|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التاريخ** | **الأسبوع** | **الوحدة الدراسية** | **الدرس /التدريب** | **عنوان الدرس** |
| **/ / 14 هـ** | **العاشر** | **الثالثة** | **التدريب الثالث و الرابع** | **التعامل مع الملفات والمجلدات** |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد للدرس** | **الرسائل التي تصل إلينا كيف يتعامل معها الحاسب أو الجهاز الذكي ( يلزم أن تعرف الطالبة أنها ملفات وتحفظ داخل مجلدات ).** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف** | | **طريقة التدريس**  **(الاستراتيجية)** | **نشاطات طلابية (التقويم المرحلي)** | |
| **ورقة العمل** | **أسئلة شفهية / ختم الدرس** |
| 1. **أن تعرف الطالبة أنواع الملفات .** 2. **أن تنشئ الطالبة ملف جديد .** 3. **أن تعيد الطالبة تسمية أحد الملفات أو المجلدات .** 4. **أن تعرف الطالبة طرق النسخ والقص واللصق والحذف للملفات والمجلدات ، وتعرف اختصاراتهن على لوحة المفاتيح.** 5. **أن تعرف الطالبة أنواع المجلدات .** 6. **أن تنشئ الطالبة مجلد جديد .** | | **المناقشة والحوار**  **التطبيق**  **تدريب أقران** | **تطبيق تدريبات الكتاب**  **من صفحة : 84**  **حتى صفحة : 91** | 1. **اذكري أنواع الملفات .** 2. **أنشئي ملف جديد باسمك على سطح المكتب .** 3. **أعيدي تسمية الملف إلى اسم الفصل .** 4. **انسخي الملف والصقيه بالمستندات .** 5. **اذكري أنواع المجلدات .** 6. **أنشئي مجلد جديد ثم قومي بحذفه .** |
| **الواجب العملي** | **اتقان جدول المهارات صفحتي: 87 - 92** | | | |