارات القصيرة								
	نظري	عملي	نظري	عملي	المشروعات	ملف الأعمال	الواجبات والمهام	المشاركة	الحضور
١٠٠	٢٠	٣٠	٥	١٠	١٥	٥	٥	٥	٥

زمن الاختبار

زمن الاختبار النظري	زمن الاختبار العملي	
45 دقيقة.	45 دقيقة.	المرحلة المتوسطة
ساعة واحدة.	ساعة واحدة.	المرحلة الثانوية (النظام الفصلي)
ساعة ونصف.	ساعة ونصف.	المرحلة الثانوية (نظام المقررات)
يسمح بتسليم ورقة الإجابة بعد مضي نصف الوقت المحدد للإجابة.		

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٣٨هـ  
المشروعات:

(نموذج رقم ٢)

نموذج إعداد جدول الاختبار العملي لطلاب وطالبات المدرسة

الصف: ..... العام الدراسي: ١٤ / ١٤هـ الفصل الدراسي: .....

المجموع	الفترة الرابعة	الفترة الثالثة	الفترة الثانية	الفترة الأولى	اليوم التاريخ / / ١٤هـ
	أسماء الطلاب حسب ترقيم الأجهزة	أسماء الطلاب حسب ترقيم الأجهزة	أسماء الطلاب حسب ترقيم الأجهزة	أسماء الطلاب حسب ترقيم الأجهزة	
	١ -	١ -	١ -	١ -	
	٢ -	٢ -	٢ -	٢ -	
	٣ -	٣ -	٣ -	٣ -	
	٤ -	٤ -	٤ -	٤ -	
	٥ -	٥ -	٥ -	٥ -	
	٦ -	٦ -	٦ -	٦ -	
	٧ -	٧ -	٧ -	٧ -	
	٨ -	٨ -	٨ -	٨ -	
	٩ -	٩ -	٩ -	٩ -	
	١٠ -	١٠ -	١٠ -	١٠ -	
	١١ -	١١ -	١١ -	١١ -	
	١٢ -	١٢ -	١٢ -	١٢ -	
	١٣ -	١٣ -	١٣ -	١٣ -	
	١٤ -	١٤ -	١٤ -	١٤ -	
	١٥ -	١٥ -	١٥ -	١٥ -	
	١٦ -	١٦ -	١٦ -	١٦ -	

ملاحظة:

يكون آخر موعد لاختبار الجانب العملي (لن يتخلف عن المواعيد المحددة بعذر تقبله إدارة المدرسة) هو موعد اختبار المادة تحريرياً

اعتماد قائد/ة المدرسة

المعلم/ة

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤هـ

التاريخ: / / ١٤هـ

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ  
المشروعات:

□

□

(نموذج رقم ٣)

نموذج حضور وانصراف الطلاب / الطالبات خلال فترة الاختبار العملي لنهاية الفصل الدراسي لمادة الحاسب الآلي

اليوم: التاريخ: / / ١٤ هـ الصف: ..... الفصل الدراسي: .....  
العام الدراسي: ١٤ / ١٤ هـ فترة الاختبار: من الساعة ..... إلى الساعة .....

م	اسم الطالب /ه	توقيعه	ملاحظات

اسم معلم /ه المادة: ..... التوقيع: .....





الرقم :  
التاريخ : ١٤٣٨ /  
المشروعات:

(نموذج رقم ٥)

## استمارة متابعة وتقييم (المشرف/ة / قائد/ة المدرسة)

### للاختبار العملي لمادة الحاسب الآلي

المدرسة: ..... الفصل الدراسي: ..... العام الدراسي: ١٤ / ١٤هـ  
اسم المعلم/ة : ..... الصف : ..... اليوم / التاريخ : .....

م	العنصر	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات
١	إحصاء المهارات المقررة على الطالب/ة			
٢	توجيه الطالب /ة لتعليمات الاختبار العملي في فترة المراجعة			
٣	تقسيم الدرجات على المهارات المطلوبة في ورقة الأسئلة بصورة دقيقة			
٤	وضوح لغة الأسئلة بحيث لا يوجد الكثير من الاستفسارات أثناء الاختبار			
٥	الخطوات المطلوبة محددة ودقيقة			
٦	ملائمة المهارات المطلوب تنفيذها لزمن الاختبار			
٧	تقسيم الطالبات الى مجموعات بحسب عدد الأجهزة ووضع قائمة بأسماء الطلاب / الطالبات ( مرفق ٢ )			
٨	ترقيم أجهزة المعمل			
٩	تنظيم دخول وانصراف الطلاب / الطالبات حسب قوائم الأسماء			
١٠	متابعة والتأكد من كتابة كل طالب /ة البيانات على ورقة الأسئلة			
١١	متابعة والتأكد من حفظ كل طالب /ة ملف الاختبار على الأقراص أو وسائط التخزين أو الجهاز			
١٢	الالتزام بوضع ملاحظة على أوراق الطالب /ة التي تحتاج مساعدة في أحد الفقرات وخصم درجة الفقرة			
١٣	يتأكد من خروج الطالب /ة من البرنامج قبل مغادرة الجهاز			
١٤	وجود كشف توقيع على تسليم ورقة الأسئلة ( مرفق ٣ )			

### الاجراءات / التوصيات :

المشرف /ة التربوية

قائد /ة المدرسة

الاسم:

الاسم :

التوقيع:

التوقيع:

● يُسلم المعلم /ة كشف رصد الدرجات للاختبار العملي (نموذج ٤) لإدارة المدرسة بعد التوقيع عليه للحفاظ ويحتفظ بنسخة منه.



الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ  
المشروعات:

(نموذج رقم ٧)

## الفصل الدراسي ( ..... ) للعام ( ... / ..... ١٤ هـ )

### بطاقة تقييم نماذج الأسئلة / الإجابة لاختبارات مادة الحاسب الآلي

المدرسة: ..... اسم المعلم/ة : .....

المرحلة : ..... الصف : .....

لم تنفذ	مستوى التنفيذ			عناصر التقييم * مفتاح المستوى / (١) ممتاز (٢) جيد جدا (٣) جيد	
	٣	٢	١		
				مستوفية لكافة البيانات (المدرسة، السنة، الفصل الدراسي، الصف، المادة، الزمن)	١/ أوراق الأسئلة
				معدة بالحاسوب	
				وضوح (الكتابة ، التصوير)	
				خلوها من الأخطاء الإملائية	
				تذييل الصفحة بكلمة (يتبع ، انتهت الأسئلة ، واسم عدة الأسئلة)	٢/ بناء الأسئلة
				تعد اختبارات وفق جدول المواصفات	
				مراعية للفروق الفردية	
				شاملة للمقرر	
				متنوعة (مقالية، موضوعية)	
				تراعي شروط صياغة الأسئلة	
				واضحة المعنى	
				صحة مادتها العلمية	
				مناسبتها للزمن المخصص	
				معد بالحاسوب	
				استيفاء الإجابة لجميع الأسئلة وفق تسلسلها في ورقة الأسئلة	٣/ نموذج الإجابة
				استيفاء جميع الإجابات المحتملة في كل سؤال	
				اتساق الإجابة مع المطلوب في الأسئلة	
				صحة المادة العلمية المدونة في الإجابة وسلامتها لغوياً	
				دقة توزيع الدرجات الجزئية	
				دقة توزيع الدرجات الكلية	
				التوازن في توزيع درجات الإجابة	
				تناسب الدرجة المخصصة للسؤال وحجم المعلومة ومستواها العلمي	

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ  
المشروعات:

إدارة التعليم بمحافظة الزلفي  
الشؤون التعليمية – الإشراف التربوي  
شعبة الحاسب الآلي

(نموذج رقم ٨)

## تقرير تحليل الأسئلة وفق منظومة الأداء الإشرافي

المرحلة : <input type="checkbox"/> المتوسطة : عدد المدارس <input type="checkbox"/> الثانوية : عدد المدارس /
عدد المعلمين/ات ( تم تقييم أسئلتهم ) : متوسط ( - - - - - ) ثانوي ( - - - - - ) تاريخ التقرير : / / ١٤
قائمة المدارس التي تم تقييم أسئلتها /

لم تنفذ	مستوى التنفيذ			أولاً : (أ) نتائج التقييم :	
	١	٢	٣		
				مستوفية لكافة البيانات (المدرسة، السنة، الفصل الدراسي، الصف، المادة، الزمن)	١ / أوراق الأسئلة
				معدة بالحاسوب	
				وضوح (الكتابة ، التصوير)	
				خلوها من الأخطاء الإملائية	
				تذيل الصفحة بكلمة (يتبع ، انتهت الأسئلة ، واسم معدة الأسئلة)	٢ / بناء الأسئلة
				تعد اختبارات وفق جدول المواصفات	
				مراعية للفروق الفردية	
				شاملة للمقرر	
				متنوعة (مقالية، موضوعية)	
				تراعي شروط صياغة الأسئلة	
				واضحة المعنى	
				صحة مادتها العلمية	
				مناسبتها للزمن المخصص	
				معد بالحاسوب	
				استيفاء الإجابة لجميع الأسئلة وفق تسلسلها في ورقة الأسئلة	٣ / نموذج الإجابة
				استيفاء جميع الإجابات المحتملة في كل سؤال	
				اتفاق الإجابة مع المطلوب في الأسئلة	
				صحة المادة العلمية المدونة في الإجابة وسلامتها لغوياً	
				دقة توزيع الدرجات الجزئية	
				دقة توزيع الدرجات الكلية	
				التوازن في توزيع درجات الإجابة	
				تناسب الدرجة المخصصة للسؤال وحجم المعلومة ومستواها العلمي	

الرقم :  
التاريخ : / / ١٤٣٨ هـ  
المشروعات:

أولاً: منحى الرسم البياني لنتائج التقييم :

ثانياً : أبرز جوانب القوة :

ثالثاً : أبرز جوانب الضعف :

رابعاً : الخطة العلاجية / الوقائية / البرامج ضمن خطة القسم :

المشرف/ة /

اسم الشعبة / الحاسب الآلي

التوقيع /

التاريخ: / / هـ

(نموذج رقم ٩)

## بناء جدول المواصفات

يعمل جدول المواصفات بصفة عامة على تحقيق الفوائد التالية:

- ١ - المساعدة في بناء اختبار متوازن.
- ٢ - إعطاء الوزن الحقيقي لكل موضوع من موضوعات المحتوى التعليمي.
- ٣ - تحقيق صدق المحتوى للاختبار وتوزيعه على موضوعات المحتوى باتزان.
- ٤ - إكساب المتعلم الثقة بعدالة الاختبار.

### خطوات بناء جدول المواصفات:

يشتمل جدول المواصفات على بعدين، الأول أفقي، ويمثل الأهداف التعليمية السلوكية. والثاني رأسي ويمثل موضوعات المادة الدراسية. وهناك بعض المهام التي ينبغي القيام بها قبل الشروع في بناء جدول المواصفات وهي:

١ - تحديد موضوعات المادة الدراسية:

يمكن بناء جدول المواصفات على مستوى وحدة دراسية، أو منهج تعليمي بأكمله، ولعمل ذلك يتم تقسيم المنهج إلى وحدات تعليمية، ويتم تقسيم الوحدات إلى دوس، ويتم تقسيم الدروس إلى موضوعات، فالموضوعات هي الجزء الأصغر.

مثال:

المنهج: الحاسب الأول للصف الأول متوسط (نموذج خاص بوحدة من هذا المنهج هنا)

الوحدة: الأولى: أفهم حاسوبي (أساسيات التقنية الرقمية)

دروس الوحدة:

- تمثيل البيانات في الأجهزة الرقمية - وحدات قياس البيانات - البيانات والمعلومات
- التقنية الرقمية - الحاسب الآلي والأجهزة الرقمية - أنواع أجهزة الحاسب
- تحديد الوزن النسبي لموضوعات المادة الدراسية:

يتم احتساب الوزن النسبي لكل لأهمية الموضوع بقسمة عدد الحصص على إجمالي عدد ويضرب الناتج في مائة.

الوزن النسبي لأهمية الموضوع = عدد حصص الموضوع / العدد الكلي لحصص المادة × ١٠٠

المحتوى	الموضوع ١	الموضوع ٢	المجموع
عدد الحصص	١	١	٢
الوزن النسبي	%٥٠	%٥٠	%١٠٠

جدول (١) الوزن النسبي لأهمية موضوعات المادة الدراسية

٣ - تحديد الوزن النسبي لأهداف المادة الدراسية:

١ - يتم حصر الأهداف التعليمية السلوكية لموضوعات المادة الدراسية ضمن مرحلة التحليل في خطوات التصميم التعليمي. حيث يعتبر تصنيف بلوم BLOOM للأهداف في كتابه المشهور EDUCATIONAL OBJECTIVES TAXONOMY من أشهر التصنيفات في مجال التعرف على الأهداف التعليمية وتحديدها. حيث يرى أن هناك ثلاث مجالات للأهداف التعليمية هي: المجال المعرفي، والمجال الوجداني، والمجال الحركي النفسي.

ويتم تحديد الأهداف التعليمية السلوكية الخاصة بجدول المواصفات وفقا للمجال المعرفي وهي تشمل الأهداف التي تؤكد على نواتج

التعليم الفكرية وتتضمن: - التذكر - الفهم - التطبيق - التحليل - التركيب - التقويم

ويمكن للمعلم / المعلمة الاستعانة بمرشد التخطيط للوحدات (ملخص الجزء النظري) لكل وحدة والموجود في دليل المعلم. ويتم استخدام أفعال تعبر عن نواتج التعلم في صورة سلوكية عند صياغة الأهداف، كما يتضح من الجدول التالي:

مجالات الأهداف	الأفعال الدالة على نواتج التعلم	أمثلة
التذكر	يحدد - يصنف - يتعرف على - يذكر - يختار - يستدعي - يعرف	- أن يعرف الطالب مصطلح التقنية الرقمية
الفهم	يعي - يستبصر - يتبأ - يستدل - يستقرئ - يفسر - يترجم - يعطي أمثلة - يعيد صياغة - يلخص - يعمم - يشرح - يوضح - يحول	- أن يوضح الطالب كيفية تمثيل كافة البيانات والمعلومات من خلال الوحدة الأساسية الثنائية
التطبيق	يطبق - يعرض - يعمل - ينشئ - يقارن - يرتب - يحسب - يتناول - يجهز - ينتج - يبيض - يحل - يستخدم	- أن يجري الطالب بعض العمليات الحسابية للتحويل بين وحدات قياس البيانات
التحليل	يحلل - يفصل - يقسم - يميز - يجزئ - يفرق	- أن يفرق الطالب بين الوحدة الأساسية الثنائية ( البت ) ووحدة البايت.
التركيب	يبرهن - يستنتج - يستنبط - يصف - يؤلف - يجمع - يبتكر - يربط - يلخص - يحكي - يكتب	- أن يستنتج الطالب العلاقة بين الجهاز الرقمي والحاسب.
التقويم	يشرح - يبرر - يقدر - يفسر - ينقد - يدعم - يربط بين	- أن يفسر الطالب العلاقة بين التقنية الرقمية والحاسب.

### جدول (٢) الأفعال الدالة على نواتج تعلم مجالات الأهداف السلوكية وأمثلة عليها

٢ - يتم تحديد عدد الأهداف في الموضوع الواحد لموضوعات المادة الدراسية والتي تم تحديدها في الخطوة السابقة، ويتم حساب وزنها بنفس الطريقة.

مستوى الهدف	الأهداف	الموضوع ١
التحليل	(١) أن يفرق الطالب بين الوحدة الأساسية الثنائية ( البت ) ووحدة البايت.	تمثيل البيانات في الأجهزة الرقمية
الفهم	(٢) أن يوضح الطالب كيفية تمثيل كافة البيانات والمعلومات من خلال الوحدة الأساسية الثنائية.	
التذكر	(٣) أن يتعرف الطالب على وحدات القياس الأولية لكمية البيانات التي يتعامل بها الحاسب..	وحدات قياس البيانات
التطبيق	(٤) أن يجري الطالب بعض العمليات الحسابية للتحويل بين وحدات قياس البيانات	
التحليل	(٥) أن يفرق الطالب بين مفهوم البيانات ومفهوم المعلومات ومفهوم الإشارة الرقمية كوسيلة تبادل المعلومات.	البيانات والمعلومات

مستوى الهدف	الأهداف	الموضوع ٢
التذكر	(١) أن يعرف الطالب مصطلح التقنية الرقمية	التقنية الرقمية
التركيب	(٢) أن يستنتج الطالب العلاقة بين الجهاز الرقمي والحاسب.	الحاسب والأجهزة الرقمية
التحليل	(٣) أن يميز الطالب بين أنواع الحاسب حسب قدرتها على المعالجة والتخزين والأداء.	أنواع أجهزة الحاسب



يتم تحديد الوزن النسبي لأهداف كل موضوع بقسمة عدد أهداف كل موضوع على العدد الكلي لأهداف المادة الدراسية، ويضرب الناتج في مائة. فلو افترضنا أن الوحدة الأولى تمثل المادة الدراسية فمجموع الأهداف سيكون ٨ أهداف  
الوزن النسبي لأهمية أهداف الموضوع = عدد أهداف الموضوع / العدد الكلي لأهداف المادة الدراسية × ١٠٠

المحتوى	الموضوع ١	الموضوع ٢	المجموع
عدد أهداف الموضوع	٥	٣	٨
الوزن النسبي	%٦٢,٥	%٣٧,٥	%١٠٠

#### جدول (٣) الوزن النسبي لأهداف موضوعات المادة الدراسية

٣ - تحديد الوزن النسبي للأهداف السلوكية بمستوياتها المختلفة باستخدام المعادلة التالية:

الوزن النسبي للأهداف في مستوى معين = عدد أهداف المستوى / العدد الكلي لأهداف المادة الدراسية × ١٠٠  
على أن يراعى التقريب لأعداد صحيحة.

مستويات الأهداف	تذكر	فهم	تطبيق	تحليل	تركيب	تقويم	المجموع
عدد أهداف الموضوع	٢	١	١	٣	١	٠	٨
الوزن النسبي	%٢٥	%١٢,٥	%١٢,٥	%٣٧,٥	%١٢,٥	%٠	%١٠٠

#### جدول (٤) الوزن النسبي لمستويات الأهداف

٤ - تحديد عدد الأسئلة:

١ - يتم تحديد العدد الكلي لأسئلة الاختبار في ضوء الزمن المتاح للإجابة، ونوع الأسئلة، وعمر الطالب، وغيرها من المتغيرات المؤثرة.  
٢ - يتم تحديد عدد الأسئلة لكل موضوع من موضوعات المادة الدراسية في كل مستوى من مستويات الأهداف وفقاً للمعادلة التالية:  
عدد أسئلة الموضوع = العدد الكلي للأسئلة × الوزن النسبي لأهمية الموضوع × الوزن النسبي لأهداف الموضوع

#### بناء جدول المواصفات:

لن نحتاج إلى جديد غير ما سردناه سابقاً لبناء جدول المواصفات للمادة التعليمية المطلوبة، وسنقوم بذلك من خلال المثال التوضيحي التالي:  
مثال تطبيقي:

مطلوب بناء جدول مواصفات للوحدة الأولى للصف الأول متوسط. علماً بأن هذه الوحدة تتكون من موضوعين رئيسيين، يتم تدريسها في حصتين موزعة على الموضوعات كما يلي: الموضوع الأول (١) حصة، الموضوع الثاني (١) حصة.  
وكانت الوحدة تحتوي على عدد (٨) أهداف سلوكية موزعة كالتالي: تذكر (٢)، فهم (١)، تطبيق (١)، تحليل (٣)، تركيب (١)، تقويم (٠).

### خطوات بناء جدول المواصفات لهذه الوحدة:

١ - يتم بناء جدول كما بالشكل التالي، ويتم تحديد الوزن النسبي لكل موضوع كما أوضحنا سابقا بقسمة عدد حصص كل موضوع على إجمالي عدد الحصص ثم ضرب الناتج في مائة مع التقريب فيكون على النحو التالي:

المجموع	التقويم	التركيب	التحليل	التطبيق	الفهم	التذكر	مستويات الأهداف الموضوع
٥	٠	٠	٢	١	١	١	الأول (٦٢,٥٪)
٣	٠	١	١	٠	٠	١	الثاني (٣٧,٥٪)
١٠٠٪	٠٪	١٢,٥٪	٣٧,٥٪	١٢,٥٪	١٢,٥٪	٢٥٪	المجموع (١٠٠٪)

### جدول (٥) جدول المواصفات به الوزن النسبي للموضوعات

٢ - يتم تحديد الوزن النسبي للأهداف في كل مستوى بقسمة عدد أهداف المستوى على العدد الكلي للأهداف وضرب الناتج في مائة، فيصبح شكل الجدول على النحو التالي:

المجموع	التقويم	التركيب	التحليل	التطبيق	الفهم	التذكر	مستويات الأهداف الموضوع
١٠٠٪	٠٪	١٢,٥٪	٣٧,٥٪	١٢,٥٪	١٢,٥٪	٢٥٪	الأول (٦٢,٥٪)
							الثاني (٣٧,٥٪)
							المجموع (١٠٠٪)

### جدول (٦) جدول المواصفات به الوزن النسبي للموضوعات والأهداف

٣ - احتساب عدد الأسئلة في كل مستوى لكل موضوع من المعادلة التالية:

عدد أسئلة الموضوع = العدد الكلي للأسئلة × الوزن النسبي لأهمية الموضوع × الوزن النسبي لأهداف الموضوع  
على أن يتم التقريب لأعداد صحيحة بشكل متوازن.

ومع اعتبار عدد الأسئلة في الاختبار ٢٠ سؤالاً (من نوع أسئلة الاختيار من متعدد) يصبح جدول المواصفات على النحو التالي:

المجموع	التقويم	التركيب	التحليل	التطبيق	الفهم	التذكر	مستويات الأهداف الموضوع
١٣	٠	٢	٤	٢	٢	٣	الأول (٦٢,٥٪)
٧	٠	١	٢	١	١	٢	الثاني (٣٧,٥٪)
٢٠	٠	٣	٦	٣	٣	٥	المجموع (١٠٠٪)

### جدول (٧) جدول المواصفات كاملاً

الرقم :  
التاريخ : / ١٤٣٨ هـ  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة الزلفي  
الشؤون التعليمية – الإشراف التربوي  
شعبة الحاسب الآلي

## تحليل المحتوى والوزن النسبي لمناهج الحاسب الآلي للعام الدراسي ١٤٣٧\_١٤٣٨ للمرحلتين المتوسطة والثانوية

تم رفع تحليل المحتوى والوزن النسبي لمناهج الحاسب الآلي للعام الدراسي ١٤٣٧\_١٤٣٨ للمرحلتين المتوسطة والثانوية  
داخل مجلد تحليل المحتوى والوزن النسبي على الرابط

<https://goo.gl/Pby8JO>