

البيانات الشخصية للموظف

المؤهلات العلمية للموظف

الدورات التدريبية للموظف

تقييم الأداء الوظيفي للموظف



شرح بطاقة الترقية في نظام الخدمة الذاتية فارس

ملاحة الترقية - مستخدمين
بطاقة الترقية بالمدة
ملاحة الخدمة الذاتية للموظف

اختيار صلاحية الترقيات ومن ثم الضغط على بطاقة الترقية بالمدة .

أولاً : البيانات الشخصية و الوظيفية للموظف .

بيانات بطاقة الترقية

الموظفين المحولين من كادر تعليمي الي كادر إداري ومنح أقدمية على المرتبة تؤهله لإكمال المدة النظامية لترقية يتم رفع مسوغاته ورقيا

البيانات الشخصية والوظيفية للموظف

* رقم الجوال
* القسم
تاريخ الحصول على المرتبة

المرتبة الحالية
رقم الألفية
إدارة التربية والتعليم بمحافظة
مساعد اداري
وظيفة السابقة

هنا البيانات لا
يمكن التعديل
عليها

السجل المدني
الاسم الاول
اسم الاب
اسم الجد
اسم العائلة

أمل قراءة التعليمات قبل تعبئة البطاقة .

إضافة رقم الجوال أو
التعديل عليه.

القسم المقصود / الإدارة
أو المدرسة

ثم نضغط على تطبيق

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل



ثانياً / بيانات المؤهلات العلمية للموظف

ثم ننتقل إلى المؤهلات العلمية ونضغط على إضافة مؤهل جديد.

بيانات المؤهلات العلمية للموظف

بيانات المؤهلات العلمية للموظف

(إضافة مؤهل جديد)

*اسم المؤهل العلمي

لم يتم العثور على نتائج

٤

نقوم بتعبئة البيانات التالية على حسب المؤهلات العلمية التي حصلت عليها

٥

حذف	تعديل	مرفقات	تاريخ التخرج	تاريخ بداية الدراسة	المدة / الدرجة / المعدل	تخصص	مكان الدراسة	*اسم المؤهل العلمي
			14/11/1425		4.42 / 5	فنون إسلامية (اقتصاد منزلي)	جامعة الملك عبدالعزيز	بكالوريوس

ثم نضغط على تطبيق

٦

إرسال للموافقة تطبيق مسح الكل

ثم نرفق صورة المؤهل العلمي بالضغط على أيقونة مرفقات

تاريخ التخرج	مرفقات	تد
14/11/1425		

٧



قناة فارس على التليجرام telegram.me/frs99

نرفق صورة المؤهل العلمي

ثم نضغط على تطبيق

تطبيق إضافة أخرى إلغاء

تاريخ التخرج	مرفقات	تعديل	حذف
16/11/1425			

ستلاحظ تمت إضافة المرفق للتأكد
اضغط على الأيقونة ويمكن التعديل
عليه والحذف

ثم نضغط على تطبيق

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل

الاسم	تاريخ التعديل	النوع
الإداء الوظيفي ١	١٤٢٧/١٠/٢٠ ص ٠٦:٢٩	Adobe Acro
الإداء الوظيفي ٢	١٤٢٧/١٠/٢٠ ص ٠٦:٥٢	Adobe Acro
توصية	١٤٢٨/١٠/٠٩ م ١١:٥٠	Microsoft V
دورة بنسر	١٤٢٧/١٠/٢٠ ص ٠٦:٥٥	Adobe Acro
وثيقة التخرج	١٤٢٧/١٠/٢٠ ص ٠٦:٥٤	Adobe Acro

المرفقات

بحث

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

اللقب

إظهار المزيد من خيارات البحث

إضافة مرفق

اللقب	النوع	البيان
وثيقة التخرج.pdf	ملف	

الرجوع إلى سانات نطاقه الترقه

بعد التأكد من إضافة المرفق بنجاح نضغط هنا



ثالثاً / بيانات الدورات التدريبية للموظف

إضافة الدورات التدريبية والدورات المطلوبة (الحوار الوطني / معهد الإدارة / يسر للتعاملات الإلكترونية / هيئة المحاسبين ، المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني) ويمكن إضافة أكثر من برنامج تدريبي بالضغط على إضافة برنامج تدريبي جديد

بيانات الدورات التدريبية للموظف

بيانات الدورات التدريبية للموظف

إضافه برنامج تدريبي جديد

*اسم المؤسسة العلمية

لم يتم العثور على نتائج

١١

الحوار الوطني
معهد الإدارة
معهد الادارة
هيئة المحاسبين
يسر لتعاملات الحكومية الألكترونية

نقوم بتعبئة الدورات كالتالي

حذف	تحديث	الدرجة	المدة (ايام)	النسخه	حالة الدورة	*إلى تاريخ	*البرنامج التدريبي	*اسم المؤسسة العلمية
		اجتياز	50		حاضر	28/04/1436	التعاملات الإلكترونية	يسر لتعاملات الحكومية الألكترونية

ثم نضغط على تطبيق ستجد تم إضافة الدورات

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل

١٢

حذف	تحديث	الدرجة	المدة (ايام)	النسخه	حالة الدورة	*إلى تاريخ	*البرنامج التدريبي	*اسم المؤسسة العلمية
		اجتياز	50		حاضر	28/04/1436	التعاملات الإلكترونية	يسر لتعاملات الحكومية الألكترونية



رابعاً / تقييم الإداء الوظيفي

١٣

تقييم الاداء/ خاصة بالمدير المباشر

بيانات تقييم الاداء

اضافه تقييم جديد

يتم إضافة الإداء الوظيفي للأخر سنتين

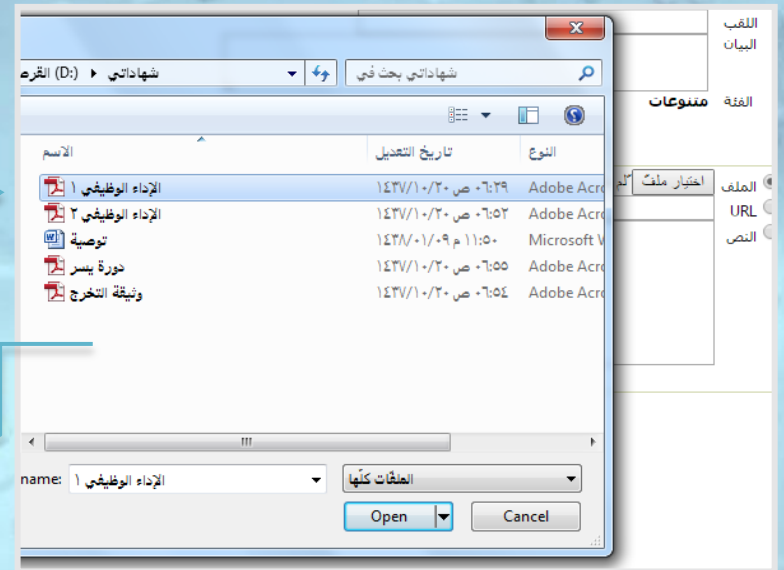
حذف	تعديل	مرفقات	التاريخ	نسخة	درجة
			27/07/1436		ممتاز ٢
			19/06/1437		ممتاز ٢

١٤

ستلاحظ تمت إضافة المرفق

حذف	تعديل	مرفقات

تطبيق



ثم نضغط تطبيق

١٦

ارسال للموافقته تطبيق مسح الكل



سادساً / الراجبات

ويمكن اختيار رغبة مكانية واحدة أو أكثر عن طريق إضافة رغبة جديدة

إضافة الراجبات

الراجبات

اضافة رغبة جديده

الراجبات

اضافة رغبة جديده

إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة

ثم نضغط تطبيق

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل

سابعاً / الإدارات التي لا ترغب في الترقية إليها

٢١

اضافة جديد

ويمكن اختيار الإدارات التي لا ترغب الترقية فيها

الإدارات التي لا ترغب في الترقية إليها

اضافة جديد

السابق 1 - 10 من 26 10 التالي

حذف	تحديث	
		إدارة التربية والتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
		إدارة التربية والتعليم بمحافظة سراة عبيدة
		إدارة التربية والتعليم بمحافظة حفر الباطن
		إدارة التربية والتعليم بمحافظة المهدي
		إدارة التربية والتعليم بمحافظة حوطة بني تميم والحريق
		إدارة التربية والتعليم بمنطقة جازان
		إدارة التربية والتعليم بمحافظة الأحساء
		إدارة التربية والتعليم بمحافظة الدوادمي

ثم نضغط تطبيق

٢٢

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل





ثامناً / نص التأكيد

ضع علامة صح إذا ترغب بالترقية على وظيفة لها بدل

نص التأكيد

أقر بأنني اشغل حالياً وظيفة ذات بدل ولا أرغب بترقية الا على وظيفة ذات بدل
أقر أنني اطلعت على ماورد في لائحة الترقيات من شروط واجراءات و أنني أتعهد بالموافقة .

٢٣

هنا يجب وضع علامة ✓ على الإقرار بقراءة الشروط والموافقة عليها

ثم نضغط تطبيق

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل

٢٤

بعد التأكد من اكتمال جميع البيانات يتم الضغط على ارسال للموافقة ليتم اعتمادها من المدير المباشر .

ارسال للموافقه تطبيق مسح الكل

مع تمنياتنا بالتوفيق