



وزارة التعليم
Ministry of Education

وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للإشراف التربوي
إدارة البرامج والدراسات

منظومة مؤشرات

قيادة الأداء الإشرافي والمدرسي

- مؤشرات قيادة أداء المعلمين
- مؤشرات قيادة الأداء المدرسي
- مؤشرات قيادة أداء إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم
- مؤشرات قيادة أداء رؤساء أقسام الإشراف التربوي



"لا ندير إلا ما نقيس"

5

نسخة معدّمة
العام الدراسي
١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ

إعداد وتنفيذ /

أخصائية التقويم بإدارة التعليم بمحافظة جدة
أ.عواطف الهندي

أخصائية التقويم بمكتب تعليم خليص
أ.أمل الرايقي

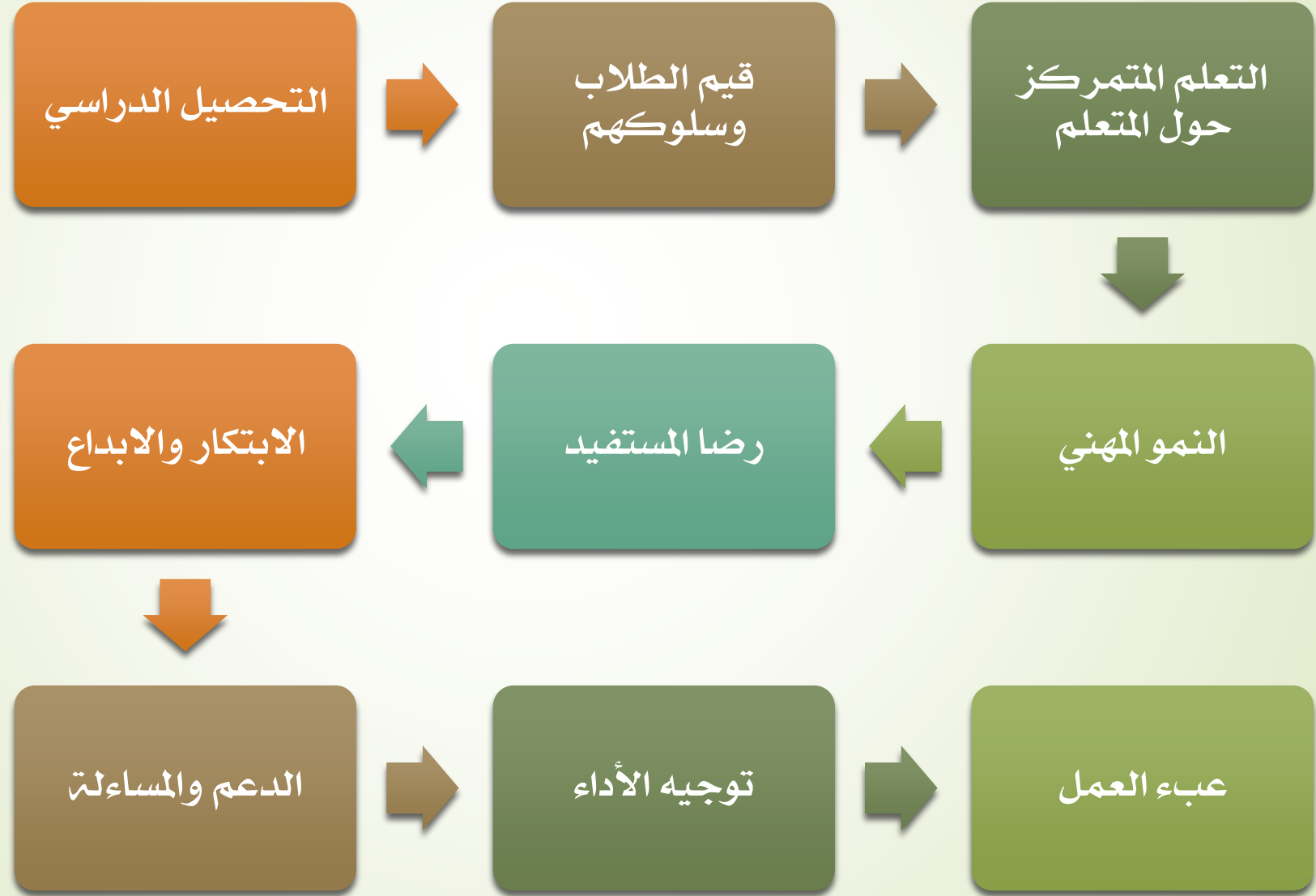
الأسس العامة لبناء مؤشرات الأداء /

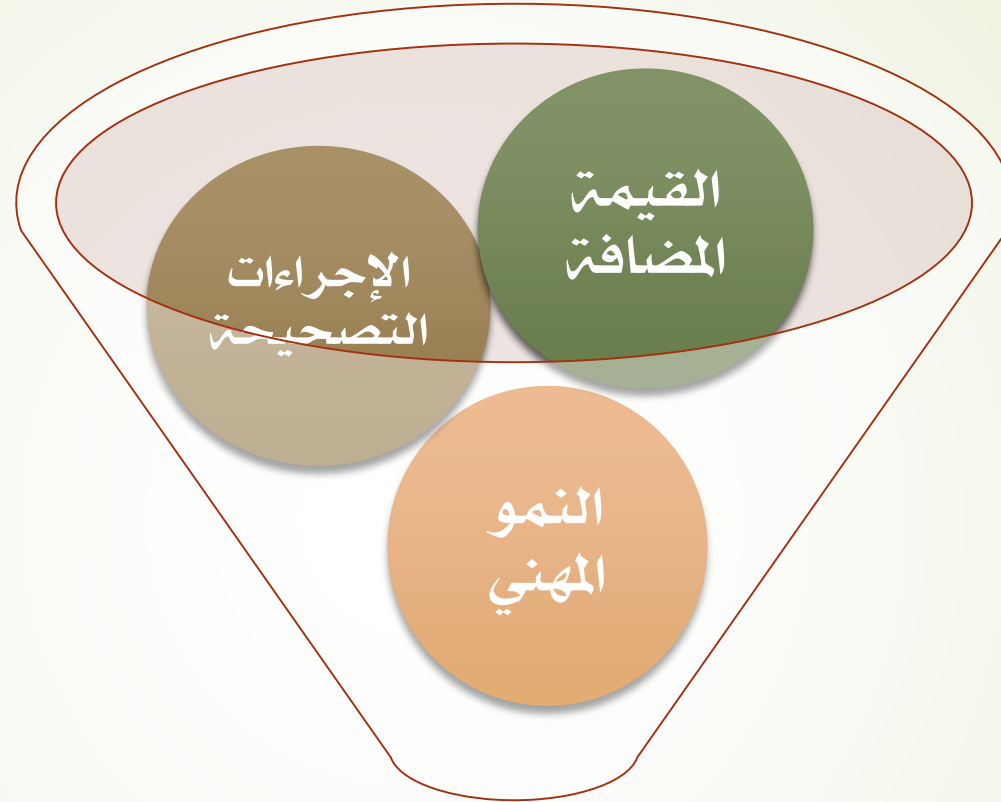


التغيرات في منظومة قيادة الأداء الإصدار الخامس



عوامل النجاح الحاسمة





التحصيل الدراسي



مؤشرات الأداء

(الفلسفة، الأهداف، الضوابط)

مؤشرات اليوم الأول

القيمة المضافة في التحصيل الدراسي

مؤشر التطابق بين نتائج الاختبارات الفصلية
والفروق الفردية للطلاب

مؤشر درجة تحصيل الطلاب في اختبار القدرات

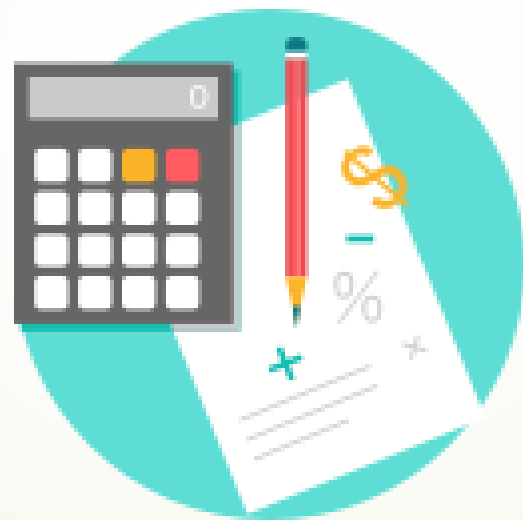
مؤشر اختبار المراحل

مؤشر الاختبارات القصيرة

مؤشر درجة رضا أولياء الأمور

مؤشر تزويد أولياء الأمور بمستوى الأداء

مؤشر القيمة المضافة للتحصيل الدراسي



فلسفة المؤشر



لا يترتب عليه تقويم الأداء
الوظيفي للمعلم

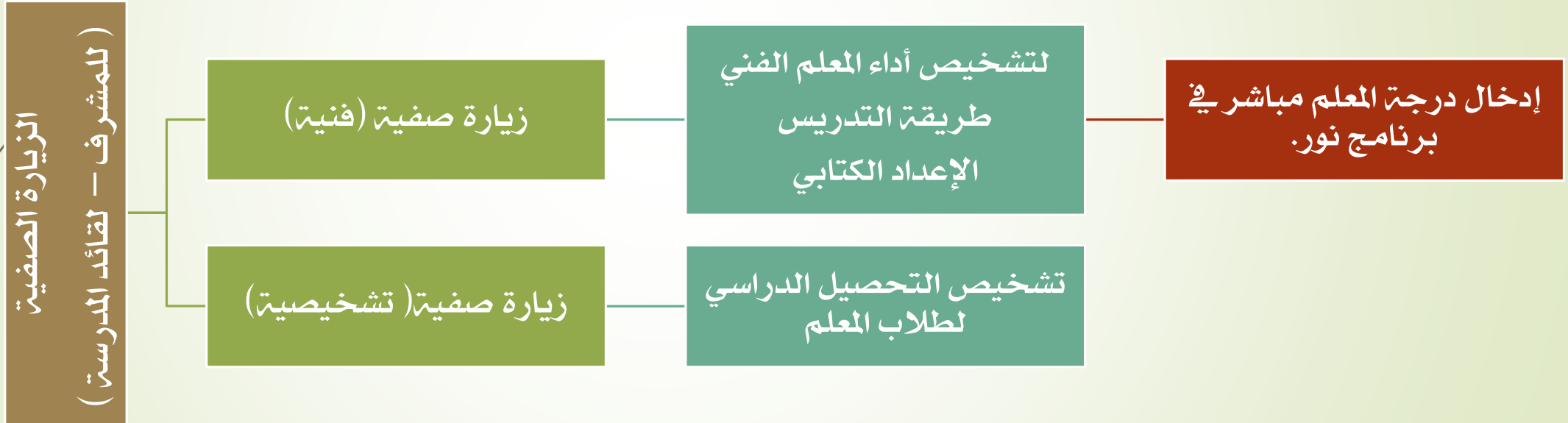


لا يترتب عليه انتقال الطالب



مدارس تتجاوز نتائج طلابها
التوقعات

القيمة المضافة/ هي اختبار يجريه المشرف لتشخيص التحصيل الدراسي
(ما إضافة المعلم للتحصيل الدراسي من معارف ومهارات عن الحد الأدنى)



الضوابط والتعليمات /

يخصص المشرف التربوي إحدى الزيارات الصفية للمعلم في العام لإجراء تشخيص للتحصيل الدراسي لطلاب المعلم وتبقى الزيارة الصفية الأخرى لتقويم الأداء الفني للمعلم :

- ١- مدة الاختبار لا تقل عن ٢٥ دقيقة ولا تزيد عن ٣٠ دقيقة كحد أعلى .
- ٢- أن يستهدف الاختبار الحد الأدنى والأوسط من مستوى التحصيل الدراسي ، ولا يستهدف مستوى التميز .
- ٣- أن يشمل الاختبار جميع المحاور الأساسية فيما سبق دراسته من المقرر.
- ٤- أن يشمل الاختبار ٤٠٪ من المقرر حداً أدنى .
- ٥- المعلم المتأخر في تدريس المقرر عن الحد المقبول يكون الاختبار فيما وصل إليه الطلاب ويحسم عليه من نقاط الأداء.
- ٦- أن يكون هناك تنوع في الأسئلة ما بين المقالية والموضوعي .
- ٧- أن تكون الأسئلة مباشرة مما هو منصوص عليه في المقرر تحديداً.
- ٨- لا تزيد الأسئلة عن صفحة واحدة وتكون الإجابة في ورقة الأسئلة نفسها ومتناسبة مع زمن الاختبار المقرر ولا تشمل ورقة الأسئلة أية بيانات سوى اسم الطالب فقط .

٩- توزع درجات إجابة الطلاب عن الأسئلة على النحو التالي :

أ- (١٣) درجات على المعارف والمهارات من المستوى الأدنى (سهل) .

ب- (٧) درجات على المستوى الأوسط (متوسط) .

١٠- ينفذ الاختبار أثناء الزيارة التشخيصية للتحصيل وفق الخطة الزمنية دون تغيير في الصف أو المادة الدراسية أو الحصة .

١١- الزيارة غير معلومة من المعلم أو الطلاب مسبقاً وتنفذ وفق الجدول المدرسي.

- ١٢- يتخذ قائد المدرسة أو المشرف كافة الإجراءات التي تضمن جدية الاختبار.
- ١٣- يفضل أن يُنفذ الاختبار بأكثر من نموذج لتغطية أكبر محاور ممكنة من المقرر.
- ١٤- ينفذ الاختبار على جميع طلاب الصف دون استثناء أو استبعاد أي طالب من الصف داخل المدرسة.
- ١٥- يلزم وجود خطة موحدة إلزامية لكل مقرر دراسي من مكتب التعليم أو إدارة الإشراف ويقدرُ الحالات الاستثنائية المشرف المختص بالتواصل معه مسبقاً قبل الزيارة وليس يوم الزيارة .
- ١٦- معرفة المشرف المختص بالتأخر في المقرر يوم الزيارة فقط يستلزم حسم نقاط أداء مباشرة وليس تقديراً من المشرف للمعلم والمدرسة .
- ١٧- يؤكد المشرف للمعلم أن التشخيص ليس له ارتباط بانتقال الطالب أو تقديره في المادة أو تقويم الأداء الوظيفي للمعلم.
- ١٨- لا يصح وجود تشخيصين اثنين لطلاب معلم واحد في فصل دراسي واحد من قائد المدرسة أو المشرف التربوي .
- ١٩- التوزيع الأصل فيه المشرف التربوي لأنه مُقوّم خارجي ، فهو الذي يحدد البرنامج ويوزع المعلمين في الفصل الدراسي الأول والثاني ويترتب عليه إلزام قائد المدرسة بإجراء استهداف المعلمين الذين لم يتم تشخيص التحصيل لطلابهم من قبل المشرف التربوي وهذا يتطلب التواصل الفعال بين قائد المدرسة والمشرف .
- ٢٠- عند عدم اكتمال التشخيص على جميع المعلمين - من المشرف أو القائد - يتم احتسابها بالسالب على المدرسة .
- ٢١- يُجرى قائد المدرسة اختباراً واحداً لمقرر واحد في أحد فصول المعلم لتحصيل الطلاب مرةً واحدةً في العام ولا يعدل البرنامج المحدد مسبقاً لزيارة المعلم في المقرر أو الصف أو اليوم أو الحصة الدراسية .
- ٢٢- يلزم أن يستكمل كل من المشرف التربوي وقائد المدرسة ومدير المكتب أو رئيس القسم ٥٠ ٪ من المسندين لديه كل فصل دراسي .
- ٢٣- يحق لقائد المدرسة الاستعانة بمصادر خارجية موثوقة للتغلب على مشكلة التخصص .

المرحلة الابتدائية /

✍ قياس التحصيل في المرحلة الابتدائية :

✍ الصفوف العليا :

- جميع المقررات يجري فيها قياس التحصيل تحريريا وليس شفها عدا مقررات المواد الشفهية .

✍ الصفوف الأولية :

- جميع مقررات الصفوف الأولية يجري فيها قياس التحصيل (١٥) درجة تحريريا و (٥) درجات شفها عدا مقررات المواد الشفهية .
- أن يستهدف كل مشرف صفوف أولية بالقياس (٦٠ %) لمقرر لغتي (٢٠ %) لمقرر الرياضيات (٢٠ %) لباقي المقررات .

المقررات الشفهية ومعايير الجودة /

✍️ قياس التحصيل في المقررات الشفهية في المرحلتين المتوسطة والثانوية :

- تطبيق جميع المعايير الأخرى للتحريري وعلى رئيس القسم أو الرئيس المباشر العودة إليها عند تقييم جودة الأداء للمشرف
- مدة الاختبار كما هو في التحريري .
- تشمل الأسئلة جميع طلاب الصف حداً أدنى وصولاً إلى (٣٠) طالب حداً أعلى .



✍️ معايير جودة قياس المشرف التربوي للقيمة المضافة :

جميع الضوابط السابقة للمشرف في قياس تحصيل القيمة المضافة .

✍️ معايير جودة اختبارات قائد المدرسة التي يلتزم بها مشرف القيادة

جميع الضوابط السابقة للمشرف في قياس تحصيل القيمة المضافة يلتزم بها قائد المدرسة في تقييم التحصيل .

كيف يتم احتسابها؟

<p>التحصيل الدراسي يُرصد له قيمتان :</p> <p>■ المؤشر الأول : القيمة المضافة للتحصيل الدراسي بمقارنة بين متوسط تقييم التحصيل من المشرف التربوي والقيمة المعيارية .</p> <p>■ المؤشر الثاني : تقييم التحصيل الدراسي من قائد المدرسة وهو ليس قيمة مضافة بل تشخيص ذاتي للمدرسة .</p>	<p>المعلم</p> 
<p>يُرصد لها قيمتان :</p> <p>■ المؤشر الأول : متوسط القيم المضافة التي رصدها جميع المشرفين .</p> <p>■ المؤشر الثاني : رصد مشرف القيادة المدرسية لدرجة الجودة في الاختبارات التي أجراها قائد المدرسة ورصد درجة الجودة في تصنيف جميع معلمي المدرسة - إجبارياً - رتبياً وفتوياً ثلاثياً .</p>	<p>المدرسة</p> 
<p>درجة الجودة في الاختبارات التي أجراها المشرف التربوي وقدرها رئيس القسم أو مدير الإشراف.</p>	<p>المشرف</p> 
<p>استكمال قياس القيمة المضافة للتحصيل الدراسي لجميع معلمي المكتب وترتيبهم إجبارياً .</p>	<p>مكتب التعليم / إدارة الإشراف</p> 
<p>استكمال قياس جودة أداء جميع المشرفين في المكتب .</p>	<p>رئيس القسم</p> 

مؤشر التطابق

بين نتائج الاختبارات الفصلية

والفروق الفردية للطلاب



التعليمات والضوابط :

يستند المشرف التربوي في تقييمه على خمسة عناصر :

١. رأي الخبير .
٢. المتوسط العام للاختبارات في الاختبارات الفصلية .
٣. المتوسط العام للاختبارات المتعددة التي يجريها المشرف التربوي .
٤. المداولة الإشرافية مع المعلم .
٥. المقابلة مع قائد المدرسة .

كيف يتم احتسابها؟

ترصد له نقاط من المشرف التربوي المختص .	المعلم	
متوسط النقاط التي حصل عليها إجمالي المعلمين .	المدرسة	
تشخيص جميع المسنين .	المشرف	
تشخيص جميع معلمي المكتب .	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
تقييم مصداقية جميع المسنين في تقدير درجة التطابق وفق المعيار .	رئيس القسم	

هل يوجد تحليل نتائج ودراسة أسئلة
في منظومة قيادة الأداء الإصدار الخامس؟ وماذا؟








مؤشر معالجة المهارات الأساسية للطلّبات:



الضوابط والتعليمات:

أحد الأسباب الرئيسة في اتساع الفروق الفردية التحصيلية للطلاب هو درجة التمكن من المهارات الأساسية .

يحصل كل معلم على نفس النقاط التي حصلت عليها المدرسة .	المعلم	
النقاط التي قدرها المشرف التربوي المسندة إليه المدرسة .	المدرسة	
توزع جميع المدارس بين المشرفين التربويين .	المشرف	
استكمال تشخيص جميع المدارس في كل فصل دراسي .	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
تقييم مصداقية جميع المسندين في قياسهم لمعالجة المدرسة للمهارات الأساسية للطلاب .	رئيس القسم	

التعليمات والضوابط :



١. توزع جميع المدارس بين المشرفين التربويين .
٢. يشخص المشرف أداء المدرسة من خلال الزيارات الاعتيادية ولا يتطلب تخصيص زيارة مستقلة للتشخيص .
٣. إعادة توزيع المشرفين في الفصل الدراسي الثاني له ميزات وعيوب ويترك تقديره لإدارة الإشراف أو المكتب .

٤. معايير تقييم معالجة المهارات الأساسية لمدرسة :

٢٠	١	جودة المهارات الأساسية العلمية التي أعدها المدرسة أو استعانت به المدرسة .	المبرر:
٢٠	٢	جودة المهارات الأساسية النظرية التي أعدها المدرسة أو استعانت به المدرسة.	المبرر:
٢٠	٣	دقة اختيار الطلاب للبرنامج.	المبرر:
٢٠	٤	إجراءات تنفيذ البرنامج .	المبرر:
٢٠	٥	الاختبارات القبليه والبعديه .	المبرر:
٢٠	٦	إثراء البرنامج على الطلاب .	المبرر:

المجموع

الدرجة المرصودة

✍ معيار قياس رئيس القسم أو الرئيس المباشر لجودة ومصداقية المشرف التربوي في قياس المعالجة :

اختيار عينة من الطلاب المستهدفين ومقارنة نتائجهم في التحسن مع الدرجة الممنوحة من قبل المشرف للمدرسة .



مؤشر درجة تحصيل الطلاب في اختبار القدرات



المدرسة الثانوية الأولى








التعليمات والضوابط :



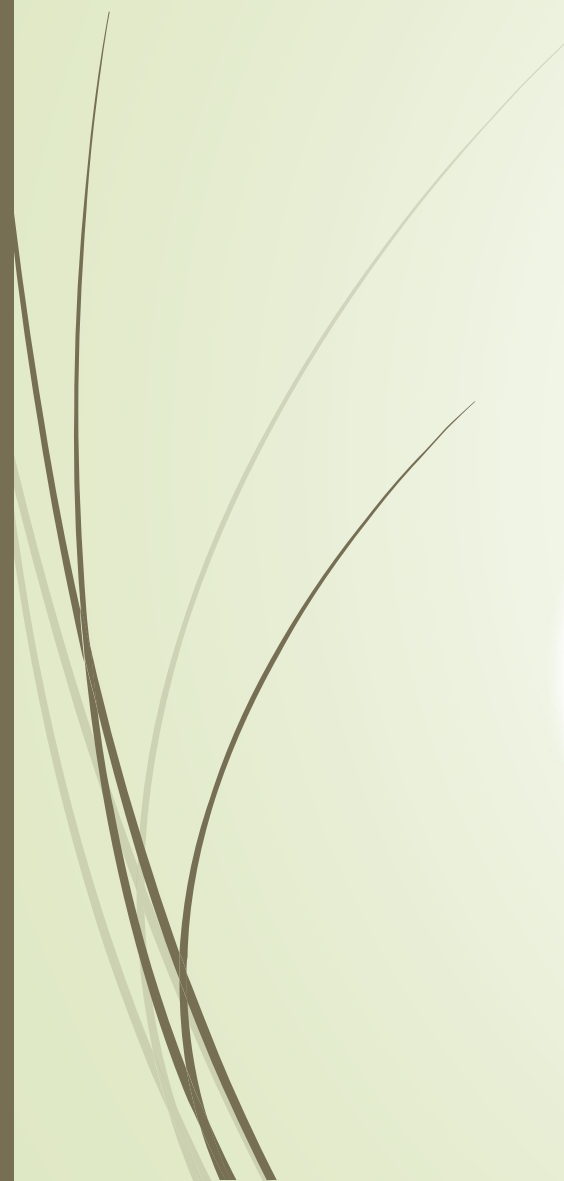
١. السنة التي يتم اختيارها لترتيب المدارس عليها هي آخر إصدار لمركز قياس .
٢. تحدد المدارس المغذية في البرنامج قبل الرصد .
٣. المدرسة المغذية تحدد وفق اتجاه وتسجيل الطلاب الأكثر .



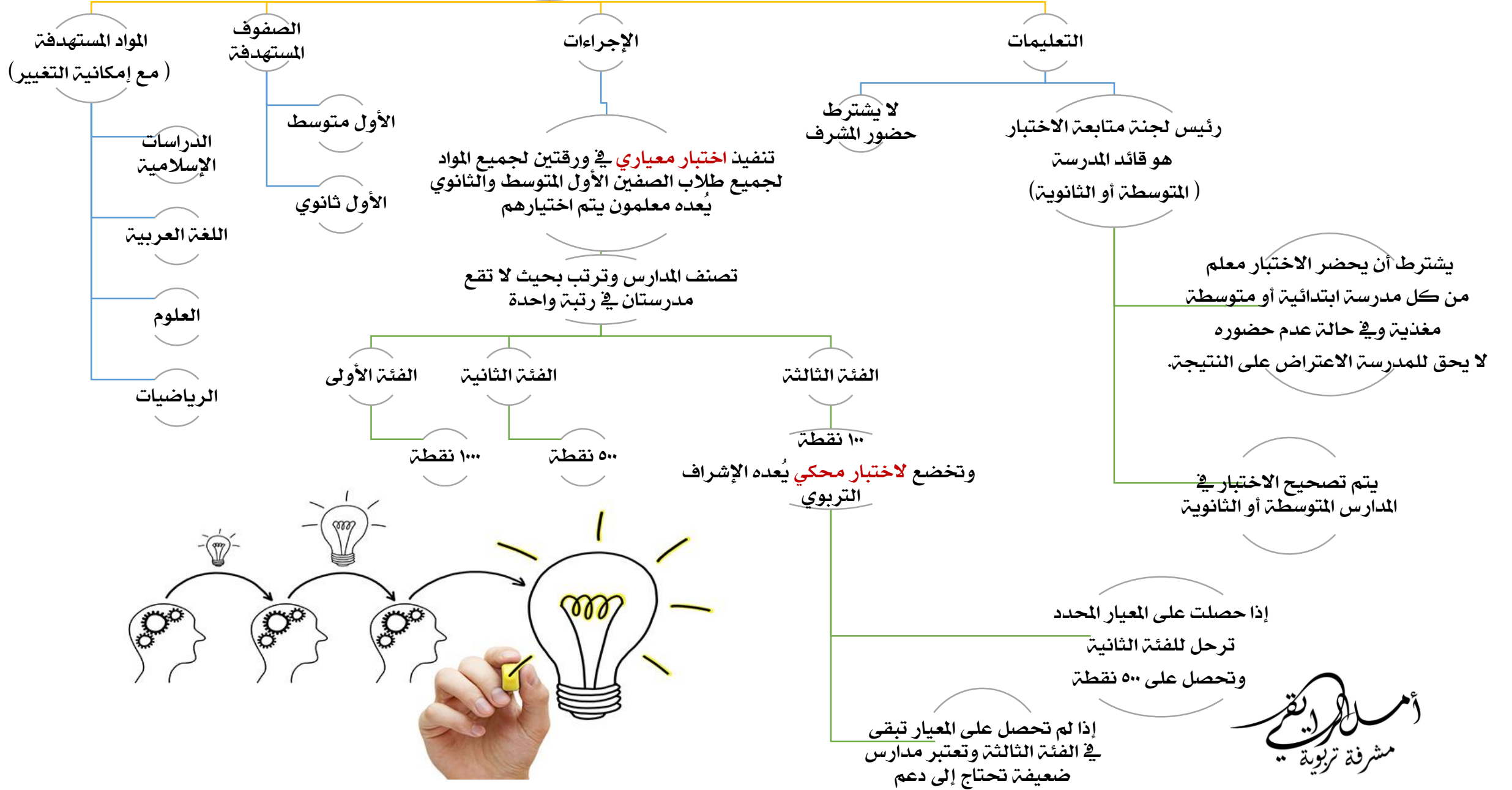
الحصول على نقاط مماثلة لنقاط المدرسة الثانوية سواء كان في المدرسة أو في المراحل المغذية لها.	المعلم	
الحصول على نقاط المدرسة الثانوية سواء كان نفس المدرسة أو في المراحل المغذية لها = ترتيب المدرسة الثانوية في قياس على مستوى المكتب أو إدارة الإشراف.	المدرسة	
يسند المؤشر إلى مشرف أو أكثر .	المشرف	
نفس نقاط الإدارة التعليمية ولكن ترتب المدارس الثانوية كما في آخر إصدار لمركز قياس.	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
يحصل على نفس نقاط الإدارة التعليمية.	رئيس القسم	



مؤشر اختبار المراحل



اختبار المراحل





التعليمات والضوابط :



١. التقويم المعياري والمحكي في المؤشر :

- **المستوى الأول** : قياس معياري تؤديه المرحلة المستقبلية للطلاب (أول متوسط، أول ثانوي) بفرق من المدارس المفذية للمرحلة ويشترط تصنيف نتائج المدارس معيارياً إلى ثلاث فئات .
- **المستوى الثاني** : قياس محكي للفئة الثالثة فقط (الأقل أداء) يجريها الإشراف التربوي ويحددها وفق محكات المدارس (الأقل كفاءة) في مخرجات المراحل .

٢. تحديد إجرائي دقيق للمخرجات الأساسية المعرفية والمهارية اللازمة للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة .

٣. بناء نماذج اختبارات تعكس نتائجها بصورة عالية درجة كفاءة الطالب في امتلاك معارف ومهارات المرحلة .
٤. تطبيق الاختبارات في مدة موحدة للمرحلتين وعبر فريق خارجي لا فردي ولا داخلي .
٥. تحديد برنامج زمني دقيق وموحد للتطبيق .
٦. إبراز الأدوار المطلوبة من كل جهة .
٧. استشراف المحاذير وتوقع الحالات الخاصة .
٨. إيجاد وسيلة تواصل حديثة لمتابعة التنفيذ الدقيق وتقديم الدعم وتذليل الصعوبات .
٩. تصنف المدارس الابتدائية والمتوسطة وفق المعايير التالية :
 - المدارس الواقعة في الفئة الأولى في آخر تصنيف للمرحلة المستقبلية (فئة أداء تحصيلي جيد) .
 - المدارس الواقعة في الفئة الثانية في آخر تصنيف للمرحلة المستقبلية (فئة أداء تحصيلي متوسط) .
 - مدارس الفئة الثالثة التي اجتازت اختبارات الإشراف التربوي في آخر تصنيف تبقى كما هي على ٥٠٠ نقطة
 - مدارس الفئة الثالثة التي لم تجتز اختبارات الإشراف التربوي في آخر تصنيف نقاط محددة.
١٠. تصنف المدارس الثانوية وفق مؤشر قياس التحصيلي بنفس الوزن.
١١. المراحل الدراسية : يغطي المؤشر المرحلتين الابتدائية والمتوسطة وتحال المرحلة الثانوية إلى اختبار التحصيلي .

درجة كفاية طلاب المراحل الدراسية في المعارف والمهارات الأساسية اللازمة لإنهاء المرحلة .

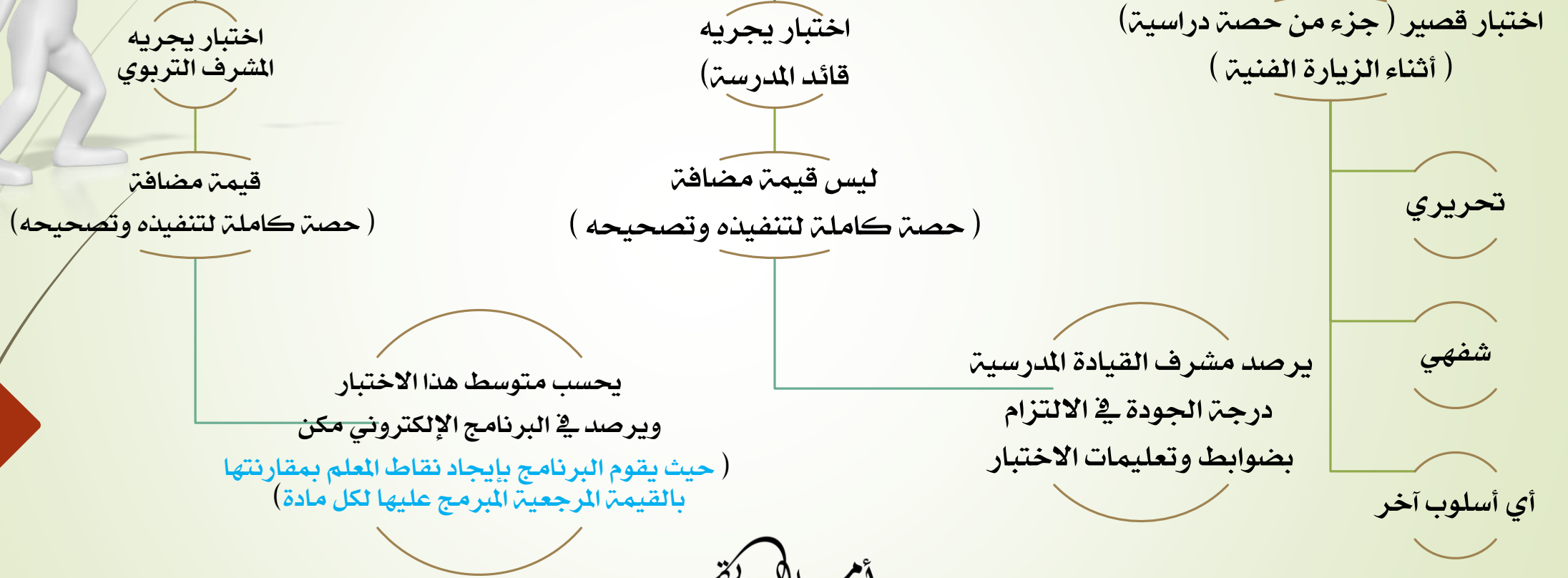
يحصل على النقاط التي تحصل عليها المدرسة.	المعلم	
تحصل المدرسة على النقاط مماثلة لمستوى الفئة أو ترتيبها في الاختبار التحصيلي لمركز قياس.	المدرسة	
استكمال تقييم جميع المدارس في اختبار المراحل.	المشرف	
يحصل على النقاط التي تحصل عليها المدرسة.	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
تحصل المدرسة على النقاط مماثلة لمستوى الفئة أو ترتيبها في الاختبار التحصيلي لمركز قياس.	رئيس القسم	

مؤشر الاختبارات القصيرة





القياس الخارجي للتحصيل الدراسي








أمدرية
مشرفة تربوية

التعليمات والضوابط :



١. ليس هناك صورة محددة لإجراء الاختبار فيجريه المشرف التربوي بالصورة التي يراها مناسبة سواء كانت شفهي أو تحريري أو أي أسلوب آخر.
٢. لا يحق إلزام المشرف التربوي بأي طريقة معينة.
٣. لا يصح فصلها عن الزيارة الصفية الفنية وهي جزء من الزيارة الفنية ومكملة لها.

أحد مكونات الزيارة الصفية الفنية للمعلم باستطلاع مستوى تحصيل الطلاب .

يحصل المعلم على نقاط محددة بعد استطلاع المشرف لمستويات التحصيل أثناء الزيارة الصفية الفنية .	المعلم	
تحصل المدرسة على متوسط النقاط المحتسبة لإجمالي معلمي المدرسة.	المدرسة	
يرصد في كل زيارة صفية فنية للمعلم بعد استطلاع مستوى تحصيل الطلاب .	المشرف	
استكمال الرصد لجميع المعلمين.	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
قياس درجة مصداقية النقاط التي منحها المشرف في تقييم المدارس باستخدام الاختبارات القصيرة.	رئيس القسم	

مؤشر درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم



إبداء الرأي



مرتان
(أب - أم)

رسالة إلكترونية



- التعليم
- التربية
- السلوكية

رقم الجوال






برنامج مكن

مصادقية النتائج



ولي الأمر
فقط من
يستطيع
الدخول



المعلم	يحصل على نفس النقاط التي حصلت عليها المدرسة .	
المدرسة	متوسط تقييم درجة رضا جميع أولياء أمور الطلاب عن تربية وتعليم أبنائهم .	
مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	متوسط التقييم لجميع أولياء الأمور بإدارة الإشراف أو مكتب التعليم .	

التعليمات والضوابط :



- رسالة إلكترونية ينفذها البرنامج في كل فصل دراسي يجيب فيها ولي الأمر (أب - أم) على سؤالين :
 - السؤال الأول : ما درجة رضاك عن أداء المدرسة في تعليم ابنك ؟ "مقياس خماسي" (عالية - جيدة - متوسطة - قليلة - غير راضٍ) .
 - السؤال الثاني : ما درجة رضاك عن أداء المدرسة في التربية السلوكية للطلاب ؟ "مقياس خماسي" (عالية - جيدة - متوسطة - قليلة - غير راضٍ) .
- يحق لكل ولي أمر إبداء رأيه مرتين باعتبار مرة واحدة للأب ومرة للأم .
- الذي يحدد من يشارك هو رقم الجوال المرصود في برنامج نور .
- يضمن البرنامج مصداقية النتائج بعدم إمكانية دخول غير ولي الأمر .

مؤشر تزويد أولياء أمور الطلاب بمستوى أداء مدارس أبنائهم



الحصول على مستوى أداء مدارس الأبناء حق لولي الأمر .

التعليمات والضوابط :



١. يُزوّد البرنامج الإلكتروني الوزاري أولياء أمور الطلاب مباشرة بمستوى أداء مدارس أبنائهم رتبياً وفتوياً كل فصل دراسي .

٢. تُرد المعلومة لولي الأمر على رقم الاتصال لولي الأمر المدون في برنامج نور .






٣. يمكن لولي الأمر تحديث رقم الاتصال مباشرة عن طريق برنامج نور .

٤. لا تحصل المدرسة أو المعلم أو إدارة الإشراف أو مكتب التعليم على نقاط في هذا المؤشر.

٥. النص لولي الأمر : [عزيزي ولي الأمر : ترتيب مستوى أداء مدرسة (.....) ابنكم /ابنتكم (.....) من (.....) على مستوى مكتب التعليم أو إدارة

التعليم فئة أدائها (.....) ويمكنكم المشاركة في تقييم أداء المدرسة] .

الالتزام بالخطة الزمنية لتدريس المقرر الدراسي عامل هام في تجويد المخرجات .

المعلم	درجة الالتزام بالخطة الزمنية الموحدة في جميع المقررات التي يدرسها = النقاط المستحقة .	
المدرسة	درجة التزام جميع المعلمين .	
المشرف	تقييم درجة الالتزام للمعلم .	
مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	استكمال تقييم جميع المعلمين .	
رئيس القسم	تقدير مصداقية المشرف في رصد درجات الالتزام .	

الضوابط والتعليمات :








١. تصدر كل إدارة إشراف أو مكتب تعليم خطة زمنية موحدة لكل مقرر ملزمة بداية كل فصل دراسي بدون تعميم وإنما اتصال فعال مع معلمي التخصص.
٢. يشخص المشرف التربوي درجة التزام المعلم في جميع المقررات التي يدرسها سواء كانت المادة التي تم فيها زيارة المعلم أو باقي المقررات.
٣. يشخص المشرف التربوي درجة التزام المعلم في جميع المقررات التي يدرسها أثناء الزيارة الاعتيادية ولا يخصص لها زيارة منفردة.
٤. يلزم المشرف التربوي جمع حصص تأخر المعلم في كل المقررات التي يدرسها.
٥. التواصل مع المشرف المختص والإبلاغ عن الحالات الاستثنائية لعدم الالتزام بالخطة الموحدة مسئولية المدرسة والمعلم لدعم تجاوز الصعوبات وتقدير حجم التعديل على الخطة.
٦. إطلاع المشرف التربوي على عدم الالتزام بالخطة الزمنية إثناء الزيارة الاعتيادية وليس قبلها تعد مخالفة.

مؤشر التأثير على سلوك الطلاب



كل سلوك ينبثق من قيمة تدفع إليه ومعالجة القيم هي معالجة لعرض السلوك ، والقيم ينتج عنها سلوك ظاهر وتكون القيم للجماعات كما الأفراد فكل مدرسة لها منظومة قيم عامة يخرج منها السلوك التفصيلي فالقيم الشخصية للأفراد تؤثر وتتأثر بثقافة الجماعات المشاركة.

والسلوك هو كل الظواهر التي يمكن مشاهدتها ورصدها من أقوال وممارسات وأفعال ، ومن المعلوم أن الفرد يتشرب القيم من الأشخاص المهمين في حياته ومنها المعلم ، والقيم المكتسبة يزود الطلاب بها من خلال المفاهيم والمعارف والمهارات والسلوك المشاهد ومن المستحيل أن يتجنب المعلم تكوين القيم لدى الطلاب حتى ولو حاول ذلك والأكثر ترسخاً هو تكرار السلوك.

	المعلم	يحصل على نفس نقاط المدرسة.
	المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> ■ متوسط النقاط المرصودة من المشرفين أثناء الزيارة الاعتيادية. ■ معيار المدرسة (عدد حالات رصد المشرف للسلوك في المدرسة) = 6 في العام و 3 في الفصل الدراسي الواحد .
	المشرف	<ul style="list-style-type: none"> ■ رصد للنقاط أثناء الزيارة الاعتيادية من خلال المشاهدات غير المستهدفة . ■ معيار المشرف = 6 × إجمالي عدد المدارس عدد المدارس / إجمالي عدد المشرفين .
	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	<ul style="list-style-type: none"> ■ استكمال رصد جميع المدارس بشرط استيفاء ست حالات رصد لكل مدرسة . ■ معيار إدارة الإشراف أو مكتب التعليم = 6 × إجمالي عدد المدارس .
	رئيس القسم	قياس درجة مصداقية المشرف منح نقاط التأثير في سلوك الطلاب.






التعليمات والضوابط :



١. يرصد المشرف التربوي أثناء الزيارة الاعتيادية له ولا يخصص لها زيارة.
٢. لا يعتمد المشرف التربوي أو يخصص وقت لملاحظة سلوكيات الطلاب بل من خلال مشاهداته الاعتيادية.
٣. يلاحظ المشرف التربوي سلوكيات الطلاب من خلال أقوال وممارسات وأفعال ونواتج سلوك ملاحظ ، بالإضافة إلى سلوكيات المدرسة الممارسة المؤثرة في تكوين قيم الطلاب.
٤. ليس هناك حدّ أعلى لحالات رصد المشرف التربوي والحد الأدنى للمدرسة هو ست حالات .

مؤشر الزيارة الفنية للمعلمين



المعلم	الدرجة التي حصل عليها المعلم من قبل المشرف التربوي .	
المدرسة	يزور قائد المدرسة إلزاماً جميع المعلمين فنياً الفصل الدراسي الأول ممن لم يزورهم المشرف التربوي ، وعليه يجب إيجاد التعاون بين قائد المدرسة والمشرف لضمان زيارة فنية واحدة لكل معلم في الفصل الأول بحيث يستكمل قائد المدرسة زيارة فنية واحدة لكل معلم خلال العام الدراسي الواحد ثم يصنفهم رتبياً إجبارياً .	
المشرف	عدد الزيارات الصفية المنفذة من قبل المشرف التربوي للمسندين زيارة فنية واحدة في العام الدراسي ٥٠٪ من المسندين .	
مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	استكمال زيارة فنية واحدة لكل معلم بالمكتب من قبل المشرفين .	
رئيس القسم	استيفاء الزيارات المركبة وفق المعيار المحدد لجميع مشرفيه المسندين .	

ضوابط الزيارة الفنية :



- حصة كاملة .
- يتبعها مداولة إشرافية ولا تحسب لقاء تربويًا .
- ليس من الزيارة الفنية الزيارات الأخرى كالدروس التطبيقية وغيرها .






مؤشر التعلم النشط



بطاقة التعلم النشط





المعلم	 <p>حصول المعلم على بطاقة التعلم النشط من المشرف التربوي أو أحد القيادات .</p> <ul style="list-style-type: none">▪ أقصى عدد يحصل عليه المعلم من البطاقات من المشرف التربوي بطاقة واحدة خلال العام الدراسي.▪ أقصى عدد يحصل عليه المعلم من البطاقات من أحد القيادات التربوية بطاقة واحدة خلال العام الدراسي.▪ لا يحتسب أي بطاقات أخرى للمعلم.
المدرسة	 <p>النسبة التي حصلت عليها من بطاقات التعلم النشط .</p>
المشرف	 <p>درجة الجودة في منح بطاقات التعلم النشط ويقدرها رئيس القسم أو الرئيس المباشر .</p>
مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	 <p>النسبة التي حصلت عليها من بطاقات التعلم النشط .</p>
رئيس القسم	 <p>درجة الجودة في منح بطاقات التعلم النشط بعد تحليل محتواها .</p>

ضوابطها :

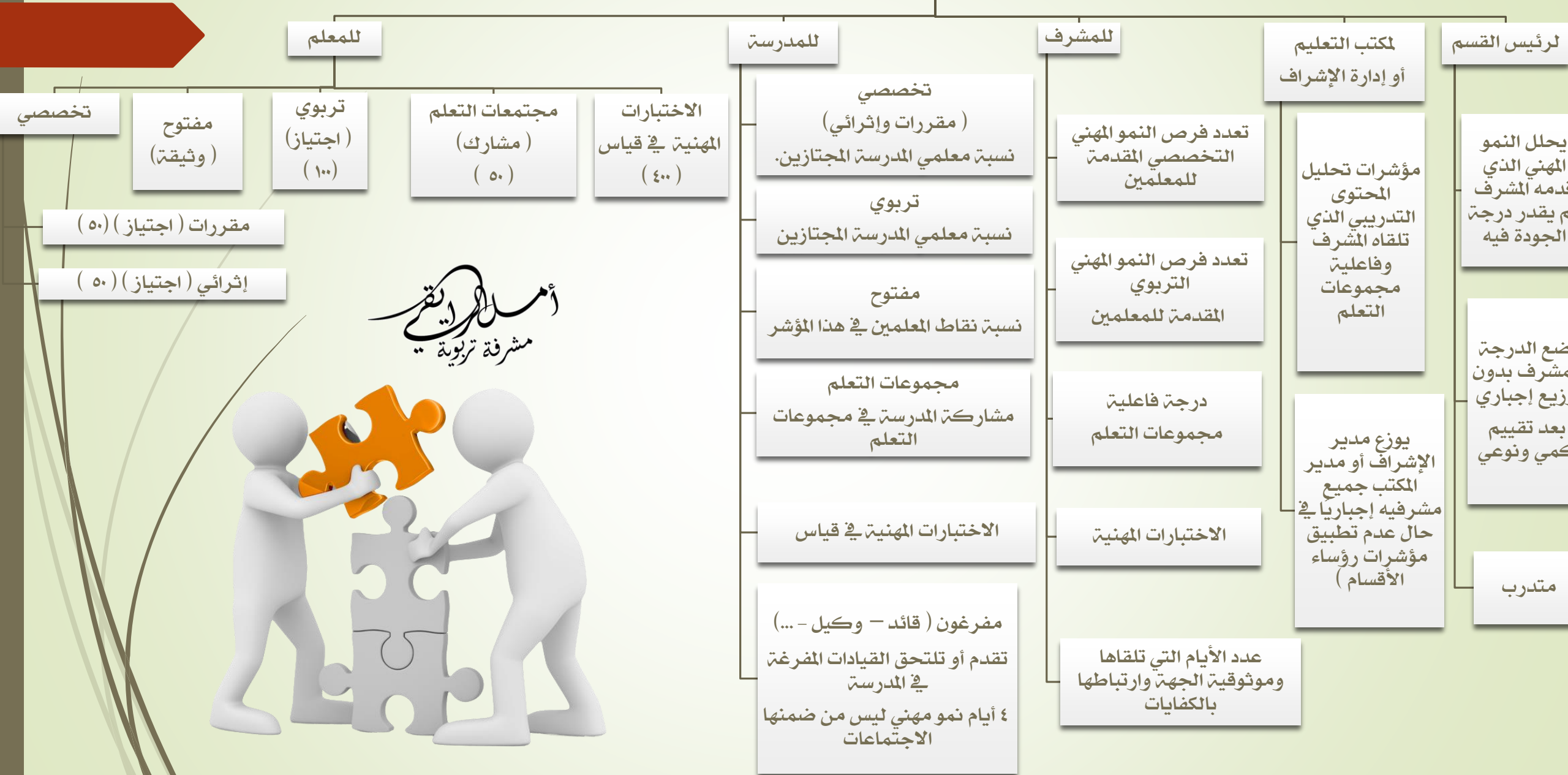


بطاقة التعلم النشط المعتمدة بشروطها السبعة المرفقة .

مؤشر النمو المهني



النمو المهني



الأصل في النمو المهني الذاتية ، ودور المشرف التربوي يتمثل في تشخيص وجود المعرفة لدى المعلم والتمكن من تطبيقها ، وتيسير اكتسابها بتعاون يتحقق فيه تبادل الخبرات واستقطاب الكفاءات . وأولوية النمو المهني المستهدف هو الأكثر تأثيراً على الأداء مما ينتج عن ذلك إيجاد بيئة يتأصل فيها مفهوم **القيادات المتعلمة** .

	المعلم	<p>للمعلم أربعة مؤشرات :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تخصصي بشقيه مقررات وإثراء (اجتياز) . ٢. مفتوح (وثيقة) . ٣. تربوي (اجتياز) . ٤. مجموعات التعلم (مشارك) .
	المدرسة	<p>للمدرسة خمسة مؤشرات :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تخصصي . ٢. تربوي . ٣. مفتوح . ٤. مجموعات التعلم . ٥. مفرغون .
	المشرف	<p>نقاط يحصل عليها بعد قياس رئيس القسم أو مدير الإشراف أو مدير المكتب على النحو التالي :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يضع رئيس القسم درجة مباشرة للمشرف بدون توزيع إجباري لأنه تقدير خارجي بعد تقييم كمي ونوعي . ٢. يوزع مدير الإشراف أو مدير المكتب جميع مشرفيه إجبارياً لأنه تقويم داخلي في حال عدم تطبيق مؤشرات رؤساء الأقسام .
	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	<p>مؤشرات تحليل المحتوى التدريبي الذي تلقاه المشرف وفاعلية مجموعات التعلم .</p>
	رئيس القسم	<p>تحليل النمو المهني الذي دعمه المشرف التربوي وتفعيل مجموعات التعلم .</p>

الضوابط والتعليمات

النمو المهني التخصصي :



وينقسم إلى قسمين :

١. النمو المهني التخصصي للمقررات الدراسية :

يحدد كل تخصص في كل مكتب تعليم (وليس إدارة إشراف) في القائمة (مقرر واحد إلى أربعة مقررات كحدٍ أعلى في كل مرحلة دراسية بداية كل عام دراسي والتي تهدف إلى قياس درجة إتقان المعلم للمعارف والمهارات الموجودة في نفس المقرر والمنصوص عليها فيه دون إضافات خارجية بحيث تكون الإجابة بنص من نفس المقرر بنفس الصياغة .

يلزم إبلاغ معلمي التخصص بدون تعميم .

٢. النمو المهني التخصصي الإثرائي للمقررات الدراسية :

- وهو مادة علمية تدعم فهم المعلم وتتمى قدراته في تفسير مفردات المقرر وفق الشروط التالية :
- لا تزيد عن ١٠٠ صفحة في العام الدراسي الواحد أو ما يعادلها .
- أن يكون المحتوى له ارتباط وثيق جدا بالمقرر المحددة في نفس العام .
- انتقاء المادة الإثرائية ومحتواها مسؤولية المشرف المختص وإقرارها مسؤولية الرئيس المباشر .

ضوابط النمو المهني المفتوح :



وثيقة معتمدة يؤشر عليها المشرف المختص لمسنديه وتحفظ لديهم .



ضوابط النمو المهني التربوي :

- يحدد كل تخصص في كل إدارة إشراف أو مكتب تعليم الاحتياج التربوي المطلوب من معلمي التخصص بداية كل عام دراسي وفق ما يلي :
١. لا يزيد إجمالي الاحتياج عن ١٠٠ صفحة في العام الدراسي الواحد أو ما يعادلها.
 ٢. أن يكون المحتوى له ارتباط وثيق جدا بها تم تحديده من احتياجات في نفس العام .
 ٣. انتقاء المحتوى التربوي مسؤولية المشرف المختص وإقرارها مسؤولية مدير مكتب التعليم أو مدير الإشراف التربوي في حال عدم وجود مكاتب .
 ٤. تحديد مصدر المعارف والمهارات :
 - صفحات محددة من مرجع واحد أو عدة مراجع .
 - حقيبة أو حقائب تدريبية .
 - مذكرة .



ضوابط النمو المهني التربوي :

يحدد كل تخصص في كل إدارة إشراف أو مكتب تعليم الاحتياج التربوي المطلوب من معلمي التخصص بداية كل عام دراسي وفق ما يلي :

١. لا يزيد إجمالي الاحتياج عن ١٠٠ صفحة في العام الدراسي الواحد أو ما يعادلها.
٢. أن يكون المحتوى له ارتباط وثيق جدا بما تم تحديده من احتياجات في نفس العام .
٣. انتقاء المحتوى التربوي مسؤولية المشرف المختص وإقرارها مسؤولية مدير مكتب التعليم أو مدير الإشراف التربوي في حال عدم وجود مكاتب .
٤. تحديد مصدر المعارف والمهارات :
 - صفحات محددة من مرجع واحد أو عدة مراجع .
 - حثيية أو حقائق تدريبية .
 - مذكرة .

محتوى النمو المهني :

يقاس وفق ثلاثة ضوابط وفق وزن محدد :

١. عدد أيام التدريب للعام الحالي التي حصل عليها دون النظر للسنوات السابقة (وزنها ٣٠٪) .
٢. علاقة المحتوى التدريبي التي حصل عليه بالعمل الذي يمارسه حاليا (وزنها ٥٠٪) .
٣. موثوقية الجهة التي حصل منها على التدريب (وزنها ٢٠٪) .

تشخيص النمو المهني (درجة امتلاك المعلم للمعارف والمهارات) ويقاس بالاختبار وفق ما يلي :

١. لا يشترط حضور المعلم لأي برنامج محدد في مؤشر النمو المهني (تربوي ، مقررات ، إثرائي) عدا المفتوح ، فيمكن للمعلم أن يطور نفسه ذاتيا أو قد تكون المعرفة والمهارة لديه وليس بحاجة لحضور البرنامج .
٢. يتحقق من درجة امتلاك المعلم للمعرفة والمهارة عن طريق اختبار تتاح الفرصة لحضوره مرتين في كل عام دراسي إحداهما في الفصل الدراسي الأول والأخرى في الفصل الدراسي الثاني .
٣. زمن القياس للفروع الثلاثة المقررات والإثراء والتربوي ساعة واحدة حدا أعلى.
٤. يتم تحديد مستوى المعلم وفق النقاط المستحقة الوزن /الدرجة الكلية .
٥. يحق للمعلم دخول الاختبار **مرة واحدة** فقط في العام.
٦. يفضل أن يكون التصحيح آلياً لتحقيق درجة رضا عالية لدى المعلمين وتخفيف الأعباء عن المشرفين وتبسيط الإجراءات.
٧. يجب أن تكون الأسئلة محصورة فيما تم تحديده من مجالات ومعارف ومهارات ومصادر محددة ومما قدمته مجموعات التعلم .
٨. يحتسب رئيس القسم / أو مدير الإشراف أو مكتب التعليم نقاط الجودة للمشرف التربوي وفق منحنى التوزيع الطبيعي. للنقاط الممنوحة للمعلمين .
٩. لا يصح اتخاذ أي إجراءات أخرى للمعلم الذي لا يرغب في حضور القياس وتسجل له النقاط المستحقة فقط .

ضوابط مجموعات التعلم المهنية :



- أولاً : يختار التسم أو المشرف التربوي المختص عدداً من المعلمين في كل مجال لتقديم برامج مهنية لزملائهم ، وليس هناك عدداً محدداً لأولئك المعلمين .
- ثانياً : برامج النمو المهني التي يقدمها المعلمون لزملائهم تنحصر في المجالات التي تم تحديدها في (التربوي والتخصصي والإثرائي) ولا يصح تقييم أي عنصر غير موجود في القائمة .

٣ ثالثاً : تخطيط البرامج وتنظيمها والإشراف عليها ومراقبة محتواها مسؤولية رئيس القسم المختص في مكتب التعليم أو المشرف المختص في حال عدم وجود رئيس أما التنفيذ فليس للمشرف التربوي بل لمعلمي مجموعات التعلم إلا عند رغبة المشرف تقديم جزء منها .

٤ رابعاً : التأكيد على أن النقاط المحسوبة للمعلم ليست على حضور البرامج ولا الحصول على وثائق الحضور بل على الاختبار .

٥ خامساً : تنفذ برامج مجموعات التعلم المهنية في فترتين - اختياراً - :

• صباحية : ويشترط فيها :

(أ) موافقة قائد المدرسة .

• مسائية : وتتم بالتشاور مع المعلمين .

٦ سادساً : يشترط في جميع الأسئلة :

• أن تكون مما تم تحديده حصراً .

• أن تكون مما قدمته مجموعات التعلم المهنية .

• أن تكون مباشرة ومن مستويات متعددة وتغطي الجانب المعرفي والمهاري .

مؤشر الاختبارات المهنية للمعلم والقيادة المدرسية والإشراف التربوي



	المعلم	<p>▪ المعلم : الحصول على نقاط محددة تعادل مستوى الأداء المتحقق في كل من الاختبارات المهنية للمعلم بهدف تطوير الأداء و الاختبارات للقيادة المدرسية والإشرافية بهدف التهيئة والاستعداد .</p> <p>▪ قائد المدرسة والوكيل : الحصول على نقاط محددة تعادل مستوى الأداء المتحقق في كل من الاختبارات المهنية للمعلم بهدف متطلبات تقويم أداء المعلم والاختبارات للقيادة المدرسية والإشرافية بهدف تطوير الأداء .</p>
	المدرسة	<p>متوسط إجمالي النقاط المتحصلة من جميع العاملين التربويين بالمدرسة .</p>
	المشرف	<p>الحصول على نقاط محددة تعادل مستوى الأداء المتحقق في كل من الاختبارات المهنية للمعلم والقيادة المدرسية و الإشرافية بهدف تقويم الأداء وتطويره.</p>
	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	<p>متوسط إجمالي النقاط المتحصلة من جميع العاملين التربويين بالمكتب.</p>
	رئيس القسم	<p>متوسط إجمالي النقاط المتحصلة من جميع العاملين التربويين بإدارة الإشراف .</p>

الضوابط والتعليمات :



مستوى الأداء :

- **المستوى الأول** : دخول الاختبار الواحد (٥٠) و للاختبارات الثلاثة (١٥٠) .
- **المستوى الثاني** : الحصول على درجة ٥٠ – ٦٠ في الاختبار الواحد (١٠٠) و للاختبارات الثلاثة (٣٠٠).
- **المستوى الثالث** : الحصول على درجة أعلى من ٦٠ في الاختبار الواحد (١٢٠) و للاختبارات الثلاثة (٤٠٠).

مؤشر الابتكار والإبداع والأعمال المميزة



تشجيع الخروج من السياق المادي للتفكير وإتباع نمط جديد من التفكير يؤدي إلى عمل تربوي مميز .

	<p>المعلم</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحصول على خطاب شكر من إدارة الإشراف أو مكاتب التعليم أو جهاتها العليا . ■ لا يكرر احتساب خطاب الشكر الصادر من مكتب التعليم أو إدارة التعليم ويلزم أن يكون في نفس العام . ■ يكرر احتساب خطاب الشكر الوزاري لمدة عامين . ■ الحصول على جائزة تميز معترف بها . ■ يكرر احتساب جائزة التميز لخمس سنوات من العام الذي صدرت فيه . ■ يقدم المعلم لمشرفه التربوي المختص الوثيقة ويؤشر المشرف ولا يحتفظ بنسخ منها ويعيدها للمعلم . ■ يقدم المعلم الوثيقة للمشرف المختص أثناء زيارته للمدرسة حصراً .
	<p>المدرسة</p>	<p>نسبة المعلمين الحاصلين على تميز.</p>
	<p>المشرف</p>	<p>رصد مستمر بعد الاطلاع على الوثيقة .</p>
	<p>مكتب التعليم أو إدارة الإشراف</p>	<p>إحدى الوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ خطاب شكر وزاري حصراً . ■ جائزة تميز معترف بها لأحد العاملين أو أحد الطلاب .
	<p>رئيس القسم</p>	<p>إحدى الوثائق التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ خطاب شكر وزاري حصراً . ■ جائزة تميز معترف بها لأحد العاملين .

مؤشر استكمال تدريس المقرر الدراسي



إصدار خطة زمنية موحدة من إدارة التعليم أو مكتب الإشراف (توزيع المقرر الدراسي)



التزام المعلم بالخطة في جميع موادها التي يقوم بتدريسها

عدم الالتزام بالخطة

يحصل على كامل النقاط

إبلاغ المشرف التربوي قبل موعد الزيارة

إبلاغ المشرف التربوي أثناء الزيارة

يُعد مخالفة

دعم تجاوز الصعوبات وإجراء التعديل المناسب

تجمع حصص التأخير في جميع مقررات المعلم

أم محمد
مشرفة تربوية

مؤشر استكمال تدريس المقرر الدراسي






يتم الحسم وفق الجدول
صفحة ٦٦

المبرر	حصص التأخر	قوي	محتمل	لا يوجد
		%١٠ -	%٢٠ -	%٣٠ -
٢ - ١		%٢٠ -	%٤٠ -	%٦٠ -
٤ - ٣		%٣٠ -	%٦٠ -	%١٠٠ -
٦ وأكثر				

مؤشر سلسلة غياب الطلاب





	المعلم	يحصل على نفس النقاط التي تحصل عليها المدرسة.
	المدرسة	<ul style="list-style-type: none">▪ رصد متتابع في فترات متعددة .▪ عدد حالات الرصد لكل مدرسة لا تقل عن ثلاث في كل فصل دراسي .▪ تقييم خارجي من المشرفين التربويين .▪ بالملاحظة المباشرة من داخل الفصول.
	المشرف	معيار المشرف الواحد في العام = عدد المدارس X 6 ÷ عدد المشرفين.
	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	استكمال حالات الرصد الثلاث لكل مدرسة في كل فصل دراسي وبإجمالي ست حالات لكل مدرسة في العام وفق الضوابط المحددة .
	رئيس القسم	قياس مصداقية المشرف التربوي في تقييم غياب الطلاب في المدارس.

الضوابط والتعليمات :




١. قياس متوسط غياب الطلاب في مدارس الإدارة أو المكتب باستخدام سلسلة زمنية إلى الأسبوع (١٤).
٢. ترصد كل فصل دراسي.
٣. الرصد يتم بالملاحظة المباشرة لجميع الفصول حداً أدنى أو (١٥) فصل عشوائي حداً أعلى .
٤. يتم الرصد أثناء الزيارة الاعتيادية بالملاحظة المباشرة ولا يخصص زيارة مستقلة للرصد.
٥. يستهدف الرصد بنسبة ٥٠% منه أيام الخميس لكل مشرف.
٦. ليس من السلسلة الأيام قبل وبعد إجازة فصلية وتدخل في مؤشر الانتظام .

مؤشر انتظام الدراسة



فلسفته :

ضمان استمرار وفاعلية الدراسة قبل أو بعد إجازة فصلية طارئة أو تعليق دراسة العام الدراسي .

المعلم	يحصل على نفس نقاط المدرسة .	
المدرسة	تحصل على نقاط محددة بناء على المجموع الذي حصلت عليه في بطاقة انتظام الدراسة.	
مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	استكمال تقييم جميع المدارس في الفترات اللازمة.	

بطاقة الانتظام الدراسي

م	العنصر	النقاط الكاملة	النقاط المستحقة	إيضاحات
١	غياب الطلاب	١٠٠		يحتسب البرنامج نسبة الغياب والنقاط المستحقة للعنصر آلياً بعد أن يدخل المشرف عدد الغائبين وإذا وصلت نسبة الغياب ٧٥٪ يغلق البرنامج بقية العناصر وتمنح المدرسة نقاط الترتيب الأخير . ويُمنح المعلمون نقاط مدرستهم نفسها .
٢	تقديم المعلمين للدروس لجميع الحصص	٢٠٠		كل فصل لا يوجد فيه تعليم فعال يخضم ١٠٠ نقطة من أصل ٢٠٠ حداً أعلى .
٣	الإعداد الكتابي + توزيع المنهج	٢٠٠		كل معلم ليس لديه إعداد كتابي متوافق مع توزيع المقرر يخضم ١٠٠ نقطة من أصل ٢٠٠ نقطة .
٤	إحضار الأدوات الدراسية للطلاب	١٠٠	يحتسبه	يخضم الزائر ١٠٠ نقطة إذا بلغ عدد الطلاب الذين لم يحضروا أدواتهم ١٠ طلاب .
٥	جدول حصة معان	١٠٠	البرنامج	يخضم الزائر ١٠٠ نقطة إذا لم يتوفر جدول الحصص الدراسي مع الطلاب .
٦	تواجد الكتب الدراسية للطلاب	١٠٠		يخضم الزائر ١٠٠ نقطة في حالة عدم وجود الكتب سواء أول الفصل أو في منتصف الفصل .
٧	استكمال اليوم الدراسي	١٠٠		عدم استكمال اليوم الدراسي يخضم عليه ١٠٠ نقطة .
٨	نظافة المدرسة	١٠٠		في حالة عدم نظافة المدرسة يخضم ١٠٠ نقطة .
	المجموع	١٠٠٠		يحتسب البرنامج المجموع من ١٠٠٠ نقطة آلياً . (يحتسب البرنامج متوسط التقييم السابق)

مؤشر الغياب والتأخر



سلوك وظيفي .

- المقصود هنا الغياب والتأخر الذي صدر فيه قرار حسم .
- ليس منه الغياب غير المقبول الذي لم يصدر فيه قرار حسم أو المرضي أو الاضطراري .
- المعيار = أربعة أيام / الوزن .
- الرصد مستمر .
- المؤشر مسند إلى وكيل المدرسة .

المعلم



يرصد عدد أيام الغياب والتأخر المحسوم على المعلم أولاً بأول ولا تجمع في فترة معينة.




المدرسة



الأداء النوعي المدرسي للإجراءات التصحيحية



قياس جماعي (فرق) للأداء المدرسي النوعي للإجراءات التصحيحية

درجة يرصدها فريق التقويم النوعي الزائر بعد مقابلة قائد المدرسة .	المدرسة	
عضو في الفريق .	المشرف	
يحصل على نقاط تعادل درجة قرب أو بعد متوسط نتائج تقييم المدارس من المنحنى الطبيعي .	مكتب التعليم / إدارة الإشراف	

• مفاهيم إجراءات التصحيح

أولاً : المقصود بإجراءات التصحيح :

المعلم والمدرسة والمشرف وإدارة الإشراف ومكتب التعليم ورئيس القسم وإدارة التعليم كل منهم يلزمه الاطلاع و قراءة المؤشرات وتفسيرها بصفة مستمرة أسبوعياً أو نحوه ثم اتخاذ مجموعة من الإجراءات الفورية التصحيحية التي يرى أنها ستُحسّن الأداء .
والفهم الصحيح للمؤشرات أنها تقييم ذاتي وقيمتها في العمل على التصحيح الفوري وإلا فقدت هذه القيمة .

ثانياً : إجراءات التصحيح ليست برنامجاً مكتوباً :

ليس المقصود من إجراءات التصحيح أنها برنامجاً مكتوباً بل المقصود أنها مجموعة من الأعمال والجهود سواء كانت مكتوبة مثل المخاطبات أو غير مكتوبة أي منفذة مباشرة مثل الزيارات والاجتماعات المصغرة، والتوجيهات والإشراف اليومي والاتصالات بأنواعها وطلب الدعم والمقابلات والاستشارات وزيارات المشاهدة والاطلاع والاستفسار وغيرها .

ثالثاً : إجراءات التصحيح تدل في النهاية على ثلاثة عناصر عند تحليلها :

• **درجة الاهتمام :** درجة اهتمام القيادات والمجموعات والأفراد بأهمية تصحيح وتحسين الأداء الحالي كقائد المدرسة أو مدير مكتب التعليم أو كالمعلم و المرشد الطلابي والمشرف. أو كالمدرسة ومكتب التعليم من خلال مجموعة الأعمال والجهود والوقت المستغرق في محاولة تحسين الأداء فكل فرد أو مجموعة أو قائد لديه التزامات ومهام يجب عليه القيام بها في إجراءات التصحيح ، وعند تحليل كل ما قام به كل منهم يُظهر درجة الاهتمام .

- **المعرفة والخبرة :** التي تدعم اختيار أفضل وأيسر الطرق لتحسين الأداء فالإرهاق في العمل يدل أحياناً على عدم إجادة العمل وليس دليل جُودة ، فمن لديه معرفة على الأقل من البحث والاستفسار ، ومن لديه خبرة على الأقل من نماذج لمحاكاتها سوف يسلك أيسر وأفضل طريق بما يحقق نتائج بأقل كلفة ووقت ، إن الفرد أو الجهة أو المجموعة التي تكثر من الشكوى وتعداد المعوقات هي الأقل خبرة ومعرفة واهتماماً ، و الفرد أو الجهة أو المجموعة التي تجتهد في إيجاد البدائل والحلول هي الأكثر اهتماماً وخبرة ومعرفة .
- **الإجراء الصحيح :**

يطرح السؤال التالي : متى نقول إن الإجراء صحيح ؟

يكثر الجدل بين المتناظرين حول ماهية الإجراء الصحيح ، الإجراء الفعال ، الإجراء الأكثر صواباً فیتجه البعض إلى بذل جهود مضاعفة ويتجه البعض إلى زيادة الوقت المخصص ويتجه البعض إلى الرقابة ويتجه البعض إلى زيادة التوعية ويتجه البعض إلى التركيز على أسلوب معين وهكذا .

عند الاتجاه إلى التفكير في التحسين للأداء يلوح أمامك بعد البحث والتحري والفحص الدقيق والاستشارات عدد من الخيارات ، والخيار الأفضل والإجراء الصحيح هو الذي يغلب على الظن أنه يحقق أفضل النتائج في الوقت المحدد سواءً كان إجراء واحداً أو مزيج من الإجراءات التي تدعم بعضها بعضاً .

رابعاً : إجراءات التصحيح ليست مسألة :

إجراءات التصحيح هي إجابة على سؤال ..

- هل تحتاج إلى المساعدة ؟
- كيف تريدني أن أدمك ؟
- ماذا تريدني أن أقدم لك ؟
- أنا في خدمتك ، كيف أخدمك ؟



إنها أشبه بالاتصال ليقول : طمئني سمعت أن الأداء لديكم في وعكة ... ما نتائج الفحوص ؟ هل عرفت السبب ؟ كل إمكانياتي في خدمتك .

إن المفهوم الخاطئ القائم على اللوم والانتقاد ينبع من شخص عاجز ليس لديه ما يقدمه فيغطي عجزه بالاستناد إلى سلطة المكتب لأنه ليس لديه بديل غير اللوم والانتقاد .

خامساً : المساءلة والمتابعة والمراقبة أصل في الأداء :

لا ترتبط بنتائج المؤشرات وإنما ترتبط بالاستجابة والاهتمام وتفعيل إجراءات التصحيح .



المجال :

يقتصر الأداء المدرسي النوعي (فرق) على مجال واحد وهو إجراءات التصحيح (باقي المجالات النوعية تقيسها المؤشرات) .

إجراءات التنفيذ :

١. يزور الفريق النوعي المدرسة في كل فصل دراسي بعد الأسبوع التاسع (بداية الثلث الثالث من كل فصل دراسي) .
٢. إعداد برنامج زمني للتطبيق .
٣. تكوين الفرق وفق ضوابط تكوين الفرق .
٤. لا يحق للفريق طلب إعداد إجراءات مسبقة من المدرسة ويعد الطلب مخالفة تحتسب من نقاط مؤشر ممارسة فرق التقويم بالسالب .
٥. أقصى مدة للبقاء في المدرسة ساعة واحدة .
٦. ضوابط المقابلة :

- جميع البيانات تقدم بالمقابلة مع قائد المدرسة ولا تستخدم أي أداة أخرى مثل تحليل الوثائق .
- لا يحق للفريق طلب وثائق .
- إذا رغب قائد المدرسة بمبادرة منه وليس بطلب من الفريق في الاستعانة بوثائق أو أفراد أو ما يدعم ما لديه ينظر الفريق فيما يعزز أقوال قائد المدرسة .
- يستمع لجهود قائد المدرسة في تصحيح الأداء منفصلاً حسب المؤشرات .
- يقدر كل عضو في الفريق الدرجة المستحقة منفصلاً ثم يحتسب المتوسط .
- ٧. يُمنع الفريق منعاً باتاً من إبداء أحكام أو التعليق على الجهود تلميحاً أو تصريحاً سلباً أو إيجاباً (**الفريق مستمع للجهود**) وينحصر التعليق الإيجابي وتعزيز الجهود لرئيس الفريق بعد نهاية اللقاء
- ٨. دور الفريق القياس فقط وليس دوره أن يقدم خبرات .
- ٩. يحق لكل عضو في الفريق طلب توضيح أو تفصيل أكثر حول الجهود أو الإجراءات .
- ١٠. تستعرض المؤشرات منفردة واحداً بعد الآخر بدءاً من الأكبر فجوة .
- ١١. الحد الأدنى للفريق عضوان مشرف وقائد مدرسة أو وكيل .

- ١٢. يصح قائدُ مدرسة عند الضرورة وتكون بطريقة دائرية وليست تبادلية .
- ١٣. يوزع الفرق أخصائي التقييم ومشرف قيادة بتوجيه مباشر من مدير الإشراف أو مكتب التعليم أو يوزعه البرنامج الإلكتروني .
- ١٤. يلزم أن يكون أعضاء الفريق أحدهما ممن يميل إلى بُعد العلاقات الإنسانية والآخر ممن يميل إلى بُعد العمل .
- ١٥. يدون قائد المدرسة درجة رضا عن تقويم الفرق النوعية ، أو عن تقويم زيارات المشرفين المختلفة في المؤشر المخصص لذلك .

✍ أداة المقابلة :

✍ أولاً : دور قائد المدرسة ودور الفريق :

- يستمع الفريق إلى عرض من قائد المدرسة يبرز فيها جهود المدرسة وإجراءاتها لتحسين الأداء .
- يستهدف الفصل الدراسي الأول : الفجوات في مؤشرات الفصل الأول وليس العام السابق .
- يستهدف الفصل الدراسي الثاني : الفجوات في مؤشرات الفصل الأول والفجوات المتبقية للفصل الدراسي الثاني .
- عرض الجهود : يكون لنتائج العام الحالي فقط فالقياس يتركز على قياس الإجراءات الفورية المستمرة وليس الإجراءات طويلة المدى .
- عرض قائد المدرسة : يجب أن يكون متسلسل من الأكبر فجوات إلى الأقل وينبئه الفريق الزائر عند الضرورة .
- يجب أن يكون عرض قائد المدرسة مفصلاً كل مؤشر على حدة ويخصص له إجمالي من الوقت نصف ساعة حداً أعلى لجميع المؤشرات .
- دور الفريق مستمع ومدون ومحلل ثم عملية التقييم وليس من دوره نقل الخبرات .

✍ ثانياً : محاور التقييم :

(أ) يحلل كل عضو في الفريق العناصر التالية :

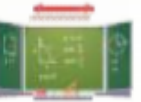



- ١. عرض قائد المدرسة .
- ٢. الوثائق والشواهد التي بادر إلى عرضها دون طلب من الفريق .
- ٣. أسئلة التوضيح التي طرحها الفريق .
- ٤. وجود أي مؤشرات رقمية أو نوعية أو ملامح أو قرائن تدل على إن مسار الأداء في الاتجاه الصحيح .

(ب) يجيب الفريق من خلال أولاً على الأسئلة التالية :

الدرجة المستحقة	غير مناسب	قليلة	متوسطة	جيدة	عالية	الوزن	المجال
						٢٠	درجة اهتمام قائد المدرسة بتحليل العوامل المؤثرة في الفجوات
المبرر :							
						٢٠	رتبَ قائد المدرسة في عرضة أسباب حدوث الفجوات من الأكثر تأثيراً إلى الأقل
المبرر :							
						٢٠	تحليل الأسباب يدل على أن قائد المدرسة قد استعان بالمعارف والخبرات
المبرر :							
						٢٠	هناك تطابق بين إجراءات التنفيذ والأسباب المذكورة
المبرر :							
						٢٠	الدلائل التي ذكرها قائد المدرسة تدل على أن الإجراءات مطبقة بدرجة :
المبرر :							
						٢٠	هناك مؤشرات تطبيقية للإجراءات تدل على دعم العاملين بالمدرسة للتطبيق بدرجة
المبرر :							
						١٨٠	الملامح والقرائن أو الأرقام تدل على أن الإجراءات تؤثر ايجابياً على الأداء بدرجة
المبرر :							
	المجموع	درجة الرصد					

درجة اهتمام المدرسة بتنظيم تأديتة صلاة الظهر بالمدرسة

درجة الاهتمام بالجانب القيمي في المدرسة تتعكس في سلسلة من الأهداف والإجراءات والوسائل التي يشاهدها الطالب فتكون صورة ذهنية قيمية لدى الطالب تؤثر على سلوكه .

متوسط النقاط التي حصلت عليها المدرسة من تقييم المشرفين .	المدرسة	
المعيار = (٦ إجمالي عدد المدارس) / عدد المشرفين.	المشرف	
المعيار = ٦ X إجمالي عدد المدارس.	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
تقييم جودة رصد المشرف لنقاط المدرسة .	رئيس القسم	

الضوابط والتعليمات :



١. قياس درجة عناية المدرسة بسلوكيات الطلاب المشاهدة أثناء تأدية الطلاب لصلاة الظهر وعمليات التهيئة .

٢. لا يشترط رصد المشرف في كل زيارة ولكن يشترط رصد ٦ X إجمالي عدد المدارس / عدد المشرفين لكل مدرسة في العام الدراسي

منها ١٠ حالات في كل فصل دراسي لجميع المشرفين .

٣. يلزم استكمال ٥٠% من الرصد في كل فصل .

٤. يرصد المشرف التربوي وفق المعايير المحددة .





المعايير التي يجب ملاحظاتها من قبل المشرف/ة التربوي/ة قبل عملية التقدير هي:

١. سلوكيات الطلاب / الطالبات في الاستعداد للصلاة من خلال الوضوء والحضور للمصلى (٢٠٪) من النقاط .
٢. أداء الطلاب للسنن المرافقة للصلاة (السنة الراتبية - الذكر) (٢٠٪) من النقاط .
٣. درجة تفاعل جميع المعلمين / المعلمات بالحضور والتنظيم وتوجيه الطلاب / الطالبات (٢٠٪) من النقاط .
٤. المظهر العام للطلاب / الطالبات داخل المصلى يُعبّر عن سلوك مستمر ودائم وليس طارئ (٢٠٪) من النقاط .
٥. تجهيز المصلى ونظافته والاهتمام به (١٠٪) من النقاط .

درجة اهتمام المدرسة بتنظيم أداء النشيد الوطني
من قبل طلاب المدرسة



درجة الاهتمام بالجانب القيمي في المدرسة تتعكس في سلسلة من الأهداف والإجراءات والوسائل التي يشاهدها أو يوجه إليها الطالب فتكون صورة ذهنية قيمية لدى الطالب تؤثر على سلوكه .

متوسط النقاط التي حصلت عليها المدرسة من تقييم المشرفين .	المدرسة	
المعيار = (٦ X إجمالي عدد المدارس) / عدد المشرفين.	المشرف	
المعيار = ٦ X إجمالي عدد المدارس.	مكتب التعليم أو إدارة الإشراف	
تقييم جودة رصد المشرف لنقاط المدرسة .	رئيس القسم	

إجراءات تطبيق مؤشر النشيد الوطني:

١. عند زيارة المشرف التربوي للمدرسة أثناء الزيارة الاعتيادية.
٢. يلاحظ سلوك الطلاب أثناء تأدية النشيد الوطني ثم يقيس تقديرا درجة عناية المدرسة بتعزيز القيمة الوطنية .
٣. لا يشترط رصد المشرف في كل زيارة ولكن يشترط رصد (٦ X إجمالي عدد المدارس) / عدد المشرفين لكل مدرسة في العام الدراسي.
٤. يلزم استكمال ٥٠% من الرصد في كل فصل .
٥. يرصد المشرف التربوي وفق المعايير المحددة .

📌 المعايير التي يجب أن يلاحظها المشرف قبل عملية التقدير هي :

١. شمولية أداء جميع الطلاب للنشيد الوطني (٢٠%) نقطة .
٢. فاعلية جميع المعلمين بالحضور والتنظيم وتعزيز الطلاب وتوجيههم (٢٠%) نقطة.
٣. الأداء المعبر للطلاب عن عمق تقدير القيمة الوطنية للنشيد الوطني (٤٠%).
٤. التزام الطلاب بالنزي الوطني (٢٠%).

الزيارة الفنية لمشرف القيادة المدرسية





الضوابط والتعليمات :

١. تستكمل عناصر الزيارة الفنية خلال فصلين دراسيين وتوزع العناصر على الزيارتين كما يراها مشرف القيادة ولا يصح استكمالها في زيارة واحدة .
٢. يستخدم مشرف القيادة أدوات المقابلة وتحليل الوثائق .

بطاقة مشرف القيادة المدرسة

م	العنصر	الدرجة
١	درجة تطبيق المدرسة لقواعد المواظبة للمرحلتين المتوسطة والثانوية وإجراءاتها في المرحلة الابتدائية.	٤٠
٢	درجة تطبيق المدرسة لقواعد السلوك للمرحلتين المتوسطة والثانوية وإجراءاتها في المرحلة الابتدائية.	٤٠
٣	درجة فاعلية مجموعات التعلم المهنية داخل المدرسة كماً ونوعاً.	٤٠
٤	تشخيص مشرف القيادة لدرجة مصداقية قائد المدرسة في رصد درجة تأثير المعلمين على قيم الطلاب وسلوكياتهم.	٤٠
٥	تشخيص مشرف القيادة لدرجة فاعلية قائد المدرسة في اختبارات القيمة المضافة لقائد المدرسة كماً ونوعاً.	٤٠
٦	تشخيص مشرف القيادة لدرجة مصداقية قائد المدرسة في تقويم الأداء الوظيفي للمعلمين وفق المنحنى الاعتمادي.	٤٠
٧	عناية المدرسة بدرجة تكريم الطلاب المتميزين في كل فصل أو في كل فترة.	٤٠
٨	درجة مصداقية قائد المدرسة في غياب وتأخر المعلمين.	٤٠
٩	درجة تنفيذ خطة المدرسة والالتزام بالبرنامج الزمني لها.	٤٠
١٠	مصداقية قائد المدرسة في الترتيب الإجباري للمعلمين وفق الالتزام التنظيمي ورصد السلوكيات المؤثرة للمعلمين.	٤٠
	المجموع الكلي للبطاقة	٤٠٠



متوسط الأداء الوظيفي للمعلمين

قياس عام لدرجة التزام إدارات الإشراف ومكاتب التعليم بتقدير درجة الأداء الوظيفي للمعلمين بما ورد في لائحة تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ومذكرتها التفسيرية بحيث يكون متوسط الأداء الوظيفي مقاربا لمتوسط أداء المعلمين في المدارس وذلك بحساب المتوسط العام للأداء الوظيفي للمعلمين في المكتب أو إدارة الإشراف للعام السابق من واقع البيان الخاص بذلك وهو مؤشر يؤدي وظيفة توجيهية وتشخيصية فقط .



مؤشر تنظيم البيئة المدرسية ونظافتها

الضوابط والتعليمات :



١. التقييم للمشرف التربوي أثناء زيارته الاعتيادية ولا يصح تخصيص زيارة لها .

المعيار للمشرف = (٦ X إجمالي عدد المدارس) / عدد المشرفين

المعيار لإدارة الإشراف أو مكتب التعليم = ٦ X إجمالي عدد المدارس

٢. أثناء المشاهدات الاعتيادية ولا يصح تخصيص مشاهدة لها .

٣. ملاحظته مستوى نظافة المدرسة وتنظيمها الداخلي .



مؤشرات الخدمات المساندة

٤- الأمن والسلامة.

٣- المختبرات والمعامل.

٢- مصادر التعلم.

١- معامل الحاسب.

٧- التوعية الإسلامية .

٦- النشاط الطلابي.

٥- الإرشاد الطلابي.

الضوابط والتعليمات :



١. ترتب كل إدارة إشراف أو مكتب تعليم مدارسها ترتيباً رتبياً .
٢. الترتيب إلزامي بتوزيع إجباري لجميع المدارس بحيث لا تقع مدرستان في رتبة واحدة.
٣. يهدف المؤشر لقياس فاعلية الخدمات المساندة.
٤. مسؤولية تحديد المعايير والأدوات والإجراءات من مهام القسم المختص.

مؤشر زيارات القيادات للمدارس

- القيادات (مدير التعليم – المساعد للشؤون التعليمية – مدير الإشراف – مدير مكتب التعليم – رئيس قسم الشؤون التعليمية) .
- مدير التعليم المعيار (٢٠) .
- المساعد للشؤون التعليمية المعيار (٣٠) .
- مدير الإشراف أو مدير مكتب التعليم و رئيس قسم الشؤون التعليمية (المساعد أو من ينيبه) المعيار (٤٠) .
- المعيار الإجمالي لإدارة الإشراف أو مكتب التعليم (١٣٠) زيارة خلال العام ٥٠% منها إلزاماً الفصل الدراسي الأول .

ضوابط الزيارة :



١. أن تستهدف الزيارة أحد المحاور التالية (التحصيل الدراسي – سلوكيات الطلاب – التعلم النشط) .
٢. ليس منها حضور الاحتفالات أو زيارات بداية العام (الأسبوع الأول) والاختبارات .
٣. رصد الزيارات من المدارس المزارة .
٤. يحيل البرنامج الإلكتروني نقاط زيارة مدير التعليم والمساعد لجميع مكاتب التعليم .

مشاركة قائد أو وكيل المدرسة في قياس فرق الأداء النوعي للإجراءات التصحيحية



الضوابط والتعليمات :

١. تنطبق على المشرفين وعلى قادة المدارس .
٢. معيار المشاركة أربع مدارس حداً أعلى .
٣. اجتياز اختبار بنسبة لا تقل عن ٨٠٪ في القياس النوعي للإجراءات التصحيحية من إدارة الإشراف أو من مكتب التعليم للعام الحالي ولا يعتد بالسابق .
٤. مدة برنامج التأهيل يوماً واحداً على أن يكون الاختبار في نهاية البرنامج .
٥. أن يكون التأهيل في عنصرين :
 - مفاهيم وضوابط وتعليمات الأداء النوعي للإجراءات التصحيحية الواردة حصراً في المنظومة .
 - أداة المقابلة حصراً .

مؤشرات الأساليب الإشرافية



الدرس التطبيقي : (المعيار ٢)



الضوابط والتعليمات :

١. الدرس المخطط له.
٢. الذي ينفذه المشرف التربوي أو من يختاره.
٣. أمام مجموعة من المعلمين المسندين.
٤. على أن يباشره المشرف بنفسه.
٥. ولا يدخل فيه الدروس المنفذة في أساليب أخرى كالزيارة الصفية وتبادل الزيارات .

ورش العمل : (المعيار ٢)



الضوابط والتعليمات :

١. نشاط تعاوني عملي يعده ويخطط له المشرف التربوي.
٢. يباشره بنفسه.
٣. لمجموعة من معلميه المسندين لدراسة مشكلة تربوية أو إنجاز عمل ما.
٤. ولا تدخل فيه الورش التي تعقد خلال الدورات التدريبية أو اللقاءات التربوية .

اللقاء التربوي : (المعيار ٢)



الضوابط والتعليمات :

١. اجتماع هادف يخطط له المشرف التربوي.
٢. يباشره بنفسه.
٣. لفئة من معلميه المسندين يشتمل على أهداف واضحة ومجاور محددة.
٤. ولا تدخل فيه المداولات الإشرافية أو الاجتماعات التنظيمية والتسيقية .

الفئة الأولى بالرعاية :

وهي الفئة التي يحددها المشرف من الفئات التالية :

١. المعلم الجديد .
٢. المعلم المنقول
٣. المعلم الأقل أداء سواءً كان الأداء قليلاً في عمومه أو في مهارة محددة.



الضوابط والتعليمات :

١. ثلاثة أيام في العام الدراسي متصلة أو منفصلة .
٢. تقدم لإجمالي المستهدفين من المعلمين المسندين وليس لكل واحد منهم ، وبأي أسلوب إشرافي يراه المشرف .
٣. شريطة مباشرته الأسلوب بنفسه .



مؤشر ممارسات التقويم الجماعية للفرق أو الفردية
للمشرفين التربويين كما يراها قادة المدارس

الضوابط والتعليمات :



١. يجيب قائد المدرسة على استطلاع إلكتروني حول ممارسات فرق التقويم .
٢. يرصد المتوسط لإدارة الإشراف أو مكتب التعليم .



مؤشر فاعلية دعم إجراءات التصحيحية والوقائية
كما يراها قادة المدارس

الضوابط والتعليمات :



١. يجيب قائد المدرسة على استطلاع إلكتروني حول فاعلية الدعم للإجراءات التصحيحية والوقائية .
٢. يرصد المتوسط لإدارة الإشراف أو مكتب التعليم .

مؤشرات ترصدها الإدارة العامة للإشراف التربوي بالوزارة



✍️ نتائج قياس بناء خطط المكاتب وإدارات الإشراف التربوي :

نتائج قياس بناء خطط إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم .

✍️ نتائج قياس تنفيذ (منجزات) خطط المكاتب وإدارات الإشراف التربوي :

نتائج قياس منجزات خطط إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم .

✍️ الدراسة الإجرائية :

نتائج قياس منجزات خطط إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم .

تجري إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم دراسة إجرائية واحدة كل عام دراسي وفق الضوابط التالية :

١- أن تكون الدراسة على المؤشرات الإشرافية الخاصة بإدارة الإشراف أو مكتب التعليم .

٢- أن تكون البيانات المستخدمة مقارنة .

- دراسة تحليلية علي مؤشرات الفصل الدراسي الأول ومنتصف الفصل الدراسي الثاني للعام الحالي .
- عرض المؤشرات الأكثر فجوات من الأكبر إلى الأقل .
- تحديد العوامل المؤثرة والاستناد فيها إلى خلفيات الأدب التربوي والخبرة العملية والمؤشرات الرقمية
- ترتيب العوامل وفق درجة التأثير .
- تحديد التوصيات ودرجة ارتباطها بالعوامل .
- استكمال متطلبات ومواصفات الدراسة الإجرائية .

ترتيب الإدارة في اختبار القدرات :

ترتيب الإدارة في اختبار القدرات السابق .

ترتيب الإدارة في الاختبار التحصيلي للطلاب :

ترتيب الإدارة في الاختبار التحصيلي السابق .

تفعيل مؤشرات قيادة أداء المعلمين / المدرسي :

عناصر التقييم كم ونوع وتأهيل - استكمال المؤشرات - الملاحظات الواردة .

درجة مصداقية البيانات :

الفريق الوزاري .

مؤشرات رؤساء الأقسام

المؤشر	المجال	م
الزيارة الفنية المركبة / يحلل رئيس القسم ويتتبع الأداء النوعي للمشرف التربوي.	الزيارة الفنية	١
درجة الجودة في بطاقات التعلم النشط ومجموعات التعلم.		٢
يحلل رئيس القسم النمو المهني الذي دعمه المشرف التربوي بقسميه (التخصصي - التربوي) ثم يقدر درجة الجودة فيه.		٣
تتبع الخبرات الإشرافية المدونة التي قدمها المشرف التربوي لمعلميه المسنين.		٤
درجة المصادقية في تقويم المشرف التربوي لإجراءات المدارس في تصحيح المهارات الأساسية للطلاب والدعم الذي قدمه (علمي - نظري).		٥
درجة الجودة في الزيارات التشخيصية لقياس القيمة المضافة للتحصيل الدراسي لمعلميه المسنين والاختبارات القصيرة أو لتشخيص قائد المدرسة للتحصيل.		٦
القيادة المتعلمة لرئيس القسم - منفذاً - (يقيّمه المستفيدون).		٧
درجة مصادقية النقاط الممنوحة للمعلم من قبل المشرف التربوي بعد تشخيص درجة تطابق نتائج الاختبارات الفصلية للمعلم والفروق الفردية لطلابه الآلية والأدوات والمفاهيم.		٨
مصادقية المشرف التربوي في رصد درجات مؤشرات (النظافة ، الصلاة ، النشيد الوطني ، سلوك الطلاب ، وغيابهم ، انتظام الدراسة).		٩
درجة إجراءات تصحيح نتائج التقويم النوعي للأداء المدرسي لمدارس الفئة الأخيرة.		١٠
دعم المشرف التربوي إجراءات التصحيح.		١١
درجة الجودة في تفعيل وتنظيم مجموعات التعلم المهنية كما في الوصف المحدد.		١٢
الدرجة التي حصلت عليها خطة القسم ممنوحة لجميع مشرفيه.		١٣
جودة الأساليب الإشرافية المنفذة للمشرف التربوي.		١٤
تقييم مدير إدارة الإشراف التربوي جودة أداء جميع رؤساء الأقسام وتصنيفهم توزيعاً إجبارياً.	مؤشرات أداء رئيس القسم (بطاقة الأداء المهني لرئيس القسم)	١٥
نتائج قياس بناء خطط جميع رؤساء الأقسام.	بناء خطط	١٦
ممارسات فرق التقويم.	ممارسات الفرق	١٧
زيارات القيادات (مدير التعليم - المساعد للشؤون التعليمية - مدير الإشراف).	زيارات القيادات	١٨
نتائج قياس بناء خطط المكاتب وإدارات الإشراف التربوي.	خطط المكاتب	١٩
الدراسة الإجرائية.	الدراسة الإجرائية	٢٠
الابتكار والإبداع والمبادرات والأعمال المميزة (إشرافي - مدرسي - تدريسي).	الابتكار	٢١
ترتيب الإدارة في اختبار القدرات للطلاب.	القدرات	٢٢
ترتيب الإدارة في الاختبار التحصيلي للطلاب.	التحصيلي	٢٣

بطاقة تقييم أداء رئيس قسم

- جودة الخبرات الإشرافية التي قدمها رئيس القسم .
- القيادة المتعلمة لرئيس القسم (متدرباً).
- منهجية تقويم إجراءات التصحيح والدعم الذي قدمه .
- فاعلية الزيارات المركبة .
- جودة منهجية تقويم اختبارات وإجراءات القيمة المضافة .
- درجة المساهمة في تحسين أدوات وإجراءات ومفاهيم التأثير على قيم الطلاب وسلوكهم .
- مستوى التشخيص والدعم المقدم لتحسين الأساليب الإشرافية .



الضوابط والتعليمات :

☞ إدارة الإشراف التربوي التي تطبق عليها مؤشرات رؤساء الأقسام :

هي كل إدارة إشراف تربوي تضم مشرفين تربويين مفرغين لم يتم إسناد معلمين إليهم أو مسند إليهم عدد (٢٥) من المعلمين فما دون .

☞ المسندون :

كل مشرف في إدارة الإشراف التربوي (مادة دراسية أو قيادة مدرسية) يتم إسناد جميع مشرفي التخصص إليه بحد أقصى (٦٠) مشرفاً تربوياً من إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم .

☞ المسندون من غير التخصص :

هم المشرفون التربويون من غير التخصص والذين تم إسنادهم من قبل رئيس القسم الإشرافي سدا للعجز القائم في مشرفي الإدارة المتخصصين .

(يلزم مدير الإشراف التربوي استثمار كافة الإمكانيات البشرية المتوافرة لتقويم وتطوير مختلف تخصصات الإشراف التربوي ، فعند الحاجة أو عند وجود عجز في مشرفي إدارة الإشراف يُسند إلزاما التخصص الذي فيه العجز إلى التخصص الأقرب للمشرف بحيث يضمن وصول التطوير والنمو المهني والتقويم إلى كافة تخصصات الإشراف التربوي بحد أعلى (٦٠) مشرفاً تربوياً) .

☞ رئيس القسم :

هو المشرف التربوي الذي يتولى رئاسة القسم الإشرافي (مادة دراسية أو قيادة مدرسية) في إدارة الإشراف التربوي وتتلخص مهامه الإجرائية في ضمان العمل الجاد لتحقيق أهداف التخصص ، وقياس أدائه ، ورسم منحنى التغيير فيه ، والنمو المهني لجميع مجتمعه ، ويُعد أحد مصادر تقويم الأداء لمشرفي التخصص كما نصت بذلك لائحة تقويم الأداء الوظيفي .

✍ نصاب رئيس القسم :

- عند زيادة نصاب رئيس القسم عن (٣٠) مشرفا فيكفي زيارة واحدة مركبة في العام لكل مسند .
- لا يلزم تخصيص يوم مستقل لمقابلة كل مشرف .
- الزيارة التي يقوم بها رئيس القسم للمدارس وعينة من معلمي مشرفيه المسنين ليست زيارة صافية بل زيارة مسحية استطلاعية لتتبع أثر المشرف التربوي .

زيارة فنية مركبة تتم في كل فصل دراسي ، يقوم بها رئيس القسم الإشرافي لكل مشرف مسند إليه ، وتكون مركبة من قسمين (يومين - زيارتين) :

- ١- استطلاع لمعلمين اثنين - حد أدنى - من معلمي المشرف المسنين لتتبع أثر المشرف التربوي في المدارس .
- ٢- زيارة لمقابلة المشرف المسند وتقويم أدائه استنادا إلى مؤشرات ومقابله .
- ٣- يحلل رئيس القسم ويتتبع جميع محاور الأداء النوعي للمشرف التربوي .
- ٤- يستكمل رئيس القسم تقييم جميع مؤشرات المشرف التربوي كما ونوعا ويقيس درجة الجودة في كل منها .

الزيارة الفنية المركبة

مؤشر الزيارة الفنية المركبة

يستخدم رئيس القسم أدوات تحليل المحتوى والمقابلات المتعددة .



ضوابط مشاركة مشرف التربية البدنية في الأنشطة :

تقسم مشاركات مشرف التربية البدنية إلى ثلاثة أقسام :

القسم الأول : النشاط الداخلي :

هو كل نشاط يرتبط بالمادة ويكون صادرا من إدارة المدرسة ويتم تقويمه من قبل المشرف التربوي ويتابعه من خلال الزيارات الفنية.

القسم الثاني : النشاط الخارجي :

هو كل نشاط يرتبط بالمادة ويكون صادرا من إدارة الإشراف التربوي أو مكتب التعليم بموافقة رئيس قسم التربية البدنية ، ويتم بين مدارس المكتب الواحد ، ويساهم فيه مشرف التربية البدنية بما لا يزيد عن عشرة أيام من كل فصل دراسي ويتم احتسابه للمشرف في حقل (تحليل الأسئلة).

القسم الثالث : نشاط الإدارة العامة للنشاط الطلابي :

هو كل نشاط طلابي صادر من الإدارة العامة للنشاط الطلابي ويشارك فيه مشرف التربية البدنية بشرطين:

١- وجود إفادة من رئيس قسم التربية البدنية ومدير الإشراف التربوي بأن مشاركة المشرف لا تؤثر على أدائه.

٢- ألا تؤثر مشاركة مشرف التربية البدنية في تحقيق متطلبات مؤشرات أداء الإشراف التربوي .

وكل مشاركة لمشرف التربية البدنية مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام يتم احتسابها لقاء تربوياً واحداً وبحد أعلى ستة أيام في العام الدراسي ويكون شاهدها إفادة مشاركة من الإدارة العامة للنشاط الطلابي أو من رئيس القسم.

مدارس (تطوير) :

تعامل المدارس المطبقة لمشروع الملك عبد الله بن عبد العزيز - يرحمه الله - لتطوير التعليم العام (تطوير) في جميع تطبيقات المنظومة كالمدارس العامة تماما ؛ ونؤكد على التالي :

- لا تعد زيارة المشرف المقيم في المدرسة بديلة عن زيارة المشرف التربوي أو تغني عنها ؛ بل لا بد من زيارة المشرف التربوي لجميع المعلمين بلا استثناء.
- يتم تقويم بناء خطط المدارس وكذلك تقويم منجزات (تنفيذ) الخطط وفق أدوات المنظومة حتى يتم إصدار أدوات خاصة من جهة الاختصاص .
- لا تستثنى مدارس (تطوير) من الدخول في تقويم الأداء المدرسي النوعي .
- لا تستثنى مدارس (تطوير) من قياس متوسط غياب الطلاب عبر سلسلة زمنية .

مؤشر تقييم جودة أداء المشرف التربوي ورئيس القسم

المشرف التربوي ورئيس القسم يستهدف بأدائه إحداث تغير نوعي احترافي في رؤية وكفايات ومهارات المستفيد وهذا يتطلب أداء نوعياً يتصف بالجودة.

- يشخص رئيس القسم جودة أداء المشرف التربوي وفق الضوابط ثم يصنفهم وفق الأداء .
- يرتب المسندين توزيعاً إجبارياً رتبياً وفتوياً في حالة واحدة : إذا كان منحى التشخيص غير طبيعي .
- تصنيف أداء المشرفين التربويين هو تصنيف في فئة الممتاز فالأصل أن المشرف التربوي لم يصل إلى هذا المستوى إلا وهو يتمتع بأداء ممتاز وعلية فإن تصنيف أداء المشرفين التربويين رتبياً وفتوياً خماسياً على النحو التالي (أداء مبدع ، أداء احترافي ، أداء خبير ، أداء متميز ، أداء ممتاز) .
- في إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم التي لا يوجد في الإدارة التعليمية تطبيق لمؤشرات رؤساء الأقسام تحال جميع مؤشرات المشرفين وتصنيفهم إلى مدير مكتب التعليم أو من ينيبه أو من ينيبهم أو مدير الاشراف التربوي أو من ينيبه أو من ينيبهم .
- التشخيص تراكمي مستمر في أثناء كل فصل دراسي ولا يصح أن يكون في نهايته .
- التصنيف ملزم كل فصل دراسي .
- التصنيف معلن للفئة الاولى وترميذا للفئات الأخرى .
- يصدر لكل مشرف تربوي بطاقة أداء مهني سنوي.

المشرف



- يشخص مدير إدارة الإشراف جودة أداء رئيس القسم وفق الضوابط ثم يصنفهم وفق الأداء .
- يرتب المسندين توزيعاً إجبارياً رتبياً وفتوياً في جميع الأحوال.
- تصنيف أداء رؤساء الأقسام هو تصنيف في فئة الممتاز فالأصل أن رئيس القسم لم يصل إلى هذا المستوى إلا وهو يتمتع بأداء ممتاز وعلية فإن تصنيفهم رتبياً وفتوياً ثلاثياً على النحو التالي (أداء مبدع ، أداء احترافي ، أداء خبير) .
- التشخيص تراكمي مستمر في أثناء كل فصل دراسي ولا يصح أن يكون في نهايته .
- التصنيف ملزم كل فصل دراسي .
- التصنيف معلن للفئة الأولى وترميذا للفئات الأخرى .
- يصدر لكل رئيس قسم بطاقة أداء مهني سنوي.

رئيس القسم



بطاقة تقييم التعلم النشط (سلام التقدير)

		أ	ب	ج	د	هـ		
		مستوى الإتقان			مبتدئ نحو الإتقان		عدم الإتقان	
م	شروط التعلم	التقدير					الدرجة	
١	دلائل معرفة الطلاب لأهداف الدرس	أ	✍ حدد الطلاب بأنفسهم أهداف الدرس .	✍ استثمروا الطلاب جميع مصادر المعرفة الممكنة.	✍ استخدم الطلاب الخبرات والمعارف السابقة لخدمة الأهداف.		١٠	
		ب	✍ ناقش المعلم الطلاب في الوصول لأهداف الدرس.	✍ توصل المعلم مع الطلاب لمصادر متعددة للمعرفة .	✍ ساهم الطلاب مساهمة فعالة في المعارف والخبرات السابقة .			
		ج	✍ فهم الطلاب الأهداف .	✍ مصدر واحد للمعرفة .	✍ تشارك المعلم مع الطلاب في معارف وخبرات سابقة .			
		د	✍ يكتب المعلم الأهداف على السبورة .	✍ يلقي المعلم الأهداف .	✍ المعلم مصدر المعرفة .	✍ استذكر المعلم معارف وخبرات سابقة .		
		هـ	✍ لم يتطرق إلى الأهداف ومصادر المعرفة والمعارف والخبرات السابقة .					
	المبررات	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة					الدرجة المستحقة	
٢	وضع المعلم للطلاب دورهم في تحقيق أهداف الدرس	أ	✍ يادر الطلاب بأنفسهم لتوزيع الأدوار وتحديد أساليب تحقيقها في الحصة لتحقيق أهداف الدرس واستمتعوا في تطبيق تلك الأدوار .				١٠	
		ب	✍ أستوعب الطلاب دورهم في الحصة في تحقيق أهداف الدرس وطبقوا تلك الأدوار بدرجة جيدة .					
		ج	✍ شرح المعلم للطلاب دورهم في الحصة في تحقيق أهداف الدرس بما يناسب طبيعة المتعلم والوقت والبيئة وطبق الطلاب دورهم بدرجة معينة .					
		د	✍ ألقى المعلم على الطلاب دورهم في تحقيق أهداف الدرس ولم يمارس الطلاب دورهم .					
		هـ	✍ لا يعرف الطلاب دورهم في تحقيق الأهداف.					
	المبررات	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة					الدرجة المستحقة	
٣	مما يدل على أن دور المعلم موجهاً وميسراً وليس ناقلاً	أ	✍ يطبق الطلاب الخبرات المكتسبة في مواقف جديدة أو حياتية بالتفكير في مصادر المعرفة بتيسير من المعلم .				١٠	
		ب	✍ يستثمر الطلاب التقنية ومصادر المعرفة في حل المشكلات والأنشطة بدعم من المعلم .					
		ج	✍ يعرض المعلم مشكلات وأنشطة تدفع الطلاب للتفكير بتوجيه من المعلم .					
		د	✍ يشارك عدد محدود من الطلاب في فقرات من المقرر .					
		هـ	✍ ينقل المعلم المعرفة .					
	المبررات	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة					الدرجة المستحقة	
٤	الأسئلة التي سألها الطلاب لزملائهم أو المعلم	أ	✍ الأسئلة من مستويات مختلفة تتحرك في ست اتجاهات بطريقة فعالة ومتوازنة لجميع طلاب الصف .				٢٠	
		ب	✍ الأسئلة تسير في حركة دائرية ومرتبدة ومتعكسة في ست اتجاهات لـ ٩٠٪ من طلاب الصف مختلفة ومتنوعة .					
		ج	✍ الأسئلة في ثلاث اتجاهات (معلم - طالب - زميل) بدرجة قليلة .					
		د	✍ الأسئلة في اتجاهين (من المعلم للطلاب ومن الطالب للمعلم) .					
		هـ	✍ الأسئلة في اتجاه واحد (من المعلم للطلاب)					
	المبررات	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة					الدرجة المستحقة	

■ عدد اتجاهات الأسئلة =
■ شارك في الأسئلة من إجمالي طلاب الصف (.....) وعددهم (.....) .
■ ما درجة تنوع الأسئلة =

م	شروط التعلم	التقدير	التقدير المناسب	الدرجة
5	يراعي المعلم التمايز بين الطلاب	أ استثمر الطلاب بأنفسهم أكثر من نشاط بأكثر من أسلوب وأكثر من مصدر للمعرفة بمشاركة حقيقية لمستويات الطلاب المختلفة دون أن يبقى طالب واحد .	١٠	
		ب شارك جميع الطلاب وفق نظام واضح بأساليب متعددة في الأنشطة المختلفة وبحثوا بأنفسهم بأساليب متعددة عن مصادر متنوعة بمستوياتهم المختلفة .	٦	
		ج استخدم الطلاب كتاب النشاط في الدرس وبحثوا عن المعلومة بأنفسهم بأسلوب واحد بمشاركة معظم الطلاب من مصدر واحد .	٤	
		د طرح المعلم أسئلة من مستويات متعددة .	١	
		هـ يوجد إصغاء سلبي لعدد من الطلاب.	٠	
	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة	المبررات	الدرجة المستحقة	
6	عدد المفاهيم التي أوجد لها معنى مرادف	أ استخدم الطلاب مجموعة من كلماتهم الخاصة للمفاهيم الواردة لربط المعلومات والتواصل إلى نتائج تدل على الفهم يتعاون فيما بينهم وإسناد من المعلم.	١٠	
		ب تواصل الطلاب مع بعضهم لتوضيح المفاهيم الواردة جميعاً.	٦	
		ج وضع الطلاب بدعم من المعلم عدداً من المفاهيم الواردة.	٤	
		د يجد الطلاب معاناة في إيضاح المفاهيم الواردة بكلماتهم الخاصة.	١	
		هـ يردد الطلاب المفاهيم الواردة في المقرر بنفس النص.	٠	
	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة	المبررات	الدرجة المستحقة	
7	وصول الطلاب إلى مستوى جيد من مهارات التفكير العليا	أ وصف الطلاب ما تعلموه في مواقف جديدة حياتية أو مصنعة .	١٠	
		ب احترف الطلاب في استخدام المعرفة من تصنيفها وتبويبها واستخدامها وترميزها وتسيقها .	٦	
		ج وصل الطلاب بإسناد المعلم إلى إحدى مهارات التفكير العليا من خلال تطبيق جديد وليس منسوخ.	٤	
		د حاول الطلاب بإسناد المعلم الوصول إلى مهارات التفكير العليا.	١	
		هـ لم يقترح الطلاب أو لم يكن لهم محاولة للوصول إلى مهارات التفكير العليا.	٠	
	أكتب مبرراً ثم ضع الدرجة	المبررات	الدرجة المستحقة	

- ١- تمنح البطاقة **حصراً** من المشرف التربوي المختص بالمادة الدراسية ومن القيادات التعليمية (مدير التعليم - مساعد مدير التعليم - مدير الإشراف التربوي - مدير مكتب التعليم) **فقط** .
- ٢- لا تمنح البطاقة إذا حصل المعلم في إحدى الشروط السبعة على مبتدئ أو عدم إتقان.
- ٣- لا تمنح البطاقة إذا حصل المعلم على أقل من (١٠٤) نقطة في البطاقة وتمثل ٨٠٪.
- ٤- يسلم الأصل للمعلم **ولا يلزم** أي صور ، فقط قائمة لدى المشرف بالبطاقات التي منحها .
- ٥- كل بطاقة **ليس** فيها مبررات قوية وفق وصفية تلغى من فريق التوثيق الداخلي والخارجي أو الوزاري .
- ٦- شروط البطاقة السبعة شروط **متميزة** فهي بحاجة إلى بذل جهود معرفية كبيرة من قبل المشرف والمعلم وممارسة طويلة المدى ومستمرة ، وتدريب وتهيئة للطلاب حتى يتمكن من استيفاء الشروط السبعة .

تعديل ١٠٤ إلى ٦٤

تعليمات منح البطاقة

