

دليل المعلم  
في مادة المهارات التطبيقية  
المجال (٣/٣)  
مهارات التصميم  
الإلكتروني

المستوى الثالث  
جميع المسارات وأنواع التعليم الثانوي  
النظام الفصلي للتعليم الثانوي

الإصدار الثالث

١٤٣٧/١٤٣٨هـ

طبعة تجريبية

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## وَبِهِ نَسْتَعِينُ

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوعات
٤	الإطار العام لمادة المهارات التطبيقية
٥	مقدمة
٦	تمهيد
٨	أهداف مادة المهارات التطبيقية
٩	الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي
١٠	المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية
١١	السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية
١٣	التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية
١٦	المهام والأدوار في مادة المهارات التطبيقية
١٦	أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية
١٧	أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية
١٩	أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية
٢٢	أسلوب إسناد تدريس مادة المهارات التطبيقية
٢٤	مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية
٢٥	التقويم في مادة المهارات التطبيقية
٢٩	المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية
٣٩	النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية
٤٩	الوحدات التطبيقية للمجال (٣/٣)
٥١	المدخل إلى مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٣)
٥٩	الوحدة الأولى: مهارات تصميم الشعارات
٨١	الوحدة الثانية مهارات تصميم المطبوعات الإعلانية

الإطار العام  
لمادة المهارات التطبيقية  
في  
النظام الفصلي  
للتعليم الثانوي

## مقدمة

إنفاذاً للأمر السامي الكريم رقم ٣١٥٤٣ وتاريخ ١٤٣٥/١٠/٧هـ القاضي بالموافقة على تطبيق النظام الفصلي للتعليم الثانوي وخطته الدراسية ومناهجها المطورة على مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي، وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لتحقيق أهدافه.

وبناءً على النعير الوزاري رقم ٣٥١٧٧٠٤٢٣ في ١٤٣٥/١٠/٨هـ؛ الملصم ببدء تطبيق المشروع تدريجياً في جميع مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية، وتأكيد رفع كفاءة التطبيق وجودته.

وبناءً على الغرض الأساسي للمشروع الذي تبنته الوثيقة المرجعية للمشروع والتي تنص على أن الغرض منه هو:

" تحقيق الموازنة والاتساق بين مناهج التعليم الأساسي ومناهج التعليم الثانوي؛ بما يعزز القيمة والمهارات والاتجاهات التربوية الحديثة، ويهيئ المتعلمين لمناخات التعلم والحياة والعمل، ويدعم التحول إلى النظام الفصلي المبني على تحسين الجودة من أجل التعلم"

واسناداً إلى النعير الوزاري ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والناريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ الملصم بتنظيم إجراءات تنفيذ مادة المهارات التطبيقية؛ يسمن تطبيق مادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي في المسارات التخصصية ضمن المواد الدراسية الأساسية المشتركة التي تركز على تنمية القيمة والمهارات؛ لنواصل مساهمتها في إنعام مسيرة التطوير التي اسندتها المواد الدراسية الأخرى في رفع كفاءة الدراسة والتعلم وتهيئة المتعلمين للحياة والعمل ونتمنى الرغبة في إتقان الأداء وممارسته.

،، والله الموفق ،،،

## تمهيد:

بناء على توجيهات خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز - يحفظه الله - يتنامى اهتمام المملكة العربية السعودية بالتعليم؛ ومواكبة المستجدات العالمية ذات السمات الإيجابية، والمنافسة في أسباب الريادة والتميز، وتعزيز التحول نحو مجتمع المعرفة؛ ومواجهة التحديات المعاصرة بأبعادها المختلفة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية بقوة علمية وتطبيقية مهارية؛ تعتمد على بناء قدرة أبنائها وبناتها على التنافسية، وتنمية مهاراتهم؛ من خلال الممارسة والتطبيق، واعتماد القيم الإيجابية محورا لتنمية المهارات وتوظيف المعرفة.

وإيماناً بالدور الرئيس للمدرسة في إعداد المتعلمين وتهيئتهم في مختلف المجالات القيّمة والمعرفية والمهارية لكونهم محور الاهتمام الرئيس في العملية التربوية والتعليمية؛ فقد اعتمدت الوزارة إدراج مادة "المهارات التطبيقية" التي تُعنى بالجانب المهاري التطبيقي لتدعم جهود التعليم الثانوي في إعداد المتعلم ليكون شريكاً مهماً وعضواً فاعلاً في مجتمعه، ولتسهم في تهيئته للحياة من جهة؛ ولعالم العمل واحتياجاته من جهة ثانية، وتعزيز القيم وتنمية المهارات المتنوعة التي تتطلبها طبيعة المجالات المستهدفة فيها.

تركز مادة "المهارات التطبيقية" على التطبيق والممارسة الأدائية للمهارات المحفزة للقدرات الإبداعية والابتكارية للمتعلمين؛ وتوظيفها في حياتهم اليومية، وفي حل المشكلات، وتأكيد الممارسة العملية المباشرة للمهارات المستهدفة في هذه المادة باعتماد أساليب "التعلم المعتمد على المشروعات"؛ في ظل الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم التي يتبناها مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي؛ والتي تؤكد على الدور الرئيس للمتعلم في "تحقيق التعلم" وتنمية ذاته ومهاراته واكتساب الخبرات المتنوعة وتوظيفها، ودور المعلم في "دعم التعلم"، والعمل ميسراً للطالب، ومسانداً له في عمليات التعلم، ومُنظماً لبيئة التعلم ومحفزاً لاستثمار مصادرها، ومشاركاً في إدارة عملية التعلم وتقويمها تقويماً واقعياً حقيقياً؛ وفق أساليب منهجية علمية.

إن مادة "المهارات التطبيقية" تعتمد على تنوع المجالات التي تتناولها مراعاةً لتنوع الميول والاهتمامات والاحتياجات لدى المتعلمين، ولتسهم في تنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيزها من خلال ما تتصف به هذه المادة من مرونة يمكن توظيفها وفقاً للموقف التعليمي والتربوي المراد تحقيقه، كما روعي في هذه المادة توجيهها بشكل رئيس نحو التركيز على الجوانب المهارية التطبيقية أكثر من كونها مجرد معارف ومعلومات، ومن هنا حُدِّد لهذه المادة عددٌ من السمات التي تساعد في قيادة عمليات إنتاج أدواتها وأدلتها التربوية، وعمليات تعلمها، والإشراف على تحقيق أهدافها من قبل المعلمين والمعلمات وتقويم التعلم المخطط له فيها؛ كالمرونة والتجدد والتنوع والتتابع والتكامل والشمول، لتكون تلك السمات منطلقاً لتطبيق المادة في جميع المستويات الدراسية في مدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي المنتشرة في جميع أرجاء مملكتنا الغالية.

ولأهمية التطوير المستمر فإنه تجري مراجعة هذا الدليل وتقويمه خلال التطبيق الميداني؛ لتعزيز جوانب القوة فيه، وتلافي جوانب القصور التي قد تظهر بناءً على طبيعة التطبيق وخصائص المتعلمين وبيئات التنفيذ؛ وحادثة النموذج التربوي المستخدم في المادة. مؤملين أن يستمر تواصل شركائنا الكرام من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات والمشرفين التربويين والمشرفات التربويات وأولياء الأمور وكافة المعنيين والمهتمين وتقديم مرئياتهم التطويرية؛ ومعكم نُؤمِّل مزيداً من التميز والنمو في مهارات الطلاب وقيمهم المبنية على معرفة علمية صحيحة معتمدة على الدلائل والبراهين، يُساندنا في ذلك معلمٌ قدير، وخبيرٌ ممارس؛ يقود عمليات التعلم إلى أقصى ما يمكن تحقيقه، وطالبٌ شغوف ومتطلعٌ للنماء وتعزيز انتماؤه لدينه ووطنه، وقيادةً مدرسية محفزة؛ وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تتطلع إلى: وطن طموح، ومجتمع حيوي، واقتصاد مزدهر؛ منطلقاً من كونها في قلب العمق العربي والإسلامي، ومحوراً لربط القارات الثلاث وقوة استثمارية رائدة.

مستلهمين جميعاً العون والتوفيق من الله العلي القدير.

### إدارة المشروع

## (I) أهداف مادة المهارات التطبيقية:

### (١-١) الهدف العام لمادة المهارات التطبيقية:

تهدف مادة "المهارات التطبيقية" بوجه عام إلى:

تنمية المهارات ذات السمات التطبيقية القابلة للممارسة لدى المتعلم، وتعزيز القيم المؤثرة، وتشجيع العمل ضمن فريق من زملائه وفي المجتمع المدرسي والمحلي؛ بما يساعده على اكتشاف ذاته وتنميتها، وتنمية ميوله؛ وتعزيز خبراته التي تمكنه من ممارسة الحياة بإيجابية، والمشاركة الفاعلة في عالم الإنتاج والعمل، في سياقات متنوعة تُنمي الانتماء الوطني والاعتزاز بالدين والمبادئ والقيم.

### (٢-١) الأهداف الفرعية لمادة المهارات التطبيقية:

من خلال فعاليات التعلّم المنظمّ لمجالات مادة "المهارات التطبيقية" ووحداتها؛ يتوقع من المتعلم أن:

- (١-٢-١) يُنمي القيم الإيمانية وقيم الحياة والعمل بما يُحفزه على العمل المثمر الإيجابي.
- (٢-٢-١) يُنمي اعتزازه بدينه وانتماءه لوطنه، ومسؤولياته تجاه نفسه ووطنه ومجتمعه.
- (٣-٢-١) يُعزّز ثقته بنفسه، ويكتشف المزيد عن ذاته وميوله ومواهبه، وينمي مهاراته الشخصية التي تمكنه من القيادة المتوازنة للذات.
- (٤-٢-١) يُطور منظومة المهارات التطبيقية التخصصية المستهدفة في مجالات المادة.
- (٥-٢-١) ينمي مهارات القيادة العامة وقيادة العمل، ويُمارس مهارات العمل الجماعي.
- (٦-٢-١) يُوظف مهارات التفكير في المجالات التطبيقية ويطورها ويسخرها في تعميق التفكير وتحسين الإنتاج والعمل وتطوير المهارات.
- (٧-٢-١) يُنتج المعرفة ويطورها ويسهم في بناء مجتمع معرفي مبني على القيم والتنافس الإيجابي.
- (٨-٢-١) يُشارك في تخطيط وتصميم وتنفيذ مشروعات تربوية متميزة؛ يُعبّر بها عن تعلّمه، واكتسابه للمهارات التطبيقية المتنوعة.



## (٢) الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي:

صُمم منهج مادة "المهارات التطبيقية" بصورة تجمع بين الإعداد العام المشترك لجميع الطلاب، والممارسات التخصصية المبنية على ميولهم وقدراتهم وتطلعاتهم المستقبلية؛ كما ظهر تصميم منهج المادة بصورة متجانسة مع التصميم العام للخطة الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وفي الجدول التالي بيان لذلك:

المسارات التخصصية				الإعداد العام		المستويات الدراسية
المستوى السادس (٦م)	المستوى الخامس (٥م)	المستوى الرابع (٤م)	المستوى الثالث (٣م)	المستوى الثاني (٢م)	المستوى الأول (١م)	
مهارات تطبيقية ٦	مهارات تطبيقية ٥	مهارات تطبيقية ٤	مهارات تطبيقية ٣	مهارات تطبيقية ٢	مهارات تطبيقية ١	اسم المادة
المجالات التطبيقية التخصصية				مجالات الإعداد العام		التوزيع العام
يتخصص الطالب في مجال تطبيقي محدد ويكمل متطلبات الحصول على النجاح الدراسي والحصول على الشهادة المهنية المبنية على إتقان مهارات المجال التطبيقي بنهاية المرحلة الثانوية وعليه تتفرع المادة في كل من هذه المستويات إلى المجالات الفرعية التي يتخصص فيها الطلاب والطالبات بناء على ميولهم وقدراتهم				مدخل عام للمجالات التطبيقية يقدم المفاهيم والمهارات العامة والأساسية من خلال وحدات تطبيقية محددة وتكون موحدة لجميع الطلاب والطالبات		الوصف العام
أربعة فصول دراسية (عامان دراسيان)				فصلان دراسيان (عام دراسي كامل)		مدة الدراسة

### (٣) المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية:

أياً ما كان نوع المجال الذي يتم تطبيقه أو طبيعة الوحدة التطبيقية التي تتم ممارستها فإن عدداً من المهارات المشتركة ينبغي تنميتها وتتبعها باستمرار خلال عمليات الممارسة والتطبيق، ومن ثم تظهر في بطاقات الملاحظة والتقويم التي يعدها المعلم لتتبع نمو المهارات لديهم ، وهي تركز على شعار المادة:

(مهارات للإتقان والحياة والعمل)

المشتق من شعار مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي:

(تعلم للإتقان والحياة والعمل)

ومن المهارات المشتركة المستهدفة ما يلي:

#### ٢ مهارات القيادة

(قيادة الذات ، وقيادة فرق العمل).

#### ١ مهارات التخطيط.

#### ٤ مهارات العمل في الفريق.

#### ٣ مهارات التفكير الإبداعي والناقد.

#### ٦ مهارات الاتصال والحوار المنظم.

#### ٥ مهارات الإنجاز والتحسين المستمر.

#### ٨ مهارات العرض والتقديم.

#### ٧ مهارات التنظيم.

#### ١٠ المهارات التقنية والمعلوماتية.

#### ٩ المهارات اللغوية.

## (٤) السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية:

بُنيت مادة "المهارات التطبيقية" المادة على أسسٍ مهارية وقيمية يمكن لكل متعلم تعلمها وتطبيقها وممارستها، ومن تلك السمات ما يلي:

(٤- ١) المنهج المعتمد: تعتمد المهارات التطبيقية على منهج "التعلم القائم على المشروعات"

والذي يجعل عمليات التعلم والتقويم تتم من خلال ممارسة الطلاب والطالبات لمشروعات محددة ضمن مجالات ووحدات تطبيقية محددة.

(٤- ٢) الاهتمام والتركيز: تركز مادة "المهارات التطبيقية" على ممارسة المهارات وتنميتها

في سياق تربوي يدعم القيم وينمي الاتجاهات التربوية التي تستهدفها المادة ومقرراتها المتنوعة.

(٤- ٣) أسلوب التعلم: تعزز المهارات التطبيقية التعلم في مجموعات تعاونية وفرق عمل

إنتاجية تنمو معها مهارات العمل الجماعي ومهارات توزيع الأدوار وتكاملها مع التأكيد على النمو الفردي للقيم والمهارات والاتجاهات خلال الممارسات الجماعية.

(٤- ٤) أسلوب التقويم: تقوم مادة المهارات التطبيقية بأسلوب التقويم المستمر المبني على

التقويم من أجل التعلم؛ ويعتمد على مدى التقدم في تنفيذ المشروعات المستهدفة في المقرر؛ وفق ما تُكلف به الفريق أو يختاره ويلتزم به.

(٤- ٥) التميز: تُشجع مادة المهارات التطبيقية على التميز والتفرد في المشروعات المنفذة من

قبل الطلاب وظهور الأثر على المتعلم بدءاً من مرحلة اختيار المشروع والتخطيط له وانتهاءً بالتقديم والعرض والنشر، وفي كل منها من المهم التتبع الدقيق لعمليات

التخطيط والتنفيذ لضمان تحقيق التميز في العمليات والمخرجات.

(٤- ٦) التنوع: تتنوع مادة المهارات التطبيقية في مجالاتها وتتيح الفرصة لتنمية المهارات

وفق الميول والاحتياجات من خلال إتاحة حزمة من المجالات التطبيقية والوحدات التي يمكن للطلاب والطالبات الاختيار من بينها، كما يتيح التنوع الفرص

المستقبلية لتطوير المجالات سواء أكان ذلك بالتعديل والتحسين المستمر أو إضافة مجالات جديدة.

(٤- ٧) تحفيز الإنجاز التطبيقي المتخصص: إضافة إلى حصول الطالب على شهادة المرحلة الثانوية، فإن أمامه فرصة للحصول على "شهادة مهارة" يحصل عليها عند اجتيازه أربعة مقررات تخصصية في المجال التطبيقي الذي يختاره من بين المجالات التطبيقية المتاحة في المستويات من الثالث إلى السادس، وحتى في حال عدم إنجازه لمتطلبات التخرج من المرحلة الثانوية يمكنه الحصول على هذه الشهادة بما يمكنه من الاستفادة منها بصورة مستقلة في حياته العملية.

(٤- ٨) المرونة: يمكن للطالب دراسة المزيد من المجالات التطبيقية عند رغبته الحصول على شهادات لمهارات إضافية، والتي تُمنح عند إنجازه أربعة مقررات دراسية تخصصية في كل مادة، ويتم ذلك من خلال تسجيله للمقررات خلال الفترات التي تتاح فيها المادة في الفصل الصيفي أو أي فرص أخرى تتاح خارج اليوم الدراسي.

(٤- ٩) التكامل: تتكامل ممارسات تطبيق مادة المهارات التطبيقية مع الأهداف والمهارات والقيم والمعارف التي تستهدفها المواد الدراسية المشمولة في الخطة الدراسية للنظام الفصلي بما يشجع على توظيف مكتسبات التعلم وتكاملها.

## (٥) التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية:

- (١-٥) يُعد "دليل المعلم لمادة المهارات التطبيقية" الذي تنتجه الوزارة والأدوات والنماذج المرفقة به وما يُنتج من مواد وأدوات وتطبيقات مصاحبة جزءاً من منهج المادة، ومساعداً للمعلم والطالب على تحقيق أهدافها، ويتضمن كافة المتطلبات التي يطالب بها الطلاب والنماذج اللازمة لذلك، ومصدراً لعمليات التقويم المستمر للمادة.
- (٢-٥) تُعامل مادة "المهارات التطبيقية" مثل سائر المواد الدراسية من حيث النجاح والإكمال والتعثر، وضمن متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية، كما تحتسب نتائجها في المعدل التراكمي للطالب.
- (٣-٥) تتكون المادة من مجالات تطبيقية رئيسة متنوعة يتكون كلُّ منها من وحدات تطبيقية فرعية موزعة على المستويات الدراسية في الخطة الدراسية المعتمدة.
- (٤-٥) كل وحدة تطبيقية تستهدف مهارة رئيسة وعدة مهارات فرعية؛ ويستغرق تحقيق أهدافها مدة زمنية تُحدد وفق طبيعة كلِّ وحدة تطبيقية.
- (٥-٥) تُبنى الوحدات التطبيقية لكل مجال رئيس بناءً تتابعياً؛ ولا يشترط التراكم المهاري فيما بينها.
- (٦-٥) تنفذ المادة في مجموعات تعلم تعاونية (فرق/مجموعات طلابية) يتراوح عدد أعضاء المجموعة الواحدة ما بين ٤ و ٨ طلاب؛ ينفذون مشروعهم وفق استراتيجيات "التعلم المعتمد على المشروعات" ويتشاركون في التخطيط والتصميم والتنفيذ وإنتاج ما ينبثق عن ممارسته وتطبيق خطته وأدواته.
- (٧-٥) يتم تقويم التعلم في مادة "المهارات التطبيقية" تقويماً مستمراً، وبناءً على أنماط التقويم الأدائي والإنتاجي؛ الذي يجمع بين تقويم الأداء وكفاءته، وجودة الإنتاج وتميزه، ويتبع في ذلك نماذج متقدمة تعتمد على استراتيجيات "التعلم المعتمد على المشروعات"، ويرتبط التقويم بمشروع التعلم الذي تنفذه المجموعة الطلابية/فريق العمل وذلك بتخصيص (١٠٠) مائة درجة للمشروع يتضمن كافة أعمال المستوى؛ إضافة إلى

تقويم الأداء الختامي للمشروع؛ كما تضمنته "لائحة الدراسة والتقويم" و "دليل تقويم المتعلم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وما سيتضح في الفقرة الخاصة بالتقويم من هذا الدليل.

(٨-٥) تُقدّم المادة في حصة واحدة أسبوعياً في جميع المستويات الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، عدا المسار الأدبي حيث تُقدم في حصتين.

(٩-٥) يطالب الطالب بتقديم مشروع تطبيقي واحد في المقرر الواحد الذي يقدم في المستوى الدراسي؛ ضمن فريق عمل طلابي يتراوح من ٤ إلى ٨ طلاب في كل مشروع، مع تأكيد أن يحقق المشروع الأهداف والمهارات المستهدفة وينبثق عن موضوعات الوحدات التطبيقية للمقرر، كما يطالب طالب المسار الأدبي بتقديم مشروع لكل مجال من المجالين اللذين يطالب بدراستهما في المستوى الدراسي الواحد.

(١٠-٥) يتم توزيع حصص المادة في جدول الحصص الأسبوعية المدرسية:  
(١-١٠-٥) في المستوى الأول والثاني (الإعداد العام):

تُوزع حصص المادة في الخطة الدراسية على أيام الأسبوع كسائر المواد الدراسية وفق ما تراه القيادة المدرسية.

(٢-١٠-٥) من المستوى الثالث إلى السادس:

■ يُخصص للمادة حصة ثابتة في اليوم والوقت لجميع الفصول الدراسية في المستوى الواحد؛ وذلك لإتاحة الفرصة لانتقال طلاب الفصل الواحد بين المجالات التطبيقية التي يختارونها ويسجلون فيها؛ وهنا يلتقي طلاب من فصول متعددة في كل مجال من المجالات التي توفرها المدرسة للطلاب.

■ يتاح للمدرسة اتخاذ أساليب أخرى لتوزيع الحصص الدراسية في المستويات من الثالث إلى السادس وفق طبيعة المدرسة وعدد المعلمين والطلاب، وغيرها من العوامل؛ مع ضمان تسجيل جميع طلاب المدرسة في حصص المهارات التطبيقية، وأن لا يبقى فراغ لأي طالب في الجدول المدرسي اليومي.

(١١-٥) يُعد المعلم خطةً للتعليم والتدريس؛ تضمن تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات والاتجاهات التربوية المستهدفة فيها، كما يتضمن دليل المعلم لكل مادة ومجال من مجالات "المهارات التطبيقية" تفاصيل بشأن الخطط المقترحة لتنفيذ الوحدات التطبيقية الخاصة بالمادة.

(١٢-٥) تُشكّل لجنةٌ مدرسية خاصة باسم "لجنة المهارات التطبيقية" برئاسة قائد المدرسة وعضوية كلٍّ من: رائد النشاط "أميناً" ومعلمي المادة المكلفين بتدريسها "أعضاءً"؛ فإن لم يوجد رائد نشاطٍ في المدرسة كُلف بأمانتها أحد أعضاء اللجنة من المعلمين المتميزين؛ وتتركز مهامها في مناقشة سبل الارتقاء بتطبيقها وتحقيق أعلى عائد منها لتنمية قيم واتجاهات الطلاب ومهاراتهم وتعزيز ميولهم ورفع مستوى إتقانهم للمهارات المستهدفة، ومتابعة منجزات الطلاب خلال مشروعات التعلم؛ على أن يُزود معلمو المادة رئيس اللجنة بمتطلبات تنفيذها ونتائج تطبيقها، كما ترفع المقترحات التطويرية المستمرة إلى الجهات المعنية وإلى إدارة مشروع "النظام الفصلي للتعليم الثانوي" في وكالة المناهج والبرامج التربوية.

(١٣-٥) توفر المدرسة أو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية البرامج التدريبية اللازمة للمجالات المستهدفة في المادة، ويتم تدريب المعلمين الموكّل إليهم تدريس تلك المجالات وفق خطة تدريبية يتم تنفيذها بالتنسيق بين قيادة المدرسة والجهات ذات العلاقة في الإدارة التعليمية، مع استثمار الخبرات التراكمية الداخلية في المدرسة بما يدعم الاكتفاء المهني الذاتي للمدرسة.

(١٤-٥) يستفاد من الميزانية التشغيلية للمدرسة في دعم مشروعات التعلم التي تتطلب الدعم مع التأكيد على عدم تكليف الطلاب والطالبات بأعباء مالية.

## (٦) المفاهيم والأدوار في مادة المهارات التطبيقية:

تتركز جهود المدرسة في النظام الفصلي على توفير كافة الفرص اللازمة لتحقيق "التعلم" التي تمثل الدور الرئيس للمتعلم ودعمه ورعايته تعلمه لتحقيق الأهداف التربوية المأمولة؛ وتعمل كافة العناصر والمكونات المدرسية للمساعدة في تحقيق "التعلم".

وبناءً عليه فإنه يمكن فهم أدوار المعنيين بتطبيق مادة المهارات التطبيقية على النحو التالي:

### (٦-١) أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية:

تعتمد مادة المهارات التطبيقية على جهد المتعلم باعتباره محور العملية التعليمية التعليمية؛ حيث يقوم المتعلم بالدور الأكبر في مادة المهارات التطبيقية؛ سواءً كان منفرداً أو عضواً في فريق عمل من زملائه، مسترشداً بالدعم العلمي والتربوي الذي يقدمه له المعلم لتوجيه كافة فعاليات المادة نحو المتعلم وتعزيز دوره الفاعل فيها.

ويمكن ملاحظة الدور الرئيس للمتعلم في مادة المهارات التطبيقية من خلال ملاحظة دوره الأساسي في كافة الفعاليات والمهام التنفيذية للمادة؛ فهو:

- (٦-١-١) يختار مع زملائه المشروع الذي سيعملون عليه.
- (٦-١-٢) يُخطط لتنفيذ المشروع.
- (٦-١-٣) يُباشر عمليات تنفيذ المشروع وفق ما حُطِّط له.
- (٦-١-٤) يُنتج المنتجات ويستخلص النتائج.
- (٦-١-٥) يُوظف مكتسباته المعرفية وينميها خلال عمليات المشروع، وينتج من خلاله معرفة متجددة.
- (٦-١-٦) يُنمي المهارات والقيم الذاتية اللازمة لتحقيق جميع مهام وعمليات المشروع.
- (٦-١-٧) يُشارك في أداء المهارات المستهدفة بنفسه، مع التخطيط الجيد لها والحرص على تطبيقها وتنميتها بأفضل السبل.
- (٦-١-٨) يُمارس المهارات المكونة للوحدات التطبيقية والمجالات بحسب المستويات الدراسية.



(٩-١-٦) يتعاون مع أعضاء فريق العمل الذي ينتمي إليه (المجموعة الطلابية للمشروع)

لتحقيق أقصى فرص النجاح لمشروع التعلم الذي اختاروا العمل فيه وتبنوه.

(١٠-١-٦) يُعبر عن نتائج المشروع ويعرض منجزاته ومكتسباته ويقدمها أمام الآخرين في

صفه أو مدرسته، وينشرها ويتحاور بشأنها مع الآخرين، ويشارك في عرضها في

المعارض المدرسية وخارج المدرسة.

(١١-١-٦) يتقبل الحوار والمناقشة الهادفة والاستجابة إلى الأفكار التطويرية المتميزة التي

توجه لمشروعاتهم أو أفكارهم واختياراتهم.

(١٢-١-٦) يُساهم في تطوير وإثراء مشروعات فرق العمل الأخرى داخل مجموعتهم

الطلابية/الفصل أو في المجموعات الطلابية الأخرى من خلال التفاعل الإيجابي

معها وتقديم الرؤى والمقترحات التي تنميها وتطورها.

(١٣-١-٦) يحرص على توظيف مكتسبات تعلمه في حياته اليومية.

## (٢-٦) أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية:

يباشر المعلم أدواراً مهمة في هذه المادة؛ فهو الذي يشرف على تنمية مهارات الطلاب وتتبعها

لضمان التمكن منها وتقويمها بصورة مستمرة، ويقدم لهم الدعم العلمي والتربوي

المستمر؛ إلا أنه لن يمارس التدريس بالصورة التي تجعل معظم الجهد منصباً عليه.

وسيقوم المعلم ببذل الجهد اللازم لتهيئة فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات ورعايتها بكل

السبل الممكنة، وتوسيع آفاق البحث عن سبل تنميتها وتمكينها لدى المتعلمين، ومما يقوم

به المعلم من مهام وأدوار في مجال هذه المادة ما يلي:

(١-٢-٦) الإلمام الكامل بأهداف المادة وفلسفتها وتوجهاتها ومحتواها العلمي والتربوي

والمهاري ومراحل وآليات التطبيق، والعمل على توظيفها في تنمية المهارات

التطبيقية للمتعلمين.

(٢-٢-٦) تهيئة المتعلمين وتعريفهم بوجه عام، وإتاحة الفرصة لهم لاستكشاف طبيعة

المادة ومجالاتها ووحداتها التطبيقية في كل مستوى دراسي.

- (٣-٢-٦) التخطيط الجيد للتعلم بما يضمن تحقيق أهداف تعلم المادة خلال المستوى الدراسي.
- (٤-٢-٦) مناقشة المتعلمين في أدوارهم؛ ويتضمن ذلك تأكيد الدور المحوري للطالب في عملية التعلم وفق ما تمت الإشارة إليه فيما تقدم من هذا الدليل.
- (٥-٢-٦) تقديم الدعم العلمي والتطبيقي للطلاب حول الوحدات التطبيقية للمادة وتذليل الصعوبات التي تواجههم، وتحقيق الملاءمة مع خصائص المتعلمين وفئاتهم العمرية واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- (٦-٢-٦) تشجيع المتعلمين على الاستفادة من الوحدات التطبيقية في تطوير مهاراتهم وتنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيز ميولهم ورغباتهم.
- (٧-٢-٦) الاهتمام الدائم بمراقبة نمو المهارات والقيم والاتجاهات الإيجابية لدى المتعلم.
- (٨-٢-٦) رفع مستوى الإثارة والتشويق وتحفيز الدافعية لدى المتعلم لتعلم الوحدات التطبيقية.
- (٩-٢-٦) المتابعة والإشراف المستمر على تعلم المتعلمين، واكتسابهم للقيم والمهارات المستهدفة في المادة وتعاهدها لتنمو وتزدهر بأسلوب نشط ومحفز على التميز والإبداع.
- (١٠-٢-٦) التوظيف الأمثل للبرامج والتطبيقات التربوية المتاحة التي تدعم التعلم الأفضل للمادة.
- (١١-٢-٦) تقويم أداء المتعلمين في المادة وتبوع تقدمهم ونموهم القيمي والمهاري ورصد درجات الطلاب بصورة مستمرة في نظام نور.
- (١٢-٢-٦) التعلم والتدريس المعتمد على مؤشرات التحقق والأداء يمثل نقلة نوعية في تحسين العمليات والأدوات والمخرجات التربوية؛ وعلى المعلم أن يضع مؤشرات لقياس مدى تحقق المهارات المستهدفة لضمان تحقيق أهداف التعلم ومعاييرها.

(١٣-٢-٦) ملاحظة ورصد التغيرات الإيجابية التي تنمو خلال ممارسة المتعلمين لمهاراتها، وتتبع الحالات التي يجب أن تتغير إلى الأفضل، ووضع الحلول والمعالجات السريعة بشأنها.

(١٤-٢-٦) ربط تعلم المهارات التطبيقية الحالية بما تم تعلمه في المادة من قبل (التعلم السابق)، وبما يدعم التهيئة للمهارات التطبيقية اللاحقة (التعلم اللاحق) في المادة بوجه عام وفي المجال التطبيقي على وجه الخصوص.

(١٥-٢-٦) مراعاة المرونة في التطبيق بما يمزج بين المهام التنفيذية داخل المدرسة وخارجها وبين المهام الفردية وضمن فرق العمل.

(١٦-٢-٦) أخذ موافقة القيادة المدرسية عند الحاجة إلى تنفيذ بعض المهارات التطبيقية للمادة خارج المدرسة لاتخاذ ما يلزم بالتنسيق مع رائد النشاط وأولياء أمور الطلاب والإدارة التعليمية وغيرها؛ وفق ما تتطلبه التنظيمات الخاصة بذلك.

(١٧-٢-٦) التعاون مع المرشد الطلابي في مساعدة طلاب التربية الخاصة - عند وجودهم - على تنفيذ الوحدات التطبيقية المطروحة في مادة "المهارات التطبيقية" بالصورة التي تلائم قدراتهم وخصائصهم.

(١٨-٢-٦) عدم إضافة أعباء مادية على المتعلم، وفي حال تطلب تطبيق بعض مشروعات الوحدات التطبيقية بعض الميزانيات فيمكن الصرف عليها من الميزانية التشغيلية للمدرسة ما أمكن ذلك، كما يمكن توظيف بعض المتطلبات العامة للاستفادة منها في أكثر من مشروع من مشروعات الطلاب (كمنصات العرض واللوحات والشاشات الإلكترونية وغيرها).

(١٩-٢-٦) المشاركة في التهيئة للمعارض الختامية المدرسية والمعارض المخصصة للمادة التي تقام خارجها؛ والمشاركة في اختيار المشروعات الطلابية النوعية للعرض فيها بالتنسيق مع لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة.

(٢٠-٢-٦) تزويد القيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية بملخص لما تم في مادة المهارات التطبيقية يتناول أهم مخرجاتها وسبل تحسين الأداء والتطبيق المستقبلي، والمشاركة في إعداد التقارير الختامية بشأن تطبيق المادة في المدرسة.

(٢١-٢-٦) توثيق المشروعات الطلابية التي يتم تسجيل الطلاب فيها وتعبئة نموذج رقم (٧) ونموذج رقم (٨) وتسليمها للقيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي الذي تتبع له المدرسة.

### (٣-٦) أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية:

يتبنى النظام الفصلي مفهوم "قيادة التعلم" وهو الدور الذي تباشره وتعمل بموجبه "القيادة المدرسية" بكافة مستوياتها، ولجميع المواد الدراسية على حد سواء. إن دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية مهم جداً نظراً لحداثة تطبيقها وتنوع مجالاتها وتفاعلها مع احتياجات الطلاب وميولهم ورغباتهم وتنوع المعلمين الممكن مشاركتهم في الإشراف على تعلم الطلاب لمجالاتها ووحداتها.

ويتأكد دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية فيما يلي:

(١-٣-٦) توزيع مهام تدريس المادة على المعلمين المناسبين لتدريسها وفق ما تمت الإشارة إليه في هذا الدليل وما يشار إليه في الأدلة الأخرى الصادرة للمادة وبما يحقق تعميم معالي وزير التعليم الخاص بإجراءات تنفيذ المادة الصادر برقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ وتاريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ، وما يصدر من تنظيمات خاصة بذلك.

(٢-٣-٦) قيادة "لجنة المهارات التطبيقية" في المدرسة وتوجيه أعمالها بما يضمن انسيابية تنفيذ مهامها وينمي مهارات المعلمين في مجال تطبيقها ويعالج الصعوبات والتحديات التي تواجه التطبيق المدرسي لها والرفع بما يلزم إلى الجهة المعنية بمتابعة المادة في الإدارة التعليمية.

(٣-٣-٦) متابعة أداء المعلمين وجودة تطبيقهم للمادة، والإشراف الفني والتربوي على أدائهم.

(٤-٣-٦) تقديم الدعم التربوي اللازم لمعلمي المهارات التطبيقية بما يرفع كفاءة تحقيق

أهدافها، وتهيئتهم لتنفيذ المادة.

(٥-٣-٦) متابعة كفاءة تقويم تعلم الطلاب للمادة وعدالته بين الطلاب وفق ما تتضمنه

لائحة الدراسة والتقويم ودليل تقويم المتعلم.

(٦-٣-٦) توفير الاحتياجات والمتطلبات التطبيقية والقاعات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ

المهارات التطبيقية من الميزانية التشغيلية للمدرسة أو بالتنسيق مع الجهات ذات

العلاقة؛ والتأكد من عدم تكليف الطلاب بأي التزامات مالية.

(٧-٣-٦) الإشراف العام على المعارض المدرسية التي تنفذ تعبيراً عن إنجازات الطلاب

ومشروعات تعلمهم في هذه المادة؛ وفق ما أكد عليه "دليل المدرسة" في النظام

الفصلي للتعليم الثانوي من أجل "تحفيز التعلم"؛ لضمان التحفيز المستمر

ونشر الإنتاج وتثمينه وتقديره؛ إضافة إلى ترشيح المشروعات الطلابية النوعية

للمشاركة في المعارض المحلية والمركزية والإشراف على ذلك بما يضمن

كفاءة تمثيل المدرسة.

(٨-٣-٦) توفير فرص التطوير المهني لمعلمي المهارات التطبيقية وتحفيزهم على الاستفادة

من البرامج التطويرية المتاحة، والتنسيق مع الجهات المعنية في الإدارة التعليمية

لحجز مقاعد تدريبية للمهارات الأساسية للمادة وفق الاحتياج، ومتابعة أثر

التطوير المهني على الأداء.

(٩-٣-٦) تحفيز المعلمين المتميزين في المادة وتهيئة فرصة مواصلة التميز والعطاء،

والتواصل مع الجهات الإشرافية المعنية لتحقيق ذلك.

## (٧) أسلوب إسناد تدريس مادة "المهارات التطبيقية"

(١-٧) نظرا لطبيعة المجالات التطبيقية في مادة "المهارات التطبيقية"، وارتباطها بمجالات

تخصصية رئيسية وفرعية متعددة، فإن ذلك يتطلب تنويع المعلمين الذين يقومون

بتدريسها والإشراف على تطبيق الطلاب للمهارات المطلوبة فيها، بما يحقق الكفاية

ويرفع جودة التطبيق وتحقيق الأهداف، ويتضمن ذلك إسناد التدريس إلى كل من:

- معلمي المواد الدراسية المرتبطة بطبيعة المجالات والوحدات التطبيقية المكونة للمادة في كل مستوى دراسي وعلاقتها بتخصصاتهم الأساسية وخبراتهم التراكمية.

- المعلمين الذين لديهم خبرات ومهارات خاصة، أو لديهم دورات تدريبية تخصصية، أو لديهم تجارب وممارسات متميزة مكنتهم من كفايات تتطلبها بعض مجالات مادة المهارات التطبيقية؛ فيكلفون بتدريس تلك المجالات حتى لو لم تكن ضمن نطاق تخصصاتهم الأساسية.

- المعلمين الذين يصفهم "دليل المعلم في المهارات التطبيقية" بما يتناسب مع طبيعة كل مقرر والمجالات التطبيقية المستهدفة فيه.

- يمكن تكليف معلم ذي سمات ملائمة لتدريس وحدة أو أكثر من وحدات مقرر من مقررات المهارات التطبيقية لعلاقته بمحتواها ومهاراتها، وفي هذه الحالة يتشارك مع المعلم الأساسي في تقييم تعلم الطلاب ومشروعاتهم.

(٢-٧) يجب اهتمام القيادة المدرسية والهيئة الإشرافية وعنايتهم التامة باختيار معلمي

ومعلمات المادة لما تتطلبه من مهارات وأهداف تربوية تسهم في تحسين مهارات الطلاب

العامة والشخصية والمهارات التخصصية المنبثقة عن طبيعة الوحدات والمجالات

التطبيقية المستهدفة في المادة.

(٣-٧) حدد تعميم معالي الوزير ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والتاريخ ١١/٢٥/١٤٣٦هـ؛ تفاصيل

إسناد التدريس بصورة أساسية (وأعطي في التعميم الرقم ١) وفي حال تعذر الإسناد

إلى المعلم الأساسي بسبب اكتمال نصابه التدريسي أو عدم وجود المعلم المتخصص المطلوب في المدرسة فيسند إلى المعلم المحدد وفق ترتيب الأولويات في التعميم، والتي يفصلها الجدول التالي:

المادة	المجالات/الوحدات	المعلم الأساسي المسند إليه التدريس	المعلم البديل عند تعذر الإسناد للمعلم الأساسي (وفق الترتيب)
مهارات تطبيقية ١	جميع الوحدات	(١) معلم/معلمة الاجتماعيات	(٢) معلم/معلمة العلوم الشرعية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	جميع الوحدات	(١) معلم/معلمة الاجتماعيات	(٢) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
مهارات تطبيقية ٢ (من ٣ إلى ٦)	المجال (١) مهارات بيئية وتنمية مستدامة	(١) معلم/معلمة الأحياء	(٢) معلم/معلمة الكيمياء (٣) معلم علم الأرض (بنين) (٤) معلم/معلمة الاجتماعيات (جغرافيا) (٥) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٢) مهارات القيادة والريادة	(١) معلم العلوم الإدارية	(٢) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٣) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٤) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني	(١) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات	(٢) معلمة التربية الفنية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٤) مهارات التذوق الجمالي	(١) معلمة التربية الفنية	(٢) معلمة التربية الأسرية والصحية (٣) معلمة لديها خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٥) مهارات العمل التطوعي والاجتماعي	(١) معلم/معلمة العلوم الشرعية	(٢) معلم/معلمة اللغة العربية. (٣) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٤) معلم/معلمة الاجتماعيات. (٥) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٦) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال

(٧-٤) يراعى في توزيع تدريسها تناسب الأنصبة الإجمالية بما يضمن تحفيز المعلمين

المكلفين بتدريسها.

## (٨) مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

تتطلب بعض الوحدات التطبيقية للمادة تنفيذ بعض المهام وتنمية بعض المهارات خارج المدرسة أو بالربط مع مؤسسات وطنية معتمدة للممارسة وتحقيق أعلى عائد وظيفي للتطبيقات ذات النفع الاجتماعي والوطني، وبناء على ذلك يمكن التنفيذ في:

(٨-١) داخل المدرسة؛ في مرافقها المختلفة كالقاعات الدراسية، ومعامل العلوم، ومعامل الحاسب الآلي، وقاعة مصادر التعلم والمكتبات المدرسية، والقاعات متعددة الأغراض، والمصلى المدرسي، والصالات الرياضية، والفناء المدرسي، وقاعات الأنشطة المدرسية المتعددة، وأي مكان ملائم في المدرسة؛ وفق طبيعة الوحدة التطبيقية والمهمة المحددة.

(٨-٢) خارج المدرسة: حيث يمكن تطبيق بعض المهارات في مهام منزلية ينميها الطالب بالتطبيق الفردي أو ضمن مجموعات تعاونية، كما يمكن تطبيق بعض المهام مهارية في المواقع التي يمكن من خلالها إثراء المعرفة والمهارة من خلالها أو الجهات الرسمية المعتمدة التي يمكنها المساهمة في إثراء تعلم الطلاب وتنمية مهاراتهم؛ وفق ما يُحدّد في الدليل الخاص بالمادة أو ما تحدده الجهة المختصة في الوزارة وفي إدارات التعليم، ويراعى في ذلك الضوابط المعتمدة لهذا النوع من برامج التعلم.

وحيثما كان مكان التنفيذ؛ يجب العناية بسلامة الطلاب والطالبات خلال ممارستهم نشاطات التعلم داخل المدرسة وخارجها، واتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لضمان أمنهم وسلامتهم التامة؛ مع الإشراف المباشر من المعلم أو المعلمة؛ وأخذ موافقة واضحة من أولياء الأمور عند التنفيذ في المواقع خارج المدرسة والمنزل، وبموافقة قيادة المدرسة؛ ومراعاة ظروف الطالبات عند تكليفهن بمهام خارج المدرسة حيث لا يتمكن جميع الطالبات من تنفيذ ذلك؛ ومن ثم يجب أن لا يكون التنفيذ الخارجي إلزامياً على الطالبة ولا مستمراً أو متواصلاً؛ والتبديل إلى التنفيذ المدرسي أو التنفيذ المنزلي بدلاً من التنفيذ خارجهما عندما لا تتوفر البيئة الملائمة لذلك؛ دون التأثير على تقويم تعلم الطالبة؛ إذ الغرض تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات، وهو ما يمكن تحقيقه في مختلف مواقع التنفيذ إذا تمت إدارته وتنظيمه بطريقة ملائمة وفاعلة؛ وبالمثل بالنسبة للطلاب في المواقع التي لا يتوفر فيها بيئات خارجية ملائمة لتنفيذ بعض المهام.



## (٩) التقويم في مادة المهارات التطبيقية

(٩-١) يعتمد التقويم على أسلوب "التعلم المعتمد على المشروعات" حيث يتم تقويم جميع

إنجازات الطالب المتعلقة بمشروع المادة خلال تنفيذ المهام والمراحل التي يتم إنجازها.

(٩-٢) يُخصص للتقويم في مادة المهارات التطبيقية (100) مائة درجة؛ منها (50) خمسون

درجة لأعمال المستوى، و(50) خمسون درجة للأداء الختامي؛ توزع كالتالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5	رقماً	الدرجة
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابة	الدرجة
درجة		درجة	يتم التقويم في كل فترة من (50) خمسين درجة			تقويم الفترات	

### (٩-٣) في الدور الثاني:

يحتفظ للطالب بدرجات أعمال المستوى (الحضور، والانضباط والتفاعل، وتقرير الأداء

المحدد/الإنجاز)، ويقدم مشروعاً ختامياً للمادة، وتتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة،

وتقدير الدرجة بناءً على كفاءة المشروع ودرجة استيعابه له، وذلك وفق التوزيع التالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5	رقماً	الدرجة
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابة	الدرجة
درجة		درجة	يحتفظ للطالب بما يتحصل عليه من أعمال المستوى			تقويم الفترات	

### (٩-٤) الطالب المنتسب:

يُقدم الطالب المنتسب مشروعاً مكتملاً لمادة المهارات التطبيقية ويتم مناقشته فيه من قبل

معلم المادة، ويتم التقويم من (100) مائة درجة؛ بواقع (70) سبعين درجة لتنفيذ المشروع

بصورة مكتملة، و (30) ثلاثين درجة للعرض والمناقشة والاستيعاب والفهم.

## (٥-٩) التقويم المستمر خلال أعمال المستوى:

يتم التقويم خلال أعمال المستوى بصورة مرحلية مستمرة وفق نماذج التوثيق المرفقة

نموذج (١)، نموذج (٢)، نموذج (٣)، نموذج (٤)؛ بمراعاة ما يلي:

(٦-٩) الحضور:

يخصص المعلم درجة واحدة للحضور في كل حصة من حصص مادة "المهارات التطبيقية".

(٧-٩) الانضباط والتفاعل:

يؤكد المعلم على أهمية انضباط المتعلمين وتفاعلهم أثناء تنفيذ المهارات التطبيقية، وعليه تفعيل الدرجات التقويمية المخصصة لذلك ومقدارها (20) عشرون درجة؛ بما يضمن تحفيزهم لذلك من جهة، وتقدير استحقاق كل منهم في ذلك بصورة مستمرة، ويطبق في ذلك التوزيع التالي:

○ بنود/معايير تقييم الانضباط والتفاعل

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التعاون مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	علاقة الطالب بأعضاء المجموعة
(5) درجات	مهارات الحوار والتواصل مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	الانضباط في أداء المهام المكلف بها
(20) درجة	المجموع

(١-٥-٩) تقرير الأداء المحدد/الإنجاز:

يُتابع المعلم أداء المتعلم في كل حصة عبر استمارة متابعة الأداء المحدد (ملف الإنجاز) الخاص بهذه المادة؛ حيث يقوم المتعلم بتسجيل البيانات والنتائج خلال تنفيذ المهارة المستهدفة وبعد تحققها، ويتولى المعلم جمعها في حقيبة الوثائق الخاصة بكل طالب (ملف إنجاز المتعلم Portfolio)؛ ومن ثم تقويمها ورصد الدرجة المستحقة لها (25) خمس وعشرين درجة.

○ بنود/معايير تقييم (الأداء المحدد/الإنجاز)

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التسليم في الوقت المحدد
(10) درجات	إنجاز الأعمال المطلوبة
(5) درجات	التعديل وفق توجيهات المعلم
(5) درجات	الإبداع والتميز في التنفيذ
(25) درجة	المجموع

(٨-٩) تقويم الأداء الختامي للمشروع

(٩-٦-١) يجري المعلم عملية تقويم الأداء الختامي للمشروع في نهاية المستوى على المشروع

الختامي للمادة؛ بعد الاطلاع على كافة الإجراءات والتفاصيل والنماذج

والنتائج الموثقة وبناءً على تطبيق وممارسة المهارات المستهدفة، ويتم التقويم من

(50) خمسين درجة، تتركز على المحاور التالية:

○ تخطيط وتنفيذ المشروع والعرض والتقرير الختامي: (30) ثلاثون درجة

✓ التقديم والتخطيط الجيد.

✓ اكتمال عناصر المشروع ومكوناته.

✓ مشاركة جميع أعضاء الفريق (وضوح مهارات العمل في فريق وتكامل الأدوار)

✓ عرض وتقديم المشروع.

✓ كفاءة النتائج وجودة مخرجات المشروع.

○ الاستيعاب والفهم والمناقشة: (20) عشرون درجة

✓ الفهم والاستيعاب والتمكن.

✓ المناقشة والحوار.

✓ القدرة على التحسين والتطوير المستمر.

(٩-٦-٢) يتم تقويم الأداء الختامي للمشروع باستخدام النموذج رقم (٥)، وترصد النتائج

الإجمالية في النموذج رقم (٦).

## (٩-٩) الدرجة الختامية لمادة المهارات التطبيقية:

(٩-٧-١) في نهاية المستوى يؤخذ معدل الدرجات المكتسبة في فترات المستوى الدراسي

وتجمع مع نتيجة تقويم الأداء الختامي للمشروع وترصد النتيجة النهائية

لتقويم تعلم الطالب لمادة المهارات التطبيقية في سجلات نظام نور وتقارير

الطلاب وسجلاتهم الأكاديمية، على أن يحقق الطالب للنجاح (50) خمسون

درجة على الأقل.

(٩-٧-٢) يحصل الطالب في المسار العلمي والمسار الإداري على "شهادة مهارة" في المجال

التطبيقي التخصصي الذي أتقنه عند اجتيازه أربعة مقررات دراسية في المجال

نفسه بعد اجتياز مقرري الإعداد العام، تمنحه إياها الوزارة بالتنسيق مع الجهات

المعنية بالمجال، أو وفق ما تصدره الوزارة من تنظيمات وتعليمات.

(٩-٧-٣) يحصل الطالب في المسار الأدبي على "شهادتي مهارة" لكونه مطالب بدراسة

مجالين من مجالات المهارات التطبيقية المتاحة في المدرسة حيث خصص للمادة

في الخطة الدراسية حصتان أسبوعياً.

(٩-٧-٤) يمكن للطالب دراسة مجالات إضافية في الفترات المسائية وفي الفصول الصيفية

ونحوها ليحصل على المزيد من شهادات المهارة بإتمام دراسة أربعة مقررات

تخصصية في كل مجال إضافي يرغب فيه الطالب، ويمنح عن كل مجال مكتمل

منها "شهادة مهارة" إضافية.

## (١٠) المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

### (١-١٠) مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام:

(١-١-١٠) هي مقررات المهارات التطبيقية التي تُقدم في المستويين الأول والثاني ضمن برنامج الإعداد العام في الخطة الدراسية للنظام الفصلي ويطالب بدراستها جميع الطلاب والطالبات، وتشمل:

المستوى الأول	المستوى الثاني
المهارات التطبيقية ١	المهارات التطبيقية ٢

(٢-١-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام من وحدات مهارية تطبيقية تركز على تمكين الطلاب والطالبات من المهارات الأساسية اللازمة في المجالات التطبيقية التي تستهدفها المادة، وتمهد للاستكشاف والاختيار بين المجالات التطبيقية التخصصية التي تبدأ من المستوى الدراسي الثالث.

### (٢-١٠) المجالات التطبيقية:

(١-٢-١٠) تتكون مادة (المهارات التطبيقية) في المستويات من الثالث إلى السادس من خمسة مجالات تطبيقية - في الفترة الحالية - قابلة للزيادة والتطوير والتعديل وفق مستجدات التطبيق ومتطلبات برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

(٢-٢-١٠) يتدرج الطالب في تعلم المجالات التطبيقية في جميع المستويات الدراسية إلى أن يتخرج من المرحلة الثانوية.

(٣-٢-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المجالات التخصصية في مادة المهارات التطبيقية من وحدتين تطبيقيتين.

(٤-٢-١٠) يدرس الطالب في المسار العلمي والإداري في المجال التطبيقي الذي اختاره وتخصص فيه أربع مقررات في أربعة مستويات دراسية؛ أما الطالب في المسار الأدبي فيدرس في المجالين اللذين تخصص فيهما لأربعة مستويات دراسية.

(١٠-٢-٥) المجالات التطبيقية المتاحة حالياً خمسة مجالات تتيح منها المدرسة ما يتناسب

مع احتياجات ورغبات الطلاب والطالبات وفق إمكانياتها، من بين المجالات التالية:

الطلاب/الطالبات ممن يتاح لهم المجال	المقررات عبر المستويات الدراسية				اسم المجال	رقم المجال
	٦٣	٥٣	٤٣	٣٣		
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	١/٦	١/٥	١/٤	١/٣	مهارات بيئية وتنمية مستدامة	المجال (١)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين عدا المسار الإداري	٢/٦	٢/٥	٢/٤	٢/٣	مهارات القيادة والريادة	المجال (٢)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٣/٦	٣/٥	٣/٤	٣/٣	مهارات التصميم الإلكتروني	المجال (٣)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٤/٦	٤/٥	٤/٤	٤/٣	مهارات التذوق الجمالي	المجال (٤)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٥/٦	٥/٥	٥/٤	٥/٣	مهارات العمل التطوعي	المجال (٥)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٦/٦	٦/٥	٦/٤	٦/٣	المهارات الصحية	المجال (٦)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٧/٦	٧/٥	٧/٤	٧/٣	مهارات الابتكار التقني	المجال (٧)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٨/٦	٨/٥	٨/٤	٨/٣	مهارات الحوار والاتصال	المجال (٨)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٩/٦	٩/٥	٩/٤	٩/٣	مهارات مهنية	المجال (٩)
مجالات متجددة تطبيقية تحدد بحسب الاحتياجات التطبيقية المستقبلية	...	...	...	...	مجالات أخرى	...

(١٠-٢-٦) في الجدول أعلاه تم ترقيم المقررات بحسب المجالات التطبيقية؛

المقرر ١/٣	
١	٣
المقرر رقم ٣	المقرر رقم ١
المستوى الثالث	مجال المهارات البيئية والتنمية المستدامة

### (٣-١٠) خطة التعلم والتدريس:

(١٠-٣-١) توزع "خطة التعلم والتدريس" على أسابيع الفصل الدراسي بحيث تضمن الاستيعاب والفهم الأساسي للوحدات التطبيقية المقررة أولاً، ثم إتاحة الوقت الكافي واللازم لتخطيط وتصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية المطلوبة؛ وفق الخطة الزمنية التالية:

أسابيع الفصل الدراسي																		المهام الرئيسة لتنفيذ متطلبات التعلم
١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
																		الاستعداد والتهيئة وتمكين الفهم العام لجميع الوحدات التطبيقية
																		تخطيط المشروعات الطلابية (الخطة التنفيذية للمشروع)
																		تصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية
																		العرض والتقديم والتطوير

(١٠-٣-٢) يُصمم المعلم "خطة التعلم والتدريس" تفصيلاً لكل أسبوع من الأسابيع

الدراسية المخصصة لمادة المهارات التطبيقية؛ تصف ما يتم تعلمه وتدرسه

وتحققه من أهداف وكفايات ومهارات مستهدفة.

(١٠-٣-٣) يتم توزيع العمليات الأساسية اللازمة لإنجاز المشروعات الطلابية خلال تلك

الأسابيع وفق الخطة التالية:

توزيع العمليات الأساسية لتنفيذ مشروعات المهارات التطبيقية على الأسابيع الدراسية				
الأسبوع ٥ إلى	الأسبوع ٦ - ٧	الأسبوع ٨ - ١٢	الأسبوع ١٣ - ١٤	الأسبوع ١٥ - ١٦
الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة	تخطيط المشروع (الخطة التنفيذية للمشروع)	الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج	تقديم وعرض المشروع الختامي	التجهيز للمعرض الختامي
التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات	المناقشة الداخلية لخطة المشروع	بناء المجسمات والمخرجات	الحوار والمناقشة	تنفيذ المعرض الختامي
بناء فرق العمل اختيار المشروع	عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى	العرض والمناقشة الداخلية	تأكيد الاستيعاب والفهم والتمكن	التقويم الذاتي للتطوير المستمر
الحوار والمناقشة لبدا تخطيط المشروع	التحسين والتطوير	التحسين والتطوير	التحسين والتطوير	-

(١٠-٣-٤) الإجراءات العامة للتنفيذ: يتم اتباع الإجراءات العامة التالية لتنفيذ المهام

الرئيسية التي تساعد في تحقيق تعلم مادة المهارات التطبيقية:

الأسبوع الأول إلى الأسبوع الخامس	
المهام الرئيسية	الإجراءات
الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والمناقشة حول موضوعات الوحدة التطبيقية.</li> <li>الحوار الموجه حول الأهمية والتأثير لموضوع الوحدة التطبيقية.</li> <li>طرح التساؤلات المثيرة للاهتمام ومناقشتها.</li> </ul>
التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات	<ul style="list-style-type: none"> <li>استكشاف مفاهيم الطلاب واتجاهاتهم نحو الموضوع التي تركز عليه الوحدات التطبيقية.</li> <li>تصحيح الأفكار غير المناسبة.</li> <li>التفكير في المشكلات التي يمكن حلها من خلال موضوع الوحدة التطبيقية ومشروعاتها.</li> <li>مناقشة الأولويات التي يحتاجها المجتمع العام والمجتمع المدرسي خاصة.</li> </ul>
بناء فرق العمل واختيار المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع الطلاب في مجموعات عمل وترميز المجموعات أو تسميتها.</li> <li>اختيار المشروع.</li> </ul>
الحوار والمناقشة لبداء تخطيط المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار حول موضوع المشروع والوحدة التطبيقية المرتبط به.</li> <li>ما يجب عمله لمشروع متميز (الاتفاقيات العامة بين أعضاء المجموعة للتميز).</li> <li>التكليف بإعداد الخطة التنفيذية للمشروع.</li> <li>يستكمل التفكير بالمهمة منزلياً.</li> </ul>



الأسبوع السادس والسابع	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع المعلومات اللازمة لبناء الخطة التنفيذية للمشروع.</li> <li>• وضع تصور أولي للخطة التنفيذية للمشروع.</li> </ul>	تخطيط مشروع الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحوار والمناقشة الداخلية للخطة التنفيذية للمشروع.</li> <li>• الاتفاق على خطة العمل لتنفيذ المشروع الخاص بالمجموعة.</li> <li>• تحديد الأدوار بين الطلاب وأسلوب تنفيذ المهام والمخرجات المتوقعة.</li> </ul>	المناقشة الداخلية لخطة المشروع واعتمادها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض الخطة التنفيذية للمشروع (كل مجموعة تعرض خطة مشروعها على باقي المجموعات).</li> <li>• مناقشات جماعية حول الخطط التنفيذية للمشروعات.</li> </ul>	عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين مجموعات العمل لخططها في تنفيذ مشروعاتها وتطويرها بناء على نتائج المناقشات.</li> <li>• نشر خطة العمل على مستوى المجموعة الطلابية.</li> </ul>	التحسين والتطوير

الأسبوع الثامن إلى الأسبوع الثاني عشر	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ خطة العمل في المشروع.</li> <li>• جمع المعلومات اللازمة وفق الخطة والأهداف والمخرجات المتوقعة.</li> <li>• تعبئة النماذج اللازمة لتوثيق العمليات التي تتم، والنتائج التي يتم الحصول عليها.</li> <li>• إعداد التقارير الوصفية التي تعبر عن تعلم الطلاب خلال الممارسة والتطبيق.</li> </ul>	الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء تصاميم المجسمات أو المخرجات التي يهدف المشروع إلى إنتاجها أو الشكل الذي سينتج المشروع النهائي بموجبه.</li> <li>• تنفيذ المجسمات أو المخرجات أو الأشكال المتفق عليها لإنجاز المشروع.</li> </ul>	بناء المجسمات والمخرجات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض كل مجموعة/فريق عمل لتقارير دورية عما يتم خلال الممارسة والتطبيق على جميع المجموعات الطلابية.</li> <li>• مناقشات جماعية حول تقارير فرق العمل وأبرز فرص التحسين.</li> </ul>	العرض والمناقشة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ عمليات تحسين وتطوير التقارير والعمليات وطريقة التعبير عن النتائج بناءً على نتائج الحوار والمناقشة الجماعية.</li> <li>• الاستعداد لتقديم المشروع الختامي.</li> </ul>	التحسين والتطوير

الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم نسخة مكتوبة ونسخة إلكترونية كاملة لكل مشروع من مشروعات فرق العمل (كل فريق عمل يقدم مشروعه الختامي للمادة).</li> <li>عرض التقرير الختامي للمشروع على المجموعات الطلابية الأخرى.</li> </ul>	تقديم وعرض المشروع الختامي
<ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة مجموعات العمل حول المشروعات المنجزة.</li> <li>بحث فرص التحسين مع المجموعات الطلابية الأخرى ومع المعلم.</li> </ul>	الحوار والمناقشة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ التحسين والتطوير للمشروعات.</li> <li>التجهيز والاستعداد للمشاركة في المشروع في المعرض الختامي.</li> </ul>	التحسين والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> <li>يتأكد المعلم أثناء تقويم تعلم طلابه من الآتي:</li> <li>اكتمال عناصر ومكونات المشروع ونماذجه.</li> <li>جودة المشروع وكفاءة العمليات والمخرجات.</li> <li>مشاركة جميع أعضاء فريق العمل في تنفيذ المشروع.</li> <li>تحقق قدر أساسي مشترك من الفهم والاستيعاب للمشروع لدى جميع الطلاب المشاركين في المجموعة الطلابية/فريق العمل.</li> </ul>	التقويم الختامي

(٥-٣-١٠) يكتمل تطبيق وعرض نتائج ومشروعات الوحدات التطبيقية للمادة في الأسبوع

السادس عشر (قبل بدء الاختبارات النهائية للمواد الدراسية التحريرية) بما في ذلك فترة العروض والمعارض الختامية.

(٦-٣-١٠) يضع المعلم مؤشرات تساعد في الحكم على إنجازات الطلاب لتحقيق معيارية

التقويم وعدالته، ويناقشها مع الطلاب لتفهمها والعمل بموجبها.

(٧-٣-١٠) يقدم المعلم خلال خطة التعلم والتدريس الدعم المستمر لفرق العمل الطلابية،

كما يخصص المزيد من الجهد والوقت لدعم المجموعات أو الطلاب الذين يظهر

له حاجتهم إلى دعم خاص؛ لضمان اكتسابهم القيم والمهارات المطلوبة خلال

فعاليات الوحدات التطبيقية والمجالات وممارستهم لتطبيقاتها ومهاراتها.

## (٤-١٠) المعرض الختامي المدرسي لمادة المهارات التطبيقية:

- (١-٤-١٠) تخصص قيادة المدرسة مقراً مناسباً للعرض وتبدأ لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة الاستعداد للمعرض مع طلاب المادة قبل موعد المعرض بوقت كافٍ.
- (٢-٤-١٠) يدعى للمعرض ممثلو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية وأولياء أمور الطلاب والمجتمع المحيط بالمدرسة لزيارة المعرض وإثرائه، كما يُتاح الفرص الكافية لزيارة منسوبي المدرسة والمعلمين والطلاب للمعرض.
- (٣-٤-١٠) يُخطط معلمو مادة المهارات التطبيقية مع طلابهم خلال تطبيق مهاراتهم ومشروعاتهم للاستعداد للمعرض الختامي المدرسي الذي ينفذ في الأسبوعين الخامس عشر والسادس عشر، وتوجيههم لتجهيزها للعرض فيه.
- (٤-٤-١٠) يتم توجيه فرق العمل الطلابية/فرق المشروعات لإكمال أي نواقص في مشروعاتهم تتطلبها عمليات العرض الختامي قبل موعد انعقاده.
- (٥-٤-١٠) تعطى المشروعات الأكثر تميزاً اهتماماً خاصاً لتحفيز وتقدير فرق العمل الطلابية المتميزة التي أنتجتها.

## (١٠-٥) المعارض الختامية المحلية والمركزية لمادة المهارات التطبيقية:

(١٠-٥-١) ترشح المدرسة من خلال لجنة المهارات التطبيقية "المشروعات الطلابية النوعية"

للمشاركة بها في المعارض المحلية التي تنفذها الإدارات التعليمية أو المعارض المركزية التي تنفذها الوزارة بالاشتراك مع الإدارات التعليمية والجهات الشريكة داخل الوزارة وخارجها.

(١٠-٥-٢) يتم الترشيح اعتماداً على معايير تضعها لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة استناداً على المعايير والمواصفات العامة التي تضعها اللجان المشرفة على المعارض المحلية والمركزية.

(١٠-٥-٣) يتضمن مشاركة المشروعات "الطلابية النوعية المتميزة" عرض مخرجات المشروع ومنتجاته ونتائجه، وعرض تقديمي توضيحي، كما يشارك فريق العمل الطلابي في المعرض والملتقى المصاحب له، وبإشراف المعلم المشرف على المشروع، ويعتمد في ذلك على ما يرد من الوزارة أو الإدارة التعليمية المحلية من تعليمات وتنظيمات.

(١٠-٥-٤) يُصاحب تنفيذ المعرض المحلي والمركزي عقد حلقات نقاش وورش عمل ضمن الملتقى لتبادل الخبرات ودعم استدامة التميز في إنتاج "المشروعات الطلابية النوعية".

## (١٠-٦) النشر الإلكتروني للمشروعات الطلابية:

يتميز هذا العصر بالتنوع الفائق للوسائط الإلكترونية الرقمية التي لم تعهد من قبل، كما تدفقت الشبكات الاجتماعية بصورة جعلت الكثيرين إما مشاركين فاعلين في تلك الشبكات أو متابعين بنهم أو مهتمين بها، ومن هنا فإن على كل مجموعة طلابية/فريق عمل المشروع تأسيس حساب واحد لمشروعهم عبر إحدى الشبكات الاجتماعية أو على الأقل تأسيس حساب في شبكة التواصل الاجتماعي الجماهيرية (تويتر) يخصص للتعريف بالمشروع والنشر والتوثيق وتوظيفه في التوعية والتعريف بمجال اهتمام المشروع، ويراعى في مواصفات الحساب الإلكتروني عددً من المحددات والضوابط التي تضمن الاستخدام الآمن والمناسب للحساب، كما سيتضح في الفقرة التالية:

### مواصفات الحساب الإلكتروني الخاص بنشر المشروع:

- (١٠-٦-١) يعطى حساب المشروع اسماً جذاباً معبراً عن الموضوع.
- (١٠-٦-٢) تخصيص حساب المشروع للاستخدام الرسمي والتزامه بالضوابط الشرعية والثقافية والسياسية والاجتماعية؛ وتأكيد مسؤولية الفريق عما ينشر فيه.
- (١٠-٦-٣) تكليف منسق مسؤول عن الحساب الإلكتروني/الحسابات الإلكترونية الخاصة بالمشروع من بين أعضاء الفريق ولا ينشر فيه شيء دون اعتماده من المشرف على فريق المشروع.
- (١٠-٦-٤) يوضع صورة في خلفية حساب المشروع تعبر عنه وتثير اهتمام الآخرين بالمشروع، كما يضمن التعريف بالحساب الإشارة إلى:
  - اسم المجموعة الطلابية (إن وجد) أو الاسم الرسمي للمشروع.
  - اسم المقرر (المهارات التطبيقية) واسم المجال (المهارات البيئية والتنمية المستدامة).
  - السنة الدراسية (مثلاً: ١٤٣٧/١٤٣٨هـ).

- اسم المدرسة.
  - اسم المعلم المشرف على المشروع.
  - اسم الإدارة التعليمية.
  - اسم المحافظة أو المدينة التي توجد بها المدرسة.
- (٥-٦-١٠) تربط تغريدات الحساب في شبكة التواصل الاجتماعي "تويتر" بالهاشتاق #المهارات\_التطبيقية والهاشتاق #مهارات\_بيئية\_وتنمية\_مستدامة؛ لغرض النشر العام، مع الإشارة إليها في الحسابات الأخرى في كل عملية نشر.
- (٦-٦-١٠) يمكن تضمين الحسابات استطلاعات للرأي منبثقة عن خطة المشروع؛ والاستفادة من الخاصية التي يتيحها تطبيق "تويتر"، على أن يتم عرض النتائج وتفسيرها ضمن التقرير الختامي للمشروع.
- (٧-٦-١٠) التركيز في الحساب على نشر ما يهم الجمهور أو ينشر الثقافة والوعي أو يتطلب مساهمات المتابعين برأي أو إثراء ولا يستخدم الحساب للمناقشات الداخلية بين أعضاء الفريق أو عمليات التنفيذ الخاص بفريق المشروع.
- (٨-٦-١٠) تحفيز المجموعات الطلابية الأخرى على متابعة الحساب وعمل إعادة نشر أو إعادة تغريد لما يُنشر في الحساب.
- (٩-٦-١٠) المتابعة المستمرة من قبل معلم المادة ولجنة المهارات التطبيقية في المدرسة للحسابات التي يؤسسها الطلاب لمشروعاتهم وتقديم الدعم اللازم لهم والتدخل السريع لمعالجة أي جوانب قصور أو مخالفات لتلك المحددات والضوابط.

# النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية

## التعبير عن تعلم الطلاب:

يعبر الطلاب عن تعلمهم بطرق مختلفة ومتنوعة حيث يساهم ذلك في تحقيق الفهم والاستيعاب ويعرف الآخريين بمنجزات تعلمهم، وقد سبق تأكيد أن مادة المهارات التطبيقية تهتم بتنمية نوعين أساسيين من مهارات الطلاب:

**(أ) المهارات العامة (المشتركة):** وهي المهارات التي تنطلق من مادة المهارات التطبيقية بوجه عام بغض النظر عن المقرر أو الوحدة التطبيقية أو المجال التطبيقي (وسبق الإشارة إليها في هذا الإطار).

**(ب) المهارات التطبيقية التخصصية:** وهي تلك المهارات المنبثقة عن طبيعة المجال التطبيقي أو الوحدة التطبيقية مثل تلك المهارات المنبثقة عن مجال التصميم الإلكتروني أو التدقيق الجمالي أو العمل التطوعي، ونحوها وترد عادة في ثنايا الوحدات التطبيقية أو في المجالات التطبيقية ومقرراتها ووحداتها.

**نماذج تأكيد التعلم:** نظراً لأهمية العناية بطرق التعلم ودعم تنمية المهارات المستهدفة في مادة المهارات التطبيقية، تم تصميم عدد من النماذج التي تبدأ مع الطالب والمعلم من أول يوم من أيام بناء المشروع، وتنتهي برصد نتائج التقويم الختامي لفرق العمل الطلابية المشاركة في مشروعات التعلم، وتستهدف ما يلي:

- 1) مساعدة الطلاب على تنظيم عمليات التعبير عن تعلمهم خلال تنفيذ المشروعات وعند انتهائها.
  - 2) مساعدة الطلاب على مراقبة أدائهم وتنظيمه والتحقق من كفاءة تنفيذهم للمشروع.
  - 3) مساعدة المعلم على توظيف مؤشرات مكتوبة لملاحظة التعلم ونمو تطبيق المشروع.
  - 4) مساعدة المعلم على تتبع نمو المهارات وعمليات التعلم.
  - 5) رصد التغيرات التي تبني عليها عمليات تحسين التعلم والتدخل المناسب في الوقت المناسب، أخذاً بتوجهات النظام الفصلي نحو "التقويم من أجل التعلم".
- ونأمل أن يهتم المعلم والمتعلم بتلك النماذج وأن تكون جزءاً من أدوات التعلم والتقويم المستمر.



## نموذج (١): تعريف المشروع (تقديم المشروع/ ما مشروعنا؟)

### (أ/١) معلومات عامة

المقرر	المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع	عنوان الوحدة التطبيقية الأكثر ارتباطاً بالمشروع	المستوى الدراسي
الفصل	رقم المجموعة/ فريق العمل	عدد طلاب المجموعة/فريق العمل	اسم المعلم

### (ب/١) أسماء الطلاب المشاركين في فريق العمل في المشروع (من ٤ إلى ٨)

م	الطالب	م	الطالب
١		٥	
٢		٦	
٣		٧	
٤		٨	

### (ج/١) وصف المشروع

اسم المشروع	
المهارة العامة التي يركز عليها المشروع	
المهارات الأساسية المتوقع اكتسابها	
الفئات المستفيدة من المشروع	
أسباب اختيار هذا المشروع	
القيم المتوقع اكتسابها	على مستوى أعضاء المجموعة
	على مستوى المستفيدين
الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع	



### نموذج (٣) : نتائج ومخرجات المشروع (ماذا تعلمنا؟ وماذا اكتسبنا؟ وماذا أنتجنا؟)

(أ/٣) أهم المصادر التي تم الاستفادة منها وتوظيفها في المشروع

مصادر معلومات (كتب، دراسات وأبحاث، تقارير، مواقع إلكترونية، مؤسسات متخصصة، دوائر حكومية، خبراء، علماء، ...)، البرامج والتطبيقات الإلكترونية التي تم استخدامها.

المصادر	معلومات تفصيلية عنها

(ب/٣) مكتسبات أعضاء فريق العمل في المشروع

المكتسبات	معلومات تفصيلية عنها

(ج/٣) منتجات المشروع ومخرجاته

المنتجات/المخرجات	معلومات تفصيلية عنها

(د/٣) نشر منتجات المشروع

أساليب نشر منتجات المشروع	تفاصيل وإيضاحات متعلقة بذلك

### نموذج (٤): التأمل الذاتي (فردى)

(أ/٤) ماذا استفدت أثناء عملى فى المشروع؟

(ب/٤) الصعوبات التى واجهتنى أثناء عملى فى المشروع

الحلول التى تم اتخاذها

الصعوبات

(ج/٤) مقترحاتى لتحسين المشروع وتطويره فى المستقبل

(د/٤) كيف يمكن أن أوظف المشروع فى خطتى المستقبلية (مشروع المستقبل)؟

## نموذج (٥): تقويم الأداء الختامي (نموذج خاص بالمعلم)

بيانات المشروع (أ/٥)			
اسم المشروع		الفصل:	
المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع		رقم / رمز المجموعة/ فريق العمل	
عنوان الوحدة الأكثر ارتباطا بالمشروع		المستوى الدراسي/ السنة الدراسية	
عرض التقرير الختامي للمشروع (ب/٥)		30 ثلاثون درجة	
محكات التقويم	م	شواهد التحقق	الدرجة المستحقة
التقديم والتخطيط للمشروع (8 درجات)	١	اكتمال البيانات التوثيقية للمشروع (اسم المشروع، الأهداف، أسماء الأعضاء ..).	2
	٢	وضوح الفكرة الأساسية للمشروع والهدف منه، وارتباطها بالوحدات والمجال التطبيقي.	2
	٣	وضوح خطة تنفيذ المشروع وكفايتها لمتطلبات التنفيذ.	2
	٤	الابتكار والإبداع في فكرة المشروع والتخطيط لها.	2
نتائج المشروع (10 درجات)	١	اكتمال تقرير المشروع وتضمينه كافة النماذج التوثيقية والمخرجات.	3
	٢	صدق النتائج ودقتها وارتباطها بأهداف المشروع.	2
	٣	تضمنت النتائج مجسمات أو عينات ملموسة.	2
	٤	تضمنت النتائج صعوبات وتوصيات ومقترحات للمشروع.	1
	٥	توظيف التقنية وشبكات التواصل الاجتماعي في بناء المشروع والنشر والتوثيق.	2
عرض المشروع (8 درجات)	١	صحة المعلومات المرافقة للعرض علميا وحدائتها وخلوها من الأخطاء اللغوية.	2
	٢	دعم عرض المشروع بالصور والنماذج والإحصاءات المناسبة (بحسب طبيعة المشروع).	2
	٣	تسلسل الأفكار في العرض الخاص بالمشروع وترابطها ومنطقيتها.	2
	٤	تنظيم عرض المشروع وجاذبيته وتضمينه أفكارا إبداعية تتسم بالجدة.	2
العمل في الفريق (4 درجات)	١	توزيع الأدوار ووضوح المهام الموكلة لكل عضو وتكامل أدائهم في المشروع.	2
	٢	انسجام أعضاء الفرق ووضوح التفاعل الإيجابي بينهم.	2
مناقشة المشروع (ج/٥)		20 عشرون درجة	
محكات التقويم	م	شواهد التحقق	الدرجة المستحقة
الفهم والاستيعاب (10 درجات)	١	الاستيعاب والفهم المشترك لدى جميع أعضاء الفريق للمشروع.	3
	٢	المشاركة المعرفية المستمرة بين أعضاء الفريق حول المشروع وجدديتها.	2
	٣	قدرة جميع أعضاء الفريق على الإجابة على التساؤلات بطريقة علمية.	2
الحوار والمناقشة (10 درجات)	٣	التأمل الذاتي (الفردى) للمشروع.	3
	١	مشاركة جميع أعضاء الفريق في الحوار والمناقشة.	3
	٢	تسلسل الأفكار وترابطها أثناء المناقشة والقدرة على الإقناع.	2
	٣	القدرة على إدارة النقاش والحوار وتقبل النقد وتقديم المبررات بأسلوب علمي.	2
٤	استنباط التساؤلات والأفكار أثناء الحوار والنقاش، والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير النتائج والمخرجات وتحسينها.	3	
معلم/ معلمو المقرر (د/٥)			
م	الاسم	طبيعة العمل	التوقيع
١			
٢			









الوحدات التطبيقية للمجال  
(٣/٣)

مهارات  
التصميم الإلكتروني  
في مادة  
المهارات التطبيقية

الموضوع العام للمجال  
(٣/٣)  
مهارات  
التصميم الجرافيكي

## المدخل إلى مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٣)

### أولاً: المقدمة

انطلاقاً من حرص المملكة العربية السعودية على مواكبة المتغيرات العالمية ومواجهة تحديات هذا العصر بأبعاده المختلفة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية؛ نحو بناء قدرة أبنائها وبناتها على التوافق مع متطلبات العصر الحديث، وتنمية المهارات التي تحقق التنمية المستدامة؛ من خلال الممارسة والتطبيق؛ لمواجهة متطلباته، وتفاعله المثمر مع مجتمعه، وانفتاحه على مكتسبات الحضارة الإنسانية المعاصرة ومنجزاتها، والتفاعل الإيجابي مع المحيط الاجتماعي بمختلف مستوياته.

وإيماناً بالدور الرئيس للمدرسة في إعداد المتعلمين وتهيئتهم في مختلف المجالات المعرفية والمهارية بوصفهم أهم عناصر العملية التعليمية؛ فقد كان لزاماً على وزارة التعليم التفكير وبشكل احترافي في تصميم مادة تعنى بالجانب المهاري والتطبيقي الذي يؤهل المتعلم ليكون شريكاً مهماً وعضواً فاعلاً في مجتمعه.

لذا كان هناك توجه للوزارة لتضمين الخطة الدراسية مادة خاصة تعنى بالمهارات التطبيقية، حيث تستهدف هذه المادة تنمية المهارات التطبيقية وتطويرها لدى المتعلمين، وترتبط بالتطبيق الأدائي للمهارات المحفزة لقدراتهم الإبداعية والابتكارية؛ ليتم توظيفها في حياتهم اليومية. كما يمكن تحقيق ذلك من خلال التطبيق والممارسة العملية المباشرة للمهارات المستهدفة في هذه المادة في ظل الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم وفق الرؤية البنائية لعملية التعلم والتي تؤكد على أن دور المعلم دورٌ ميسر ومساند للتعلم، ومنظم لبيئة التعلم الحديثة، وموفر لمصادر التعلم ومشارك في إدارة عملية التعلم وتقييمها تقييماً واقعياً وفق أساليب ومنهجية علمية. مع الأخذ في الحسبان أن هذه المادة لن تقدم على هيئة كتاب مدرسي كالمعمول به في المواد الدراسية الأخرى، بل سيتم الاكتفاء ببعض الإرشادات والتوجيهات المعينة على إعداد أدلة تنظيمية وإجرائية وتنفيذها لتكون معيماً لإكساب هذه

المادة قابليتها للنماء المتجدد بحسب نمو احتياجات الفئة المستهدفة ومتطلبات المجتمع، إضافة إلى التنوع في المحتوى وذلك لتلبية ميول المتعلمين واهتماماتهم المختلفة، لتسهم في تنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيزها من خلال ما تتصف به هذه المادة من مرونة يمكن توظيفها وفقاً للموقف التعليمي والتربوي المراد تحقيقه، كما روعي في هذه المادة توجيهها بشكل رئيس نحو التركيز على الجوانب المهارية التطبيقية أكثر من كونها مجرد معارف ومعلومات.

وفي هذا الدليل الخاص بمجال "مهارات التصميم الإلكتروني" يبدأ المتعلم من المستوى الثالث لمادة المهارات التطبيقية في اكتساب مجموعة من المهارات حول التصميم الإلكتروني امتداداً لما تعلمه في مقررات الإعداد العام، حيث يؤمل أن تمكنه بمشيئة الله من تطبيق مجموعة من الأساليب والطرق التي تهيئه لتكوين مهاراته في التصميم والإنتاج المعرفي المتخصص.

وتمهيداً لما يتم تعلمه في هذا المقرر من مقررات المهارات التطبيقية في المستوى الثالث؛ لا يخفى على أحد ما للدعاية والإعلان من دور بارز في التأثير على واقع المجتمعات والأفراد عبر تاريخ الإنسانية الطويل، والتي تزداد أهميتها ويبرز تأثيرها مع مرور الزمن ولا سيما في الوقت الحاضر، حيث أصبح للدعاية والإعلان مساحات واسعة في المجتمعات وعبر الشبكات، فقد اختزلت الوقت وقربت المسافات في جميع انحاء الأرض، وهذا جعل من الاهتمام بها وتطوير أساليبها وابتكار الجديد فيها أمر تتنافس عليه مختلف المؤسسات.

والإعلان كمفهوم هو أحد الأنشطة الإعلامية المرئية أو المسموعة أو المقروءة التي تهدف إلى التأثير على الآخرين من خلال تقديم رسالة مقنعة لحثهم على شراء منتج أو طلب خدمة أو تقبل فكرة. وتتنوع الإعلانات بين إعلان عن منتجات استهلاكية تقوم بها المنشأة للتعريف بمنتجاتها والتسويق لها، وبين إعلانات عن المنشأة نفسها، وهنا تهدف لتعريف المستفيدين بأنشطتها والخدمات التي تقدمها لهم. متخذة في ذلك أساليب إعلانية مختلفة مثل:

١. الإعلانات المطبوعة (الثابتة): وتشمل إعلانات الصحف والمجلات والدوريات والمنشورات والملصقات.

٢. الإعلانات المسموعة: وهي الإعلانات الإذاعية.

٣. الإعلانات المرئية المسموعة (المتحركة): وهي الأكثر انتشاراً وجاذبية مثل الإعلانات على شاشات الطرق وفي القنوات الفضائية، وعلى شبكة الانترنت، وعلى الهواتف النقالة. ويعتبر الإعلان المطبوع والمرئي أحد مجالات تطبيق التصميم الجرافيكي الذي يعتمد فيه المصممون عند ترتيب عناصر التصميم (الصور - النصوص - الألوان - الخطوط والأشكال) على تقنيات التأثير والاتصال، والتي تتركز في معظمها على النفوذ إلى العقل الباطن والتأثير على اهتمامات المتلقي ورغباته، ثم توجيهها وفق مصالح المعلن. وكما أن التطور التقني في أجهزة الحاسبات وبرمجياتها كان له أثر كبير على جميع المجالات والأنشطة الحياتية، فإن هذا التطور شمل أيضاً التصميم الجرافيكي، خاصة مع تطور تقنيات الطباعة، حيث ظهر مصطلح كمبيوتر جرافيك (Computer Graphic)، والذي يشير إلى الأعمال الفنية التي تنتج بواسطة الحاسب ومن ضمنها الإعلانات المطبوعة والمرئية. وفي هذا المستوى سنعمل - بإذن الله - على مساعدة المتعلم على اكتساب مهارات أساسية في التصميم الجرافيكي وخاصة في مجال تصميم الإعلانات الثابتة وإنتاج تصاميم لشعارات ومطبوعات مختلفة.

وفيما يلي لمحة عن الفكرة العامة للمقرر وأهدافه العامة

ثانياً: الفكرة العامة لمقرر مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٣)

اكتساب الطالب المهارات الأساسية والمعارف في مجال تصميم الشعارات والمطبوعات الإعلانية باستخدام برامج التصميم تمكنه من توظيف مكتسباته في حياته اليومية وفي دراسته وفي سوق العمل

### ثالثاً: الأهداف العامة:

١. تعريف الطالب بالمفاهيم والمعارف الأساسية المتعلقة بالتصميم الجرافيكي.
٢. تعريف الطالب بالمفاهيم والمعارف الأساسية المتعلقة بالشعارات.
٣. إكساب الطالب المهارات الأساسية لتصميم الشعارات وفق القواعد الصحيحة.
٤. تعريف الطالب بالمفاهيم والمعارف الأساسية المتعلقة بالمطبوعات.
٥. إكساب الطالب المهارات الأساسية لتصميم المطبوعات الإعلانية وفق القواعد الصحيحة.
٦. تطوير مهارات تنفيذ مشروعات التعلم في مجال التصميم الجرافيكي للتعبير عن اكتساب المهارات الأساسية اللازمة وتوظيفها.

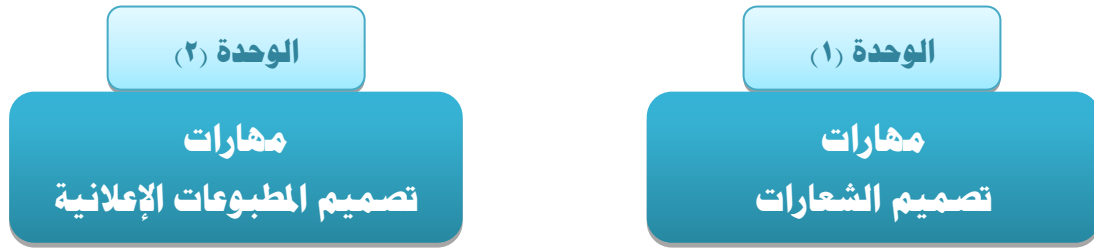
## رابعاً: الأبعاد الأساسية لمنهج مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٣)

يتناول منهج مادة المهارات التطبيقية في مجال "مهارات التصميم الإلكتروني" عدداً من الأبعاد التربوية التي تتكامل فيما بينها لتحقيق منظومة متوازنة من النمو المستهدف للخبرات التعليمية لدى المتعلمين، ومن تلك الأبعاد ما يلي:

أبعاد منهج المادة	الوصف العام
بُعد الميول والاتجاهات والقيم (التأثير)	لن تقدم المفاهيم والمعلومات التأثير اللازم وتغيير السلوك ما لم تؤثر على القيم التي يتبناها المتعلمون وتحرك لديهم المشاعر والاتجاهات الإيجابية نحو قيادة الذات وتطويرها من جهة والعناية بالممارسات التي تعزز مهارات التصميم الإلكتروني
البُعد المهاري التطبيقي (الممارسة)	الكثير من مهارات التصميم الإلكتروني والمهارات التقنية يمكن أن تنمو لدى المتعلمين خلال ممارستهم اليومية لمهام التعلم في هذا المقرر وتنفيذهم للمشروعات المستهدفة فيه، وتمثل المهارات البعد المحوري من بين الأبعاد الأساسية لمنهج المادة وعليه تتركز عمليات التقويم
البُعد المعرفي (المفاهيم)	السياق المعرفي المفاهيمي مهم للفهم وتوحيد لغة الحوار ومصطلحات التصميم الإلكتروني خلال المشروعات الطلابية؛ ويتيح محتوى المادة الفرصة لاكتشاف المفاهيم الأساسية خلال الحوارات التي يديرها المعلم أو بين مجموعات الطلاب وداخل فريق العمل، كما ستنمو المفاهيم تلقائياً خلال ممارسة مشروعات التعلم المستهدفة في المادة
البُعد التوعوي (التثقيف والوعي)	تثمر جهود المتعلمين خلال ممارستهم لمشروعاتهم أنماطاً من التوعية تبدأ بتوعيتهم لأنفسهم من خلال الاطلاع على القضايا والمشكلات المتعلقة بالتقنية والتصميم الإلكتروني أو المشكلات الاجتماعية الأخرى، وبحث مسبباتها وطرح الحلول وتطبيقها أو من خلال ابتكار المشروعات الريادية التي يتبنونها، كما ستسهم مشروعاتهم في بث الوعي في المدرسة والمجتمع المحيط من خلال استهدافهم ضمن مكونات مشروعاتهم التي ينفذونها
البُعد التقني (الاستثمار)	تعتمد جميع مكونات هذا المقرر ومهاراته على المهارات التقنية والبرامج والتطبيقات الرقمية الحديثة، مما يجعل الفرصة مواتية لتحسين فرص التعلم واختصار زمنه، ورفع العائد والفائدة؛ وتجعل مشروعات الطلابية في المقرر فرصاً استثمارية مبتكرة قد تتحول إلى مشروعات استثمارية مصغرة في المستقبل (المشروعات الصغيرة والناشئة، وزيادة الأعمال)
البُعد الابتكاري (الإبداع)	حيث يتحدى المتعلمون أنفسهم والآخرين للوصول إلى حلول مبتكرة تعالج القضايا والمشكلات المتعلقة بالتصميم الإلكتروني واستثمار مهاراتهم بصورة مستدامة؛ وتُمثل الأفكار الابتكارية نقطة تحول في العناية بمشروعات التصميم، كما ستكون محورا للمقارنة بين المشروعات الطلابية عند المفاضلة فيما بينها، وعند ترشيح المشروعات الطلابية النوعية

## خامساً: الوحدات التطبيقية في مقرر المجال (٣/٣)

يركز مجال مهارات التصميم الإلكتروني (٣/٣) على بعض التطبيقات المهارية المنبثقة عن طبيعة المادة، وسبل توظيف المهارات التقنية في الحياة اليومية وفي المجالات التثقيفية والتوعوية والاقتصادية؛ من خلال الوحدتين التطبيقيتين:



## سادساً: مقترحات تنفيذية عامة

- ١) من المهم البدء بتحقيق الإثراء المعرفي الكافي لدى الطلاب من خلال الحوار والمناقشة وتطبيق أنشطة استهلاكية سريعة.
- ٢) يصمم المعلم عدداً من التساؤلات المتعلقة بمشروعات الطلاب لاستخدامها في الكشف عن حدوث التعلم ومدى نمو المهارات المستهدفة لدى كل أعضاء فريق العمل في المشروع؛ كما يستخدم بعضها في التقويم الختامي عند عرض كامل المشروع بين يدي الطلاب والمعلم في الأسبوع الأخير.
- ٣) عند تقسيم طلاب الفصل في مجموعات (فرق عمل المشروعات) يراعى تحقيق التوازن بين خصائص وقدرات الطلاب في كل مجموعة، وتحقيق قدر من التجانس فيما بينهم بما يدعم سرعة الأداء وجودة الإنجاز، مع تأكيد توزيع الأدوار والمهام بين جميع الطلاب والتحقق من وجود قدر أساسي مشترك لدى الجميع في الفهم والاستيعاب وتحقيق أهداف التعلم المقصودة.



- ٤ عند مناقشة الممارسات واستعراض النتائج يتطلب إرفاق الشواهد والإثباتات على ما تم تقديمه وممارسته، مع تأكيد توظيف التغذية الراجعة للتحسين المستمر.
- ٥ تنفيذ عصف ذهني جماعي للطلاب لاستنتاج كيف يمكن القيام بمهمة أو نشاط موجه نحو محور من محاور العمل في المشروع.
- ٦ تُكَلَّف كلُّ مجموعةٍ ببدء أعمالها في مشروعها الموجه لتحقيق أهداف التعلم المقصود في هذه الوحدة.
- ٧ توزع النماذج المخصصة لمجموعات وفرق العمل والتي تساعد في رصد كل مرحلة من مراحل المشروع وتوثق العمليات والمخرجات ونواتج التعلم، ويستخدمها المعلم بعد تعبئتها من قبل الطلاب لتوثيق عمليات التقويم، ثم ترصد نتائج كامل الطلاب في النموذج الخاص بذلك.
- ٨ يمكن - عند الحاجة - دعم الطلاب بأمثلة لمشروعات متميزة في مجال اهتمامات الوحدة التطبيقية أو المقرر بوجه عام ، كما يمكن اقتراح إنشاء حساب في مواقع التواصل الاجتماعي (تويتر، أو على فيس بوك، ..) تخدم المشروع الخاص بفريق العمل موجهاً للمجتمع المدرسي أو المجتمع القريب من المدرسة.
- ٩ في حالات معينة قد يرى المعلم مناسبة القيام بمشروع جماعي لكامل المجموعة الطلابية/ الفصل بمشاركة جميع أفرادها في مشروع ضخم مكون من مشروعات صغيرة تتكامل لتكوين المشروع الكامل، وفق مهام محددة لكل منهم تتكامل مع بعضهم بحيث يضمن المعلم تكافؤ فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات، ويرافقهم في التنفيذ عندما يتم التنفيذ الجماعي خارج المدرسة.
- ١٠ في حالات خاصة جداً ومحدودة يمكن تنفيذ بعض المشروعات الصغيرة بصفة فردية (ينفذ المشروع من قبل طالب واحد) خاصة تلك المشروعات التي يمكن تنفيذها فردياً وتركز على السمات الشخصية للمتعلم ولا تتطلب عملاً تشاركياً أو جماعياً.

## سابعاً: محاذير يجب التنبه لها عند تنفيذ المشروعات

١. أن تخلو الأعمال والمهام والمشروعات من المخالفات الشرعية تراعى القيم الدينية والثقافية والاجتماعية والوطنية والسياسية.
٢. مراعاة الأنشطة والمهارات المناسبة لكلا الجنسين (بنين - بنات).
٣. الاهتمام بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتكليفهم بالمهام المتوافقة مع قدراتهم وتحفيزهم على المشاركة والتفاعل الإيجابي كغيرهم من الطلاب الآخرين.
٤. أخذ احتياطات الأمن والسلامة أثناء تنفيذ مهام وأعمال المشروع.
٥. أستثمار المواد والتجهيزات والخامات المتوفرة في البيئة.
٦. توفير الفرص المناسبة لتنمية القدرات واكتشاف المواهب.
٧. تنمية القدرة على الإنجاز أثناء تنفيذ أنشطة المشروع والمهام الفردية والجماعية.
٨. تنمية التفكير والإدراك وسلوك المبادرة والقدرة على الاختيار أثناء تنفيذ المشروعات وأنشطتها المتنوعة.
٩. تشجيع التعبير اللفظي بالتحدث عن أعمال المشروع ومنجزاته والتفاعل مع المجموعة وفريق العمل وتحسين مفهوم الذات.
١٠. اكتساب المتعلم مهارات متنوعة تمكنه من الاعتماد على نفسه والاستقلال الاقتصادي في المستقبل من خلال الانخراط في عمل حر أو تأسيس مشروع ريادي أو مشروع ناشئ يستثمر موهبته ومهاراته المكتسبة، ويكون نافعاً لنفسه ولمجتمعه.

الوحدة الأولى  
مهارات تصميم  
الشعارات  
(Logo Design)

## أولاً: مدخل عام للوحدة

عُرفت الشعارات منذ القدم، فما من أمة من الأمم السابقة إلا وكان لها رمزها الخاص وشعارها الذي اتخذته معبراً عنها أو عنواناً لحضارتها، فالفراعنة والإغريق كانت لهم رموزهم وشعاراتهم التي تمثلهم وتُعبّر عن اتجاهاتهم.

كما أن الأختام التي عرفت منذ العصور القديمة تعتبر نوعاً من الشعارات، حيث تحتوي على رموز أو حروف فريدة تُميّز أصحابها، وتستخدم في التوقيع على المستندات والوثائق والمعاهدات ولحفظ السلع وتمييزها عن غيرها. فالعرب منذ القدم أدركوا أهميتها، وكان لكل قبيلة ختمها أو رمزها الخاص الذي تُميّز به قطعانها من الإبل عن قطعان القبيلة المجاورة، لذا كانوا يضعون رمزاً أو (وسماً) على رقابها أو أفخاذها حتى يميّزوها، واستمرت هذه العادة إلى وقتنا الحاضر.

ويتزايد الاهتمام بالشعارات في وقتنا الحاضر، فلا نكاد نرى منشأة أو حملة أو حتى منشط إلا وقد اتخذوا لهم شعاراً خاصاً يُعبّر عن فكرهم واتجاههم.

وفي هذه الوحدة سنتطرق بشيء من التفصيل لمفهوم الشعار، وأهميته، وأنواعه، وأسس تصميمه، إضافة إلى العمل على تصميم شعارات وفق الخطوات الصحيحة.

## الفكرة الرئيسية للوحدة:

المساعدة في اكتساب المتعلم المعارف والمهارات الأساسية في مجال تصميم الشعارات باستخدام برامج التصميم.

## نواتج التعلم:

يتوقع من المتعلم أثناء دراسته لهذه الوحدة أن:

١. يستنتج تعريفاً مناسباً للتصميم الجرافيكي.
٢. يربط العلاقة بين الشعارات والتصميم الجرافيكي.
٣. يحدد عناصر التصميم.
٤. يوضح أسس التصميم.
٥. يستنتج تعريفاً مناسباً للشعار.
٦. يستنتج أهمية الشعارات.
٧. يميز بين أنواع الشعارات.
٨. يتعرف على أشهر برمجيات تصميم الشعارات.
٩. يصمم شعاراً وفق المعايير والخطوات المحددة لتصميم الشعارات.
١٠. يراعي في تصاميمه الضوابط الشرعية وعدم التعدي على الذوق العام.
١١. ينمي لديه القيم الإيجابية (مثل حب العمل، التعاون، الثقة بالنفس، الانتماء الاجتماعي والوطني).
١٢. يشارك في فريق من زملائه في تنفيذ مشروعات طلابية إلكترونية يتعلم من خلالها ويعبر عن مكتسابته ومهاراته.

## ثانياً: الإثراء المعرفي للمعلم والمتعلم:

### أسئلة استهلالية تساعد في التهيئة والاستعداد:



- ١) ماذا يعني لك الرمز المجاور؟ وما هي دلالاته؟
- ٢) أذكر أمثلة لشعارات شاهدتها.
- ٣) يمثل الشعار أهمية كبرى لصاحبه، علل ذلك.
- ٤) استنتج العلاقة بين الشعارات والتصميم الجرافيكي.

### يمكن أن يتوصل من خلال النقاش إلى:

أن الشعارات التي سنتناولها في هذه الوحدة والمطبوعات في الوحدة التي تليها هي أحد مجالات تطبيق التصميم الجرافيكي، وقبل الدخول في هذين الموضوعين لابد من التعرف على مفاهيم أساسية في مجال التصميم الجرافيكي.

## أ- مفاهيم أساسية في مجال التصميم الجرافيكي:

### مفهوم التصميم الجرافيكي

التصميم الجرافيكي (Graphic Design) مشتق من كلمة (Graph) وهي تعني فن قطع أو حفر أو معالجة الألواح الخشبية أو المعدنية أو أي مادة أخرى بهدف تحقيق أسطح طباعية، والحصول على تأثيرات فنية تشكيلية مختلفة عن طريق طباعتها (تكرارها)، ارتبطت هذه الكلمة بكلمة (Design) وتعني التصميم فأصبحت (Graphic Design) فتغير معناها وأصبحت تعني الرسومات والأشكال البصرية، ويمكن تعريف التصميم الجرافيكي بأنه "فن الاتصال البصري من خلال استخدام النصوص والصور والرسوم لإيصال رسالة اتصالية تحقق الهدف منها".

### عناصر التصميم:

إن عناصر التصميم تعني ببساطة مكونات التصميم التي تُنظَّم بطريقة يعيها المصمم، وتحت المشاهد على اكتساب رد فعل طبيعي تجاه ما يراه. إن الناحية الجمالية في طريقة ترتيب تلك العناصر هو ما يعطي للتصميم وزناً، وأهم هذه العناصر هي:

### أولاً: النقطة

إن أساس الخطوط والأشكال هي النقطة، فاجتماع النقاط يُشكِّل الخط، والخط يصنع الشكل.



شكل ١-١: أنواع الخطوط

ولكل نوع من هذه الخطوط تأثير نفسي، فالخطوط المستقيمة الرأسية منها توحى بالثبات،

### ثانياً: الخط:

يمكن تعريف الخط أنه شكل ضيق جداً، وللخطوط تعبيرات معينة ومقدرة على جعل العين تتابع حركتها أينما اتجهت، فبها نستطيع تقسيم الفراغ وتحديد الأشكال وإنشاء الحركات وتجزئة المساحات. ولها أنواع متعددة، فمنها الخط المستقيم، الخط المتعرج، والخط المنحني كما يتضح في الشكل (١-١).

والأفقية توحى بالهدوء والاستقرار، والمائلة توحى بالسقوط، وقليلًا ما تستعمل الخطوط المائلة في التصميم دون مصاحبة خطوط أخرى لتحقيق الإحساس بالاتزان والثبات العام للتصميم.

أما الخطوط المتعرجة (المتكسرة) فإنها توحى بالحركة، وأحياناً الفوضى، والخطوط المنحنية فتوحى بالليونة، ومن الممكن أن يترافق أكثر من نوع من الخطوط في التصميم إلا أنه يجب أن يسيطر أحدها في التصميم وتكون بقية الأنواع ملطفاً له.

### ثالثاً: الشكل:

يوجد أنواع عديدة من الأشكال منها الأشكال الهندسية كالدايرة والمربع والمثلث والمستطيل، والأشكال الطبيعية كالشجر والبحر والزهر والفواكه، والأشكال المجردة وهي الأشكال التي يتم تجريدها وإخفاء معالمها الأصلية.

### رابعاً: المنظور:

وهو تمثيل الأجسام المرئية على سطح منبسط، لا كما هي في الواقع كما تبدو لعين الناظر إليها من موقع معين. فأبعاد الأجسام واتجاهاتها يطرأ عليها تغيير يتناسب مع موقع الناظر إليها والمسافات النسبية فيما بينها، فتساؤل حجم الأشجار أو أعمدة الكهرباء وكأنها تقترب من الأرض كلما اقتربت من خط الأفق، والتقاء خطوط السكة الحديدية وكأنها تلتقي عند نقطة التلاشي، وصغر السطوح العلوية كلما بعدت عن عين الناظر كل هذا يؤدي إلى الإحساس بعمق الصورة وتماسكها.



شكل ١-٢: تمثيل الأجسام كما تبدو لعين الناظر إليها



### خامساً: الألوان:

تعتبر الألوان عنصر مهم في جذب انتباه المشاهد، ويوجد الكثير من الألوان التي لا يمكن حصرها، ويمكن أن نصنف الألوان إلى نوعين رئيسيين كما يظهر في الشكل (١-٣)، وهي:



- الألوان الباردة وهي: الأزرق ومشتقاته، والأخضر ومشتقاته، وسميت بذلك لأنها تذكرنا بالطبيعة وتعطي انطباعاً بالهدوء.
- الألوان الحارة (الداقئة) وهي: الأحمر ومشتقاته والأصفر ومشتقاته، وسميت بذلك

شكل ١-٣: تصنيف الألوان

لأنها تذكرنا بألوان الشمس والنار وهي مصادر الدفء.

والألوان الرئيسية هي: الأحمر والأصفر والأزرق، وبمزج لونين مع بعض تنتج الألوان الأخرى والتي تسمى (ألوان ثانوية). واللون الأسود يتكون نتيجة مزج جميع الألوان مع بعضها البعض.



وللألوان تأثيرات نفسية مختلفة ومدلولات حسية كثيرة تثير في نفس المشاهد أحاسيس معينة، ويجب على المصمم أن يتعرف على تلك التأثيرات ليستطيع مراعاتها في تصميماته، ففي تصميم منشور المطعم يفضل استخدام اللون البرتقالي لأنه معروف بقدرته على فتح الشهية.

وفي التصميم الطبية يفضل استخدام اللون الأزرق لأنه مزيج للحسين والألوان للهدوء والاستقرار، ويوضح الشكل (١-٤) المدلولات الحسية للألوان.

### سادساً: القيمة:

وهي درجة الإضاءة أو درجة القيمة الضوئية، ففي الإعلانات الملونة تكون المنطقة المضيئة في التصميم أكثر قيمة من المنطقة المعتمة، أما الإعلانات التي تستخدم اللون الأبيض والأسود فقط فإن اللون الأبيض يشكل أعلى قيمة، وكلما اقتربنا من اللون الأسود نكون قد تدرجنا نحو القيمة الأقل ضوءاً، ويجب مراعاة الظل والضوء: فالمعروف أن المنطقة المتعرضة للضوء يكون جانبها الآخر في الظل. شكل (١ - ٥).



شكل ١-٥: المنطقة المضيئة في التصميم أكثر قيمة

### سابعاً: الفراغ:

وهو من أهم عناصر التصميم وذلك لإبراز الأشكال وإعطاء التصميم الأبعاد البصرية. كما أنه يساهم في توحيد عناصر التصميم وتكوين علاقات الترابط بين عناصره.

## أسس التصميم:

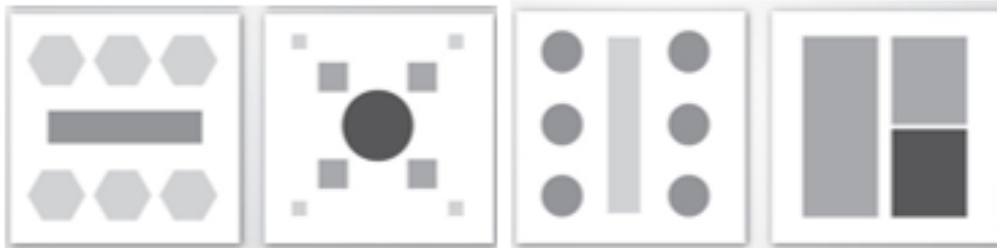
١- **التتابع (مسار العين):** ويقصد بها تتبع حركة العين عند رؤية عناصر الإعلان وفقاً لحركتها الطبيعية، ففي اللغة العربية تتحرك العين من اليمين لليسار وعلى شكل حرف (S)، وكذلك تتحرك من الأعلى للأسفل فيقل اهتمامها بما هو موجود أسفل الصفحة. كما اثبتت الدراسات أن العين تتحرك في مسارات لا بد أن تراعى عند التصميم وهي:

- من العناصر الكبيرة إلى العناصر الصغيرة.
- من الملونة إلى غير الملونة.
- من العناصر الغير مألوفة إلى العناصر المألوفة.

٢- **التأكيد (السيادة):** وهو أول عنصر يجب أن تقع عليه العين، ويقصد بها تحديد أكثر العناصر أهمية في الإعلان لتكون هي محور الإعلان، ويتم التأكيد عليه عن طريق الكثافة اللونية أو المساحة أو الموقع، وتكون باقي العناصر داعمة له وليست منافسة.

٣- **الوحدة:** ويقصد بها وجود علاقة ترابط بين أجزاء الإعلان بحيث تكون شيئاً واحداً، فلا بد أن تتكامل العناوين والنصوص والصور بحيث تُشعر بأنها كتلة واحدة متكاملة.

٤- **التوازن:** وهو تساوي كمية النصوص والأحجام والأشكال في صفحات التصميم كما يظهر في الشكل (١ -٦)، فعدم التوازن في أي شيء يولد الشعور بعدم الراحة.



شكل ٦-١: التوازن في كمية النصوص والأشكال في الصفحة

٥- التباين (التنوع): ويقصد به الاختلاف في عرض عناصر التصميم بهدف جذب الانتباه، ومن اشكال التباين: اختلاف المساحات، والألوان، ونسب الإضاءة، والظلال، واستخدام الأحرف المائلة والثقيلة وسط الأحرف العادية كما يظهر في الشكل (١-٧).



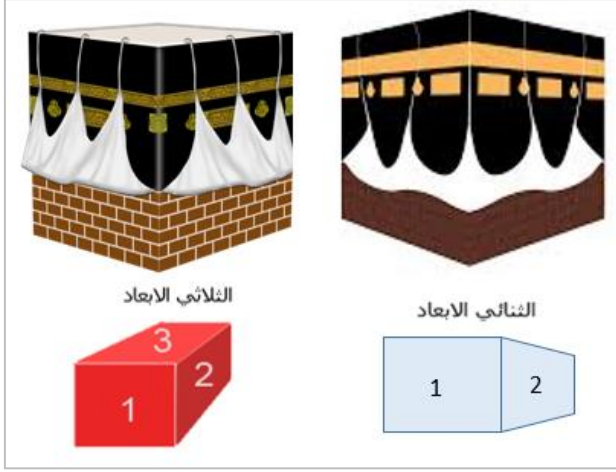
شكل ١-٧: الاختلاف في عرض عناصر التصميم

٦- التناغم (الإيقاع): ويعني وجود الحركة في التصميم، فالحركة توجد الشعور بالإيقاع عن طريق تكرار عنصر محدد بشكل دوري منتظم كما في الشكل (١-٨)، وهذا العنصر مشترك بين الفنون المرئية والمسموعة، ويمكن أن يصاحب التكرار تغيير في شكل أو حجم العنصر أو تباعده. ومن المهم أن يكون كل جزء من الإعلان ملائم للكل، وأن يكون التصميم ملائم للمعلن عنه.



شكل ١-٨: تكرار عنصر محدد بشكل دوري منتظم

## أنواع التصميم الجرافيكي:



لا يخلو التصميم الجرافيكي عن كونه أحد  
النوعين التاليين:

- تصميم ثنائي الأبعاد (Two-dimensional) واختصاراً له 2D وهو  
استخدام بعدين فقط في التصميم الطول  
والعرض.

شكل ١-٩: أنواع التصميم الجرافيكي

- التصميم الثلاثي الأبعاد (Three-dimensional) واختصاراً له 3D وهنا يتم  
استخدام ثلاثة أبعاد في التصميم، الطول والعرض والعمق فيظهر التصميم فيها  
بطريقة جذابة وملفتة للمشاهد ويمكن رؤيته من جميع الاتجاهات، الشكل (١ - ٩).

ومن الضروري أن يعرف المصمم أي طريقة يستخدمها في التصميم فعرض وثائق أو رسوم  
إيضاحية أفضل بتقنية تصميم ثنائية الأبعاد.

## ب-الشعارات:

### تعريف الشعار

إن عملية تصميم الشعارات هي فن تأليف الأشياء ودمجها بطريقة احترافية مميزة. ويعرف الشعار بأنه "صورة بصرية تستخدم للدلالة على هوية فرد أو منتج أو مجموعة تزاوّل نشاط ما سواء كان نشاط تجاري أو تعليمي أو حملة تطوعية أو جمعية خيرية أو قناة فضائية أو غير ذلك". ويطلق عليه باللغة الإنجليزية LOGO، ويمكن أن يكون هذا الشعار عبارة عن رمز أو رسم تعبيري أو اسم أو حروف مختصرة، وقد يشتمل على رمز وحروف معاً، ويكون في الغالب ملوناً وقد يكون بالأسود والأبيض.

### أهمية الشعار

تتمثل أهمية الشعار في:

١. أنه يحمل هوية الجهة التي يرمز لها من خلال ما يحتويه من رموز تعبر عنها وأهدافها وما تقدمه ومستوى الاحترافية في مجالها.
٢. سهولة حفظه وتذكره وسرعة انطباعه في ذهن المتلقي، والمقدرة على تمييزه بسهولة وسط العديد من الصور البصرية الأخرى.
٣. أنه الأساس الذي تصمم على ضوئه بقية لوازم ومتطلبات المنشأة من أوراق مراسلات وكروت شخصية وحتى ملصقات السيارات وغيرها.
٤. أنه يعد علامة تجارية تميّز المنتج عن غيره، حتى إن بعض المنتجات أصبحت تباع الآن لمجرد وجود شعار عريق عليها.

### أنواع الشعارات

يمكن تصنيف الشعارات بشكل عام إلى:

أ - تصنيف حسب الموضوع الذي يدل عليه كل شعار، وهي كالتالي:

- ١- شعار تجاري: يرمز لشركة تجارية أو نشاط تجاري.
- ٢- شعار سياسي: خاص بحدث أو حالة سياسية معينة.

- ٢- شعار تعليمي: يتعلق بقضية تعليمية تخص مؤتمرات علمية.
- ٤- شعار اجتماعي: يتعلق بحالات الإرشاد والتوجيه والقضايا الاجتماعية.
- ٥- شعار ثقافي: خاص بالمناسبات والمهرجانات الثقافية والفنية.
- ٦- شعار حكومي: خاص بالجهات التابعة للحكومة من دوائر حكومية ومدن.

ب - تصنيف حسب المظاهر الشكلية والعناصر البصرية القائم عليها تصميم الشعار، ويمكن تصنيفها إلى ثلاث مجموعات أساسية:



شكل ١٠-١: أمثلة لشعارات أيقونية أو رمزية

#### • الشعارات الأيقونية أو الرمزية:

وهي عبارة عن رموز رسومية تعبر عن فكرة أو شخص أو نشاط مؤسسة وتتميز بصغر حجمها وبساطة تصميمها، كما يتضح من الشكل (١ - ١٠).



شكل ١١-١: أمثلة لشعارات نصية

#### الشعارات النصية:

وهي عبارة عن كلمات أو مجموعة حروف ذات معنى يتميز تصميمها بخطوطها المبتكرة، كما يتضح من الشكل (١ - ١١).

#### • الشعارات المركبة:



شكل ١٢-١: أمثلة لشعارات رسومية

تجتمع في تصميمها الرسوم مع الكلمات بالإضافة إلى اعتمادها على إظهار التفاصيل بالرسم وتعتبر الأقل استخداماً نظراً لاتجاه الناس إلى البساطة في التصميم، كما يتضح من الشكل (١ - ١٢).

## أسس تصميم الشعار:

يمكننا حصر أهم الأسس التي يجب توافرها في الشعار الجيد ليؤدي وظيفته الإعلامية بنجاح في الأسس التالية:



شكل ١-١٣: أمثلة لشعارات مبتكرة

١. أن يكون الشعار مبتكراً وملفتاً للانتباه وفريداً في تصميمه ولا يشبه غيره من الشعارات، شكل (١-١٣).



شكل ١-١٤: أمثلة لشعارات تعبر عن الجهة التي ترمز لها

٢. أن تكون فكرته والرموز المستخدمة في تصميمه معبرة باختصار عن الجهة التي يرمز لها، ونوع النشاط الذي تمارسه، شكل (١-١٤).



شكل ١-١٥: أمثلة لشعارات تخلو من التفاصيل الكثيرة

٣. أن يكون الشعار بسيطاً واضحاً خالياً من التفاصيل الكثيرة، وذلك لضمان بقائه في ذاكرة من يراه، وتعتبر البساطة اساس الشعار الناجح، شكل (١-١٥).



شكل ١-١٦: أمثلة لشعارات ضمن مساحة مختارة

٤. أن يكون شكل الشعار ضمن مساحة مختارة سواء كانت مساحة هندسية أو مساحة حرة غير هندسية الأطر، شكل (١-١٦).

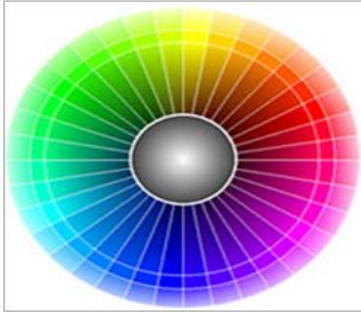


٥. أن تكون ألوان الشعار معبرة عن هوية الجهة التي تمثله، كما يجب الاهتمام بالدليل الحسي للألوان حيث أن لكل لون دلالة معينة لا بد من أخذها بعين الاعتبار، شكل (١-١٧).



شكل ١-١٧: الاهتمام بالدليل الحسي للألوان

٦. عدم المبالغة في عدد ألوان الشعار حتى لا يفقد رمزيته، مع مراعاة تناسقها ويفضل اختيارها من عجلة الألوان الأساسية كما تظهر في الشكل (١-١٨)، والتي يعتمد عليها أكثر المصممين لاختيار أفكارهم اللونية، حيث غالباً ما يقع اختيارهم على الألوان التكميلية، وهي كل لون مع اللون المقابل له في العجلة، أو الألوان التماثلية وهي الألوان التي تصطف بجانب بعضها على عجلة اللون الأساسية، شكل (١-١٩).



شكل ١-١٨: عجلة الألوان

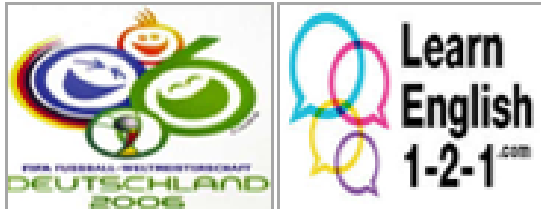
لون مع اللون المقابل له في العجلة، أو الألوان التماثلية وهي الألوان التي تصطف بجانب بعضها على عجلة اللون الأساسية، شكل (١-١٩).



شكل ١-١٩: ألوان تماثلية وألوان تكميلية

٧. أن تكون العناصر اللغوية في الشعار واضحة ومقروءة ويخط يناسب طبيعة النشاط أو

الجهة التي يرمز لها، ومناسبة لمساحة الشعار، شكل (١-٢٠).



شكل ١-٢٠: مناسبة العناصر اللغوية في الشعار



شكل ١-٢١: محافظة الشعار على شكله

٨. أن يحافظ على شكله وجودته عند الطباعة باللونين الأبيض والأسود وعند التصغير والتكبير، شكل (١- ٢١).

٩. أن يكون الشعار قابل للتنفيذ على عدد من الأسطح المختلفة، شكل (١- ٢٢).



شكل ١-٢٢: شعار قابل للتنفيذ على أسطح مختلفة

١٠. أن يكون الشعار خالد ومستمر، بحيث لا يرتبط في تصميمه على ألوان موسمية أو أفكار تخص أحداث معينة، فلو تأملنا الشعارات الناجحة سوف نجد ان من أهم اسباب نجاحها الخلود، شكل (١- ٢٢).



شكل ١-٢٢: شعارات لا ترتبط بزمن معين

## مراحل تصميم الشعار

يمر تصميم الشعار بعدة مراحل تبدأ بطلب تصميم الشعار من قبل العميل أو الجهة التي تريد تمثيل نشاطها أو منتجها، وهذه المراحل كالتالي:

### المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط للتصميم:

في هذه المرحلة يتم تحديد تصوّر مبدئي للشعار من خلال النقاط التالية:

- مقابلة العميل لجمع معلومات حول الهدف من تصميم الشعار وما سيمثله، سواءً كان مؤسسة أو منتج أو غيره، وما إذا كان للعميل طلبات خاصة مثل ألوان أو كلمات معينة تظهر في الشعار، وتحديد تكاليف التصميم، وموعد التسليم.
- البدء في استحضار وتدوين جميع المفردات والرموز والمعاني والاحتمالات عن المضامين التي يمكن أن يحملها الشعار مع تخصيص وقتٍ كافٍ لأهمية ذلك، والاطلاع على أكبر قدر ممكن من تصاميم شعارات من نفس مجال الشعار المطلوب تصميمه.
- فلترة العناصر التي تم جمعها واستبعاد الغير مناسب أو المستهلك والمكرر منها، وتخطيط ما لا يقل عن ٣ أفكار مختلفة لتصميم الشعار على ورق وعرضها على المستفيد لاختيار الأنسب.

### المرحلة الثانية: مرحلة تنفيذ التصميم:

في هذه المرحلة يبدأ التصميم الفعلي للشعار باستخدام أحد برامج الرسم والتصميم أو مواقع تصميم الشعارات مع مراعاة النقاط التالية:

- البدء في تصميم الشعار باللونين الأسود والأبيض.
- اختبار التصميم على أحجام متنوعة للتأكد من جودته.
- اختبار التصميم بتدويره من عدة زوايا وبالمقلوب للتأكد من خلوه من رموز غير مناسبة.

- إضافة الألوان للتصميم مع مراعاة اختيار الألوان المناسبة والتي تخدم مضامين الشعار والتأثيرات النفسية التي تؤديها الألوان.
- اختبار التصميم على خلفيات مختلفة.
- حفظ الشعار بالتنسيق المناسب للهدف من استخدامه، سواءً كانت طباعته ستتم على ورق، أو ستتم إضافته على صفحة من صفحات الانترنت.

### المرحلة الثالثة: مرحلة المراجعة والتعديل:

وهي المرحلة الأخيرة من مراحل تصميم الشعار، وفيها يتم:

- عرض الشعار على العميل بالألوان وبالأبيض والأسود وبمقاسات مختلفة، وأخذ الملاحظات عليه.
- إجراء التعديلات على التصميم وفق الملاحظات.
- تسليم الشعار بشكله النهائي.

## برامج تصميم الشعارات :

توجد الكثير من برامج الحاسب التي تستخدم في تصميم الشعارات ويمكن تصنيفها إلى:

### ١- برامج تصميم الشعارات:

وهي برامج خاصة بتصميم الشعارات تتميز بسهولة استخدامها وتوفر فيها جميع الموارد الضرورية من قوالب ورسومات وأشكال مع إمكانية إضافة تأثيرات عليها، إلا أنها في الغالب تجارية وغير مجانية ومن أمثلة هذه البرامج:

- Logo Design Studio
- The Logo Creator
- Sothink Logo Maker
- Company Logo Designer

### ٢- برامج الرسم والتصميم:

كما ذكرنا سابقاً في المستوى الثاني مجال التصميم التقني، يوجد الكثير من برامج الرسم والتصميم المجانية وغير المجانية والتي يمكن أن تستخدم في تصميم الشعارات بدقة وجودة عالية وأشهرها:

- برنامج الفوتوشوب (Photoshop)، وبرنامج الاستريكتور (Illustrator) من شركة Adobe، وبرنامج الكوريل درو (CorelDRAW)، من شركة كوريل، وهي برامج غير مجانية.
- تصميم برنامج الجمب (GIMP)، وبرنامج إنكسكيب (Inkscape) وهي برامج مجانية.

### ٣- الشعارات الحي على المواقع: وهي خدمة تقدمها بعض المواقع على الإنترنت وتتيح

تصميم الشعارات باستخدام موارد الموقع مع إمكانية حفظها، ومن أشهرها:

- <https://www.logaster.com/>
- <http://www.onlinelogomaker.com/>
- <https://www.graphicsprings.com/>
- <https://www.designmantic.com/>
- <http://logoyes.com/>

## ثالثاً: أفكار لمشروعات مقترحة:

فيما يلي أفكار مقترحة لتنفيذ حملة إعلانية متكاملة لأحد المشاريع الآتية:

- ١- حملة إعلانية لتعزيز سلوك إيجابي مثل: بر الوالدين، احترام المعلم، التقيد بالأنظمة المرورية، أو تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة والسلبية: مثل التدخين، التعصب الرياضي... وغيرها.
- ٢- حملة إعلانية لحملة تطوعية في أحد المجالات تنفذ في المدرسة أو الحي الذي تسكن فيه أو أي مكان آخر، مثل: حملة لتنظيف مساجد الطرق السريعة، حملة لتنظيف المرافق العامة، حملة الاستفادة من فائض الطعام، حملة جمع مواد قابلة لإعادة التصنيع من المنازل، حملة لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة،... وغيرها.
- ٣- حملة إعلانية لإحدى شركات السلع الاستهلاكية مثل: شركة إلكترونيات، شركة أغذية، سوق إلكتروني لعرض بضائع متنوعة.
- ٤- حملة إعلانية لإحدى الشركات أو المؤسسات التي تقدم خدمات معينة للعملاء، مثل: شركة دعاية وإعلان، شركة تصميم المواقع على الإنترنت، مؤسسة تعليمية... أو غيرها.

وفي هذه الوحدة سنبدأ الحملة الإعلانية للمشروع بتصميم شعار المشروع.

## ملاحظات قبل بدء العمل بالمشروع:

- يتم تكوين مجموعات العمل الطلابية.
- للمجموعات حرية اختيار أحد المشاريع المذكورة أو تنفيذ مشروع آخر يحقق الهدف.
- للمجموعات حرية تصميم الشعار بأي برنامج من البرامج المعروضة أو غيرها، وما عرض من برامج ماهي إلا أمثلة حيث يوجد الكثير غيرها.

- على المعلم تقديم الدعم اللازم للطلاب ومحاولة تذليل الصعوبات التي قد تواجههم في توفير البرامج على أجهزة الطلاب في المعمل أو على أجهزتهم المحمولة وذلك بالتنسيق مع قيادة المدرسة.

### رابعاً: محاذير يجب التنبيه لها عند تنفيذ الأنشطة

١. مراعاة الضوابط الشرعية والثقافية والوطنية والاجتماعية والسياسية، وعدم تصميم ما فيه إساءة للدين الإسلامي أو الوطن أو المجتمع أو الأشخاص أو المؤسسات ونحوها بأي حال من الأحوال.
٢. مراقبة الله ومراعاة الضوابط الشرعية والبعد عن كل ما لا يرضاه سبحانه وتعالى وعدم التعدي على الذوق العام. (إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا) الإسراء آية ٣٦
٣. المحافظة على حقوق الآخرين واحترامها، وعدم التعدي عليها سواءً بالنسخ الغير مرخص للبرامج، أو بسرقة أفكار الآخرين عند إعداد التصاميم.

### والله الموفق

## مراجع وموضوعات إثرائية:

- كتاب التصميم الجرافيكي، رمزي العربي، عمان ٢٠٠٨
- كتاب الخطوات الأولى في التصميم الجرافيكي، إبراهيم القصاص، عمان، ٢٠٠٨
- خالد محمد طه سرور -الوحدات الزخرفية ذات الدلالة في الحضارة المصرية القديمة كمصدر لإثراء الشعار المعاصر -رسالة دكتوراه -كلية التربية الفنية -جامعة حلوان -٢٠٠٠م -ص ٣٢.
- فوزية بنت مقحم المطيري -العالم والرموز البيئية لبعض إمارات ومحافظات المملكة العربية السعودية واستخدامها في تصميم شعاراتها -رسالة ماجستير -كلية الاقتصاد المنزلي والتربية الفنية بالرياض -جامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن - (١٤٢٦هـ، ٢٠٠٥م) - ص ٨٥ - ٩١.
- مدونة إبداع في بساطة  
<http://nagi4design.blogspot.com/2014/05/branding.html>
- شعارات وحكايات  
<http://www.arageek.com/2013/11/02/3-logos-3-stories.html>
- تحديد الألوان  
<https://color.adobe.com/explore/>
- كتاب اختر ألوانك، تأليف مهدي كلاس  
[http://mahmoodtarada.blogspot.com/2015/04/blog-post\\_59.html](http://mahmoodtarada.blogspot.com/2015/04/blog-post_59.html)



# الوحدة الثانية

## مهارات تصميم المطبوعات الإعلانية

## أولاً: مدخل عام للوحدة

حول العالم يعيش الناس يومياً أشكالاً مختلفة من الإعلانات، وتشغل الاعلانات المطبوعة مساحة كبيرة منها، حيث تعج بها الصحف والمجلات، كما تظهر الملصقات والمنشورات في كثير من المنشآت والمحلات التجارية والمرافق العامة.

لذا تُعدُّ المطبوعات الإعلانية من أهم وسائل الدعاية والإعلان، والتي تعتمد عليها المؤسسات وأصحاب الأنشطة التجارية للتعريف بهم، والترويج لأنشطتهم، وتسليط الضوء عليها، وإثبات وجودهم في ظل وجود المنافسة الشديدة في سوق العمل.

ومهما اختلفت الأهداف التي تُصمم لأجلها، سواءً كانت أهدافاً علمية أو تعليمية أو سياسية أو تجارية أو غيرها، يبقى هدفها الرئيس واحداً، وهو إيصال فكرة معيَّنة بشكل جذاب وملفت.

ولتصميم مطبوعات إعلانية فعّالة، والتي تشمل إعلانات الصحف والمجلات واللوحات والملصقات والمطويات وغيرها من المطبوعات، يجدر إعطاء أهمية كبيرة بالتقنيات المستخدمة في تصميم المطبوعات، فإذا اكتمل عنصريّ جمال التصميم والحرفيّة في الأداء مع جودة التصميم والطباعة فإن ذلك يعتبر من أهم العوامل التي تساعد على زيادة فعالية المطبوعات.

وفي هذه الوحدة سنتطرق بشيءٍ من التفصيل لمفهوم المطبوعات الإعلانية وأنواعها ومعايير تصميمه، إضافة إلى العمل على تصميم أحد أنواع هذه المطبوعات وفق الخطوات الصحيحة.

## الفكرة الرئيسة للوحدة:

المساعدة على اكتساب المتعلّم المهارات الأساسية والمعارف في مجال تصميم المطبوعات باستخدام برامج التصميم الإلكتروني.

## نواتج التعلم:

يتوقع من المتعلم خلال تطبيقه لفعاليات هذه الوحدة أن:

١. يذكر تعريفاً مناسباً للمطبوعات الإعلانية.
٢. يميز بين أنواع المطبوعات الإعلانية.
٣. يتعرف على أشهر برمجيات تصميم المطبوعات الإعلانية.
٤. يُصمم أحد أنواع المطبوعات الإعلانية وفق المعايير والخطوات المحددة لتصميم المطبوعة الإعلانية.
٥. يراعي في تصاميمه الضوابط الشرعية وعدم التعدي على الذوق العام.
٦. ينمي لديه القيم الإيجابية (مثل حب العمل، التعاون، الثقة بالنفس، الانتماء الاجتماعي والوطني).
٧. يشارك في فريق من زملائه في تنفيذ مشروعات طلابية إلكترونية يتعلم من خلالها ويعبر عن مكتسابته ومهاراته.

## ثانياً: الإثراء المعرفي للمعلم والمتعلم:

### أسئلة استهلاكية تساعد في التهيئة والاستعداد:

- ١) أذكر أمثلة على مطبوعات شاهدتها.
  - ٢) ما أوجه الاختلاف بين هذه المطبوعات؟
  - ٣) ما أهمية هذه المطبوعات من وجهة نظرك؟
- يمكن أن يتوصل من خلال النقاش إلى المفاهيم والمعلومات التالية:

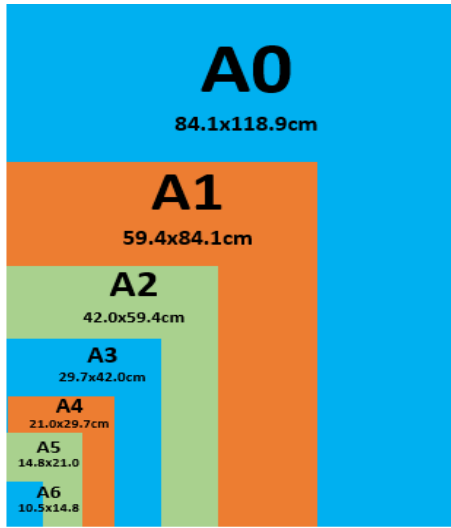
### تعريف المطبوعات الإعلانية:

يمكن تعريف المطبوعات الإعلانية بأنها مطبوعات ورقية أو قماشية وبأحجام متنوعة، يتم عرضها أو توزيعها بطرق مختلفة، للتعبير بشكل جذاب وملفت عن نشاط المنشأة سواء كانت مؤسسة أو حملة تطوعية أو غير ذلك.

### قياسات الصفحات:

من المهم جداً بالنسبة للمصمم أن يتعرف على مقاسات الصفحات المختلفة حتى تكون مقاسات تصميماته متناسبة مع مقاسات الورق الذي سيستخدمه في الطباعة، سواء كانت الصفحات من الفئة A، أو صفحات من الفئة B وهي الأقل شيوعاً.

ومساحة الصفحات من مقاس الفئة B هو المتوسط الهندسي للصفحات من الفئة A المتعاقبة. لذلك، B1 هو بين A0 وA1 في الحجم، وبالرغم من أن هذا المقاس أقل شيوعاً في الاستخدام المكتبي، إلا أنه يستخدم في حالات معينة، فمثلاً B5 هو خيار شائع نسبياً للمكتب. وأيضاً تستخدم الفئة B للمغلف (مظروف) وجواز السفر. والشكل (٢ - ١) يوضح مقاسات الصفحات من الفئة A الأكثر شهرة.



نوع الصفحة	القياس بالسنتمتر	القياس بالبكسل (pixel)
A0	84.1x118.9	9924x14030
A1	59.4x84.1	7009x991318
A2	42.0x59.4	4956x7009
A3	29.7x42.0	3504x4956
A4	21.0x29.7	2478x3504
A5	14.8x21.0	1746x2478
A6	10.5x14.8	1239x1749

القياس: كل 1cm = 118

شكل ٢-١: مقاسات الصفحات من الفئة A

وكما أن للصفحات مقاسات فإن لكل نوع من أنواع المطبوعات مقاس خاص به ومتعارف عليه، وليس من الضرورة أن يلتزم بها المصمم فله أن يصمم بمقاسات مختلفة يكسر بها المعتاد من المقاسات، فالتصميم هو عالم الخروج عن المألوف.

## أنواع المطبوعات الإعلانية:

تختلف أنواع المطبوعات الإعلانية باختلاف الهدف منها، فبالرغم من أنها تشترك جميعها في هدف أساسي وهو الترويج لنشاط المنشأة بشكل جذاب وملفت للآخرين، إلا أن لكل نوع منها هدف خاص يتعلق بطريقة الاستخدام والنشر، فمنها الكروت الشخصية، المطويات، البانرات، الملصقات، والفلاير والملفات والمغلفات وغيرها. وفيما يلي نستعرض أهمها:

### ١) البطاقات الشخصية:

وهي بطاقات صغيرة ذات وجه واحد أو وجهين للتعريف بشخص أو مؤسسة معينة، وتأتي غالباً بقياس ٩ سم × ٥.٥ سم، وتحتوي على معلومات عن صاحب النشاط، مثل: اسمه ووظيفته واسم المنشأة التي يعمل بها، ووسائل الاتصال به. والكثير منا يحتاج إلى البطاقة الشخصية أو بطاقات العمل بتعدد أنواعها وأشكالها.

وعند النظر في أي بطاقة شخصي نجد أنه يتكون من عدة عناصر وهي:

- ١ - شعار المنشأة.
- ٢ - اسم المنشأة.
- ٤ - نشاط المنشأة.
- ٥ - اسم صاحب البطاقة.
- ٦ - وظيفته.
- ٧ - طرق الاتصال بصاحب البطاقة (العنوان، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، الموقع الإلكتروني).

### أسس تصميم البطاقات الشخصية:

عند تصميم البطاقات الشخصية لابد من مراعاة التالي:

- اختيار تصميم يتناسب مع مجال عمل صاحب البطاقة، فكرت المهندس يختلف عن بطاقة سائق الأجرة.
- عدم الإفراط في استخدام الألوان واعتماد ألوان محددة متناسقة.

- توزيع البيانات في البطاقة بطريقة مناسبة مع مراعاة التفاوت المناسب في حجم الخط ونوعه حسب أهمية المعلومة المكتوبة.
- اعتماد خلفية بيضاء أو خلفية بلون واحد وذلك لإبراز معلومات البطاقة.

### أمثلة ونماذج لبطاقات شخصية

فيما يلي نماذج لبطاقات شخصية حيث يمثل (أ) الواجهة الأمامية للبطاقة، ويمثل (ب)

الواجهة الخلفية.



شكل ٢-٢: نماذج لبطاقات شخصية

## ٢) المطويات (البروشور):

تُعدُّ المطويّة أو البروشور وسيلة قوية من أساليب الدعاية والإعلان، وهي نشرة إعلانية من قياس A4 مقسمة إلى أكثر من صفحة (قسمين أو أربعة أو ستة) مرتبة بشكل أفقي على وجهي الورقة، وتحتوي على معلومات مفصلة عن منتج أو مؤسسة معينة مدعّمة بالصور والأشكال المختلفة. كما يمكن الاستفادة منها في الحملات الدعوية والتوعوية.

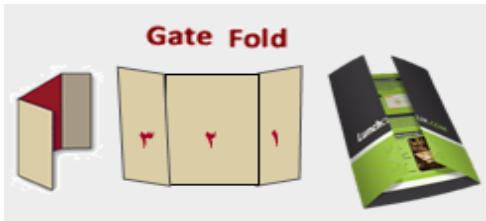
### أنواع المطويات أو البروشورات:

تختلف أنواع البروشورات بحسب طريقة الطي، وفيما يلي نستعرض أكثرها انتشاراً، وكما

يوضحها الشكل (٢- ٣):



١- المطوية الثنائية (Half Fold Brochure) ولها أربعة أوجه مطوية من المنتصف.



٢- مطوية البوابة (Gate Fold Brochure) له ٦ أوجه مع طويتين متوازيتين وهو الأكثر انتشاراً.



٣- مطوية كورديون (Accordion Fold Brochure): ولها ٦ أوجه مع طويتين متوازيتين ومتعاكستين في الاتجاه، وقد يصل عدد الأوجه إلى ٨ أو ١٠ ولها عدة تسميات مثل (Z-Fold)، (Zig-Zag).



٤- مطوية حلزونية (Spiral Fold Brochure):

ولها عدد من الطيات بشكل حلزوني بحيث تكون الطيات ٢ أو أكثر بشكل متداخل ولها عدة تسميات مثل (Roll Fold)، (Barrel Fold)

شكل ٢-٣: أنواع المطويات



### نصائح هامة عند تصميم المطوية(البروشور):

- ١- اختيار عنوان تصديري (headline) مميز.
- ٢- الابتعاد عن الخلفيات ذات الألوان الصارخة.
- ٣- الحرص على ترك هوامش مناسبة في جهات الوجه الأربع.
- ٤- زيادة المسافة بين السطور وبين الكلمات من أجل قراءة سهلة ومريحة.
- ٥- استخدام خط واضح وسهل القراءة مثل خط الرقعة.
- ٦- استخدام نوع واحد للخط في الجملة أو الفقرة.
- ٧- استخدام الخط العريض في عناوين الفقرات.
- ٨- استخدام الخطوط المائلة أو السميقة للتأكيد على نقطة معينة.
- ٩- استخدام الأحرف الكبيرة والصغيرة معاً، حيث من المعروف أن الأحرف الكبيرة تقلل من تأثير الرسالة الإعلانية.
- ١٠- اختيار صور مناسبة ومعبرة، وتحقيق التوازن عند توزيعها في المطوية(البروشور).

### ٣ الفلاير:

يتكون الفلاير من صفحة واحدة ذات وجهين أمامي وخلفي يأتي غالباً بقياس ٢١ × ٢٧ سم. ويتسم عادة بالألوان الجذابة والصور عالية الدقة وذلك لجذب اهتمام الجمهور.

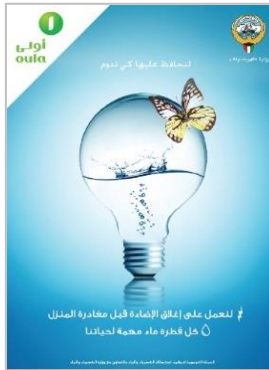
#### استخدامات الفلاير:

- يستخدم للترويج للمناسبات مثل افتتاح معرض أو الإعلان عن مناسبة أو الدعوة لنشاط.
- يستخدم لعرض المنتجات والأسعار مثلاً: في قائمة مطعم أو مقهى صغير.
- يستخدم كقسائم هدايا أو كوبونات وذلك لجذب عملاء جدد أو مكافأة عملاء قدامى.

#### كيفية توزيع الفلاير:

- ١ - إدراجه داخل المجلات المطبوعة أو الملفات أو الجرائد ويفضّل وضعه في الصفحة التي تختص بنفس الموضوع، مثلاً: وضع فلاير تقني في صفحة التقنية في المجلة أو الجريدة.
- ٢ - إرساله عبر البريد للعملاء أو الزبائن وتكون بأسمائهم وبياناتهم لتعطي نوع من الخصوصية، وبذلك يشعر كل عميل بأن الفلاير مرسل له شخصياً.

#### نماذج من الفلاير:



شكل ٢-٤: نماذج من الفلاير

## نصائح هامة عند تصميم الفلاير:

عند تصميم الفلاير لابد أن يكون مميز وملفت للانتباه، لذا فهناك عدة نصائح يمكن الأخذ بها للحصول على تصميم محترف، وأهمها:

- ١- التركيز على المعلومات المهمة جداً والابتعاد عن المعلومات الزائدة.
- ٢- استخدام عدد محدد من الخطوط لعدم تشتيت الجمهور.
- ٣- استخدام صورة واحدة كبيرة لها تأثير أكثر من استخدام صور صغيرة متعددة.
- ٤- تنظيم المعلومات باستخدام مربعات النص وتوزيعها بحرفية، مع ترك مساحات بيضاء مناسبة، فلا ينبغي تكديس المعلومات بطريقه تفقده الهدف منه.
- ٥- تعيين الهوامش بعناية حتى لا يفقد جزء من النص أو الصورة أثناء الطباعة (توفر برامج التصميم خيار تعيين الهوامش بمنتهى السهولة).

## ٤) الملصقات (البوسترات):

يعتبر الملصق (البوستر) أسرع مادة إعلانية مطبوعة لنقل الأفكار إلى الجمهور، ويتكوّن من صفحة واحدة طولية أو عرضية وذات وجه واحد بقياس ٥٠ سم × ٧٠ سم غالباً. يمكن أن يلصق البوستر على جدار أو زجاج خارجي، ويستخدم في طباعته غالباً ورق جلاسي (Glossy) بنوعيه اللامع والمعتّم.

يتكون الملصق (البوستر) من عدة عناصر وهي:

- ١) صورة.
- ٢) تعليق بسيط على الصورة.
- ٣) عنوان.
- ٤) نص الإعلان.
- ٥) معلومات الاتصال والعنوان.

## نصائح هامة عند تصميم الملصق (البوستر):

١. تقليل عدد الصور حتى لا نشدت انتباه المشاهد، واستخدام صورة أو صورتين على الأكثر.
٢. اختبار عنوان جاذب وملفت للانتباه كعنوان يثير الفضول وحب الاستطلاع لدى المشاهد، أو يلمح لحل مشكلة مع الحرص على عدم استخدام العناوين الخادعة أو المبالغ فيها.
٣. الاهتمام بالفراغ في الملصق فهو يريح العين أثناء تنقلها بين عناصر التصميم، وتختلف مساحة الفراغ في الملصق حسب نوعه، فالملصق الذي يحمل رسالة رسمية تكون مساحة الفراغ به أكبر، أما الذي يخاطب معظم الناس بفكرة بسيطة فإنه يستخدم فراغ أقل.

## ٥) البانر:

عبارة عن لوحة مستطيلة كبيرة تصل إلى عدة أمتار عرضاً وطولاً، قابلة للثني مصنوعة من القماش أو البلاستيك، تحمل إعلان عن نشاط معين أو خدمة معينة.

### نصائح هامة عند تصميم البانرات

١. إعداد صفحة التصميم بحيث تتناسب مع مقاس البانر، فمثلاً عندما يكون حجم البانر ٣ أمتار × مترين يتم اختيار مقاسات الصفحة لتكون ٢٠ × ٣٠ سم.
٢. اختبار الدقة المناسبة ويفضل ألا تكون عالية جداً حتى لا تؤثر على أداء الجهاز.
٣. اختيار كلمات واضحة ومؤثرة، لأن المشاهد لن يقف كثيراً أمام البانر ليقرأ كل ما هو مكتوب.
٤. استخدام صور ذات جودة ودقة عالية، وذات علاقة قوية بمضمون البانر.
٥. تحديد الهوامش بدقة مع الأخذ بعين الاعتبار مسافات تعليق البانر.

### أمثلة لبانرات مختلفة:



شكل ٢-٥: أمثلة لبانرات مختلفة

## الأسس الناجحة لتصميم المطبوعات الإعلانية:

لضمان نجاح تصميم المطبوعات الإعلانية، وظهورها بصوره قوية ومعبرة عن فكرة ما، لابد

أن يتوفر فيها عدة شروط، وهي كالاتي:

- ١ - مراعاة تطبيق أسس التصميم، وذلك من حيث الاتزان والترابط والتناغم والتباين.
- ٢ - وجود فكرة في التصميم، فالتصميم أصلاً هو وسيلة بصرية للتعبير عن فكرة معينة يريد أن ينقلها المصمم للناس.
- ٣ - وجود النص الكتابي: وهذا يساعد على فهم التصميم والهدف منه، فالإعلان الذي يحتوي على عبارات مؤثرة هو الأكثر نجاحاً ووصولاً للجمهور.
- ٤ - وجود الصور: فمن المعروف أن الصورة تساعد في إيصال الفكرة والمعنى أكثر من النص الكتابي.
- ٥ - مراعاة تناسق الألوان وانسجامها، وهذا يزيد من جمالية التصميم، ويساعد العين على مشاهدته بهدوء واستقرار، ومن المهم أيضاً أن تكون الألوان جاذبة لنظر المشاهد عند مشاهدته للوهلة الأولى.
- ٦ - البساطة في التصميم: وهي أساس التصميم، فالعناصر الكثيرة المزدحمة تؤدي إلى تجزئته، فلا بد أن يقتصر التصميم على العناصر الأساسية القادرة على تحقيق الهدف، فكلما قلت العناصر زاد تأثير المحتوى.
- ٧ - الابتكار والتجديد: فالمصمم الناجح يبتكر طرقاً جديدة في تصميمه للتعبير عن أفكاره، كما أن استخدام أفكار قديمة أو متكررة من شأنه أن يضعف التصميم وبالتالي يقلل من اقناع الآخرين وجذبهم.

## نصائح هامة لتصميم إعلان أكثر جاذبية:

يوجد الكثير من التقنيات والفنيات التي تدرس في علم الإعلان الحديث وتزيد من تأثير الإعلان على الناس وتحقيق الهدف منه، ومن أهمها ما يلي:

١. وجود عنصر كبير داكن (Dark) في الإعلان: فالعين ستقع أولاً على الإعلان الذي يحتوي على أكبر مساحة داكنة فيه، بغض النظر عن حجم الإعلان.
٢. أن يكون العنوان الرئيسي كبير وغامق (Bold) ويحتوي على عبارة قوية وملفته وهذا ما سيجعل القارئ يتوقف لقراءة الإعلان.
٣. تجنب الفوضى في ترتيب العناصر، ومساعدة القارئ على التدرج من أعلى الصفحة إلى أسفلها بكل راحة وبدون تشويش.
٤. عدم كتابة العبارات والجمل على الصور، فذلك يجعل قراءة الكلمات أصعب.
٥. التركيز على فكرة الإعلان الرئيسية مباشرة، ثم التدرج بالتفاصيل الأخرى، مع محاولة إثبات فكرة الإعلان وإقناع الآخرين بأهميته.
٦. استعمال لغة بسيطة مفهومة لدى الجميع، وقريبة من قلوب الناس والبعد عن المصطلحات التي تتطلب قاموساً لتفسير معانيها.
٧. إخبار الناس بما قد يخسروه إذا لم يفعلوا ما في الإعلان فطبيعة النفس البشرية تخاف من الخسارة أكثر بكثير من الربح.
٨. التقليل من الكلمات والتركيز على الضروري منها، خاصة في إعلانات الشوارع ولافتات المحال التجارية والتي يجب فيها مراعاة حالة المتلقي وهي الحركة.
٩. إخبار المشاهد بما عليه فعله، كطلب الاتصال برقم معين للاستفسار عن المُعلن أو كيفية الحصول عليه، مع ضرورة كتابة وسيلة الاتصال بخط واضح ومميز.

## برامج تصميم المطبوعات:

تتوفر المكتبات البرمجية بالعديد من برامج تصميم المطبوعات الإعلانية ويمكن تصنيفها كالتالي:

### ١. برامج الرسم والتصميم:

وهي برامج غير مجانية تتميز بدقة وجودة عالية في التصميم وأشهرها: برنامج الفوتوشوب (Photoshop)، وبرنامج الـ إيلسترياتور (Illustrator) من شركة Adobe، وبرنامج الكوريل درو (CorelDRAW)، من شركة كوريل.

### ٢. برامج النشر المكتبي (Desktop Publishing Software):

وهي عبارة عن برامج خاصة بتصميم المطبوعات على اختلاف أنواعها عن طريق تحديد نوع المطبوع المراد تصميمه ومن ثم اختيار أحد قوالب التصميم الجاهزة التي يقدمها والتي من شأنها اختصار الوقت والجهد في التصميم كما يمكن التعديل والإضافة عليها، وتختلف هذه البرامج حسب إمكانياتها وتعدد أنواع المطبوعات التي يمكن تصميمها عن طريقها، وبشكل عام يمكن تصنيفها كالتالي:

#### (أ) برامج النشر المكتبي التجارية:

وهي برامج يمكن الاستفادة منها من قبل الأفراد والمؤسسات التجارية (كالشركات والمطابع) بمقابل مادي، وتتميز بإمكانياتها المتعددة وبقدرتها على التعامل مع الخطوط العربية، ومن أمثلتها:

- برنامج InDesign: من إنتاج شركة أدوبي ويعتبر من أقوى برامج النشر المكتبي التي تدعم اللغة العربية.



- برنامج **Quark Xpress**: من أقدم برامج النشر المكتبي وأكثرها انتشاراً ويتميز بسهولة التعامل مع واجهته ودعمه للعديد من اللغات وهو من إنتاج شركة كوارك.
- برنامج **PagePlus**: من البرامج المتعددة الإمكانيات والتي يمكن تحميل نسختها المجانية الخاصة بالمبتدئين PagePlus Starter Edition.
- كما يوجد العديد من البرامج التي تعتبر محدودة الإمكانيات مقارنة بالبرامج السابقة مثل برنامج Microsoft Publisher وبرنامج الناشر الصحفي.

#### (ب) برامج النشر المكتبي المفتوحة المصدر:

- وهي برامج مجانية قابلة للنسخ والتوزيع ومن أشهرها:
- برنامج **Scribus**: برنامج متخصص في التصميم الصحفي والنشر، يدعم العديد من الصيغ ويمكن عن طريقه الاستفادة من قوالب التصميم المفتوحة المصدر. يعمل تحت معظم نظم التشغيل ويمكن تحميله مباشرة من الموقع:  
<http://www.scribus.net/?q=downloads>  
ويعاب عليه عدم دعمه للغة العربية، والتي أمكن حلها عن طريق التعامل مع برامج وسيطة للنصوص العربية مثل برنامج (تدوين) أو برنامج (الرسام الحر) وجميعها برامج مفتوحة المصدر، ويمكن تحميل نسخة منها من الروابط:

<http://sourceforge.net/projects/tadween/>

<http://sourceforge.net/projects/free-ressam>

- برنامج **PosteRazor**: وهو برنامج لإنتاج البوسترات بخطوات بسيطة، يعمل تحت أنظمة الويندوز والماك ولينكس.
- برنامج **Laidout**: يعمل تحت بيئة نظام لينكس، ويمكن عن طريقه تصميم المجلات والكتيبات وغيرها.

### ٣. مواقع تصميم المطبوعات على الانترنت:

وهي خدمات مقدمة من مواقع خاصة بتصميم المطبوعات ويمكن عن طريقها تصميم المطبوعات وحفظها ومشاركتها مع الآخرين. مثل:

▪ **موقع Lucidpress**: <https://www.lucidpress.com>

يقدم هذا الموقع العديد من أدوات التصميم الخاصة بالنشر المكتبي وتصميم المطبوعات، ويتطلب تسجيل حساب في الموقع ومن ثم يمكن استخدام أدواته بكل سهولة، كما يتطلب الاشتراك المدفوع سواءً اشتراك أسبوعي أو شهري للاستفادة من الخدمات الكاملة له.

▪ **موقع Block Poster**: <http://www.blockposters.com>

وهو موقع لإنتاج الملصقات (البوسترات) عن طريق رفع الصورة المراد إدراجها في الملصق، وتحديد حجم الملصق ليقوم بتقسيمها حتى تتم طباعتها بسهولة.

▪ كما يمكن تصميم المطبوعات باستخدام برامج معالجة النصوص المعروفة مثل Microsoft Word و Libreoffice Writer وغيرها، ولكن هذه البرامج تعطي إمكانيات محدودة جداً؛ وذلك لأنها مخصصة لمعالجة النصوص وليس لتصميم المطبوعات.

## ثالثاً: أفكار لمشروعات مقترحة

### ملاحظات قبل بدء العمل بالمشروع:

- يتم تكوين مجموعات العمل الطلابية (يفضّل العمل بنفس المجموعات التي تم تكوينها في الوحدة السابقة).
- تستكمل المجموعات العمل على نفس المشروع الذي تم اختياره، بحيث يقوم كل فريق بتصميم كرت شخصي (بطاقة أعمال) إضافة لنوع آخر يختاره من المطبوعات، ويتم إضافة الشعار الذي تم تصميمه إلى الأعمال التي سيصممها.
- للمجموعات حرية تصميم المطبوعة بأي برنامج من البرامج المعروضة أو غيرها، فما عرض من برامج ما هي إلا أمثلة ويوجد الكثير غيرها.
- على المعلم تقديم الدعم اللازم للطلاب بقدر المستطاع ومحاولة تذليل الصعوبات التي قد تواجههم في توفير البرامج على أجهزة الطلاب في العمل أو على أجهزتهم المحمولة وذلك بالتنسيق مع قيادة المدرسة.

وفيما يلي الأفكار المقترحة في الوحدة السابقة لتنفيذ حملة إعلانية متكاملة لأحد المشاريع الآتية:

- ١ - حملة إعلانية لتعزيز سلوك إيجابي مثل: بر الوالدين، احترام المعلم، التقيد بالأنظمة المرورية، أو تصحيح بعض المفاهيم الخاطئة والسلبية: مثل التدخين، التعصب الرياضي... وغيرها.
- ٢ - حملة إعلانية لحملة تطوعية في أحد المجالات تنفذ في المدرسة أو الحي الذي تسكن فيه أو أي مكان آخر، مثل: حملة لتنظيف مساجد الطرق السريعة، حملة لتنظيف المرافق العامة، حملة الاستفادة من فائض الطعام، حملة جمع مواد قابلة لإعادة التصنيع من المنازل، حملة لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة،... وغيرها.

- ٣ - حملة إعلانية لإحدى شركات السلع الاستهلاكية مثل: شركة إلكترونيات، شركة أغذية، سوق إلكتروني لعرض بضائع متنوعة.
- ٤ - حملة إعلانية لأحدى الشركات أو المؤسسات التي تقدم خدمات معينة للعملاء، مثل: شركة دعاية وإعلان، شركة تصميم المواقع على الإنترنت، مؤسسة تعليمية ... أو غيرها.

### رابعاً: محاذير يجب التنبه لها عند تنفيذ الأنشطة

١. مراعاة الضوابط الشرعية والثقافية والوطنية والاجتماعية والسياسية، وعدم تصميم ما فيه إساءة للدين الإسلامي أو الوطن أو المجتمع أو الأشخاص أو المؤسسات ونحوها بأي حال من الأحوال.
٢. مراقبة الله ومراعاة الضوابط الشرعية والبعد عن كل ما لا يرضاه سبحانه وتعالى وعدم التعدي على الذوق العام. (إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا) الإسراء آية ٣٦.
٣. المحافظة على حقوق الآخرين واحترامها، وعدم التعدي عليها سواء بالنسخ الغير مرخص للبرامج، أو بسرقة أفكار الآخرين عند إعداد التصاميم.

### والله الموفق

## مراجع وموضوعات إثرائية:

- كتاب التصميم الجرافيكي، رمزي العربي، عمّان ٢٠٠٨.
- كتاب الخطوات الأولى في التصميم الجرافيكي، إبراهيم القصاص، عمّان، ٢٠٠٨.
- مدونة a.t ADVERTISING

<http://www.at4adv.com/ar/our-blog/advertising-design>

## كتب ومقاطع فيديو-تعليمية:

يمكن للمعلم الاطلاع على الملفات التالية للإثراء، وعند الحاجة إلى عرض شيء منها على الطلاب ومناقشتها معهم، مع اختيار الأفضل من الناحية التربوية والاجتماعية.

١. كتاب إلكتروني / شرح برنامج بابلشر، تأليف / أحمد فؤاد

<http://download-internet-pdf-ebooks.com/625-free-book>

٢. كتاب إلكتروني / شرح ادوبي ان ديزاين CS5 / الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

<http://www.makktaba.com/2010/11/Book-Explain-Adobe-in-Design-CS5.html>

٣. كتاب إلكتروني / شرح برنامج Adobe InDesign CS3 طه حسين طه

<http://www.boosla.com/showArticle.php?Sec=App&id=327>

٤. موقع / مايكروسوفت اوفيس للتحميل والدعم بالشروحات

<https://products.office.com/ar/home>

٥. مقطع فيديو/شرح برنامج الببلشر/ ابراهيم ابو سعيد (٣ أجزاء)

<https://www.youtube.com/watch?v=lfw9yHPIPYE>

٦. مقطع فيديو /عمل مطوية بالببلشر / هديل الحسن

[https://www.youtube.com/watch?v=5hCc\\_KOdzNg](https://www.youtube.com/watch?v=5hCc_KOdzNg)

٧. مقطع فيديو /تعليم الببلشر حتى الاحتراف / محمد ناصر

<https://www.youtube.com/watch?v=EkQuYoHdA2c>

[https://www.youtube.com/watch?v=0P3J\\_sfD4BY](https://www.youtube.com/watch?v=0P3J_sfD4BY)

٨. مقطع فيديو / شرح برنامج scribus / محمود التكريتي

<https://www.youtube.com/watch?v=XW2e7ISL00k>

٩. مقطع فيديو /دروس لتعليم ان ديزاين/ المهدي الوزاني (١٠ دروس)

<https://www.youtube.com/watch?v=SSgpbPTmBmo>