



# دورة تنشيطية لجميع العاملين على نظام نور بإدارة تعليم الخرج

تقديم  
جلال عبدالله الشهري  
مسؤول الدعم الفني لنظام نور

# أهداف الدورة

- معرفة العاملين على نظام نور بجميع خصائص النظام
- قدرة العاملين على النظام على حل جميع المشاكل التي تواجههم
- توفير التقارير والمعلومات ومعالجتها بكل يسر وسهولة .
- معرفة مستويات النظام لكل من ( ادارة المدرسة – المعلمين – الموظفين – الطلاب – اولياء الامور )
- معرفة الخدمات الالكترونية التي يقدمها النظام لجميع المستخدمين

# محاوور الدوراة

- ١- شؤون الطلاب ( وولي الأمر )
- ٢- شؤون المعلمين
- ٣- شؤون الموظفين
- ٤- شاشة الإعدادات
- ٥- رصد الحضور والغياب
- ٦- شاشة الخدمات الإضافية ( الرسائل – التعاميم )
- ٧- النقل المدرسي
- ٨- تدقيق مسيرات الرواتب
- ٩- تقييم الأداء الوظيفي
- ١٠- الدعم الفني

# شؤون الطلاب

- طريقة اعادة الرقم السري للطلاب وطباعة كشوف الاستلام.
- ملاحظات قبل الترفيع .
- ترفيع طلاب المرحلة الابتدائية.
- ترحيل طلاب الصف السادس .
- ترحيل طلاب المرحلة المتوسطة.
- ترحيل طلاب المرحلة الثانوية .
- الطلاب المنقولين من المدرسة .
- الطلاب المنقولين الى المدرسة .
- الطلاب الغير مرتبطين بفصل .
- طريقة تحويل ملف الطالب الفعال إلى مطوي قيده.
- تعديل بيانات الطالب .
- تعديل رقم الهوية أو اسم المستخدم .
- ربط الطالب بولي الأمر .
- أرشفة الطلاب .

# اليوم الأول

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

# • طريقة اعادة الرقم السري للطلاب اول مرة شؤون الطلاب -> الطلاب -> لتوليد كلمات سر للمستخدمين

توليد كلمات سر للمستخدمين مدير مدرسة - إدارة التعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

النظام الدراسي : -- الكل --

إدارة التربية والتعليم : إدارة التعليم بمحافظة الخرج

المدرسة :

الصف : -- الكل --

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

\* حالة الملف : غير مفعل

في حالة تحديد طالب فقط

ابحث

١

٤

٢

٣- ثم اختيار حفظ

عرض كشف باستلام اسم المستخدم، انقر هنا.

عرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي)، انقر هنا.

عرض إتفاقية الاستخدام، انقر هنا.

رقم السجل المدني	الاسم الرباعي	اسم المستخدم	
3	البر...	STU1	3

الإسم الرمزي : عامر سالم احمد الدالقي  
اسم المستخدم :  
كلمة السر : m8ve8h  
صلاحية المستخدم : معلم  
ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام من تاريخ 03/02/1436

يتم تصدير الصفحة وتسليم  
المستخدم بيانات حسابه كما يمكنك  
طباعة اتفاقية الاستخدام وكشف  
الاستلام من نفس الصفحة

## ملاحظات قبل الترفيع للمرحلة الابتدائية و المتوسطة

الصف	القسم
الأول الابتدائي	قسم عام
الثاني الابتدائي	قسم عام
الثالث الابتدائي	عام - المشروع الشامل
الرابع الابتدائي	قسم عام / قسم اللغة الإنجليزية
الخامس الابتدائي	قسم عام / قسم اللغة الإنجليزية
السادس الابتدائي	عام - المشروع الشامل / قسم اللغة الإنجليزية
الأول المتوسط	قسم عام
الثاني المتوسط	قسم عام
الثالث المتوسط	عام - المشروع الشامل

- التأكد من انشاء الأقسام المناسبة لصفوف الطلاب من أيقونة الصفوف والأقسام وحذف الغير مناسبة بعد اجراء عملية الترفيع

- ترقيم الطلاب ابتداء من الصفوف العليا ثم الدنيا وتثبيت الراسبين



# ترقية طلاب المرحلة الابتدائية

- شؤون الطلاب -> الطلاب -> لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

١

الناجحون	الصف
ترقية الطلاب بشكل نهائي	الأول الابتدائي
ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثاني الابتدائي
ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثالث الابتدائي
ترقية الطلاب بشكل نهائي	الرابع الابتدائي
ترقية الطلاب بشكل نهائي	الخامس الابتدائي
اختبار الطلاب   تثبيت الطلاب الراشدين	السادس الابتدائي

عند تفعيل الترقية سيتحول النص أدناه إلى أيقونة قابلة للتحرير ليتم من خلاله إجراء عملية الترقية ..... كما يمكنك التراجع عن عملية الترقية بعد إجرائها من خلال زر إلغاء

إلغاء	الناجحون	الصف
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الأول الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثاني الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثالث الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الرابع الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الخامس الابتدائي
إلغاء	اختبار الطلاب   تثبيت الطلاب الراشدين	السادس الابتدائي

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

# ترحيل طلاب الصف السادس

ترحيل الطلاب (الصف السادس)

إلغاء	التأجيل	الصف
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الأول الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثاني الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثالث الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الرابع الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الخامس الابتدائي
إلغاء	اختيار الطلاب   سحب المتدرب من الصف	السادس الابتدائي

1

عدد السجلات الكلي: 6

النظام الدراسي :

الصف : السادس الابتدائي

الاسم : Get Ready Macmillan - عم

بحث عودة

رقم الهوية	الاسم الرباعي	الجنسية	التحفة	الاسم	الحلقة	ملاحظات	رقم التظ
3	خالد حزان حزان العلي المالك	السعودية	3	لا يوجد	لا يوجد		
19	وليد بن علي بن هادي المالك	السعودية	3	لا يوجد	لا يوجد		
5	احمد علي احمد العلي المالك	السعودية	3	لا يوجد	لا يوجد		

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

هذه الشاشة تمكنك من  
ترحيل طلاب الصف  
السادس إلى المرحلة  
المتوسطة التي تم ربط  
المرحلة الابتدائية بها  
وذلك من خلال النقر  
على المربع في خانة  
رقم الهوية ليتم تحديد  
الكل ثم تحديد المدرسة  
التي ترغب تحويل  
الطالب او الطلاب  
اليها واختيار القسم  
عند تعدد الأقسام ثم  
النقر على ارسال مع  
أهمية ملاحظة تعدد  
الصفحات عند وجود  
أكثر من 30 طالب

النظام الدراسي : انتظام  
الصف : السادس الابتدائي  
القسم : Get Ready Macmillan - عام

2

3

4

رقم الهوية	الاسم الرباعي	الجنسية	النتيجة	إلى مدرسة	إلى قسم
<input type="checkbox"/>	خالد حيران حيران العثيلي المالكي	السعودية	ناجح	-- غير محدد --	-- لا يوجد --
<input type="checkbox"/>	راشد بن علي بن هادي المالكي	السعودية	ناجح	-- أكثر --	-- لا يوجد --
<input type="checkbox"/>	احمد علي احمد العثيلي المالكي	السعودية	ناجح	-- أكثر --	-- لا يوجد --
<input type="checkbox"/>	نواف احمد جابر يحيى العثيلي المالكي	السعودية	ناجح	-- أكثر --	-- لا يوجد --
<input type="checkbox"/>		السعودية	ناجح	-- أكثر --	-- لا يوجد --
<input type="checkbox"/>		السعودية	ناجح	-- أكثر --	-- لا يوجد --
<input type="checkbox"/>		السعودية	ناجح	-- أكثر --	-- لا يوجد --

5

6

يتم تكرار العملية لكل صفحة

21

إرسال حفظ

نعم لا

تأكيد عملية الترفيع  
ستم عملية حفظ جميع البيانات وإرسال طلبات الترفيع لجميع الحقول  
المختارة، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

## تنويه

عند الرغبة في الغاء نقل الطالب للمدرسة التي تم اختيارها وإعادة توجيه نقله لمدرسة أخرى قم بإلغاء ارسال الطلب ثم أعد تعيين المدرسة الجديدة والقسم وعاود الحفظ الإرسال مرة أخرى .

**ملاحظة** أنه تم ربط المدارس حسب تعميم المدارس المغذية فقط وأنه حال الرغبة في التحويل لمدرسة أخرى فيتم نقل الطالب حسب المدارس المغذية ثم تقوم المدرسة الأخرى بقبول الطالب ومن ثم نقله لأي مدرسة متوسطة

رقم الطلب	إجراءات	الحالة	الي قسم	الى مدرسة	النتيجة	الجنسية	لاسم الرباعي
			-- لا يوجد --	-- غير محدد --			
9671996	إلغاء إرسال الطلب	تم إرسال الطلب	قسم عام	عنوان المتوسطة	ناجح	السعودية	سليمان احمد سليمان السعدي
9671997	إلغاء إرسال الطلب	تم إرسال الطلب	قسم عام	عنوان المتوسطة	ناجح	السعودية	عبدالمعز سليمان احمد السعدي المالكي
9671998	إلغاء إرسال الطلب		قسم عام	عنوان المتوسطة			

# خطوات تثبيت الراسبين

إلغاء	الناجحون	الصف
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الأول الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثاني الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الثالث الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الرابع الابتدائي
إلغاء	ترقية الطلاب بشكل نهائي	الخامس الابتدائي
إلغاء	اختيار الطلاب   تثبيت الطلاب الراسبين	السادس الابتدائي

7

عدد السجلات المكتبي: 6

بعد اجراء عملية ترقية الناجحين يتم عملية تثبيت الراسبين من خلال هذا الرابط والموافقة على الرسالة التي تظهر

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

ستتم عملية تثبيت الطلاب الراسبين، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا

نعم

# ترحيل طلاب المرحلة المتوسطة

- تقريبا نفس ترحيل طلاب المرحلة الابتدائية

الصف	الشاحجون	الراسبون
الأول المتوسط	لترقيع الطلاب بشكل نهائي	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثاني المتوسط	لترقيع الطلاب بشكل نهائي	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثالث المتوسط	لترقيع إلى الأول الثانوي   لترقيع إلى نظام المقررات	نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي

6

يلزم اجراء خطوات عملية  
تنثيت الطلاب الراسبين على  
الانتظام والانتساب كل على  
حدة

2

3

عردة بحث

النظام الدراسي :

الصف :

القسم :

الفصل :

4

الطلاب	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات الفصل الأول	التصنيفات
ماجد محمد يحيى العثيني	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
قاسم سلمان سالم المالكى	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
هادي جابر محمد العثيني	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
موسى يحيى جابر العثيني المالكى	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
خالد سعدي بن شريف جبران	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
ابراهيم سلمان بن سلمان العثيني المالكى	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
عبد اللطيف علي بن فرحان العثيني المالكى	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		
سعدي فرحان سلمان العثيني المالكى	قسم عام	انتظام	قسم عام	انتظام		

يمكن تعديل النظام  
الدراسي لأي طالب

عدد السجلات الكلي: 8

5

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

## ترحيل الطلاب (الصف الثالث متوسط)

لتنفيذ ترقيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انظر هنا.

1

الراسبون	التأجرون	الصف
الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	لترقيع الطلاب بشكل نهائي	الأول المتوسط
الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	لترقيع الطلاب بشكل نهائي	الثاني المتوسط
الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	ترقيع إلى الأول الثانوي   ترقيع إلى نظام المقررات	الثالث المتوسط

عدد السجلات الكلي: 3

تمويل ترقيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم بنجاح.

يمكن ترحيل طالب / طلاب الثالث متوسط (انتساب وانتظام) إلى نظام الثانوية العامة أو نظام المقررات حيث سيتيح النظام التحويل إلى المدارس التي تم ربطها مع المرحلة المتوسطة فقط حسب تعميم المدارس المغذية .  
وفي حال عدم ظهور المدرسة التي يرغب الطالب التحويل إليها فيتم تحويله إلى المدرسة المحددة في النظام ثم بعد قبوله فيها يتم نقله إلى أي ثانوية يرغبها حتى خارج الإدارة .

يتم اختيار القسم أولاً ثم اختر المدرسة التي ترغب بتحويل الطلاب إليها ثم قم بتحديد مجموعة الطلاب الذين ترغب في تحويلهم **لئلك** **المدرسة** ثم اختر ارسال وعاود الخطوات حتى يتم تحويل جميع الطلاب مع ملاحظة تعدد الصفحات واجراء عملية الترفيع للانتساب والانتظام كل على حدة

2

النظام الدراسي : النظام  
 الصف : الثالث المتوسط

3

حقوق الترفيع الافتراضية :  
 إلى مدرسة :  
 إلى نظام دراسي :  
 إلى قسم : قسم ثانوي

ابحث عودة

4 إجبارية

رقم الهوية	الاسم الرباعي	إلى مدرسة	إلى نظام	إلى قسم	الحالة	خيارات	رقم الطلب
			النظام	قسم ثانوي			
			النظام	قسم ثانوي			
			النظام	قسم ثانوي			

5 حفظ إرسال

21

يمكن التراجع عن ارسال ملف طالب قبل قبوله في المدرسة المرسل إليها عن طريق إلغاء ارسال الطلب في خانة خيارات ليتم اعادة ارسالة إلى المدرسة الأخرى مع ملاحظة تعدد الصفحات

الحالة	خيارات
تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب
تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب
تم إرسال الطلب	إلغاء إرسال الطلب



# خطوات ترفيع المرحلة الثانوية

الراسبين	التاجحين	الصف
الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	اختبار القسم للطلاب   ترفيع الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	الأول الثانوي
الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي	ترفيع الطلاب بشكل نهائي	الثاني الثانوي
الطلاب   نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي		الثالث الثانوي

عدد السجلات الكلي: 3

حقل البحث

\* النظام الدراسي :  3

القسم \* :

الصف : الأول الثانوي

اسم ثانوي :

الفصل :

حقل الترفيع الافتراضية

\* إلى نظام دراسي :  4

\* إلى قسم :

قسم علوم طبيعية

حدد الطلبة فقط الذين ترغب بتحويلهم إلى قسم العلوم الطبيعية مثلا ثم اختر حفظ وهكذا حتى يتم تحويل الطلبة إلى الأقسام التي يرغبونها مع ملاحظة تطبيق ذلك على نظام الانتساب أيضا وملاحظة تعدد الصفحات عند زيادة الطلاب عن 30 طالب ثم قم باختيار **ترفيع الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي**

إدارة

رقم الهوية

7

0

قسم علوم طبيعية

النظام

قسم علوم طبيعية

النظام

يلزم تثبيت الراسبين على الانتظام والانتساب كلا على حده

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

## آلية ترحيل وترفيغ طلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة في نظام نور

- ✓ ترحيل طلاب الصف السادس الابتدائي إلى الصف الأول المتوسط (من أيقونة تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد).
- ✓ ترحيل طلاب الصف الثالث المتوسط إلى الصف الأول الثانوي (من أيقونة تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد).
- ✓ التأكد من إنشاء الأقسام المناسبة لصفوف الطلاب من أيقونة الصفوف والأقسام (وفقاً للأقسام الموضحة أدناه) ، وحذف الغير مناسب بعد إجراء عملية الترفيغ.
- ✓ ترفيغ الطلاب ابتداءً من الصفوف العليا وانتهاءً بالصفوف الدنيا ، وتثبيت الراسبين (من أيقونة تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد).
- ✓ تحديد فصول الطلاب (من أيقونة تحديد فصول الطلاب) ، وعند الحاجة لإضافة أو حذف فصل يتم ارسال طلب من أيقونة متابعة طلبات الفصول إلى إدارة التخطيط المدرسي

الصف	القسم
الأول الابتدائي	قسم عام
الثاني الابتدائي	قسم عام
الثالث الابتدائي	عام - المشروع الشامل
الرابع الابتدائي	قسم عام / قسم اللغة الإنجليزية
الخامس الابتدائي	قسم عام / قسم اللغة الإنجليزية
السادس الابتدائي	عام - المشروع الشامل / قسم اللغة الإنجليزية
الأول المتوسط	قسم عام
الثاني المتوسط	قسم عام
الثالث المتوسط	عام - المشروع الشامل

# الطلاب المنقولين من المدرسة

- شؤون الطلاب -> الطلاب -> الطلاب المنقولون من المدرسة

- إدارة التعليم بـ

مدير مدرسة -

المستخدمين المنقولين

لحذف طلبات نقل واستعادة المستخدمين، حدد المستخدم وانقر [حذف].

نوع المستخدم	: طالب
اسم إدارة التربية والتعليم	: إدارة التعليم بمحافظة الخرج
اسم المدرسة	:
الى نوع التعليم	: <input type="radio"/> النظام العام <input type="radio"/> نظام المقررات
نوع النقل	: <input checked="" type="radio"/> منقول من المدرسة

لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

لا يوجد طلبات إنتقال

# الطلاب المنقولون إلى المدرسة

شؤون الطلاب -> الطلاب -> الطلاب المنقولون إلى المدرسة

! -

مدير مدرسة -

المستخدمين المنقولين

◀ للموافقة على طلب نقل، حدد اسم المستخدم وانقر حفظ.

من نوع التعليم : ● النظام العام ○ نظام المقررات

نوع النقل : ● منقول إلى المدرسة ○ طلب نقل من مدرسة

◀ لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

لا يوجد طلبات إنتقال

# الطلاب الغير مرتبطين بفصل

شؤون الطلاب -> الطلاب -> لتحديد فصول الطلاب  
ثم يتم اسنادهم الى الفصول

إدارة التعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

مدير مدرسة -

تحديد فصول الطلاب

لتحديد فصول الطلاب، اختر مدخلات البحث ومن ثم اختر الطالب/الطلاب.

١



: -- اختر --

\* النظام الدراسي

إدارة التربية والتعليم : إدارة التعليم بمحافظة الخرج

: المدرسة

٢



: -- اختر --

\* الصف

(\* حقول إجبارية).

ابحث

٣

# طريقة تحويل ملف الطالب الفعال إلى مطوي قيده

شؤون الطلاب -> الطلاب -> تحديد الطالب و الدخول على اسم المستخدم ->  
لتحويل سجل الطالب

اكمال البيانات ثم تغيير حالة الملف إلى مطوي قيده

# طريقة تعديل تاريخ الميلاد

شؤون الطلاب -> الطلاب -> تحديد الطالب و الدخول على اسم المستخدم  
-> لتحويل سجل الطالب

في حالة عدم القدرة على تغيير التاريخ نختار (طلب تعديل بيانات الطالب)

# لتعديل بيانات الطالب

- شؤون الطلاب -> الطلاب -> تحديد الطالب بالضغط على اسم المستخدم -> طلب تعديل بيانات طالب

مدیر مدرسة - ادخل جميع بيانات الطالب الصحيحة

طلب تعديل بيانات طالب

مع صورة لهويئة ارسال

أحمد :	اسم الطالب
-- اختر -- :	* الجنسية
:	رقم جواز السفر
:	* الاسم الأول
:	* اسم الأب
:	* اسم الجد
:	* اسم العائلة
📅 :	* تاريخ الميلاد
📅 :	
:	مكان الميلاد
تحميل :	صورة عن الهوية

ارسال

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

# تعديل رقم الهوية أو اسم المستخدم

- شؤون الطلاب -> الطلاب -> البحث عن الطالب -> تحديد الطالب بالضغط على اسم المستخدم
- لتعديل اسم المستخدم يتم الضغط على الرقم الازرق
- لتعديل رقم الهوية يتم الضغط على الرقم الازرق

الطلاب		مدير مدرسة -
الاسم الكامل	: ابراهيم	١
رقم الهوية	: 109	↓
اسم المستخدم	: STU109	٢
تاريخ الميلاد	: 01/10/2005	09/07/1410



# ربط الطلاب بولي الأمر

- أولاً يجب معرفة عدد الطلاب الغير مربوطين بولي الأمر عن طريق التقارير -> تقارير الطلاب -> كشف الطلاب

كشف الطلاب

مدير مدرسة - إدارة التعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

الصف : -- الكل --  
فلتر البحث بتحديد المطلوب أو الكل

القسم : -- لا يوجد --  
المطلوب أو الكل

الفصل : -- لا يوجد --

٢  
عرض عودة

تصدير النتائج

1 14 من 14  
بحث | التالي

وزارة التعليم  
Ministry of Education

كشف الطلاب

م	اسم الطالب	حالة القيد	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	الجنسية	رقم رخصة الإقامة	تاريخ رخصة الإقامة	إسم ولي الأمر	هاتف المنزل	هاتف العمل
1		مستمر في الدراسة		26/06/1418	السعودية	10000	23/01/1423			
2		مستمر في الدراسة		07/10/1418	السعودية	1C	01/11/1437			
3	خالد بن عبدالله بن سعيد البيص	مستمر في الدراسة		08/04/1418	السعودية	1100199767	24/05/1412	عبدالله بن		

- ثانيا : يتم الدخول على الطالب الغير مرتبط بولي الامر  
شؤون الطلاب -> الطلاب -> تحديد الطالب بالضغط على اسم المستخدم -> تعديل بيانات ولي الامر

- إدارة التعليم بمحافظة الخرج -

مدير مدرسة -

بيانات مستخدم ولي امر

مدير مدرسة

بيانات ولي أمر الطالب

العمليات

إضافة ولي أمر جديد، انقر هنا.

٣

١

اسم الطالب

\* صلة القرابة

-- اختر --

١

البيانات الشخصية

أب

أم

أخ

أخت

عم

عمة

خال

خاله

جد

جدة

نفسه

الزوج

زوج الأم

مؤسسة رعاية اجتماعية

ابن

ابنة

الاسم بالإنجليزية

JALAL

ABDULLAH

ABDULAZIZ

ALSHEHRI

تظهر بيانات ولي  
الأمر في حالة  
تسجيله في النظام  
مسبقاً

\* الاسم الأول

\* اسم الأب

\* اسم الجد

اسم العائلة

\* الجنس

ويتم تحديد صلة  
القرابة ثم حفظ

بيانات أخرى

\* حالة الملف

عمل ولي الأمر

جهة العمل

\* الملف الأصلي

عندما لا يكون  
ولي الأمر  
مسجلاً في  
النظام يجب  
إدخال بياناته

○ نعم ● لا

٢

□ ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامه

تدقيق ٢

١

\* رقم الهوية/رخصة الإقامة :

٢

حفظ

# استراحة

استراحة

١٥ دقيقة

# ارشفة الطلاب

خدمة هدفها ارشفة ملفات الطلاب وفك ارتباط ملفاتهم وبياناتهم بالمدرسة ، مما يجعلنا نتخلص من السجلات الخاطئة او المدارس المقفلة او حل لمشكلة الصفوف الخاطئة للطلاب

## أولاً : يجب تغيير حالة الملف والسجل للطالب الى مطوي قيده

تحويل المستخدم

بيانات الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التنظيمية

المهارات

الاستبانات الصحية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

طلبات المعلمين

خروج

الطلاب

مدير مدرسة -

الإسم الكامل : إبراهيم

رقم الهوية : 1

اسم المستخدم : STDE1

تاريخ الميلاد : 25/07/2003 -- 25/05/1424

الوزارة : وزارة التربية والتعليم

الإدارة التنظيمية : المدرسة

نظام الدراسة : النظام

الصف : الخامس الابتدائي

الفصل :

الجنس : يثين

حالة الملف : غير فعال

حالة السجل : مطوي قيده

البريد الإلكتروني :

العنوان :

صندوق البريد :

الرمز البريدي :

الجوال :

هاتف 1 :

هاتف 2 :

الجنسية : السعودية

لتحويل سجل الطالب ، انقر هنا .

لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا .

لإرسال طلب تعديل بيانات الطالب، انقر هنا .

لأرشفة بيانات الطالب، انقر هنا .

من رابط تحويل سجل  
الطالب اختر الحالة  
للطالب مطوي قيده  
وعندها سيظهر رابط  
أرشفة الطالب

قم بالنقر على رابط ارشفة بيانات الطالب وحدد سبب الارشفة

ST

ملاحظات أرشفة بيانات الطالب : اكتب انتظع عن الدراسة

24 من 150 حرف

حفظ إغلاق

الامد العمل  
رقم الهوية  
اسم المستخدم  
تاريخ الميلاد  
الوزارة  
الإدارة التعليمية  
المدرسة  
نظام الدراسة  
الصف  
الفصل  
الجنس  
حالة السكن  
حالة السكن  
البريد الإلكتروني  
العنوان  
صندوق البريد

ثم حفظ طلب الارشفة وستظهر رسالة تفيد " تم إرسال الطلب إلى مدير الاختبارات والقبول بالإدارة

بعد اعتماد مدير الاختبارات والقبول يصبح غير موجود في المدرسة وفي حالة قيام أي مدرسة بتسجيل بياناته من اضافة ملف يظهر ما يلي



# بعدها يطلب منك النظام تحديد الصف له وبإمكانك تعديل وتصحيح الصف للطالب

الاسم الرباعي	:	
رقم الهوية	:	
جنس الطالب	:	بنين
حالة السجل في العام الماضي	:	2
<hr/>		
* المرحلة الدراسية	:	المرحلة الثانوية
* نوع الإدارة	:	بنين
* إدارة التربية والتعليم	:	
* المدرسة	:	
* النظام الدراسي	:	انتظام
* الصف	:	الأول الثانوي
* القسم	:	قسم ثانوي
* الفصل	:	1
* ملاحظات	:	



عند البحث عن سجل طالب تم ارسال طلبية للأرشفة ستظهر رسالة تفيد أن هناك طلب أرشفة للطالب ولم يتم اعتماده

تسجيل ملك مستخدم

تسجيل مستخدم

تسجيل المستخدم

بيانات الشخصية

الإعدادات

تسجيل ملك مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الاستفتاءات الصحية

اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	اسم الأول
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			الاسم الرباعي :
			رقم الهوية :
			اسم الطفل :
			الهوية الإلكترونية :

هناك طلب أرشفة للطالب لم يتم اعتماده بعد

البحث

# شؤون المعلمين

- تفعيل حسابات المستخدمين
- تفعيل المعلم – الموظف – المستخدم لحسابه
- المعلمون المنقولين من وإلى المدرسة
- تعبئة البيانات الإضافية
- تحديد مادة التدريس
- تحديد أن المدرسة أصلية إذا كان على ملاك المدرسة
- تحديد المؤهلات الأكاديمية
- اسناد العلاقات التدريسية
- اضافة مرحلة المؤهل
- رقم الجوال والبريد الالكتروني

# تفعيل الحساب

طريقة دخول الطالب أو ولي الأمر إلى الحساب الخاص به في نظام نور

<https://noor.moe.sa>



معلومات واتصالات الرداء إرسال ملاحظتك إلى (noor@moe.gov.sa)

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور التي تم تسليمها لك من قبل إدارة المدرسة مع أهمية ملاحظة حالة الأحرف الإنجليزية

وزارة التربية والتعليم  
Ministry of Education

الخطوة الأولى


اسم المستخدم  
كلمة المرور  
رقم التحقق

Username  
Password  
Code

5579  
5579

Enter | دخول

من هذه الصفحة قم بتغيير كلمة السر كما تريد ثم أكد كلمة السر وقم بتسجيل بريدك الإلكتروني ثم انقر على **حفظ** ويجب أن لا يكون بريدا وهميا لأنه سيتم إرسال رمز تفعيل الدخول للحساب إليه وهذا مهم وسيتعذر عليك الدخول لحسابك إذا كان البريد غير صحيح



تفعيل كلمة المرور

◀ هذه هي المرة الأولى لدخولك الى النظام. يجب عليك اختيار كلمة السر لكي تتمكن من الدخول الى النظام. وتفعيل الحساب عن طريق إدخالك للبريد الإلكتروني. حيث ستصلك رسالة فيها رمز تفعيل الحساب.

استكمل البيانات المطلوبة

\* كلمة السر الجديدة : ●●●●●●

\* تأكيد كلمة السر :

\* البريد الإلكتروني :

\* تأكيد البريد الإلكتروني :

إلغاء

حفظ

بعد إدخال المطلوب أعلاه والضغط على حفظ ستظهر رسالة أنه تم إرسال رمز التفعيل إلى البريد المسجل .. فتوجه إلى البريد للحصول على رمز التفعيل

## الرسالة المرسله للبريد

إبعا لإعاقبه الاستخدام والتي سعهه بالاسترام يتصل عام بسياسات بعينه المعلومات وسياسات امن المعلومات وما يسجد او يضاف عليهما في المستقبل التي تم توقيعها من طرفكم، والتي تنص على التالي:

1. استخدام أنظمة معلومات وزارة التربية والتعليم كما هو مصرح لي حسب لوائح الوزارة واللوائح الحكومية.
2. عدم محاولة الدخول أو الاستخدام الغير مصرح به الي مصادر وأنظمة المعلومات.
3. تحمل المسؤولية الكاملة عن جميع التعاملات الصادرة عن استخدام حق الدخول الممنوح لك الي بيانات وأنظمة معلومات الوزارة.
4. عدم إنشاء معلومات حساباتك أو مشاركة كلمات المرور، الرموز السرية، الصادرة لك من الوزارة مهما كانت الاسباب والإبلاغ عن أي استخدام أو تغير مشكوك فيه بظراً عليها.
5. عدم استغلال الخدمات الالكترونية والانظمة الممنوحة لك فيما هو مخالف للوائح الوزارة.
6. إبلاغ (الإدارة العامة لأمن المعلومات) عن أي حالة استغلال غير مصرح به لأنظمة ومعلومات الوزارة أو حالات الاختراق الأمنية مما يصل الي علمك أو اطلاعك عليها.

٢

١

قم بنسخ رمز التفعيل

رمز التفعيل f84f02679f

لن تتم عملية الدخول الى النظام وتحميل ملفك في حالة لم يتم الموافقة على عملية تأكيد الدخول

قم بالنقر على موافق ليتم إحالتك إلى صفحة التفعيل مباشرة

موافق

ملاحظة : اذا لم تتمكن من عملية الموافقة من خلال النقر على موافق، يمكنك ان تقوم بنسخ الرابط التالي ولصقه بالمتصفح:

<http://noor.moe.sa/EduWave/ActivationPassword.aspx?q=KorDhBkERM5rusgKj%5dMyF%3fUr77s3lqbiJ2DIQswHfWkKj%5c%3bjbLw4NLYbuCJc6KQ%5b%3F%3bXe7VXNLb2VyS29JRElvPTRLbzgzS281N0tvOTM%3dKorDhBkERM5rusgKj%5dMyF%3fUr77s3lqbiJ2DIQswHE>

رابط بديل يمكن نسخه ثم لصقه في عنوان المتصفح

رمز التفعيل \*

f84f02679f

٢

تدقيق

١

قم بكتابة كود التفعيل هنا  
ثم اختر تدقيق

ستظهر رسالة تؤكد أن عملية التفعيل تمت بنجاح قم بالضغط على ( عودة ) للدخول إلى النظام

تمت عملية التفعيل بنجاح، يمكنك الآن تسجيل دخولك الى النظام.

٢

عودة

# المعلمين المنقولين من وإلى المدرسة

- شؤون المعلمين -> المعلمون -> المعلمون المنقولين إلى المدرسة
- شؤون المعلمين -> المعلمون -> المعلمون المنقولين من المدرسة

المعلمون المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

المعلمون المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

مدير مدرسة -

المستخدمين المنقولين

للموافقة على طلب نقل، حدد اسم المستخدم وانقر حفظ.

نوع النقل :  منقول إلى المدرسة  طلب نقل من مدرسة

لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

لا يوجد طلبات إنتقال

مدير مدرسة -

المستخدمين المنقولين

لحذف طلبات نقل واستعادة المستخدمين، حدد المستخدم وانقر [حذف].

نوع المستخدم : معلم  
اسم إدارة التربية والتعليم : إدارة التعليم بمحافظة الخرج  
اسم المدرسة :  
نوع النقل :  منقول من المدرسة

لعرض أرشيف النقل، انقر هنا.

لا يوجد طلبات إنتقال

# اكمال البيانات الاضافية

		بيانات الإضافة للمعلم	
100	: الأداء الحالي	مدير مدرسة -	
100	: الأداء السابق		
تعليمية	: نوع الوظيفة		
منقول الى المدرسة	: حالة القيد	1431	: عام القيد
معلم	: المسمى الوظيفي	4	: سنوات الخدمة
دائم	: حالة التوظيف	5	: درجة الموظف
الرابع	: مستوى الموظف		: رقم الوظيفة
-- غير محدد --	: نوع العقد		: على ملاك المدرسة *
أساسي	: نوع التعيين	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	: يدرس *
على رأس عمله	: رأس العمل	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	: هل معه مرافقون *
معلم	: العمل الحالي *	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	: مستوى التعليم *
16/10/1431	: تاريخ المباشرة في الوزارة	<input checked="" type="radio"/> غير تربوي <input type="radio"/> تربوي	: مستوى المعلم
25/09/2010	: تاريخ المباشرة في الحكومة	4	: جديد في المدرسة *
	: تاريخ المباشرة في المنطقة		
	: تاريخ المباشرة في المدرسة		
	: تاريخ النهاية في المدرسة		
	: تاريخ التكليف بالعمل الحالي		



## اكمل المؤهلات الأكاديمية – مادة التدريس – مرحلة المؤهل

المؤهلات الأكاديمية

التخصص	نوع المؤهل	الجامعة / الكلية	الدولة	التقدير العام	عام التخرج	فصل التخرج	المعدل التراكمي
عربي	بكالوريوس	جامعة ام القري	السعودية	جيد جداً	1418	الثاني	4

إضافة

مجال التدريس

المجال التدريسي : اللغة العربية

حفظ

مرحلة المؤهل

المرحلة الابتدائية  
 المرحلة المتوسطة  
 المرحلة الثانوية

حفظ

1 لتحديد مادة التدريس ، انقر هنا.

2 المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.

3 لمرحلة المؤهل ، انقر هنا.

# تعديل تاريخ الميلاد والمدرسة الأصلية

- تعديل تاريخ الميلاد
- شؤون المعلمين -> المعلمين -> اختيار اسم المعلم -> من اسفل الشاشة -> تعديل

تعديل المدرسة الاصلية (في حالة وجود ملف واحد في النظام)  
شؤون المعلمين -> المعلمين -> اختيار اسم المعلم -> من اسفل الشاشة -> تعديل -> البيانات المستخدم الأكاديمية

# اسناد العلاقات التدريسية

- الجدول المدرسي -> إعدادات الجدول -> إسناد العلاقات التدريسية

- إدارة التعليم بمحافظة

مدير مدرسة -

إسناد العلاقات التدريسية

1

منتظم

\* النظام الدراسي

إدارة التربية والتعليم : إدارة التعليم بمحافظة الخرج

المدرسة :

2

الثاني الثانوي

\* الصف

قسم علوم طبيعية

3 \* القسم

4 \* المعلم

ابحث

لعرض العلاقات التدريسية ، انقر هنا.

لحذف العلاقات التدريسية، انقر هنا.

لعرض قائمة الالوان التفسيرية ، انقر هنا.

يتم تحديد المادة المرتبطة مع المعلم  
ثم يتم ربط الفصول بوضع علامة  
صح في المربعات

2 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	المادة/الفصل	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	القرآن الكريم	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تفسير القرآن الكريم	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	التوحيد	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الفقه	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الحديث والثقافة الإسلامية	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الأدب العربي	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	النحو والصرف	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الفيزياء	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	علم الأحياء	<input type="checkbox"/>

# اليوم الثاني

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

# عمل الجدول المدرسي

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

وزارة التربية و التعليم

المركز الوطني للمعلومات التربوية

نظام نور للإدارة التربوية

الجدول المدرسي

NOOR

## توصيات هامة:

- ١-يفضل أن يكون المتعامل مع الجدول المدرسي يملك خبرة في اعداد الجداول ولديه مهارة التعامل مع الحاسب الآلي .
- ٢-يتم تخطيط وتنظيم و توزيع الاسناد يدويا قبل البدء في عمله أليا
- ٣- يجب تنفيذ جميع إعدادات الجدول المدرسي بالشكل السليم حسب طبيعة العمل
- ٤-التأكد من جميع الإعدادات ومن ثم الدخول على اختبار الاعدادات لتفقد النواقص .
- ٥-تحديد عدد الجداول المطلوب إنشائها ثم تنفيذ الجدول .
- ٦-عدم تغيير الاعدادات وخصوصا الحجوزات قبل تثبيت الجدول المطلوب .
- ٧-بعد تثبيت الجدول المطلوب يفضل أن يتم حذف الجداول الأخرى لتجنب التشويش .
- ٨-في حال الرغبة التعديل في الاعدادات السابقة سيقوم النظام بعرض التعارضات إن وجدت .



## ما سيتم عرضه خلال اللقاء :

- توضيح أهداف الجدول المدرسي.
- شرح متطلبات إعداد الجدول المدرسي .
- استعراض العمليات التي تنفذ على بيانات المعلم .
- استعراض إجراءات الخطة الدراسية في الجدول .
- مخطط توضيحي لمراحل إعداد الجدول المدرسي .
- شرح إعداد جدول الحصص .
- شرح آلية التعديل على الجدول بعد تنفيذه .
- استعراض تقارير جدول الحصص.
- آلية تنفيذ جدول حصص الانتظار .
- استعراض تقارير جدول الانتظار.
- توضيح أهم الأخطاء التي تحول دون تنفيذ الجدول.

## أهم أهداف الجدول المدرسي:

توحيد الإجراء لجميع مدارس بالمملكة .

تنظيم أعمال المدرسة .

توزيع المواد والحصص على المعلمين بالعدل والمساواة .

توزيع المواد والمعلمين على القاعات الدراسية (الفصول) بشكل منظم وعادل .

إطلاع الطالب وولي أمره على خطة سير الجدول على مدار الاسبوع .

ربط المعلمين بالمواد المسندة لهم لإدخال الدرجات من حساباتهم .

إطلاع المشرفين التربويين على الجدول لتحديد خطة زيارتهم للمعلمين .

يساعد الجدول رائد النشاط على تنظيم خطة النشاط بالمدرسة .

## ◀ متطلبات تجهيز الجدول المدرسي:

معلمين

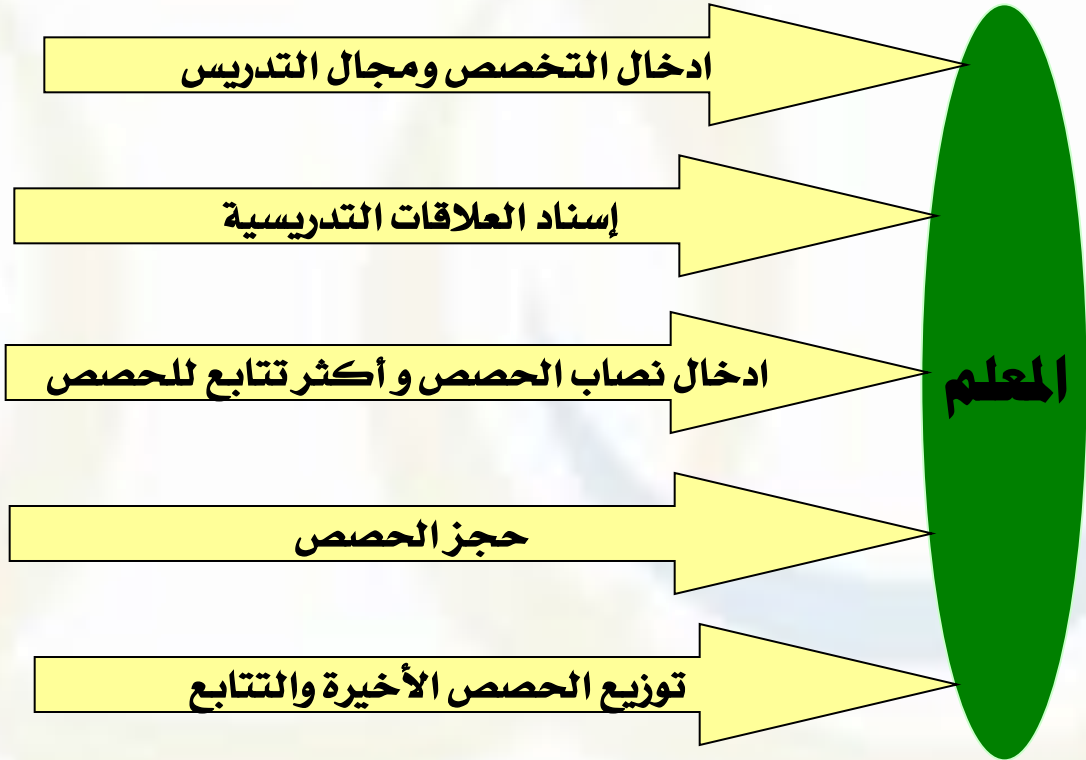
خطة دراسية فعالة (مواد)

أيام وحصص دراسية

قاعات دراسية (فصول)

إعدادات مساعدة  
(اختياري)

## العمليات التي تنفذ على بيانات المعلم :



إجراءات الخطة الدراسية في الجدول :

ادخال عدد الحصص اليومية في الأسبوع

تطابق  
في  
المجموع

ادخال نصاب الحصص للمواد

خطة مخفضة

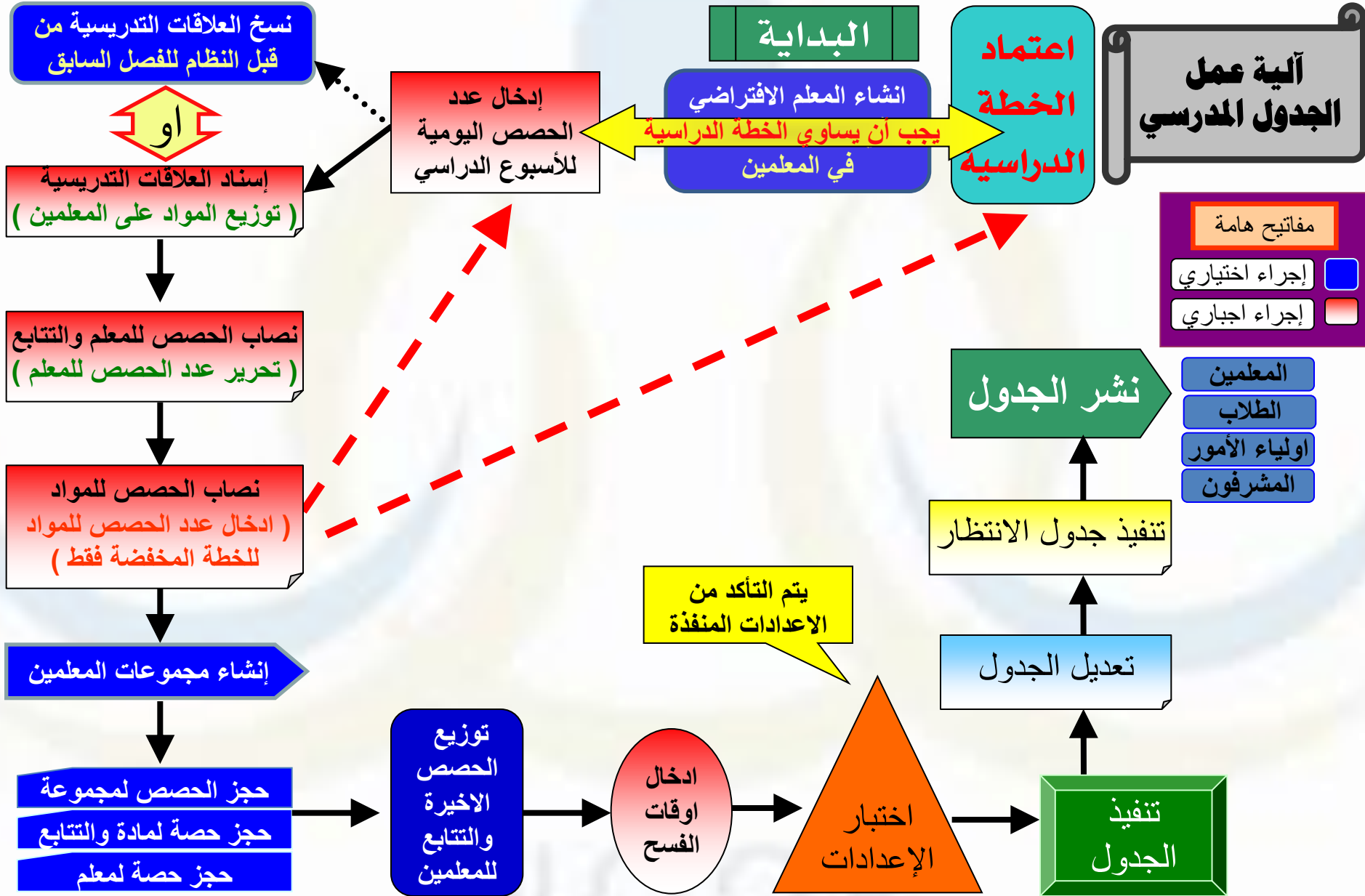
الخطة الدراسية

تطابق  
في  
المجموع

لا يمكن التعديل عليها

خطة كاملة

NOOR



## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول	◀
إختبار الإعدادات	◀
تنفيذ الجدول	◀
تقارير الجدول المدرسي	◀



تحويل المستخدم	◀
الصلاحيات	◀
بياناتي الشخصية	◀
الإعدادات	◀
تعديل ملف مستخدم	◀
خدمات إضافية	◀
شؤون المعلمين	◀
شؤون الموظفين	◀
شؤون الطلاب	◀
الشؤون التعليمية	◀
الإختبارات	◀
برامج تفقد البيئة المدرسية	◀
التقارير	◀
المعدل السابق	◀
الجدول المدرسي	◀
الدعم الفني	◀
طلبات المعلمين	◀



NOOR

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول
معلمون افتراضيون
عدد الحصص اليومية
إستاد العلاقات التدريسية
نصاب الحصص للمعلم
نصاب الحصص للمواد
مجموعات المعلمين
حجز الحصص لمجموعة
حجز حصة لمادة
حجز الحصص للمعلمين
توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين
أوقات الفسح
إختبار الإعدادات
تنفيذ الجدول
تقارير الجدول المدرسي

تحويل المستخدم
الصلاحيات
بياناتي الشخصية
الإعدادات
تعديل ملف مستخدم
خدمات إضافية
شؤون المعلمين
شؤون الموظفين
شؤون الطلاب
الشؤون التعليمية
الإختبارات
برامج تفقد البيئة المدرسية
التقارير
المعدل السابق
الجدول المدرسي
الدعم الفني
طلبات المعلمين



إنشاء المعلم الافتراضي

خدمات الجدول المدرسي :

يتم إنشاء معلم افتراضي في الحالات الخاصة بعدم وجود معلم بسبب نقل أو عدم مباشرة  
أما إذا كان جميع المعلمين مكتملين فلا ضرورة لذلك .

الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية	العمليات
<input type="text"/>	معلم :	* <input type="checkbox"/> إض
<input type="text"/>	مادة :	* <input type="checkbox"/> حقول ا
<input type="text"/>	غير :	* <input type="checkbox"/> الان
<input type="text"/>	موجود :	* <input type="checkbox"/> اسم العائلة
	بنين :	* <input type="checkbox"/> اسم
		* <input type="checkbox"/> اسم
		* <input type="checkbox"/> اسم
		* <input type="checkbox"/> الجنس

يتم اختيار  
اسم للمعلم  
الافتراضي

هذا

عودة

حفظ

عودة



## إنشاء المعلم الافتراضي

## خدمات الجدول المدرسي :

العمليات

إضافة ملف معلم افتراضي، انقر هنا.

حقول البحث

<input type="text"/>	:	الاسم الاول
<input type="text"/>	:	اسم الاب
<input type="text"/>	:	اسم الجد
<input type="text"/>	:	اسم العائلة

لمعاينة  
المعلمون  
الافتراضيون  
الذين تم إنشائهم

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

هذا المستخدم هو معلم افتراضي يهدف إلى سد إحتياج المدرسة من المعلمين في حال لم يتم توفير معلم لأحد المواد، وبإمكانكم وعند تعيين المعلم الصحيح أن تنتقل العلاقات التدريسية له

خيارات	الاسم الرباعي بالعربية
حذف	معلم - - افتراضي
حذف	معلم مادة غير موجود



NOOR

عدد الحصص اليومية :

خدمات الجدول المدرسي :

الجمعة	الخميس
-- اختر --	-- اختر --
-- اختر --	-- اختر --
-- اختر --	-- اختر --
-- اختر --	-- اختر --
-- اختر --	-- اختر --

عدد السجلات الكلي: 5

إعدادات الجداول

- معلمون افتراضيون
- عدد الحصص اليومية
- إستاد العلاقات التدريسية
- نصاب الحصص للمعلم
- نصاب الحصص للمواد
- مجموعات المعلمين
- حجز

الصف/القسم

- الثاني الثانوي قسم علوم شرعية و عدد
- الثاني الثانوي قسم علوم طبيعية
- الثالث الثانوي قسم علوم شرعية و عدد
- الثالث الثانوي قسم علوم طبيعية
- الأول الثانوي قسم ثانوي

إختيار الإعدادات

تنفيذ الجدول

تقارير الجدول المدرسي

يتم إدخال عدد الحصص اليومية لكل الاسبوع لكل الصفوف حسب الخطة الدراسية للمدرسة

NOOR

اسناد العلاقات التدريسية :

خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول	▼
معلمون افتراضيون	◀
عدد الحصص اليومية	◀
إسناد العلاقات التدريسية	◀
نصاب الحصص للمعلم	◀
نصاب الحصص للمواد	◀
مجموعات المعلمين	◀
حجز الحصص لمجموعة	◀
حجز حصة لمادة	◀
حجز الحصص للمعلمين	◀
توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين	◀
أوقات الفسح	◀
إختبار الإعدادات	◀
تنفيذ الجدول	◀
تقارير الجدول المدرسي	◀

NOOR



خدمات الجدول المدرسي :

اسناد العلاقات التدريسية :

نقل العلاقات التدريسية :

عند نقل الاسناد يجب أن يكون هناك جدول مثبت

الإدارة التعليمية : الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
المدرسة : ثانوية الفاروق

لنقل العلاقات التدريسية والجدول الدراسي لمعلم آخر، انقر هنا



نظام الدراسة	: انتظام
الصف	: الأول الثانوي
القسم	: قسم ثانوي
الفصل	: 1
المادة	: علوم الحاسب الآلي
نظام الدراسة	: انتظام
الصف	: الأول الثانوي
القسم	: قسم ثانوي
الفصل	: 2
المادة	: علوم الحاسب الآلي
نظام الدراسة	: انتظام
الصف	: الأول الثانوي
القسم	: قسم ثانوي
الفصل	: 3
المادة	: علوم الحاسب الآلي
نظام الدراسة	: انتظام
الصف	: الأول الثانوي
القسم	: قسم ثانوي
الفصل	: 4
المادة	: علوم الحاسب الآلي



نقل العلاقات التدريسية :

اسناد العلاقات التدريسية :

خدمات الجدول المدرسي :

ستظهر هذه الرسالة إذا لم يكن  
هناك تعارضات وسيتم تنفيذ النقل

تمت عملية نقل العلاقات التدريسية والجدول الدراسي بنجاح.

عودة

حفظ

في حال و  
ستظهر الحد  
يتم تعديلها

ت الكلي: 2



حذف العلاقات التدريسية :

اسناد العلاقات التدريسية :

خدمات الجدول المدرسي :

الاسم الرباعي	
اشرف بن ضيف الله بن محفوظ الحبيدي	<input type="checkbox"/>
بدر بن مطيع بن مسعود الرشدي	<input checked="" type="checkbox"/>
حمد مسعود سراب الحنبي	<input type="checkbox"/>
سظام بن مانع بن عبدالله الحنبي المطيري	<input type="checkbox"/>
سعيد مبارك عبدالله الأحمري	<input type="checkbox"/>
عبدالاله صالح محمد المحمود	<input type="checkbox"/>
عبدالرحمن بن مناور بن نخبان المطيري	<input type="checkbox"/>
عبدالرحمن عوض محمد القلامي	<input type="checkbox"/>
عبدالرحمن غالب دهران المطيري	<input type="checkbox"/>
عبدالمجيد بن مسلم سليم السويهي	<input type="checkbox"/>
فهد عوض حاجر الحربي	<input type="checkbox"/>
فوزان بن عبد الله بن زيد الحميري	<input type="checkbox"/>
محمد ضيف الله محمد الربيع	<input type="checkbox"/>
محمد عبدالله مسنور القرشي	<input type="checkbox"/>
مشرع شارع جهاز الحنبي	<input type="checkbox"/>
نادر بن مسعود بن سراب الحنبي	<input type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 16

تمت عملية الحذف بنجاح.

عودة

حذف

تطبيق عملي  
اليوم الأول - ٣/١  
٢٥ دقيقة

اضافة معلمان افتراضيان في المدرسة بشكل كامل واستعراضهما .

الدخول على شاشة عدد الحصص اليومية التأكد من مطابقتها بعدد حصص نصاب المواد للصفوف .

اسناد العلاقات التدريسية للمعلمين الافتراضيين ومن ثم استعراض الإسناد.

حذف اسناد احد المعلمين .

الدخول على رابط نصاب الحصص للمعلم وتصحيح الاخطاء المترتبة على حذف الاسناد وإعادة الاسناد مرة أخرى للحالة الاصلية .

## نصاب الحصص للمعلم والتتابع

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول

حقوق البحث

\* الفصل الدراسي : الفصل الثاني

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الحد الأقصى لحصص التتابع

\* الحد الأقصى لحصص التتابع لجميع المعلمين

حفظ

2

نصاب الحصص وحصص الانتظار

عودة

يتم ادخال  
الحد  
الاقصى  
لتجاوز  
الحصص  
ثم حفظ

NOOR

## نصاب الحصص للمعلم

## خدمات الجدول المدرسي :

يظهر الفرق بالموجب إذا كان

نصاب الحصص وحصص الانتظار

اسم المعلم	النخصص	نصاب المعلم	مجموع الاسناد	الفرق بين الاسناد والنصاب للمعلم	عدد حصص الانتظار
احمد ا	الحاسب الآلي	16	16	0	4
أسامة		14	14	0	5
انيس ذ	رياضيات	24	24	0	
أيهاب	مواد عامة	22	22	0	
بدر ص	مواد عامة	18	18	0	
بندر ذ	مواد عامة	20	20	0	
حمد د	مواد عامة	18	18	0	
خلاد ا	مواد عامة	20	20	0	
سعد م	مواد عامة	24	24	0	
سعود	مواد عامة	17	17	0	
سعيد ا	مواد عامة	18	18	0	
سلطان	مواد عامة	17	17	0	
سليم م	مواد عامة	20	20	0	
سليمان	مواد عامة	18	18	0	
شاكز	مواد عامة	20	20	0	
عادل		9	9	0	
عادل		23	23	0	
عبدالر		7	7	0	
عبدالر		16	16	0	
عبدالله		20	20	0	

يتم إكمال الإدخال ثم الحفظ

عدد السجلات الكلي: 38

حفظ

## نصاب الحصص للمواد

## خدمات الجدول المدرسي :

يتم التعديل على نصاب الحصص  
للمواد للخطة المخفضة فقط

حقول البحث

\* النظام الدراسي

\* الصف

\* القسم

انتظام

إذا كنت ترغب بتعديل عدد الحصص للمواد يجب عليك التخلّط مع إدارتك عن طريق نظام الدعم الفني لتحويل نوع خطة المدرسة إلى مخفض

يتم اختيار  
عنصر محرك  
البحث

انتظام

الأول الثانوي

قسم ثانوي

\* القسم

لعرض صفحة قائمة

المادة

الأدب العربي

التربية المدنية

التربية الوطنية

النوحيد

الحاسب الآلي

الحديث والثقافة الإسلامية

الرياضيات

الفقه

الفيزياء

القرآن الكريم

الكيمياء

اللغة الإنجليزية

النحو والصرف

تفسير القرآن الكريم

علم الأحياء

علم الأرض

مجموع الحصص :

عودة

ابحث

التعديل  
غير  
فعال  
لأن  
الخطة  
كاملة

تعديل

1

تعديل

4

تعديل

1

35

عدد التسجيلات الكلية: 16

مجموعات المعلمين

خدمات الجدول المدرسي :

The screenshot shows a software interface for school scheduling. At the top, there is a dropdown menu labeled "إعدادات الجداول" (Schedule Settings). Below it is a list of menu items: "معلمون افتراضيون", "عدد الحصص اليومية", "إسناد العلاقات التدريسية", "نصاب الحصص للمعلم", "نصاب الحصص للمعلم", "حجز الحصص", "حجز حصص لمادة", "حجز الحصص للمعلمين", "توزيع الحصص الأخيرة والمتابع ل...", "أوقات الفسح", "الإعدادات", "الجدول", and "تقارير الجدول المدرسي".

Annotations in Arabic are present:

- A blue box on the left contains the text "إضافة المعلمين للمجموعة" (Add teachers to the group) with three arrows pointing to the "نصاب الحصص للمعلم" menu item.
- A blue box below it says "يتم كتابة اسم المعلم" (Teacher name is written) with an arrow pointing to the "نصاب الحصص للمعلم" menu item.
- A red arrow points from the "نصاب الحصص للمعلم" menu item to a white box on the right.
- A blue box on the right says "المعلمون الذين تم اختيارهم في المجموعة" (Teachers selected in the group) with an arrow pointing to a green checkbox in the right sidebar.
- A blue box in the center says "يتم الحفظ" (Save) with an arrow pointing to the left.

## حجز الحصص لمجموعة

## خدمات الجدول المدرسي :

مدير مدرسة - ثانوية الفاروق - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

حجز الحصص لمجموعة

يتم اختيار المجموعة

المجموعة \* : 01

(\*) حقول إجبارية.

### الإرشادات

- تمكينك هذا
- يمكنك ذلك عن طريق :
  - في ترغب بعدم إعطاء حصص لأعضاء المجموعة فيها .
  - يمكنك ذلك عن طريق إعطاء إشارات لأعضاء المجموعة
  - إن عمل حجوزات للمجموعة سيؤدي إلى عدم تنفيذ الجدول.

يتم اختيار اليوم والحصّة المطلوب حجزها

لعرض الإرشادات، انقر

اليوم/الحصّة

الأحد

الاثنين

الثلاثاء

الأربعاء

الخميس

إغلاق

عدد السجلات الكلية: 5

تطبيق عملي  
اليوم الأول - ٣/٢  
٢٠ دقيقة

الدخول على رابط نصاب الحصص للمعلم وعمل التتابع الافتراضي للمعلمين من الرابط المخصص.  
والتأكد من مطابقة الاسناد للنصاب وإدخال عدد حصص الانتظار لكل معلم

انشاء ثلاث مجموعات للمعلمين وربط عدد من المعلمين بهذه المجموعات .

عمل حجز حصة لجميع مجموعات المعلمين .



## حجز حصة لمادة

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول
معلمون افتراضيون
عدد الحصص اليومية
إسناد العلاقات التدريسية
نصاب الحصص للمعلم
نصاب الحصص للمواد
مجموعات المعلمين
حجز الحصص لمجموعة
حجز حصة لمادة
حجز الحصص للمعلمين
توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين
أوقات الفسح
إختبار الإعدادات
تنفيذ الجدول
تقارير الجدول المدرسي



## حجز حصة لمادة

خدمات الجدول المدرسي :

المادة : الرياضيات  
عدد حصص التتابع :

### الإرشادات

نممكنك هذه الصفحة من حجز حصة لمادة وذلك عن طريق :

- ضع علامة  أمام اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمادة فيها.
- علامة  تعني إمكانية توزيع حصص المادة في هذه الحصص.
- عدد حصص التتابع : وهو الحد الأعلى لتتابع حصص هذه المادة في الحجز الأوتوماتيكي.
- **إن عمل حجوزات كثيرة للمادة سيؤدي إلى عدم تنفيذ الجدول.**

إغلاق

### العروض

لعرض الإرشادات

اليوم/الحصة	<input type="checkbox"/>
السبت	<input checked="" type="checkbox"/>
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>
الاثنين	<input checked="" type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input checked="" type="checkbox"/>
الأربعاء	<input checked="" type="checkbox"/>

### حصة السابعة



سجلات الكلي: 5

يمكن الحجز بالضغط على اشارة صح مباشرة لاي حصة مطلوبة ثم الحفظ

تمت عملية الحفظ بنجاح

حفظ

## حجز حصة للمعلمين

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول
معلمون افتراضيون
عدد الحصص اليومية
إسناد العلاقات التدريسية
نصاب الحصص للمعلم
نصاب الحصص للمواد
مجموعات المعلمين
حجز الحصص لمجموعة
حجز حصة لمادة
حجز الحصص للمعلمين
توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين
أوقات الفسح
إختبار الإعدادات
تنفيذ الجدول
تقارير الجدول المدرسي





## توزيع حصص الاخيرة والتتابع للمعلمين

## خدمات الجدول المدرسي :

حقوق البحث

الفصل الدراسي \*

حقوق البحث

الفصل الدراسي \*

عدد الحصص اا

لمساواة حصص

لعرض صفحة في

المعلم

ابراهيم

احمد

انا

ايهاب محم

بدر صالح

اختر -- : -- اختر --

يتم اختيار الفصل الدراسي

ي حسب النظام عدد الحصص الاخيرة آليا

لمعالجة التتابع آليا

افتح ادخال عدد الحصص الاخيرة و التتابع للجميع

عودة

2	0
2	3

## توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين

## خدمات الجدول المدرسي :

2	3	محمد -	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	محمد ر	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	محمد هـ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	مناري	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	منعم ا	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	منعم -	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	منعم ما	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	ممدوح	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1	منصور	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	منصور	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	مهند -	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0	نايف فـ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	نواف	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	هنام :	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	وليد بر	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3	يوسف	<input checked="" type="checkbox"/>
90		مجموع الحصص الأخيرة :	

يتم ادخال  
الحصص الأخيرة  
والتتابع  
بالكامل

عدد السجلات الكلي : 41

لن يتم الحفظ قبل أن يتساوى مجموع عدد الحصص الأخيرة المدخلة مع العدد الكلي للحصص الأخيرة

يجب ان يكون عدد الحصص الأخيرة اقل او يساوي 5

حفظ

## ادخال اوقات الفسح

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول

معلمون افتراضيون

الحد الأدنى للفسح 1 والأقصى 3

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

خيارات	تفاصيل الفسحة	عدد الحصص
حذف	1	الحصة الثالثة
إضافة		-- اختر --

عدد السجلات الكلية: 1

يتم ادخال رقم الفسحة

يتم اختيار الحصة

تمت عملية الحذف بنجاح

عودة

- اختر --
- الحصة الأولى
- الحصة الثانية
- الحصة الثالثة
- الحصة الرابعة
- الحصة الخامسة
- الحصة السادسة
- الحصة السابعة

تطبيق عملي  
اليوم الأول - ٣/٣  
٢٥ دقيقة

عمل حجز حصص لمادة دراسية لكل صف من الصفوف .

عمل حجز حصص لعدد ثلاث معلمين .

الدخول على رابط توزيع الحصص الاخيرة والتتابع للمعلمين وعمل التالي :

اعادة توزيع الحصص الاخيرة على المعلمين بشكل عشوائي .

تغيير التتابع لأول المعلمين في القائمة عن الرقم الافتراضي .

الضغط على رابط توزيع الحصص الأخيرة اتوماتيكيا .

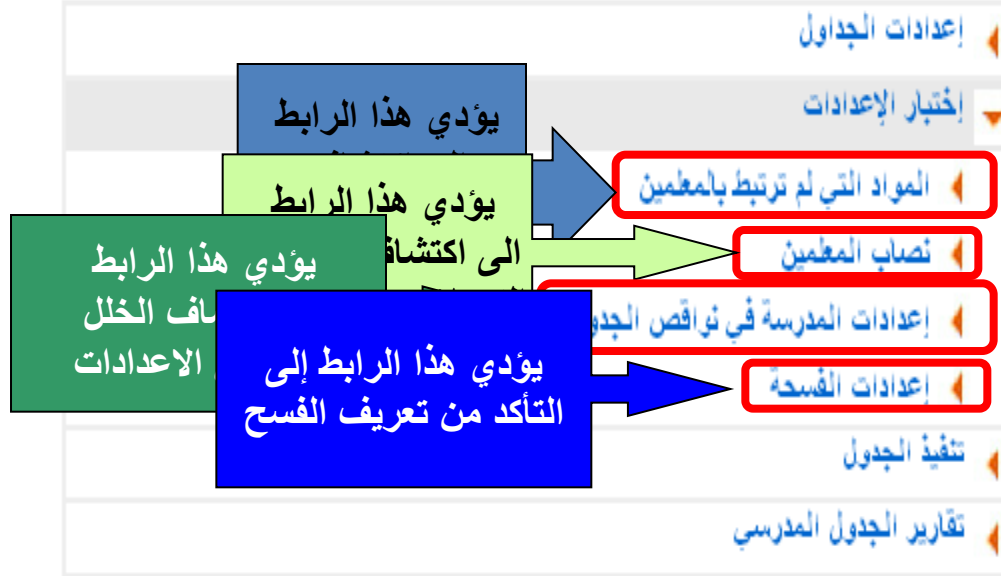
تأكيد حصص التتابع الافتراضي لجميع المعلمين بالضغط على الرابط المخصص .

الدخول على رابط اوقات الفسح و انشاء عدد ثلاث فسح .



اختبار الاعدادات

خدمات الجدول المدرسي :



NOOR

## تنفيذ الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل

لا يوجد بيانات.

عودة

إنشاء جداول دراسية

ادخال عدد  
الجداول  
المطلوبة

\* عدد الجداول : 5

عودة

إنشاء

\* عدد الجداول : 5

سيتم إنشاء الجداول وسيتم إعلامك حال انتهاء العملية.

عودة

## تنفيذ الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل

لا يوجد بيانات.

جاري إنشاء الجداول فضلا انتظر ستظهر لك رسالة حال انتهاء العملية .

عودة

### إنشاء جداول دراسية

تمت عملية إنشاء 5 جداول بنجاح

موافق

الجدول الافضل

اسم الجدول	رقم	تاريخ	الجدول الدراسي	تنبيه	الأخطاء	حذف
جدول رقم 1	1					
جدول رقم 2	2					
جدول رقم 3	3					
جدول رقم 4	4	04:55 23/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسي	تنبيه	الأخطاء	حذف
جدول رقم 5	5	04:55 23/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسي	تنبيه	الأخطاء	حذف

عدد السجلات الكلية: 5

حذف الجدول

مشاهدة الايع

مشاهدة جداول

تاريخ ووقت انشاء الجدول

تمت العملية بنجاح

عودة

إنشاء جداول دراسية

## تثبيت الجدول والتعديل عليه

## تنفيذ الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	حمايات
جدول رقم 1	04:44 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف
جدول رقم 2	04:47 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف
جدول رقم 3	04:47 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف
جدول رقم 4	04:55 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف
جدول رقم 5	04:55 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف

عدد السجلات الكلي: 5

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	حمايات
جدول رقم 1	04:44 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 2	04:47 25/08/2014 -- 27/10/1435	تعديل الجدول الدراسي   الغاء التثبيت   حصص الانتظار   الأخطاء   نشر الجدول
جدول رقم 3	04:47 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف
جدول رقم 4	04:47 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   تثبيت   الأخطاء   حذف
جدول رقم 5	04:55 25/08/2014 -- 27/10/1435	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف

عدد السجلات الكلي: 5

تمت العملية بنجاح

عودة

إنشاء جداول دراسية



تطبيق عملي  
اليوم الثاني - ٥/١  
٢٠ دقيقة

الدخول على رابط اختبار الاعدادات وفحص الروابط .

الدخول على رابط تنفيذ الجدول وعمل ٣ جداول وتثبيت الجدول الافضل .

استعراض الروابط في الجدول المثبت باستثناء رابط تعديل الجدول .

تثبيت الجدول وتغيير عدد الحصص اليومية لأحد الصفوف لأحد الأيام ومحاولة الحفظ .

تثبيت الجدول وعمل حجز لمعلم متعارض مع زمن حصة ومحاولة الحفظ .

تثبيت الجدول وعمل حجز لمادة بشكل مبالغ فيه ومحاولة الحفظ .

## خدمات الجدول المدرسي :

## تنفيذ الجدول

## تعديل الجدول من المعلم

- في حال وجود علاقات تدريسية سيتم التدقيق على وجود تعارض في أوقات الحصص للمعلمين، أما في حال عدم وجود علاقات تدريسية سيتم التغاضي عن هذا التدقيق.
- في حال تم تحديد نصاب المعلمين، سيتم التدقيق على التجاوز في عدد حصصهم، أما في حال عدم تحديد نصاب المعلمين سيتم التغاضي عن هذا التدقيق.

\* المعلم : معلم مادة غير موجود

يتم اختيار المعلم

### قائمة الألوان التفسيرية

- الحصص التي لا يمكن استبدالها بالحصصة المختارة، لأنها مرتبطة بفصل آخر.
- الحصص التي لا يمكن استبدالها بالحصصة المختارة، لأنها مرتبطة بالمعلم في مدرسة أخرى أو محجوزة كحصصة انتظار .
- الحصص التي يمكن استبدالها بالحصصة المختارة.
- مواد المعلم نفسه .
- يتم تحديد الحصصة المراد نقلها .

عرض قائمة الالوان
عرض صفحة قابلة
اليوم/الحصصة
الأحد
الاثنين
الثلاثاء
الأربعاء
الخميس

إغلاق

عدد السجلات الكلي: 5

عودة

تعديل الجدول من المعلم

تنفيذ الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

\* المعلم : ابراهيم --

لعرض قائمة الألوان التفسيرية ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اليوم/الحصّة	الحصّة الأولى	الحصّة الثانية	الحصّة الثالثة	الحصّة الرابعة	الحصّة الخامسة	الحصّة السادسة	الحصّة السابعة
الأحد	عيد بن		4-1-حاسب	عيد بن	عيد بن	6-1-حاسب	7-1-حاسب
الاثنين	1-2-حاسب	عيد بن	1-5-حاسب	محمد	الطالب ابراهيم	محمد	عيد بن
الثلاثاء	مهند	محمد	عيد بن	عيد بن		2-1-حاسب	4-1-حاسب
الأربعاء	مهند	3-1-حاسب			6-1-حاسب	يوسف	علي
الخميس	3-1-حاسب	عيد بن		شادي	يوسف	5-1-حاسب	7-1-حاسب

المعلمين المتأثرين بعملية النقل

الحصّة المراد النقل لها يتم الضغط عليها

عيد بن

محمد |

الطالب ابراهيم

X

علي

عدد السجلات الكلية: 5

الحصّة المراد نقلها

الحصص التي يمكن النقل لها ويظهر المعلمين المتأثرين بعملية النقل بتمرير الفأرة على أي حصة باللون الأخضر

تعديل الجدول من المعلم

تنفيذ الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

المعلم  
الأول

التعديل الذي سيتم على جدول المعلم : ابراهيم

اليوم/الحصّة	الحصّة الأولى	الحصّة الثانية	الحصّة الثالثة	الحصّة الرابعة	الحصّة الخامسة	الحصّة السادسة	الحصّة السابعة
الأحد			4-/-1 حاسب		2-/-1 حاسب	6-/-1 حاسب	7-/-1 حاسب
الاثنين	2-/-1 حاسب		5-/-1 حاسب				
الثلاثاء							4-/-1 حاسب
الأربعاء		3-/-1 حاسب			6-/-1 حاسب		
الخميس	3-/-1 حاسب					5-/-1 حاسب	7-/-1 حاسب

تم نقل الحصّة

عدد السجلات الكلي: 5

إلغاء

التالي

حفظ





تعديل الجدول من المعلم

تنفيذ الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

المعلم الثاني

التعديل الذي سيتم على جدول المعلم : محمد

اليوم/الحصّة	الحصّة الأولى	الحصّة الثانية	الحصّة الثالثة	الحصّة الرابعة	الحصّة الخامسة	الحصّة السادسة	الحصّة السابعة
الأحد	6-1-1 انجل	3-1-1 انجل	2-1-1 انجل				4-1-1 انجل
الاثنين			4-1-1 انجل	7-1-1 انجل			6-1-1 انجل
الثلاثاء	2-1-1 انجل			4-1-1 انجل	7-1-1 انجل		3-1-1 انجل
الأربعاء	3-1-1 انجل	6-1-1 انجل	7-1-1 انجل	2-1-1 انجل			4-1-1 انجل
الخميس	2-1-1 انجل	7-1-1 انجل		3-1-1 انجل			6-1-1 انجل

عدد السجلات الكلي: 5

إلغاء

التالي

السابق

حفظ



تعديل الجدول من المعلم

تنفيذ الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

\* المعلم : ابراهيم --

لعرض قائمة الالوان التفسيرية ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الحصة بعد نقلها

اليوم/الحصة	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة
الأحد			4-/-1 حاسب		2-/-1 حاسب	6-/-1 حاسب	7-/-1 حاسب
الاثنين	2-/-1 حاسب		5-/-1 حاسب				
الثلاثاء							4-/-1 حاسب
الأربعاء		3-/-1 حاسب			6-/-1 حاسب		
الخميس	3-/-1 حاسب					5-/-1 حاسب	7-/-1 حاسب

عدد السجلات الكلية: 5

## نشر الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل

حالة التعديل  
لغاء النشر

عند الموافقة سيظهر الجدول في حسابات المعلمين والطلاب وأولياء الأمور والمشرفين

لا يمكن التعديل  
على الجدول  
في حالة النشر

تاريخ إنشاء الجدول

اسم الجدول

جدول رقم 1

جدول رقم 2

جدول رقم 3

جدول رقم 4

جدول رقم 5

النشر

هل انت متأكد من نشر الجدول الدراسي ؟ حيث أنه لا يمكن تعديل الجدول على الجدول  
إذا كان الجدول منشورا .

لا

نعم

لغاء نشر الجداول  
الدراسية

الأخطاء

حذف

الأخطاء

الجدول الدراسية

04:55 25/08/2014 -- 27/10/1435

عدد السجلات الكلية: 5

تمت العملية بنجاح.

عودة

إنشاء جداول دراسية

NOOR

تطبيق عملي  
اليوم الثاني - ٥/٢  
٢٠ دقيقة

الدخول على رابط تعديل الجدول وعمل تعديل بسيط وتعديل مركب على معلمين اثنين على الاقل .

الغاء تثبيت الجدول وتغيير عدد الحصص اليومية لأحد الصفوف ومحاولة اعادة تثبيت الجدول .

الغاء تثبيت الجدول و عمل حجز لمعلم متعارض مع زمن حصة ومحاولة اعادة تثبيت الجدول .

الغاء تثبيت الجدول و عمل حجز لمادة بشكل مبالغ فيه ومحاولة اعادة تثبيت الجدول .

نقل إسناد من احد المعلمين ومتابعة الأثر في رابط نصاب المعلم .

حذف الفسح والتعديل على الجدول . ومحاولة انشاء جدول جديد .

نشر الجدول ومن ثم الدخول على حساب ولي أمر واستعراض جدول الطالب .

الدخول على حساب معلم والاطلاع على الجدول المدرسي المعد والمنشور .

## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول	◀
إختبار الإعدادات	◀
تنفيذ الجدول	◀
تقارير الجدول المدرسي	◀
الجدول الشامل	◀
جداول الفصول والمعلمين	◀
إحصائية الجدول	◀
الجدول العام للانتظار	◀
جدول الانتظار على مستوى رقم المنظر	◀
جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم للمنتظرين	◀
جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم ومستوى رقم المنظر	◀
مجموعات المعلمين	◀



## تقارير الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

نشر الجدول اساسي  
لمعاينته وطباعته  
من قبل المستخدمين

يجب ان يكون الجدول التراسي منشور.

الجدول الشامل - حسب المعتمين والفصل

الجدول الشامل - حسب الفصل

الجدول الشامل - حسب المعتمين والمادة

ملخص جدول المعتمين - طولي

ملخص جدول المعتمين - عرضي



## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

الإختصارات \*  
تم طباعة الجدول مع الإختصارات  سيتم طباعة الجدول بدون إختصارات

طباعة الجدول بدون  
إختصارات الفصول  
والمواد والمعلمين

طباعة الجدول  
بإختصارات الفصول  
والمواد والمعلمين

زر اختيار  
بالكامل أو  
عدد محدد

الاسم الإختصاري

- أحمد
- أسامة
- أحمد ن
- إيهاب
- بدر ص
- بندر ذ
- حمد ت
- خلاد إ
- سعد م
- سعود
- سعيد ا
- سلطان
- سلیم م
- سلیمان
- شاکر
- عادل ا
- عادل
- عبدالر







## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

للتصدير بصيغة PDF  
أو DOC أو EXE

خدمة



المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

ثتوية الفاروق



الجدول الشامل - حسب الفصل

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين												
٧ح	٦ح	٥ح	٤ح	فصح	٣ح	٢ح	١ح	٧ح	٦ح	٥ح	٤ح	فصح	٣ح	٢ح	١ح	٧ح	٦ح	٥ح	٤ح	فصح	٣ح	٢ح	١ح			
ناصر التويجري	سلمان الريمان	منصور آل حمود	بدر الخرينج		شاهر السقائي	هشام المحمود	سعد الشجراتي	آسامة بن سعد	جد بن الجبني	منصور القاضي	سلطان الوزان		ناصر التويجري	سلطان الوزان	عادل البداح	آسامة بن سعد	منصور القاضي	سلطان الوزان	يوسف الغرجي		شاهر السقائي	فيهد العرفج	محمد الرشيد	جيدان بازيز	شاهر السقائي	شاهر السقائي
ايهاب عبد القادر	حمد الجمعة	سعد الشيراتي	هشام المحمود		سلطان الوزان	سلم السليم	ايهاب عبد القادر	بدر الخرينج	سلطان الوزان	منصور آل حمود	سلمان الريمان		جد بن الجبني	ايهاب عبد القادر	سلم السليم	خالد الدوسري	خالد الدوسري	ايهاب عبد القادر	ايهاب عبد القادر		سلطان الوزان	محمد الرشيد	آسامة بن سعد	علي السكران	عادل البداح	سلطان الوزان
بدر	سلطان	محمد	يوسف		ايهاب	ايهاب	عبد المحسن		ناصر	علي	يوسف		عبد المحسن		عادل	عبد الله	علي	ناصر			هشام				آسامة بن	خالد

NOIR

تقارير الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

للتصدير بصيغة PDF  
أو DOC أو EXE

عودة

مادة



الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

ثانوية القاروق

وزارة التربية والتعليم  
Ministry of Education

الجدول الشامل - حسب المعلمين والمادة

الأربعاء								الغلاء								الاشين							
٨ح	٧ح	٦ح	٥ح	٤ح	فصحة	٣ح	٢ح	١ح	٨ح	٧ح	٦ح	٥ح	٤ح	٣ح	٢ح	١ح	٨ح	٧ح	٦ح	٥ح	٤ح	فصحة	٣ح
						التشاي	التشاي			التشاي					التشاي	التشاي		التشاي				التشاي	التشاي
			الرياضيات			الرياضيات	الرياضيات	الرياضيات		الرياضيات	الرياضيات	الرياضيات			الرياضيات	الرياضيات			الرياضيات	الرياضيات	الرياضيات		الرياضيات



تقارير الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول

إختبار الإعدادات

تنفيذ الجدول

تقارير الجدول المدرسي

الجدول الشامل

جداول الفصول والمعلمين

إحصائية الجدول

الجدول العام للانتظار

جدول الانتظار على مستوى رقم المنتظر

جدول الانتظار على مستوى الحصّة واليوم للمنتظرين

جدول الانتظار على مستوى الحصّة واليوم ومستوى رقم المنتظر

مجموعات المعلمين



NOOR

## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

الصف: الأول الثانوي  
القسم : قسم ثانوي  
التصنيف: 1



المملكة العربية السعودية وزارة  
التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
ثانوية الفاروق

اليوم/الحصوة	1ح	2ح	3ح	فسحة	4ح	5ح	6ح	7ح
السبت	علم الأحياء	القرآن الكريم	اللغة الإنجليزية		الرياضيات	الإتشاء	علوم الحاسب الآلي	علوم الحاسب الآلي
الأحد	الفيزياء	الكيمياء	علم الأحياء		اللغة الإنجليزية	الرياضيات	الرياضيات	المكتبة والبحث
الإثنين الثلاثاء الأربعاء	الفيزياء	الجغرافيا	الرياضيات		الكيمياء	التحور والصرف	اللغة الإنجليزية	النشاط
	التاريخ	المطالعة	الأدب العربي		التحور والصرف	اللغة الإنجليزية	التربية الوطنية	النشاط
	الحديث والثقافة الإسلامية	تفسير القرآن الكريم	الرياضيات		التوحيد	التربية البدنية	الفقه	الأدب العربي

## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :



المملكة العربية السعودية وزارة  
التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
ثانوية القارون

1ث-ثان- 2	1ح	2ح	3ح	فضة	4ح	5ح	6ح	7ح
<b>السبت</b>	سلم السليم	علي السكران	محمد الرشيد		فهد العرفج	ناصر الكويجري	يوسف الخرجي	عبدالله باوزير
<b>الأحد</b>	يوسف الخرجي	أسامة بن سعد	سلم السليم		ناصر الكويجري	سلطان الوزان	عادل البناح	علي السكران
<b>الاثنين</b>	أسامة بن سعد	محمد الرشيد	سلطان الوزان		إيهاب عبدالقادر	إيهاب عبدالقادر	خالد التوسري	خالد التوسري
<b>الثلاثاء</b>	سلم السليم	إيهاب عبدالقادر	عد بن الجهني		سلمان الربيعان	منصور آل حمود	سلطان الوزان	بدر الجريش
<b>الأربعاء</b>	إيهاب عبدالقادر	سلم السليم	سلطان الوزان			سعد الشبراني	حمد الجمعة	إيهاب عبدالقادر
1ث-ثان- 4	1ح	2ح	3ح	فضة	4ح	5ح	6ح	7ح
<b>السبت</b>	عادل عبدالله علي الراجحي	يوسف الخرجي	سعد الشبراني		عادل عبدالله علي الراجحي	سلم السليم	مغامر المحمود	محمد الرشيد
<b>الأحد</b>	ناصر الكويجري	سلم السليم	يوسف الخرجي		عادل عبدالله علي الراجحي	عادل البناح	عبدالله باوزير	محمد الرشيد
<b>الاثنين</b>	سلمان الربيعان	سلم السليم	أسامة بن سعد		ناصر الكويجري	عبدالمحسن السعود	علي السكران	عبدالمحسن السعود
<b>الثلاثاء</b>	عبدالمحسن السعود	أسامة بن سعد	عبدالمحسن السعود		علي السكران	بدر الجريش	خالد التوسري	خالد التوسري
<b>الأربعاء</b>	منصور آل حمود	عادل عبدالله علي الراجحي	سلم السليم		حمد الجمعة	فهد العرفج	عد بن الجهني	عادل عبدالله علي الراجحي
1ث-ثان- 1	1ح	2ح	3ح	فضة	4ح	5ح	6ح	7ح
<b>السبت</b>	علي السكران	حمد الجمعة	منصور الغامدي		شاهر السفهاني	سلطان الوزان	خالد التوسري	خالد التوسري
<b>الأحد</b>	محمد الرشيد	يوسف الخرجي	علي السكران		منصور الغامدي	شاهر السفهاني	عبدالله باوزير	
<b>الاثنين</b>	محمد الرشيد	فهد العرفج	شاهر السفهاني		يوسف الخرجي	سلطان الوزان	منصور الغامدي	أسامة بن سعد
<b>الثلاثاء</b>	عادل البناح	سلطان الوزان	ناصر الكويجري		منصور الغامدي	سلطان الوزان	عد بن الجهني	أسامة بن سعد
<b>الأربعاء</b>	سعد الشبراني	مغامر المحمود	شاهر السفهاني		بدر الجريش	منصور آل حمود	سلمان الربيعان	ناصر الكويجري
1ث-ثان- 3	1ح	2ح	3ح	فضة	4ح	5ح	6ح	7ح
<b>السبت</b>	منصور آل حمود	محمد الرشيد	إيهاب عبدالقادر		إيهاب عبدالقادر	أسامة بن سعد	عد بن الجهني	سلمان الربيعان
<b>الأحد</b>	إيهاب عبدالقادر	سعد الشبراني	عبدالمحسن السعود		خالد التوسري	خالد التوسري	أسامة بن سعد	سلم السليم
<b>الاثنين</b>	سلم السليم	مغامر المحمود	حمد الجمعة		ناصر الكويجري	علي السكران	عبدالله باوزير	عادل البناح
<b>الثلاثاء</b>	فهد العرفج	عبدالمحسن السعود	سلم السليم		يوسف الخرجي	علي السكران	ناصر الكويجري	سلم السليم
<b>الأربعاء</b>	عبدالمحسن السعود	إيهاب عبدالقادر	إيهاب عبدالقادر		يوسف الخرجي	محمد الرشيد	سلطان الوزان	بدر الجريش

## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :



المملكة العربية السعودية وزارة  
التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
ثانوية الفاروق

اسم المعلم : أسامة بن سعيد

اليوم/الحصة	1ح	2ح	3ح	فسحة	4ح	5ح	6ح	7ح	8ح
السبت						ال نشاط 1/3 ان/ت1	ال نشاط 1/5 ان/ت1		
الأحد		ال نشاط 1/2 ان/ت1				ال نشاط 1/7 ان/ت1	ال نشاط 1/3 ان/ت1		
الاثنين	ال نشاط 1/2 ان/ت1		ال نشاط 1/4 ان/ت1		ال نشاط 1/7 ان/ت1			ال نشاط 1/1 ان/ت1	
الثلاثاء	ال نشاط 1/6 ان/ت1	ال نشاط 1/4 ان/ت1						ال نشاط 1/1 ان/ت1	
الأربعاء		ال نشاط 1/5 ان/ت1	ال نشاط 1/6 ان/ت1						



## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :



المملكة العربية السعودية وزارة  
التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
ثانوية الفاروق

بندر العتيبي	1ح	2ح	3ح	فصحة	4ح	5ح	6ح	7ح	8ح
السبت	4ث2		5ث2		2ث2		1ث2		
الأحد		2ث2	3ث2			5ث2		4ث2	
الاثنين	2ث2		3ث2		4ث2	1ث2			
الثلاثاء			3ث2		1ث2		5ث2	2ث2	
الأربعاء	3ث2	1ث2	4ث2			5ث2			

بدر الجريش	1ح	2ح	3ح	فصحة	4ح	5ح	6ح	7ح	8ح
السبت			4ث3			6ث1			
الأحد	2ث2				3ث2	1ث3		1ث2	
الاثنين	7ث1	1ث3				5ث2	4ث2		
الثلاثاء		2ث3			4ث1	3ث3	2ث1		
الأربعاء	5ث1	1ث3			1ث1			3ث1	

خالد الدوسري	1ح	2ح	3ح	فصحة	4ح	5ح	6ح	7ح	8ح
السبت			1ث2			4ث3	1ث1	1ث1	
الأحد			3ث3		3ث1	3ث1	1ث3		
الاثنين	1ث3					1ث3	2ث1	2ث1	
الثلاثاء					2ث3	1ث3	4ث1	4ث1	
الأربعاء	1ث2		2ث3				4ث3	3ث3	

حمد الجمعة	1ح	2ح	3ح	فصحة	4ح	5ح	6ح	7ح	8ح
السبت	2ث3	1ث1			1ث2		5ث2		
الأحد			1ث2						
الاثنين	1ث2	3ث2	3ث1		1ث2			2ث2	
الثلاثاء	1ث3		4ث2		4ث3			3ث3	
الأربعاء	1ث3		1ث3		4ث1		2ث1		

## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

الصف	1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	التعليق
الصف					400				مدرسة
الصف					400				مدرسة
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف

الصف	1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	التعليق
الصف					400				مدرسة
الصف					400				مدرسة
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف

الصف	1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	التعليق
الصف					400				مدرسة
الصف					400				مدرسة
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف

الصف	1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	التعليق
الصف					400				مدرسة
الصف					400				مدرسة
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف

الصف	1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	التعليق
الصف					400				مدرسة
الصف					400				مدرسة
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف
الصف					300				الصف

◀ يجب ان يكون الجدول الدراسي منسوخ

◀ جداول حسب الفصول (فصل في صف

◀ جداول حسب الفصول (أربعة فصول

◀ جداول حسب المعظمين (معظم في صف

◀ جداول حسب المعظمين (أربعة معظمين

◀ جداول حسب المعظمين (خمسة عشر

مدرسة

## تقارير الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
شعبة الفاروق

يتضمن هذا التقرير أهم بيانات المعلم في الجدول  
النصاب - الإسناد - عدد الحصص الأخيرة والانتظار

رقم السجل المدني	إسم المعلم	التخصص	النصاب	المواد التي يدرسها حسب الصنف	عدد حصص السوايح	عدد حصص الانتظار
1000110013	آمنة		14	ث النشاط\1	2	0
2162682146	اتن نو	رياضيات	24	ث الرياضيات\3	0	0
2163461540	ايهاب	مواد عامة	22	ث الرياضيات\4 ث الرياضيات\1	1	0
1004387500	بدر ص	مواد عامة	18	ث تفسير القرآن الكريم\4 ث الحديث والثقافة الإسلامية\1 ث التوحيد\3	4	0
1066302935	بندر نا	مواد عامة	20	ث الكيمياء\2	2	0
1000788313	حمد ع	مواد عامة	18	ث القرآن الكريم\4 ث الفقه\3 ث التوحيد\1	2	0
1011241807	خالد ا	مواد عامة	20	ث الحاسب الآلي\3 ث علوم الحاسب الآلي\1 ث علوم الحاسب الآلي\2	4	0
1012565832	سعد م	مواد عامة	24	ث اللغة الإنجليزية\2	4	0
1004413751	سعود	مواد عامة	17	ث الأدب العربي\4 ث المطالعة\1 ث الإنشاء\4 ث الأدب العربي\3 ث النحو والصرف	4	0
1032564542	سعيد ه	مواد عامة	18	ث الحديث والثقافة الإسلامية\3 ث الحديث والثقافة الإسلامية\1 ث2 الحديث والثقافة الإسلامية\1 ث القرآن الكريم	2	0
1089461448	سلطان	مواد عامة	17	ث الإنشاء\1 ث المطالعة\2 ث النحو والصرف\1 ث النحو والصرف\1	2	0
1077570578	سليم م	مواد عامة	20	ث اللغة الإنجليزية\1	2	0

تقرير مجموعات المعلمين

تقارير الجدول

خدمات الجدول المدرسي :



المجموعات

المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
إدارة التربية والتعليم بمحافظة عفيف  
ثانوية الأشعرية

حجز حصص المجموعة	المجموعة/ رقم العضو	المعلمين الأوائل
الحصة الأولى الثلاثاء	1	عبدالرحمن القناني
	2	عبدالرحمن بن المطيري
	3	محمد القرشي



NOOR

تطبيق عملي  
اليوم الثاني - ٥/٣  
١٠ دقيقة

استعراض وتصدير ومعاينة تقارير الجدول المدرسي :  
تقارير الجدول الشامل  
تقارير جداول الفصول والمعلمين  
تقرير إحصائية الجدول  
تقرير مجموعات المعلمين

## خدمات الجدول المدرسي :

## نسخ العلاقات التدريسية والجدول المدرسي

يظهر هذا الرابط في الفصل التدريسية والجدول الذي قام وبذلك يوفر الوقت والجهد

خلاله نسخ العلاقات في الفصل الدراسي الثاني إعدادات بعد ذلك .

إعدادات الجداول

- معلمون افتراضيون
- عدد الحصص اليومية
- إسناد العلاقات التدريسية
- نصاب الحصص للمعلم
- نصاب الحصص للمواد
- مجموعات المعلمين
- حجز الحصص لمجموعة
- حجز حصة لمادة
- حجز الحصص للمعلمين
- توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين
- أوقات الفصح
- نسخ العلاقات التدريسية والجدول الدراسي
- إختبار الإعدادات
- تنفيذ الجدول
- تقارير الجدول المدرسي

تمت عملية نسخ العلاقات التدريسية بنجاح

متأكد



NOIR

اعداد جدول حصص الانتظار

خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول

إختبار الإعدادات

تنفيذ الجدول

تنفيذ الجدول

توزيع حصص الانتظار يدوياً

تقارير الجدول المدرسي

توزيع حصص الانتظار آلياً

سيتم حذف جميع حصص الانتظار المرتبطة بالجدول المثبت، هل أنت متأكد من توزيع حصص الانتظار آلياً؟

لا نعم



NOOR

## اعداد جدول حصص الانتظار

## خدمات الجدول المدرسي :

الخصبة السابعة	الخصبة السادسة	الخصبة الخامسة	الخصبة الرابعة	الخصبة الثالثة	الخصبة الثانية	الخصبة الاولى	منظر رقم
حمد العتيبي	حمد العتيبي	عبدالرحمن بن	حمد العتيبي	حمد العتيبي	عبدالرحمن بن	سطلم بن العضيبة	1هـ
نادر العتيبي	عبدالرحمن بن	سعيد الأحمري	سعيد الأحمري	نادر العتيبي	عبدالله المحمود	فهد الحري	2هـ
سعيد الأحمري	عبدالرحمن المطيري	بدر الرشدي	نادر العتيبي	بدر الرشدي	عبدالمجيد بن		3هـ
نادر العتيبي	نادر العتيبي	محمد الريح		حمد العتيبي	عبدالرحمن بن	عبدالمجيد بن	1هـ
حمد العتيبي	محمد الريح	حمد العتيبي		عبدالرحمن بن	سعيد الأحمري		2هـ
سعيد الأحمري	عبدالرحمن بن	سطلم بن العضيبة		عبدالرحمن المطيري	عبدالرحمن المطيري		3هـ
عبدالله المحمود	عبدالرحمن بن	عبدالله المحمود	نادر العتيبي	عبدالله المحمود	عبدالله المحمود	محمد الريح	1هـ
سعيد الأحمري	حمد العتيبي	محمد الريح	عبدالرحمن بن	محمد الريح	عبدالرحمن بن	سطلم بن العضيبة	2هـ

لم يكتمل جدول الانتظار لأن عدد حصص الانتظار الموزعة على المعلمين أقل من إجمالي عدد حصص الانتظار أو هناك حجوزات كثيرة لدى المعلمين .



إعدادات الجداول	◀
إختبار الإعدادات	◀
تنفيذ الجدول	▼
تنفيذ الجدول	◀
توزيع حصص الانتظار الياً	◀
توزيع حصص الانتظار يدوياً	◀
تقارير الجدول المدرسي	◀



اعداد جدول حصص الانتظار

خدمات الجدول المدرسي :

حـصـص الـإنـتـظـار الـلـمـعـمـين عـلـى مـسـتـوـى الـيـوم

حـصـص الـإنـتـظـار الـلـمـعـمـين عـلـى مـسـتـوـى الـمـعـم

عـوـدـة



NOOR

## خدمات الجدول المدرسي :

## اعداد جدول حصص الانتظار

حقول البحث

يتم تحديد اليوم ثم البحث



\* اليوم : الأحد

مشرع شارع الجهان العنبي	غير محدد	غير محدد	غير محدد	غير محدد	غير محدد	غير محدد	غير محدد	غير محدد
دار بن مسعود بن سراب العنبي	غير محدد	انتظار 2	غير محدد	انتظار 3	انتظار 2	غير محدد	غير محدد	غير محدد

عدد السجلات الكلي: 16



تعديل

مسعود الرشدي	غير محدد	انتظار 1	غير محدد	انتظار 1	انتظار 1	غير محدد	غير محدد	غير محدد
حمد مسعود سراب العنبي	غير محدد	انتظار 1	انتظار 1	انتظار 1	انتظار 1	غير محدد	غير محدد	غير محدد

NOOR

## خدمات الجدول المدرسي :

## اعداد جدول حصص الانتظار

المعلم	الوحدة الأولى	الوحدة الثانية	الوحدة الثالثة	الوحدة الرابعة	الوحدة الخامسة	الوحدة السادسة	الوحدة السابعة
مشروع شارع جهاز الحنبلي	-- غير محدد --	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --
نادر بن مسعود بن سراب الحنبلي	-- غير محدد --	انتظار 2	انتظار 2	انتظار 3	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --	انتظار 2

عدد السجلات الكلي: 16



اعداد جدول حصص الانتظار

خدمات الجدول المدرسي :

حصى الانتظار للمعلمين على مستوى اليوم

حصى الانتظار للمعلمين على مستوى المعلم

عودة



NOOR

## اعداد جدول حصص الانتظار

## خدمات الجدول المدرسي :

حقول البحث

يتم تحديد المعلم ثم البحث

\* المعلم : اشرف بن صيف الله بن محفوظ الجبلي

اليوم : -- الكل --

عودة

ابحث

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الفسحة	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الفسحة	الحصة السادسة	الحصة السابعة
الأحد				غير محدد	غير محدد			غير محدد	
الاثنين	غير محدد	غير محدد		غير محدد	غير محدد	غير محدد			
الثلاثاء	غير محدد			غير محدد	غير محدد			غير محدد	غير محدد
الأربعاء	غير محدد			غير محدد	غير محدد			غير محدد	غير محدد
الخميس	غير محدد	غير محدد			غير محدد	غير محدد		انتظار 1	

عدد السجلات الكلي: 5

تعديل

## خدمات الجدول المدرسي :

## اعداد جدول حصص الانتظار

حقول البحث

\* المعلم : اشرف بن ضيف الله بن محفوظ الجبب

اليوم : -- الكل --

عودة

ابحث

اليوم	الحصّة الأولى	الحصّة الثانية	الفسحة	الحصّة الثالثة	الحصّة الرابعة	الحصّة الخامسة	الفسحة	الحصّة السادسة	الحصّة السابعة
الأحد				-- لا يوجد --	-- لا يوجد --			-- لا يوجد --	
الاثنين	-- غير محدد --	-- لا يوجد --		-- غير محدد --	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --			
الثلاثاء	-- غير محدد --			-- لا يوجد --	-- لا يوجد --			-- لا يوجد --	
الأربعاء	انتظار 2			-- لا يوجد --	-- لا يوجد --			-- لا يوجد --	
الخميس	-- لا يوجد --	-- لا يوجد --				-- لا يوجد --		انتظار 1	

يتم تغيير حصة الانتظار  
حسب المطلوب

عدد السجلات الكلي: 5

إلغاء

حفظ

## خدمات الجدول المدرسي :

## اعداد جدول حصص الانتظار

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	23/08/2014 -- 27/10/1435 04:44	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 2	23/08/2014 -- 27/10/1435 04:47	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 3	23/08/2014 -- 27/10/1435 04:47	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 4	23/08/2014 -- 27/10/1435 04:55	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 5	23/08/2014 -- 27/10/1435 04:55	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 6	24/08/2014 -- 28/10/1435 14:49	الجدول الدراسية   الأخطاء   حذف
جدول رقم 7	24/08/2014 -- 28/10/1435 19:00	تعديل الجدول الدراسي   الغاء التثبيت   حصص الانتظار   الأخطاء   نشر الجدول

عدد السجلات الكلي: 7

يمكن التعديل على جدول الانتظار  
من خلال هذا الرابط ايضا

NOOR



تطبيق عملي  
اليوم الثاني - ٥/٤  
١٥ دقيقة

الدخول على رابط توزيع حصص الانتظار يدويا وتوزيع عدد انتظار لعدد ٣ معلمين للمستويات الانتظار  
الثلاث (منتظر ١-منتظر ٢-منتظر ٣)

الدخول على رابط توزيع الحصص آليا وتنفيذ التوزيع

استعراض جداول المعلمين الذين تم توزيع الانتظار على جداولهم .

استعراض الجدول الشامل (جدول المعلمين والفصول) لمعاينة الانتظار على الجدول العام .

## تقارير جدول حصص الانتظار

## خدمات الجدول المدرسي :

إعدادات الجداول	◀
إختبار الإعدادات	◀
تنفيذ الجدول	◀
تقارير الجدول المدرسي	▼
الجدول الشامل	◀
جداول الفصول والمعلمين	◀
إحصائية الجدول	◀
الجدول العام للانتظار	◀
جدول الانتظار على مستوى رقم المنتظر	◀
جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم للمنتظرين	◀
جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم ومستوى رقم المنتظر	◀
مجموعات المعلمين	◀

يعرض جميع الحصص

يعرض جميع الحصص

يعرض حصة محدد

يعرض حصة محدد

ويوم محددة

ومستوى محدد

تطبيق عملي  
اليوم الثاني - ٥/٥  
١٠ دقيقة

- استعراض جميع تقارير جدول الانتظار :
- تقرير جدول الانتظار العام
  - تقرير جدول الانتظار على مستوى رقم المنتظر
  - تقرير جدول الانتظار على مستوى الحصة واليوم
  - تقرير جدول الانتظار على مستوى الحصة و اليوم ورقم المنتظر

## اهم الاخطاء عند إعداد الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

### أولا : المبالغة في حجز المجموعة

\* المجموعة : المعلمين الأوائل

(\*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

الحيوم/الحيصة	الحيصة الأولى	الحيصة الثانية	الحيصة الثالثة	الحيصة الرابعة	الحيصة الخامسة	الحيصة السادسة	الحيصة السابعة
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاثنين	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الأربعاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الخميس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 5

حفظ

اهم الاخطاء عند إعداد الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

ثانيا : المبالغة في حجز المادة

حقوق البحث

- \* النظام الدراسي : انتظام  
\* الصف : الثاني الثانوي  
\* القسم : قسم علوم طبيعبة  
\* المادة : الرياضيات

عودة

ابحث

المادة : الرياضيات

عدد حصص التتبع : 1

العمليات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

الحصوة السابعة	الحصوة السادسة	الحصوة الخامسة	الحصوة الرابعة	الحصوة الثالثة	الحصوة الثانية	الحصوة الأولى	النوم/الحصوة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الأحد
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الاثنين
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الثلاثاء
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الأربعاء
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الخميس

عدد السجلات الكلية: 5

## اهم الاخطاء عند إعداد الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

## ثالثا : المبالغة في حجز المعلم

\* المعلم : اشرف بن ضيف الله بن محفوظ العبيدي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

الحصّة السابعة <input checked="" type="checkbox"/>	الحصّة السادسة <input type="checkbox"/>	الحصّة الخامسة <input type="checkbox"/>	الحصّة الرابعة <input type="checkbox"/>	الحصّة الثالثة <input type="checkbox"/>	الحصّة الثانية <input type="checkbox"/>	الحصّة الأولى <input checked="" type="checkbox"/>	اليوم/الحصّة <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الأحد <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الاثنين <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الثلاثاء <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الأربعاء <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الخميس <input type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 5

عودة

حفظ

## اهم الاخطاء عند إعداد الجدول

## خدمات الجدول المدرسي :

### ثالثًا : المبالغة في حجز المجموعة والمادة و المعلم

اليوم/الحصوة	الحصوة الأولى	الحصوة الثانية	الحصوة الثالثة	الحصوة الرابعة	الحصوة الخامسة	الحصوة السادسة	الحصوة السابعة
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاثنين	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الأربعاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الخميس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 5

اليوم/الحصوة	الحصوة الأولى	الحصوة الثانية	الحصوة الثالثة	الحصوة الرابعة	الحصوة الخامسة	الحصوة السادسة	الحصوة السابعة
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاثنين	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الأربعاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الخميس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 5

اليوم/الحصوة	الحصوة الأولى	الحصوة الثانية	الحصوة الثالثة	الحصوة الرابعة	الحصوة الخامسة	الحصوة السادسة	الحصوة السابعة
الأحد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاثنين	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الثلاثاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الأربعاء	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الخميس	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 5

اهم الاخطاء عند إعداد الجدول

خدمات الجدول المدرسي :

خامسا : المبالغة في الاسناد

العدد الافتراضي لحصص المتتابع

نصاب الحصص وحصص الانتظار

اسم المعلم	مجال التدريس	نصاب المعلم	مجموع الاسناد	الفرق بين الاسناد والنصاب للمعلم	عدد حصص الانتظار
ابراهيم فرج	اللغة الإنجليزية	46	46	0	
ابراهيم حميد	اللغة العربية	14	14	0	
حسن عبدالله عبدالمحسن	الاجتماعيات	12	12	0	
خلف سعد نافع	لا يدرس	18	18	0	

تم الانتهاء من اعداد الجدول

عودة



# شؤون الموظفين

- تقريبا نفس الخيارات الموجودة في شؤون المعلمين مع بعض الاختلافات
- يتم اضافة الاداريون والمستخدمون بنفس الطريقة

الإداريون ◀  
المستخدمون ◀  
مسيرات الرواتب ◀  
تحديث بيانات الإداريين ◀  
مسؤولو الصندوق المدرسي ◀

# شاشة الإعدادات

- إعدادات أخرى
- إعدادات التجهيزات للعام الجديد
- إعدادات معامل الحاسوب
- الصفوف والأقسام
- الفصول
- السلامة المدرسية

# إعدادات أخرى

- الإعدادات -> إعدادات أخرى -> المباني المدرسية

إعدادات أخرى

- المباني المدرسية
- المعلومات الإضافية
- قاعات صفية

مباني المدرسة مدير مدرسة -

العمليات	استيعاب المبنى للطلاب	سنة التأسيس	عدد الطوابق	رقم المبنى الخارجي	رقم المبنى الداخلي
تعديل   حذف		1386	2	26	1

عدد السجلات الكلي: 1

**اختر تعديل واكل جميع البيانات**

بالنسبة لتعديل سنة التأسيس يتم عن طريق قسم التخطيط المدرسي

## • الإعدادات -> إعدادات أخرى -> المعلومات الإضافية

1	: رقم المبنى الداخلي *
26	: رقم المبنى الخارجي *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: ملائم لنزول الاعاقات الحركية *
0	: مساحة الخلاء الملائمة للبناء *
2	: عدد الطوابق *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: مخارج الطوارئ *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: يوجد مصلى *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: تيار كهربائي 220 فولت *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: تيار كهربائي 110 فولت *
حكومي	: ملكية المبنى *
138	: سنة التأسيس *
1405	: سنة الاستعمال *
8000	: مساحة المبنى *
00	: استيعاب المبنى للطلاب *
نموذج 2	: نموذج المبنى *
مسلح	: نوع البناء *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: صرف صحي *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: غرفة اسعاف *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: وجود حارس *
<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	: وجود غرفة اجتماعات *
مداخل للمدرسة	: صلاحية المبنى *
مدرسي	: نوع التصميم *
5	: عدد دورات المياه *

معلومات إضافية للمدرسة

مدير مدرسة -

4                      3                      2                      1

أقرب مدرسة حسب المراحل    موقع المدرسة    معلومات العرف المدرسية    معلومات أخرى    عرض البيانات الأساسية

أقرب مدرسة ابتدائية

مع ملاحظة في تبويب موقع المدرسة يجب تحديد موقع المدرسة على الخريطة بدقة

• الإعدادات -> إعدادات أخرى -> قاعات صفية

القاعات الصفية							
العمليات	طول القاعة	عرض القاعة	استيعاب القاعة	رقم المبنى	اسم القاعة الصفية	نوع القاعة	
تعديل   حذف	8	6	31	1	أولى أ	غير محدد	
تعديل   حذف	8	6	31	1	أولى ب	غير محدد	

• الإعدادات -> إعدادات أخرى -> ملاحظة عامة على إشعار درجات الفصل  
لتحديد الرسالة التي تظهر للطلاب على الإشعارات

## • الإعدادات -> إعدادات أخرى -> إعدادات التجهيزات للعام الجديد

مدير مدرسة -		التجهيزات المدرسية	
طلب جديد	استبدال تالف	التجهيزات المدرسية	
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	هل يوجد عجز	* المقاعد
		<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	هل يوجد عجز	* السيورات
		<input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا	
		هل يوجد عجز	* سلالم الطوارئ
		<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	
		هل يوجد عجز	* خراطيم المياه
		<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	
		هل يوجد عجز	* طفايات الحريق
		<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	هل يوجد عجز	* الأثاث المكتبي
		<input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا	
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>	هل يوجد عجز	* الأثاث المكتبي للمعلمين
		<input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/> لا	
		هل يوجد عجز	* المعامل و المختبرات
		<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	
		هل يوجد عجز	* النقل المدرسي (الحافلات)
		<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	

# الإعدادات - إعدادات أخرى - إعدادات التجهيزات للعام الجديد - المبنى المدرسي

مدير مدرسة -

المبنى المدرسي

\* المكيفات : هل يوجد عجز  نعم  لا طلب جديد  إستبدال تالف

\* البرادات : هل يوجد عجز  نعم  لا طلب جديد  إستبدال تالف

\* هل المدرسة تحتاج ترميم :  نعم  لا

\* هل المدرسة تحتاج تأهيل :  نعم  لا

\* هل المدرسة تحتاج صيانة :  نعم  لا

\* الترميم/التأهيل/الصيانة : الترميم/التأهيل/الصيانة

الخيارات	النسبة المنجزة	تاريخ نهاية العقد	تاريخ بداية العقد	الحالة	الترميم/التأهيل/الصيانة
إضافة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* الحالة: -- اختر --	* الترميم/التأهيل/الصيانة: -- اختر --

عدد السجلات الكلي: ١

(\* حقول إجبارية)

عودة

حفظ

# الإعدادات - إعدادات أخرى - إعدادات التجهيزات للعام الجديد - الموارد البشرية

العجز (يتم احتسابها تلقائياً)	عدد المعلمين المطلوبين	المعلمين الموجودين	التخصص حسب تصنيف المواد (يكون مدرج حسب ما هو موجود في النظام)
0	0	0	التربية البدنية
0	0	0	معلم
0	0	0	التربية الاسلامية
0	0	0	الاجتماعيات
0	0	0	تدريبات نطق
0	0	0	عوق سمعي
0	0	0	عوق بصري
0	0	0	دين ( بصري )
0	0	0	اللغة العربية (بصري)
0	0	0	إجتماع (بصري )
0	0	0	إجتماعيات ( بصري )
0	0	0	رياضيات ( بصري )
0	0	0	اللغة الإنجليزية (بصري)
0	0	0	محضر/ 5 مختبر
0	0	0	تدريبات إعاقة
0	0	0	توحد
0	0	0	التربية الاجتماعية والوطنية
0	0	0	فكري بصري
0	0	0	اللغة العربية
0	0	0	مواد عامة
3 2 1			

عدد السجلات الكلي: 59

مدير مدرسة -

الموارد البشرية

- \* المعلمون : هل يوجد عجز  نعم  لا
- \* مدير مدرسة : هل يوجد عجز  نعم  لا
- \* أمين مصادر التعلم : هل يوجد عجز  نعم  لا
- \* وكيل المدرسة : هل يوجد عجز  نعم  لا
- \* حارس المدرسة : هل يوجد عجز  نعم  لا
- (\* حقول إجبارية).

عند اختيار عجز في المعلمين تظهر قائمة تحتوي على  
التخصصات المطلوبة



# الإعدادات - إعدادات أخرى - إعدادات التجهيزات للعام الجديد - المقررات المدرسية

المقررات الدراسية (الكتب) مدير مدرسة -

\* هل يوجد عجز :  نعم  لا

الكتب الدراسية تصل على شكل رزمة كل الكتب في رزمة واحدة لطالب واحد وتصدر من مطابع الوزارة، اما بالنسبة للرياضيات والعلوم فتأتي من مطابع أخرى، ونفس الشيء بخصوص اللغة الإنجليزية.

• تعليم (عام، تحفيظ، تربية خاصة)

• علوم ورياضيات

• الإنجليزي

المدرسة الابتدائية	الصف	نوع العجز	العدد	خيارات
	الأول الابتدائي	علوم ورياضيات	٥	إضافة

(\*) حقول إجبارية.

عودة

حفظ

# الإعدادات -> إعدادات أخرى -> إعدادات التجهيزات للعام الجديد -> ادارة المدرسة

مدير مدرسة

ادارة المدرسة

هذه البيانات من واقع البيانات التي في النظام

- \* توزيع العلاقات التدريسية للمعلمين :  تم  لم يتم
- \* توزيع الجدول الدراسي :  تم  لم يتم
- \* توزيع الطلاب على الفصول :  تم  لم يتم
- \* ترفيع الطلاب :  تم  لم يتم
- \* عقود النظافة :  تم التعاقد  لم يتم التعاقد
- \* الميزانية التشغيلية للفصل الأول :  تم استلامها  لم يتم استلامها
- \* الميزانية التشغيلية للفصل الثاني :  تم استلامها  لم يتم استلامها
- \* المقصف المدرسي :  تشغيل ذاتي  شركة متعهدة

(\*) حقول إجبارية.

الإعدادات - < إعدادات أخرى - < إعدادات التجهيزات للعام الجديد - < الأمن والسلامة

## الأمن والسلامة

### مدير مدرسة -

#### التجهيزات المدرسية

- \* سلام الطوارئ : هل يوجد عجز  نعم  لا
- \* خراطيم المياه : هل يوجد عجز  نعم  لا
- \* طفايات الحريق : هل يوجد عجز  نعم  لا

# الإعدادات -> إعدادات أخرى -> إعدادات التجهيزات للعام الجديد -> إعدادات معامل الحاسوب

- يجب اضافة معمل حاسب اولاً من القاعات الصفية حتى  
يسهل اضافة معمل

معامل الحاسوب مدير مدرسة -

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

إعدادات عامة

معامل الحاسوب في المدرسة :  لا يوجد معمل حاسوب في المدرسة  يوجد معمل حاسوب في المدرسة

معامل الحاسوب مدير مدرسة -

\* نوع المعمل :  ثابت  متنقل

\* تاريخ الإستلام :

\* الغرفة : -- اختر --

\* الموقع : -- اختر --

\* توافر الانترنت :  غير متوفر  متوفر

\* المعلم المسؤول : -- اختر --

(\* حقول إجبارية.)

إضافة عودة

## الإعدادات - إعدادات أخرى - الصفوف والأقسام

مدير مدرسة -

الصفوف والأقسام

إدارة التعليم بمحافظة الخرج :

إدارة التربية والتعليم

:

المدرسة

◀ لإضافة صفوف وأقسام، انقر (إضافة).

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصفوف	لاضافة الأقسام الضغط على الصف
الأول الثانوي	
الثاني الثانوي	
الثالث الثانوي	

# الإعدادات - إعدادات أخرى - الفصول

مدير مدرسة -

الفصول

إدارة التربية والتعليم : إدارة التعليم بمحافظة الخرج

المدرسة :

\* الصف : الثاني الثانوي

\* القسم : قسم علوم طبيعية

(\* حقول إجبارية).

عودة

ابحث

العدد الأقصى للفصول هو: 8 و عدد الفصول المفتوحة هو: 8

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

ربط  
الفصول مع

تحديد رائد الفصل

الفصل	النظام الدراسي	رائد الفصل	القاعات	خيارات
1	منتظم		الثاني طبيعي /1	رائد الفصل   القاعات   حذف
2	منتظم		الثاني طبيعي /2	رائد الفصل   القاعات   حذف
3	منتظم	غير محدد	الثاني طبيعي /3	رائد الفصل   القاعات   حذف

إضافة

# الإعدادات - إعدادات أخرى - السلامة المدرسية

السلامة المدرسية

مدير مدرسة -

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم النموذج	حالة الاعتماد	عدلت من قبل	حالة الإدخال	خيارات
استمارة الاستعداد (تجهيزات السلامة)	معتمد على مستوى مدير المدرسة	مسؤول الأمن والسلامة المدرسية	مدخل	تعديل   عرض
استمارة الاستعداد (مخارج الطوارئ)	معتمد على مستوى مدير المدرسة	مسؤول الأمن والسلامة المدرسية	مدخل	تعديل   عرض
استمارة تقييم الأمن والسلامة المدرسية	معتمد على مستوى مدير المدرسة	مسؤول الأمن والسلامة المدرسية	مدخل	تعديل   عرض

عدد السجلات الكلي: 3

# اليوم الثالث



# رصد الحضور والغياب للطلاب

- الاختبارات- < السلوك والمواظبة - < تعريف مدخل السلوك والمواظبة



- ◀ تعريف مدخل السلوك والمواظبة
- ◀ إدخال السلوك والمواظبة
- ◀ احتساب السلوك والمواظبة للطلبة
- ◀ كشف المتابعة
- ◀ نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات
- ◀ تثبيت الحضور والانصراف

المستخدمون

اسم مدخل السلوك والمواظبة

نوع المستخدم

نوع المستخدم
اداري
معلم
اداري
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم
معلم

الأقسام المتاحة

- الثاني الثانوي قسم علوم طبيعية
- الثالث الثانوي قسم علوم طبيعية
- الثالث الثانوي قسم علوم شرعية و عربية

3

ثم الضغط على حفظ

2

يتم تحديد القسم لمدخل  
محدد أو جميع الأقسام  
لمدخل محدد بالنقر على  
المربع بين القسم  
المطلوب

1

يتم تعريف مدخل  
السلوك والمواظبة من  
خلال النقر على الدائرة  
الموجودة يمين الاسم

## من حساب المعرف لمدخل السلوك والمواظبة -> ادخال السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة، اختر معايير البحث ومن ثم انقر (ابحث)

السلك	:	* نوع الحسم	انتظام	:	* النظام الدراسي
مخالفة	:	* نوع التقييم	إدارة التعليم بمحافظة الخرج	:	إدارة التربية والتعليم
	:	* اختر التاريخ	المدرسة	:	المدرسة
	:	الطلاب	الثالث الثانوي	:	* الصف
-- الكل --	:		قسم علوم طبيعية	:	* القسم
	:		1	:	* الفصل

(\*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

لتسجيل مخالفة قم بوضع علامة صح وذلك بالنقر على المربع يمين الاسم

1

اسم الطالب

2

نوع المخالفة

قم باختيار نوع المخالفة

-- اختر --

حفظ

- لاحتساب السلوك والمواظبة من حساب المدير -> الاختبارات -> السلوك والمواظبة -> احتساب السلوك والمواظبة للطلبة

إحتساب السلوك والمواظبة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصف	إحتساب
الأول التتوي	إحتساب
الثاني التتوي	إحتساب
الثالث التتوي	إحتساب

عدد السجلات الكلي: 3

عودة

# رصد التأخير والغياب للمعلمين والاداريين

- شؤون المعلمين -> المعلمون -> البحث عن المعلم والدخول عليه -> من الخيارات الموجودة اسفل معلومات المعلم

إضافة الغياب، انقر هنا.

إضافة التأخير/الإصراف، انقر هنا.

الغياب

مدير مدرسة -

العمليات

إضافة الغياب انقر هنا.

الإسم :

فترة الغياب :  يوم  أكثر من يوم

نوع الغياب : -- الكل --

من تاريخ : 29/10/1436

إلى تاريخ : 14/08/2015

عودة

ابحث

تحديد نوع الغياب بعذر او بدون

1 : -- اختر --

\* نوع الغياب



2 :

\* تاريخ الغياب من



3 :

\* تاريخ الغياب الى



4 :

ملاحظات



5 :

حفظ

5

العمليات

إضافة التأخير/الانصراف انقر هنا.

الإسم :	
نوع التأخير :	-- الكل --
من تاريخ :	29/10/1436
إلى تاريخ :	14/08/2015

ابحث

نوع المخالفة : *	1	-- اختر --
ملاحظات :	2	

3

حفظ

# شاشة الخدمات الإضافية

- التعميم
- الرسائل



# التعاميم

## • خدمات إضافية -> التعاميم

تعاميم مدير مدرسة - . إدارة التعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

رقم التعميم	:	<input type="text"/>
موضوع التعميم	:	<input type="text"/>
حالة التعميم	:	-- الكل --
من تاريخ	:	<input type="text" value="24/10/1436"/> الى تاريخ <input type="text" value="25/10/1436"/>
	:	<input type="text" value="20/08/2014"/> الى تاريخ <input type="text" value="10/08/2015"/>

العمليات  
◀ لإضافة تعميم جديد ، انقر هنا.

# لإضافة تعميم جديد

- إدارة التعليم بمحافظة الخرج -

مدير مدرسة -

تعاميم

العمليات  
لإضافة تعميم جديد ، انقر هنا.

٢

29/10/1436 :

14/08/2015 :

:

3

0 من 200 حرف.

4

0 من 200 حرف.

5 تحميل

الملف، يجب أن لا يتجاوز (5 MB).

1 تاريخ التعميم

2 \* رقم التعميم

\* موضوع التعميم

ملاحظات

\* المرفق

(\* حقول إجبارية).

6

عودة

حفظ

# الرسائل

- تحميل أرقام هواتف المستخدمين
- إعداد حساب الرسائل الخاص بالمدرسة
- منح صلاحيات استخدام نظام الرسائل
- مجموعات الرسائل
- صلاحيات مجموعات الرسائل
- الرسائل القصيرة
- أرشيف الرسائل المرسلة
- الرسائل الغير مرتبطة بمستخدم
- رسائل الأنظمة

- خدمات إضافية -> الرسائل
- الشركات المقدمة لخدمة الرسائل

\* مزود الخدمة :

-- اختر --

-- اختر --

رسائلنا

رسائلي

صدي

سعودي إس إم إس

موبايلي لرسائل الجول

المدار التقني

# إعداد حساب الرسائل الخاص بالمدرسة

اسم المستخدم	كلمة السر	كلمة السر الخاص بالشركة المزودة	نوع الشبكة	اسم المرسل	خيارات
اسم المستخدم الخاص بالشركة المزودة <input type="text" value="jalal"/> *	* كلمة السر * تأكيد كلمة السر <input type="password"/> <input type="password"/>	3 كلمة السر الخاص بالشركة المزودة <input type="password"/> <input type="password"/>	1 اسم الشركة المزودة <input type="text"/> *	4 يظهر اسم المرسل بعد الدخال اسم المستخدم وكلمة السر	5 حفظ   إلغاء

عدد السجلات الكلي: 1

اسم المستخدم	كلمة السر	نوع الشبكة	اسم المرسل	خيارات
jalal	*****		school	عرض الرصيد   تعديل   حذف

# منح صلاحيات استخدام نظام الرسائل

- تحديد اسم المعلم او الاداري ووضع علامة صح في خانة استخدام الحساب الخاص بالمدرسة

1 لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

2

الإسم

مدير مدرسة - منح صلاحيات استخدام نظام الرسائل

- إدارة التعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

نوع المستخ	استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
مرشد طلابي	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
اداري	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		
معلم	<input type="checkbox"/> استخدام الحساب الخاص بالمدرسة		

# ارسال رسالة

- إدارة التعليم بمحافظة ا

مدير مدرسة -

الرسائل القصيرة

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

المستخدمون 1 تحديد الفئة المستهدفة

- ولى أمر  معلم  طالب  اداري  مرشد طلابي بالمدرسة

ارسال

5

\* وقت الإرسال 2 : الآن ● في وقت لاحق ○

\* اسم النموذج 3 : -- لا يوجد --

\* قالب الرسالة :

4

19 من 70 حرف.

# اسم المستخدم
# كلمة المرور
# الاسم
# رقم الهوية
# عدد مرات الغياب

الخيارات عند وضع علامة #

# رسائل الأنظمة

مدير مدرسة -

رسائل الأنظمة

◀ لعرض الإرشادات، انقر هنا.

المستخدمون

طالب

<input type="text" value="-- اختر --"/>	:	* مصدر الرسالة
<input type="text" value="-- اختر --"/>	:	* وقت الإرسال
<input type="text" value="السلوك والمواظبة"/>	:	* اسم النموذج
<input type="text" value="الملاحظات والواجبات"/>	:	* قالب الرسالة
<input type="text" value="نقل الطالب من مدرسة الى اخرى"/>	:	
<input type="text"/>	:	

0 من 70 حراً

# اليوم الرابع



# النقل المدرسي

مسؤول الدعم الفني لنظام نور بإدارة تعليم الخرج  
جلال عبدالله الشهري

# في الدورة التدريبية لنظام النقل المدرسي

## محتوى العرض

١- تقديم معلومات عن نظام نور

٢- أهم المعلومات التي ستحصل عليها من هذا اللقاء

٣- شرح لنظام النقل المدرسي .



## المعلومات التي ستحصل عليها في نهاية اللقاء :

أنواع المستخدمين في نظام النقل المدرسي.



آلية إنشاء وربط المستخدمين في نظام النقل المدرسي.



عرض عمليات مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالإدارة.



عرض عمليات مستخدم مشرف النقل المدرسي بالمدرسة.



استعراض مستخدم مدير المدرسة



عرض عمليات مستخدم ولي الأمر.



# المستخدمون في نظام النقل المدرسي :

## المستخدمون في نظام النقل المدرسي :

مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالشركة

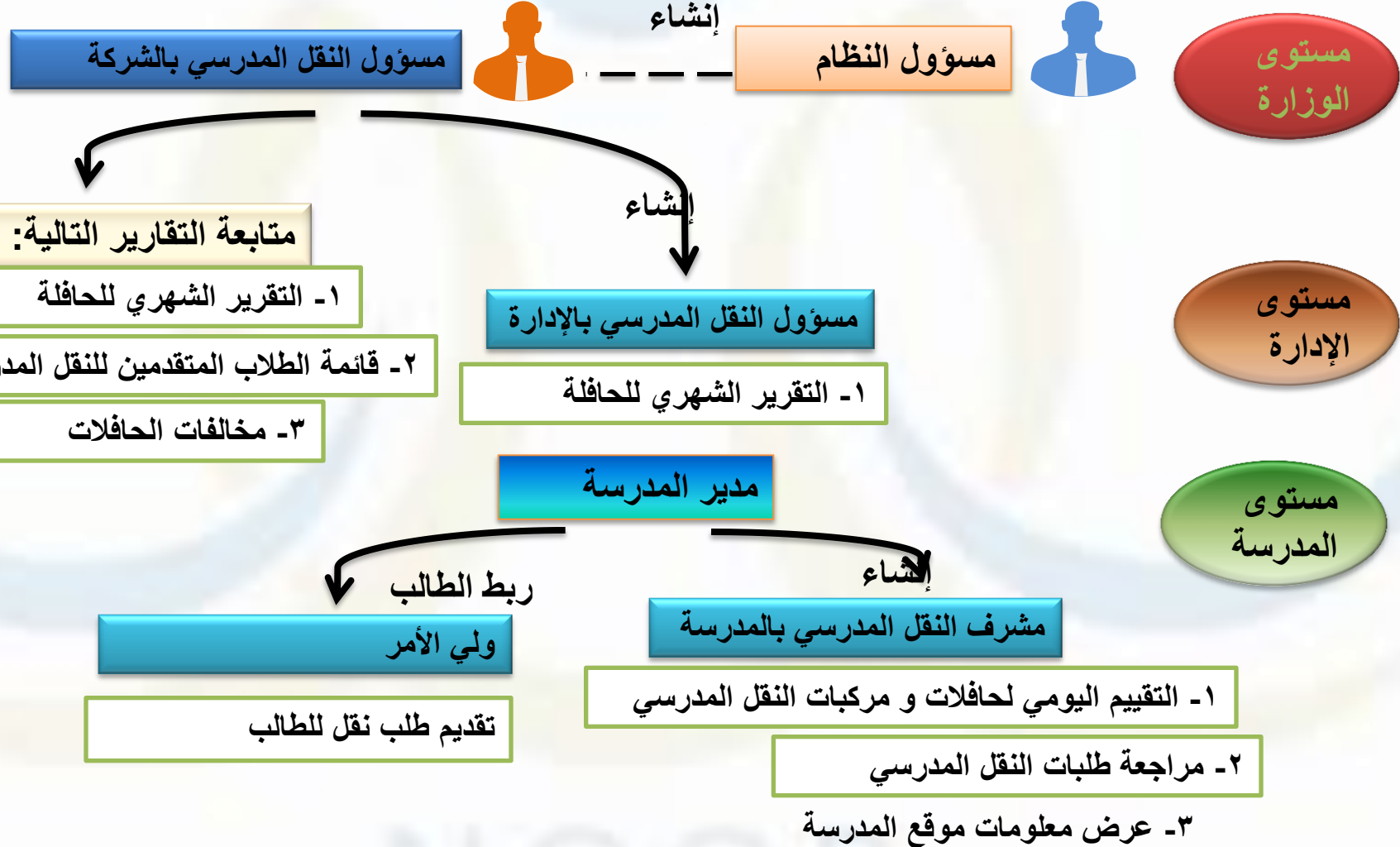
مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالإدارة

مستخدم مدير المدرسة

مستخدم مشرف النقل المدرسي بالمدرسة

مستخدم ولي الأمر

## هيكل نظام النقل المدرسي



### عرض عمليات مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالإدارة :

- خطوات انشاء مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالإدارة .
- شرح إنشاء مستخدم قديم لمسؤول النقل المدرسي بالإدارة .
- شرح تفعيل مستخدم جديد لمسؤول النقل المدرسي بالإدارة .
- الاطلاع على البيانات الشخصية و تعديلها و تغيير كلمة المرور .
- الاطلاع على تقارير مسؤول النقل المدرسي بالإدارة .

## إنشاء مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالإدارة

مسؤول النقل المدرسي بالشركة

مستخدم  
جديد

تعبئة البيانات

الحفظ

الدخول على النظام وتغيير كلمة المرور

استلام كود التفعيل بالإيميل

استخدام كود التفعيل والدخول على النظام

مستخدم  
قديم

يتم جلب البيانات من النظام

الحفظ



أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

الصفحة الرئيسية

مسؤول النقل المدرسي بالشركة

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

**المستخدمون**

التقارير

خروج

معلومات الدخول

آخر دخول صحيح : 6/1434

آخر دخول غير صحيح : 6/1434

آخر تعديل لكلمة المرور : 6/1434

مسؤولو النقل المدرسي في الإدارة



# خطوات إنشاء مستخدم قديم

أهلاً: سعد عبدالله



الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مسؤولو النقل المدرسي في الإدارة

مسؤول النقل المدرسي بالشركة

## لإضافة مستخدم جديد

العثميات

لإضافة ملف مسؤول النقل المدرسي بالإدارة، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- المستخدمون
- التقارير
- خروج

حقول البحث

اسم المستخدم	:	<input type="text"/>	:	إدارة التربية والتعليم	:	-- الكل --
رقم الهوية	:	<input type="text"/>	:		:	
الاسم الأول	:	<input type="text"/>	:		:	
اسم العائلة	:	<input type="text"/>	:		:	
حالة الملف	:	<input type="text"/>	:		:	-- الكل --



ابحث

للبحث عن مستخدم موجود  
الضغط على ابحث

عودة

أهلاً : سعد عبدالله



الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مسؤول النقل المدرسي بالشركة

بيانات مستخدم مسؤول النقل  
المدرسي في الإدارة

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

المستخدمون

التقارير

خروج

ادخال رقم الهوية

الجنسية (بدون)

تدقيق

\* رقم الهوية/رخصة الإقامة : 3080706050

عودة



## خطوات إنشاء مستخدم قديم

أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج



مسؤول النقل المدرسي بالشركة

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف أكاديمي له.

بيانات المستخدم
بيانات المستخدم الأكاديمية

البيانات الشخصية

الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية	
-	سعد :	* الاسم الأول
-	فهد :	* اسم الأب
-	حاله :	* اسم الجد
-	عبدالله :	* اسم العائلة
	بنين :	* الجنس

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- المستخدمون
- التقارير
- خروج

تم جلب البيانات من النظام

حفظ عودة



أهلاً: سعد عبدالله



الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

بيانات مستخدم مسؤول النقل المدرسي في الإدارة  
مسؤول النقل المدرسي بالشركة

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

المستخدمون

التقارير

خروج

يمكنك استخدام هذا الرقم.

بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الأكاديمية

اختر إدارة التربية والتعليم.

-- اختر --

\* إدارة التربية والتعليم

يجب تحديد الإدارة

معلومات الملف

\* حالة الملف : فعال

عودة

حفظ

NOOR



# خطوات تسجيل مستخدم جديد

نظام النقل المدرسي



تفعيل كلمة المرور

هذه هي الأ  
وتفعيل الد

تم ارسال رمز التفعيل الى البريد الإلكتروني ( sal153153@gmail.com ) يرجى متابعة التفعيل من خلال استخدام رمز التفعيل المرسل  
في حالة لم تجد البريد في قائمة البريد الوارد نرجو تفقد البريد غير المرغوب فيه.

\* كلمة السر

عودة

تدقيق

\* تأكيد كلمة

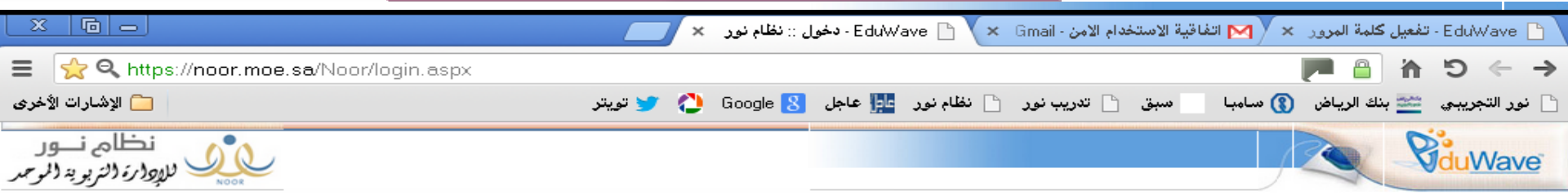
\* البريد الإلكتروني

\* تأكيد البريد الإلكتروني

sal153153@gmail.com

إلغاء

حفظ



\*أخي مدير المدرسة يهتما بعبئة استبيانات الاستعداد للعام الدراسي القادم حتى تصل ميثيكتكم للمسؤولين في الوزارة وشكرا

نسخ كود التفعيل



كتابة اسم المستخدم  
وكلمة المرور  
ورمز التحقق  
رسالة التفعيل بالإيميل

رابط اولياء الامور لتسجيل طلاب الصف الاول ابتدائي

للملاحظات والاستفسارات الرجاء ارسال ملاحظتكم الى : [noor@moe.gov.sa](mailto:noor@moe.gov.sa)

النقر على رابط النفعيل

A login form for the NOOR system. It features the Ministry of Education logo at the top. Below the logo, there is a section titled 'دخول' (Login). The form contains three input fields: 'Username :', 'Password :', and 'Code :'. To the right of each field is a label: 'اسم المستخدم :', 'كلمة السر :', and 'رمز التحقق :'. Below the input fields is a CAPTCHA image showing the number '2722'. At the bottom of the form is a button labeled 'دخول' (Login) and 'Enter'. Below the button, there is a question: 'هل نسيت كلمة السر او اسم المستخدم?' (Did you forget your password or username?) and a link for 'الأسئلة الشائعة' (FAQ).

## البيانات الشخصية لمسؤول النقل المدرسي بالإدارة ( تعديل البيانات ):

يتم تعديل البيانات  
ثم الضغط على حفظ



اللغة *	: عربي
بيانات الاتصال	
المنطقة الإدارية	: -- غير محدد --
المدينة	: -- لا يوجد --
الحي	: -- لا يوجد --
الشارع الرئيسي	:
الشارع الفرعي	:
رقم المنزل	:
بجوار	:
هاتف المنزل	:
الهاتف	:
الجوال (هاتف التواصل)	: + ٩٦٦ -
البريد الإلكتروني	: a343437u@gmail.com
العنوان	:
العنوان في الاجازة	:
الرمز البريدي	:
صندوق البريد	:
الفاكس	:

عودة

حفظ



## البيانات الشخصية لمسؤول النقل المدرسي بالإدارة (تغيير كلمة السر):

يتم ادخال كلمة المرور  
القديمة و كلمة المرور  
الجديدة و تأكيدها ثم  
الضغط على حفظ

أهلاً : سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

خروج

مسؤول النقل المدرسي في الإدارة - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

تغيير كلمة السر

\* كلمة السر القديمة

\* كلمة السر الجديدة

\* تأكيد كلمة السر

متوسطة

لاستعراض أرشيف كلمات السر انقر هنا.

(\*) حقول إجبارية.

إلغاء حفظ



# تقارير مستخدم مسؤول النقل المدرسي بالإدارة :

## نظام النقل المدرسي



### التقرير الشهري للحافلات:

مسؤول النقل المدرسي في الإدارة - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

الصفحة الرئيسية

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

التقارير

خروج

التقرير الشهري للحافلات



NOOR

## تعبئة كافة الحقول

## واختيار التاريخ المطلوب

مسؤول النقل المدرسي في الإدارة - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض



التقرير الشهري للحافلة

- نحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- التقارير
- خروج

المدرسة \* : -- اخذ --

رقم لوحة الحافلة \* : -- لا يوجد --

من تاريخ : 10/06/1434

إلى تاريخ : 20/04/2013

عودة    ابحث

يمكن تصدير التقرير على الحاسب الآلي  
بصيغ PDF أو DOC أو EXE

عودة

ابحث



بحث | التالي

صفحة من 1

1

نعم	هل تقوم النقل بالرد الثاني؟	966512345678	جوال السائق	عبدالحميد عبدالصمد	اسم السائق	966500128961	رقم الهاتف
						pgmwaha@riyadhedu.gov.sa	البريد الالكتروني
1	عدد الحافلات الكلي في المدرسة	380	عدد الطلبة في المدرسة	1	عدد الطلبة المشمولين في الخدمة	1	رقم المسار

هل تأخرت الحافلة/المركبة في القيام بالرد الثاني بأكثر من 45 دقيقة؟	هل نغيبت الحافلة/المركبة بالرحلة سواء صباحا أو ظهرا؟	هل المدرسة راضية عن الخدمة المقدمة؟	أي مخالفات أو ملاحظات لم تذكر في هذا الجدول نرجو توضيحها	الحوادث واسباب الطلاب/الطالبات ونوعها وسببها ان وجدت
لا	لا	لا	السائق يقود بسرعة عالية	
عدد مرات المخالفة	عدد مرات المخالفة	عدد مرات المخالفة		
0	0	0		

درسة:

مدبر المدرسة	حتم المدرسة
الاسم	التاريخ
التوقيع	

### استعراض عمليات مشرف النقل المدرسي بالمدرسة :

- شرح كيفية ادخال بيانات الحافلات والمركبات وتقييمها يوميا.
- شرح كيفية مراجعة طلبات النقل .
- الإطلاع على بيانات موقع المدرسة .

# مشرف النقل المدرسي في المدرسة

بيانات الموقع  
الجغرافي

- استعراض بيانات  
الموقع الجغرافي  
للطلاب وتحديثه

تقديم طلب نقل

- لجميع الطلاب ما  
عدا المشمولين

موافقة على  
طلبات النقل

- من خلال حالة النقل  
بالموافقة أو الرفض

إضافة حافلات

- معلومات الحافلة  
- عدد الردود  
للحافلة الواحدة

تقييم حافلات

- عن طريق استبيان  
خاص بالحافلة

# حالة طلب النقل

مرفوض - ملغي

قيد الدراسة

غير مشمول

طلب عن طريق مشرف النقل  
طلب عن طريق ولي الامر

تحديث بيانات طالب النقل

رفض الطلب

موافقة على الطلب

طلب عن طريق مشرف النقل

طلب عن طريق ولي الامر

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

التقييم اليومي لحافلات /  
مركبات النقل المدرسي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

### لإضافة حافلة أو مركبة

عودة

إضافة

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

إدارة التدريب

خروج



مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

إضافة تقييم

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

إدارة التدريب

أخرج

### التاريخ تلقائي و يومي

إضافة تقييم للحافلة التي تحمل رقم لوحة ع ب ق-١٢٣

<input type="checkbox"/>	١٤٣٤/٠٦/١١
<input type="checkbox"/>	٢٠١٣/٠٤/٢١

\* تاريخ التقييم

الاحد :

\* يوم التقييم

\* هل وصلت الحافلة/المركبة للمدرسة في الفترة الصباحيه ولم يتبقى على وقت الجرس سوى أقل من خمس دقائق؟  
 لا  نعم

\* هل تأخرت الحافلة/المركبة في الوصول إلى المدرسة للقيام برحلة العودة أكثر من ٥ دقائق بعد موعد انصراف الطالبات؟  
 لا  نعم

\* هل مكيف الحافلة/المركبة لا يعمل؟  
 لا  نعم

\* هل الحافلة/المركبة غير نظيفة؟  
 لا  نعم

\* هل تأخرت الحافلة/المركبة في القيام بالرد الثاني بأكثر من ٤٥ دقيقة؟  
 لا  نعم

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

عرض التقييم

نحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

إدارة التدريب

خروج

الى تاريخ

من تاريخ

عودة

ابحث

تم حذف التقييمات

لا يوجد بيانات وفقا لمداخل البحث



## شرح كيفية مراجعة طلبات النقل .

أهلاً : سعد عبدالله



الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

الصفحة الرئيسية

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- النقل المدرسي**
- إدارة التدريب
- خروج

- التقويم اليومي لحافلات / مركبات النقل المدرسي
- مراجعة طلبات النقل المدرسي**
- عرض معلومات موقع المدرسة



معلومات الدخول

- آخر دخول صحيح : /1434
- آخر دخول غير صحيح : /1434
- آخر تعديل لكلمة المرور : /1434

noorst.moe.sa/noor/EduWaveSchoolTransport/ReviewForIncludedStudents.aspx

أهلاً: سعد عبدالله

الصحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مراجعة طلبات النقل المدرسي

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكد من جميع بيانات الطلبة الراغبين بالخدمة (اسم الحي، الموقع الجغرافي، رقم الجواز)

2. يجب تحديث بيانات الطلبة المشمولين حالياً بالخدمة ولم يتمو بطلب عن طريق نظام نور، وبما لا يتجاوز مخصص النقل المدرسي للمدرسة للعلم الأساسي الحالي.

3. يجب الموافقة على طلبات النقل المدرسي عن نظام نور، وطباعة القائمة النهائية للطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمدها من قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدارة التربية والتعليم، خلال الفترة الزمنية المحددة.

الصف : -- الكل --

القسم : -- الكل --

الفصل حالات : النقل

حالة النقل : -- الكل --

-- الكل --

مشمول

غير مشمول

مرفوض

قيد الدراسة

ملغي

عرض

عودة

جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2013 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

noorst.moe.sa/noor/EduWaveSchoolTransport/ReviewForIncludedStudents.aspx

أهلاً: سعد عبد الله

الصحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مراجعة طلبات النقل المدرسي

متصرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

الصف : -- الكل --  
 القسم : -- الكل --  
 الفصل : -- الكل --  
 حالة النقل : قيد الدراسة

1. يجب التأكيد من جميع بيانات الطلبة الراغبين بالخدمة (اسم الحي، الموقع الجغرافي، رقم الجوال)
2. يجب تهيئة بيانات الطلبة المشمولين حالياً بالخدمة ولم يتمو بطلب عن طريق نظام نور، وبما لا يتجاوز مخصص النقل المدرسي للمدرسة للعلم الأساسي الحالي.
3. يجب الموافقة على طلبات النقل المدرسي عبر نظام نور، وطباعة القائمة النهائية للطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي (حسب مخصص المدرسة)، ثم اعتمدها من قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدارة التربية والتعليم، خلال الفترة الزمنية المحددة.

عرض عودة

تعرض صفحة قائمة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الإسم الكامل	حالة النقل	أحداث
9000000725	محمد سعد فهد خالد	قيد الدراسة	موافقة

عدد السجلات الكلي: 1

Powered By ITG

جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2013 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)

## شرح كيفية مراجعة طلبات النقل .

The screenshot shows the EduWave website interface for school transport. A confirmation dialog box is displayed over a map of Riyadh, asking for confirmation to include a student in the transport system. The dialog box contains the following text:

**تأكيد عملية طلب النقل**  
سوف تتم عملية شمل الطالب بالنقل المدرسي هل أنت متأكد من الاستمرار؟

The dialog box has two buttons: "لا" (No) and "نعم" (Yes), with a red arrow pointing to the "نعم" button.

The background shows a form for adding a student to the transport system. The form includes the following fields:

- اسم الطالب: محمد سعد فهد خالد
- رقم الهوية: 9000000725
- اسم المدرسة: ابتدائية أحد
- رقم هاتف المدرسة: 4358504
- حي المدرسة: الرياض
- المنطقة الإدارية: الرياض
- المحافظة: الرياض
- المركز الإداري: الرياض
- المدينة/ القرية: أخرى
- النوع السكني: المصحفة
- نوع السكن: -- غير محدد --
- الشارع الرئيسي: [Empty]
- الشارع الفرعي: [Empty]
- رقم المنزل: [Empty]
- الموقع الجغرافي: [Empty]
- خط الطول: 46.7431223391759
- خط العرض: 24.695117933488696
- هاتف المنزل: [Empty]
- الجوال (هاتف التواصل): +966 - [Empty]

At the bottom of the page, there are two buttons: "عودة" (Back) and "موافق" (Confirm).

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة طلبات النقل المدرسي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

إدارة التدريب

خروج

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكد من جميع بيانات الطالب (الجوال)

2. يجب تحيئة بيانات الطلبة المشمولين لنور، وبما لا يتجاوز مخصص النور.

3. يجب الموافقة على طلبات النقل للطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدارة النقل.

الصف :	-- الكل --
القسم :	-- الكل --
الفصل :	-- الكل --
حالة النقل :	مشمول

عودة

عرض

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	خيارات
٩٠٠٠٠٠٠٠٧٢٥	محمد سعد فهد خالد	مشمول	إلغاء تحديث البيانات

تمت عملية شمل الطالب بالنقل المدرسي وتحديث بياناته بنجاح.

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكد من جميع بيانات الطلبة الراغبين في النقل (الجوال)

2. يجب تعبئة بيانات الطلبة المشمولين حالياً بالنقل، وبما لا يتجاوز مخصص النقل المدرسي

3. يجب الموافقة على طلبات النقل المدرسي عبر الطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي (بحسب قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدارة التربية

**تأكيد عملية إلغاء طلب النقل للطلاب**

سوف تتم عملية إلغاء طلب النقل للطلاب هل أنت متأكد من الاستمرار؟

عودة

عرض

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	خيارات
٩٠٠٠٠٠٠٠٧٢٥	محمد سعد فهد خالد	مشمول	إلغاء



مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة طلبات النقل المدرسي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكد من جميع بيانات الطلبة (الجوال)
2. يجب تعبئة بيانات الطلبة المشمولين نور، وبما لا يتجاوز مخصص النقة
3. يجب الموافقة على طلبات النقل المد للطلبة المشمولين بخدمة النقل المدر قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى إدا

الصف	:	-- الكل --
القسم	:	-- الكل --
الفصل	:	-- الكل --
حالة النقل	:	ملغي

عودة

عرض

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	خيارات
٩٠٠٠٠٠٠٧٢٥	محمد سعد فهد خالد	ملغي	طلب نقل   تحديث البيانات

تمت عملية إلغاء طلب النقل للطلاب بنجاح

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة طلبات النقل المدرسي

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكيد من جميع بيانات الطالب الجغرافي، رقم الجوال)
2. يجب تعبئة بيانات الطلبة المسمون طريق نظم نور، وبالإضافة لتجولن الشراسي الحالي.
3. يجب الموافقة على طلبات النقل النهائية للطلبة المسمون بخدمة المدرسة، ثم اعتمادها من قبل مدير التعليم، خلال الفترة الزمنية الم

الصف	:	-- الكل --
القسم	:	-- الكل --
الفصل	:	-- الكل --
حالة النقل	:	قيد الدراسة



عرض عودة

تعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	إجراءات
9000000705	يوسف سعد فهد خالد	قيد الدراسة	موافقة <b>رفض الطلب</b> عرض تحديث البيانات

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة طلبات النقل المدرسي

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- النقل المدرسي
- إدارة التدريب
- خروج

يجب كتابة سبب الرفض

لعدم اكتمال البيانات :

\* سبب الرفض

٢٠ من ٢٠٠ حرف.

عودة

حفظ

## شرح كيفية مراجعة طلبات النقل .

1. يجب التكد من جميع بيانات الـ الجغرافي، رقم الجوال)
2. يجب تعبئة بيانات الطلبة المشتمل طريق نظلم نور، وهالا بتجاول الـ الراسي الحالي.
3. يجب الموافقة على طلبك النقل النهائية للطلبة المشمولين بخدمة المدرسة)، ثم اعتمادها من قبل والمعلم، خلال الفترة الزمنية ا

الصف	:	-- الكل --
القسم	:	-- الكل --
الفصل	:	-- الكل --
حالة النقل	:	مرفوض

عودة

عرض

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	اخبارات
9000000705	يوسف سعد فهد خالد	مرفوض	طلب نقل   تحديث البيانات   سبب الرفض

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة طلبات النقل المدرسي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

النقل المدرسي

إدارة التدريب

خروج

عرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكيد من جميع بيانات الطالب الجغرافي، رقم الجوال)

2. يجب تعبئة بيانات الطلبة المسموين طريق نظام فور، وبملا بنجلون الدراسي الحالي.

3. يجب الموافقة على طلبات النقل النهائية للطلبة المسموين بخدمة المدرسة، ثم اعتمدا من قبل مدير التعليم، خلال الفترة الزمنية الم

الصف	:	-- الكل --
القسم	:	-- الكل --
الفصل	:	-- الكل --
حالة النقل	:	قيد الدراسة



عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	خيارات
9000000705	يوسف سعد فهد خالد	قيد الدراسة	موافقة   رفض الطلب   عرض   تحديث البيانات

## شرح كيفية مراجعة طلبات النقل .

## نظام النقل المدرسي



٨ من ٢٠٠ حرف

:	حي المدرسة
:	الرياض
:	المنطقة الإدارية
:	الرياض
:	المحافظة
:	الرياض
:	المركز الإداري
:	الرياض
:	المدينة/ القرية
:	أخرى
:	المحمدية
:	الحى *
:	نص الحى *
:	نوع السكن
:	الشارع الرئيسي
:	الشارع الفرعي
:	رقم المنزل

### الموقع الجغرافي

:	خط الطول *
:	خط العرض *
:	هاتف المنزل
:	الجوال (هاتف التواصل) :

لا يمكن التعديل على البيانات المدخلة

عودة

N.O.O.R

مشرف النقل في المدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة طلبات النقل المدرسي

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

1. يجب التأكيد من جميع بيانات الطلب الجغرافي، رقم الجوال
2. يجب تعبئة بيانات الطلبة المسمون طريق نظم نور، وبالإضافة لتجول الأرسالي الحالي.
3. يجب الموافقة على طلبك النقل النهائية للطلبة المسمون بخدمة المدرسة، ثم اعتمدها من قبل مدير التعليم، خلال الفترة الزمنية الم

الصف	:	-- الكل --
القسم	:	-- الكل --
الفصل	:	-- الكل --
حالة النقل	:	قيد الدراسة

عرض عودة

تعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل	حالة النقل	خيارات
9000000705	يوسف سعد فهد خالد	قيد الدراسة	موافقة   رفض الطلب   عرض   تحديث البيانات

## شرح كيفية مراجعة طلبات النقل .

## نظام النقل المدرسي



يمكن تعديل البيانات  
تم الضغط على موافق للحفظ

رقم هاتف المدرسة : ٤٣٥٨٥٠٤

حي المدرسة :

المنطقة الإدارية : الرياض

المحافظة : الرياض

المركز الإداري : الرياض

المدينة/ القرية : الرياض

الحي \* : أخرى

نص الحي \* : المحمدية

من ٢٠٠ حرف .

نوع السكن : -- غير محدد --

الشارع الرئيسي :

الشارع الفرعي :

رقم المنزل :

الموقع الجغرافي

\* خط الطول : ٤٦,٧٤٣١٢٢٣٣٩١٧٥٩

\* خط العرض : ٢٤,٦٩٥١١٧٩٣٣٤٨٨٦٩٦

هاتف المنزل :

الجوال (هاتف التواصل) : +٩٦٦ -

عودة

موافق



N O O R



# الإطلاع على معلومات موقع المدرسة

## نظام النقل المدرسي

موقع المدرسة

من مستخدم مدير المدرسة

بعد الطريق الإسفلتي

يتم إدخال بيانات موقع المدرسة

بعد الطريق الترابي

فلا يمكن التعديل و الإضافة عليها .

بعد الطريق الجبلي

إحداثي الموقع الجغرافي (خط العرض)

إحداثي الموقع الجغرافي (خط الطول)

رقم المبنى

بجانب

المنطقة الادارية

المحافظة

المراكز الادارية

مدينة/قرية

الحي

الشارع الرئيسي

الشارع الفرعي

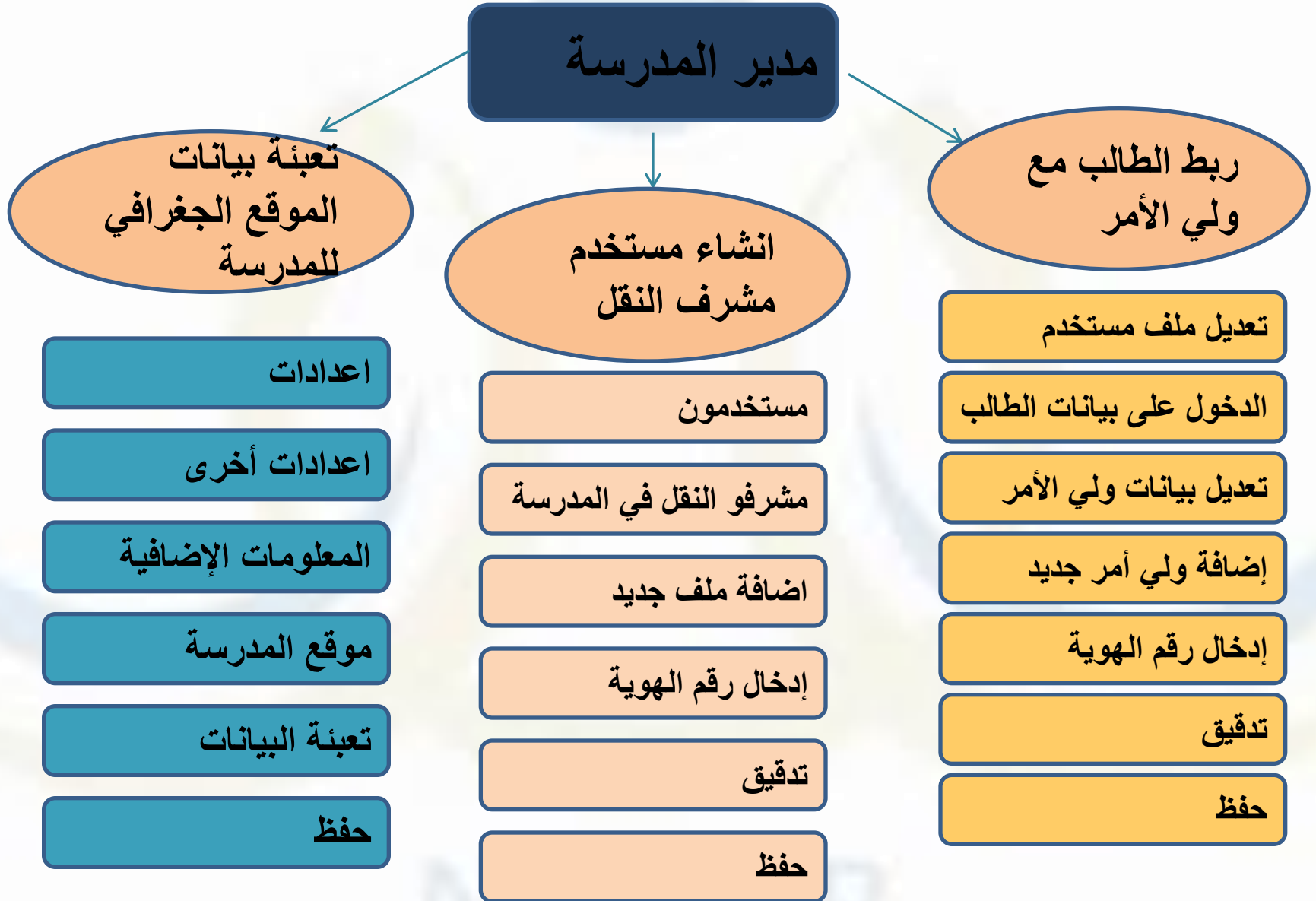
الموقع



عودة

## مستخدم مدير المدرسة

- ربط الطالب مع ولي الأمر
- انشاء مشرف النقل بالمدرسة
- تعبئة بيانات الموقع الجغرافي للمدرسة



← تعرض طلاب قيد الترفيع في المدرسة، انقر هنا.

← تعرض الإستمجانات، انقر هنا.

← لديك 11 تعاميم جديدة، تعرض التعاميم، انقر هنا.

← تعرض حركات النقل الداخلي، انقر هنا.

### معلومات الدخول

آخر دخول صحيح : /1434

آخر دخول غير صحيح : /1434

آخر تعديل لكلمة المرور : /1434

أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مدیر مدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

تعديل ملف مستخدم

اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الاسم الأول	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الاسم الرباعي
				رقم الهوية
				اسم الدخول

يتم إدخال رقم الهوية

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- الصفوف والاقسام
- انفصولى
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- السنوك والمواظبة
- نعاميم
- الثلجان
- رغبات النقل الداخلى
- تدقيق البيانات
- الرسائل
- مجلس الأمناء
- التقارير
- أعداد الشواغر
- أعمار الطلاب
- طلبات التسجيل

## • ربط الطالب مع ولي أمره .

أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مدیر مدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

تعديل ملف مستخدم

اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الاسم الرباعي :
			رقم الهوية :
			اسم الدخول :
			9000000705

نوع المستخدم	الاسم الرباعي	اسم الدخول	رقم المستخدم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض	يوسف سعد فهد خالد	see33333	9000000705

نحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الصفوف والاقسام
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- السنوك والمواظبة
- تعاميم
- الاجان
- رغبات النقل الداخلي
- تدقيق البيانات
- الرسائل
- مجلس الأمناء
- التقارير
- أعداد الشواخر
- أعمار الطلاب
- طلبات التسجيل
- التسجيل

تحويل المستخدم
بياناتي الشخصية
الصفوف والاقسام
الفصول
المستخدمون
تعديل ملف مستخدم
الستوك والمواظبة
تعاميم
الاجازات
رغبات النقل الداخلي
تدقيق البيانات
الرسائل
مجلس الأبناء
التقارير
أعداد الشواغر
أعمار الطلاب
طلبات التسجيل
التسجيل
المهارات
نظام الدعم الفني
التوجيه والإرشاد
جدول الحصص
مهارات العام السابق
طلبات اضافة
إدارة التدريب
الإشراف
الاعدادات

الاسم الكامل : يوسف سعد فهد خالد  
 رقم الهوية : 90000000705  
 اسم المستخدم : see33333  
 تاريخ الميلاد : 27/09/2000 -- 29/06/1421  
 الوزارة : وزارة التربية والتعليم  
 الإدارة التعليمية : الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
 المدرسة : ابتدائية أحد  
 نظام الدراسة : انتظام  
 الصف : السادس الابتدائي  
 الفصل : 1  
 الجنس : بنين  
 حالة الملف : فعال  
 حالة السجل : مستمر في الدراسة  
 البريد الإلكتروني :  
 العنوان :  
 صندوق البريد :  
 الرمز البريدي :  
 الجوال :  
 هاتف 1 :  
 هاتف 2 :  
 الجنسية : بدون

- ◀ لتغيير كلمة السر، انقر هنا.
- ◀ لإدخال نتائج المهارات للطلاب، انقر هنا.
- ◀ لتحويل سجل الطالب، انقر هنا.
- ◀ للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- ◀ لتقييم الطالب، انقر هنا.
- ◀ لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا.
- ◀ لعرض اسباب الإعادة والتأخر، انقر هنا.
- ◀ لعرض المرفقات، انقر هنا.
- ◀ نموذج فرط حصر الحركة انقر هنا.



أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مدير مدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

بيانات ولي أمر الطالب

العثمات

إضافة ولي أمر جديد، انقر هنا.

لا يوجد ولي أمر لهذا الطالب.

عودة

تحويل المستخدم

- بيانات الشخصية
- الصفوف والأقسام
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- النسوك والمواظبة
- تعاميم
- اللجان
- رغبات النقل الداخلي
- تدقيق البيانات
- الرسائل
- مجلس الأمناء
- التقارير
- أعداد الشواغر
- أعمار الطلاب



أهلاً : سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

مدیر مدرسة - ابتدائية أحد - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

بيانات ولي امر

ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامه  
 الجنسية (بدون)

\* رقم الهوية/رخصة الإقامة : 90E0706050

تدقيق

عودة

يتم كتابة رقم هوية ولي الأمر

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الصفوف والاقسام
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- السلوك والمواظبة
- تعاميم
- الثلجان
- رغبات النقل الداخلي
- تدقيق البيانات
- الرسائل
- مجلس الأمناء
- التقارير
- أعداد الشواغر
- أعمار الطلاب
- طلبات التسجيل

يتم تعبئة كل البيانات

صلة القرابة *	: -- اخذن --
بيانات الهوية	
الجنسية *	: السعودية
رقم جواز السفر	:
رقم السجل المدني	: r4444555
تاريخ الهوية	:
تاريخ انتهاء الإقامة	:
مصدر الهوية	: -- غير محدد --
البيانات الشخصية	

الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
:	:
:	:
:	:
:	:
:	:
الاسم الأول *	:
الاسم الأب *	:
الاسم الجد *	:
الاسم العائلة *	:
الجنس *	: -- اخذن --
تاريخ الميلاد *	:
مكان الميلاد بالعربية	:
مكان الميلاد بالإنجليزية	:
الديانة *	: الاسلام
فئة الدم	: -- غير محدد --
نوع السكن	: -- غير محدد --
ملكية السكن	: -- غير محدد --
الحالة الاجتماعية	: -- غير محدد --

- المصروف والرسوم
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- السنوك والمواظبة
- تعاميم
- الثلجان
- رغبات النقل الداخلي
- تدقيق البيانات
- الرسائل
- مجئس الأمان
- التقارير
- أعداد الشواغر
- أعمار الطلاب
- طبقات التسجيل
- التسجيل
- المهارات
- نظام الدعم الفني
- التوجيه والإرشاد
- جدول الحصص
- مهارات انعام السابق
- طبقات اضافة
- إدارة التدريب
- الإشراف
- الإعدادات
- خروج

## • ربط الطالب مع ولي أمره .

اسم الدخول *	:	<input type="text"/>
كلمة السر *	:	<input type="password"/>
تأكيد كلمة السر *	:	<input type="password"/>
اللغة *	:	عربي



### بيانات الاتصال

التأكد من إكمال كل البيانات



المنطقة الإدارية	:	-- غير محدد --
المدينة	:	-- لا يوجد --
الحي	:	-- لا يوجد --
الشارع الرئيسي	:	<input type="text"/>
الشارع الفرعي	:	<input type="text"/>
رقم المنزل	:	<input type="text"/>
بحوار	:	<input type="text"/>
هاتف المنزل	:	<input type="text"/>
الهاتف	:	<input type="text"/>
الجوال (هاتف التواصل)	:	+ 966 - <input type="text"/>
البريد الإلكتروني	:	<input type="text"/>
العنوان	:	<input type="text"/>
الرمز البريدي	:	<input type="text"/>
صندوق البريد	:	<input type="text"/>
الفاكس	:	<input type="text"/>

تدقيق

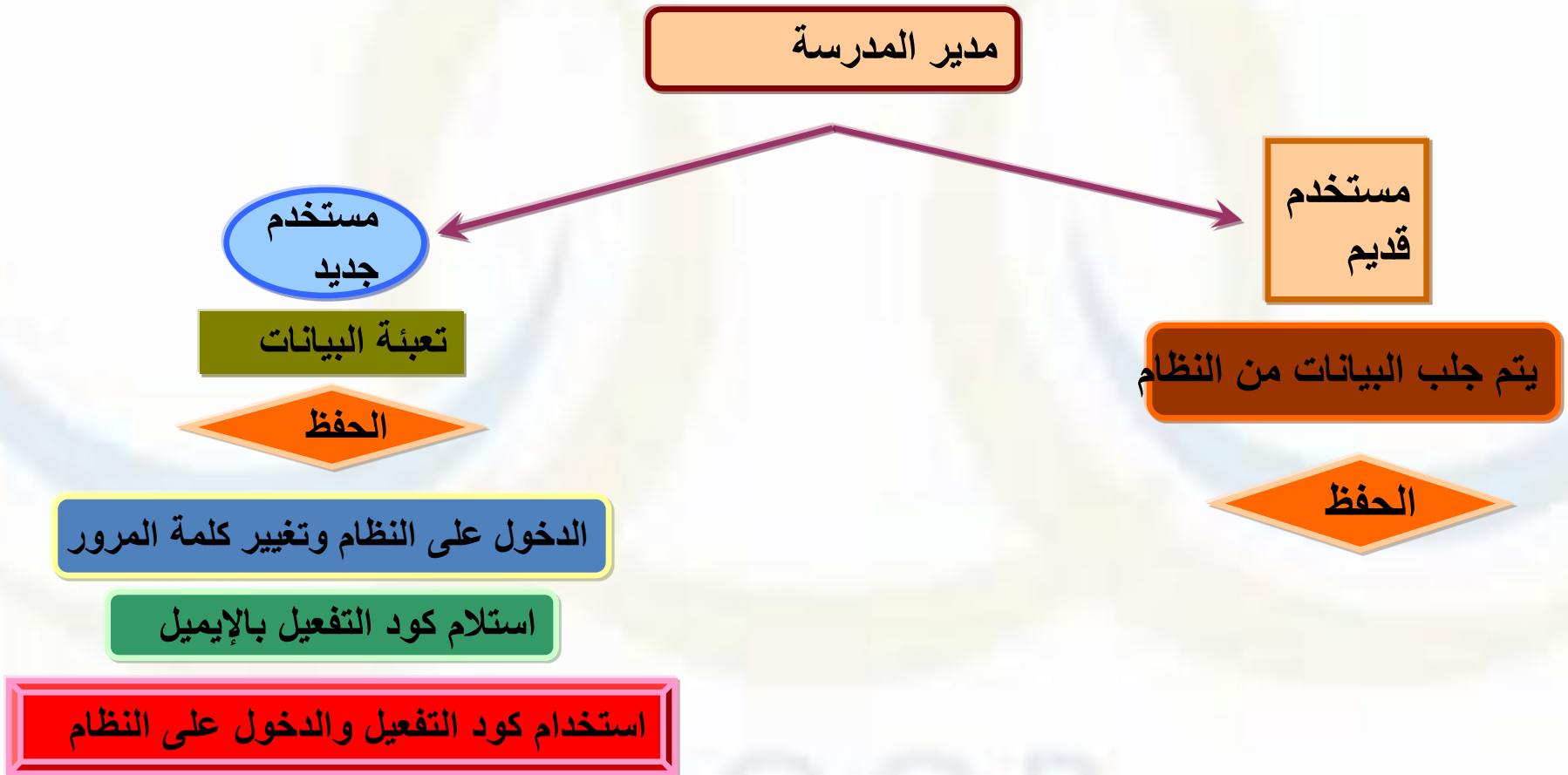
### بيانات أخرى

حالة المتف *	:	فعال
عمل ولي الأمر	:	<input type="text"/>
جهة العمل	:	<input type="text"/>

عودة

حفظ

## إنشاء مستخدم مشرف النقل المدرسي بالمدرسة



# تعبئة بيانات الموقع الجغرافي للمدرسة

## نظام النقل المدرسي

أقرب مدرسة حسب المراحل | موقع المدرسة | معلومات الغرف المدرسية | معلومات أخرى | عرض البيانات الأساسية

الصفوف والأقسام  
الفصل الدراسي  
تعديل ملف مستخدم  
السلوك والمواظبة  
تعاميم  
اللجان  
رغبات النقل الداخلي  
تدقيق البيانات  
الرسائل  
مجلس الأمناء  
التقارير  
أعداد الشواغر  
أعمار الطلاب  
طلبات التسجيل  
التسجيل  
المهارات  
نظام الدعم الفني  
التوجيه والإرشاد  
جدول الحصص  
مهارات العام السابق  
طلبات اضافة  
ادارة التدريب  
جدول الحصص

خريطة | قمر صناعي



مطار الملك خالد  
King Khalid Airport

الرياض  
Riyadh

ظهرة البديعة  
Dhahrat Al Badiyah

ضرماء  
Dhurma

المزاحمية  
Al Muzahmiah

خطوط الاستخدام تحت الخريطة

بعد الطريق الجبلي

إحداثي الموقع الجغرافي (خط العرض)

إحداثي الموقع الجغرافي (خط الطول)

رقم المبنى

بجانب

المنطقة الادارية

المحافظة

المراكز الادارية

مدينة/قرية

الحي

الشارع الرئيسي

الشارع الفرعي

الموقع

الرياض

الرياض

-- غير محدد --

-- لا يوجد --

-- لا يوجد --

-- لا يوجد --

-- لا يوجد --

مدينة

عودة

حفظ

## عمليات مستخدم ولي الأمر

- تقديم طلب نقل والإطلاع على حالة الطلب .

أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



وئي أمر

قائمة النقل المدرسي

- نحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- الطلاب
- النقل المدرسي
- مجلس الأمناء
- خروج

طلاب النقل المدرسي

يجب تعبئة كل حقول طلب النقل المدرسي لئلا طلب ، والتأكد من صحة البيانات، وذلك خلال الفترة الزمنية المحددة.



# تقديم طلب نقل والإطلاع على حالة الطلب

## نظام النقل المدرسي

noorst.moe.sa/noor/EduWaveSchoolTransport/SonsParentSchoolTransport.aspx

أهلاً: سعد عبداش

الصحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الطلاب

النقل المدرسي

مجئس الأمان

خروج

ولدي أمر

طلاب النقل المدرسي

تعرض الإرشادات، انقر هنا.

حالات طلب النقل

حاله النقل : -- الكل --

-- الكل --

تعرض مشمول

غير مشمول

اسم الطالب

محمد سعد

فهد الدراسة

يوسف سعد

ملخي

تقديم على طلب نقل

مدرسة	حالة النقل	أخبارات
أحد	غير مشمول	تحديث البيانات   طلب نقل
أحد	غير مشمول	تحديث البيانات   طلب نقل

عدد السجلات الكلي: 2

عودة

Powered By ITG

جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2013 EduWave® v2.7 (EMIS Edition)



# تقديم طلب نقل والإطلاع على حالة الطلب

## نظام النقل المدرسي

noorst.moe.sa/noor/EduWaveSchoolTransport/SonsParentSchoolTransport.aspx

أهلاً: سعد عبدالله

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

نور التجريبي | بنك الرياض | سامبا | سبق | تدریب نور | نظام نور | عاجل | Google | تويتر | تويتير

نحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الطلاب
- النقل المدرسي
- مجسّن الأسماء
- خروج

ولي أمر

طلاب النقل المدرسي

اسم الطالب : محمد سعد فهد خالد

رقم الهوية : 9000000725

إسم المدرسة : ابتدائية أحد

رقم هاتف المدرسة : 4358504

حي المدرسة :

المنطقة الإدارية : الرياض

المحافظة : الرياض

المركز الإداري : الرياض

المدينة/ القرية : الرياض

الحي \* : أخرى

نص الحي : المحمدية

نوع السكن : -- غير محدد --

الشارع الرئيسي :

الشارع الفرعي :

رقم المنزل :

الموقع الجغرافي

خط الطول \* :

خط العرض \* :


هاتف المنزل :

الهاتف (هاتف النواصل) : +966 -

عودة موافق

يتم إدخال اسم الحي يدويا في حال عدم وجوده في النظام

يتم إدخال اسم الحي يدويا في حال عدم وجوده في النظام



# تقديم طلب نقل والإطلاع على حالة الطلب

## نظام النقل المدرسي

noorst.moe.sa/noor/EduWaveSchoolTransport/SonsParentSchoolTransport.aspx

نور التجريبي | بنك الرياض | سامبا | مسبق | تدريب نور | نظام نور | عاجل | Google | توينتر

أهلاً وسعدياً | الصفحة الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج

نظام نور | وزارة التربية والتعليم

طلاب النقل المدرسي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الطلاب

النقل المدرسي

مطبخ الأبناء

خروج

ولي أمر

اسم الطالب : محمد سعد فهد خالد

رقم الهوية : 9000000725

إسم المدرسة : ابتدائية أحد

رقم هاتف المدرسة : 4358504

حي المدرسة :

المنطقة الإدارية : الرياض

المحافظة : الرياض

المركز الإداري : الرياض

المدينة/ القرية : الرياض

الحي : أخرى

نص الحي : المحمدية

نوع السكن : -- غير محدد --

التنارح الرئيسي :

التنارح الفرعي :

رقم المنزل :

الموقع الجغرافي :

خط الطول : 46.7431223391759

خط العرض : 24.695117933488696

هاتف المنزل :

الجوال (هاتف المواصل) : +966 -

تأكيد عملية طلب النقل

سوف تتم عملية تقديم طلب نقل للطلاب ، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

حرف :

عودة موافق

أهلاً : سعد عبدالله

المسحوق الرئيسية | التقييم | مساعدة | خروج



ولي أمر

طلاب النقل المدرسي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الطلاب

النقل المدرسي

مجلس الأمناء

خروج

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حالة النقل : -- الكل --

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم الطالب	إسم المدرسة	حالة النقل	خيارات
محمد سعد فهد خالد	ابتدائية أحد	قيد الدراسة	إلغاء   عرض   تحديث البيانات
يوسف سعد فهد خالد	ابتدائية أحد	غير مشمول	طلب نقل   تحديث البيانات

تمت عملية تقديم طلب نقل وتحديث بيانات الطالب بنجاح.

عودة

# تقديم طلب نقل والإطلاع على حالة الطلب

## نظام النقل المدرسي

أهلاً : سعد عبداللّٰه

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج



في حال تم الغاء الطلب  
من مشرف النقل  
المدرسي بالمدرسة

ولي أمر

طلاب النقل المدرسي

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

التقديم مرة أخرى  
على طلب آخر

حالة النقل : -- الأكل --

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم الطالب	إسم المدرسة	حالة النقل	أخبارات
محمد سعد فهد خالد	ابدأثية أحد	ملغى	تحدثت البيانات
يوسف سعد فهد خالد	ابدأثية أحد	مرفوض	تحدثت البيانات

للإطلاع على

سبب الرقص

عودة

في حال تم رفض الطلب  
من مشرف النقل  
المدرسي بالمدرسة



## تقديم طلب نقل والإطلاع على حالة الطلب



حرر من قبل مشرف النقل  
المدرسي بالمدرسة

ولي أمر

طلاب النقل المدرسي

دجد الأمسافة

سبب الرفض

عودة

- تحويل المستخدم
- بياناتي الشخصية
- الطلاب
- النقل المدرسي
- مجلس الأبناء
- خروج

تم الانتهاء من النقل المدرسي

عودة

# تدقيق مسيرات الرواتب

الإداريون

المستخدمون

**مسيرات الرواتب**

تدقيق البيانات

تحديث بيانات الإداريين

مسؤولو الصندوق المدرسي

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

**شؤون الموظفين**

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الاختبارات

## جميع البيانات التي تظهر في هذه الشاشة من نظام الشؤون الإدارية والمالية (فارس)، لذا وفي حالة:

- تتطابق بيانات المعلم ووجوده في المدرسة نرجو الدخول إلى رابط اعتماد البيانات والضغط على زر اعتماد.
- عدم ظهور معلم أو أكثر في مسير الرواتب، يجب عليك التأكد من أن بياناته المدخلة في نظام نور والتأكد خصوصا من بيانات المعلم الأساسية مثل رقم الهوية واسم المعلم، كما يجب التأكد من بيانات المعلم بأن حالة المدرسة أصلية، أو إدخاله من شاشة المعلمين.
- ظهور معلم أو أكثر في شاشة مسير الرواتب المفترض أنهم غير موجودين في المدرسة، نرجو التأكد من حذفهم من رابط شؤون المعلمين ثم المعلمين أو نقلهم إلى مدارسهم الصحيحة، كما نرجو عدم اعتماد بياناتهم في مدرستك.
- إذا كانت البيانات مدخلة ومتأكد بأن الملف أصلي في المدرسة ومدخلة بشكل صحيح في نور ولم تظهر عليك أن تضيفهم من خلال الرابط (لتسجيل البيانات غير الموجودة) وإضافة رقم الهوية للمعلم واسمه الرباعي كما هو في موجود في هوية المعلم
- عند وجود معلم على ملاك المدرسة ويكمل كليا في مدرسة أخرى فإنه، سيظهر في المدرسة الأصلية ويجب عدم إضافته من رابط (لتسجيل البيانات للموظفين/المعلمين الغير موجودين) في المدرسة المكمل فيها.
- في حال اختلاف الراتب أو أي بيانات لا تستطيع تعديلها من خلال الشاشة نرجو منكم مراجعة شؤون الموظفين بإدارتكم.

- 1- السنة الدراسية 1436
- 2- تحديد الشهر المطلوب اعتماده
- 3- عند الرغبة في تحديد سجل مدني واحد او اتركه فارغ وانتقل الى النقطة 4

عودة

ابحث

1

2

3

4

\* السنة الدراسية :

\* الشهر : -- اختر --

رقم السجل المدني :

لتسجيل البيانات للموظفين/المعلمين الغير موجودين، انقر هنا.

لطباعة تقرير المسيرات، انقر هنا.

لطباعة تقرير التعديلات، انقر هنا.

(\*) حقول إجبارية.

رقم السجل المدني	الإسم الكامل	الرقم الوظيفي	المرتبة/المستوى	الراتب الاساسي	إجمالي العلاوات	إجمالي الإقتطاعات	صافي الراتب	التعديل على البيانات الأساسية	موجود في المدرسة	خدمات
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل
								لا	نعم	اعتماد تعديل

يتم تعديل البيانات من هنا



**البيانات الحالية**

رقم السجل المدني : [ ]

الإسم الأول : [ ]

الإسم الثاني : [ ]

الإسم الثالث : [ ]

اسم العائلة : [ ]

تاريخ الميلاد \* : [ ]

تاريخ الميلاد : [ ]

على رأس العمل : -- اختر --

الرقم الوظيفي : [ ]

مستوى الموظف : -- اختر --

تاريخ المباشرة بالوزارة : [ ]

تاريخ المباشرة بالوزارة : [ ]

حالة المدرسة : فعال

**بيانات التصحيح**

رقم السجل المدني : [ ]

الإسم الأول : [ ]

الإسم الثاني : [ ]

الإسم الثالث : [ ]

اسم العائلة : [ ]

تاريخ الميلاد \* : [ ]

تاريخ الميلاد : [ ]

حالة الموظف \* : على رأس العمل

الرقم الوظيفي \* : [ ]

المرتبة/المستوى \* : المستوى الخامس

تاريخ المباشرة بالوزارة \* : [ ]

تاريخ المباشرة بالوزارة : [ ]

مسيرات الرواتب : مسير رواتب .

حالة المدرسة : فعال

موجود في المدرسة \* : نعم  لا

7 1 1 1 2 7 \*

## بيانات التصحيح

رقم السجل المدني :

الإسم الأول :

الإسم الثاني :

الإسم الثالث :

اسم العائلة :

\* تاريخ الميلاد :

\* حالة الموظف :

\* الرقم الوظيفي :

\* المرتبة/المستوى :

\* تاريخ المباشرة بالوزارة :

مسيرات الرواتب :

حالة المدرسة :

\* موجود في المدرسة :

لا

نعم

فعال

حفظ

بيانات المعلم في نظام فارس

البيانات الغير نشطة يتم  
مراجعة ادارة التعليم لتعديلهاالتأكد ان الموظف موجود  
في المدرسة فعليا

عودة

اعتماد

## البيانات الحالية

رقم السجل المدني :

الإسم الأول :

الإسم الثاني :

الإسم الثالث :

اسم العائلة :

\* تاريخ الميلاد :

على رأس العمل :

الرقم الوظيفي :

مستوى الموظف :

تاريخ المباشرة بالوزارة :

حالة المدرسة : فعال

حفظ

بعد الانتهاء من  
التدقيق الضغط  
على اعتماديتم التعديل من خلال بيانات  
الموظف او المعلم في نور

بعد الاعتماد و في حالة  
وجود تعديل الضغط  
على الغاء الاعتماد

رقم السجل المدني	الإسم الكامل	الرقم الوظيفي	المرتبة/المستوى	الراتب الاساسي	إجمالي العلاوات	إجمالي الإقتطاعات	صافي الراتب	التعديل على البيانات الأساسية	موجود في المدرسة
								لا	نعم
								لا	نعم

لم يدقق بعد

# الحالات التي يمكن ان تواجهكم وقت الاعتماد

- في حالة وجود الموظف في المسير ولا يعمل فعليا في المدرسة :-
- الحل :
- يتم نقله الى مدرسته الأصلية او حذفه
- من شؤون المعلمين أو شؤون الموظفين - > المعلمين او المرشدين او الوكلاء -- -- > البحث عن الموظف المطلوب ثم الضغط
- على رقم السجل المدني الموجود باللون الازرق - > من اسفل الصفحة الضغط على زر نقل او حذف

مدير مدرسة - إدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

نقل المستخدمين

اختر إدارة التربية والتعليم والمدرسة التي تريد نقل المستخدم اليها.

الاسم الرياعي :  
اسم المستخدم :  
رقم المستخدم :

إدارة التربية والتعليم \*  
المدرسة \*  
اسم متخذ القرار :  
رقم القرار :  
سبب النقل \*  
صفة القرار \*  
ملاحظات \*

إدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج :  
اختر -- :  
اختر -- :  
اختر -- :  
اختر -- :

المدرسة المنقول لها

0 من 400 حرف

(\*) حقول إجبارية.

بعد اكمال جميع الحقول المعلمة بنجمة الضغط على تثبيت

تثبيت عودة

- في حالة وجود الموظف في المسير ولا يوجد في المدرسة :-
- يتم اضافته من شؤون المعلمين او شؤون الموظفين ويتم تحديد وظيفته معلم او وكيل او موظف او مستخدم
- واذا لم يكن موجود يتم تعديل حقل "موجود في المدرسة" إلى خيار " لا ". ومن ثم حفظ ثم عودة ولا يضغط على الاعتماد .

بياناتي الشخصية	←
الإعدادات	←
تعديل ملف مستخدم	←
خدمات إضافية	←
شؤون المعلمين	←
شؤون الموظفين	←
شؤون الطلاب	←
الشؤون التعليمية	←
الإختبارات	←
برامج تفقد البيئة المدرسية	←
التقارير	←
الجدول المدرسي	←

لاضافة معلم	←	المعلمين
لاضافة مرشد	←	مرشدو الطلاب بالمدرسة
	←	مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة
	←	مرشدو الصحة في المدرسة
	←	رغبات النقل الداخلي للمعلمين
	←	تحديث بيانات المعلمين
	←	معلمو صعوبات تعلم
	←	مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية
	←	مشرفو النقل في المدرسة
لاضافة وكيل	←	الوكلاء
	←	رغبات النقل الخارجي
	←	نتيجة حركة النقل الخارجي

- اذا كان المعلم موجود في المدرسة ولم يوجد في المسير : -  
التأكد من اكمال جميع بياناته وتحديد أن المدرسة اصلية من  
بيانات المستخدم الاكاديمية
- اذا تم التأكد من الخطوة السابقة ولم يظهر في المسير : -  
الذهاب الى شؤون الموظفين - - > مسيرات الرواتب - - >  
تسجيل بيانات الموظفين للمعلمين الغير موجودين

لتسجيل البيانات للموظفين/للمعلمين الغير موجودين، انقر هنا.

لطباعة تقرير المسيرات، انقر هنا.

لطباعة تقرير التعديلات، انقر هنا.

\* السنة الدراسية :

\* الشهر :

ابحث

رقم السجل	اسم الموظف	خيارات
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>

عدد السجلات الكلي: 1

عودة

(\* حقول إجبارية).

- ١ يتم ادخال السنة الدراسية
- ٢ تحديد الشهر
- ٣ رقم الهوية الوطنية
- ٤ اسم الموظف كما في بطاقة الهوية الوطنية
- ٥ اضافة
- ثم تعديل البيانات بزر تعديل اذا احتاج الى تعديل بعد الاضافة

لتسجيل البيانات للموظفين/المعلمين الغير موجودين، انقر هنا.

1

لطباعة تقرير المسيرات، انقر هنا.

2

لطباعة تقرير التعديلات، انقر هنا.

- ١- يظهر في التقرير البيانات التي تم اعتمادها فقط
- ٢- يظهر جميع البيانات التي تم التعديل عليها



# ملاحظات مهمة لاعتماد المسيرات

- في حالة الانتهاء من طباعة المسير وتقرير التعديلات وتوقيعها من قبل الموظف المختص بالمدرسة ومدير المدرسة.
- حفظ المسيرات والتقارير الموقعة بملف خاص بالمسيرات الشهرية بالمدرسة للرجوع إليها في حال طلبها من قبل إدارة شؤون الموظفين في إدارة التعليم.
- جميع البيانات والتعديلات المعتمدة تكون تحت مسؤولية مدير المدرسة وتعتبر مستند رسمي لتقديمها للجهات المختصة عند الطلب.

# تقويم الأداء الوظيفي

- إعداد الخطة الإشرافية
- ورصد درجات الأداء الوظيفي

# إعداد الخطة الإشرافية

شؤون الطلاب

المشؤون التعليمية

الإختبارات

إدارة التدريب

الموهوبين

الإشراف

النشاط الطلابي

إعدادات الخطة التشغيلية

الخطة الإشرافية

الخطة التشغيلية

برنامج حسن

إدخال خطة جديدة، انقر هنا.

▼	أساليب اشرافية	:	* نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي
▼	زيارة فنية	:	* الأسلوب / البرنامج
▼	زيارة اشرافية	:	* الأدوات المستخدمة
▼	اختر --	:	* الفئة المستفيدة
	زيارة اشرافية	:	
	زيارة معلم جديد	:	
	تقويم الأداء الوظيفي للمعلم	:	
	تقويم الأداء الوظيفي لمرشد طلابي	:	* الفصل الدراسي
	تقويم الأداء الوظيفي للإداري	:	
	تقويم الأداء الوظيفي لأمين مصادر تعلم	:	* الأسبوع
	تقويم الأداء الوظيفي لمحاضر مختبر	:	
	تقويم الأداء الوظيفي لوكيل	:	* يوم التنفيذ
	تقويم الأداء الوظيفي لرائد نشاط	:	
	تقويم الأداء الوظيفي لمحاضر محل حاسب آلي	:	* وصف المهمة
	تقويم الأداء الوظيفي لمستخدم	:	
		:	ملاحظات

0 من 500 حرف

(\*) حقول إجبارية.

نوع المهمة : اساليب  
الاسلوب : زيارة فنية  
الادوات المستخدمة :

## الفئة المستهدفة: تعتمد على الخطوة السابقة

يتم اختيار الفصل الدراسي الاول او الثاني	: -- اختر --	* الفصل الدراسي
يتم التحديد الاسبوع حسب الخطه	: -- لا يوجد --	* الاسبوع
يتم تحديد اليوم حسب الخطه	: -- لا يوجد --	* يوم التنفيذ
الوصف زيارة تقييم الاداء الوظيفي	:	وصف المهمة
	:	ملاحظات
0 من 500 حرف		

(\*) حقول إجبارية.

عودة

حفظ

- بعد اعداد الخطة الإشرافية لجميع العاملين بالمدرسة
- يتم تحديد السنة الدراسية والفصل الدراسي ونوع المهمة ثم الفئة

1435-1436	:	* السنة الدراسية
الفصل الثاني	:	* الفصل الدراسي
أساليب اشرافية	:	* نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي
-- اختر --	:	* الفئة المستفيدة
-- اختر --	:	(* حقول إجبارية).
معلمين		
وكلاء		
مرشد طلابي بالمدرسة		
إداري		
مستخدم		
معلم موهوبين		
أمين مصادر تعلم		
محاضر مختبر		
رائد نشاط		

إدخال خطة جديدة، انقر هنا.

عودة    ابحث

## • يمكن البحث عن طريق الاسبوع او برقم الهوية

▼	1435-1436	:	* السنة الدراسية
▼	الفصل الثاني	:	* الفصل الدراسي
▼	أساليب اشرافية	:	* نوع المهمة/ البرنامج الإشرافي
▼	معلمين	:	* الفئة المستفيدة

● للبحث عن طريق الاسبوع

○ للبحث عن طريق رقم الهوية

(\* حقول إجبارية).

يتم اختيار الموظف المطلوب ثم اختر ( تقويم الاداء الوظيفي ) بعد ادخال  
درجة الاداء الوظيفي اختر ( اعتماد )

# الدعم الفني

## من حساب مدير المدرسة



## معلومات المستخدم

هل حدثت المشكلة معك؟  نعم  لا

هاتف/جوال : رقم جوال مدير المدرسة او المسؤول

\* إدارة التربية والتعليم : إدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج

: المدرسة

## معلومات النظام

\* النظام الرئيسي : تفني يتم تحديد النظام الرئيسي تبعاً لنوع البلاغ

\* النظام الفرعي : -- اختر -- يتم تحديد النظام الفرعي تبعاً لنوع المشكلة

الصفحة : يتم الضغط على علامة ؟ حتى يقرأ الشرح

## معلومات النموذج

\* تاريخ الظهور : 18/07/1436  
07/05/2015

\* الوصف :

تكتب المشكلة هنا مع كتابة اسم صاحب المشكلة مع رقم الهوية

0 حرف من 1000

المرفق : ترفق هنا المرفقات في حالة وجودها تحميل

(\*) حقول إجبارية.

في النهاية  
يضغط ارسال

عودة

إرسال



# متابعة البلاغات

- إدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج - (بنين)

مدير مدرسة -

متابعة البلاغات

▼	-- الكل --	:	درجة الأهمية	▼	-- الكل --	:	النظام الرئيسي
▼	-- الكل --	:	الحالة	▼	-- الكل --	:	النظام الفرعي
▼	-- الكل --	:	نوع النموذج			:	رقم النموذج
		:	أنشئ بواسطة			:	
		:	إلى تاريخ			:	من تاريخ
		:				:	

ابحث

عرض القائمة التفسيرية للالوان، انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الرقم	أنشئ بواسطة	الوصف	درجة الأهمية	تاريخ الإنشاء	تاريخ الرد/ التصعيد	الحالة	المدرسة	تاريخ الحل	نوع النموذج	مكان الطلب الحالي
313	...	المعلم	منخفض	11/04/2015	11:51 13/04/2015	أغلقت	...	11:12 13/04/2015	بلاغ	مستوى المدرسة
267	...	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته	منخفض	30/11/2014		مفتوحة	...		اقتراح	مستوى دعم تاني - الوزارة / موظف دعم فني مستوى الوزارة

# للتواصل

رقم الجوال ٠٥٤٣٩٨٣٨٠٠  
المكتب ٠١١٥٤٨٥٣٦٠ تحويلة ١١١

مباشر ٠١١٥٤٤٨٦٢٩



٠١١٥٤٢٥٤٣٢

@noorkharjedu

Email: [noor@kharjedu.gov.sa](mailto:noor@kharjedu.gov.sa)

Email: [kharjedujalal@gmail.com](mailto:kharjedujalal@gmail.com)

# شكر خاص

- نظام نور للإدارة التربوية
  - ادارة تعليم مكة المكرمة
  - ادارة تعليم بحر ابو سكينه
- للاستعانة ببعض الصور من شروحاتهم

تم والله الحمد

شكرا لكم على حضوركم و تفاعلکم

نسأل الله أن تكون عوناً لنا في الدين والدنيا

وصلی الله على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم

انتهى