

نظراً لما لمعامل الحاسب الآلي من أهمية تعليمية وتربوية داخل الصروح التعليمية نود أن نؤكد على معلمات الحاسب بضرورة المحافظة على المعامل ومعرفة الطرق والوسائل التي تساعدهم على تنظيم وإدارة معامل الحاسب.

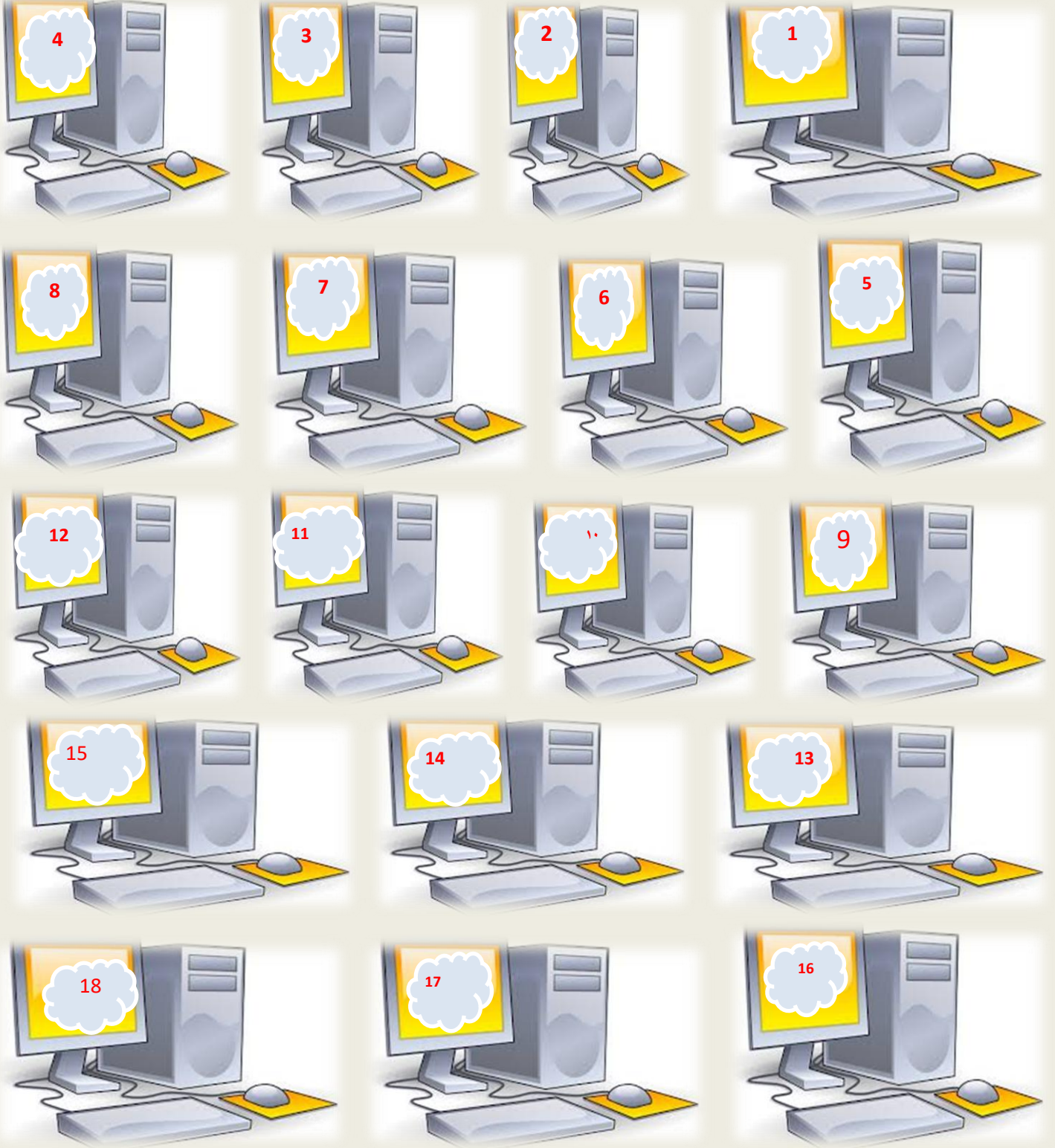


طرق إدارة وتنظيم معمل الحاسب الآلي

١. البداية الجادة في تجهيز المعمل من أول الفصل الدراسي.
٢. نظافة المعمل مطلب رئيسي لتهيئة الطالب
٣. ترتيب مكونات المعمل من أجهزة وكراسي في أماكنها الخاصة
٤. وضع ملف للمعمل ويضمن (عهدة المعمل / إجراءات الصيانة / أعمال الطلاب المتميزة
والمطويات والأنشطة المتميزة)
٥. تقييم الأجهزة.
٦. توزيع الطالبات على الأجهزة وتوصية الطالبات بالمحافظة على الجهاز
٧. تخصيص لكل طالبتين جهاز واحد لا يتغير طوال الفصل الدراسي.
٨. استعمال نموذج تقييم للعمل على الحاسب
٩. عمل استبانة للطالبات و معرفة مستوى استخدامهم للحاسب
١٠. استفد من الطالبات المتميزات من إلقاء دورات في المعمل واستعن بهن في المعمل
١١. أضف وسائل تعليمية تخدمك في الشرح وتزين المعمل
١٢. الاستفادة من القطع الغير صالحة بتجميل المعمل بها ووضعها بشكل مناسب
١٣. اختيار عدة مقالات وبرامج وعروض تخدم الطالبة في وقت فراغه
١٤. وضع لوحة كبيرة بمسميات البرامج المهمة
١٥. اختيار جزء من المعمل لإنشاء معرض قطع للمعمل
١٦. وضع لوحة داخل المعمل تشمل أسماء جماعة الحاسب و المتميزات من الطالبات
١٧. توضيح لائحة السلوك والمواظبة للطالبات بشأن العبث بالأجهزة أو أتلافها
١٨. وضع أعمال الطالبات المتميزات والمطويات والأنشطة المتميزة لتزين المعمل

سجل عهدة معمل الحاسب الآلي العام الدراسي : ١٤٣ - ١٤٣ هـ

ملاحظات	غير صالح	صالح	الكمية	المكونات	م
يشمل الفأرة + لوحة المفاتيح + السماعات واللاقط + فلتر الشاشة + الأسلاك				جهاز حاسب آلي (معلم)	١
				جهاز حاسب آلي (طالب)	٢
يشمل ١٦ طاولة و١٦ كرسي				طاولت + كراسي (طلاب)	٣
يشمل طاولة واحدة وكرسي واحد				طاولة + كرسي (معلمة)	٤
				طابعة ليزر HP	٥
				طابعة ملونة HP	٦
				ماسح ضوئي HP	٧
قرص المعلم ١ + قرص المعلم ٢				أقراص المعلم	٨
قرص الطالب ١ + قرص الطالب ٢				أقراص الطالب	٩
				موزع إشارات (سيرفر)	١٠
				حافظة الأقراص المرنة	١١
				دولاب	١٢
				غطاء بلاستيكي للحاسب الآلي	١٣
				طفاية حريق	١٤
				طاولة طابعات	١٥
				وحدة ربط الطابعتين بالشبكة	١٦
				منظمات تيار كهربائي	١٧
يشمل سويتش (هب) + ١٧ فيش				تمديدات الشبكة	١٨
يشمل القواطع الكهربائية				تمديدات كهربائية	١٩



التعليمات المطلوبة من الطالبة :

- ١- إعادة الكرسي الى وضعه الطبيعي بعد الانتهاء حتى يصبح ملاصقا للطاولة .
- ٢- التأكد من ايقاف تشغيل الجهاز قبل الإنصراف (أبدأ==> ايقاف التشغيل)
- ٣- نظافة مكانها (عدم الأكل والشرب في المعمل /عدم الكتابة على الطاولة والأجهزة)
- ٤- استدعاء المعلمة عند حدوث مشكلة بالجهاز .

الشكل التنظيمي لمقاعد معمل الحاسب للصف () فصل ()

م	اسم الطالبة كاملا	الصف	رقم الجهاز	ملاحظات
			١	
			٢	
			٣	
			٤	
			٥	
			٦	
			٧	
			٨	
			٩	
			١٠	