

التاريخ	الأسبوع	الوحدة الدراسية	الدرس / التدريب	عنوان الدرس
/ / ١٤ هـ	التاسع	الخامسة	التدريب الأول والثاني	التعامل مع الجداول الحاسوبية وإدخال البيانات

التمهيد للدرس	في تدريبات هذه الوحدة، سوف نتدرب على برنامج كالك (Calc) وهو أحد البرامج المختصة في الجداول الحاسوبية ويأتي ضمن حزمة برمجيات ليبر أوفيس .
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

الأهداف	طريقة التدريس (الاستراتيجية)	نشاطات طلابية (التقويم المرحلي)	
		ورقة العمل	أسئلة شفوية / ختم الدرس
<ol style="list-style-type: none"> ١. أن ينشئ الطالب ملف كتاب عمل جديد. ٢. أن ينتقل الطالب داخل ورقة العمل . ٣. أن يحدد الطالب مجموعة من الخلايا . ٤. أن يحفظ الطالب ملف كتاب العمل . ٥. أن يغلق الطالب ملف كتاب العمل . ٦. أن يفتح الطالب ملف كتاب العمل المحفوظ . ٧. أن يدخل الطالب البيانات النصية والرقمية الى ورقة العمل . ٨. أن يغير الطالب عرض الأعمدة وارتفاع الصفوف . ٩. أن يعدل الطالب محتوى خلية . ١٠. أن يحذف الطالب محتوى خلية . ١١. أن يدرج الطالب أو يحذف صف وعمود . 	التطبيق	تنفيذ التدريب من صفحة : ٦٧ حتى صفحة : ٧٦	<ol style="list-style-type: none"> ١. انشئ ملف كتاب عمل جديد . ٢. تنقل داخل ورقة العمل . ٣. حدد مجموعة من الخلايا . ٤. احفظ ملف كتاب العمل . ٥. اغلق ملف كتاب العمل . ٦. افتح ملف كتاب العمل المحفوظ . ٧. ادخل البيانات النصية والرقمية الى ورقة العمل . ٨. غير عرض الأعمدة وارتفاع الصفوف . ٩. عدل محتوى الخلية . ١٠. احذف محتوى الخلية . ١١. ادرج أو احذف صف وعمود .
الواجب	أن يتقن الطالب جدول المهارات في صفحتي : ٧١ - ٧٧		