



وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

ما يخص كل

السلوك

والمواظبة

بنظام
نور

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

إدارة تقنية المعلومات



إعداد

سوسن عبدالرحمن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة

صفحة
قائمة
المدرسة





تعريف مدخل
السلوك
والمواظبة

- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإختبارات .
- تظهر صفحة الإختبارات ، نقوم بالنقر على السلوك والمواظبة .
- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على تعريف مدخل السلوك والمواظبة .



الإختبارات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم



أكتب نص البحث

الإختبارات

إغلاق ادخال الدرجات

الدرجات

السلوك والمواظبة

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

جداول الاختبارات

حالة ادخال الدرجات

لجان الإختبارات

السلوك والمواظبة



أكتب نص البحث

السلوك والمواظبة

إحتساب السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

تثبيت الحضور والانصراف

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

كشف المتابعة

نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات

لربط الأقسام المتاحة، انقر هنا

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم مدخل السلوك والمواظبة

أشرف

نوع المستخدم

اداري

القسم

الثاني المتوسط قسم عام

حذف



عدد السجلات الكلي: 1

حذف علاقة إدخال السلوك والمواظبة

هل أنت متأكد من حذف علاقة إدخال السلوك والمواظبة المرتبطة بهذا المستخدم؟

لا نعم

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

لربط الأقسام المتاحة، انقر هنا

لا يوجد اقسام مرتبطة مع مدخلي السلوك والمواظبة.

تم حذف علاقة ادخال السلوك والمواظبة بنجاح.

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

المستخدمون

الأقسام المتاحة

اسم مدخل السلوك والمواظبة	نوع المستخدم	الأقسام المتاحة
ابراهيم	معلم	<input checked="" type="checkbox"/> الثالث المتوسط قسم عام
أشرف	اداري	<input checked="" type="checkbox"/> الأول المتوسط قسم عام
السباعي	معلم	<input checked="" type="checkbox"/> الثاني المتوسط قسم عام
بندر	اداري	
خالد	معلم	
خالد	معلم	
سامح	معلم	
سعد	معلم	
سعد	معلم	

عدد السجلات الكلي: 32

2

1

عودة

حفظ

- تظهر صفحة تعريف مدخل السلوك والمواظبة ، ويظهر مدخل سلوك ومواظبة لصف من الصفوف ، إذا كان صحيح فهو مدخل السلوك والمواظبة للصف الثاني ، وإذا غير صحيح ننقر على حذف في العمود الاخير ، يظهر مربع حوار هل أنت متأكد من الحذف ... ننقر على نعم ، تظهر رسالة تم حذف علاقة ادخال السلوك والمواظبة بنجاح .

- لتعريف مدخل سلوك ومواظبة جديد نقوم بالنقر على ربط الأقسام المتاحة .

- تظهر صفحة تحوي جدول المستخدمين ، وجدول آخر الأقسام المتاحة ، نقوم باختيار مدخل السلوك المواظبة من جدول المستخدمين وذلك بالنقر على الدائرة بجوار اسم المدخل لتظهر علامة (●) ، ثم نقوم باختيار الأقسام المتاحة (أي المرحلة الدراسية) وذلك بالنقر على المربع لتظهر علامة (✓) ، ثم النقر على حفظ .



تم إضافة علاقة مدخل سلوك ومواظبة للمستخدم.



عودة

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

◀ لربط الأقسام المتاحة، انقر هنا

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم مدخل السلوك والمواظبة	نوع المستخدم	القسم	
أشرف	اداري	الأول المتوسط قسم عام	حذف
أشرف	اداري	الثالث المتوسط قسم عام	حذف
أشرف	اداري	الثاني المتوسط قسم عام	حذف

عدد السجلات الكلي: 3

عودة

- تظهر رسالة ... تم إضافة علاقة مدخل السلوك والمواظبة للمستخدم .
- ويظهر جدول يحوي اسم مدخل السلوك والمواظبة بالمدرسة والقسم المرتبط به .

ملاحظة :

يمكن لقائدة/المدرسة ان تعرف لكل صف مدخل سلوك ومواظبة مختلف على الصف السابق .



- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون الموظفين .
- تظهر صفحة شؤون الموظفين ، نقوم بالنقر على الإداريات .
- تظهر صفحة الاداريات ، نقوم بالنقر على توليد كلمات سر للمستخدمين .
- تظهر صفحة توليد كلمات سر للمستخدمين ، نقوم بتحديد حالة الملف غير مفعّل ، ثم النقر على بحث .



توليد كلمات سر للمستخدمين

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
 المدرسة : متوسطة
 اسم المستخدم :
 رقم الهوية :
 الاسم الاول :
 اسم العائلة :
 * حالة الملف : غير مفعّل
 (*) حقول إجبارية.

٤

ابحث

شؤون الموظفين



أكتب نص البحث

شؤون الموظفين

الإداريات

المستخدمين/المستخدمات

أمناء مصادر التعلم

مسؤولو التحول الرقمي

مسؤولو الصناديق المدرسي

مسيرات الرواتب

موظفو مصادر التعلم

موظفون في المدرسة

الإداريون

العمليات

◀ لإضافة ملف اداري، انقر هنا.

◀ لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

◀ الإداريون المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

◀ الإداريون المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

- يظهر جدوي يحوي بيانات مدخل السلوك والمواظبة الغير فعال ، نقوم بالنقر على المربع بجوار اسم المستخدم لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ ، تظهر رسالة ... تمت عملية توليد كلمات سر للمستخدمين بنجاح .
- ثم النقر من جديد على المربع بجوار اسم المستخدم لتظهر علامة ✓ ، والنقر على عرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي) .
- تظهر صفحة التوليد ، بها بيانات التوليد من اسم المستخدم وكلمة المرور ، يتم تسليمها لمدخلة السلوك والمواظبة ليتم تفعيل حسابها بالنظام .



- ← لعرض كشف باستلام اسم المستخدم، انقر هنا.
- ← لعرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي)، انقر هنا.
- ← لعرض إتفاقية الاستخدام، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	رقم السجل المدني	تاريخ انتهاء صلاحية كلمة السر
684	عبد	684	

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية توليد كلمات سر للمستخدمين بنجاح.

عودة

حفظ

توليد كلمات سر للمستخدمين

عودة

بحث | التالي

صفحة 1 من 1

الإسم الرباعي : عبد
اسم المستخدم : 684
كلمة السر : hawvhz
صلاحية المستخدم : اداري

ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة السر بعد 180 أيام من تاريخ 01/04/1439

صفحة
مدخل السلوك
والمواظبة



إدخال الغياب



السلوك و المواظبة

بياناتي الشخصية

السلوك والمواظبة

رغبات النقل

التقارير

قضايا المعلمين

الرسائل

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التطوير المهني

تسجيل الأبناء

خروج



أكتب نص البحث

السلوك و المواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

لإدخال السلوك والمواظبة، اختر معايير البحث ومن ثم انقر (ابحث)

* النظام الدراسي : منتظم
 * إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
 * المدرسة : متوسطة
 * الصف : الأول المتوسط
 * القسم : قسم عام
 * الفصل : 1
 (* حقول إجبارية.)

لتسجيل مخالفة ضع علامة على يمين إسم الطالب، ثم اختر نوع المخالفة
 لطباعة كشف مخالفات فارغ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

عودة | **ابحث**

نوع المخالفة

اسم الطالب

الغياب بدون عذر مقبول

ماجد

تمت عملية الحفظ بنجاح.

حفظ

- من صفحة مدخلة السلوك والمواظبة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على السلوك والمواظبة .
- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على إدخال السلوك والمواظبة .
- تظهر صفحة إدخال السلوك والمواظبة ، نقوم بتحديد الفصل ، ثم القسم ، ثم الفصل ، ثم نحدد نوع الحسم ، ونوع الغياب (**يوم كامل**) ، ثم التاريخ ، ثم نحدد اسم الطالب/ة ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول باسم الطالب/ة ، نقوم بالنقر على المربع بجوار اسم الطالب لتظهر علامة ✓ ، ثم نحدد نوع الغياب ، ثم النقر على حفظ .

* نوع الحسم : المواظبة
 * نوع الغياب : يوم كامل
 التاريخ : 30/03/1439
 18/12/2017
 الطلاب : ماجد

عدد السجلات الكلي: 1

أو يمكن إدخال تأخير للطالبة لفترة الصباح بشرط أن يكون الجدول الدراسي تم تثبيته وتم نشره وذلك ... من صفحة إدخال السلوك والمواظبة ، نقوم بتحديد الفصل ، ثم القسم ، ثم الفصل ، ثم نحدد نوع الحسم ، ونوع الغياب (**حصّة**) ، ثم التاريخ ، ثم نحدد الحصّة واسم الطالب/ة ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول باسم الطالب/ة ، نقوم بالنقر على المربع بجوار اسم الطالب لتظهر علامة ✓ ، ثم نحدد نوع التأخير ، ثم مدة التأخير وذلك بكتابة الساعة والدقيقة ، ثم النقر على حفظ .

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	03:19 17/12/2017 -- 29/03/1439	إلغاء التثبيت إلغاء نشر الجداول الدراسية

عدد السجلات الكلي: 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
معلومات افتراضيات	نصاب الحصص للمواد	عدد الحصص اليومية	إسناد العلاقات التدريسية	نصاب الحصص للمعلمة	مجموعات المعلمات	حجز الحصص لمجموعة	حجز حصّة لمادة	حجز حصّة لمعلمة	توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات	أوقات الفسح	تنفيذ الجدول

بياناتي الشخصية

السلوك والمواظبة

رغبات النقل

التقارير

قضايا المعلمين

الرسائل

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التطوير المهني

تسجيل الأبناء

خروج

السلوك و المواظبة

أكتب نص البحث

إدخال السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

لإدخال السلوك والمواظبة، اختر معايير البحث ومن ثم انقر (ابحث)

* نوع الحسم	منتظم	* النظام الدراسي	إدارة التعليم
* نوع الغياب	الصف	* إدارة التعليم	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
* التاريخ	الأول المتوسط	* المدرسة	المتوسطة
* الحصة	قسم عام	* الصف	1
* الطلاب	1	* القسم	1
		* الفصل	1

(*) حقول إجبارية.

ابحث

اسم الطالب

الهام

مدة التأخير : بالساعة 1 بالدقيقة 30

التأخر عن الحصّة الأولى بدون عسب

حفظ



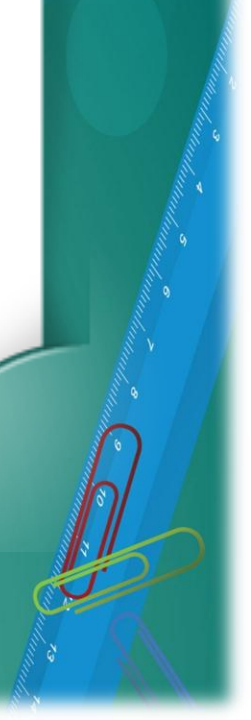
صفحة
قائمة
المدرسة



٤



تثبيت الغياب



الإختبارات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم



أكتب نص البحث

الإختبارات

إغلاق ادخال الدرجات

الدرجات

السلوك والمواظبة

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

جداول الاختبارات

حالة ادخال الدرجات

لجان الإختبارات

السلوك والمواظبة



أكتب نص البحث

السلوك والمواظبة

إحتساب السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

تثبيت الحضور والانصراف

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

كشف المتابعة

نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات

- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإختبارات .

- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على السلوك والمواظبة .

- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على تثبيت الحضور والانصراف .





- تظهر صفحة تثبيت الحضور والانصراف ، نقوم بتحديد تاريخ اليوم المراد تثبيت الغياب فيه ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول يحوي التاريخ المحدد ، نقوم بالنقر على المربع بجوار التاريخ لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ
- تظهر رسالة ... تمت عملية تثبيت الحضور والانصراف بنجاح .

تثبيت الحضور والانصراف

حقول البحث

إلى تاريخ*
29/03/1439
17/12/2017

من تاريخ*
29/03/1439
17/12/2017

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

التاريخ	الحالة
17/12/2017 -- 29/03/1439	غير مثبت

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية تثبيت الحضور والانصراف بنجاح.

حفظ

لتثبيت الحضور و الانصراف قم بتحديد التاريخ المطلوب ،
لإلغاء تثبيت الحضور و الانصراف قم بإزالة الخيار.



والعكس إذا كان المطلوب التعديل على غياب طالب/ة في تاريخ تم تثبيت الغياب في هذا التاريخ فنتبع التالي ...

- من صفحة تثبيت الحضور والانصراف ، نقوم بتحديد تاريخ اليوم المراد إلغاء تثبيت الغياب فيه ، ثم النقر على بحث .

- يظهر جدول يحوي التاريخ المحدد ، نقوم بالنقر على المربع بجوار التاريخ لتختفي علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ

- تظهر رسالة ... تمت عملية تثبيت الحضور والانصراف بنجاح .

تثبيت الحضور والانصراف

حقول البحث

→ :

* الى تاريخ

→ :

* من تاريخ

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

التاريخ	الحالة
17/12/2017 -- 29/03/1439	مثبت

عدد السجلات الكلي: 1

→ تمت عملية تثبيت الحضور والانصراف بنجاح.

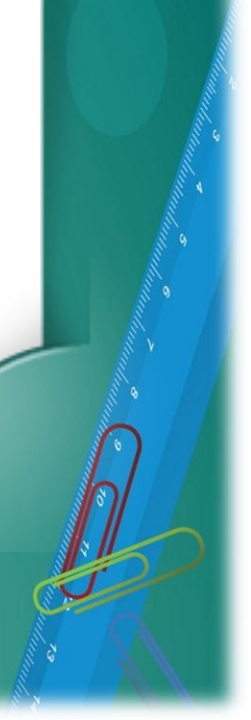
حفظ

لتثبيت الحضور و الانصراف قم بتحديد التاريخ المطلوب ،
لإلغاء تثبيت الحضور و الانصراف قم بإزالة الخيار.

٤



متابعة الغياب ونسبة الغياب



- من صفحة قائدة المدرسة ،
ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر
على التقارير .
- تظهر صفحة التقارير ، نقوم
بالنقر على تقارير الإرشاد .
- تظهر قائمة تقارير الإرشاد ،
نقوم بالنقر على متابعة الغياب
والتأخير .



تقارير النقل المدرسي	تقارير المعادلات	تقارير برنامج صعوبات التعلم
تقارير الامن والسلامة المدرسية	تقارير الإرشاد	تقارير المتابعة
تقارير الرسائل	تقارير شؤون المعلمين	تقارير التوعية الإسلامية
تقارير الإشراف	تقارير مصادر التعلم	تقارير المعلمات
تقارير الموهوبون	تقارير المختبرات	تقارير الإحصائية
تقارير الدرجات	تقارير الطالبات	



تقارير النقل المدرسي	تقارير المعادلات	تقارير برنامج صعوبات التعلم
تقارير الامن والسلامة المدرسية	تقارير الإرشاد	تقارير المتابعة
	سجل زيارات أولياء الأمور	
	متابعة الغياب والتأخر	

- تظهر صفحة متابعة الغياب والتأخير ، نقوم بتحديد حقول البحث من الصف والقسم ونوع المستخدم ، ثم نحدد تاريخ المتابعة ولا يقبل الا بتحديد شهر واحد فقط ، ثم النقر على عرض .

- يظهر جدول يحوي طلاب الصف المحدد ويجوار كل طالب عدد التأخير ، والغياب بعذر والغياب بدون عذر ، يمكن تصدير الصفحة إلى صفحة أكسل ليتم طباعتها ومتابعتها .



الصف : الأول المتوسط

القسم : قسم عام

* نوع المستخدم : طالب

* تاريخ البداية : 01/03/1439

19/11/2017

29/03/1439

* تاريخ النهاية : 17/12/2017

إخفاء ترويسة التقرير

(*) حقول إجبارية.

عودة عرض

Excel

الملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
متوسطة

متابعة الغياب والتأخر


الجنس : بنات

المرحلة الدراسية : المرحلة المتوسطة

تاريخ البداية : 01/03/1439

تاريخ النهاية : 29/03/1439

الإسم	نوع المستخدم	تأخر	غياب بدون عذر	غياب بعذر
شيمه	طالب	0	1	0
رغد بنت د	طالب	0	2	1
أهن	طالب	0	3	1
بشرى	طالب	0	3	1
أجوا	طالب	0	4	1
عو	طالب	0	4	1
أنس	طالب	0	5	1
ميرعاد	طالب	0	0	2
ريه	طالب	0	0	2
رؤ	طالب	0	0	2
لوان بنت	طالب	0	0	2
رؤيا بنت	طالب	0	0	2
>	طالب	0	0	2



احتساب
درجات السلوك
والمواظبة

صفحة
قائمة المدرسة
مرحلة ابتدائية



لا يوجد للمرحلة الابتدائية احتساب لدرجات السلوك
والمواظبة وإنما رسالة يتم تسجيلها لتظهر في شعارة
الفصل للطالب/ة وذلك من خلال ...

- من صفحة قائدة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم
بالنقر على المهارات .

- تظهر صفحة المهارات ، نقوم بالنقر على السلوك
والمواظبة .

- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على رسائل
السلوك والمواظبة .



المهارات



أكتب نص البحث

المهارات

إدخال نتائج الطلاب على مستوى المادة والمهارة

إدخال نتائج المهارة على مستوى طالب ومادة

إعتماد تقييم الطلبة في الفصل

إعداد الوحدات الدراسية

الإعتماد النهائي للطلاب الذين لديهم ضعف في مادة أو أكثر

السلوك والمواظبة

الفصول الغير مرصدة مهاراتها

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

صلاحيات إدخال المهارات للمعلمين

قائمة المعارف والمهارات التي لم يتقنها الطالب

مهارات العام السابق

السلوك والمواظبة



أكتب نص البحث

السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

تثبيت الحضور والانصراف

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

رسائل السلوك والمواظبة

كشف المتابعة

نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

البيئة المدرسية

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

- تظهر صفحة رسائل السلوك والمواظبة ، نقوم بتحديد حقول البحث ، من تحديد الصف ، والقسم ، والفصل ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول بالصف والفصل المحدد ، نقوم بالنقر على المربع بجوار رقم السجل المدني لتظهر علامة ✓ ، ثم نقوم بإدخال رسالة المواظبة ورسالة السلوك المناسبة لكل طالب/ة ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية الحفظ بنجاح .



* النظام الدراسي : منتظم
 إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
 المدرسة : ابتدائية
 الصف : الأول الابتدائي
 القسم : قسم عام
 الفصل : 1

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

رسالة السلوك	رسالة المواظبة	اسم الطالب	رقم السجل المدني
أدخل رسالة السلوك.	أدخل رسالة المواظبة.	إسماعيل	545
		محمد	772
		حسن	757
		خالد	082

عدد السجلات الكلي: 16

تمت عملية الحفظ بنجاح.

حفظ

صفحة
قائمة المدرسة
مرحلة المتوسطة



- بعد التأكد من صحة تقرير متابعة الغياب والتأخير الذي تم ذكره سابقاً نقوم بإتباع التالي ...
- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على السلوك والمواظبة .
- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على احتساب السلوك والمواظبة .



الإختبارات	بياناتي الشخصية
<p>أكتب نص البحث</p> <p>الإختبارات</p> <p>إغلاق ادخال الدرجات</p> <p>الدرجات</p> <p>السلوك والمواظبة</p> <p>المعادلات (معادلة شهادة طالب)</p> <p>جداول الاختبارات</p> <p>حالة ادخال الدرجات</p> <p>لجان الإختبارات</p>	<p>الإعدادات</p> <p>تعديل ملف مستخدم</p> <p>خدمات إضافية</p> <p>شؤون المعلمات</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>شؤون الطالبات</p> <p>الشؤون التعليمية</p> <p>الإختبارات</p> <p>البيئة المدرسية</p> <p>التقارير</p> <p>الجدول المدرسي</p> <p>الدعم الفني</p> <p>خدمات شؤون المعلمين</p> <p>مصادر التعلم</p>
<p>أكتب نص البحث</p> <p>السلوك والمواظبة</p> <p>إحتساب السلوك والمواظبة</p> <p>إدخال السلوك والمواظبة</p> <p>تثبيت الحضور والانصراف</p> <p>تعريف مدخل السلوك والمواظبة</p> <p>كشف المتابعة</p> <p>نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات</p>	

- تظهر صفحة احتساب السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على كلمة احتساب في العمود الاخير للجدول الظاهر بالصفحة ، أمام كل صف من الصفوف .

- يظهر مربع حوار سوف يتم احتساب السلوك والمواظبة للطلاب وسيتم إلغاء أي درجات مواظبة وسلوك تم إدخالها مسبقاً هل أنت متأكد من الاستمرار ، ننقر على نعم .

- تظهر رسالة ... تمت عملية احتساب السلوك والمواظبة للطلبة بنجاح .

ملاحظة :

تظهر درجات السلوك والمواظبة بعد الاحتساب في ايقونة ادخال الدرجات ، نقوم باختيار المادة مواظبة ، يتم مراجعة الدرجات التي تم احتسابها من قبل النظام ، ويمكن التعديل عليها ولكن لا يتم احتساب للسلوك والمواظبة بعد التعديل .

إحتساب السلوك والمواظبة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصف	
الأول المتوسط	إحتساب
الثاني المتوسط	إحتساب
الثالث المتوسط	إحتساب

عدد السجلات الكلي: 3

تمت عملية إحتساب السلوك والمواظبة للطلبة بنجاح.

عودة

× إحتساب السلوك والمواظبة

سوف يتم إحتساب السلوك والمواظبة للطلاب وسيتم إلغاء اي درجات مواظبة وسلوك تم إدخالها مسبقاً، هل أنت متأكد من الإستمرار؟

صفحة
قائمة المدرسة
نظام فصلي



- بعد التأكد من صحة تقرير متابعة الغياب والتأخير الذي تم ذكره سابقاً نقوم بإتباع التالي ...
- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على النظام الفصلي .
- تظهر صفحة النظام الفصلي ، نقوم بالنقر على درجات السلوك والمواظبة .



الإختبارات	بياناتي الشخصية
<input type="text" value="أكتب نص البحث"/>	الإعدادات
الإختبارات	تعديل ملف مستخدم
إغلاق ادخال الدرجات	خدمات إضافية
الدرجات	شؤون المعلمات
السلوك والمواظبة	شؤون الموظفين
المعادلات (معادلة شهادة طالب)	شؤون الطالبات
النظام الفصلي	الشؤون التعليمية
جداول الاختبارات	الإختبارات
حالة ادخال الدرجات	البيئة المدرسية
لجان الإختبارات	التقارير
	الجدول المدرسي
	الدعم الفني
	خدمات شؤون المعلمين
النظام الفصلي	
الطالبة المتعثرين	
الفصل الصيفي	
المعادلة بين أقسام النظام الفصلي	
المعادلة للطلاب المنقولين من خارج المملكة	
تعديل درجات طالب منفرد	
درجات السلوك والمواظبة	
درجات النظام الفصلي	

- تظهر صفحة درجات السلوك والمواظبة ، نقوم بتحديد حقول البحث من الصف والمستوى والقسم والنظام الدراسي ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول بالصف والمستوى المحدد ، نقوم بكتابة درجة السلوك ودرجة المواظبة لكل طالب/ة من ١٠٠ بعد ان تم احتساب المواظبة من قبل قائد/ة المدرسة يدوياً ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية الحفظ بنجاح .
- هذا للصفحة رقم ١ وتتبع نفس الخطوات السابقة لجميع الصفحات الموجودة .

* السنة الدراسية : 1438-1439

* الصف : الأول الثانوي

* المستوى : المستوى الأول

* القسم : قسم ثانوي

* النظام الدراسي : منتظم

الفصل : -- الكل --

(* حقول إجبارية.)

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	اسم الطالبة	درجة السلوك (100)	درجة المواظبة (100)
424	ابراهيم	100	95
680	ابراهيم	100	100
541	إحسان	100	100
104	احمد	100	99
557	احمد	100	98
365	أحمد		

عدد السجلات الكلي: 85

تمت عملية الحفظ بنجاح.

حفظ

صفحة
قائمة المدرسة
نظام مقررات



- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإختبارات .
- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على السلوك والمواظبة .
- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على درجة السلوك والمواظبة .



بياناتي الشخصية	الإختبارات
الإعدادات	
الفصول الدراسية	أكتب نص البحث
تعديل ملف مستخدم	الإختبارات
خدمات إضافية	التقديرات
شؤون المعلمات	الدرجات
شؤون الموظفين	السلوك والمواظبة
شؤون الطالبات	الطلبة الخريجون
الشؤون التعليمية	المقررات
الإختبارات	لجان الإختبارات
البيئة المدرسية	السلوك والمواظبة
التقارير	أكتب نص البحث
التسجيل	السلوك والمواظبة
الجدول المدرسي	إدخال السلوك والمواظبة
	تثبيت الحضور والانصراف
	درجة السلوك والمواظبة
	كشف المتابعة
	نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات

حقول البحث

سنة الالتحاق : -- الكل --
 *الفصل : الفصل الدراسي الأول 1438-1439...

ابحث

لإحتساب السلوك والمواظبة للطلبة انقر هنا.



- تظهر صفحة درجات السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على بحث ، يظهر ايقونة احتساب السلوك والمواظبة للطلبة ، نقوم بالنقر عليها .
- بعد النقر على احتساب ، تظهر الدرجات بصف كل طالب/ة يمكن التعديل عليها ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تم حفظ درجات السلوك والمواظبة بنجاح .
- هذا للصفحة رقم ١ و نتبع نفس الخطوات السابقة لجميع الصفحات الموجودة .

اسم الطالب	الفصل	سنة الالتحاق	درجة المواظبة	درجة السلوك
هند	الفصل الدراسي الأول 1438-1439	1438-1439	100	100
وجدار	الفصل الدراسي الأول 1438-1439	1438-1439	100	100
وديان	الفصل الدراسي الأول 1438-1439	1438-1439	100	100
وضح	الفصل الدراسي الأول 1438-1439	1438-1439	100	100
وعد	الفصل الدراسي الأول 1438-1439	1438-1439	100	100
وعد	الفصل الدراسي الأول 1438-1439	1438-1439	100	100

1 2 3 4 5 6 7 8 9

عدد السجلات الكلي: 169

عودة

حفظ

تم حفظ درجات السلوك والمواظبة بنجاح.

صفحة
مديرة
مكتب الأشراف



متابعة تثبيت الغياب





- تقارير الإشراف
- تقارير الدرجات
- تقارير القياس
- الإستعداد للعام الدراسي الجديد
- تقارير الطلاب
- تقارير الامن والسلامة المدرسية
- تقارير المعلمات
- تقارير الإحصائية
- تقارير حستن
- تقارير الإشراف
- تقارير المتابعة

- من صفحة مدير/ة مكتب ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التقارير .
- تظهر صفحة التقارير ، نقوم بالنقر على تقارير الإحصائية .
- تظهر التقارير الإحصائية ، نقوم بالنقر على بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم معين .

- تقارير الإشراف
- تقارير الدرجات
- تقارير القياس
- الإستعداد للعام الدراسي الجديد
- تقارير الطلاب
- تقارير الامن والسلامة المدرسية
- تقارير المعلمات
- تقارير الإحصائية
- تقارير حستن

- إحصاءات تحليلية عن أعداد المعلمين
- إحصائيات تدقيق بيانات شؤون المعلمين
- إحصائيات عامة عن المدارس
- إحصائية الغياب والتأخر للمعلمين حسب المرحلة الدراسية
- إحصائية الغياب والتأخير على مستوى الطالب
- إحصائية الغياب والتأخير على مستوى المدرسة
- إحصائية الغياب والتأخير على مستوى المرحلة الدراسية
- أعداد المعلمين والإداريين والطلاب في الصفوف حسب المدارس
- بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم معين

بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم معين

- تظهر صفحة بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم معين ، نحدد حقول البحث ، ونقوم بتحديد تاريخ اليوم المراد متابعة المدارس في إدخال الغياب ، ثم انقر على عرض
- تظهر قائمة بأسماء المدارس التي لم تثبت غياب لليوم المحدد يمكن لمدير/ة المكتب متابعة سبب التأخر في التثبيت .



المرحلة الدراسية : -- الكل --

تصنيف المدرسة : -- الكل --

* التاريخ : 30/03/1439

(*) حقول إجبارية. 18/12/2017

عودة عرض

1 صفحة من 1 | بحث | التالي

الجنس : بنات
المرحلة الدراسية : الكل
تصنيف المدرسة : الكل



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

بيان بالمدارس التي لم تسجل غياب للطلبة في يوم 30/03/1439

الإدارة	المكتب	الرقم الوزاري	اسم المدرسة
		127628	نسيبية
		127667	روضنا
		28027	التانويذ (مغلقة)
		27949	التانويذ
		27976	التانويذ المكره
		28044	المركز المكره

متابعة نسبة الغياب



تقارير الدرجات	تقارير الإرشاد
تقارير الطلاب	الإستعداد للعام الدراسي الجديد
تقارير الإحصائية	تقارير المعلمات
تقارير المتابعة	تقارير الإشراف
	الغياب والتأخر

- من صفحة مدير/ة المكتب ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على التقارير .
- تظهر صفحة التقارير ، نقوم بالنقر على تقارير الإرشاد .
- تظهر ايقونة الغياب والتأخير ، نقوم بالنقر عليها .



- تظهر صفحة متابعة الغياب والتأخير ، نقوم بتحديد حقول البحث من المرحلة الدراسية ، ثم نوع المستخدم ، ثم تاريخ بداية المتابعة للغياب وتاريخ نهاية المتابعة على ان يكون مدة شهر لا أكثر ، ثم نحدد نوع المدرسة ، ثم تصنيف المدرسة ، ثم انقر على عرض .
- يظهر جدول يحوي المطلوب وتظهر نسب الغياب في كل يوم تم تحديده لمتابعة الغياب بالعدد والنسبة لكل عدد .



متابعة الغياب والتأخر

* المرحلة الدراسية رياض أطفال المرحلة الابتدائية المرحلة المتوسطة المرحلة الثانوية تعليم كبار

* نوع المستخدم : طالب

* تاريخ البداية : 01/03/1439

* تاريخ النهاية : 19/11/2017

* البيانات : 30/03/1439

* نوع المدرسة : 18/12/2017

* تصنيف المدرسة : نهارى كيبيرات تحفيظ تربية خاصة

* أهلي حكومي اجنبي

إخفاء ترويسة التقرير

(* حقول إجبارية.)

عودة عرض

صفحة من 1

بحث | التالي

01/03/1439									عدد الطلاب	المدرسة
تأخر	الحضور			غياب بدون عذر			تأخر			
عدد	نسبة%	عدد	نسبة%	عدد	نسبة%	عدد	نسبة%	عدد		
0	% 94.90	558	1.53%	9	3.57%	21	% 0.00	0	588	الابتد
0	% 95.07	656	2.17%	15	2.75%	19	% 0.00	0	690	الابتد
0	% 95.49	339	4.51%	16	0.00%	0	% 0.00	0	355	الابتد
0	% 95.18	829	4.82%	42	0.00%	0	% 0.00	0	871	المكر
0	% 92.97	674	1.52%	11	5.52%	40	% 0.00	0	725	الابتد
17	% 93.21	700	6.79%	51	0.00%	0	% 0.00	0	751	المكر
0	% 95.10	815	0.47%	4	4.43%	38	% 0.00	0	857	الابتد
0	% 91.21	529	8.79%	51	0.00%	0	% 0.00	0	580	الابتد