‏

**ما لمقصود بالأداء الوظيفي ؟**

**هو قياس أداء الموظف وفقاً لواجباته الوظيفية واستناداً إلى عناصر ومعايير محددة خلال فترة زمنية محددة مما يمكن ( الرئيس المباشر) من اتخاذ القرار المناسب الخاص بتحديد التقدير المناسب للموظف**

**شرح مفردات عناصر تقويم الأداء للوظائف التعليمية (أ- ب – جـ )**

**فئة أ : تخص المديرين والمديرات في المدارس والمعاهد والمراكز التعليمية والتدريبية ووكلائها .**

**فئة ب: تخص الموجهين والموجهات .**

**فئة جـ : تخص المدرسين والمدرسات والمدربين والمدربات .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ** | **المهارة في اتخاذ القرار** | **قدرة المدير في اختيار البديل الأكثر ملائمة من بين عدة بدائل لحل مشكلة أو مشكلات في العمل والتعامل معها بحزم وحكمة في المواقف.** | **نماذج من القرارات التي اتخذت أو اقترحت لمعالجة مشكلات معينة ، ومدى ملائمتها للأنظمة والتعليمات مثل : غياب الطلاب – غياب المعلمين تأخر الطلاب تأخر المعلمين – مشكلات بين الطلاب والمعلمين – الثواب والعقاب – مشكلات بين الطلاب أنفسهم** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها** | **الاهتمام بوضع مخطط عام أو أسس رئيسة أو برامج عمل في ضوء الأهداف التربوية والتعليمية المطلوب تحقيقها واختيار الأساليب المناسبة لتنفيذها والإمكانات المتاحة وفق برنامج زمني محدد .** | **الاطلاع على خطط العمل التي منها :**  **جدول الحصص الأسبوعي – زيارة المعلمين في الفصول – جدول اللقاءات والاجتماعات مع المعلمين وأولياء الأمور – برنامج النشاط المدرسي – خطة الزيارات الميدانية – برامج تحسين الأداء مثل تكرار الزيارة لمدرس معين والاجتماع بأكثر من مدرس لإعطاء درس نموذجي .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **الإلمام بنظم العمل وإجراءاته** | **التفهم ومستوى المعرفة باللوائح والأنظمة والتعليمات المنظمة للعمل وكيفية إجراءاتها ومدى متابعة متغيراتها .** | **نماذج من الإجراءات الإدارية والتربوية التي اتخذت ومدى تمشيها مع النظام الداخلي للمدرسة ، وما طرأ عليه من تعديل أو تطوير حول :**  **غياب منسوبي المدرسة أو تأخرهم – استخدام المرافق العامة للمدرسة – توزيع الطلاب على الفصول – توزيع المواد الدراسية على المعلمين – توزيع حصص المواد الدراسية على ساعات اليوم الدراسي – تطبيق الثواب والعقاب – الإجراءات المتبعة في القبول .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **التفهم لتكامل التربية والتعليم** | **مدى الإدراك والوعي لاتجاهات التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية والربط بينهما وتحقيق التوازن والإلمام بسياسة التعليم العامة وأهدافها والتفهم لرسالة المدرسة في المجتمع .** | **مدى استيعابه لنصوص السياسة العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية من خلال : المناقشة في رسالة المعلم والمدرسة في المجتمع : تأكيد القيم الإسلامية – تأكيد قيم التعليم عن طريق الممارسة .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **القدرة على تطوير أساليب العمل** | **المبادرة في تقديم المقترحات والآراء البناءة المتجددة والمبتكرة هدفا للتطوير والإنتاج الأفضل للعمل وأساليبه وأنظمته .** | **ومن أمثلة التحقق من ذلك أو قياسه ما يلي :**  **-إعداد وسائل تعليمية من خامات البيئة .**  **- مقترحات من خلال تقاريره الفصلية المشتملة على اقتراح أنظمة جديدة أو تعليمات أو تعديل أنظمة .**  **-عقد اجتماعات دورية مع المدرسين للتعرف على مشكلات التربية والتعليم وتلمس الحلول مع الآخرين بهدف تحسين أساليب العمل .**  **-تنظيم بطاقة متابعة لضعاف الطلاب .**  **-توزيع ملفات في أول العام شاملة لكل التعليمات .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **المهارة في المتابعة والتوجيه** | **القدرة على مراقبة جهود المرؤوسين للتحقق من حسن الأداء والتأكد من أن الإنجاز يسير وفق الخطط المرسومة المحددة والتوجيه للإيجـــــــابيات بهدف تعزيزها والسلبيات لتلافيها أو الحد منها .** | **من خلال عدة أمور منها :**  **- نماذج مما قدم من توجيهات وما نفذ منها وأثرها على الأداء .**  **-الاطلاع على نماذج من :**  **- إشعارات الطلاب – جداول الاختبارات – كراسات الأعمال التحريرية للطلاب- أسئلة الاختبارات السابقة ، وأوراق إجابات الطلاب – سجل زيارات المعلمين في الفصول – سجل زيارات الموجهين – سجل متابعة الطلاب .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات** | **مدى الاهتمام بموجدات بيئة العمل واستثمارها ونظافتها والمحافظة عليها وصيانتها ـ من أدوات وآلات ومعامل ومرافق وتجهيزات وغيرها ـ ومدى توظيف كل ذلك لخدمة الدارس ( المتعلم ) تربية وتعليما وتفاعلا** | **ويمكن التحقق من ذلك من المشاهدة والملاحظة لأمور منها :**  **- نظافة المدرسة ومرافقها وانضباط منسوبيها**  **- تنظيم : المكتبة – المعامل – الوسائل التعليمية – الأدوات الرياضية والفنية واستخدامها .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب جـ** | **الالتزام باستخدام اللغة الفصحى** | **المهارة والتمكن من استخدام اللغة الفصحى ـ عربية أو إنجليزية أو غيرها ـ أثناء أدائه لعمله وبعده تحدثا وقراءة وكتابة وفيما يتعلق بمتابعة الأعمال التحريرية والشفوية للدروس مع وضوح** | **ويمكن الاسترشاد في تقويم ذلك بأمور منها :**  **لغة التدريس – كتابة عناصر الدرس على السبورة .**  **- صياغة الاختبارات والمذكرات – قراءة النصوص ، وإلقاء المحاضرات .**  **- كتابة التقارير .**  **- كتابة إعداد الدروس .**  **-اللوحات الإرشادية وصحف الحائط .**  **- كتابة التوجيهات .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب جـ** | **الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه** | **القدرة على تهيئة الفرص وتوظيف الإمكانات المتاحة لترتيب النشاطات المدرسية المختلفة وتنظيمها وتوجيهها وتنفيذها ـ من مجالس، لقاءات ، جمعيات ، مسابقات ، ندوات ............. ـ والمتابعة المستمرة للتقويم ومدى الأثر الإيجابي من خلال المواقف المختلفة على الجميع .** | **الإذاعة المدرسية .**  **متابعة جميع الواجبات والأعمال التحريرية .**  **الاطلاع على أمور من أهمها :**  **ما ينفذ في المدرسة من نشاطات مدرسية وما كوّن من جمعيات للنشاط المدرسي ، وفق اللوائح التنظيمية لذلك :**  **( الصحافة ، الكشافة ، الإذاعة المدرسية ، التوعية الإسلامية ) .**  **- استعراض السجلات والملفات التنظيمية لتلك النشاطات .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب جـ** | **الاهتمام بالنمو المعرفي** | **الرغبة في تنمية القدرات الذاتية والخبرات العلمية ومتابعة ما يستجد في ميدان التربية والتعليم وتطبيق ما يناسب منها من خلال الاطلاع والقراءة للمراجع والبحوث والدوريات المتخصصة والمشاركة في الدورات التدريبية المتاحة والاستفادة من تجارب الآخرين وخبراتهم .** | **ويمكن التحقق من ذلك بملاحظة :**  **- السعي لزيادة معارفه العلمية والثقافية والمهنية من خلال التأكد من :**  **- قراءاته في النشرات والدوريات والتقارير المتعلقة بمادة التخصص وانعكاس ذلك على أدائه .**  **- حضور الندوات واللقاءات التربوية .**  **- لحرص على المشاركة في الدورات والحلقات الدراسية التي تنظمها الجهات المختصة .**  **- الاستفادة من النشرات والتوجيهات والبحوث في تطوير مستوى الأداء .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب جـ** | **المحافظة على أوقات الدوام** | **مدى الالتزام والانضباط بمواعيد العمل المحددة للحضور والانصراف والحصص المدرسية ، وتقدير قيمة الوقت واستثماره فيما يخدم التربية والتعليم ، وعدم مغادرة مقر العمل بدون أذن مسبق .** | **ويمكن التحقق من ذلك من خلال ملاحظة ما يلي :**  **- سجل دوام الموظفين .**  **-الحضور والانصراف في الوقت المحدد .**  **- وجوده خلال ساعات العمل .**  **- التقيد بالزمن المخصص للحصة وتنظيمه .**  **- الغياب دون عذر** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب جـ** | **الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها** | **التفهم للمناهج وطرق التدريس العامة والخاصة وأساسيات التربية ونظرياتها ومدى تطبيق ذلك في تحضير الدروس والتفاعل معها في ضوء المستجدات في هذا المجال .** | **ويمكن التأكد من ذلك بالاطلاع على كراسة التحضير وملاحظة ما يلي :**  **- الإعداد ( التحضير ) وفق الأهداف المعرفية والوجدانية والمهارية لموضوعات المادة والتوجيه والتعليم في ضوئها .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **ب جـ** | **التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها** | **مدى الإلمام الجيد بمادة ـ مواد ـ التخصص ومحتوياتها وما يرتبط بها من حقائق علمية متجددة ومعارف ومراجع أساسية ووسائل تدريس وأهداف تعليمية وتربوية ومدى القدرة على تفهم الأهداف وترجمتها إلى صياغة إجرائية هادفة واستيعاب مضموناتها .** | **- تحديد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة العلمية .**  **- تحديد الوسائل التعليمية والنواحي الإجرائية لترجمة الأهداف إلى سلوك تعليمي .**  **- ما دون من أمثلة وتطبيقات للدروس .**  **ويمكن التحقق من ذلك من خلال أمور منها :**  **- الزيارات الصفية للتأكد من :**  **- تقديم المعلومات المرتبطة بالمادة العلمية خالية من الأخطاء .**  **- مراجعة كراسات الأعمال التحريرية للطلاب وتصحيحها .**  **- الاطلاع على كراسة التحضير وطريقته في صياغة أهداف موضوعات مادة التخصص في أسلوب إجرائي .**  **- أسلوب التقويم للأهداف من خلال الأسئلة الشفوية والتحريرية.**  **- تسجيله بعض المراجع والمصادر التي استخدمت في إعداد الدروس .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية** | **مدى تطبيق المدرس لأساليب تقويم الطلاب المتنوعة وكفايتها ومصداقيتها للاستفادة من نتائجها بتوظيفها في تحسين مستوى الأداء بصفة مستمرة ومتابعته والاسترشاد بها في رعاية المتفوقين ومعالجة جوانب القصور والضعف لدى الطلاب وفق الاحتياجات الفردية .** | **ويمكن ملاحظة ذلك من خلال عدة أمور منها:**  **زيارة المعلم في الفصل للاطلاع على :**  **- سجل متابعة التلاميذ .**  **- الجهود المبذولة لمعالجة ضعاف الطلاب وتحسين مستواهم ، ورعاية المتفوقين منهم : ( الواجبات الإضافية – دروس التقوية – تنمية المهارات – استخدام الحوافز ) .**  **- الاطلاع على نماذج من أسئلة الاختبارات الشفوية والتحريرية .**  **- مقارنة أعمال السنة ونتائج الاختبارات .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **توزيع المنهج وملائمة ما نفذ منه للزمن** | **دقة توزيع المدرس لمفردات المنهج على الأسابيع والأشهر الدراسية حسب متطلبات كل موضوع مع ما خصص له من الحصص في الخطة الدراسية ومدى ملائمة ما نفذ للزمن والسير بموجبه بشكل يضمن إنهاء المنهج الدراسي في الوقت المحدد .** | **ويمكن ملاحظة ذلك من خلال :**  **- الاطلاع على توزيع موضوعات مقرر المادة الدراسية على أيام الأسبوع في كراسة التحضير .**  **- مقارنة ما درس من موضوعات المادة على الخطة الدراسية المقررة أثناء زيارة المعلم في الفصل .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى** | **قدرة المدرس على توظيف هذه الوسائل واستخدامها على حسب متطلبات المواقف التعليمية من حيث تثبيت المعلومات الأساسية على السبورة ومدى الاستفادة المنهجية من الكتاب المقرر ومحتوياته بشكل افضل ، وتهيئة الوسائل التعليمية وإعدادها واستخدامها والمحافظة عليها وصيانتها .** | **ويمكن ملاحظة ذلك من خلال زيارة المعلم في الفصل للتأكد مما يلي :**  **- تنظيم السبورة وفق القواعد التربوية ، والكتابة عليها بخط واضح ، ومعلومات خالية من الأخطاء .**  **- العناية بالكتاب المدرسي من حيث :**  **- كونه مصدراً للمعلومات .**  **- نظافته والعناية به والمحافظة عليه من التمزق والتشويه بالصور والرسوم والكتابة .**  **- تدريب الطلاب على الاستفادة مما يحويه من معلومات وصور وخرائط وبيانات ومدلولاته.**  **- التأكد من استخدام الوسيلة المناسبة أثناء الدرس .**  **- ملاحظة عنايته في إعداد ما قد ينقص من وسائل تعليمية ضرورية كالخرائط والمجسمات والرسوم الإيضاحية .**  **- استخدام المعامل والمختبرات والمكتبة المدرسية ( المرئية والمقروءة) لخدمة المادة أو المواد التي يدرسها : ( تسجيل الطلاب للنتائج – سجل الإعارة ) .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل** | **قدرة ونجاح المدرس في حسن اختياره لطريقة التدريس والوسيلة المناسبة لموضوع الدرس ـ ومدى قدرته على شدّ انتباه الطلاب وجذب اهتمامهم وضبطهم وحسن إشراكهم وتفاعلهم إيجابيا أثناء العرض .** | **تتم زيارة المعلم في فصل أو عدة فصول للتأكد من :-**  **- اختيار طريقة التدريس الملائمة لموضوع الدرس : ( إلقائية – حوارية – استنتاجيه – طريقة المشروع – طريقة التعينيات – طريقة الوحدات ........ أخرى ).**  **- تفاعل الطلاب ومشاركتهم في الدرس .**  **- مراعاة الأسس التربوية في ترتيب الطلاب في المقاعد وفي توزيع نشاطات الدرس عليهم.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **مستوى تحصيل الطلاب العلمي** | **معرفة تمكن الطلاب من المادة العلمية وفهمهم لها ومدى التقدم في مستوى تحصيلهم الدراسي وحسن توجههم للتعلم وتقبلهم له .**  **حرص المدرس على تكليف طلابه بالأعمال والواجبات المنزلية التحريرية والشفوية ووفائه بالتطبيقات والتدريبات اللازمة كمًا وكيفاً وعنايته بتصويبها أولا بأول ومتابعتها بدقة .** | **ويمكن تقويم ذلك عن طريق عدة أمور أهمها:**  **- إجراء الاختبارات القصيرة لطلاب الفصول التي يدرسها .**  **- زيارة الفصول ومناقشة الطلاب شفهياً فيما درسوه من موضوعات المادة الدراسية .**  **- الاطلاع على نماذج من الدراسات والمجهودات الفردية التي يكتبها الطلاب في بعض الموضوعات .**  **- دراسة نتائج الاختبارات الشهرية والنهائية ومقارنتها .**  **- الاطلاع على درجات أعمال السنة .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **التطبيقات والواجبات المنزلية والعناية بتصحيحها** | **أسلوبه في عرض الآراء والأفكار والمقترحات والتوفيق بينها واختيار المناسب منها ومناقشتها بموضوعية وقناعة وفق مبررات واقعية .** | **ويمكن ملاحظة ذلك عن طريق عدة أمور أهمها :**  **الاطلاع والمراجعة لكراسات الأعمال التحريرية للطلاب والتأكد من :**  **- شموليتها**  **- تحقيقها لأهداف موضوعات الدرس .**  **- ملاءمتها من حيث الكم والكيف .**  **- خلوها من الأخطاء العلمية واللغوية .**  **- تصحيحها وفق الأسس التربوية .**  **- متابعة المعلم لاستفادة الطلاب من أخطائهم .**  **- استخدام المعلم للحوافز التشجيعية .**  **-عناية الطلاب بتنظيمها ونظافتها والمحافظة عليها من التمزق .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **جـ** | **التطبيقات والواجبات المنزلية والعناية بتصحيحها** | **أسلوبه في عرض الآراء والأفكار والمقترحات والتوفيق بينها واختيار المناسب منها ومناقشتها بموضوعية وقناعة وفق مبررات واقعية .** | **ويمكن ملاحظة ذلك عن طريق عدة أمور أهمها :**  **الاطلاع والمراجعة لكراسات الأعمال التحريرية للطلاب والتأكد من :**  **- شموليتها**  **- تحقيقها لأهداف موضوعات الدرس .**  **- ملائمتها من حيث الكم والكيف .**  **- خلوها من الأخطاء العلمية واللغوية .**  **- تصحيحها وفق الأسس التربوية .**  **- متابعة المعلم لاستفادة الطلاب من أخطائهم .**  **- استخدام المعلم للحوافز التشجيعية .**  **-عناية الطلاب بتنظيمها ونظافتها والمحافظة عليها من التمزق .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ ب** | **الصفات الشخصية** | 1. **القدرة على الحوار وإدارة النقاش: الالتزام بسلوكيات المجتمع الإسلامي وأخلاقه وآدابه وكونه قدوة حسنة "قولا وعملا" في تعامله وتصرفاته وسماته الشخصية .** | **يمكن تقويم ذلك من خلال ملاحظة أمور عدة من أهمها :**  **- أسلوب المناقشة من حيث :**  **- عرض الأفكار والمقترحات وربطها بالشواهد المؤيدة .**  **- المشاركة الإيجابية في الندوات والاجتماعات**  **- تقبل آراء الآخرين ومناقشتها بهدوء واتزان** |
| **أ**  **ب**  **جـ** | **2- السلوك العام**  **( القدرة الحسنة ) مدى الشعور والجدية لمسؤوليات عمله وواجباته وحماسه في أدائه ووفائه بالالتزامات التعليمية والتربوية .** | **يمكن تقويم ذلك من خلال ملاحظة عدة أمور منها :**  **- المظهر في الملبس والسمات الشخصية - مشاهدات من التصرف أمام الطلاب وغيرهم - تنفيذ التعليمات التنظيمية بكل اهتمام - المحافظة على أداء الصلاة مع الجماعة - التفاعل مع ثقافة المجتمع وتقاليده** |
| **3- تقدير المسؤولية**  **مدى الشعور والجدية لمسؤوليات عمله وواجباته وحماسه في أدائه ووفائه بالالتزامات التعليمية والتربوية .** | **يمكن تقويم ذلك من خلال ملاحظة عدة أمور منها :**  **- المشاركة الإيجابية في إعداد الجدول الدراسي وفي توزيع الحصص على المعلمين**  **- تنظيم النشاطات المدرسية .**  **- المحافظة على تجهيزات المدرسة .**  **- الاختبارات النهائية .**  **- تقديم الاقتراحات حول المادة أو المواد التي يدرسها .**  **- ما يوكل إليه من أعمال أخرى .**  **- مدى الحرص على العمل واستشعار أهميته من خلال :**  **- تكامل التحضير وانتظامه .**  **- الاهتمام بكراسات الأعمال التحريرية للطلاب .**  **- استثمار وقت العمل لصالح الطالب .**  **- التعاون مع ذوي العلاقة وأولياء الأمور .** |
| **4- تقبل التوجيهات**  **مدى الاستعداد لتقبل الإرشادات والملحوظات والتوجيهات بصدر رحب والتفاعل معها بإيجابية تساعد على تنفيذها .** | **يمكن ملاحظة ذلك من خلال عدة أمور منها :**  **- الاستجابة للتوجيهات وتنفيذها .**  **- تقبل النقد بصدر رحب .**  **- نماذج من أثر التوجيهات على مستوى الأداء .**  **- التفاعل الإيجابي مع التوجيهات الفنية والإدارية .** |
| **5- حسن التصرف**  **التعامل بحكمة واتزان مع المواقف المختلفة ـ عادية ، طارئة ، حرجة ـ وبعد النظر الثاقب .** | **ويمكن ملاحظة ذلك من خلال عدة أمور منها :**  **مشاهدات من التعامل في المواقف المختلفة مع : ( الزملاء – الطلاب – أولياء الأمور – الأنظمة والتعليمات )** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفئة** | **العنصر** | **الشرح** | **الأسس التي يعتمد عليها في تحقيق العنصر** |
| **أ**  **ب**  **جـ** | **العلاقة مع ..** | **( الرؤساء )**    **- الاحترام والتعاون والثقة المتبادلة .**  **- الحرص على وحدة الصف والعدالة والإصلاح .**  **- التوازن بين العلاقات الإنسانية والواجبات**  **الوظيفية.** | **يمكن التحقق من ذلك عن طريق :**  **ملاحظة مدى قدرته على إقامة علاقات إيجابية مع رؤسائه لما فيه مصلحة العمل : ( يتعاون – يناقش – يتفاعل – يشجع الاحترام المتبادل)** |
| **( الزملاء )**    **- إقامة علاقات أخوية وودية واجتماعية حسنة.**  **- التعاون مع الجميع فيما يخدم المصلحة التعليمية والتربوية .**  **- الاحترام المتبادل .**  **- مدى الاستفادة بتبادل الخبرات الجيدة .** | **يمكن ملاحظة ذلك في عدة أمور من أهمها :**  **- نوع العلاقة التي تربط بينه وبين زملائه في العمل :**  **( إيجابية مع : الجميع – الغالبية – القلة )**  **( سلبية مع : الجميع – الغالبية – القلة )**  **- تأثير العلاقة على أداء العمل : ( إيجابي – سلبي – لا أثر لذلك ) .** |
| **( الطلاب وأولياء الأمور)**    **- التعامل بلطف وبشاشة مع الطلاب .**  **- إشاعة روح المحبة والإخاء بين الطلاب .**  **- دعوة أولياء الأمور ومشاركتهم في متابعة أبنائهم وتقويهم دراسيا .**  **- القدرة على تكوين جو اللقاء والمناقشة**  **- الإيجابية للصالح العام مع أولياء أمور الطلاب .** | **ويمكن ملاحظة ذلك من خلال الاطلاع على :**  **- سجل متابعة المتفوقين والضعاف ، وما دون فيه من ملحوظات .**  **- سجل زيارات أولياء الأمور أو استدعائهم للمدرسة والقضايا التي تبحث معهم .**  **- نماذج من المبادرة بإرسال إشعارات المستويات العلمية إلى أولياء أمور الطلاب .**  **- نماذج من التقارير العلمية والسلوكية التي تكتب عن طلاب المدرسة .**  **- نماذج من محاضر مجالس الآباء والموضوعات التي بحث فيها .**  **- الاهتمام بالعلاقة الفردية مع أولياء الأمور لما فيه مصلحة الطلاب .** |

**إرشــادات**

**1 - يعد الرئيس المباشر التقرير بإعطاء الدرجة المناسبة وفقاً لتقديره .**

**2 - يتم تسجيل الدرجة في المنزلة المخصصة لذلك أمام كل عنصر من عناصر التقويم التي تخص المعد عنه التقرير مع مراعاة ألا تزيد الدرجة المعطاة عن الحد الأعلى لدرجات التقويم المحددة لكل عنصر حسب الفئة المعد عنها التقرير .**

**3 - في منزلة الملحوظات العامة يحدد معد التقرير مواطن القوة ومواطن الضعف على حسب رأيه ( إن وجدت ) .**

**4 - التقدير الكلي للدرجات يسجل به مجموع درجات عناصر الأداء الوظيفي والصفات الشخصية والعلاقات ثم تجمع للحصول على المجموع الكلي للدرجات ( الدرجة النهائية ) ويؤشر على التقدير المقابل لها .**

**5 - بعد اعتماد التقرير من قبل الرئيس الأعلى يتم إطلاع المعد عنه التقرير عليه ــــ عند الطلب .**

**6 - يلحظ أن عناصر الملحوظات العامة ( مواطن القوة أوالضعف ) هي عناصر ترجيحية تؤخذ بعين الاعتبار لأغراض التمييز بين المدرسين الحاصلين على درجات متساوية .**

**7 - إذا كان أحد عناصر التقويم لا ينطبق على المعد عنه التقرير فلا يترك مكان العنصر خالياً , بل يوضع له درجة مناسبة يتم التوصل إليها عن طريق متوسط درجات الحقول التي تتضمن ذلك العنصر ( سواء أكان ذلك في الأداء الوظيفي أم في الصفات الشخصية أم في العلاقات ) .**

**8 - رأي معد التقرير : على معد التقرير أن يوضح رأيه بشان المعد عنه التقرير , فإذا كان سعودياً يبين الرأي في نقله أو بقائه , وإذا كان متعاقداً يبين الرأي في عدم التجديد أو التجديد مع بقائه أو نقله مع إبداء الأسباب المؤيدة .**

**مصادر تقويم الأداء الوظيفي :**

**1 - ملف المدرس / الموجه / وكيل المدرسة / الموظف ... .**

**2 - سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر .**

**3 - تقارير الإنجاز الشهري .**

**4 - دفتر التحضير التحريري ( المدرسي ) .**

**5 - دفتر الدوام الرسمي .**

**6 - أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقييم .**