

ضوابط إعداد الاختبارات العملية لمادة الحاسب الآلي

عزيزني معلمة مادة الحاسب الآلي ..

نظرا لما لاحظناه من تفاوت كبير بين المعلمات في طرق إعداد وتقييم اختبار الحاسب الآلي ، وما يترتب على ذلك سلبا وإيجابا في نتائج الطالبات ، وحيث أنه لا يوجد نماذج إرشادية لكون الأهداف الخاصة بالجزء العملي غالبها أهداف مهارية ، اتأينا إعداد ضوابط محددة توضح الطريقة الصحيحة لوضع وتقييم الاختبار العملي للمادة ، أسأل الله أن يفتح بها ، وأن يجزي خيرا كل معلمة استفدتنا من نماذجها في إعداد هذه الضوابط..

وفقك الله لك خير .

معايير الاختبار الجيد

الموضوعية: وتعني إخراج رأي المصحح وحكمه من عملية التصحيح فلا يؤثران على نتيجته.

الصدق: وهو أن يقيس الاختبار ما وضع لقياسه ، بمعنى إذا وضع الاختبار لقياس مهارة حل المشكلات مثلا فإن الأخطاء الإملائية لن تؤثر على نتيجة الاختبار .

الثبات: والمقصود به الحصول على نفس النتائج عند إعادة الاختبار لنفس المجموعة في نفس الظروف.

التمييز: أي يوضح الفروق الفردية بين الطالبات.

السهولة: أي سهولة الإعداد والتطبيق والتصحيح.

ما تحتاجه المعلمة لإعداد اختبار على مستوى جيد :

- ١- المعرفة الكافية بمحتوى المادة العلمية
- ٢- فكرة واضحة عن ناتج التعلم (الأهداف) المطلوب تقييمه.
- ٣- فهم لخصائص الطالبة.
- ٤- توفر المنطق (التفكير والحس السليم) وبعض الإبداع .

كيفة تصميم نموذج اختبار عملي نهائي لمادة الحاسب الآلي :

أولاً: الغرض منه.. يوضع الاختبار العملي لأجل قياس مدى إتقان الطالبة للمهارة التطبيقية للجزء العملي من مادة الحاسب .. لذلك يجب أن يكون الاختبار مصمماً بهدف قياس ما وضع لقياسه .. وليتحقق ذلك يجب أن تراعى في الاختبار ما يلي :

- ١- أن لا يكون نظرياً بحيث يعتمد على التذكر اللفظي للمعلومة ..
- ٢- أن لا يحتمل الاختبار إمكانية وضع إجابات تحريرية فقط دون التطبيق العملي .
- ٣- أن لا يخصص للأسئلة الموضوعية الواردة ضمن الاختبار أكثر من $\frac{1}{5}$ (خمس) الدرجة النهائية للاختبار.
- ٤- أن توثق إجابات الطالبة بشكل كامل ما أمكن ذلك ، ويوفر المكان المناسب لها على ورقة الإجابة ، وتُحفظ ملفاتها الحاسوبية بشكل آمن على وسائط تخزين مناسبة .

ثانياً: ما يجب عمله عند تصميم الاختبار..

- ١- أن تكون فقرات الاختبار محددة وواضحة المطلوب ..
- مثال : (غيري نوع الخط إلى Tahoma) بدلا من (: غيري نوع الخط . فقط)
- ٢- أن تكون البيانات (النص) المطلوب إدخالها أثناء التطبيق قليلة وكافية لتُنفذ عليها بقية الفقرات وذلك حفاظاً على وقت الطالبة أثناء الحل .
- ٣- أن لا يتم تكرار تقييم الطالبة في هدف معين ، لان ذلك مضيعة لوقت الطالبة دون فائدة .. مثل تقييم الهدف (أن ترسم الطالبة دائرة باستخدام برنامج الرسام) يُكتفى برسم الدائرة مرة واحدة فقط ، وينطبق أيضاً ذلك على تنسيق الألوان والخطوط وما شابه .
- ٤- أن توزع الدرجة على جزئيات الحل بشكل دقيق جداً لضمان حصول كل طالبة على الدرجة المستحقة ، والثَّقاني في إيجاد طرق ضبط التقييم بشكل عادل ودقيق.

مثال: (تقييم كتابة نص) ..

اكتبي النص الآتي باستخدام برنامج word :

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

"لا يؤمن أحدكم حتى يحب لأخيه ما يحبه لنفسه "

توزيع الدرجات (درجة ونصف)

"	.	مفتاح enter (ويقاس من خلال التأكد من وجوده بعد النقر على زر إظهار الكل أو *+ctrl)	:	كتابة النص كاملا	البند
٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٥	الدرجة
					المستحقة

مثال ٢: (تقييم العمل على برنامج PowerPoint)

باستخدام برنامج PowerPoint طبق ما يلي :

- افتحي البرنامج
- احفظي الملف باسمك الثلاثي في مجلد فصلك الموجود على سطح المكتب
- اکتبي التالي في الشريحة الأولى :
لا تتظري أن تكوني سعيدة لكي تبسمي،
ابتسمي لكي تكوني سعيدة!
- أدرجي شريحة جديدة واختاري تخطيط فارغ
- طبقي خلفية باللون الأخضر المتدرج لكلا الشريحتين
- أدرجي صورة في الشريحة الثانية
- أضيفي حركة دخول مختلس من اليمين للنص في الشريحة الأولى
- أنشئي زر إجراء في الشريحة الثانية عند النقر عليه ينقل إلى الشريحة الأولى

توزيع الدرجات (٤ درجات)

زر الإجراء	حركة		إدراج صورة	الخلفية		إدراج شريحة جديدة		كتابة النص	حفظ الملف			فتح البرنامج	البند
	إنشاء الزر	مختلس دخول		إضافة الحركة	تدرج	اخضر	فارغ		الإدراج	الحفظ	الاسم ثلاثيا		
النقل إلى الشريحة التالية	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٢٥	٠.٥	٠.٢٥	الدرجة
													المستحقة

- ٥- تصميم وإخراج ورقة الاختبار بشكل جيد ، منظم ، يحوي البيانات الكاملة في الترويسة ويفضل أن تُتبع بتعليمات الاختبار للطلّابة ..

مثال

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بالقصيم
المدرسة.....

الزمن: ساعة ونصف
المادة: الحاسب والمعلومات (عملي)



اختبار مادة الحاسب الصف الأول الثانوي الفصل الدراسي الثاني (الدور الأول) للعام ١٤٣١هـ/١٤٣٢هـ

اسم الطالبة	رقم الطالبة	رقم الجهاز	الدرجة
.....	المستحقة
			١٥

بنيتي العزيزة/ استعيني بالله وتوكلي عليه ، ثم اقرئي تعليمات الاختبار بعناية قبل البدء.

تعليمات الاختبار

- استخدمي القلم الأزرق للكتابة على ورقة الإجابة.
- تأكدي من كتابة اسمك ورقمك ورقم الجهاز الذي تعملين عليه قبل البدء بالعمل.
- ابدئي العمل بتخزين الملف مستخدمة اسمك الثلاثي في المجلد الذي يحمل اسم صفك على سطح المكتب.
- نفذي المطلوب كما هو موضح منك تماما في الأسئلة.
- استمري بالنقر على أمر الحفظ بعد كل خطوة كي لا تفقدي العمل لأي سبب كان.
- اعلمي بهدوء وعند الحاجة إلى مساعدة ارفعي يدك.

- ٦- وضع نموذج إجابة كامل لكل فقرات الأسئلة العملية والموضوعية وتوزيع الدرجات عليها بشكل دقيق، وتسليمها لإدارة المدرسة.

ثالثاً: تهيئة المعمل للاختبار..

- ١- إنشاء مجلدات بأسماء الفصول على سطح المكتب لكل أجهزة المعمل ، ذلك لتحفظ الطالبات ملفاتهم كل في مجلد فصلها (مع الإشارة إلى ذلك في تعليمات الاختبار)
- ٢- مسح ملفات العمل السابقة التي تم التطبيق عليها في الحصص الدراسية.
- ٣- تنظيف سطح المكتب والمستندات من الملفات الغير ضرورية .
- ٤- عمل فحص عن الفيروسات وإزالتها من الأجهزة ، وإجراء إلغاء تجزئة لكل جهاز.

- ٥- طلب الصيانة في حال وجود عطل بالأجهزة قبل الاختبار بوقت كاف .
- ٦- توفير أقلام حبر أزرق للطالبات .
- ٧- توفير كشوفات الحضور بأسماء الطالبات حسب المجموعات .
- ٨- العناية بنظافة المعمل ورتابة أركانه ، والتأكد من عمل وحدات التهوية والإنارة بشكل جيد.

رابعاً : أثناء و بعد الاختبار

١. يتم تصحيح التطبيقات العملية بعد انتهاء الطالبة من الاختبار مباشرة ، أما الإجابات التحريرية فتُصحح لاحقاً.
٢. تُنقل ملفات الطالبات بعد اختبار كل مجموعة مباشرة على وسائط تخزين مناسبة ومضمونه (يُمكنك الاستفادة من تقنية نقل الملفات عبر الشبكة باستخدام برنامج نت سيورت).
٣. ترصد الدرجة من أوراق الإجابة مباشرة إلى الحاسب وتُدقق بعد الرصد.
٤. تُحفظ أوراق الطالبات ووسائط التخزين لدى إدارة المدرسة.

تم بحمد الله

إعداد

مشرفة الحاسب

بدرية بنت سليمان العبودي

مكتب التربية والتعليم /جنوب بريدة



إعداد معلم الحاسب - أ.د. ألفت محمد فودة

تنمية مهارات بناء الاختبار - مشروع الاختبارات التحصيلية

نماذج اختبارات عملية للمعلمات / (ابتسام المحضار ، شريفة الجدعان ، نورة القريري)