

التاريخ	الأسبوع	الوحدة الدراسية	الدرس /التدريب	عنوان الدرس
/ / ١٤ هـ	العاشر	الثالثة	التدريب الثالث و الرابع	التعامل مع الملفات والمجلدات

التمهيد للدرس	الرسائل التي تصل إلينا كيف يتعامل معها الحاسب أو الجهاز الذكي ( يلزم أن يعرف الطالب أنها ملفات وتحفظ داخل مجلدات ).
---------------	---

نشاطات طلابية (التقويم المرحلي)		طريقة التدريس (الاستراتيجية)	الأهداف
أسئلة شفوية / ختم الدرس	ورقة العمل		
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. اذكر أنواع الملفات .</li> <li>٢. أنشئ ملف جديد باسمك على سطح المكتب .</li> <li>٣. اعد تسمية الملف إلى اسم الفصل .</li> <li>٤. انسخ الملف والصقه بالمستندات .</li> <li>٥. اذكر أنواع المجلدات .</li> <li>٦. أنشئ مجلد جديد ثم قم بحذفه .</li> </ol>	<p>تطبيق تدريبات الكتاب من صفحة : ٨٤ حتى صفحة : ٩١</p>	<p>المناقشة والحوار التطبيق تدريب أقران</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. أن يعرف الطالب أنواع الملفات .</li> <li>٢. أن ينشئ الطالب ملف جديد .</li> <li>٣. أن يعيد الطالب تسمية أحد الملفات أو المجلدات .</li> <li>٤. أن يعرف الطالب طرق النسخ والقص واللصق والحذف للملفات والمجلدات ، ويعرف اختصاراتهن على لوحة المفاتيح.</li> <li>٥. أن يعرف الطالب أنواع المجلدات .</li> <li>٦. أن ينشئ الطالب مجلد .</li> </ol>
اتقان جدول المهارات صفحتي: ٨٧ - ٩٢			الواجب العملي