أعمال قائد المدرسة في المنظومة الخامسة

م	المؤشر	نفذت	لم تنفذ
١	بناء الخطة العامة للمدرسة حسب دليل أولويات الخطة وتقويمها من مشرف القيادة المدرسية		
٢	بناء خطة للزيارات الفنية والتشخصية وفقاً لنموذج(٤٩) في الدليل الإجرائي بعد التشاور مع مشرفي المواد .		
٣	الزيارات :- أ ـ زيارة فنية وهي زيارة صفية يقوم قائد المدرسة على المستوى الفني وتكون وفقاً للضوابط التالية: ـ • مرة واحدة خلال العام بالتنسيق مع المشرف التربوي • حصة كاملة • يتبعها مداولات إشرافيه • تدوين الزيارة في نموذج (٥٠) في الدليل الاجرائي		
٤	ب ـ الزيارة التشخيصية وهي الزيارة يجريها قائد المدرسة بالتنسيق مع المشرف وفقاً للضوابط التالية :- • تنفذ مرة واحدة خلال العام الدراسي بالتناوب مع مشرف المادة • يتم إجراء الاختبار ولا تقل مدته ما بين (٢٥ ـ ٣٠ دقيقة). • درجة الاختبار (٢٠) يتم توزيعها ١٣ سهلة و٧ متوسطة وللمرحلة الابتدائية الصفوف الأولية (١٥ تحريري ـ ٥ شفوي) • الأسئلة صفحة واحدة • استخراج إجمالي متوسط الدرجة (يجمع درجات المادة الواحدة ويقسمها على عدد طلاب الفصل). • تشمل الأسئلة جميع الطلاب وصولاً للحد الأعلى (٣٠) طالب .		
٥	تصنيف المعلمين وفقاً لمستوى تحصيل طلابهم رتبياً وفنوياً (أداء متميز ـ متوسط الأداء ـ أقل الأداء)		
٦	متابعة رصد المشرف التربوي لمتوسط الاختبارات التشخيصية والاختبارات القصيرة في الزيارة الفنية		
٧	إعداد برنامج لمعالجة المهارات الأساسية وفقاً لتشخيص المشرف التربوي وبالتنسيق معه .		
٨	اختبارات المراحل (الابتدائية ـ المتوسطة) :- • قائد المدرسة المستقبلة للطلاب الخريجين يقوم بالتهيئة والتخطيط واختبار المراحل وفق التعميم المرسل من المكتب وفي اليوم الذي يحدده المكتب ويتابع استلام من المكتب والتصحيح واخراج النتيجة وترتيب المدارس المغذية وفق الاختبار المعياري والتنسيق مع المدارس المغذية لإرسال الاعضاء للمشاركة والمراقبة وكذلك لجان التصحيح ان طلبوا ذلك .ثم الرصد مكن . • التهيئة لتطبيق الاختبار المحكي في الموعد المحدد له في التعميم بحضور المشرف التربوي . وبكون المحكي بالفئة الاقل اداء في المعياري . • المدارس الأهلية والمدارس المجمعة تدخل ضمن الاختبار المحكي .		
٩	حث أولياء أمور الطلاب على إبداء رأيهم حول تعليم ابنائهم في المدرسة		
١٠	إبراز ترتيب أداء المدرسة لأولياء امور الطلاب فنوياً خماسياً .		
١١	السلوك :- • توثيق العقد السلوكي بين الطالب والمدرسة وتفعيل لائحة السلوك ورصده في نظام نور • حصر الطلاب حسب نوع المخالفة ومقدار الحسم • معالجة السلوكيات الظاهرة في المدرسة وعمل برنامج علاجي للمستهدفين		
١٢	تفعيل التعلم النشط ومتابعته .		
١٣	تفعيل النمو المهني الداخلي :- • الدروس التطبيقية • الزيارات المتبادلة • مجموعات التعلم (يعمل قائد المدرسة على التخطيط لها ثم التكليف ثم تحديد المستفيدين وعمل البرنامج الزمني وتهيئة المقرات ثم التنفيذ ثم المتابعة) • الحاق المعلمين بمجموعات التعلم المنهية الصباحية بالتنسيق مع المشرف المختص .		
١٤	تشجيع المعلمين وحثهم على الالتحاق بالاختبارات المهنية للمعلم (التربوية ، والقيادة المدرسة ، والاشراف التربوي)		
١٥	تشجيع المعلمين وحثهم على الاشتراك في جوائز التميز الوزارية والاقليمية .		
١٦	ترتيب المعلمين حسب تقويم الأداء الوظيفي وفق المنحنى الاعتدالي (المتوسط ٨٦ درجة)		
١٧	متابعة التزام المعلمين بالتقيد بالخطة الزمنية الموحدة للمقرر الدراسي .		
١٨	تطبيق قواعد المواظبة في المرحلة المتوسطة والثانوية والاجراءات في المرحلة الابتدائية		
١٩	الالتزام ببطاقة الانتظام الدراسي (ص٧٠ في المنظومة)		
٢٠	• توثيق الاجراءات حيال غياب المعلمين (الحسم ، المسائلات ، التنبيه) • رصد عدد أيام الغياب والتأخر المحسوم على المعلم أولا بأول وتجمع في فترة معينة		
٢١	الاهتمام بالبيئة المدرسية من حيث: ـ • النظافة • تجهيز الفصول بالتقنية • عدم وجود كتابات على الماصات والجدران		
٢٢	عمل سجل لقائد المدرسة يرصد ملاحظات المعلمين من حيث:- • رصد السلوك الفردي • شمولية المواقف • تبنيهم للقيم العامة للمدرسة • تأخر عن الحصص • كثرة الخروج من المدرسة • عدم الاشراف • المبادرة العامة		
٢٣	مؤشر درجات تحصيل الطلاب في اختبار القدرات وفقاً لأخر إصدار لمركز قياس (المدارس المغذية)		
٢٤	ابراز مستوى التحصيل الدراسي في مكان بارز في المدرسة		
٢٥	ترتيب المعلمين اجبارياً من حيث تأثيره على سلوكيات الطلاب وفق الالتزام التنظيمي		
٢٦	ابراز تكريم الطلاب المتفوقين الفترية والفصلية		
٢٧	تثبيت الغياب اولاً بأول		
٢٨	تأدية الصلاة في جماعة داخل المدرسة		
٢٩	تأدية النشيد الوطني بصورة جماعية مع الالتزام بالزي الرسمي		
٣٠	ترتيب الفجوات في المؤشرات من الاعلى فجوة الى الاقل وتحليل مسبباتها		

إعداد مشرفي مكتب التعليم بوسط مكة المكرمة (محمد إبراهيم الضمدي ـ سعد المزمومي ـ سعيد النعمي)