

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
إدارة الجودة الشاملة



دليل منسق الجودة في المدرسة (العملي)

إعداد مشرفة الجودة

ثريا الشمري

مدير إدارة الجودة الشاملة

خلف بن ثويني الشمري



المحتويات

- تعريف المنسق للجودة
- الهدف من وجود منسق الجودة
- المبكل التنظيمي للجنة التميز والجودة مع تحديد موقع المنسق فيها
- فرق الجودة في المدرسة
- ضوابط اختيار منسق الجودة
- مهام منسق الجودة
- محتويات ملف الجودة في المدرسة
- نموذج مقترح لخطة نشر ثقافة الجودة بين منسوبي المدرسة
- نموذج الخطة الأجرائية لنشر ثقافة الجودة في المدرسة
- استمارة التقويم الذاتي لمنسق الجودة

من هو منسق الجودة :

هو عضو من أعضاء لجنة التميز والجودة بالمدرسة يعمل على تنظيم عمل الأعضاء ويساهم في تكوين فرق العمل وتنفيذ جميع المهام المطلوبة منه من قبل إدارة الجودة الشاملة .

فالجودة ليست مسؤوليته بمفرده بل هي مسئولية

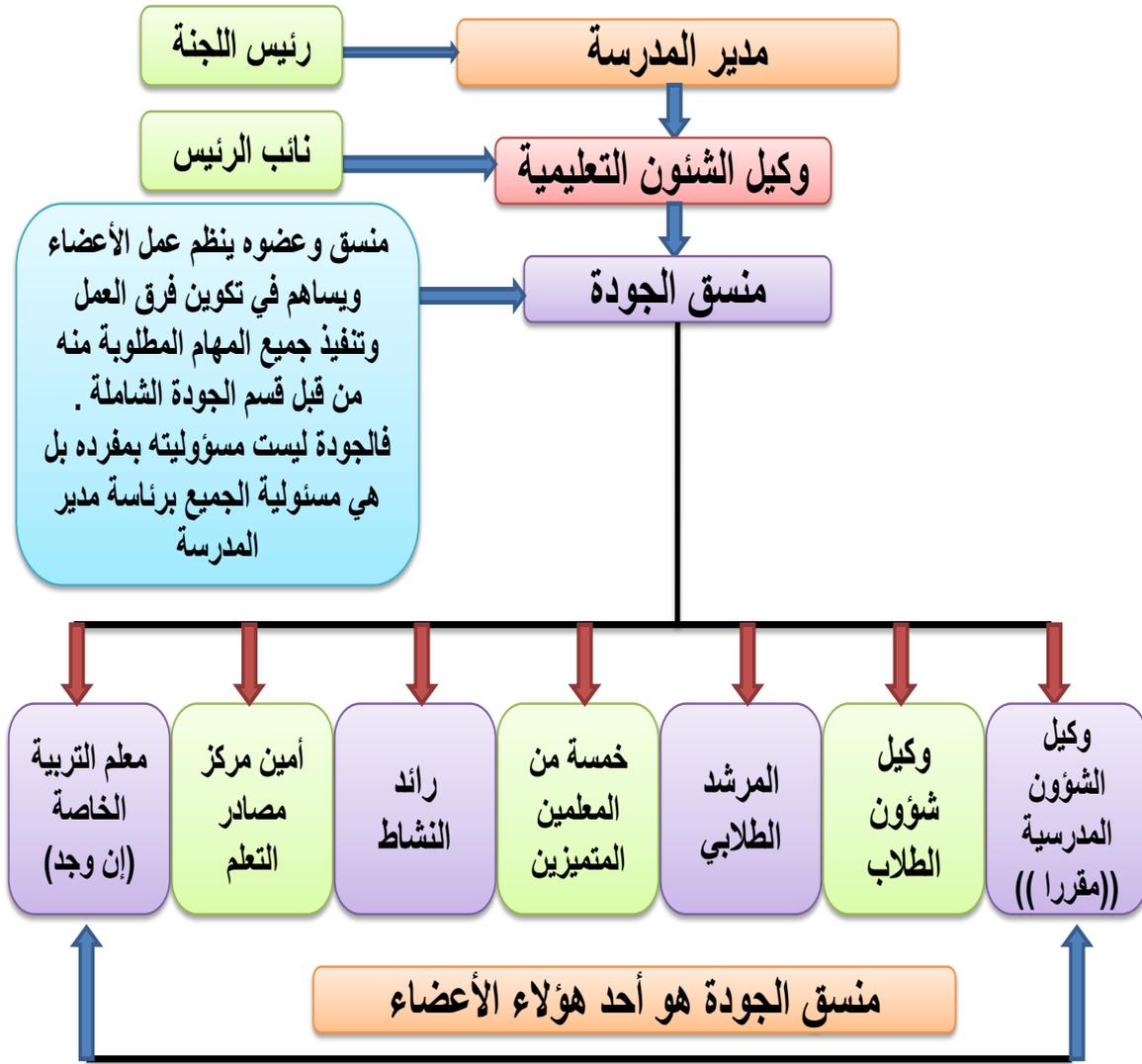
الجميع برئاسة مدير المدرسة .

(يؤدي المنسق جميع الأدوار والمهام المطلوبة منه والموكلة إليه ن قبل إدارة الجودة الشاملة على أكمل وجه بمساندة مدير المدرسة وجميع أعضاء لجنة التميز والجودة وبالتعاون مع جميع منسوبي المدرسة كل فيما يخصه)

الهدف من وجود منسق الجودة في المدرسة

تحقيقاً للهدف الرئيسي من لجنة التميز والجودة والذي ينص على : تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة بمد الارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي للمدرسة .

الهيكل التنظيمي للجنة التميز والجودة مع تحديد موقع المنسق فيها :



مقترح لفرق الجودة في المدرسة

فريق نشر ثقافة الجودة

فريق إعداد الخطة

فريق التقويم الذاتي

فريق الأعمال الالكترونية

فريق التنمية المهنية

فريق التطوير والتحسين

فريق ضبط الوثائق

فريق التدقيق الداخلي

علما بأن منسق الجودة / أحد هؤلاء الأعضاء ويؤدي دوره كعضو وليس كمنسق ويقوم بمهامه الموكلة له من قبل مدير

المدرسة ولا بد من تحقيق العدالة في توزيع المهام بين الأعضاء.

*ضوابط اختيار منسق /ة الجودة في المدرسة :

يتولى منسق / منسقة الجودة دور التوجيه الفني لقادة الفرق في مجال الجودة الشاملة في المدرسة إضافة إلى الجوانب التنظيمية والتنسيق بين مدير المدرسة وقادة الفرق وإدارة الجودة الشاملة في إدارة التعليم إلى جانب أهمية إلمامه بأدوات التحسين المستمر والعمل مع الجماعات وبالتالي فإنه يجب أن يتم اختيار منسق ومنسقة الجودة بناءً على أسس علمية وبما أن الجودة الشاملة تعتبر حديثة في المجال التربوي ولا يتوفر المعلم المؤهل لتلك الجوانب فإنه على الأقل يجب أن يتوفر الحد الأدنى من الاشتراطات المتعلقة باختيار منسق ومنسقة الجودة بالمدرسة مع التأكيد على أهمية الاستعداد النفسي والبدني للقيام بهذا الدور .

وفيما يلي بعض الجوانب التي يجب مراعاتها في اختيار منسق أو منسقة الجودة بالمدرسة :

- أن يكون من المعلمين المتميزين (خُلقاً وأداءً) على مستوى المدرسة .
- أن يتميز عمله بالجودة والإتقان ويتضح ذلك من خلال ما يقدمه من أعمال .
- أن يكون منتج أفكار إبداعية تطويرية داخل المدرسة.
- يساهم بشكل إيجابي في إعداد الخطة السنوية للمدرسة وحل المشكلات التي تعيق سير العمل اليومي فيها.
- أن يكون على دراية كافية بمبادئ وأساسيات الحاسب الآلي بالقدر الذي يمكنه من أداء مهامه بالشكل المطلوب.
- أن تكون لديه القدرة على قيادة فرق العمل الجماعي وممارسة أساليبه من ((الحوار والإقناع والتوجيه والتحفيز))
- يفضل أن يكون حاصلًا على دورات وبرامج في الجودة ومبادئها وتطبيقاتها
- أن تكون لديه الرغبة في القيام بمهام منسق الجودة في المدرسة
- يفضل أن يكون من ذوي النصاب المخفض أو لا يدرس (كالكوئيل ،أو المرشد ،أو رائد نشاط ، أو أمين مصادر) ولا يشترط تفرغه أو تخفيض نصابه.

*مهام منسق ومنسقة الجودة في المدرسة :

نظراً لعدم وجود موظف متخصص في مجال الجودة والقائم بعمل المنسق في المدرسة حالياً هو معلم غير مفرغ من عمله الأساسي لهذا نقترح أن ينفذ المنسق مهامه على مراحل مرتبة حسب الأولويات كما يتضح أدناه .

- التواصل الإيجابي والفعال مع إدارة الجودة الشاملة .
- إعداد خطة شاملة خاصة به تشمل على (المهمة - أسلوب التنفيذ - إجراءات التنفيذ - متطلبات التنفيذ - الفترة الزمنية - الجهة المسؤولة عن التنفيذ - مؤشرات الأداء)
- نشر ثقافة الجودة في المدرسة (نشأتها، تعريفاتها، أهميتها وفوائدها، مبادئها ، تطبيقاتها)
- تنسيق وتنظيم الاجتماعات ما بين إدارة المدرسة وفرق الجودة والتميز بها أو بين إدارة المدرسة وإدارة الجودة الشاملة.
- تنفيذ فعاليات اليوم العالمي للجودة باستخدام الاستمارات والبطاقات المرسلة من إدارة الجودة الشاملة عند الإبلاغ عنه في حينه.
- المساهمة في دمج جميع منسوبي المدرسة في العمليات التحسينية والتطويرية .
- تنظيم سجل الجودة بالمدرسة بكافة محتوياته.
- تفعيل مبدأ الشراكة المجتمعية في جهود إصلاح وتطوير المدرسة لتحقيق الجودة المدرسية.
- المساهمة بشكل كبير في توثيق إنجازات وجهود المدرسة في تحقيق الجودة المدرسية .
- إعداد التقارير الفصلية عن ما تم إنجازه من الخطة وإرسالها لإدارة الجودة الشاملة .
- حث المجتمع المدرسي على المشاركة في جوائز الجودة والتميز المطروحة على المستوى المحلي والعالمي.

- مساعدة إدارة المدرسة في اختيار الفرق الفرعية (إعداد الخطة ، التنفيذ والمتابعة ، التقويم الذاتي ، خطط التحسين) لفريق الجودة والتميز الأساسي بالمدرسة .
- تدريب وتأهيل فرق الجودة والتميز في المدرسة حيث ينقل الخبرة التدريبية التي يحصل عليها هم ، وتقييم الأثر التدريبي .
- متابعة فرق العمل في تنفيذ مهامها وتقديم الدعم والمساندة والتشجيع والتحفيز اللازمة لإنجاز العمل.
- الإشراف والتوجيه لجميع الأنشطة والممارسات والأعمال المتعلقة بتطبيق الجودة والتميز في المدرسة.
- المشاركة في عملية التقويم الذاتي في المدرسة وتعبئة الاستمارة الخاصة بذلك وفق الخطة المعدة لهذا الغرض.
- الحضور والمشاركة الفعالة في اللقاءات والورش والبرامج التدريبية التي تنفذها إدارة الجودة الشاملة بالمنطقة .
- الحرص على تطوير الذات في جميع الممارسات المطلوبة منه والخاصة بتطبيق الجودة المدرسية .
- يقوم بأي مهام أخرى مستجدة ترد من إدارة الجودة الشاملة .

ملاحظة :

- ❖ إن مسئولية تنفيذ مهام لجنة التميز والجودة تقع بالدرجة الأولى على عاتق مدير المدرسة ونائبه ثم بقية أعضاء اللجنة.
- ❖ يقوم مدير المدرسة بإعداد الخطط لمهام لجنة التميز والجودة بالمدرسة ثم يقسم مهام التنفيذ بالعدل على جميع أعضاء اللجنة .
- ❖ المهام من ١٥ إلى المهمة ١٨ من (لجنة التميز والجودة) تعتبر من مهام رائد النشاط بالمدرسة وليس من مهام منسق الجودة لكن يمكن أن يقوم المنسق هنا بدور المحفز والمشجع للطلاب على المنافسة في هذه الاختبارات.
- ❖ يعتبر منسق الجودة حلقة الوصل بين فرق التحسين وإدارة المدرسة وإدارة الجودة ، إضافة إلى بعض الأدوار الفنية المتمثلة في التوجيه الفني لرؤساء فرق التحسين ولذا يفضل اختياره بعناية فائقة وأن يكون له خبرة ودراية بأسلوب العمل الجماعي وبناء الفريق وأدوات التحسين المستمر أو يتم تأهيله على تلك المهارات ليستطيع تأدية المهام الأساسية التي يجب أن يقوم بها

مهام منسق /ة الجودة



خريطة ذهنية توضح مهام منسق الجودة بشكل مختصر

محتويات ملف الجودة في المدرسة

١ - قسم البيانات الأولية

يشمل هذا القسم البيانات الأولية للمدرسة والرؤية والرسالة والأهداف... الخ / قرار تكليف المنسق وسيرته الذاتية

٢ - قسم نشر ثقافة الجودة

خطة نشر ثقافة الجودة تتضمن الأساليب المنفذة لنشر ثقافة الجودة (محاضرات ، ندوات ، إذاعة ، مطويات ، نشرات .. الخ)

٣ - قسم التقارير والقرارات الداعمة

يشمل هذا القسم جميع التعاميم التي تصل للمدرسة من قسم الجودة الشاملة والقرارات التي تدعم تنفيذ الجودة المدرسية

٤ - قسم التشكيلات والمهام

يشمل هذا القسم هيكل عمل فرق الجودة المكون من الأعضاء في لجنة الجودة والتميز وتحديد كافة المهام المطلوب تنفيذها من كل فريق .

٥ - قسم التدريب والجودة (التنمية المهنية المستدامة)

يشمل هذا القسم جميع البرامج والدورات وورش العمل التي تحصل عليها المنسقة في مجال الجودة وتدريبها فرق عمل الجودة في المدرسة عليها وقياس أثر التدريب.

٦ - قسم النماذج المميزة في تطبيق الجودة من داخل المدرسة

يشمل جميع النماذج المميزة في تطبيق الجودة من داخل المدرسة فنياً وإدارياً مثل (طرائق التدريس،تنظيمات إدارية مميزة تجارب أثبتت نجاحها وحازت على رضى المستفيد{الداخلي أو الخارجي}

٧ - قسم الأعمال الإلكترونية

يشمل هذا القسم توثيق لجميع الأعمال الإلكترونية مثل مدونة أو موقع المدرسة أو وسائل التواصل الاجتماع التي تخدم المدرسة .



فرق نشر ثقافة الجودة في المدرسة

توزيع مهام الفرق

م	فريق العمل	توصيف المهام	أعضاء الفريق	تاريخ التكليف	التوقيع

مثال

م	فريق العمل	توصيف المهام	أعضاء الفريق	تاريخ التكليف	التوقيع
١	فريق الإذاعة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد يوم كل أسبوعين لتقديم أذاعه بهدف نشر ثقافة الجودة اختيار الطلاب توثيق الإذاعة 			
٢	فريق التقنية الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> استخدام التقنية لنشر البرامج المقدمة 			

نموذج مقترح / لخطة نشر ثقافة الجودة بين منسوبي المدرسة

خطوات مقترحة لنشر ثقافة الجودة الشاملة في المدرسة:

أولا : تشكيل فريق الجودة الشاملة بالمدرسة .

- إقامة لقاء تربوي واجتماع مع منسوبي المدرسة للتعريف بالجودة وأهدافها ومتطلباتها وأدواتها وفوائدها ومنافع الجودة الشاملة في التعليم بهدف تحسين نوعية الخدمات التربوية المقدمة للطلاب والموظف على حسب الإمكانيات المتاحة) وتتناول اللقاءات الأساسية الضرورية في الجودة الشاملة ما يلي :

- ☒ تعريف الجودة
- ☒ أهمية الجودة في التعليم
- ☒ مستويات الجودة
- ☒ الأدوات الأساسية للجودة
- ☒ المتطلبات الرئيسية لتطبيق مفهوم إدارة الجودة الشاملة
- ☒ فوائد ومنافع الجودة الشاملة في التعليم
- ☒ خصائص التعليم ذي الجودة العالية
- ☒ افتراضات أساسية للتعليم ذي الجودة
- ☒ نموذج للتعليم للقرن الحادي والعشرين للطلاب والمعلمين والمناهج والمدارس

ثانيا - :تقسيم العمل على فريق الجودة

1- لجنة دعم الطالب

- مراجعة المنتج التعليمي المباشر وهو الطالب. ومدى تحصيله
- تطوير التعليم من خلال تقويم الطالب الضعيف ودراسة نقاط ضعفه واقتراح طرق علاجه له وتخفيف الطالب المجد ودراسة نقاط قوته ومحاولة نشرها للاستفادة منها .
- تشكيل مجموعة من الطلاب تحت عنوان (جماعة الجودة) لرفع مستوى التحصيل والبحث العلمي للطلاب ولزيادة الوعي بأهمية تحقيق كافة القيم الأخلاقية والتربوية ومعايير جودة التعليم وفاعليته.
- تدريب الطلاب على الاستفادة من الإمكانيات المتوفرة في المدرسة بالأسلوب الأمثل .
- توجيه الطلاب للأسئلة التفكيرية المختلفة واستخدام أساليب التفكير العليا.
- إكساب الطلاب القدرة على تنظيم الوقت
- السعي لتذليل العقبات و الصعوبات التي تواجه الطلاب وحلها.

- تقييم أداء الطلاب التحصيلي والسلوكي من خلال أدوات التقييم المعتمدة من جهة الاختصاص وتحليلها ثم استخلاص النتائج بمشاركة المرشد الأكاديمي والطلابي ضمن (خطة إثرائية وعلاجية)
- استخدام تقنيات المعلومات .

٢- لجنة الدعم للمعلم :

- العمل على تحفيز المعلمين بالتحفيز الإيجابي على العمل .
- متابعة سجلات انجاز المعلمين وحثهم على إعداد رؤية ورسالة وأهداف لعملهم .
- توفير الاستشارات التطويرية التربوية والتعليمية الداعمة للمعلم .
- نشر ثقافة التعليم بالأقران والتعلم المتبادل .
- توثيق جميع ما يتم انجازه في ملف خاص أو سجل خاص متضمنا التوصيات والتوجيهات ومتابعه ما تم تنفيذه
- رغبة من اللجنة متابعة مدى التحسن المستمر .
- تطوير التعليم من خلال التقييم المتبادل للتأكد من قلة الأخطاء وتحسين توظيف الوقت والموارد لتحقيق إنتاجية أعلى .

٣- لجنة التدريب :

- ❖ تقديم لقاءات وعرض أفلام توعوية تتناول مفهوم الجودة
- ❖ عمل وورش للطلاب والمعلمين والإداريين في المدرسة وفق جدول زمني مدروس
- ❖ متابعة نتائج الحلقات التنشيطية للقاءات المعلم الأول بالمجموعة
- ❖ ورش عمل مقترحة مثل :

- ورشة عمل بعنوان مجتمع المعرفة
- ورشة عمل (إجادة بناء الاختبارات الكتابية ومواصفاتها)
- ورشة عمل (طرق وأساليب التدريس الحديثة وتكنولوجيا التعليم) .
- ورشة عمل بعنوان (مهارات إدارة الفصل)
- ورشة عمل بعنوان (المعلم المتجدد)
- ورشة عمل بعنوان (المعلم الاستراتيجي)
- ورشة عمل بعنوان (التعلم الذاتي)
- ورشة عمل بعنوان (التعلم النشط)
- ورشة عمل بعنوان (التحول من النظرية إلى التطبيق)
- ورشة عمل بعنوان التحسين المستمر (الكايزون)

٤- اللجنة الإعلامية :

- ❖ إعطاء مسمى لورش العمل وللبروشرات وللكتيبات والمطويات والسيديات وكل ما يتم إنتاجه بمسميات الهدف منها نشر ثقافة الجودة الشاملة .
- ❖ تصميم بروشرات (للجودة الشاملة في التعليم) وتوزيعه على كافة المعلمين والإداريين بهدف ضمان تعزيز فهم ماهية الجودة الشاملة.
- ❖ تصميم بروشرات للطلاب تهتم بطرق الاستذكار وتوزيع الوقت ونصائح عامة تربوية عامة لبناء نواة التفوق لديهم من خلال الحرص على الجد والاجتهاد ورفع مستوى التحصيل الدراسي.
- ❖ عمل لوحة إعلانية للجودة الشاملة في التعليم ونشر كلمة الجودة الشاملة وتوضيح أهدافها في جميع أركان المدرسة .
- ❖ تصميم مطويات و بروشرات متنوعة عن الجودة الشاملة في التعليم ويتم توزيعها على أولياء الأمور.

٥- اللجنة الإدارية :

- ❖ جعل العمل المدرسي عملاً مؤسسياً لا يتأثر بتغير القيادات.
- ❖ ترسيخ ثقافة العمل المؤسسي والعمل بروح الفريق .
- ❖ تحديد معوقات تطبيق الجودة على المدرسة ومحاولة علاجها .
- ❖ حصر نتائج نشر ثقافة الجودة .
- ❖ نشر ثقافة المحاسبية وإعداد ورفع التقرير النهائي في كل فصل دراسي .
- ❖ متابعة استمرار تقديم فعاليات ثقافية تربوية تعليمية متنوعة على مدار العام الدراسي لنشر ثقافة الجودة الشاملة في التعليم .

*استمارة التقييم الذاتي لمنسق الجودة:

م	عناصر التقييم	نعم	لا	معوقات التنفيذ	فرص التحسين
	يوجد ملف ورقي أو إلكتروني لما يرد من إدارة الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١	تشكيل لجنة التميز والجودة بالمدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	إعداد خطة لنشر ثقافة الجودة في المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	تفعيل اليوم العالمي للجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	تفعيل الإذاعة المدرسية في نشر ثقافة الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٥	تفعيل البوابة الالكترونية للمدرسة في نشر ثقافة الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٦	إعداد معرض لأعمال الجودة الشاملة في المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٧	تنفيذ لقاء أو أكثر في المدرسة عن الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٨	حضور اللقاءات التي نفذتها إدارة الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٩	حضور برنامج تدريبي أو أكثر عن الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٠	إعداد لوحات عن الجودة موزعة في المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١١	إعداد نشرة أو نشرات تعريفية عن الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٢	إعداد مطوية أو أكثر عن الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٣	تنفيذ زيارات لمنشآت مطبقة لنظام الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٤	إعداد مسابقة ثقافية عن الجودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٥	المشاركة في أعمال التقييم الذاتي بالمدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٦	التواصل مع إدارة الجودة الشاملة عبر البوابة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٧	قياس رضا المستفيد (طالب - معلم - مدير - ولي أمر الطالب)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
١٨	أعداد تقرير فصلي عن المنجزات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

تم بحمد الله وفضله