



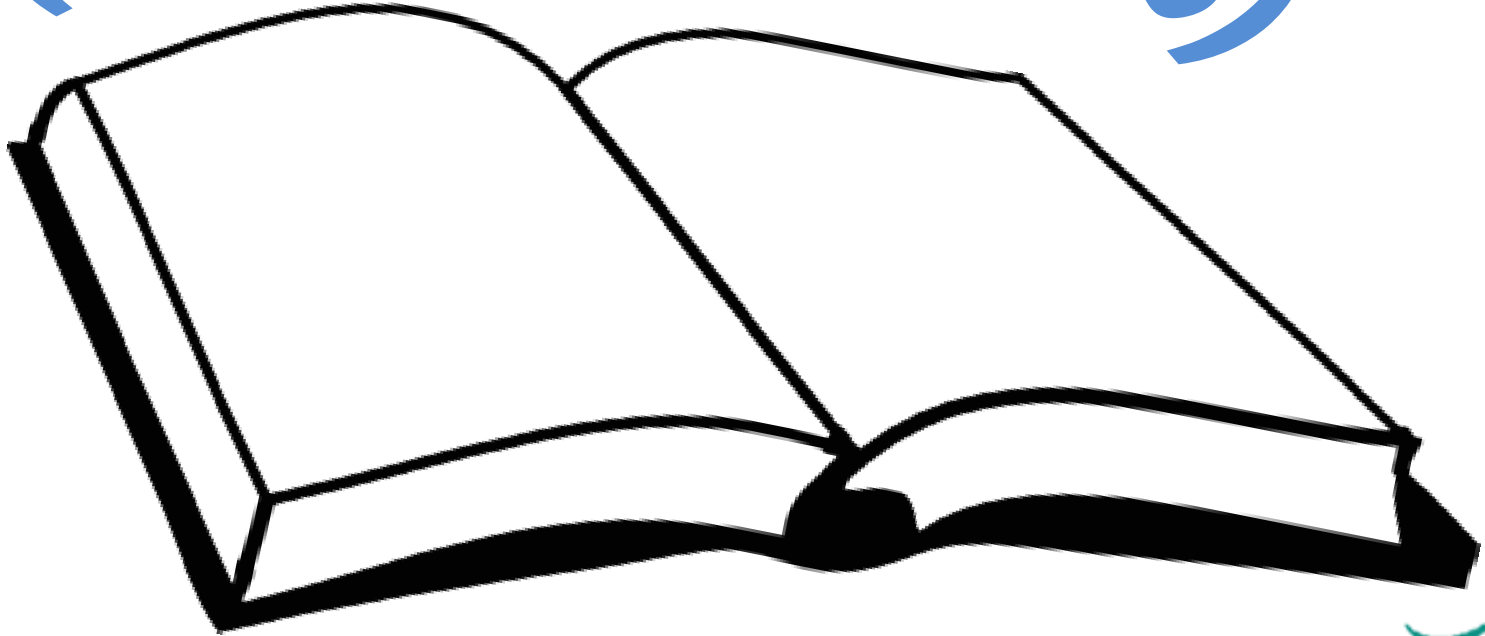
وزارة التعليم
Ministry of Education



رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة جده
الثانوية الاولى بثول تطوير

رُفُقِل رَّبِّ زِدْنِي عِلْمًا



فارس
FARIS

قناة فارس على التليجرام
telegram.me/frs99

ماذا يعني اسم (فارس)

ولماذا سمي بهذا الاسم

تم اختصار الكلمات التاليه

**Fainancial Administration
Resources Information
System**

حيث تم تجميع الحرف الاول من كل

كلمة الصبح لدينا كلمة(فارس)

فارس

HELP



فارس

FARIS

حل مشكلة النوافذ المنبثقة في نظام فارس

1- على جهاز الكمبيوتر
افتح المتصفح

4- في الجزء السفلي انقر
على عرض الاعدادات
المتقدمة

2- في اعلى اليسار
انقر على المزيد

5- ضمن
(الخصوصية) انقر على
اعدادات المحتوى

3- انقر على
الاعدادات

6- ضمن النوافذ المنبثقه
حدد احد الخيارين
1- عدم السماح
2- السماح لجميع المواقع

خطوات التسجيل في نظام فارس



نظام فارس - الخدمة الذاتية - وزارة التعليم

www.moe.gov.sa/ar/Faris/Pages/default.aspx

روابط التسجيل والدخول

• للتسجيل أول مرة في الخدمة **النقر هنا**

• للدخول للخدمة الذاتية - الرجاء النقر هنا

1-الدخول على الرابط المشار اليه

2-عند الدخول الرجاء الضغط على التسجيل اول مرة في الخدمة الذاتية



قناة فارس على التيليجرام
telegram.me/frs99

اختر العملية المطلوب تنفيذها

- انشاء مستخدم جديد
- تفعيل المستخدم
- تغيير كلمة السر

انشاء مستخدم جديد

1- يجب ان يتم اكمال
جميع البيانات

2- بدء كتابة حساب الأيبيان
ب
SA كبتل

3- كتابة البريد الالكتروني
بشكل صحيح

4- كتابة رقم الجوال
من عشر خانات

The registration form consists of several input fields and a QR code. The fields are labeled as follows:

- 1: * السجل المدني (Civil ID)
- 2: * الايبيان الذي ينزل عليه الراتب (Email address for salary)
- 3: * عنوان البريد الالكتروني (Email address)
- 4: * رقم الجوال (Mobile number)
- 5: نص الرمز (QR code)
- 6: * رمز التحقق (Verification code)

Below the fields is a QR code with the number 04031. At the bottom, there are two buttons: "تفعيل" (Activate) and "دخول المستخدم" (User Login).

5- سيتم ارسال رمز التحقق على البريد
الالكتروني

6- سيتم ادخال رمز التحقق وبذلك يتم
التفعيل

7- الدخول على الرابط
<https://sshr.moe.sa>

8- في حال كونك مسجل كمستخدم ف انا النظام
سيضيف لك صلاحية الخدمة الذاتية فقط

9- اما في حال كونك مستخدم جديد سيرسل النظام
اسم المستخدم وكلمة السر على بريدك

روابط التسجيل والدخول

- للتسجيل أول مرة في الخدمة الذاتية - الرجاء النقر [هنا](#)
- للدخول للخدمة الذاتية - الرجاء النقر [هنا](#)

1

ومن هنا يستطيع
الموظف ان يدخل الى
حسابه الخاص في
الخدمة الذاتية



وزارة التعليم
Ministry of Education

2

*اسم
المستخدم

(مثال:1233211231:السجل المدني)

3

*كلمة
السر

(مثال: 4u99v23)

4

تغيير كلمة
السر

صلاحية
الوصول

اختر لغة:
العربية English

الإعدادات الشخصي

- صلاحيه الترقية - مستخدمين
- صلاحيه الخدمة الذاتية للموظف
- قائمة الطلبات
- قائمة الاستعلامات
- صلاحيه بياناتي

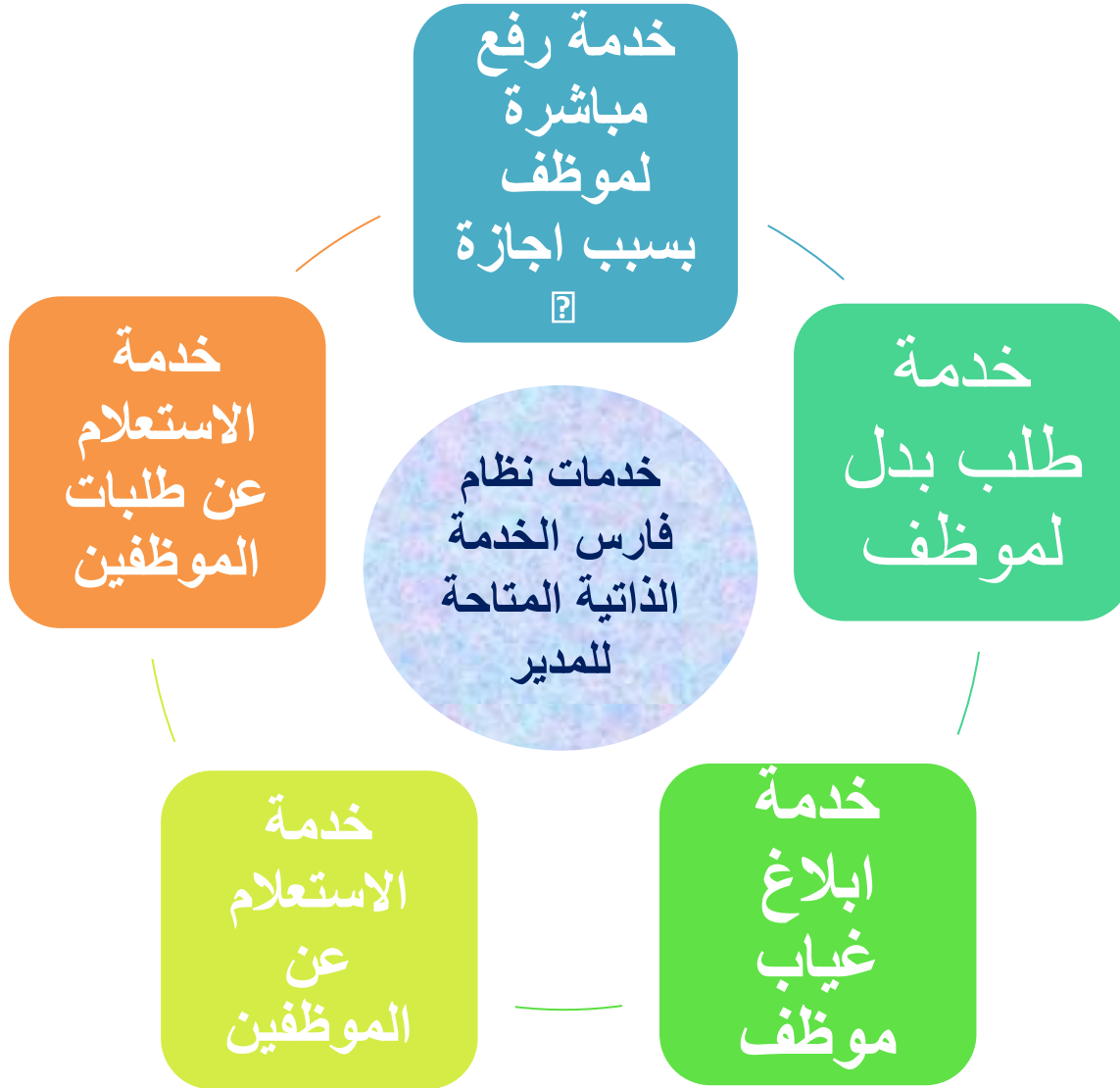
1- الدخول على صلاحية
الخدمة الذاتية للموظف

2- من قائمة الطلبات اختار
طلبات الاجازات

- قائمة الطلبات
- طلبات الاجازات
- ابلاغ مباشرة بعد اجازة
- تعريف راتب
- طلبات البدلات
- طلب قطع اجازة
- طلب تمديد اجازة
- طلب تعديل مدة اجازة
- طلب الغاء اجازة
- طلب تعديل بداية اجازة
- طلب تعديل تاريخ احالة على
- التقاعد المبكر
- طلب عدول عن تقاعد مبكر
- للمعلمين
- طلب تصريح دخول / خاص
- بجهاز الوزارة
- تقرير بطاقة عهدة
- قائمة الاستعلامات
- صلاحيه بياناتي

الآن سنستعرض الخدمات الذاتية
للموظف





خدمات نظام
فارس الخدمة
الذاتية المتاحة
للموظف





1- الدخول على
نظام فارس من
محرك البحث قوقل

٢- الضغط على
روابط التسجيل و
الدخول وزارة
التعليم .

الدخول 3-
للدخول للخدمة
الذاتية بالنقر هنا

كيفية طلب
إجازة
مرضية

-ادخال اسم
المستخدم و
كلمة المرور

٥- الضغط على
صلاحية الخدمة
الذاتية للموظف .

٦- الضغط
على قائمة
الطلبات .

٧- اختيار
طلبات
الإجازة .

٨- الضغط
على طلب
إجازة

٩- اختيار
نوع الإجازة

فارس
FARIS

الإعداد الشخصي

صلاحيه الترقية - مستخدمين



صلاحيه الخدمة الذاتية للموظف



قائمة الطلبات



قائمة الاستعلامات



1- اختيار صلاحية الخدمة الذاتية للموظف

2- اختيار قائمة الطلبات

- صلاحيات الترقية - مستخدمين
- صلاحيات الخدمة الذاتية للموظف
- قائمة الطلبات
 - طلبات الاجازات
 - ابلاغ مباشرة بعد اجازة
 - تعريف راتب
 - طلبات البدلات
 - طلب قطع اجازة
 - طلب تمديد اجازة
 - طلب تعديل مدة اجازة
 - طلب الغاء اجازة
 - طلب تعديل بداية اجازة
 - طلب تعديل تاريخ احالة على التقاعد المبكر
 - طلب عدول عن تقاعد مبكر للمعلمين
 - طلب تصريح دخول / خاص
 - بجهاز الوزارة
 - تقرير بطاقة عهدة
 - قائمة الاستعلامات
 - صلاحيات بيانات

3- اختيار طلبات الاجازات

4- من الارصدة يستطيع ان يعرف الموظف رصيده من الاجازات

بيانات الاجازات الأرصدة

بحث

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

نوع الاجازة

حالة الاجازة

نهاب مسح

طلب اجازة

المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	نوع الاجازة	حالة الاجازة	المرفقات	التفاصيل

لم يتم العثور على نتائج

بيانات الاجازات الأرصدة



1- اختيار طلب اجازة مرضية او اجازة طلب مرافق

ختر نوع الاجازة المطلوبة ثم قم بادخال تاريخ البداية ثم تاريخ النهاية ثم اضغط على احتساب المدة .. اصف التفاصيل والمرفقات في حال وجودها ثم قم بالضغط على التالي * تشير إلى حقل مطلوب

مؤكد اجازة إجبارية

حالة طلب الاجازة *
نوع الاجازة
المدة

تاريخ البداية *
(مثال: 30/03/1438)

تاريخ النهاية

نصيحة تاريخ البداية مطلوب الأيام

الإجمالي احتساب المدة

الموظف البديل

رقم القرار 1

تاريخه 30/03/1438

اسم الادارة الفعلية

2- ادخال البيانات الخاصة بالاجازة والتي تتعلق بالبداية والنهاية ومدة الاجازة

المرتبة السادسة

انتقاء تاريخ - Internet Explorer

https://sshr.moe.sa/OA_HTML/cabo/jsps/a.jsp?t=fred&re

ربيع الأول 1438

السبت الجمعة الخميس الأربعاء الثلاثاء الاثنين

27	28	29	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Hijrah Calendar

130%

مؤكد اجازة إجبارية

حالة طلب الاجازة *
نوع الاجازة
المدة

تاريخ البداية *
(مثال: 30/03/1438)

تاريخ النهاية

نصيحة تاريخ البداية مطلوب الأيام

الإجمالي احتساب المدة

الموظف البديل

رقم القرار 1

تاريخه 30/03/1438

اسم الادارة الفعلية

3- الضغط على الاحتساب

إضافة مرفق									
اللقب	النوع	البيان	الفئة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	النشر إلى الدليل
لم يتم العثور على نتائج									

إلغاء التالي

[الصفحة الرئيسية](#) | [الخروج](#) | [التفضيلات](#) | [تعليمات](#)

1- في حال اجازة مرضية يتم ارفاق التقرير الطبي في المرفقات

2- الضغط على اضافة مرفق سينقلنا الى ارفاق التقرير الطبي

طلب قطع اجازة

1- بعد الدخول على (طلب
قطع اجازة) انقر اضافة ثم
التالي

2- ادخل البيانات
المطلوبة

3- انقر تطبيق

1

قرار قطع اجازة

إضافة

اختيار الحالة	السجل المدني	الجهة الادارية	نوع الاجازة	تفاصيل الاجازة	تاريخ القطع	ملاحظات الخطاب	جهة الخطاب	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	صورة الى	وظيفة المدير	اسم المدير	رقم القرار	تاريخ القرار
لم يتم العثور على نتائج														

إلغاء للخلف التالي

الصفحة الرئيسية | الخروج | التفضيلات | تعليمات

الحقوق محفوظة-وزارة التربية والتعليم

تحويل جملة السرية الى

2

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة



مديرة إدارة الشؤون الإدارية

ناصر بن حمد المنيف

7108415



السجل المدني

الجهة الادارية

* نوع الاجازة

تفاصيل الاجازة

* تاريخ القطع

ملاحظات

جهة الخطاب

رقم الخطاب

تاريخ الخطاب

صورة الى

* وظيفة المدير

* اسم المدير

* رقم القرار

* تاريخ القرار

3

طلب تعديل بداية اجازة

1- بعد الدخول (طلب تعديل بداية
اجازة) انقر إضافة ثم التالي

2- ادخل البيانات المطلوبة

3- انقر تطبيق

1

قرار تعديل بداية اجازة

إضافة

تاريخ القرار	رقم القرار	اسم المدير	وظيفة المدير	صورة الى	تاريخ الخطاب	رقم الخطاب	جهة الخطاب	ملاحظات	تاريخ بداية الاجازة الجديد	تفاصيل الاجازة	نوع الاجازة	الجهة الادارية	السجل المدني	اختيار الحالة
														لم يتم العثور على نتائج

الصفحة الرئيسية | الخروج | التفضيلات | تعليمات

محافظة - وزارة التربية والتعليم

2

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة









السجل المدني

الجهة الادارية

* نوع الاجازة

تفاصيل الاجازة

* تاريخ بداية الاجازة الجديد

ملاحظات

جهة الخطاب

رقم الخطاب

تاريخ الخطاب

صورة الى

* وظيفة المدير

* اسم المدير

* رقم القرار

* تاريخ القرار

3

طلب تعديل مدة
الاجازة

1- بعد الدخول على (طلب
تمديد إجازة) انقر إضافة

2- ادخل البيانات
المطلوبة

3- انقر تطبيق



1 قرار تعديل مدة اجازة

إضافة

اختيار الحالة	السجل المدني	الجهة الادارية	نوع الاجازة	تفاصيل الاجازة	مدة التعديل	وحدة التعديل	ملاحظات	جهة الخطاب	رقم الخطاب	تاريخ الخطاب	صورة الى	وظيفة المدير	اسم المدير	رقم القرار	تاريخ القرار
لم يتم العثور على نتائج															

التالي

للخلف

إلغاء

[الصفحة الرئيسية](#) | [الخروج](#) | [التفضيلات](#) | [تعليمات](#)

تحويل جملة السرية الى

محفوظ محفوظة-وزارة التربية والتعليم

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني

2

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

السجل المدني
الجهة الادارية

* نوع الاجازة

تفاصيل الاجازة

* مدة التعديل

* وحدة التعديل

ملاحظات

جهة الخطاب

رقم الخطاب

تاريخ الخطاب

صورة الى

* وظيفة المدير

* اسم المدير

* رقم القرار

* تاريخ القرار

مديرة إدارة الشؤون الإدارية

ناصر بن حمد المنيف

7108415

01/04/1438

3

طلب إلغاء إجازة

1- بعد الدخول (طلب إلغاء
إجازة) انقر إضافة ثم التالي

2- ادخل البيانات
المطلوبة

3- انقر تطبيق

1

قرار الغاء اجازة

تاريخ القرار	رقم القرار	اسم المدير	وظيفة المدير	صورة الى	تاريخ الخطاب	رقم الخطاب	جهة الخطاب	ملاحظات	تفاصيل الاجازة	نوع الاجازة	الجهة الادارية	السجل المدني	اختيار الحالة
													لم يتم العثور على نتائج

إضافة

التالي

للخلف

إلغاء

[الصفحة الرئيسية](#) | [الخروج](#) | [التفضيلات](#) | [تعليمات](#)

لحقوق محفوظة-وزارة التربية والتعليم

تحويل جملة السرية الى

السجل المدني

الجهة الادارية

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

2



* نوع الاجازة

تفاصيل الاجازة



* تاريخ القطع

ملاحظات

جهة الخطاب

رقم الخطاب



تاريخ الخطاب

صورة الى

مديرة إدارة الشؤون الإدارية

* وظيفة المدير

ناصر بن حمد المنيف

* اسم المدير

7108415

* رقم القرار



01/04/1438

* تاريخ القرار

3

ملاحظة هامه
عند طلب أي
نوع من
الاجازة

اولاً ان تكون
صيغة التاريخ
هكذا
01/04/14
38

اليوم خانتين
والشهر
خانتين والسنة
اربعه

ولا يكتب
1/4/1438



ملاحظات مهمة عند طلب اجازة

ان يكون
لك مدير
مباشر

رصيدك من
الاجازات
خلال اربع
سنوات
ماضيه

لا بد من
تنصيب
الخطة
التراكمية



الإجازة الدراسية

صورة الهوية الوطنية
او بطاقة العائلة –
قرار العمل او
الدراسة

مرافق مريض

صورة الهوية الوطنية
او بطاقة العائلة
-تقرير طبي



تعويضية

□-قرار احتساب رصيد

□-خطاب من الموظفة يحدد فيه تاريخ بداية ونهاية الاجازة وعدد الايام

□-خطاب من قائدة المدرسة يوضح فيه امكانية الاستغناء عن المعلمة

التقاعد المبكر او النظامي

1- صورة بطاقة الاحوال

2-صورة بيان خدمة مكتمل

3-خطاب من صندوق التنمية العقاري

4- ابيان مصدق من البنك

5- رقم الجوال



شرح بطاقة ترقيية

اولا
البيانات
الشخصية
والوظيفية
للموظف

الموظفين المحولين من كادر تعليمي الي كادر إداري ومنح أقدمية على المرتبة تؤهله لإكمال المدة النظامية لترقية يتم رفع مسوغاته ورفيا

البيانات الشخصية والوظيفية للموظف

رقم الجوال *	السادسة	المرتبه الحاليه	السجل المدني
القسم *	224072	رقم الوظيفه	الاسم الاول
تاريخ الحصول على المرتبة	إدارة التربية والتعليم بمنطقة	الادارة الحاليه	اسم الاب
	مساعد اداري	المسمى الوظيفي	اسم الجد
		الوظيفة السابقة	اسم العائله

* أمل قراءة التعليمات قبل تعبئة البطاقة .

هذه البيانات
لايمكن
التعديل عليها

ثم الضغط
على تطبيق

ثانيا :
المؤهلات العلمية

تعبئة البيانات على
حسب المؤهلات
العلمية

ثم الضغط
على تطبيق

متواصله * نعم لا

تاريخ * 18/09/1433

المرتبة * السادسة

حاليا بالدرجة السادسة_6

من تاريخ * 18/09/1433

تاريخ

تاريخ

يوم شهر

المسمى الوظيفي الفعلي

رقم قرار

تاريخ

السبب

نوعه

تاريخ

الى تاريخ

قطع ابتعائه انتقال

الي

من

الي تاريخ

من تاريخ

من تاريخ

من تاريخ

النتيجه

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

لا انتقال

رقم القرار

تاريخ القرار

من

ثالثا بيان الدورات التدريبية للموظف

اضافة الدورات التدريبية والدورات
المطلوبة (يسر الالكترونية ومعهد الادارة وهيئة
المحاسبين) حيث نقوم بتعبئة الدورات ثم اضافة
المرفق

بيانات الدورات التدريبية للموظف

بيانات الدورات التدريبية للموظف

اضافه برنامج تدريبي جديد

*اسم المؤسسة العلمية	*البرنامج التدريبي	*إلى تاريخ	*حالة الدورة	الوحدة	*المدته (ايام)	النسبه	تحديث	حذف

لم يتم العثور على نتائج

ثم الضغط
على تطبيق

6

يتم اضافة الاداء الوظيفي
لاخر سنتين

سيتم اضافة مرفق الاداء
الوظيفي

تقييم الاداء / خاصة بالمدير المباشر - أرجو اضافة تقييم آخر سنتين

بيانات تقييم الاداء

الاداء التقييم جديد

الدرجة	التاريخ	مرفقات	تعديل	حذف
5-ممتاز	21/08/1437	+0		
5-ممتاز	24/07/1436	+0		

الترقيات

الاضافة رغبة جديدة

حذف	تحديث	إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

اضافة الرغبات ويمكن اختياري
رغبة واحده او اكثر ثم الضغط
على تطبيق

7

يمكن اختيار الادارات
التي لا ترغب الترقية
ثم الضغط على تطبيق

ضع علامة صح اذا ترغب
فالترقية على وظيفه لها بدل

الادارات التي لا ترغب في الترقية اليها

الاضافة جديد

حذف	تحديث

لم يتم العثور على نتائج

نص التأكيد

أقر بأنني اشغل حاليا وظيفه ذات بدل ولا أرغب بترقية الا على وظيفه ذات بدل
 أقر أنني اطلعت على ماورد في لائحة الترقيات من شروط واجراءات و أنني أتعهد بالموافقة .

ارسال للموافقة تطبيق مسح الكل

بعد التأكد من اكتمال جميع البيانات يتم الضغط على
ارسال للموافقه ليتم اعتمادها من المدير المباشر



طريقة تعديل رقم الجوال

تعديل رقم الجوال

1 **صلاحية الخدمة التالية للموظف بالقرن : البيانات الاسمية للموظف**

2 **بالقرن : اضافة**

3 **تكوين رقم الهاتف الجديد**

4 **بالقرن : التالي**

5 **بالقرن : تنفيذ**

6 **تم تأكيد تطبيق التغيرات**

تم اضافة الهاتف الجديد

قناة نظام فارس / frs99:tlg

العصبية / جدة

قناة فارس على التليجرام telegram.me/frs99





صلاحيية بياناتي

من صلاحية الخدمة الذاتية للموظف صلاحية بياناتي

ملاحظة بياناتي
بياناتي الشخصية
المؤهلات
البرامج التدرسية
مكان العمل (غير مخصصة للمعلمين)
المعلومات الوظيفية

اولا بياناتي الشخصية

اضغط
على
اضافة

البيانات الشخصية

إضافة

ثم الضغط
على تطبيق

2-كتابة رقم
الجوال -البريد-
مدينة الإقامة

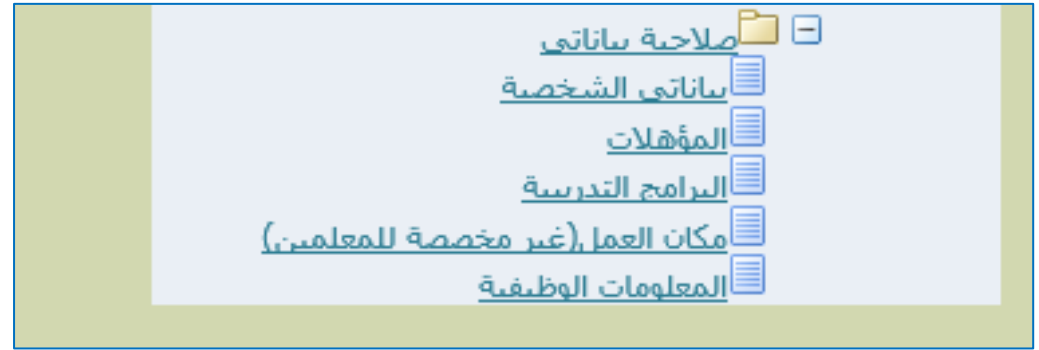
بيانات الشخصية

إلغاء تطبيق

رقم الموظف: []
مجموعة العمل: وزارة التعليم

اسم الموظف: []
عنوان البريد الإلكتروني: renaadd-live@hotmail.com

الاسم: []
الجنس: أنثى
تاريخ الميلاد: []
مكان الميلاد: []
رقم الجوال الحالي: []
البريد الإلكتروني الحالي: []@mail.com
مدينة الإقامة الحالي: []
رقم الجوال: []
البريد الإلكتروني: []
مدينة الإقامة: []



المعلومات الوظيفية: تفاصيل القرار

إلغاء للخلف التالي

اسم الموظف: وزارة التعليم
الجهة/الملاك:

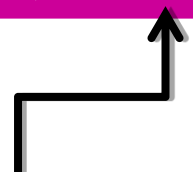
السجل المدني:

المعلومات الوظيفية

إضافة

اختيار الحالة	لم يتم العثور على نتائج	الوظيفية الحالية	المرتبة الوظيفية الحالية	رقم الوظيفة الحالية	مسمى الوظيفة الحالية	جهة الوظيفة الحالية	الواقعة الحالية	رقم القرار الوظيفية الحالية	تاريخ واقعة الوظيفية الحالية	تاريخ الحصول على الوظيفة الحالية	بيانات الوظيفة السابقة	المرتبة الوظيفية السابقة	رقم الوظيفة السابقة	مسمى الوظيفة السابقة	جهة الوظيفة السابقة	تاريخ بداية الخدمة بالوزارة

سيتم اضافة البيانات الشخصية في الجدول التالي ثم نضغط التالي



البيانات الشخصية

إضافة

الاسم	الجنس	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	رقم الجوال الحالي	البريد الإلكتروني الحالي	مدينة الإقامة الحالي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	مدينة الإقامة
جديد	أنثى	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*****05	reanaadd-live@hotmail.com	<input type="text"/>

إلغاء للخلف التالي

1-الضغط
على إضافة
مؤهل



2- يتم تعبئة
الحقول التاليه
باستخدام
ايقونة
الكشاف

إضافة مؤهل

إلغاء حفظ لوقت لاحق التالي

رقم الموظف: [] مجموعة العمل: وزارة التعليم

اسم الموظف: [] عنوان البريد الإلكتروني: []

* تشير إلى حقل مطلوب المؤهل

* نوع المؤهل: بكالوريوس

التخصص: دراسات اسلامية-أداب وتورا

تاريخ بداية الدراسة: 05/02/1423 (متأخذ: 21/03/1438)

تاريخ التخرج: []

نظام الدراسة: []

نوع المعدل: [] وزن التقدير: []

الدرجة: []

التقدير (ممتاز، جيد، الخ): []

المؤسسة التعليمية

* المؤسسة التعليمية: جامعة الملك عبدالعزيز

* الدولة (دولة الجامعة): مملكة العربية السعو

الملاحظات

ثم الضغط
على تطبيق

تطبيق إلغاء



البرامج التدريبية

إضافة

البرامج التدريبية



1- اضغط على إضافة

ثالثاً-
البرامج
التدريبية

إيحاء تطبيق

رقم الموظف 1059041143
مجموعة العمل وزارة التعليم

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني

* اسم جهة التدريب

* موضوع البرنامج التدريبي

* نوع التدريب

* الدولة

* المدينة

* تاريخ بداية الدورة

* تاريخ انتهاء الدورة

* المدة

* الوحدة

إيحاء تطبيق

المفصلة الرئيسية | الخرج | التفضيلات | تعليمات

الحقوق محفوظة وزارة التربية والتعليم

يعمل حيلة السيرة إلى

3- اضغط على تطبيق

2 - يتم تعبئة الحقول التاليه باستخدام ايقونة الكشف عن كل خانة



البرامج التدريبية: تفاصيل الفرار

إيحاء التطبيق التالي

السجل المدني

اسم الموظف
الجهة/الملاك وزارة التعليم

البرامج التدريبية

اختر وحدة:

اختيار الحالة	اسم جهة التدريب	موضوع البرنامج التدريبي	تاريخ بداية الدورة	تاريخ انتهاء الدورة	المدة	الوحدة
جديد	بسر لتعاملات الحكومية الإلكترونية	بسر لتعاملات الإلكترونية	10/01/1437	30/01/1438	1	شهر

ستظهر البيانات المضافة بالجدول



يتم التأكد من البيانات

بيانات القرار

البرامج التدريبية

المقترح
اسم جهة التدريب
يسر لتعاملات الحكومية الإلكترونية
موضوع البرنامج التدريبي
يسر لتعاملات الإلكترونية
نوع التدريب
داخلي
الدولة
المملكة العربية السعودية
المدينة
جدة
تاريخ بداية الدورة
10/01/1437
تاريخ انتهاء الدورة
30/01/1438
المدة
1
الوحدة
شهر

معلومات إضافية

المرفقات

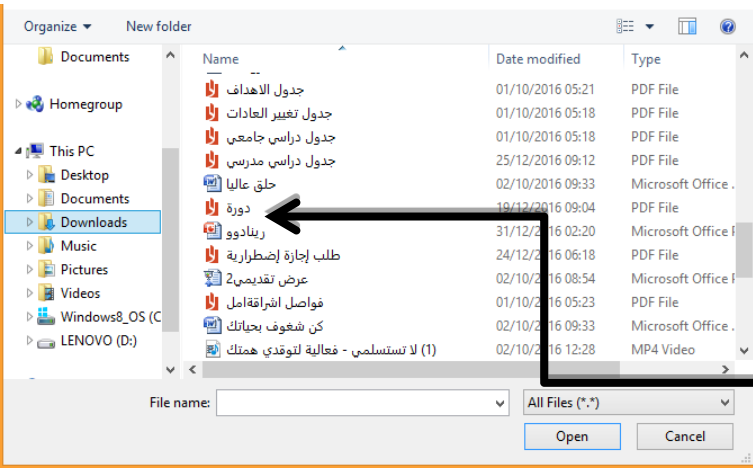
لمساعدة المعلمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

إضافة

حفظ المرفق

4 عند

المرفقات
اضغط اضافة
ليتم ارفاق
صورة شهادة
الدوره



ثم تطبيق

إلغاء إضافة أخرى تطبيق



السجل المدني

اسم الموظف
وزارة
وزارة التعليم

راجع التغييرات التي تم إجرائها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوبًا
للإشارة إلى بنود تم تغييرها

بيانات القرار

البرامج التدريبية

المفتاح
اسم جهة التدريب بـسـر تعاملات الحكومية الإلكترونية
موضوع البرنامج التدريبي بـسـر تعاملات الإلكترونية
نوع التدريب داخلي
الدولة المملكة العربية السعودية
المدينة جدة
تاريخ بداية الدورة 10/01/1437
تاريخ انتهاء الدورة 30/01/1438
المدة 1
المحقة

سيتم اضافة المرفق
بنجاح

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

لا شيء

حفظ المرفق

ضع علامة صح عند حفظ
المرفق

المتقدمون

المتقدم	نوع المتعمد	رقم الطلب	الجهة	الحالة
حنان السيد	أشخاص الموارد البشرية	1	المتعمد	
خليل العربي	أشخاص الموارد البشرية	2	المتعمد	
ياسر باعوض	أشخاص الموارد البشرية	3	المتعمد	
علي حميد	أشخاص الموارد البشرية	4	المتعمد	

إضافة معتمد لفرض معين

ملاحظات للمتعمد

إذا كان يوجد
ملاحظات تكتب هنا

6 اضغط
على تنفيذ

1- اضغط

على
إضافة

مكان العمل

إضافة

رابعاً
مكان العمل

رقم الموظف
مجموعة العمل وزارة التعليم

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني

البيانات الحالية لمقر العمل
الموقع الرئيسي الصحيح
.

ادارة التعليم / الادارة العامة
الادارة التابعة
الادارة الفرعية
.

إدارة التعليم
مكتب التربية

انتقال

**** تحديث الموقع في جهاز الوزارة ****

***** تحديث الموقع في ادارة التعليم *****

2- هنا خاص
بجهاز الوزارة

3- خاص
بجهاز ادارة
التعليم

رابعاً - مكان العمل

راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً للإشارة إلى بنود تم تغييرها

بيانات القرار

مكان العمل

المقترح

البيانات الحالية لمقر العمل إدارة التربية والتعليم بمنطقة القصيم / 338 - مكتب إدارة التربية والتعليم - بشمال جدة / 34437 - ثانوية نول

**** تحديث الموقع في جهاز الوزارة ****
**** تحديث الموقع في إدارة التعليم ****

ستظهر البيانات الحالية لمقر العمل

معلومات إضافية

المرفات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

لا شيء

حفظ المرفق

المعتمدون

المُعتمد

نوع المعتمد أشخاص الموارد البشرية

جنان، السيد

[إضافة معتمد لفرض معين](#)

ملاحظات للمتعتمد

اضغط
تنفيذ

إعداد صفحة قابلة للطباعة للخلاف تنفيذ

الصفحة الرئيسية | الخرج | التفضيلات | تعليمات

نول محافظة - وزارة التربية والتعليم

قناة فارس على التليجرام
telegram.me/frs99

المعلومات الوظيفية

إضافة

1- اضغط
على اضافة

خامساً
المعلومات الاضافة

إلغاء

تأكيد

رقم الموظف
مجموعة العمل

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني

***** تحديث البيانات الوظيفية الحالية *****
الوظيفة الحالية
المرتبة السادسة / مسماها مساعد اداري/ رقمها 224072 ادارتها إدارة التربية والتعليم بمنطقة القصيم

الوظيفة الحالية
مرتبة الوظيفة الحالية
رقم الوظيفة الحالية
مسمى الوظيفة الحالية
جهة الوظيفة الحالية
الواقعة الوظيفية الحالية
تعيين
رقم القرار الواقعه الوظيفية الحالية
18/09/1433
تاريخ قرار الواقعه الوظيفية الحالية
18/09/1433
تاريخ الحصول على الوظيفة الحالية
***** تحديث بيانات الوظيفة السابقة *****
بيانات الوظيفة السابقة
مرتبة الوظيفة السابقة
رقم الوظيفة السابقة
مسمى الوظيفة السابقة
جهة الوظيفة السابقة
تاريخ بداية الخدمة بالوزارة
18/09/1433
***** العمل الفعلي الذي تزاوله *****
* مسمى العمل الفعلي الذي تقوم بمزاولة

2- يتم
تعبئة
البيانات

إلغاء

تأكيد

تحميل حزمة البريد

الصفحة الرئيسية | الخرج | التفضيلات | تعليمات

3- ثم اضغط
على تطبيق

يتم عرض
البيانات في
الجدول التالي

المعلومات الوظيفية	
احتر وحدة: <input type="button" value="تحديث"/>	
اختيار الحالة .	الوظيفة الحالية
<input checked="" type="radio"/> جديد	***** تحديث البيانات الوظيفية الحالية ***** المرتبة السادسة / مسماها مساعد اداري/ رقمها 4

تاكد من بيانات
القرار ويمكن
ارفاق قرار التعيين
او أي قرار اخر
بشئ المعلومات
الوظيفية

بيانات القرار	
المعلومات الوظيفية	
المقترح	***** تحديث البيانات الوظيفية الحالية *****
الوظيفة الحالية	المرتبة السادسة / مسماها مساعد اداري/ رقمها 221434 / ادارتها إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة
مرتبة الوظيفة الحالية	السادسة
رقم الوظيفة الحالية	221434
مسمى الوظيفة الحالية	مساعد اداري
جهة الوظيفة الحالية	إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة
الواقعة الوظيفية الحالية	تعيين
رقم القرار الواقعة الوظيفية الحالية	4344
تاريخ قرار الواقعة الوظيفية الحالية	18/09/1433
تاريخ الحصول على الوظيفة الحالية	18/09/1433
***** تحديث بيانات الوظيفة السابقة *****	
تاريخ بداية الخدمة بالوزارة	18/09/1433
***** العمل الفعلي الذي تراولته *****	
مسمى العمل الفعلي الذي تقوم بمراولته	<input type="text"/>

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

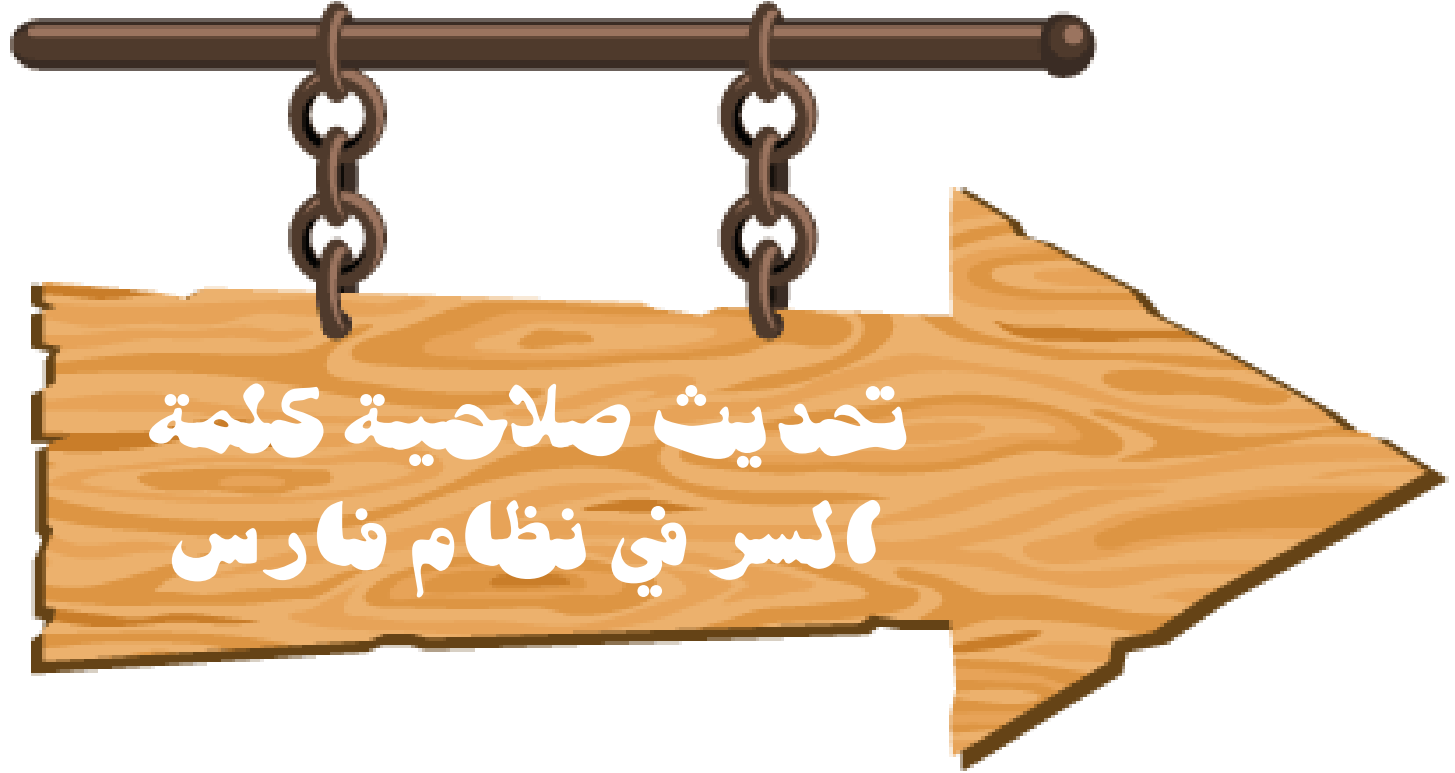
لا تشيء

حفظ المرفق

المعتمدون

تنفيذ

ثم الضغط
على تنفيذ



تحديث صلاحية كلمة
الكسرفي نظام فارس

نفيدكم علما بان صلاحية كلمة السر الحالية
لجميع منسوبي الوزارة سوف تنتهي في صباح
يوم الاحد 13/05/1438 الموافق
10/02/2017 وسوف يتم فرض تغيير كلمة
سر وفق معايير قوية تتمثل في الات

Rhj12345



لا يقل طول كلمة السر عن ثمانية (8)
خانات

Rhj12345



يجب ان تحتوي كلمة السر على حروف و
أرقام

RRhj12345



لا يمكن تكرار نفس الحرف مرتين

لا يمكن استخدام السجل المدني ككلمة سر

طريقة تحديث الرقم السري

1- يتم تسجيل
الدخول على
النظام بالرقم
السري القديم

اسم المستخدم
كلمة السر
تغيير كلمة السر
الوصول
اختر لغة: العربية English

2- بعد الدخول على صفحتك
بنظام فارس من اعلى
الصفحة اضغط ع
التفضيلات

الخروج التفضيلات تعليمات

تم تسجيل الدخول باسم 1059041143

بعد الضغط على ايقونة تفضيلات
ستظهر لك صفحة بها خيارات متعددة
من ضمنها تغيير كلمة السر



تغيير كلمة السر

المقصود بمعرف الاسم كتابة السجل المدني	<input type="text"/>	معروف باسم
هنا اكتب كلمة السر القديمة	<input type="password"/>	كلمة السر القديمة
هنا اكتب كلمة السر الجديده	<input type="password"/>	كلمة السر الجديدة
تكرار كلمة السر الجديده	<input type="password"/>	تكرار كلمة السر

3

إلغاء إعدادات على الافتراضي تطبيق

علينا مراعاة
التنبيهات السابقه
عند تحديث كلمة
السر الجديده

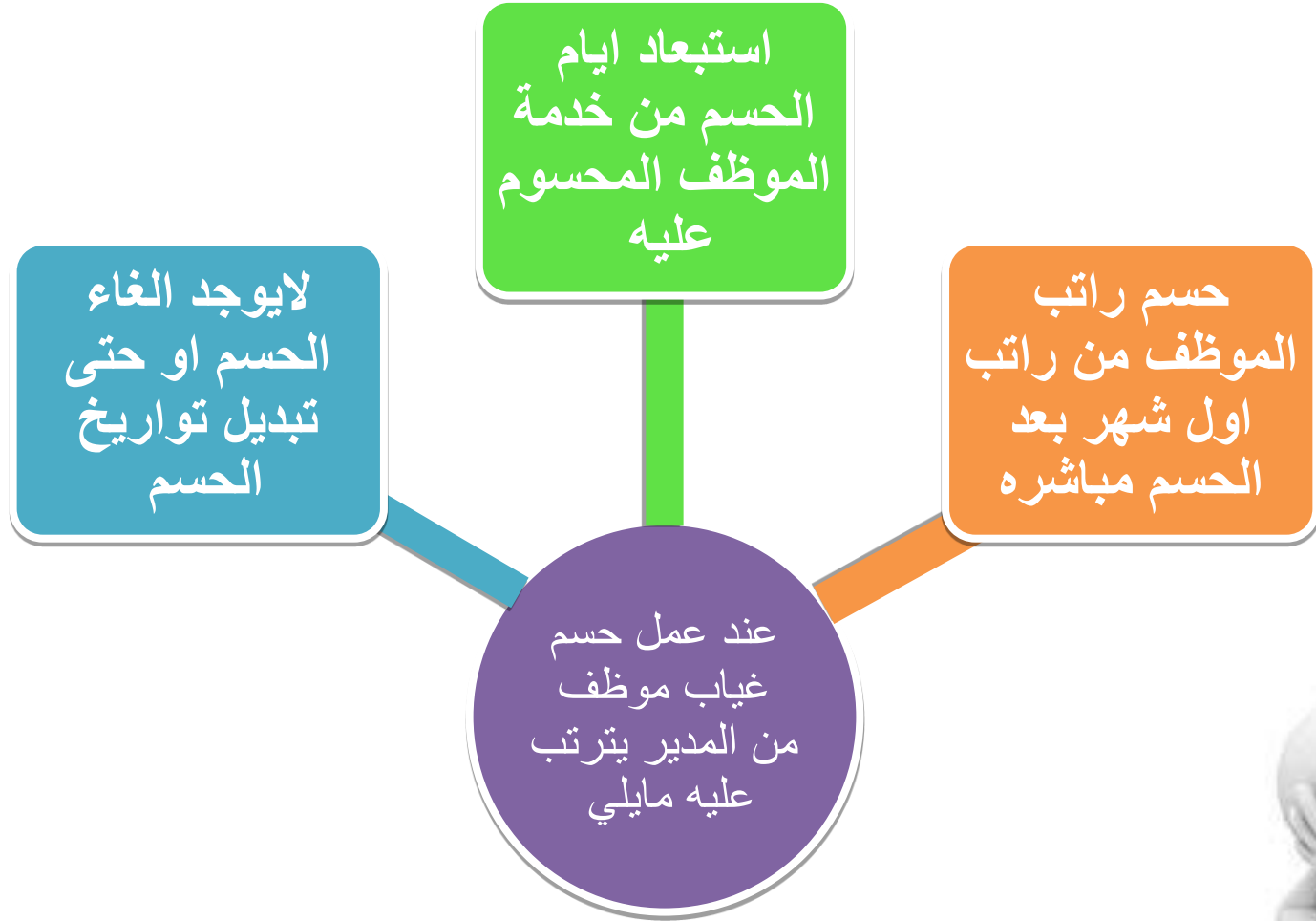
بعد الضغط على تطبيق ستظهر رسالة تاكيد في اعلى الصفحة بانه
تم تحديث الرقم السري

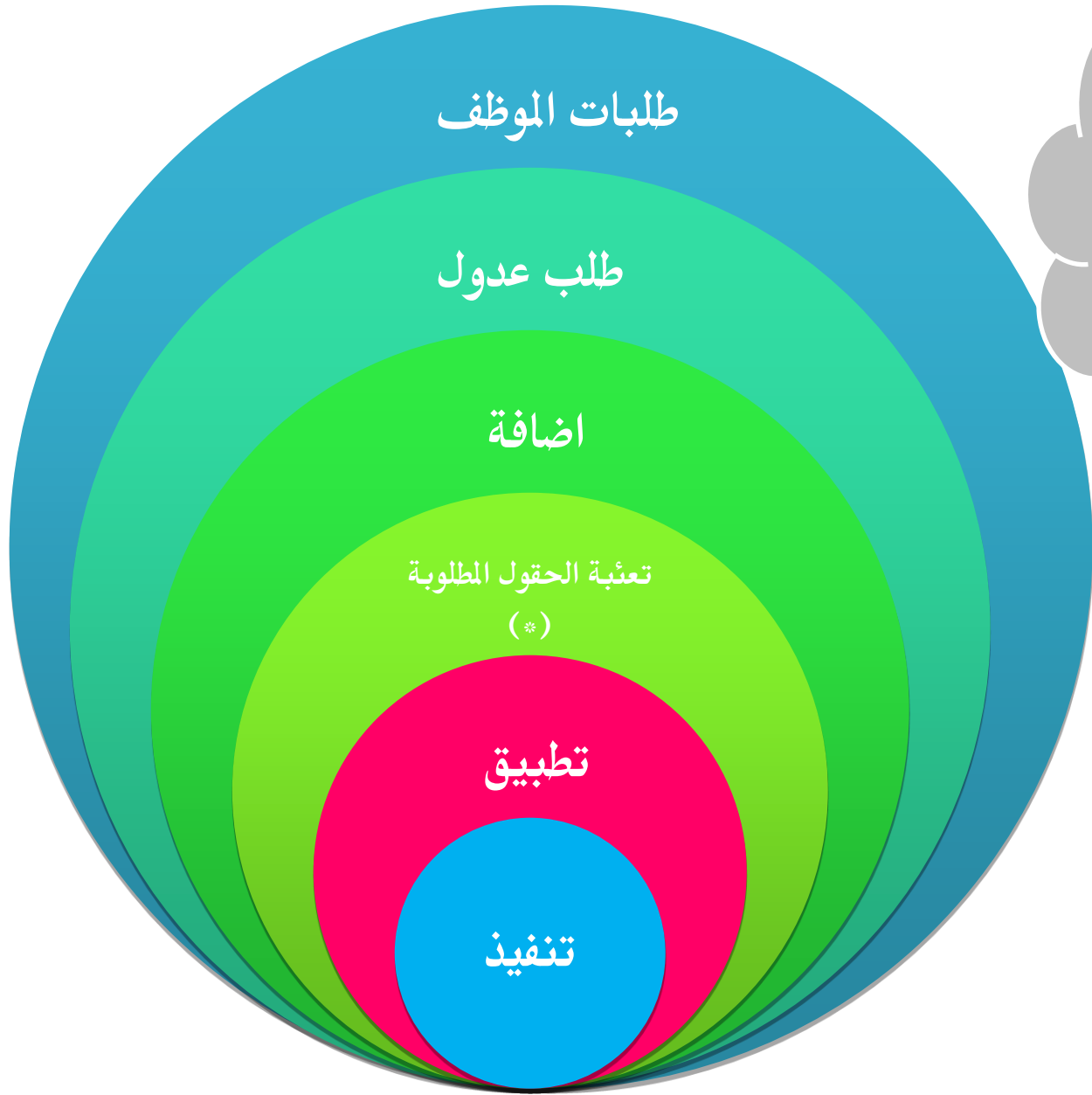
تأكيد

1. تم تغيير كلمة السر
2. تم تحديثه

تساؤلات

ماذا
إلى متى





طلب عدول
عن التقاعد



طلب تقاعد مبكر

طريقة التقديم على التقاعد
المبكر بالنسبة لشاغلي الوظائف التعليمية في نظام
فارس الخدمة الذاتية.

وبحسب الإجراءات المتبعة في نظام فارس يقوم
طالب التقاعد بالدخول إلى صلاحية الخدمة الذاتية
للموظف، ومن ثم الضغط على أيقونة صلاحية
الخدمة الذاتية للموظف، ثم قائمة الطلبات، ثم طلب
إحالة على التقاعد المبكر.



مساكل قد تواجهك عند
دخولك الى نظام فارس
وتحتاج الى معرفة الحل

كيف يمكنني تغير
كلمة المرور؟؟؟

لم يصلني رمز التفعيل الى
البريد الالكتروني فما
الحل

ما الحل في الرسالة التي تخبر
ان الحساب البنكي غير
مطابق؟؟؟

سجل دخولك الى نظام
فارس الخدمة الذاتية
ومن التفضيلات اختر
تغير كلمة السر

فور تسجيلك في نظام فارس
سوف ترسل اليك رساله الى
رقم الجوال والى بريدك
الالكتروني فتأكد من وصول
الرساله

الحل الصحيح هو ان تتأكد ان
الحساب الذي كتبتة في خانة رقم
الحساب مطابق تماما للحساب
الذي يحول اليه راتك ولا توجد
أي اخطاء في كتابة رقم الحساب

كيف تحصل على كاسم مستخدم أمن ؟

عدم تحميل برامج
غير معروفة في
الجهاز حتى
لايساعد على تهكر
جهازك

الاستمرار في
تشغيل المسح
والبرامج المضادة
للفيروسات لسلامة
الجهاز الخاص بك

المحافظة على السرية
التامة للرقم السري
لحسابك وعدم التهاون
في اعطاء اسم
المستخدم والرقم
السري لاي شخصاً كان

عدم فتح الحساب
من اجهزة كمبيوتر
غير امنه كالذهاب
للمحلات والمكتبات
والمقاهي

اختيار كلمة سر
قوية بإدخال
ارقام ورموز
وحروف اكثر
من ثمانية ارقام

اهمية فتح النوافذ المنبثقة من المتصفح
يساعدنا على فتح نوافذ التعليمات على
نظام فارس وبذلك تنفيذ الخدمة





إعداد: نورة الجحدي