



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة الجمعة
الشؤون التعليمية



آليات تثبيت الغياب للطلاب في برنامج نور ودوره في تعزيز الانضباط المدرسي

عرض وتقديم

أحمد بن إبراهيم العبدالوهاب
مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية بمحافظة الجمعة
ونورة بنت حمد الركبان

الرحمن الرحيم

أولاً: آلية التثبيت من خلال برنامج نور للطلاب (تقنياً) .

خطوات تسجيل وثبیت الغياب في برنامج نور

* ملاحظة : خطوات التسجيل والوثبیت للفصول الأولية والعلیا متشابهة ما عدا في الفقرة (١) كما هو موضح أدناه .
بعد تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في نظام نور ، من خلال الرابط التالي : <https://noor.moe.gov.sa>
يتم اتباع الخطوات التالية :

بالنسبة للمرحلة
المتوسطة والثانوية
يتم الدخول لثبیت الغياب
من خيار (الاختبارات)

← الاختبارات

- بيانات الشخصية
- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- شؤون الموظفين
- شؤون الطلاب
- الشؤون التعليمية
- المهارات**
- البيئة المدرسية
- التقارير
- التسجيل
- الجدول المدرسي
- الدعم الفني
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- برنامج حسن
- نظام المقاصف
- الصلاحيات
- خروج

١

خطوات تسجيل وتثبيت الغياب في برنامج نور

- مهارات العام السابق
- السلوك والمواظبة
- المعادلات (معادلة شهادة طالب)
- صلاحيات إدخال المهارات للمعلمين
- إدخال نتائج الطلاب على مستوى المادة والمهارة
- إدخال نتائج المهارة على مستوى طالب ومادة
- قائمة المعارف والمهارات التي لم يتقنها الطالب
- الفصول الغير مرصدة مهاراتها
- إعتماد تقييم الطلبة في الفصل
- إعداد الوحدات الدراسية
- الإعتماد النهائي للطلاب الذين لديهم ضعف في مادة أو أكثر

٢

*** تنويه :** عملية تثبيت غياب الطلاب ، تتم بعد إدخال الغياب لهم وهي خطوة لاحقة يجب عملها بشكل يومي .
سواءً كان هناك غياب أو لم يكن هناك غياب ، وذلك لتظهر في تقارير المتابعة للمسؤولين .

خطوات تسجيل وتثبيت الغياب في برنامج نور

- تعريف مدخل السلوك والمواظبة
- إدخال السلوك والمواظبة
- رسائل السلوك والمواظبة
- كشف المتابعة
- نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات
- تثبيت الحضور والانصراف**



خطوات تسجيل وتثبيت الغياب في برنامج نور

يتم اختيار التاريخ
المراد تثبيته غيابه



حقوق البحث

* من تاريخ : 27/02/1439
* الى تاريخ : 04/03/1439

22/11/2017

16/11/2017

عودة

ابحث



خطوات تسجيل وتثبيت الغياب في برنامج نور

تعرض صفحة قائمة للتطبيقات، انقر هنا

حالة	تاريخ	تسجيل
مثبت	16/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
مثبت	17/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
مثبت	18/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
مثبت	19/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
مثبت	20/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
مثبت	21/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
مثبت	22/11/2017	<input checked="" type="checkbox"/>

6

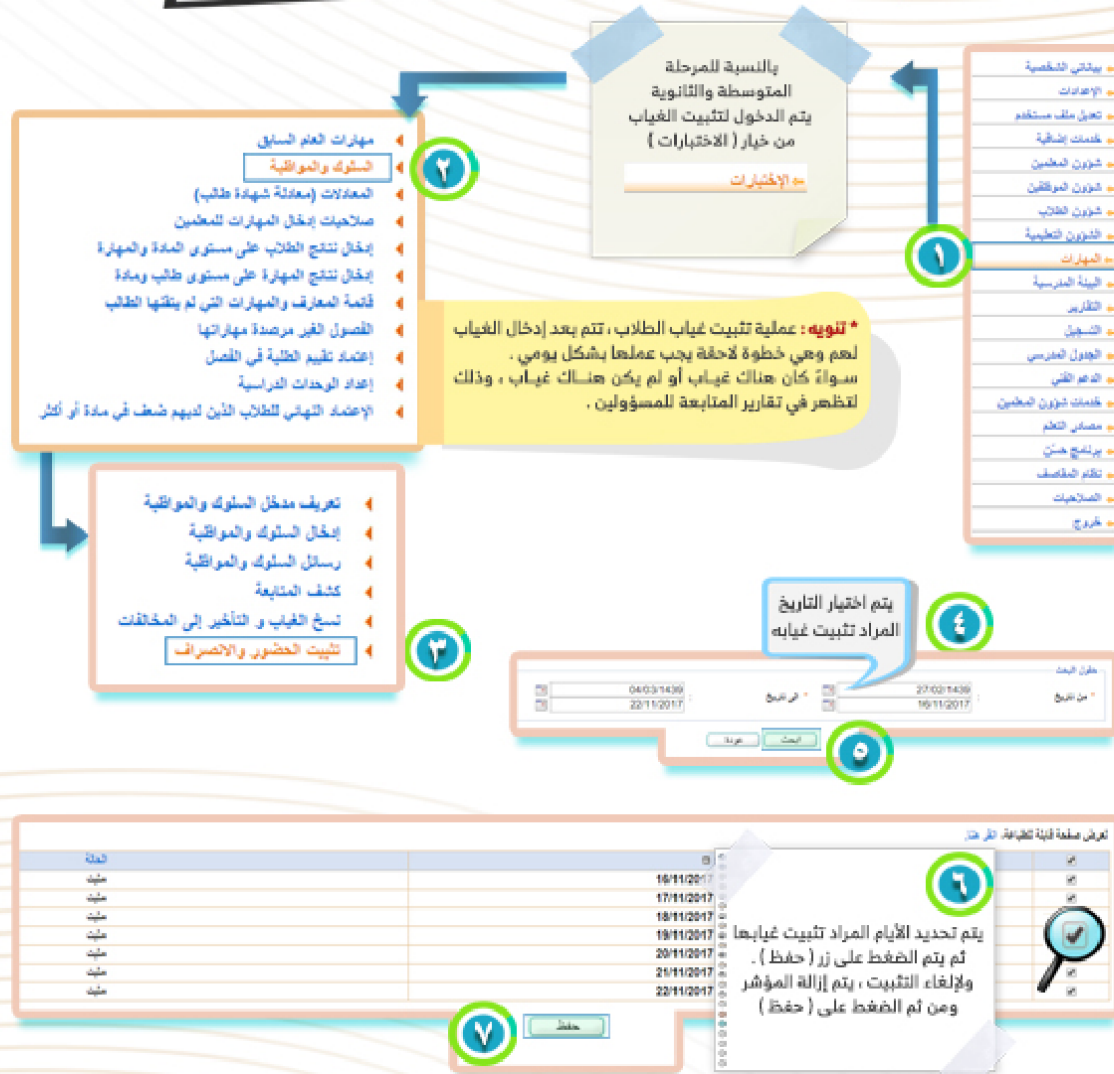
يتم تحديد الأيام المراد تثبيت غيابها ثم يتم الضغط على زر (حفظ) .
ولإلغاء التثبيت ، يتم إزالة المؤشر ومن ثم الضغط على (حفظ)

7 حفظ

عند تثبيت حضور وانصراف الطلاب ، سيتم تلقائياً تثبيت حضور وانصراف المعلمين والمعلمات والإداريين .
لذا يجب التأكد من إدخال الغياب لكل المستخدمين إن كان هناك غياب قبل عملية التثبيت .
كما أنه يمكن إلغاء تثبيت الغياب وإعادة إدخاله في حال وُجِدَ خطأ ما ، ثم تثبيته بنفس الطريقة مرة أخرى .

تنبيه

خطوات تسجيل وتثبيت الغياب في برنامج نور



عند تثبيت حضور وانصراف الطلاب ، سيتم تلقائياً تثبيت حضور وانصراف المعلمين والمعلمات والإداريين . لذا يجب التأكد من إدخال الغياب لكل المستخدمين إن كان هناك غياب قبل عملية التثبيت . كما أنه يمكن إلغاء تثبيت الغياب وإعادة إدخاله في حال وُجد خطأ ما ، ثم تثبيته بنفس الطريقة مرة أخرى .

تنبيه

**ثانيًا : آلية متابعة التثبيت من حساب المساعد
للشؤون التعليمية في برنامج نور (تقنيًا)**

آلية عرض التقارير عن المدارس التي لم تثبت الغياب عن طريق حساب مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية

الشرح الموضح أدناه خاص بمساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية أو من ينيبوا عنهم وذلك لعرض التقارير الإحصائية الخاصة ببيانات المدارس التي لم تثبت غياب الطلاب .

بعد تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في نظام نور ، من خلال الرابط التالي : <https://noor.moe.gov.sa> :
يتم اتباع الخطوات التالية :



آلية عرض التقارير عن المدارس التي لم تثبت الغياب
عن طريق حساب مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية

٢	تقارير الإحصائية
	تقارير الإشراف
	تقارير المتابعة
	تقارير الدرجات
	تقارير القياس
	تقارير الإرشاد
	تقارير المعتمين
	تقارير برنامج صعوبات التعلم
	تقارير الامن والسلامة المدرسية

آلية عرض التقارير عن المدارس التي لم تثبت الغياب
عن طريق حساب مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية

تقارير الإحصائية

- بيانات المستخدمين
- بيانات شاغلي الوظائف
- إحصائية الغياب والتأخير على مستوى المرحلة الدراسية
- إحصائية الغياب والتأخير على مستوى المدرسة
- إحصائية الغياب والتأخر للمعلمين حسب المرحلة الدراسية
- بيان بالمواد المسندة لمعلمين
- بيانات مستخدمي المدارس
- بيانات مكاتب التعليم
- إحصائية بعدد المعلمين الذين يدرسون تخصصات غير تخصصاتهم
- إحصائية بعدد المعلمين المتخصصين وغير المتخصصين في تدريس مادة من المواد
- بيان المعلمين الذين يدرسون تخصصات غير تخصصاتهم
- بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم معين



آلية عرض التقارير عن المدارس التي لم تثبت الغياب
عن طريق حساب مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية

اختيار مكتب التعليم
التابع له مساعد مدير التعليم



مساعدة مدير التعليم للشؤون التعليمية - إدارة التعليم بمحافظة المجمعة - للبنين

بيان بالمدارس التي لم تسجل
غياب للطلبة في يوم معين



إدارة التعليم : إدارة التعليم بمحافظة المجمعة

▼	-- الكل --	:	مكتب التعليم
▼	-- الكل --	:	المرحلة الدراسية
▼	-- الكل --	:	تصنيف المدرسة
📅		:	* التاريخ
📅		:	

(* حقول إجبارية.)

آلية عرض التقارير عن المدارس التي لم تثبت الغياب عن طريق حساب مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية

اختيار اليوم المطلوب
من خلال اختيار التاريخ

مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية - إدارة التعليم بمحافظة المجمعة - للبنين

بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم معين

إدارة التعليم : إدارة التعليم
مكتب التعليم : مكتب التعليم بمحافظة المجمعة
المرحلة الدراسية : -- الكل --
تصنيف المدرسة : -- الكل --

* التاريخ :

(*) حفول إجبارية.

عرض عودة

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



بعد الضغط على (عرض) وظهور رسالة (لا يوجد بيانات وفقاً لمدخلات البحث) فهي تعني :
بأن الجميع قام بتثبيت بياناتهم .

عرض عودة



آلية عرض التقارير عن المدارس التي لم تثبت الغياب عن طريق حساب مساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية

الشرح الموضح أدناه خاص بمساعدي مدير التعليم للشؤون التعليمية أو من ينيبوا عنهم وذلك لعرض التقارير الإحصائية الخاصة ببيانات المدارس التي لم تثبت غياب الطلاب .

بعد تسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور في نظام نور ، من خلال الرابط التالي : <https://noor.moe.gov.sa> يتم اتباع الخطوات التالية :

1. قائمة التقارير الإحصائية

2. قائمة التقارير الإحصائية

3. تقرير الحضور

اختيار مكتب التعليم
الناجح له مساعدي مدير التعليم

بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب تلاميذ في يوم معين

مساهم مدير التعليم للشؤون التعليمية - إدارة التعليم بمحافظة المجمعة - كثرين

إدارة التعليم

مكتب التعليم

المرحلة الدراسية

التاريخ

(*) حول إلكتروني

اختيار اليوم المطلوب
من خلال اختيار التاريخ

بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب تلاميذ في يوم معين

مساهم مدير التعليم للشؤون التعليمية - إدارة التعليم بمحافظة المجمعة - كثرين

إدارة التعليم

مكتب التعليم

المرحلة الدراسية

التاريخ

(*) حول إلكتروني

عرض

عودة

المد	التاريخ	الحضور	الغياب	المعدل		
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
						30
						29

ملاحظة
بعد الضغط على (عرض) وتظهر رسالة (لا يوجد بيانات وفقاً لمدخلات البحث) فهي تعني :
بأن الجميع قام بتثبيت بياناتهم .

عرض

عودة

ثالثاً : آلية متابعة التثبيت للطلاب (تنظيمياً)

أ - إجراءات تأسيسية :

١) تكوين اللجنة التنفيذية المتفرعة من اللجنة الرئيسية من الإدارات التالية : (الاشراف التربوي
رئيسة شعبة القيادة المدرسية _ تعليم الكبار _ التربية الخاصة _ رياض الأطفال _ مكاتب التعليم _
التوجيه والإرشاد) .

٢) إصدار التنظيمات الادارية للميدان حول برنامج تعزيز الانضباط المدرسي .

٣) إقامة البرامج التدريبية لتطوير مهارات (مدخلي البيانات في المدارس, و المشرفين التربويين.

٤) تنظيم جولات ميدانية لأول يوم من بداية كل فصل دراسي يقوم بها جميع المشرفين التربويين

في الإدارة التعليمية لجميع مدارس المحافظة , و يكون من ضمن أهدافها الوقوف على سلامة

إجراءات التثبيت تقنياً و تقديم الدعم اللازم .

ب - إجراءات يومية :

- ١) إنشاء مجموعة خلال تطبيق الواتساب للجنة التنفيذية وبقيادة المساعد للشؤون التعليمية .
- ٢) أخذ لقطة إلكترونية لنتيجة التثبيت اليومي من حساب المساعد للشؤون التعليمية أو من يُنيب الساعة التاسعة صباحاً , وتحويل صورة اللقطة لمجموعة اللجنة التنفيذية ؛ ليقوم كل عضو بمتابعة المدارس غير المثبتة ؛ كل بحسب اختصاصه .
- ٣) تكرار أخذ اللقطة الإلكترونية الساعة العاشرة صباحاً , للاطمئنان على سلامة نجاح التثبيت , و اتخاذ نفس الإجراءات السابقة فيما لو استمر وجود مدارس غير مثبتة للغياب اليومي .
- ٤) يُعاد أخذ اللقطة الإلكترونية الساعة الحادية عشر صباحاً كذلك وتعامل معاملة السابق لمزيد من التأكيد .

رابعاً : إجراءات المحاسبية المتخذة :

- ١) في حالة تكرار عدم نجاح تثبيت مدرسة ما ليومين متتالين , أو ثلاثة أيام متفرقة يتم تكليف مشرف لزيارة المدرسة , و الوقوف على سلامة إجراءات التثبيت , و تقديم الدعم اللازم .
- ٢) بنهاية كل شهر يتم إرسال خطابات شكر للمدارس التي نجحت في تثبيت الحضور بنسبة ١٠٠٪ يومياً .
- ٣) كذلك إرسال خطابات توجيه للمدارس التي يتكرر عدم نجاح التثبيت لديها .
- ٤) تكريم المدارس المتميزة في إتقان اجراءات التثبيت اليومي في الحفل السنوي لإدارة التعليم .

خامسًا : مقومات نجاح تطبيق برنامج تعزيز الانضباط المدرسي :

- ١) تكوين فريق الانضباط في المدرسة من موظفين ذوي كفاءة , و فعالية .
- ٢) تحديد مواعيد يومية مزمّنة للاطمئنان على متابعة الحضور , و تدوينه في البرنامج , ومتابعة ذلك من قبل قائد المدرسة .
- ٣) كفاءة المهارات القيادية لدى قائد المدرسة .
- ٤) البرامج , و الأنشطة , و المبادرات التي تفعّلها المدرسة لتعزيز قيمة الانضباط لدى الطلاب .
- ٥) التعاون بين المدرسة , و الأسرة , و المجتمع المحلي .
- ٦) أساليب التحفيز التي تشعل جذوة التنافس بين المدارس .
- ٧) العناية بتطبيق لائحة المواظبة .
- ٨) الدور التكاملي في المتابعة بين فريق المدرسة , و إدارة التعليم .
- ٩) التغذية الراجعة الأسبوعية من قبل المسؤولين في الوزارة .

سادساً : أبرز التحديات التي تواجه نجاح تطبيق البرنامج :

- ١) كثرة الأعباء الإدارية والفنية المكلف بها اللجنة التنفيذية بالإدارة .
- ٢) ضعف الشبكة العنكبوتية أحياناً خاصة في المراكز , و العجز النائية .
- ٣) تعطل برنامج نور من المركز الرئيس .
- ٤) الضغط على النظام الالكتروني قد يجعل التثبيت غير ناجح , مع عدم احاطة المدرسة بعدم نجاح التثبيت .
- ٥) قلة الكادر الإداري المؤهل في بعض المدارس .

سابعاً :

دور برنامج تثبيت حضور الطلاب في تعزيز قيمة الانضباط المدرسي :

- ١) تنوع البرامج , و المبادرات التي تحفز الطلاب على الالتزام بالحضور .
- ٢) انتشار الوعي المجتمعي حول أهمية انضباط الحضور اليومي للطلبة .
- ٣) عناية قائد المدرسة بمتابعة التثبيت اليومي أدى لإرتفاع نسبة الالتزام بالحضور لدى الطلاب .
- ٤) عزز البرنامج ارتفاع مؤشر الانضباط المدرسي في منظومة الأداء لكل مدرسة .
- ٥) التأكيد على أن الهدف الرئيس لبرنامج الانضباط المدرسي ليس فقط متابعة نجاح تثبيت الحضور بنسبة ١٠٠٪ لجميع المدارس ، وإنما التثبيت اليومي يعد مصدراً رئيساً للمسؤول لاستقرار انتظام الحضور اليومي للطلاب .

مما يدعم استخراج نسب انتظامهم ، واصدار تعاميم رتبية للمدارس بذلك .

ومن ثم متابعة الخطط العلاجية المتخذة في كل مدرسة مستهدفة رفع نسب الانضباط المدرسي .



تم بحمد الله