|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التاريخ** | **الأسبوع** | **الوحدة الدراسية** | **الدرس /التدريب** | **عنوان الدرس** |
|  **/ / 14 هـ** | **العاشر** | **الثالثة**  | **التدريب الثالث و الرابع** | **التعامل مع الملفات والمجلدات**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد للدرس** | **الرسائل التي تصل إلينا كيف يتعامل معها الحاسب أو الجهاز الذكي ( يلزم أن تعرف الطالبة أنها ملفات وتحفظ داخل مجلدات ).** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأهداف** | **طريقة التدريس****(الاستراتيجية)** | **نشاطات طلابية (التقويم المرحلي)** |
| **ورقة العمل** | **أسئلة شفهية / ختم الدرس** |
| 1. **أن تعرف الطالبة أنواع الملفات .**
2. **أن تنشئ الطالبة ملف جديد .**
3. **أن تعيد الطالبة تسمية أحد الملفات أو المجلدات .**
4. **أن تعرف الطالبة طرق النسخ والقص واللصق والحذف للملفات والمجلدات ، وتعرف اختصاراتهن على لوحة المفاتيح.**
5. **أن تعرف الطالبة أنواع المجلدات .**
6. **أن تنشئ الطالبة مجلد جديد .**
 | **المناقشة والحوار** **التطبيق** **تدريب أقران** | **تطبيق تدريبات الكتاب****من صفحة : 84****حتى صفحة : 91** | 1. **اذكري أنواع الملفات .**
2. **أنشئي ملف جديد باسمك على سطح المكتب .**
3. **أعيدي تسمية الملف إلى اسم الفصل .**
4. **انسخي الملف والصقيه بالمستندات .**
5. **اذكري أنواع المجلدات .**
6. **أنشئي مجلد جديد ثم قومي بحذفه .**
 |
| **الواجب العملي** | **اتقان جدول المهارات صفحتي: 87 - 92** |