

دليل ارشادي لقائدة المدرسة في تطبيق مؤشرات الأداء المدرسي الإصدار الخامس

"لا ندير إلا ما نقيس"



بيان بمؤشرات قيادة الأداء المدرسي

الاجراء التصحيحي	مقدار الفجوة	درجة تقييم المدرسة في برنامج مكن	الوزن المقترح	المؤشر	اسم المؤشر	م	المجال
			١٠٠٠	اجمالي القيم المضافة من جميع معلمي المدرسة بتشخيص من المشرفين التربويين	القيم المضافة	١	التحصيل الدراسي
			٤٥٠	اختبارات المراحل الدراسية ابتدائي ومتوسط والتحصي في الثانوي	المراحل	٢	
			٤٠٠	تقدير اثر اجراءات معالجة المهارات الأساسية للطلاب (علمي - نظري)	المهارات الأساسية	٣	
			٢٥٠	إجمالي درجة التطابق بين نتائج الاختبارات الفصلية لجميع معلمي المدرسة وبين الفروق الفردية لطلابها	درجة التطابق	٤	
			٢٥٠	اسهام المدرسة في درجة تحصيل الطلاب في اختبار القدرات للثانوية والمدارس المغذية لها	القدرات	٥	
			٢٠٠	درجة الجودة في إجراءات اصدار قائد المدرسة لترتيب رتبي وفئوي ثلاثي للمعلمين بناء على اختبار في التحصيل ينفذ في حصة كاملة	تقييم التحصيل (قائد)	٦	
			٢٠٠	متوسط الاختبارات القصيرة للمشرفين	القصيرة	٧	
			١٠٠	ترتيب المدرسة في درجة رضا أولياء أمور الطلاب عن تعليم أبنائهم (فصلي - وسنوي)	درجة الرضا	٨	
			١٠٠	دور المدرسة في ابراز مستوى أدائها في التحصيل الدراسي وسلوكيات الطلاب لأولياء الأمور	التحصيل	٩	
			٣٠٠	استكمال تدريس المقرر الدراسي	استكمال التدريس	١٠	
			٤٥٠	درجة التأثير الجماعي لمجموع المعلمين في قيم طلاب المدرسة وسلوكهم	التأثير الجماعي	١١	قيم الطلاب وسلوكهم
			٣٥٠	درجة اهتمام المدرسة بتنظيم تأدية صلاة الظهر بالمدرسة	صلاة الظهر	١٢	
			٢٥٠	درجة اهتمام المدرسة بتنظيم أداء النشيد الوطني من قبل طلاب المدرسة	النشيد الوطني	١٣	
			٢٥٠	رصد قائد المدرسة لسلوك المعلم الفردي المؤثر على قيم الطلاب وسلوكهم	سلوك المعلم	١٤	
			٤٠٠	اجمالي الأداء الفني لمعلمي المدرسة المستند الى تقويم المشرفين التربويين	الأداء الفني (مشرف)	١٥	والأداء الفني والتعليم النشط
			٤٠٠	مؤشر الزيارة الفنية لمشرف القيادة المدرسية	الزيارة الفنية	١٦	
			٣٠٠	نسبة بطاقات التعلم النشط التي حصل عليها معلمو المدرسة	التعلم النشط	١٧	
			٢٠٠	التوزيع الإجباري لمستوى الأداء الفني لمعلمي المدرسة من قبل قائد المدرسة	الأداء الفني (قائد)	١٨	
			١٠٠	عدد بطاقات التعلم النشط التي منحت من قبل القيادات لمعلمي المدرسة	عدد البطاقات	١٩	
			٥٠	متوسط تقويم الأداء الوظيفي لمعلمي المدرسة للعام السابق ٨٦	متوسط الأداء	٢٠	

تابع بيان تقييم مؤشرات الأداء المدرسي

الاجراء التصحيحي	مقدار الفجوة	درجة تقييم المدرسة في برنامج مكن	الوزن المقترح	المؤشر	اسم المؤشر	م	المجال
			١٥٠	نسبة معلمي المدرسة المجتازين للنمو المهني التخصصي .	التخصصي	٢١	النمو المهني
			١٥٠	نسبة معلمي المدرسة المجتازين النمو المهني التربوي المحدد .	التربوي	٢٢	
			١٥٠	نسبة نقاط المعلمين في أيام النمو المهني المفتوح للمدرسة .	المفتوح	٢٣	
			١٠٠	مشاركة المدرسة في مجموعات التعلم المهنية .	مجموعات التعلم	٢٤	
			١٠٠	تقدم او تلتحق القيادات المفرغة في المدرسة أربعة أيام كنمو مهني ليس من ضمنها الاجتماعات .	نمو مهني للقيادة	٢٥	
			٤٠٠	الاختبارات المهنية للمعلم والقيادة المدرسية والاشراف التربوي	الاختبارات المهنية	٢٦	
			٣٥٠	مؤشر ترتيب المدرسة في سلسلة غياب الطلاب .	سلسلة الغياب	٢٧	الغياب والانتظام
			٣٥٠	انتظام الدراسة في اول واخر ثلاثة أيام قبل وبعد الاجازة الرسمية	انتظام الدراسة	٢٨	
			١٠٠	مؤشر معامل الحاسب .	معامل الحاسب	٢٩	الخدمات المساندة
			١٠٠	مؤشر مصادر التعلم	مصادر التعلم	٣٠	
			١٠٠	مؤشر المختبرات والمعامل	مختبرات و معامل	٣١	
			١٠٠	مؤشر الأمن والسلامة	الأمن والسلامة	٣٢	
			١٠٠	مؤشر الارشاد الطلابي	الإرشاد الطلابي	٣٣	
			١٠٠	مؤشر النشاط الطلابي	النشاط الطلابي	٣٤	
			١٠٠	مؤشر التوعية الإسلامية	التوعية الإسلامية	٣٥	
			١٠٠	البيئة المدرسية ونظافتها	البيئة المدرسية	٣٦	
			٥٠	مشاركة قائد او وكيل المدرسة في تقويم نوعي او فني لأربعة مدارس حد اعلى	المشاركة في التقويم	٣٧	البيئة المدرسية والمؤشر النوعي
			٣٠٠	الابتكار والابداع والمبادرات والأعمال المميزة	الابتكار	٣٨	التميز

١ - مؤشر القيمة المضافة للتحصيل الدراسي

المجال (التحصيل الدراسي)

المقصود بالقيمة المضافة: هي ما أضافه المعلم للتحصيل الدراسي من معارف ومهارات عن الحد الأدنى (أي درجة فوق معيار مستوى الاختبار بالمادة تعتبر قيمة مضافة)

دور قائدة المدرسة :

- إعداد خطة مبنية على خطة المشرفة الخاصة بالزيارات الفنية والتشخيصية.
- تنفيذ الاختبار فوق الضوابط الواردة لكل مرحلة صفية من حيث الزمن ومستوى الأسئلة والمحتوى.
- وجود أدوات التنفيذ (نماذج أسئلة، نماذج إجابة، التصحيح).
- إظهار متوسط درجات الطالبات بدقة (جمع درجات الاختبار لجميع طالبات الفصل ÷ على عدد الطالبات = المتوسط).
- أن لا يقع أكثر من معلمة في الرتبة الواحدة، وعند التساوي يجري (اختبار قصير).
- مصداقية تصنف قائدة المدرسة المعلمات إجبارياً رتبياً وفنوياً ثلاثياً، (أداء جيد ، أداء متوسط ، أداء أقل)

دور مشرفة القيادة المدرسية :

- قياس فاعلية وجودة اختبارات قائدة المدرسة كمياً وكيفياً من خلال ما سبق

المعايير/

المادة	الحد الأدنى
رياضيات	٧
العلوم وفروعه	٨
الانجليزي	١٠
الحاسب	١٢
لغتي	١٤
الدين والاجتماعيات	١٦
تربية بدنية وتربية فنية	١٩

نموذج خطة الزيارات:

زيارة تشخيصية								زيارة فنية									
القيمة المضافة	متوسط درجة الاختبار	درجة الاختبار		الفصل	الحصة	المادة	التاريخ	اليوم	الفصل	الحصة	المادة	التاريخ	اليوم	التقييم	التخصص	اسم المعلمة	م
		شفهي	تحريري														
														في الموعد			١
														تعديل			
														في الموعد			٢
														تعديل			
														في الموعد			٣
														تعديل			
														في الموعد			٤
														تعديل			
														في الموعد			٥
														تعديل			
														في الموعد			٦
														تعديل			
														في الموعد			٧
														تعديل			
														في الموعد			٨
														تعديل			

**٢- مؤشر التتابق بين نتائج الاختبارات الفصلية والفروق الفردية للطلاب
المجال (التحصیل الدراسي)**

دور قائدة المدرسة:

- استخراج متوسط درجات اختبار العام السابق الفصل الدراسي الثاني لجميع المواد (كل مادة على حدة) بدون أعمال السنة للطالبات المنتظمات فقط. (مجموع الدرجات ÷ عدد الطالبات = المتوسط)
 - تقارن المشرفة الفنية متوسط درجات الاختبار التشخيصي أثناء الزيارة التشخيصية وتمنح الدرجة للمعلم والمدرسة
- ملاحظة:**
- الفصل الدراسي الأول: يطابق متوسط درجات الفصل الدراسي الثاني للعام السابق مع متوسط الاختبار التشخيصي للفصل الدراسي الأول.
 - الفصل الدراسي الثاني: يطابق متوسط درجات الفصل الأول للعام الحالي مع متوسط الاختبار التشخيصي للفصل الدراسي الثاني.
 - تستند المشرفة على أمور أخرى غير الاختبار مثل: المداولة الإشرافية مع المعلمة، رأي قائدة المدرسة

م	اسم المعلمة	المادة	تاريخ الزيارة التشخيصية	الفصل ()	متوسط الاختبار التشخيصي	القيمة المضافة	درجة التتابق	ملاحظات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								

٣- مؤشر معالجة المهارات الأساسية للطلاب والطالبات

المجال (التحصيل الدراسي)

يقصد به الاجراء التصحيحي من قبل المعلمة والقائدة لمعالجة الضعف (الفجوات في مؤشر معالجة المهارات المفقودة والتي تؤثر على التحصيل الدراسي)

دور قائدة المدرسة:

- وضع البرامج العلاجية للطالبات
- إعداد اختبار قبلي وبعدي لقياس مدى التحسن وفق معايير التقييم الواردة بالمنظومة.

دور المشرفة الفنية:

- الاطلاع على استمارة التحليل والبرامج المعالجة بناء على البطاقة وتقييم معالجة المهارات من خلال النتائج وتمنح الدرجة للمعلمة والمدرسة
- لا يفرد لها زيارة من خلال الزيارة الاعتيادية.

جدول معايير تقييم معالجة المهارات الأساسية للمدرسة:

ملاحظات	الدرجة المرصودة	الدرجة	المعيار	م
		٢٠	جودة المهارات الأساسية العلمية التي أعددتها المدرسة أو استعانت بها المدرسة (البرامج العلاجية)	١ المبرر
		٢٠	جودة المهارات الأساسية النظرية التي أعددتها المدرسة أو استعانت بها المدرسة (البرامج العلاجية)	٢ المبرر
		٢٠	دقة اختيار الطالبات للبرنامج (اللاتي لم يتقن المهارة)	٣ المبرر
		٢٠	إجراءات تنفيذ البرنامج (الالتزام بالخطة العلاجية)	٤ المبرر
		٢٠	الاختبارات القبلية والبعديّة (اختبار لمعرفة مقدار التحسن)	٥ المبرر
		٢٠	أثر البرنامج على الطلاب (قياس الأثر ويظهر عند مقارنة نتائجهم)	٦ المبرر
		١٦٠	المجموع	

المشرفة الفنية:

يعتمد قائدة المدرسة

٤- مؤشر درجة تحصيل الطلاب في اختبار القدرات

المجال (التحصيل الدراسي)

م	اسم المدارس المغذية	عدد الطالبات	% النسبة المئوية لعدد الطالبات بالنسبة لإجمالي المدرسة	متوسط الدرجة	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					

دور قائدة المدرسة:

- حصر أعداد الطالبات من المدارس المغذية الأكثر عدداً.
- يقصد بالمدارس المغذية: هي المدارس الأكثر عدداً في التسجيل (المرحلة الابتدائية) بالصف الأول المتوسط، و(المرحلة المتوسطة) بالصف الأول الثانوي
- تحصل المدارس المغذية الابتدائية والمتوسطة على نفس درجة المدرسة في نتائج اختبار القدرات.

٥- مؤشر اختبار المراحل

المجال (التحصيل الدراسي)

(الصفوف المستهدفة: الصف الأول متوسط ، الأول ثانوي)

المادة المستهدفة: (لغتي -حديث -رياضيات -علوم)

المستوى الأول: قياس معياري:

م	اسم المدرسة المغذية	عدد الطالبات	نسبة الطالبات	متوسط الاختبار	الترتيب الفني	ملاحظات
١						
٢						
٣						
٤						

دور قائدة المدرسة:

- استلام الأسئلة لجميع المواد، وتشكيل لجنة الملاحظة، والتصحيح.
- يتم الاختبار وفق برنامج زمني موحد.
- يتم التصحيح داخل المدرسة ورصد الدرجات والنتائج.
- تصنيف وترتيب المدارس (المرحلة الابتدائية والمتوسطة) إلى ثلاث فئات بحيث لا تقع في مدرستان في مرتبة واحدة.

دور المدرسة المغذية:

- الاشراف على الطالبات والمشاركة في التصحيح وفق رغبتها ولا يحق لها الاعتراض على الترتيب الذي وقعت فيه المدرسة.
- المستوى الثاني: قياس محكي:
إذا وقعت المدرسة في الفئة (الأقل أداء) يجرى لها اختبار محكي بنفس المدرسة وبنفس الضوابط.

٦- مؤشر الاختبارات القصيرة

المجال (التحصيل الدراسي)

خاص بالمشرفة الفنية يتم رصده من خلال الزيارة الاعتيادية وترصد درجة المؤشر للمعلمة والمدرسة.

تطبق قائدة المدرسة الاختبارات القصيرة إذا وقعت معلمتين في نفس الدرجة.

٧- مؤشر رضا أولياء الأمور عن تعليم أبنائهم

المجال (التحصيل الدراسي)

ترتيب المدرسة في درجة رضا أولياء الأمور في برنامج رصد المؤشرات مكن.



٨- مؤشر تزويد أولياء أمور الطلاب بمستوى أداء مدارس ابنائهم

المجال (التحصيل الدراسي)

يوزد البرنامج الإلكتروني الوزاري أولياء أمور الطلاب مباشرة بمستوى أداء مدارس ابنائهم رتبياً وفتوياً كل فصل دراسي .

٩- مؤشر التأثير على سلوك الطلاب

المجال: قيم الطلاب وسلوكهم

• إسهام المعلمة في التأثير الفردي على قيم الطالب وسلوكهم.

• التأثير الجماعي للمعلمات على قيم الطالب وسلوكهم.

دور قائدة المدرسة

- على قائدة المدرسة إيجاد أدوات لرصد السلوك (سجل المواقف) مع مصداقية رصد السلوك الفردي للمعلمة.
- معيار المدرسة رصد المشرفة الزائرة للمدرسة (سواء فنية – أو قيادة مدرسية) أثناء الزيارات الاعتيادية عدد ٦ حالات في العام و٣ في الفصل الواحد.
- يوجد درجة لهذا المؤشر في بطاقة مشرفة القيادة المدرسية درجة تأثير المعلمين على قيم الطالب وسلوكياتهم ٤٠ درجة
- يتم ترتيب المدرسة إجبارياً ترتيباً فنوياً.

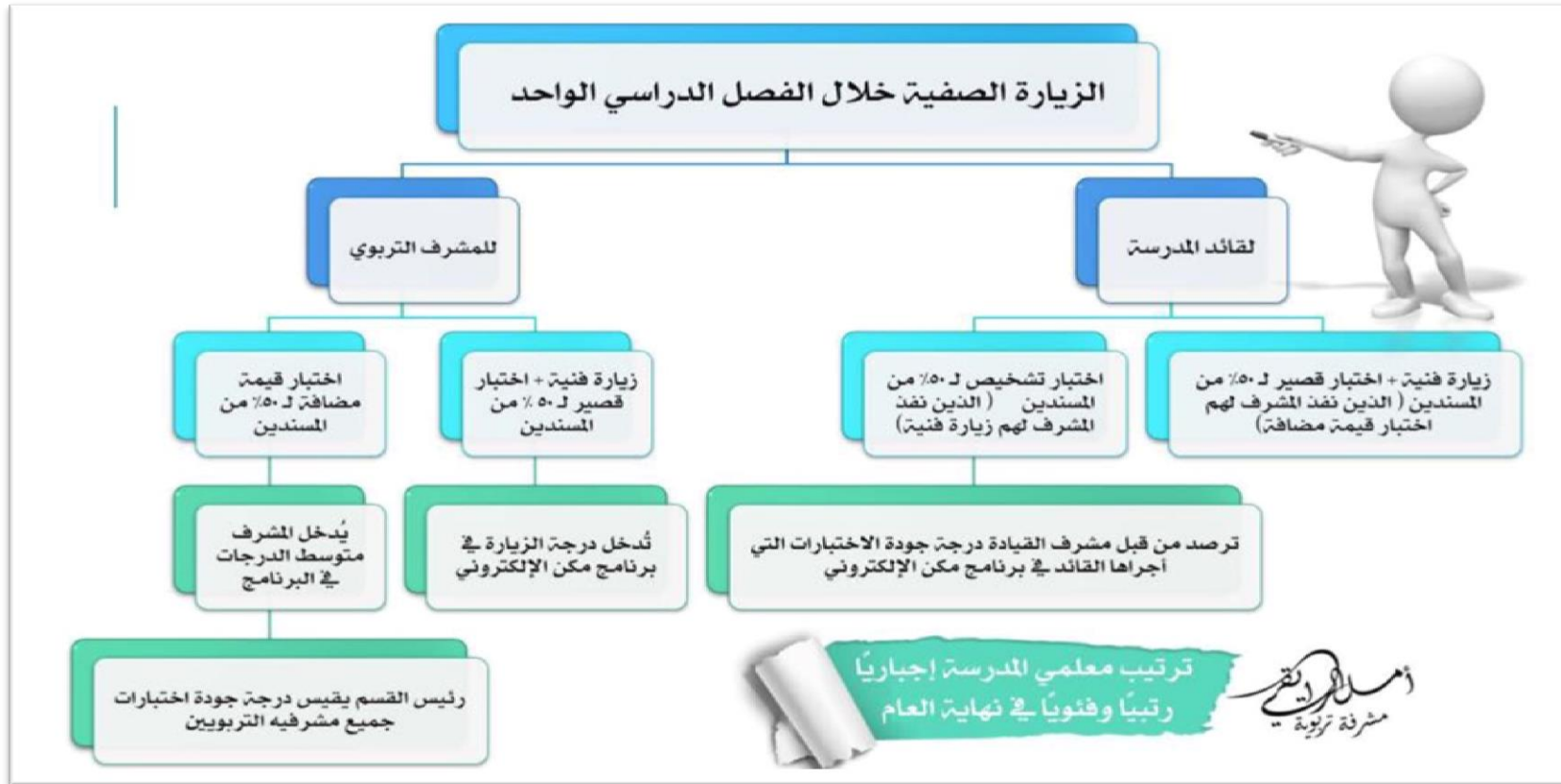
نموذج مقترح لقائدة المدرسة:

اليوم والتاريخ	اسم المعلمة	الموقف او الحالة المشاهدة	مدى تأثير المعلمة	الملاحظات

١٠- مؤشر الزيارة الفنية للمعلمين

المجال (التعلم الفني والتعلم النشط)

الزيارة الفنية للمعلمين من قبل قائدة المدرسة والمشرفة الفنية



١١- مؤشر التعلم النشط

المجال (الاداء الفني والتعلم النشط)

- بطاقات التعلم النشط المعتمدة بشروطها السبعة المرفقة.
- حصول المعلمة على بطاقة التعلم النشط من المشرفة كحد أقصى عدد بطاقة واحدة خلال العام الدراسي.
- لا تحتسب أي بطاقات أخرى للمعلمة.

١٢- مؤشر النمو المهني

المجال (الاداء الفني والتعلم النشط)

النمو المهني للمعلمة

تربوي اختبار

يحدد كل تخصص الاحتياج
التربوي المطلوب

تخصصي (مقررات - إثرائي) اختبار

مجموعات التعلم (منفذة)

مفتوح وثيقة معتمدة

للمعلمة : ويشمل:

- ☞ **اجتياز المعلمة للاختبار التخصصي بشقيه** (مقررات: يهدف إلى قياس درجة إتقان المعلمة للمعارف والمهارات الموجودة في نفس المقرر. ويحدد كل تخصص بالمكتب من مقرر إلى أربعة مقررات في كل مرحلة دراسية ومن نفس المقرر دون إضافات خارجية)
- (إثرائي: وهو مادة علمية تدعم فهم المعلمة وتنمي قدراتها في تفسير مفردات المقرر، ويكون المحتوى له ارتباط وثيق جداً بالمقرر المحدد)
- ☞ **اجتياز المعلمة للاختبار التربوي:** بناءً على تحديد الاحتياج التربوي المطلوب.
- ☞ **النمو المهني الذاتي المفتوح:** وثيقة معتمدة تؤشر عليها المشرفة لمعلماتها المسندين لها وتحفظ لدى المعلمة (من مركز تدريب معتمد أو أكاديمية معتمدة)
- ☞ **مشاركة المعلمة في مجموعات التعلم المهنية (منفذة):** تختار المشرفة عدد من المعلمات في كل مجال لتقديم برامج مهنية لزميلاتهن .
- * وتكون البرامج المقدمة في نفس المجالات التي تم تحديدها في (التخصصي والإثرائي، والتربوي)
- * ويكون التخطيط والتنظيم والإشراف عليها مسؤولية رئيسة القسم أو المشرفة أما التنفيذ فتكون مسؤولية المعلمات.
- ١. تنفذ على فترتين: (صباحية) ويشترط فيها :
أ - موافقة قائدة المدرسة .
ب - وجود برنامج معن لخروج المعلمات في مكتب التعليم. (مسائية) - بالتشاور مع المعلمات

المفرغون

- (قائدة – وكيلة – مرشدة - رائدة نشاط)
- أن تقدم أو تلتحق القيادات المفرغة بالمدرسة بـ ٤ أيام نمو مهني ليس منها الاجتماعات (مفيد – مستفيد) (متصلة أو منفصلة).
- ملاحظة:** لا يشترط حضور المعلمة لأي برنامج محدد (تربوي ، مقررات ، إثرائي) عدا المفتوح

دور مشرفة القيادة المدرسية

قياس درجة فاعلية مجموعات التعلم المهنية داخل المدرسة كماً ونوعاً

١٣- مؤشرات الاختبارات المهنية للمعلم والقيادة المدرسية والإشراف التربوي
المجال (الاداء الفني والتعلم النشط)

مؤشر الاختبارات المهنية للمعلم والقيادة المدرسية والإشراف التربوي:

المقصود به اختبار قياس للمعلمات والقيادات والمشرفات (وتكون في كل من الاختبارات المهنية: تخصصي وإثرائي وتربوي) ويحدد مستوى الأداء وفق الضوابط التالية:



ملف التنمية المهنية (فهرس)

م	محتويات الملف	ملاحظات
١	الخطة الزمنية للتنمية المهنية (داخل المدرسة)	
٢	حصر الكفاءات من المعلمات والبرامج المقترحة	
٣	حصر الكفاءات من المفرغون والبرامج المقترحة	
٤	رصد الاحتياجات التدريبية للمستفيدين	
٥	حصر الاحتياجات التدريبية وفق رغبات المستفيدين	
٦	حصر عدد أيام النمو المهني للمعلمات	
٧	حصر عدد أيام النمو المهني للمفرغين	
٨	التقارير	

حصص الكفاءات من المعلمات

ملاحظات	اسم البرنامج	اسم المعلمة	ت

يعتمد قائدة المدرسة

رصد الاحتياجات التدريبية

عزيزتي المعلمة.

نظراً لأهمية التنمية المهنية في تحقيق النمو المستمر للمعلمين ورفع مستوى أدائهم المهني وتحسين اتجاهاتهم وصقل مهاراتهم التعليمية وزيادة معارفهم ومستوى مقدرتهم على الإبداع والتجديد، نأمل منك وضع علامة (✓) أمام البرنامج الذي تحتاجين الالتحاق به .

ت	اسم البرنامج	أرغب	لا أرغب

اسم المعلمة /

التوقيع /

ملاحظة / يتم إدراج أسماء البرامج التي تُعدها المعلمات وكذلك المفرغون

يعتمد قائد المدرسة

حصص الاحتياجات التدريبية وفق رغبات المستفيدين

ت	اسم البرنامج	عدد الراغبين في الحضور	ملاحظات

يعتمد قائدة المدرسة

تقرير برنامج

موضوع البرنامج
الهدف العام
الهدف الخاص
مؤشر الإنجاز

مدة البرنامج	الاسم	الاسم	الاسم	التاريخ	المستهدفون	فئة	زمن التنفيذ
				١٤٤٣ / / هـ		عدد	○ الأول ○ الثاني
							نوع أسلوب التنفيذ
							○ لقاء تربوي ○ ورشة عمل ○ تجربة ○ تدريب مصغر ○ تبادل زيارات ○ تدريب أقران ○ درس تطبيقي ○ أخرى:
							أهداف البرنامج
							الإيجابيات
							التوصيات
							١
							٢

م	الاسم	العمل المكلف به	التوقيع	م	الاسم	العمل المكلف به	التوقيع

مسئولة التنفيذ	العمل	التوقيع

ملاحظة / يرفع مع التقرير كشف التوقعات معتمد من قائدة المدرسة

حصر لعدد أيام النمو المهني للمعلمات

ت	اسم الموظفة	نوع التدريب	اليوم الأول (١)	اليوم الثاني (٢)	اليوم الثالث (٣)	اليوم الرابع (٤)	اليوم الخامس (٥)
		داخلي					
		خارجي					
		داخلي					
		خارجي					
		داخلي					
		خارجي					
		داخلي					
		خارجي					
		داخلي					
		خارجي					

ملاحظة/يدون اسم البرنامج في نوع التدريب

يعتمد قائدة المدرسة

حصر لعدد أيام النمو المهني للمفرغين
قائدة المدرسة /وكيلة المدرسة/رائدة النشاط/المرشدة الطلابية /أمينة مصادر التعلم

ت	اسم الموظفة	الوظيفة	نوع التدريب	اليوم الأول(١)	اليوم الثاني (٢)	اليوم الثالث (٣)	اليوم الرابع (٤)	اليوم الخامس (٥)
			داخلي					
			خارجي					
			داخلي					
			خارجي					
			داخلي					
			خارجي					
			داخلي					
			خارجي					
			داخلي					
			خارجي					

ملاحظة /يدون اسم البرنامج في نوع التدريب

يعتمد قائدة المدرسة

الخطة الزمنية للتنمية المهنية داخل المدرسة

الفئة المستفيدة	اسم المنفذة	التاريخ	اليوم	نوعها	الفعالية	ت

يعتمد قائدة المدرسة

١٤- مؤشر الابتكار والإبداع والأعمال المميزة

المجال (التميز والابتكار)

التميز والابتكار:

- الابتكار والإبداع والمبادرات والأعمال المميزة
- * خطاب شكر من مكتب التعليم أو الإدارة ويلزم أن يكون في نفس العام.
- * شهادة شكر من الوزارة يكرر احتسابه لمدة عامين.
- * الحصول على جائزة التميز يكرر احتسابها لمدة خمسة أعوام.

دور قائدة المدرسة:

- نشر ثقافة التميز في المجتمع المدرسي
- وتشجيع الافكار الابداعية

١٥- مؤشر استكمال التدريس

المجال (التحصيل الدراسي)

مؤشر استكمال التدريس:

تكون المتابعة من خلال:-

- ١- متابعة المنهج من خلال الخطة الزمنية الموحدة.
 - ٢- المتابعة من خلال الزيارة الصفية والتشخيصية.
 - ٣- من خلال متابعة كتاب الطالبة وكتاب النشاط.
- هام جدا ضرورة تبليغ المعلمة للقائدة والمشرفة الفنية في حالة وجود تأخر في المقرر الدراسي قبل الزيارة الاعتيادية وليس اثنائها.
 - وفي حالة وجود تأخير يعد مخالفة ويتم الحسم

دور قائدة المدرسة:

- ✚ متابعة المعلمات في الالتزام بالخطة الزمنية لتدريس المقرر.
- ✚ اشعار المشرفة المختصة قبل حضورها للمعلمة بالتأخر في المقرر الدراسي.

١٦- مؤشر سلسلة غياب الطالبات

المجال (الغياب والانتظام)

سلسلة غياب الطالبات:

للطالبات :

- ترتيب المدرسة في سلسلة الغياب في البرنامج.
- يرصد وفق سلسلة زمنية إلى الأسبوع ١٤ لكل مشرفة اثناء الزيارة الاعتيادية (١٠ منها يوم الخميس وتقسم على الفصلين الدراسيين)

١٧- مؤشر انتظام الدراسة

المجال (الغياب والانتظام)

- انتظام الدراسة في أول وأخر ثلاثة أيام قبل وبعد الإجازة الرسمية ويرصد وفق بطاقة انتظام الدراسة الواردة بالمنظومة ص(٧٠).

١٨- مؤشر الغياب والتأخر للمعلم

المجال (الغياب والانتظام)

للمعلمة :

دور مشرفة القيادة المدرسية:

متابعة رصد قرار الحسم في برنامج نور وفارس من خلال وثيقة مستخرجة من البرنامج المعتمد (فارس).

تحسم على المدرسة المعيار= ٤ أيام

الالتزام التنظيمي :

هو سلوك نابع من ذات الفرد تلمسه في تصرفات العامل من حيث انتمائه للمنظمة وولائه لها وبذل الجهد والوقت لإنجاحها من خلال التعاون مع زملاء العمل وتقبل التوجيهات والعمل بروح الفريق الواحد.

دور مشرفة القيادة المدرسية:

مصداقية قائدة المدرسة في الترتيب الإجباري للمعلمات وفق الالتزام التنظيمي ورصد السلوكيات المؤثرة للمعلمات.

يمكن تقدير المصداقية من خلال:

- ١- وجود أدوات مقننة لدى قائد المدرسة لقياس السلوك التنظيمي
- ٢- وجود مبررات مكتوبة
- ٣- وجود للتعزيز أو للمحاسبية.

١٩- مؤشر الأداء النوعي المدرسي للإجراءات التصحيحية

المجال: البيئة المدرسية والأداء النوعي

مؤشر الأداء النوعي المدرسي للإجراءات التصحيحية:

- الأداء النوعي المدرسي للإجراءات التصحيحية (الفجوات الموجودة في المدرسة وفق تشخيص القائمة في عملية التقييم الذاتي لواقع المدرسة).
- يرصدها فريق التقييم النوعي الزائر بعد مقابلة قائدة المدرسة وفق بنود البطاقة المخصصة لذلك.

م	المجال	الوزن	عالية ٢٠	جيدة ١٥	متوسطة ١٠	قليلة ٥	غير مناسب صفر	الدرجة المستحقة
١	درجة اهتمام قائدة المدرسة بتحليل العوامل المؤثرة في الفجوات	٢٠						المبرر
٢	رتبت قائدة المدرسة في عرضها أسباب حدوث الفجوات من الأكثر تأثيراً إلى الأقل	٢٠						المبرر
٣	تحليل الأسباب يدل على أن قائدة المدرسة قد استعانت بالمعارف والخبرات	٢٠						المبرر
٤	هناك تطابق بين إجراءات التنفيذ والأسباب المذكورة	٢٠						المبرر
٥	الدلائل التي ذكرتها قائدة المدرسة تدل على أن الإجراءات مطبقة بدرجة	٢٠						المبرر
٦	هناك مؤشرات تطبيقية للإجراءات تدل على دعم العاملين بالمدرسة للتطبيق بدرجة	٢٠						المبرر
٧	الملاحم والقرائن أو الأرقام تدل على أن الإجراءات تؤثر إيجابياً على الأداء بدرجة	١٨٠						المبرر
درجة الرصد								المجموع

٢٠- مؤشر درجة اهتمام المدرسة بتنظيم تأدية صلاة الظهر بالمدرسة

المجال: قيم الطلاب وسلوكهم

مؤشر اهتمام المدرسة بتنظيم تأدية صلاة الظهر بالمدرسة

٢١- مؤشر اهتمام المدرسة بتنظيم أداء النشيد الوطني من قبل طلاب المدرسة

المجال: قيم الطلاب وسلوكهم

اهتمام المدرسة بتنظيم أداء النشيد الوطني من قبل طلاب المدرسة.

٢٢- الزيارة الفنية لمشرف القيادة المدرسية

المجال: الاداء الفني والتعلم النشط

بطاقة مشرف القيادة المدرسية		
العنصر	التفسير	٢
درجة تطبيق المدرسة لقواعد المواظبة للمرحلتين المتوسطة والثانوية واجراءاتها في المرحلة الابتدائية	من خلال السجلات / الرصد / التحليل / التصحيح	٤٠
درجة تطبيق المدرسة لقواعد السلوك للمرحلتين المتوسطة والثانوية واجراءاتها في المرحلة الابتدائية		٤٠
درجة فاعلية مجموعات التعليم المهنية داخل المدرسة كما ونوعا	وهي مجموعات التعلم المفعلة داخليا (من قبل القائد) و خارجيا (من قبل المشرف التربوي) وتم التخطيط لها وتهتم بالمحتوى التدريبي للنمو المهني بشقيه التخصصي والتربوي من واقع المادة العلمية المقررة من المكتب او ادارة الاشراف	٤٠
تشخيص مشرف القيادة لدرجة مصداقية قائد المدرسة في رصد درجة تأثير المعلمين على قيم الطلاب وسلوكياتهم	ويقوم هذا المؤشر على مؤشر مسبق ينفذه قائد المدرسة في مؤشرات أداء المعلمين وهو / التأثير الفردي للمعلم على قيم الطلاب وسلوكهم المؤشر رقم ١١ ص ٢٦ ويمكن رصد السلوك من خلال المواقف الإيجابية بوجود أداة للرصد (سجل تسجيل المواقف الإيجابية)	٤٠
تشخيص مشرف القيادة لدرجة فاعلية قائد المدرسة في اختبارات القيمة المضافة لقائد المدرسة كما ونوعا	ويقوم هذا المؤشر على مؤشر مسبق ينفذه قائد المدرسة في مؤشرات أداء المعلمين وهو تقييم التحصيل الدراسي من قبل قائدة المدرسة المؤشر رقم ٢ ص ٢٦	٤٠
تشخيص مشرف القيادة لدرجة مصداقية قائد المدرسة في تقييم الأداء الوظيفي للمعلمين وفق المنحنى الاعتدالي	متوسط تقييم الأداء الوظيفي لمعلمي المدرسة للعام السابق (٨٦)	٤٠
عناية المدرسة بدرجة تكريم الطلاب المتميزين في كل فصل أو في كل فترة	إبراز نتيجة التحصيل الدراسي الفكري والفصلي في المدرسة على الوسائل المتاحة / لوحات الشرف / تقارير التكريم	٤٠
درجة مصداقية قائد المدرسة في غياب وتأخر المعلمين	رصد الإلية المتبعة في رصد الغياب والتأخر ومدى موافقتا للأدلة الوزارية المنظمة (رصد / تحليل / تصنيف / تصحيح)	٤٠
درجة تنفيذ خطة المدرسة والالتزام بالبرنامج الزمني لها	استيفاء خطة المدرسة لمفردات العمل المدرسي الموافق للأدلة التنظيمية والإجرائية والصلاحيات الخاصة بالقائدة والمؤشرات الخاصة بالمعلم والمدرسة	٤٠
مصداقية قائد المدرسة في الترتيب الإجباري للمعلمين وفق الالتزام التنظيمي ورصد السلوكيات المؤثرة للمعلمين	ما مقصود بالالتزام التنظيمي (سلوك نابع من ذات الفرد تلمسه في تصرفات الموظف حيث انتماؤه للمنظمة وولاءه وبذل الجهد والوقت لإنجاحها وتقدير التوجيهات والعمل بروح الفريق ويمكن تقدير المصداقية من خلال وجود مبررات مكتوبة.	٤٠
المجموع الكلي للبطاقة		٤٠٠

٢٣- مؤشر متوسط الأداء الوظيفي للمعلمات

المجال : الاداء الفنى والتعلم النشط

مؤشر متوسط الأداء الوظيفي للمعلمات:

متوسط تقويم الأداء الوظيفي لمعلمات المدرسة للعام السابق لا يزيد عن ٨٦.

٢٤- مؤشر تنظيم البيئة المدرسية ونظافتها

المجال: البيئة المدرسية

مؤشر تنظيم البيئة المدرسية ونظافتها:

يتم رصدها من خلال الزيارة الاعتيادية.

٢٥- مؤشر الخدمات المساندة

المجال: الخدمات المساندة

الخدمات المساندة :

- ترتب كل إدارة إشراف أو مكتب تعليم مدارسها ترتيباً ترتيبياً.
- الترتيب إلزامي بتوزيع اجباري لجميع المدارس بحيث لا تقع مدرستان في رتبة واحدة.
- يهدف المؤشر لقياس فاعلية الخدمات المساندة.
- مسؤولية تحديد المعايير والأدوات والإجراءات من مهام القسم المختص.

٢٦- مشاركة قائد أو وكيل في قياس فرق الأداء النوعي للإجراءات التصحيحية

المجال: البيئة المدرسية والأداء النوعي

البيئة المدرسية والأداء النوعي :

- تنطبق على المشرفين وقادة المدارس.
- معياري المشاركة أربع مدارس كحد أعلى.

٢٧- مؤشر ممارسة التقويم الجماعية للفرق أو الفردية للمشرفين التربويين كما يراها قادة المدارس (تخص مكاتب التعليم)

المجال: مؤشرات الفريق الوزاري

مؤشرات الفريق الوزاري:

✚ يجب قيادة المدرسة على استطلاع إلكتروني حول ممارسات فريق التقويم

٢٨- مؤشر فاعلية دعم إجراءات التصحيحية والوقائية كما يراها قادة المدارس (تخص مكاتب التعليم)

المجال: مؤشرات الفريق الوزاري

مؤشرات الفريق الوزاري:

✚ يجب قائد المدرسة على استطلاع إلكتروني حول فاعلية دعم إجراءات التصحيحية والوقائية

بطاقة رصد مؤشرات الأداء المدرسي أثناء الزيارة الاعتيادية

المؤشرات والمعايير																										
ملاحظات	تنظيم البيئة المدرسية ونظافتها				اهتمام المدرسة بتنظيم تأدية صلاة الظهر بالمدرسة							اهتمام المدرسة بتنظيم أداء النشيد الوطني من قبل الطالبات					سلسلة الغياب			التاريخ	اليوم					
	اسم المشرفة الزائرة / التوقيع		تنظيم البيئة المدرسية ونظافتها		اسم المشرفة الزائرة / التوقيع		تنظيم البيئة المدرسية ونظافتها		اسم المشرفة الزائرة / التوقيع		المجموع		التزام الطالبات بالزي المدرسي		الأداء المعبر للطالبات عن عمق وتقدير القيمة الوطنية للنشيد		فاعلية جميع المعلمات بالحضور والتنظيم وتعزيز الطالبات وتوجيههن		شمولية أداء جميع الطالبات للنشيد الوطني			نسبة الغياب * ٥٠٪ منها أيام خميس		عدد الطالبات الغائبات	عدد الطالبات الكلي	
	٤٥٠		١٠٠		٢٥٠		٧٠		٧٠		٧٠		٧٠		٢٥٠		٥٠		١٠٠			٥٠				
																									١	
																										٢
																										٣
																										٤
																										٥
																										٦

نسأل الله التوفيق للجميع

رئيسة شعبة القيادة المدرسية: الأستاذة:

نورة محمد المالكي

مشرفات شعبة القيادة المدرسية مكتب الشمال

الأستاذات :

إيمان حسين الجفري - حصة رابع الجمي

رندة عبد الوهاب رجب - سعاد احمد الجفري

عبير مصطفى الحداد

