

الدليل التنفيذي للمشروعات والبرامج المركزية لنشاط الطالبات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمهيد

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد أصبحت الأنشطة غير الصفية خياراً استراتيجياً تحقق من خلاله المدرسة بناء الشخصية المتكاملة للطلبة، فمن خلالها يتم تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات التي تعينهم على الوقوف بثبات واقتدار أمام التحديات التي تحيط بنا من كل جانب، والتعامل الإيجابي مع أنفسهم أولاً ثم أسرهم ومجتمعهم ووطنهم.

وقد دأبت وزارة التعليم على تصميم البرامج التي توفر للطلبة المواقف التربوية التي تكسبهم المهارات والخبرات اللازمة لتهيئتهم للقيام بدورهم المستقبلي في تطوير وطنهم والمساهمة بفاعلية في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وإني أجدها فرصة سانحة لحث الزملاء مديري التعليم وجميع المعنيين بتنفيذ النشاط غير الصفية في المدارس وإدارات التعليم لبذل المزيد من العناية والدعم بما يحقق أهداف مشروعات وبرامج النشاط، وتسخير كافة الإمكانيات المادية والمعنوية ليتم ذلك بكفاءة .

شاكراً لإدارات التعليم ما تبذله من جهود في تفعيل مشروعات وبرامج النشاط، والشكر أيضاً لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل وما تضمنه من تنظيمات ومشروعات.

متمنياً للجميع التوفيق والسداد، ، ،

وزير التعليم
د. أحمد بن محمد العيسى

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١	تمهيد
٤	مدخل الدليل
٤	مقدمة
٥	أولاً: التنظيمات والضوابط
٦	ثانياً: المهام والمسؤوليات
١٠	ثالثاً: ساعات النشاط في المدرسة
١١	رابعاً: المشروعات
١٢	خامساً: مواعيد رفع المشاركات والفعاليات الختامية للمشروعات
١٢	أ - مواعيد رفع المشاركات على مستوى الوزارة.
١٣	ب - مواعيد الفعاليات الختامية.
١٥	سادساً: الأطر التنظيمية للمشروعات
١٦	الأطر التنظيمية لمشروعات الثقافة
١٧	المسرح المدرسي
٣٠	المهارات الأدبية
٤٣	أولبياد اللغة العربية
٤٧	الأطر التنظيمية لمشروعات الأسرة والمجتمع
٤٨	عيش السعودية
٥٤	التطوع في الميدان التربوي
٥٥	الأطر التنظيمية لمشروعات الفنون
٥٦	أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية
٧١	أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي
٨٥	أولبياد التصميم الفني

رقم الصفحة	الموضوع
١٠٠	الأطر التنظيمية لمشروعات المهارات والأعمال
١٠١	المشروع الوطني لريادة الأعمال لطلبة التعليم العام (المرحلة الثانوية)
١١٠	يوم المهنة العالمي
١١٧	الأطر التنظيمية لمشروعات العلوم والتقنية
١١٨	مبادرة أرامكو للتربية البيئية
١٢٠	مسابقة على الأخضر مشينا
١٢١	مبادرة شركة التصنيع الطباعة ثلاثية الأبعاد
١٢٢	الأولمبياد الوطني للروبوت
١٢٦	المؤتمر العلمي الحادي عشر بقيادة الطلبة
١٣٧	برنامج جلوب البيئي
١٣٩	أولمبيادات العلوم والرياضيات
١٤٥	مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي
١٦٣	سابعاً: النماذج

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد
تولي وزارة التعليم النشاط غير الصفّي اهتماماً كبيراً، لأنه يسهم في تعزيز قدرات الطلبة
وتتمية مهاراتهم في مختلف المجالات (الشخصية، والاجتماعية، والعلمية، والثقافية.....).
واهتمام الوزارة بالنشاط نابع من اهتمام القيادة الحكيمة -وفقها الله - بالنشء
باعتبارهم الثروة الحقيقية للوطن، وتوجهها نحو تهيئتهم للتفاعل الإيجابي مع الحياة، وتفعيل دورهم
في التنمية الوطنية بما يحقق رؤية ٢٠٣٠.

ومن هذا المنطلق تم إعداد مجموعة من المشروعات التي تسهم في تفعيل دور النشاط غير
الصفّي في تنمية الشخصية الفاعلة للطالبة على الصعيد الشخصي والأسري والاجتماعي والوطني،
وقد اعتُمدت هذه المشروعات ضمن الخطة التشغيلية لوكالتي التعليم (بنين/بنات) للعام المالي
١٤٣٨/١٤٣٩هـ المعممة برقم ٣٨٤٧١٧٢٥ وتاريخ ١٩/٣/١٤٣٨هـ.

ويأتي هذا الدليل موضحاً ومفصلاً لما ورد في الخطة من مشروعات النشاط غير الصفّي،
متضمناً المهام والأدوار بجميع مستوياتها والتوجيهات العامة والأطر التنظيمية للمشاريع.
ونحن إذ نقدر الجهود التي بذلتها إدارات التعليم بقيادة مديري التعليم ومساعداتهم للشؤون
التعليمية وممثلة بإدارات وأقسام نشاط الطالبات في تفعيل برامج النشاط خلال السنوات الماضية،
فإننا نأمل استمرار الاهتمام والعمل الفاعل بما يحقق أهداف هذه المشروعات ويعود بالنفع على
بناتنا الطالبات ووطننا الغالي.

والله الموفق، ، ،

أولاً: التنظيمات والضوابط:**أ) التنظيمات العامة لمشروعات نشاط الطالبات في خطة وكالتي التعليم:**

١. يرتبط المشروع فنياً وإدارياً بالإدارة العامة لنشاط الطالبات.
٢. تعد المراسلات عبر البريد الإلكتروني للإدارة العامة لنشاط الطالبات وإدارات التعليم وثيقة رسمية عدا الجوانب التي تحتاج موافقة من صاحب الصلاحية.
٣. في المشاريع التي تتطلب تحكيم؛ تعد نتائج التحكيم نهائية.

ب) الضوابط العامة لمشاركة الطالبات على مستوى الوزارة:

١. أن تكون الطالبة سعودية الجنسية، أو من أم سعودية.
٢. أن تكون الطالبة ملتحقة بمدارس التعليم العام ومنتظمة في الدراسة بها.
٣. أن تكون الطالبة ملتحقة بالمرحلة التعليمية المستهدفة المحددة في الإطار التنظيمي لكل مشروع.
٤. أن تشارك الطالبة في مشروع واحد فقط على مستوى الوزارة.
٥. أن لا يكون قد سبق للطالبة الفوز في المشروع نفسه ولنفس المرحلة الدراسية.
٦. الإقرار بالاطلاع على الشروط والأحكام المنظمة للمشاركة والموافقة عليها.
٧. أي شروط أخرى تتطلبها المشاركة وفق ما يرد في الإطار التنظيمي للمشروع.

ج) الضوابط العامة للتكريم والاحتفاء بختام مشروعات النشاط:

١. التنسيق بين إدارة التعليم المستضيفة وجهة الإختصاص في الادارة العامة لنشاط الطالبات حول البرنامج الختامي.
٢. المحافظة على الطابع الرسمي في الاستقبال والضيافة وتنسيق المقر والتكريم وفق لوائح وأنظمة الوزارة.
٣. منح اللجان المشاركة شهادات وفق لوائح و أنظمة الوزارة.
٤. التنسيق بين إدارة التعليم المستضيفة حول البرنامج الختامي بما فيها جوائز الطالبات.
٥. التركيز في التغطيات الإعلامية على الطالبات وفق الضوابط.
٦. الاهتمام بالتوثيق والاعتماد الرسمي للنتائج والمخرجات النهائية قبل اعلانها.
٧. الاهتمام باستخدام اللغة العربية الفصحى.
٨. العناية بالدور الإلكتروني وترشيد الورق قدر الإمكان.

ثانياً: المهام والمسؤوليات:

أ) مهام الإدارة العامة لنشاط الطالبات:

١. إعداد الأطر المنظمة للمشروعات وتضمينها في الدليل التنفيذي، التي تمثل نسبة ٢٠٪ من الأنشطة المقدمة في الإدارة التعليمية.
٢. تعميم الدليل التنفيذي على إدارات التعليم.
٣. طلب الارتباطات المالية للمشروعات، ومتابعة صدورها وآلية صرفها، وفق الأنظمة الواردة.
٤. إقرار خطط استضافة المشروعات المعدة من قبل الإدارات المستضيفة.
٥. إعداد معايير مطبوعات المشروعات بالتنسيق مع الإدارات المستضيفة واعتماد المسودات النهائية لهذه المطبوعات.
٦. إعداد معايير تحكيم المنافسات وتصميم النماذج الخاصة بها بالتنسيق مع الإدارات المستضيفة.
٧. ترشيح أعضاء لجان التحكيم من خارج الإدارة المستضيفة بالتنسيق مع إدارات التعليم التي يتبعونها.
٨. طلب موافقة معالي وزير التعليم على صرف انتدابات المشرفات والمدربات والمحكمات المشاركات من خارج الإدارة المستضيفة إضافة إلى صرف أوامر الأركاب للطالبات المشاركات وأولياء أمورهن وفق الأعداد المحددة لكل مشروع، وذلك من قبل إدارات التعليم التي تتبعها المشاركات.
٩. المتابعة والإشراف العام على المشروعات.
١٠. اعتماد بيان النتائج وإعلانها وتبليغ إدارات التعليم بذلك (وفق تنظيم المشروع).
١١. اعتماد البرنامج الزمني للفعاليات الختامية.
١٢. الإشراف على تكريم الفائزات على مستوى الوزارة وأعضاء فرق العمل.
١٣. حصر الصعوبات والمشكلات التي تواجه التنفيذ ووضع الحلول ومعالجتها.
١٤. اعتماد التقارير الختامية والرفع بها لصاحب الصلاحية.
١٥. أي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.

ب) مهام إدارات التعليم المستضيفة:

١. تشكيل لجنة تنظيمية برئاسة مديرة إدارة/رئيسة قسم نشاط الطالبات وعضوية ممثلات من الإدارات ذات العلاقة، بحيث تتولى اللجنة التخطيط للاستضافة وتشكيل اللجان الأخرى التي يحتاجها العمل.
٢. إعداد خطة الاستضافة ورفعها للإدارة العامة لنشاط الطالبات للاعتماد.
٣. إعداد البرنامج الزمني للفعالية الختامية ورفعها للإدارة العامة لنشاط الطالبات للاعتماد.

٤. التنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات حول توزيع الميزانية على المشروع وآلية صرفها.
٥. تهيئة كافة مقدرات تنفيذ الفعاليات بمختلف استخداماتها.
٦. توفير السكن المناسب الطالبات ومرافقيهن (بواقع غرفة لكل طالبة مع مرافقها) وتأمين إعاثتهم والمواصلات الخاصة بتقلاتهم لفعاليات المناسبة (لكل طالبة مرافق واحد فقط) وذلك خلال فترة تنفيذ الفعالية.
٧. الإدارة المستضيفة غير مكلفة بتوفير السكن للمدربات أو المشرفات المرافقات للطالبات.
٨. إعداد استمارات المشاركة (يمكن الاستفادة من النموذج رقم ١ ضمن النماذج الواردة في نهاية هذا المدخل).
٩. التعميم على إدارات التعليم بتعليمات ومتطلبات المشاركة.
١٠. تنظيم ومراجعة بيانات المشاركات وتدقيق استيفائهن لشروط وضوابط المشاركة (ما لم ينص إطار المشروع على خلاف ذلك).
١١. تأمين شهادات مشاركة لجميع الطالبات المشاركات على مستوى الوزارة (نموذج رقم ٢).
١٢. تأمين شهادات بالمراكز المتحققة للطالبات الفائزات على مستوى الوزارة (نموذج رقم ٣).
١٣. تأمين جوائز الطالبات الفائزات بعد تحديد فئاتها وأنواعها بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات.
١٤. تسليم الطالبات المشاركات في الفعالية الختامية نسخة من كتيب الفعالية.
١٥. إعداد بطاقات اللجان التنظيمية وشهادات الشكر والتقدير لأعضاء اللجان والجهات الداعمة.
١٦. تنفيذ الفعالية الختامية للمشروع.
١٧. تنظيم الحضور والانصراف اليومي للفعالية.
١٨. تفعيل دور الطالبات في الإدارة المستضيفة في تنظيم الفعالية والمشاركة في اللجان.
١٩. العناية بالطالبات المكرمات في الاستقبال والضيافة وأماكن الجلوس.
٢٠. إشراك أسر الطالبات بما يتناسب مع تنظيمات المشروع.
٢١. التغطية الإعلامية المناسبة للفعالية مع ضرورة تضمينها لقاءات مع الطالبات المشاركات.
٢٢. تفعيل الشراكة مع القطاع الخاص والاتفاق مع رعاة أو داعمين للمشروع وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
٢٣. إعداد العروض المرئية والمطبوعات الخاصة بالمشروع واعتمادها من الإدارة العامة لنشاط الطالبات مع الالتزام بمكونات غلاف المطبوعات (نموذج رقم ٤).
٢٤. إعداد التقرير الختامي للمشروع ورفعها للإدارة العامة لنشاط الطالبات.
٢٥. أي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.

ج) مهام إدارات التعليم المشاركة :

١. إدراج المشروعات في خطة إدارة التعليم.
٢. تسمية منسقة لكل مشروع من مشروعات النشاط.
٣. تشكيل اللجان اللازمة لكل مشروع على مستوى إدارة التعليم وفق الحاجة.
٤. الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ مشروعات النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
٥. عقد دورات تدريبية وورش عمل لدعم الطالبات والمعلمات والمشرفات المشاركات في المشروعات حسب الاحتياج.
٦. متابعة المدارس لتحفيز الطالبات على المشاركة.
٧. منح شهادة مشاركة في التدريب الإلكتروني المركزي الذي ينفذ عبر نظام لقاء وفق ما يرد في أطر المشروعات (نموذج رقم ٥).
٨. ترشيح الطالبات للمشاركة على مستوى الوزارة وفق المعايير والضوابط والشروط المحددة لكل مشروع، وفق الأعداد المحددة في الإطار التنظيمي للمشروع مع مراعاة العدالة في الترشيح وإشراك أكبر عدد ممكن من الطالبات، والتحقق من عدم مشاركة الطالبة في أكثر من مشروع.
٩. الالتزام بالمواعيد المحددة لرفع المشاركات لإدارة التعليم المستضيفة (أو الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفق المحدد في الإطار التنظيمي للمشروع).
١٠. الإشراف على المرشحات وإعدادهن وتدريبهن وفق ضوابط المشاركة ومتطلباتها.
١١. اتخاذ الإجراءات النظامية لحضور الطالبات للفعاليات الختامية (وفق البيان الذي يرد من الإدارة المستضيفة) والحرص على أن يكون حضور الطالبات اليوم السابق لبدء الفعالية ومغادرتهم بعد نهاية الفعالية مباشرة، حيث لا تتحمل الإدارة المستضيفة توفير السكن والإعاشة لأكثر من المدة المحددة.
١٢. التأكيد على حضور مرافق واحد فقط مع كل طالبة مشاركة، حيث تتولى الإدارة المستضيفة تأمين غرفة واحدة فقط لكل طالبة، ولا تتحمل الإدارة المستضيفة تأمين غرف إضافية ولا توفير مواصلات سوى للطالبة ومرافقها.
١٣. ترشيح مشرفة واحدة فقط لمرافقة الطالبات في الفعالية الختامية لكل مشروع (في حال كان هناك طالبات مشاركات في الفعالية الختامية من الإدارة).
١٤. استيفاء نماذج واستمارات المشاركة وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.
١٥. عقد اجتماع مع أولياء أمور الطالبات المشاركات في الفعاليات الختامية لشرح الضوابط والتعليمات الخاصة بالمشاركة والتأكيد على الالتزام بها.
١٦. تعزيز روح التنافس الشريف لدى الطالبات المشاركات في المنافسات، وبث المشاعر الإيجابية بينهن.

١٧. رفع تقارير تنفيذ المشروعات ضمن تقرير الشؤون التعليمية.

١٨. أي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.

د) مهام المدرسة:

أولاً: تنفيذ جميع ما ورد في تعميم معالي وزير التعليم رقم ١٠٨٩٤٦ و تاريخ ١٢/١/١٤٣٨هـ بشأن اعتماد وتخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس وفق التالي:

١. تصميم برامج إبداعية تلبى احتياجات الطلبة وتنمي قدراتهم وتثري معارفهم وخبراتهم، على أن

ترتبط بالأهداف الواردة في خطة وكالتي التعليم المحققة لرؤية المملكة، ٢٠٣٠.

٢. مراعاة تنوع البرامج بما يشمل جميع مجالات النشاط.

٣. إدراج برامج النشاط ضمن الخطة السنوية للمدرسة.

٤. تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات البرامج وتأمين احتياجات التنفيذ وفق متطلبات البرنامج.

٥. الصرف على برامج النشاط وفق التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية للمدرسة.

٦. الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ برامج النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.

٧. الإشراف على تنفيذ الأنشطة من قبل معلمات المدرسة وفق التنظيمات الواردة في الدليل التنظيمي للمدرسة.

٨. تحفيز الطالبات للمشاركة في الأنشطة بما يلبي احتياجاتهن، وينمي مهارتهن وقدراتهن.

٩. إشراك جميع الطالبات في برامج النشاط، وتوزيعهن على البرامج وفق رغباتهن، وبما يحقق العدالة بينهن.

١٠. تعريف أسر الطالبات ببرامج النشاط بمختلف الوسائل لتحفيز بناتهن للمشاركة الفاعلة فيها.

١١. إشراك أسر الطالبات في بعض الأنشطة وفقاً لمتطلبات وتنظيمات البرامج.

١٢. تقويم برامج النشاط وفق ما يرد من إدارة/ قسم النشاط بإدارة التعليم.

ثانياً: إدراج مشروعات النشاط الواردة في خطة وكالتي التعليم التي تتضمن تنفيذ مدرسي الخطة السنوية للمدرسة وفق التالي:

١. تهيئة المقررات اللازمة لفعاليات المشروعات وتأمين احتياجات التنفيذ وفق المتطلبات الواردة في كل مشروع.
٢. الصرف على الفعاليات كما حدده التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨/٣٢١٧١ / ١ في ١٧/٤/١٤٣٢هـ آلية الصرف المالي على هذه الفعاليات.
٣. الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ مشروعات النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.
٤. توزيع مهام الأنشطة على معلمات المدرسة والتنسيق معهم حسب اختصاصاتهم ومهامهم.
٥. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى المدرسة.
٦. الإعلان عن الأعمال والمشروعات والطالبات الفائزات على مستوى المدرسة وتكريمهن.
٧. الالتزام بالمواعيد المحددة لرفع المشاركات لإدارة التعليم.
٨. تدريب الطالبات المرشحات للمشاركة في المشروع على مستوى إدارة التعليم.
٩. توثيق التنفيذ في نظام نور "النشاط".
١٠. أي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروع.

هـ) مهام المشرفة المرافقة للطالبات في الفعالية الختامية:

١. متابعة تأمين الوسيلة المناسبة (جواً أو براً) لنقل الطالبات ذهاباً إلى مقر المناسبة ومرجعاً منها والتحقق من الالتزام بالمدة المحددة للفعالية.
٢. التحقق من وجود مرافق واحد فقط مع الطالبة.
٣. المشاركة في استيفاء نماذج واستمارات المشاركات وفق التعليمات المحددة لكل مشروع.
٤. الإشراف المستمر على الطالبات المشاركات أثناء الفعاليات والتنقلات، من بداية السفر إلى مقر تنفيذ المشروع وحتى العودة.

ثالثاً: ساعات النشاط في المدرسة

١. تنفذ جميع ما ورد في تعميم معالي وزير التعليم رقم ١٠٨٩٤٦ بتاريخ ١٢/١/١٤٣٨هـ اعتماداً وتخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس.
٢. يكون الإشراف على تنفيذ الأنشطة من قبل معلمات المدرسة وفق التنظيمات الواردة في الدليل التنظيمي للمدرسة.
٣. تُنفذ ساعات النشاط في المدارس التي يكون فيها دوام صباحي ومساءلي وفق التنظيمات المتبعة في إدارات التعليم.
٤. يرفع تقرير نهاية كل فصل دراسي عما تم بشأن تنفيذ القرار المشار إليه أعلاه وفق نموذج سيرسل إلكترونياً سيرسل لكم لاحقاً.



رابعاً: المشروعات:

(أ) الثقافة:

١. المسرح المدرسي.
٢. المهارات الأدبية.
٣. أولمبياد اللغة العربية.

(ب) الأسرة والمجتمع:

١. عيش السعودية.
٢. التطوع في الميدان التربوي.

(ج) الفنون:

١. أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية.

٢. أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي.
٣. أولمبياد التصميم الفني.

د) المهارات والأعمال:

١. المشروع الوطني لريادة الأعمال لطلبة التعليم العام (المرحلة الثانوية).
٢. يوم المهنة العالمي.

هـ) العلوم والتقنية:

١. مبادرة أرامكو للتربية البيئية.
٢. مسابقة على الأخضر مشينا.
٣. مبادرة شركة التصنيع الطباعة ثلاثية الأبعاد.
٤. الأولمبياد الوطني للروبوت.
٥. المؤتمر العلمي الحادي عشر بقيادة الطلبة.
٦. برنامج جلوب البيئي.
٧. الأولمبياد الوطني للعلوم والرياضيات.
٨. مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي.

خامساً: مواعيد رفع المشاركات والفعاليات الختامية للمشروعات:

أ) مواعيد رفع المشاركات على مستوى الوزارة:

موعد رفع المشاركات على مستوى الوزارة			الإدارة المستضيفة	المشروع
ربيع الأول ١٤٣٩هـ	صفر ١٤٣٩هـ	محرم ١٤٣٩هـ		
حسب ما ورد في إطار المشروع			القصيم	المسرح المدرسي
حسب ما ورد في إطار المشروع			حائل	المهارات الأدبية
حسب ما ورد في إطار المشروع			الوزارة	أولمبياد اللغة العربية
	سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		مكة المكرمة	أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية

^١ المواعيد المحددة مبدئية وسيتم تأكيدها بعد اعتماد الارتباطات المالية.

	سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		عسير	أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي
	سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		الرياض	أولبياد التصميم الفني
	سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		الزلفي	المشروع الوطني لريادة الأعمال لطلبة التعليم العام (المرحلة الثانوية)
	سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		تبوك	يوم المهنة العالمي
سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً			الباحة	الأولبياد الوطني للروبوت
	١٣		المنطقة الشرقية	المؤتمر العلمي الحادي عشر بقيادة الطلبة
		سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً	الوزارة	أولبيادات العلوم والرياضيات
		١٥	الخرج	مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي

ب) مواعيد الفعاليات الختامية:

موعد عقد الفعالية الختامية				الإدارة المستضيفة	المشروع
جمادى الأولى ١٤٣٩هـ	ربيع الآخر ١٤٣٩هـ	ربيع الأول ١٤٣٩هـ	صفر ١٤٣٩هـ		
		المرحلة الختامية ٢٢ - ٢٦	المرحلة الأولى ٢٣ - ٢٧	القصيم	المسرح المدرسي
		٨ - ١٢		حائل	المهارات الأدبية
		إدارة التعليم ٣/٣ الوزارة ٣/١٦		الوزارة	أولبياد اللغة العربية
		سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		مكة المكرمة	أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية
		سيتم التبليغ		عسير	أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي

^١ المواعيد المحددة مبدئية وسيتم تأكيدها بعد اعتماد الارتباطات المالية.

		بالموعد لاحقاً			
		سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		الرياض	أولمبياد التصميم الفني
		سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		الزلفي	المشروع الوطني لريادة الأعمال لطلبة التعليم العام (المرحلة الثانوية)
		سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		تبوك	يوم المهنة العالمي
		سيتم التبليغ لاحقاً		الباحة	الأولمبياد الوطني للروبوت
		٢٦- ٢٢		المنطقة الشرقية	المؤتمر العلمي الحادي عشر بقيادة الطلبة
		سيتم التبليغ بالموعد لاحقاً		الوزارة	أولمبيادات العلوم والرياضيات
		٤- ١		الخرج	مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي

الأطر التنظيمية لمشروعات نشاط الطالبات في خطة وكالتي التعليم



الأطر التنظيمية لمشروعات الثقافة



المسرح المدرسي

أولاً: الوصف:

للمسرح المدرسي دور مهم في تنمية القيم الأخلاقية والتربوية والوطنية، وترجمة الأهداف السلوكية إلى واقع ملموس يسهم بشكل مباشر في تكوين شخصية الطالبة وبنائها البناء الوسطي المتزن، كما أن فن المسرح المدرسي أحد الفنون الأدبية التي تهدف إلى تنمية المهارات المسرحية في البيئة التعليمية لدى الطالبات وصقل مواهبهن لتقديم عروض مسرحية هادفة في مختلف الموضوعات الوطنية والتربوية والاجتماعية، ويعتمد على عدة عناصر أدبية أساسية منها: الحكمة الدرامية، والشخصيات، والحوار، وتقنيات مساعدة منها كالملابس، والإضاءة، والمؤثرات، والديكور.

ثانياً: الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- إكساب الطالبة القدرة على التعبير بلغة عربية فصحة خالية من الأخطاء.
- صقل المواهب المسرحية الطلابية.
- تمكين الطالبات من الإسهام في حل المشكلات بأسلوب مسرحي إبداعي .
- تحصيل الطالبات من الأفكار السلبية.
- تعزيز الثقة لدى الطالبات ومساعدتهن على بناء شخصياتهن.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

رابعاً: آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن	المدة	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	شهر محرم من عام ١٤٣٩ هـ	أربعة أسابيع	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة . - تشكيل الفريق المسرحي في المدرسة. - تدريب الطالبات على مهارات المسرح المدرسي. - تضمين برنامج المسرح المدرسي في خطة المدرسة. - المشاركة بفاعلية في برنامج المسرح المدرسي. - تكريم الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية العام على مستوى المدرسة . 	٥ طالبات فأكثر	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات المسرح المدرسي من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.

إدارة التعليم	٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ / ١٤٤٣ هـ	أسبوعان	- تنظم إدارة النشاط ورشة عمل باسم (المسرح المدرسي). - تعقد إدارة النشاط مسابقة المنافسات المسرحية. - تُعمل تصفيات على مستوى الإدارة التعليمية - تُرشح المسرحية الفائزة (نصاً وأداءً) لتمثيل الإدارة في التصفيات الأولية والختامية، وترفع إلى إدارة النشاط بعسير.	
			طالبتان من كل مدرسة مشاركة لكل ورشة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات المسرح المدرسي من مخصص النشاط بالإدارة.
التصفيات الأولية (تحكيم النصوص)	٢٢ - ٨٨ / ١ / ١٤٤٣ هـ	خمسة أيام	-تحكيم جميع النصوص المسرحية من قبل فريق التحكيم المركزي بعسير، بواقع (٤٦) نص مسرحي. - يتم التحكيم وفق التنظيمات الموضحة أدناه. - ترشيح أفضل (١٥) نص مسرحي للمشاركة في التصفيات الختامية.	
			نص مسرحي واحد من كل إدارة تعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/بنات) للعام المالي ١٤٢٨ - ١٤٢٩ هـ
التصفيات الختامية (باستضافة تعليم القصيم)	٢٢ - ٦٦ / ١ / ١٤٤٣ هـ	خمسة أيام	- تستضيف الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم (١٥) فريق مسرحي تمثل الإدارات التعليمية الفائزة في التصفيات الأولية. - يتم التحكيم وفق التنظيمات الموضحة أدناه.	
الوزارة			٧ طالبات على الأكثر في كل فريق مسرحي	

خامساً: مؤشرات التحقق:

مستوى التنفيذ	المهارات المسرحية	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة
المدرسة	أداء الأدوار وعناصر العرض المسرحي	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات المسرح المدرسي.	٣٠
		تشكيل فريق مسرحي في المدرسة.	٣٠
		وجود برامج للمسرح المدرسي في خطة النشاط بالمدرسة.	٢٠
		مشاركة المدرسة في برامج الإدارة المسرحية .	٢٠
المجموع			١٠٠
الإدارة التعليمية	أداء الأدوار وعناصر العرض المسرحي	تدريب ما لا يقل عن (٤٠) طالبة على مهارات المسرح المدرسي.	٣٠
		تشكيل فريق مسرحي في الإدارة.	٣٠
		وجود برامج للمسرح المدرسي في خطة النشاط بالإدارة.	٢٠
		مشاركة الإدارة في برامج الوزارة المسرحية .	٢٠
المجموع			١٠٠
الوزارة	الإخراج وعناصر العرض المسرحي	مشاركة الطالبات في إدارة عناصر العرض المسرحي.	٤٠
		مشاركة الإدارة التعليمية بالمنافسات بفريق مسرحي (بنات).	٣٠
		مشاركة محكمين متخصصين بلجان التحكيم.	٣٠
المجموع			١٠٠

خامساً: شروط المشاركة للطالبات:

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

سادساً: الشروط الفنية:

- أن يتفق عنوان المسرحية مع مضمونها.
- أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
- أن يحمل النص والعرض المسرحي قيماً وأهدافاً تربوية، مراعيًا الضوابط الشرعية والأعراف الاجتماعية.
- أن تعالج المسرحية موضوعات وطنية أو تربوية أو اجتماعية، أو تاريخية.
- أن لا تقل مدة العرض المسرحي عن (٢٥) دقيقة، ولا تزيد عن (٣٥) دقيقة.
- أن يلتزم بعناصر العرض المسرحي.
- أن يستوي في النص أسس الكتابة المسرحية والبناء الدرامي.
- أن يُراعى جودة الإخراج المسرحي وصحة الأداء.
- أن لا يزيد عدد أفراد الفريق المسرحي عن (٦) طالبات يقمن بأدوار أساسية.
- يمكن إسناد بعض المهام الفنية في العرض المسرحي للطالبات.
- الحرص على الأفكار الإبداعية في استخدام الديكور، لكن يشترط عدم المبالغة.
- أن لا تزيد فصول المسرحية عن ثلاثة فصول، ولا تزيد صفحات النص المسرحي عن ٢٠ صفحة وبصيغة (pdf) (A4) خط Traditional Arabic مقاس (١٦).
- لا يشترط أن يكون النص المسرحي من تأليف الطالبة.
- أن لا تكون النصوص المقدمة قد شاركت أو فازت في مسابقات مشابهة.
- تقوم الإدارة المستضيفة بتوفير المستلزمات الأساسية والثابتة للمسرح، مثل: الإضاءة، الصوتيات... إلخ

سابعاً: المهام والمسؤوليات:**الإدارة العامة لنشاط الطالبات:**

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

إدارات التعليم المشاركة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

إدارة التعليم المستضيفة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل إضافة إلى:

- ١ - دعم الفرق المسرحية المشاركة بالكوادر البشرية ذات الأدوار الثانوية في العرض المسرحي.
- ٢ - تنفيذ بعض الفعاليات المصاحبة، أبرزها:
 - جلسات نقدية وتقديم تغذية راجعة للأعمال المسرحية المقدمة.
 - ورش عمل في المسرح المدرسي: (عناصر العرض المسرحي...)

٣ - تنظيم جدول لترتيب العروض المسرحية وتركيب الديكورات.

ثامناً: التحكيم:

أولاً - التحكيم في الإدارة التعليمية:

■ تُحكّم جميع الأعمال المسرحية المدرسية في إدارتها التعليمية لترشيح العمل المسرحي الفائز (نصاً وأداءً) على مستوى الإدارة.

■ يمكن الاستعانة بمحكمين متخصصين من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة.

■ يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:

- توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلمة أو مشرفة أو أكاديمية).

- التخصص في اللغة العربية، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال تحكيم الأعمال المسرحية.

- أن يكون من ضمن أعضاء اللجنة (التخصص الشرعي) ويفضل من لديها ميول أدبية.

- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

■ يرفع نص المسرحية الفائزة على مستوى الإدارة التعليمية للإدارة المستضيفة (نشاط القصيم) في موعد أقصاه (١٦ / ٢ / ٤٣٩ هـ)، وذلك وفق الضوابط ومؤشرات التحقق.

■ ترفع نسخة من النصوص للإدارة العامة لنشاط الطالبات، مرفق بها التقرير الختامي وفق النموذج رقم (٤)، وذلك عبر البريد الإلكتروني: j.rshoud@gmail.com

ثانياً - التحكيم على المستوى المركزي:

يُشكل فريق تحكيم مركزي في الإدارة المستضيفة مكون من (٧) محكمين متخصصين، أربعة من داخل الإدارة التعليمية، وثلاثة من خارجها، وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتكون مديرة النشاط بالإدارة المستضيفة (القصيم) رئيسة لجان التحكيم، ويتم التحكيم وفق مرحلتين على النحو الآتي:

أ - مرحلة التصفية الأولية:

١ - يُحكّم (٤٦) نص مسرحي، بواقع نص واحد مرشح من كل إدارة التعليم وفق ما ذكر في (أولاً).

٢ - يتم التحكيم خلال أسبوع واحد (٢٣ - ٢٧ / ٢ / ٤٣٩ هـ) وفق استمارة التحكيم رقم (١)، وتُعتمد النتائج من قبل رئيسة لجنة التحكيم نموذج رقم (٢). وترفع صورة من النتيجة فور اعتمادها وإعلانها إلى الإدارة العامة لنشاط الطالبات (مرفق بها نسخة من النصوص المسرحية المرشحة للتصفية الختامية).

٣ - يرشح أفضل (١٥) نص مسرحي فائز للتصفية الختامية على المستوى المركزي.

ب - مرحلة التصفية الختامية:

١ - تُحكّم الأعمال المسرحية الفائزة من (١٥) إدارة تعليمية من قبل فريق التحكيم المركزي، .

٢ - تعتمد اللجنة نتيجة التحكيم الختامية، وفق نموذج رقم (٣)، وتعلن النتائج في الحفل الختامي للمشروع.

٣ - تُعد الإدارة المستضيفة التقرير الختامي للمشروع وفق نموذج رقم (٥)، ويرفع للإدارة العامة لنشاط الطالبات في موعد أقصاه ٢١ / ٤ / ١٤٣٩هـ.

تاسعاً: ضوابط المشاركة في مرحلة التصفيات النهائية:

- تشارك الإدارة التعليمية بوفد مكون من مشرفتين أو رائدتين نشاط، و(٦) طالبات على الأكثر، والتنسيق في ذلك مع الإدارة المستضيفة.
- يحق للإدارة التعليمية إدخال بعض التحسينات اليسيرة في العناصر الفنية للعرض المسرحي الذي سيمثلها في هذه المرحلة لدواعي تجويد المشاركة والمنافسة.
- يعتبر يوم الأربعاء الموافق ١٢ / ٣ آخر موعد لإرسال النص الذي ستشارك به الإدارة التعليمية للإدارة المستضيفة، وتعتذر لجنة التحكيم عن تقييم أي نص يصل بعد هذا التاريخ.

عاشراً: التكريم:

- تُرتب المراكز من الأول إلى الخامس عشر وفقاً لأفضل عمل مسرحي متكامل.
- تُخصص جوائز لـ (أفضل عرض، أفضل نص مسرحي، أفضل إخراج، أفضل ديكور، أفضل إضاءة، أفضل أداء جماعي، أفضل أداء فردي).
- تُمنح شهادات المشاركة والشكر وفقاً لما ورد في مدخل الدليل.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

د. جواهر بنت راشد الرشود ابتسام بنت محمد الوهيبي	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٧٥ - ٥١٤٤٣	هاتف المكتب
j.rshoud@gmail.com	البريد الإلكتروني



نموذج رقم (١)

استمارة تحكيم العمل المسرحي المدرسي

لعام/.....هـ

الإدارة التعليمية	اسم المسرحية	كاتب النص	المجموعة

م	عناصر التقييم	المعايير	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	توقيع المحكمة	ملحوظات	
١	النص المسرحي	محتوى النص: -مشمتم على موضوع لههدف محدد. -معزز للمبادئ الإسلامية والأهداف التربوية. -خال مما يخالف ضوابط المشروعات المركزية الواردة في الدليل التنفيذي. -يجمع بين الفائدة العرفية والمتعة الجمالية. -ملائم للفئة المستهدفة.	٢ ٢ ٢ ٢ ٢				
		اللغة: -الالتزام باللغة العربية الفصحى. -اجتناب التعبير التقريري المباشر ، واستعمال اساليب حوارية بطرائق فنية وكنائية موحية. -توظيف الشواهد القرآنية والنبوية والشعر، والأمثال.	٢ ٢ ٢				
		إحكام البناء الدرامي من حيث : أ- للنص بداية ووسط ونهاية. ب- نمو الأحداث وترباطها بشكل متسلسل.	٢ ٢				
		المجموع	٢٠ درجة				
		٢	أ- أداء الشخصيات	-سلامة النطق وصحة التراكيب. -القدرة على الانسجام مع فريق العرض المسرحي. -جودة أداء الدور وأثره على العرض المسرحي. -القدرة على استخدام لغة البدن. -القدرة على التلوين الصوتي بحسب الأحداث -حيوية الأداء والتواصل الحركي بين الشخصيات دون ثغرات. - إسهام الحوار بين الشخصيات الرئيسية والثانوية في نمو الأحداث. - تجسيد الحوار الصراع الداخلي والخارجي.	٢ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣		
ب- الحركة المسرحية	-مناسبة الحركة المسرحية للحدث. -توازن الحركة المسرحية وتوزيعها. -التمكن والإبداع في الحركة المسرحية. -التناسب بين التشخيص اللغوي القائم على الكلمة والحوار، والتشخيص الحركي القائم على الأداء الجسدي والبصري.			٣ ٣ ٣ ٣			
	المجموع			٣٥ درجة			

م	عناصر التقييم	المعايير	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	توقيع المحكمة	ملحوظات
٣	تجهيزات وتقنيات المسرح	-ملاءمة تجهيزات المسرح لموضوع المسرحية من حيث زمن الحدث ومكانه. -مناسبة الملابس والمكياج للشخصيات والأدوار التي تقوم بها. -مناسبة المؤثرات الصوتية للحدث المسرحي. -مناسبة الإضاءة للحدث المسرحي. -تناغم الديكور مع عناصر العرض المسرحي. -الإبداع والابتكار في إعداد ديكور العرض المسرحي. -السهولة والمرونة والبعد عن التكلفة. -توفر شروط الأمن والسلامة.	٤ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣ ٣			
المجموع			٢٥ درجة			
٤	الإخراج المسرحي	-القدرة على المعالجة الدرامية والإخراج الفني مع توفر الحس التربوي. -القدرة على توزيع الأدوار بشكل مناسب. -تقسيم العمل إلى فصول متناسبة، مع القدرة على ضبط الوقت المحدد للعرض المسرحي. -عرض الأحداث (البداية، الصراع، النهاية) بتسلسل وبطريقة مشوقة للجمهور. -القدرة على توظيف جميع عناصر العرض المسرحي.	٤ ٤ ٤ ٤ ٤			
المجموع			٢٠ درجة			
المجموع الكلي						

م	أعضاء لجنة التحكيم	جهة العمل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

المساعدة للشؤون التعليمية

معتدم

مديرة إدارة/ رئيسة قسم نشاط الطالبات

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

نموذج رقم (٢)

نتيجة التحكيم على المستوى المركزي (الإدارة المستضيفة)

(التصنيفات الأولية)

لمشروع المسرح المدرسي

لعام/.....هـ

م	اسم المسرحية	الدرجة	المركز	الإدارة التعليمية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

م	أعضاء لجنة التحكيم	جهة العمل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

مديرة إدارة النشاط لجنة التحكيم

الاسم:

التوقيع:

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٣)

نتيجة التحكيم على المستوى المركزي (الإدارة المستضيفة)

(التصفيات الختامية) لمشروع المسرح المدرسي

لعام / هـ

م	اسم المسرحية	الدرجة	المركز	الإدارة التعليمية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

م	أعضاء لجنة التحكيم	جهة العمل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

المساعدة للشؤون التعليمية

معتد

مديرة إدارة النشاط لجنة التحكيم

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

نموذج رقم (٤)

نتيجة التحكيم الختامية في تصفيات
مشروع المسرح المدرسي

لعام / هـ

م	اسم المسرحية	الدرجة	المركز	الإدارة التعليمية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

م	أعضاء لجنة التحكيم	جهة العمل	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

مديرة إدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة معتمد المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

نموذج رقم (٥)

التقرير الختامي لتطبيق مشروع المسرح المدرسي ١٤٣٨ هـ / ١٤٣٩ هـ
(على مستوى الإدارة التعليمية)

أولاً: البيانات

الإدارة التعليمية	تاريخ بدء تنفيذ المشروع	
اسم المسرحية الفائزة على مستوى الإدارة	كاتب النص	
عدد الطالبات المشتركات	اسم المدرسة	

ملحوظات	المجموع	الثانوية	المتوسطة	المرحلة	عدد
				عدد المدارس المنفذة للمشروع	
				عدد الورش التدريبية المنفذة للتدريب على مشروع (المسرح المدرسي)	
				عدد الطالبات اللاتي تم تدريبهن على مهارات المسرح	
				عدد الفرق المسرحية في الإدارة التعليمية	
				عدد المسرحيات المنافسة على مستوى الإدارة التعليمية	
				عدد النصوص المقدمة للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية	

ثانياً: الإيجابيات

.....

ثالثاً: الصعوبات والمقترحات التطويرية

.....

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة/ رئيسة قسم نشاط الطالبات

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٦)

التقرير الختامي لمشروع المسرح المدرسي ١٤٣٨هـ / ١٤٣٩هـ

(على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة: القصيم)

أولاً- الإدارات التعليمية المشاركة:

م	الإدارة التعليمية المنطقة/المحافظة	اسم المسرحية	عدد الطالبات المشاركات	ملحوظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

ثانياً- الفعاليات المصاحبة

م	جلسات نقدية	ورش العمل	أخرى

ثالثاً- نتائج المرحلة الختامية

م	المركز	إدارة التعليم
١	الأول	
٢	الثاني	
٣	الثالث	
٤	الرابع	
٥	الخامس	

رابعاً- الإيجابيات.

.....

.....

.....

.....

خامساً- الصعوبات والمقترحات التطويرية.

.....

.....

.....

معدة التقرير

الاسم :

التوقيع :

مديرة إدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة

الاسم :

التوقيع :

معتد المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم :

التوقيع :

المهارات الأدبية

أولاً: الوصف:

للأدب مجموعة من المهارات التي تتشكل لدى الأديب من خلال عدد من الممارسات، ويأتي هذا المشروع بهدف تنمية المهارات الأدبية لدى طلبة التعليم العام، ينفذ سنوياً على جميع المستويات، وهي: (مدرسي، محلي، وطني)، متضمناً مجالات (الشعر العربي الفصيح، والقصة القصيرة، والإلقاء والارتجال)، وتتناول مختلف الموضوعات الوطنية والثقافية والاجتماعية.

ثانياً: الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- تحصين الطالبات من الأفكار السلبية .
- صقل مواهب الطالبات الأدبية.
- تنمية مهارات الحفظ والإلقاء والكتابة الأدبية لدى الطالبات.
- تعزيز الثقة لدى الطالبات ومساعدتهن على بناء شخصياتهن .
- تشجيع الطالبات على التعبير عن أفكارهن بأسلوب أدبي إبداعي.
- تقدير الإنتاج الأدبي للطالبات.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية (بما فيهن طالبات التربية الخاصة)، وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	المهارة الأدبية
الثانوية	الشعر العربي الفصيح
	القصة القصيرة
المتوسطة	الإلقاء والارتجال

رابعاً: الإدارة المستضيفة للمرحلة النهائية:

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل.

خامساً: موعد تنفيذ المرحلة الختامية (المركزية):

٨ - ١٢ / ٣ / ١٤٣٩ هـ.

سادساً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
١٥	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على فنون الشعر العربي الفصيح والأغراض الشعرية.	ث	الشعر العربي الفصيح	المدرسة
١٠	توثيق الإنتاج الطلابي بواقع (٥) قصائد من إنتاج الطالبات لكل مدرسة مشاركة.			
١٥	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات الكتابة الأدبية والقصة القصيرة.		القصة القصيرة	
١٠	توثيق الإنتاج الطلابي بواقع (٥) قصص قصيرة لكل مدرسة مشاركة .			
٥٠	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) على مهارات الإلقاء والارتجال.	م	الإلقاء والارتجال	
٥٠	مشاركة ما لا يقل عن طالبة في المسابقة من كل مدرسة.			
١٠٠	المجموع (لكل مرحلة)			

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
١٠	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على فنون الشعر العربي الفصيح والأغراض الشعرية	الثانوية	الشعر العربي الفصيح	إدارة التعليم
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة في المسابقة.			
٥	توثيق ونشر الإنتاج الطلابي بواقع (٢٠) قصيدة.			
٥	المشاركة في المرحلة النهائية بطالبة.			
١٠	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات الكتابة الأدبية والقصة القصيرة .		القصة القصيرة	
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة في المسابقة.			
٥	توثيق ونشر الإنتاج الطلابي بواقع (٢٠) قصة قصيرة.			
٥	المشاركة في المرحلة النهائية بطالبة .			
٥	تأهيل وتهيئة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات الإلقاء والارتجال	المتوسطة	الإلقاء والارتجال	
١٠	مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) طالبة في المسابقة.			
٥	المشاركة في المرحلة النهائية بطالبة.			
١٠٠	المجموع			

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المهارات الأدبية	مستوى التنفيذ
----------------	---------------	---------	------------------	---------------

٥	مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليمية.	الثانوية	الشعر العربي الفصيح	الوزارة (باستضافة تعليم حائل)
١٥	حصول الطالبة المتأهلة من كل إدارة تعليمية على ورشة تدريبية واحدة على الأقل في مجال الشعر العربي الفصيح.			
٢٠	طباعة الإنتاج الشعري الجيد للطالبات في ديوان شعري.			
٥	مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليمية.			
١٥	حصول الطالبة المتأهلة من كل إدارة تعليمية على ورشة تدريبية واحدة في مجال القصة القصيرة.			
٢٠	طباعة الإنتاج القصصي الجيد للطالبات في مجموعة قصصية.			
٥	مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليمية.	المتوسطة	الإلقاء والارتجال	
١٥	حصول الطالبة المتأهلة من كل إدارة تعليمية على ورشة تدريبية واحدة على الأقل في مجال الإلقاء والارتجال.			
١٠٠	المجموع			

سابعاً: تنظيماً وشروط المسابقة:

بالإضافة إلى الشروط والضوابط الأساسية لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

أ - الضوابط الفنية:

- ١ - أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
- ٢ - أن يُراعى في موضوع المشاركة المضمون الذي يحافظ على الهوية الإسلامية، ويقوي انتماء المشاركة لدينها ووطنها.
- ٣ - أن يلتزم باللغة العربية الفصحى.
- ٤ - أن تكون المشاركات في مجالات المسابقة، وأن تُرفع في الوقت المحدد لها.
- ٥ - أن تكون المشاركة من إنشاء الطالبة نفسها، وأن لا تكون منشورة من قبل في أية وسيلة إعلامية، أو سبقت المشاركة بها في مسابقة أخرى، محلية أو دولية.
- ٦ - أن يتميز العمل المشارك بالعناصر الأساسية والفنية (وضوح العبارة، وترابط الأفكار وتسلسلها، والخلو من الأخطاء النحوية والإملائية، بالإضافة إلى توفر الأسلوب الأدبي، من حيث: وضوح الفكرة، وجمال العبارة...).
- ٧ - أن تشارك كل إدارة تعليمية في المرحلة الختامية (على مستوى الوزارة) بطالبة واحدة في كل مجال.
- ٨ - أن لا تكون الطالبة المرشحة قد سبق لها الفوز في البرنامج.
- ٩ - أن لا تكون الطالبة المرشحة قد سبق لها المشاركة في البرنامج على المستوى الوطني في المرحلة الدراسية نفسها.
- ١٠ - أن تكون الطالبة المتأهلة في كل مجال من مجالات المسابقة قد خضعت لورشة تدريبية واحدة على الأقل في المجال الذي تأهلت للمشاركة فيه.

١١ - تعد الإدارة المستضيفة التقرير الختامي للمشروع، ويرفع (نسخة الكترونية وورقية) إلى الإدارة العامة لنشاط الطالبات، مع بيان الطالبات المشاركات (نموذج رقم ١).

ب - شروط المسابقة وفق كل مجال:

المجال الأول - الشعر العربي الفصيح:

١. أن يتوفر لدى المشاركة الموهبة والاستعداد النفسي.
٢. أن تختار المشاركة لقصيدتها عنواناً جيداً يتفق مع مضمونها.
٣. أن يتوفر في القصيدة سلامة الوزن، وصحة العروض والقافية والإبداع الشعري.
٤. أن لا يقل عدد أبيات القصيدة عن عشرة أبيات، وألا تزيد على عشرين بيتاً.

المجال الثاني - القصة القصيرة:

١. أن تختار المشاركة عنواناً جيداً للقصة يتفق مع مضمونها.
٢. أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع القصة، على أن يكون وفق المجالات المحددة (وطنية، ثقافية، اجتماعية).
٣. أن يلتزم بعناصر البناء الفني للقصة (الحكاية، الشخصيات، الزمان والمكان...).
٤. أن لا تقل صفحات القصة عن (٣) صفحات، ولا تزيد عن (٥) صفحات، على أن يكون الخط Traditional Arabic مقاس (١٦)، ومقاس الورقة A4، وأن يكون الهامش الأيمن بمقدار (٣,٥) سم وبقيّة الهوامش بمقدار (٢,٥) سم.

المجال الثالث - الإلقاء والارتجال:

١. أن تكون المشاركة قادرة على الإلقاء والارتجال، ومواجهة الجمهور.
٢. أن تكون المشاركة متمكنة من اللغة العربية الفصحى، خالية من عيوب النطق الخلقية.
٣. أن تتميز بالقدرة على التحدث بطلاقة، مع القدرة على التلوين الصوتي، برفع الصوت وخفضه، حسبما يقتضي الحال.

ج - التحكيم :

المرحلة الثانية (في الإدارة التعليمية):

- يكون التحكيم وفق استمارات التحكيم المرفقة (نموذج رقم ٢).
- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لتحكيم كل مجال من مجالات المسابقة.
- أن يكون من ضمن أعضاء اللجنة من تحمل مؤهل علوم شرعية، ويفضل من يتوفر لديها ميول أدبية.
- يمكن الاستعانة بمحكّمات متخصصات من خارج إدارة التعليم، بشرط أن يكون ذلك وفق الضوابط العامة للمسابقة، وبالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط.

- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق.
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلمة أو مشرفة تربوية أو أكاديمية).
 - التخصص في اللغة العربية، ويُفضل من لديها خبرة سابقة في مجال التحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

المرحلة الثالثة (الختامية في الإدارة المستضيفة):

- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية، ويعتبر يوم الأحد الموافق ٢٣ / ٢ / ٤٣٩ هـ آخر يوم لتلقي المشاركات.
- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ المسابقة على المستوى المركزي في الإدارة المستضيفة، ويُحدد موعدها بالتنسيق مع الوزارة، وتبلغ إدارات التعليم بذلك.
- يلتزم بشروط التحكيم الواردة في المرحلة الثانية.
- تُعد الإدارة المستضيفة بياناً بأسماء الطالبات المشاركات في كل مجال من المجالات الثلاثة وفق ما يردها من الإدارات التعليمية (نموذج رقم ٣).
- ترسل الإدارة التعليمية النص (الشعر، القصة القصيرة) الذي ستشارك به للإدارة المستضيفة قبل موعد المشاركة بأسبوعين، وتعتذر لجنة التحكيم عن تقييم أي نص يصل بعد ذلك.
- تتولى مديرة النشاط رئاسة اللجان، ومن ضمنها لجنة التحكيم (تنظيماً وإشرافاً ومتابعة).
- تتكون لجنة التحكيم في كل مجال من مجالات المسابقة من (٤) محكمات، محكمة خارجية، و ٣ محكمات من الإدارة التعليمية المستضيفة، إحداهن تخصص شرعي.
- يشترط لجميع المحكمات التخصص في اللغة العربية، وأن يكون قد سبق للمحكمة تحكيم أعمال أدبية.
- تُرشح المحكمات الخارجيات بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات.

ثامناً: الفعاليات المصاحبة للمرحلة الختامية (المركزية):

- ✓ عقد (٣) ورش تدريبية للطالبات، بواقع ورشة واحدة في كل مجال من مجالات المسابقة.
- ✓ أمسية شعرية وقصصية، (مشاركة ما لا يقل عن (٣) طالبات في كل مجال من مجالات المسابقة في هذه الأمسية).

تاسعاً: التكريم:

- منح شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- تكريم (١٥) طالبة في كل مجال من مجالات المسابقة في المرحلة الختامية بحيث يكون التكريم على ثلاثة مستويات (ذهبي، وفضي، وبرونزي)، وعدد (٥) طالبات في كل مستوى. نموذج رقم (٤)

تقوم الإدارة المستضيفة بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات بتوثيق الأعمال الفائزة في إصدار خاص بهذه المناسبة، مع أهمية تنقيح وتجويد المشاركات وإخراجها بشكل يتناسب مع الحدث.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

د. جواهر بنت راشد الرشود محاسن بنت حسين ثقة	الاسم
٥١٤٤٣- ٥١٥٧٥ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
j.rshoud@gmail.com	البريد الإلكتروني

نموذج رقم (١)

بيانات الطالبات المشاركات في مسابقة (المهارات الأدبية)

على مستوى (الإدارة التعليمية)

اسم المنطقة/ المحافظة:

الورش التدريبية		الصف	المدرسة	اسم الطالبة	مجال المسابقة
العنوان	العدد				
					الشعر العربي الفصيح
					القصة القصيرة
					الإلقاء والارتجال

معدة التقرير

الاسم:

التوقيع:

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٢)

استمارات التقييم

استمارة تقييم الشعر العربي

لعام...../.....هـ

عنوان النص	الإدارة التعليمية	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المدرسة

اسم البند	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	ملحوظات
الاستهلال والختام	١٠		براعة الاستهلال ومناسبته لموضوع النص، وحسن الختام
الفكرة	١٠		الصحة، الجدة
العاطفة	١٠		الصدق، قوة التأثير
الألفاظ والتراكيب	١٠		الوضوح، مناسبة المعاني
الإلقاء	١٥		سلامة النطق، وحسن الإلقاء، والتمثل الجيد للمعاني
المعاني	١٥		الوضوح والعمق والابتكار
الخيال والصورة الشعرية	١٥		وضوح العبقورية الشعرية والإبداع في رسم الصورة والأخيلة و التشبيه.
الوزن والقافية	١٥		صحة الوزن والقافية والالتزام ببحور الشعر المعروفة.
المجموع	١٠٠		

لجنة التحكيم

العضو رقم ١	العضو رقم ٢	العضو رقم ٣	العضو رقم ٤
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
العمل:	العمل:	العمل:	العمل:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

الاسم:

التوقيع:

استمارة تقييم القصة القصيرة

لعام...../.....هـ

عنوان القصة	الإدارة التعليمية	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المدرسة

عناصر التقييم	الدرجة المقررة	الدرجة المكتسبة	ملاحظات
الفكرة	١٠		هدف الكاتبة الذي تريد أن تبثه للقارئ
الشخصيات	١٠		أبعاد الشخصية ورسمها وتفاعلها مع الحدث
البيئة	١٠		الزمن، المكان، أنماط الحياة، الطبقات الاجتماعية، المثل والقيم
التشويق	١٠		قدرة الكاتبة على تملك مشاعر القارئ وتفاعله للوصول الى نهاية القصة
الحبكة	٢٠		سير الأحداث والوصول للحبكة بصورة طبيعية، التسلسل (مقدمة، توتر، تأزم، هبوط، حل)
الأسلوب	٢٠		اللغة بصورها وتراكيبها ومفرداتها وإيقاعها وصورها البيانية، ومدى قدرة القاصة على استثمارها في الشخصية والبيئة ونمو الحدث والحوار وما تضيفه على الأحداث والشخصيات
الزمن و الأحداث	٢٠		ارتباط الزمن بالأحداث، وترتيبها لإبراز الموقف والوصول الى العقدة و منطقتها التدريجية، مقدمات فنتائج
المجموع	١٠٠		

لجنة التحكيم

العضو رقم ١	العضو رقم ٢	العضو رقم ٣	العضو رقم ٤
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
العمل:	العمل:	العمل:	العمل:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

الاسم:

التوقيع:

استمارة تقييم الإلقاء والارتجال

لعام...../.....هـ

عنوان الموضوع	الإدارة التعليمية	اسم الطالبة	الصف الدراسي	اسم المدرسة
---------------	-------------------	-------------	--------------	-------------

ملحوظات	الدرجة المكتسبة	الدرجة المقررة	عناصر التقييم
أن يكون الإلقاء خالياً من الأخطاء النحوية والأسلوبية		١٠	سلامة اللغة
وضوح مخارج الصوت		١٠	سلامة النطق
استخدام التنغيم والتلون الصوتي في مواطنها الصحيحة وبشكل صحيح		١٠	التلون الصوتي
ويقصد به البداية والنهاية الإبداعية التي تعتمد أسلوب التشويق		١٠	الاستهلال والختام
استخدام الأدلة والبراهين العلمية المناسبة لمقتضى ماتلقيه الطالبة		١٠	الاقتباس والاستدلال
توظيف حركات الجسد بحسب المعاني الواردة فيما يُلقى		١٠	لغة الجسد
الإبداع في اختيار الأفكار والمعاني والتعبير عنها بعبارة مناسبة للموضوع		١٥	الأفكار والمعاني
تسلسل الأفكار بشكل منطقي		١٥	الاسترسال
الالتزام بالوقت المحدد من قبل لجنة التحكيم		١٠	الوقت
		١٠٠	المجموع

لجنة التحكيم			
العضو رقم ٤	العضو رقم ٣	العضو رقم ٢	العضو رقم ١
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
العمل:	العمل:	العمل:	العمل:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة / رئيسة قسم النشاط

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٣)

أسماء الطالبات المشاركات في مسابقة (المهارات الأدبية)

على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة (منطقة حائل)

المهارات الأدبية			إدارة التعليم	م
الإلقاء والارتجال	القصة القصيرة	الشعر الفصيح		
			الرياض	١
			الخرج	٢
			الزلفي	٣
			المجمعة	٤
			الدوادمي	٥
			وادي الدواسر	٦
			القويعية	٧
			الأفلاج	٨
			الحوطة والحريق	٩
			عفيف	١٠
			شقراء	١١
			الغاط	١٢
			مكة المكرمة	١٣
			جدة	١٤
			الطائف	١٥
			الليث	١٦
			القنفذة	١٧
			المدينة المنورة	١٨
			ينبع	١٩
			العلا	٢٠
			المهد	٢١
			الحدود الشمالية	٢٢
			تبوك	٢٣
			حائل	٢٤
			الجوف	٢٥
			القريات	٢٦
			الشرقية	٢٧
			الأحساء	٢٨

المهارات الأدبية			إدارة التعليم	م
الإلقاء والارتجال	القصة القصيرة	الشعر الفصيح		
			حضر الباطن	٢٩
			القصيم	٣٠
			عنيزة	٣١
			الرس	٣٢
			البكيرية	٣٣
			المذنب	٣٤
			عسير	٣٥
			الباحة	٣٦
			المخوة	٣٧
			بيشة	٣٨
			التماص	٣٩
			محايل عسير	٤٠
			سراة عبيدة	٤١
			رجال ألمع	٤٢
			جازان	٤٣
			صيبا	٤٤
			نجران	٤٥
			ظهران الجنوب	٤٦
			مجموع المشاركات في كل مجال	
			المجموع الكلي	

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٤)

بيانات الطالبات الفائزات في مسابقة (المهارات الأدبية)
على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة (منطقة حائل)

مجال /

م	إدارة التعليم	اسم الطالبة	الدرجة ^١	المستوى	المركز
١				الذهبي	
٢					
٣					
٤					
٥					
٦				الفضي	
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١				البرونزي	
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					

يعتمد

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة

الاسم:

التوقيع:

^١ لا تدخل الدرجات ضمن إعلان النتائج.

أولمبياد اللغة العربية

أولاً: الوصف:

أولمبياد اللغة العربية مسابقة سنوية في مادة اللغة العربية، تتضمن أسئلة عميقة غير نمطية، وتقيس مستويات التفكير العليا لدى طالبات المرحلة الثانوية بمدارس التعليم العام الحكومي والأهلي، وتشرف عليها إدارة النشاط الثقافي في الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتتمثل أهمية المسابقة في تهيئة البيئة المناسبة لرفع التنافس العلمي بين الطالبات، بالإضافة إلى إثراء المناهج الدراسية، والإسهام في تطوير تعليم اللغة العربية وتعلمها.

ثانياً: الأهداف:

- تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
- تعزيز الانتماء للغة العربية باعتبارها من أهم أدوات تعزيز الهوية الوطنية.
- تدريب مجموعة من الطالبات في جميع مهارات اللغة العربية بدرجة عالية.
- إذكاء روح التنافس بين الطالبات المتميزات في مجال اللغة العربية.
- تقوية الروابط وتعزيز التواصل بين المبدعات في مجال اللغة العربية في جميع المستويات.

ثالثاً: الفئة المستهدفة:

طالبات التعليم العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

رابعاً: مجالات مشروع الأولمبياد:

- ✓ النحو والصرف.
- ✓ البلاغة والترقيم.
- ✓ الفنون الأدبية.
- ✓ مهارات الفهم القرائي.
- ✓ الإبداع الشعري.

خامساً: مواعيد التنفيذ:

١. على مستوى الإدارات التعليمية (المرحلتان الثانوية والمتوسطة): يوم الثلاثاء ٣ / ٣ / ١٤٣٩ هـ.
٢. على مستوى الوزارة (المرحلتان الثانوية والمتوسطة): يوم الاثنين ١٦ / ٣ / ١٤٣٩ هـ.

سادساً: آلية التنفيذ:

المستوى	الإجراءات	عدد	المخصص المالي
---------	-----------	-----	---------------

	الطالبات		
المدرسة	٢٠ طالبة في كل مدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق من الطالبات المتميزات في مهارات اللغة العربية بداية كل عام دراسي. - تدريب الطالبات بإشراف مشرفة مجال النشاط الثقافي بالمدرسة على إتقان جميع مهارات اللغة العربية. - ترشيح مجموعة من طالبات المدرسة لحضور برامج تدريبية على مستوى الإدارة التعليمية. - تكريم الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية كل عام.
إدارة التعليم	طالبتان من كل مدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من مخصص النشاط بالإدارة.	<ul style="list-style-type: none"> - تنظم إدارة النشاط ورش عمل في تنمية مهارات اللغة العربية. - تعقد إدارة النشاط أولمبياد في إدارة التعليم لترشيح الفائزة للمنافسة في الأولمبياد المركزي. - يتم تكريم الطالبات في حفل ختام الأنشطة الطلابية في نهاية كل عام.
الوزارة	الطالبة التي حققت المركز الأول في إدارات التعليم	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/بنات) للعام المالي ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ.	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم وتنفيذ أولمبياد اللغة العربية على مستوى الوزارة. - تشكيل لجان الأولمبياد واعتماد النتائج، والإعلان عن المراكز الأولى.

سادساً: شروط الأولمبياد:

أ - شروط بناء الاختبارات:

- ١ - يتم بناء اختبار للمرحلة المتوسطة وآخر للمرحلة الثانوية من قبل متخصصين في اللغة العربية من النشاط الثقافي وإشراف اللغة العربية، أو أكاديميين وأكاديميات من أساتذة الجامعات والجمعيات العلمية المتخصصة في اللغة العربية.
- ٢ - تلتزم كل إدارة/ قسم نشاط بإرسال نسخة من أسئلة الاختبارات للوزارة بعد عقد الاختبار مباشرة - على مستوى الإدارة التعليمية - على البريد الإلكتروني (j.rshoud@gmail.com).
- ٣ - يتكون الاختبار من شقين: (تحريري، وشفوي).
- ٤ - يخصص للاختبار التحريري (٧٥) درجة، وتشمل مجالات: (النحو والصرف، واللغة وتراكيبها وأساليبها، والبلاغة، والأدب وفنونه).
- ٥ - يخصص للاختبار الشفوي (٢٥) درجة، وتشمل مجالات: (الفهم القرائي بأنواعه، ومهارات إلقاء الشعر، والخطابة، والاستيعاب، والتذكر).

٦ - تتأهل من كل إدارة طالبة واحدة من كل مرحلة للمنافسة على مستوى الوزارة.

ب - شروط ترشيح الطالبات:

إضافة إلى الشروط الواردة في مدخل الدليل يشترط الآتي:

- ١ - يعد التفوق والتميز في درجات التحصيل الدراسي الخاصة بمواد اللغة العربية المؤشر الأول لترشيح الطالبة.
- ٢ - أن يكون لديها إلمام عميق بجميع مجالات مشروع الأولمبياد السالفة الذكر.
- ٣ - أن تكون الطالبة متميزة في مجال الشعر العربي الفصيح مع إمكانية الإفادة من مخرجات مشروع المهارات الأدبية.

سابعاً: التحكيم:

أ - التحكيم في المرحلة الأولى (في الإدارات التعليمية):

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لتحكيم نتيجة المسابقة وتقدير الدرجات في كل إدارة تعليمية.
- تعتمد نتيجة الأولمبياد، ثم يرفع اسم الطالبة الفائزة في كل مرحلة على مستوى الإدارة التعليمية في بيان مع الدرجة التي حصلت عليها إلى الإدارة العامة لنشاط الطالبات (إدارة النشاط الثقافي والاجتماعي)، وعبر الإيميل j.rshoud@gmail.com
- يرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - ✓ توفر الخبرة في التعليم العام أو العالي بما لا يقل عن خمس سنوات، (معلمة، أو مشرفة تربوية، أو أكاديمية).
 - ✓ التخصص في اللغة العربية ويشترط من لديها خبرة سابقة في مجال التحكيم.
 - ✓ مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ب - التحكيم في المرحلة الثانية (على مستوى الوزارة):

- تقوم اللجنة المشكلة من قبل الإدارة العامة لنشاط الطالبات بإعداد اختبار موحد لتنفيذ أولمبياد اللغة العربية على مستوى الوزارة.
- يستهدف هذا الأولمبياد الطالبات الحاصلات على المركز الأول من كل مرحلة في إدارتهن التعليمية.
- يُحكّم الأولمبياد من قبل فريق من المحكّمات، ويتم ترشيحهن من قبل الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفق شروط التحكيم الواردة في المرحلة الأولى.
- إعلان النتائج بعد اعتمادها، وتحديد المراكز الفائزة.

ثامناً: التكريم:

- تُكرم الطالبات الحاصلات على المراكز الأولى في الأولمبياد.
- تُمنح شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.

- تُرشح الطالبات الحاصلات على المراكز الأولى لتمثيل المملكة في الفعاليات الأدبية الخليجية والعربية، وفق الضوابط المنظمة لهذه الفعاليات.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

د. جواهر بنت راشد الرشود	الاسم
٥١٥٧٥ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
j.rshoud@gmail.com	البريد الإلكتروني

الأطر التنظيمية لمشروعات الأسرة والمجتمع



عيش السعودية

ينفذ وفق مذكرة التعاون بين وزارة التعليم والهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني.



مذكرة تعاون بين

الهيئة العامة للسياحة والآثار و وزارة التعليم

لتنفيذ البرنامج الوطني "عيش السعودية"

١٤٣٦هـ (٢٠١٥م)

مذكرة تعاون بين



الهيئة العامة للسياحة والآثار ووزارة التعليم لتنفيذ البرنامج الوطني "عيش السعودية"

تمهيد:

- تحقيقاً للغرض الأساس للهيئة العامة للسياحة والآثار (بشار إليها فيما بعد بـ "الهيئة") - وفقاً لتنظيمها الصادر بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٧٨) وتاريخ ١٤٢٩/٣/١٦ هـ - وهو الاهتمام بالسياحة والآثار والتراث الوطني وذلك بتنظيمها وتنميتها وترويجها والعمل على تعزيز دورها في التنمية الاقتصادية والثقافية البشرية، وتحقيق ذلك من خلال تنسيق الجهود بين الجهات الحكومية بما يخدم الأهداف التي توختها الدولة من إنشاء الهيئة، وكذلك ما ورد في نظام الآثار والمتاحف والتراث العمراني الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٣) وتاريخ ١٤٣٦/١/٩ هـ.
- وانطلاقاً من برنامج "التطوير الشامل" المتضمن تطوير مذكرات التعاون مع الشركاء بما يتوافق مع موجّهات ومركزات البرنامج، والذي يسعى إلى تحديد الأولويات وزيادة التركيز وتسريع تنفيذ المشاريع والبرامج وإيجاد نقلة نوعية في تطوير السياحة الوطنية والاستثمار وحماية التراث الوطني.
- وتأسيساً على مبدأ الشراكة والتعاون الذي تنتهجه الهيئة في علاقتها مع الجهات المختلفة في القطاعين العام والخاص، وتأتي مذكرة التعاون هذه بين الهيئة العامة للسياحة والآثار، ووزارة التعليم تجسيداً لمبدأ الشراكة التي تؤدي إلى تحقيق تطلعات الدولة في التعاون البناء لما فيه الصالح العام بإذن الله تعالى.

مذكرة التعاون بين الهيئة العامة للسياحة والآثار ووزارة التعليم لتنفيذ البرنامج الوطني "عيش السعودية"

د. عتيق



- ورغبة من الجهتين (مجتمعين معاً) في تعزيز مجالات التعاون فيما بينهما بما يخدم ويحقق أهدافهما وتوجهاتهما المذكورة أعلاه، وبناء على مذكرة تعاون الموقعة بين الهيئة ووزارة التعليم، بتاريخ ١٤٢٥/٢/٢١هـ، فقد شكّل فريق عمل مشترك بين الجهتين لبحث أوجه التعاون وأسفر عن ذلك ما يلي:

أولاً: مجالات التعاون:

دور الهيئة العامة للسياحة والآثار:

١. تشكيل لجنة تنفيذية للبرنامج الوطني "عيش السعودية" من الشركاء الرئيسيين والجهات ذات العلاقة.
٢. إعداد برنامج تكاليف وميزانية دقيقة وتحديد مصادر تمويل للبرنامج.
٣. تقديم عروض الرعاية للبرنامج الوطني "عيش السعودية" واستقطاب الشركات الوطنية.
٤. إنتاج الفيلم التسويقي ونشره.
٥. تصميم وطباعة مواد للبرنامج الوطني "عيش السعودية" الترويجية (كتيبات - مطويات).
٦. تصميم وتنفيذ الموقع الإلكتروني للبرنامج الوطني "عيش السعودية" بحيث يتضمن جميع عناصر البرنامج وأدواته وعناوين التواصل لتسهيل تفاعل الطلاب والشركاء في البرنامج وتبادل تجاربهم أثناء الرحلات.
٧. إنشاء حسابات للبرنامج الوطني "عيش السعودية" على مواقع التواصل الاجتماعي (تويتر - فيس بوك - إنستغرام - يوتيوب) وإدارتها.
٨. وضع وتنفيذ إجراءات وتعليمات للأمن والسلامة في الرحلة.
٩. تنظيم ورش عمل تعريفية في فروع المناطق المستهدفة مع منظمي الرحلات والمرشدين وإدارات التعليم.
١٠. إجراء دراسة إحصائية على المشاركين والأثر الاقتصادي من الرحلة.
١١. تزويد الوزارة بنسخ من التقارير والمواد التي يصدرها البرنامج بشكل دوري.
١٢. مشاركة خبراء الهيئة في زيارات مدرسية لتقديم مواد إثرائية للطلبة في مواضيع علمية وإنسانية محددة وفق مواعيد يتم الاتفاق عليها مع وزارة التعليم.



الهيئة العامة للسياحة والآثار
Saudi Commission for Tourism & Antiquities

دور وزارة التعليم:

١. التعريف بالبرنامج الوطني "عيش السعودية" وأهدافه في الجامعات والمدارس.
٢. الإشراف على إختيار الطلاب المشاركين في الرحلات، ووضع آلية خاصة لمشاركتهم.
٣. التركيز على تحفيز مهارات الطلاب المختلفة في الرحلات، مثل: (كتابة التقارير والإنشاء والتربية الفنية، والتصوير وإنتاج الأفلام القصيرة).
٤. مشاركة مشرفين ومعلمين من الجامعات والمدارس في الرحلات وتنفيذ دورات تدريبية لإعدادهم للمشاركة في الرحلات للإشراف على الطلاب المشاركين.
٥. تصميم مسابقات تفاعلية تحفيزية تربية للطلاب المشاركين في الرحلات.
٦. تقديم دورات تدريبية للقياديين في المدارس والجامعات للحصول على رخصة البرنامج في الإرشاد.
٧. المساهمة في إعداد وتنفيذ أنشطة وبرامج للطلاب المشاركين في الرحلات في المناطق.
٨. إعداد عدد من الطلاب في المناطق للمشاركة في استقبال ومرافقة المجموعات الطلابية.
٩. المساهمة في تحرير النصوص والمحتويات الخاصة بمطبوعات البرنامج وأفلامه.
١٠. تعيين منسق من إدارات التعليم بالمملكة لتفعيل آلية المشاركة وإختيار الطلاب.

الأدوار المشتركة بين الجهتين:

١. المساهمة في تنفيذ البرنامج الوطني "عيش السعودية" حسب برنامج العمل التنفيذي الموقع مع الوزارة.
٢. مساهمة كل جهة في تطبيق البرنامج الوطني "عيش السعودية" على منسوبيها، والتعريف بالبرنامج في مختلف مواقعها.
٣. مساهمة كل جهة في دعم مصادر البرنامج الوطني "عيش السعودية" المالية والبشرية والعينية، والمساهمة في توفيرها من الجهات الأخرى.
٤. الاهتمام بالرحلات الاستكشافية العلمية للطلبة في كافة مناطق المملكة العربية السعودية.

ع
البحر



ثانياً: مدة المذكرة:

- مدة هذه الاتفاقية خمس سنوات تجدد تلقائياً، ويحق لأي من الأطراف الانسحاب منها بناء على موافقة اللجنة التوجيهية، واتفاق خطي بذلك، على أن يتخذ كل طرف جميع التدابير المناسبة للتأكد من أن الإنهاء لا يضر بالمشاريع قيد الإنجاز في إطار هذه المذكرة.

ثالثاً: قنوات التواصل وأساليب التعاون:

- يتم الاتصال بين الجهات المشاركة بخصوص جميع المسائل المتعلقة بهذا الاتفاق من خلال ممثلي الجهات، وعن طريق المراسلات المكتوبة، والإلكترونية، وعن طريق الأجهزة الذكية، والوثائق، الزيارات، وحضور الاجتماعات ذات العلاقة، ومشاركة ممثلي الجهات في رحلات البرنامج الوطني "عيش السعودية" للتقييم والقياس.

رابعاً: إدارة المذكرة:

- اتفق الطرفان على تكوين فريق مشترك للإشراف والتوجيه، يتولى مهام التنسيق بين الجهتين، وإقرار المحتوى والمضمون لكل برنامج، ويقوم كل مشرف بتسمية ممثلة في الفريق.
- يتولى فريق العمل متابعة تنفيذ هذه المذكرة.

خامساً: آلية تفعيل مجالات التعاون:

- تشكيل فريق عمل رئيس يضم المختصين من منسوبي الجهتين لتفعيل مجالات التعاون حسب التصور الوارد بهذه المذكرة، ولل فريق صلاحية طلب الاستعانة بممثلي جهات أخرى وخبرات متخصصة إذا تطلب الأمر ذلك، كما يحق لفريق العمل تشكيل فرق عمل فرعية، أو الاستعانة ببعض الخبراء، حسب الحاجة للتعامل مع أية موضوعات تفصيلية محددة.
- يعد فريق العمل الرئيس خطة عمل مفصلة لكل مجال من مجالات التعاون توزع بشكل واضح أدوار ومسئوليات الجهتين بما يضمن التنفيذ الفعال، وترفع تقارير دورية موحدة عن تقدم سير الإنجاز إلى الموقعين على هذه المذكرة.
- تشمل المجالات التي يتركز عليها تعاون الجهتين جميع ما تضمنته المذكرة، ويمكن للجهتين حسب ما تراه مناسباً - الاتفاق لاحقاً على إحالة أي موضوعات أو مسائل مستجدة، بحيث تعد تلك المواضيع أو المسائل المضافة جزءاً من هذه المذكرة.

٤



تم التوقيع على نسختين من هذه المذكرة، وذلك في يوم ١٤٣٦/٧/٢٥ هـ الموافق ٢٠١٥/٥/١٤ م، بين كل من:

- الهيئة العامة للسياحة والآثار ممثلة بصاحب السمو الملكي الأمير/ سلطان بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود بصفته رئيس مجلس إدارة ورئيس الهيئة، وعنوانه ص.ب (٦٦٦٨٠) الرياض (١١٥٨٦)، هـاتف (٠١١٨٨٠٨٨٥٥)، فـاكس (٠١١٨٨٠٨٨٤٤).
 - وزارة التعليم ممثلة بمعالي الوزير د/ عزام بن محمد الدخيل، بصفته وزيراً لوزارة التعليم، وعنوانه الرياض (١١١٥٣)، هاتف (٠١١٤٤١٥٥٥٥)، فاكس (٠١١٤٤١٩٠٠٤).
- واستلمت كل جهة نسخة منها بعد التوقيع للعمل بموجبها.

والله الموفق،،

عبد الرحمن بن

عن الهيئة العامة للسياحة والآثار

الرئيس

صاحب السمو الملكي الأمير
سلطان بن سلمان بن عبد العزيز

عن وزارة التعليم
معالي الوزير

عبد العزيز بن

د. عزام بن محمد الدخيل

ريباد

عبد الرحمن بن

جود
جود

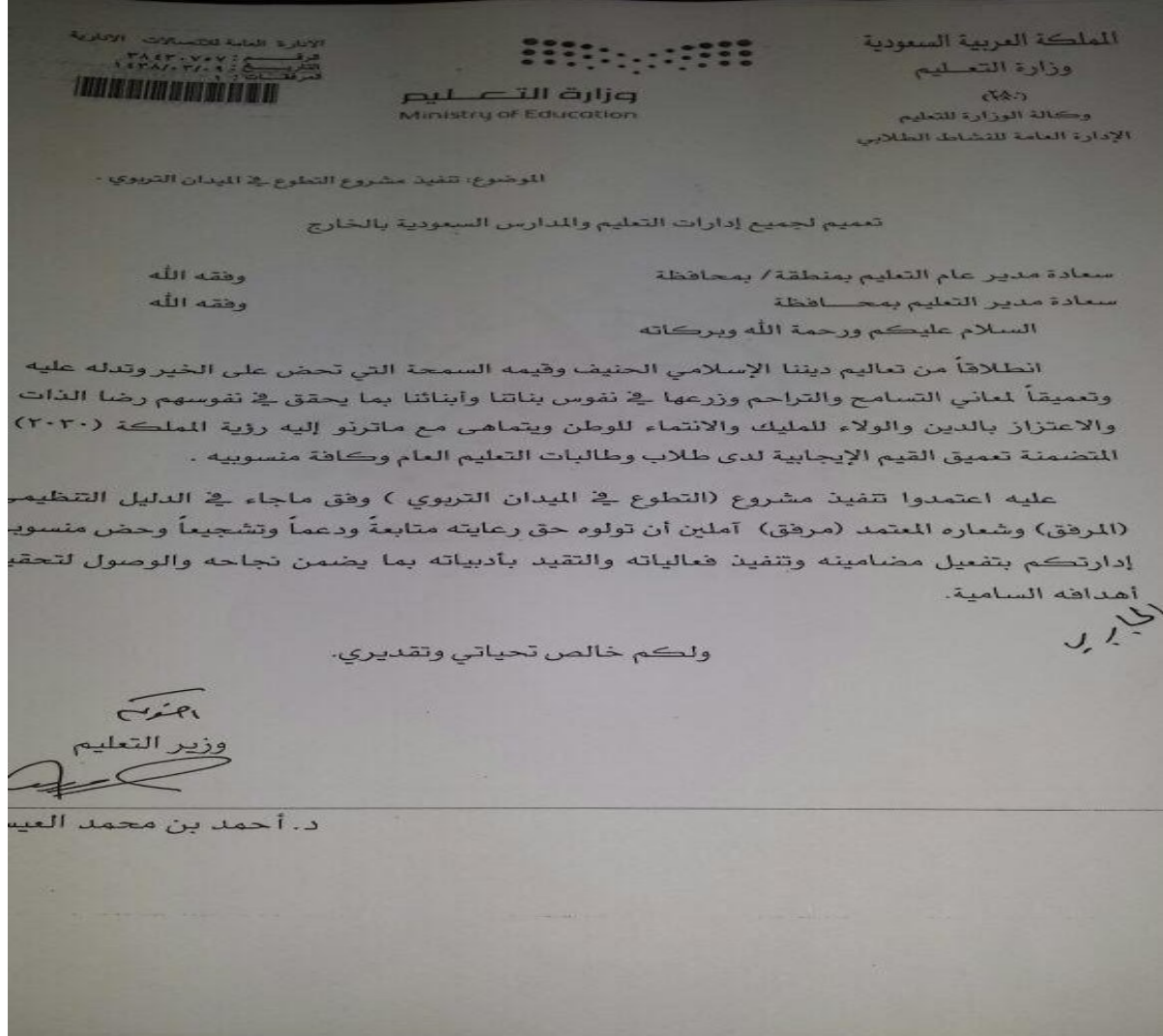
ملكرة التعاون بين الهيئة العامة للسياحة والآثار ووزارة التعليم لتنفيذ البرامج الوطنية "عيش السعودية"

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

محاسن بنت حسين ثقة د. جواهر بنت راشد الرشود	الاسم
٥١٤٤٣- ٥١٥٧٥ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
j.rshoud@gmail.com	البريد الإلكتروني

التطوع في الميدان التربوي

ينفذ وفق الدليل المرفق بالتعميم رقم ٣٨٤٣٠٧٥٧ وتاريخ ١٤٣٨/٣/٩هـ.



فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

ابتهسام بنت محمد الوهبي د. جواهر بنت راشد الرشود	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٧٥ - ٥١٤٤٣	هاتف المكتب
j.rshoud@gmail.com	البريد الإلكتروني

الأطر التنظيمية لمشروعات الفنون



أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية

أولاً: الوصف:

حزمة من المسابقات الفنية التنافسية تنمي مهارات الخط العربي والزخرفة الإسلامية لدى طالبات التعليم العام ، تشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وتتفد من خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة تتضمن على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية ، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة ، إدارة التعليم ، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

ثانياً: الأهداف:

1. تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
2. العناية بالخط العربي وجمالياته الذي رسمت حروف القرآن الكريم به.
3. إكساب المعارف الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للخط العربي والزخارف الإسلامية.
4. الاستفادة من الإرث العلمي والحضاري للفنون الإسلامية في برامج النشاطات الفنية.
5. إبراز الجماليات الفنية والقيم التشكيلية للحرف العربي والزخرفة الإسلامية.
6. تقدير الإنتاج الفكري الفني باستخدام مصادر معلومات مختلفة للوصول إلى نتائج جديدة.
7. تنمية مهارات البحث العلمي.
8. تنمية مهارات التفكير.
9. توفير البيئة التنافسية الشريفة.
10. تبادل الخبرات الفنية.
11. التمثيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً: المستفيدات:

جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن طالبات التربية الخاصة) وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسار
المرحلة المتوسطة	مسابقة فنية تنافسية في الخط العربي مستوحاة من أسماء الله الحسنى ومعانيها من خلال ورش تدريبية على تقنيات خط الكوفي ، الديواني باستخدام القلم (القصبة) والحبر الأسود بحيث يتم إنتاج خطوط عربية جمالية إبداعية.	الخط العربي فن وأصالة	مسار عملي
المرحلة الثانوية	مسابقة فنية تنافسية في الزخرفة الإسلامية وإبراز جمالياته من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على أسس الزخرفة وأنماطها و يتم تصميم وحدة زخرفية ومن ثم أنتاج زخارف إسلامية إبداعية مبتكرة في المرحلة النهائية .	الزخرفة الإسلامية رمز ودلالة	
المرحلة الابتدائية	مسابقة فنية تنافسية في الحروف العربية والزخرفة الإسلامية، وإبراز جمالياته من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب عليها و يتم إنتاج لوحات إبداعية مبتكرة في المرحلة النهائية.	حروف	
المرحلة الثانوية	دراسة مشكلة أو مسألة معينة في مجال الخط العربي والزخرفة الإسلامية بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب وإثبات النتائج والفرضيات أو نفيها.	بحث علمي	مسار نظري

رابعاً: مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ	
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	ث	عملي	الدرسة	
٥٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات.	ب+م			
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٣) طالبات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري		
١٠	طباعة البحث المتميز بواقع (٢) نسخته ورفع نسخته لإدارة/قسم النشاط.				
٥٠	ترشيح ما لا يقل عن طالبة في المسابقة من كل مدرسة.	ب+م+ث			
١٠٠	المجموع				
١٠	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	ب+م+ث	عملي		إدارة التعليم
٢٠	تحكيم إنتاج الورشة وترشيح ما لا يقل عن العدد المخصص لكل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار.				
١٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري		
٢٠	مناقشة البحوث وترشيح بحث واحد متميز ورفعته للإدارة العامة لنشاط الطالبات والإدارة التعليمية المستضيفة.				
١٠	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٢) نسخ لكل طالبة.	ب+م+ث			
٣٠	عرض الإنتاج في معرض خاص على مستوى الإدارة التعليمية يصاحبه تكريم للفائزات والمشاركات والمنظمين للأولمبياد (بنات).	ب+م+ث			
١٠٠	المجموع				
١٠	تحكيم الأعمال المشاركة وترشيح (١٥) طالبة على المستوى الوطني لكل مجال من مجالات المسار للمرحلتين المتوسطة والثانوية.	ب+م+ث	عملي	الوزارة (باستضافة تعليم مكة المكرمة)	
١٠	تحكيم الأعمال المشاركة وترشيح (٩) طالبة على المستوى الوزاري في المجال المحدد للمرحلة الابتدائية.				
١٠	تدريب الطالبات المرشحات على المستوى الوزاري لكل مجال من مجالات المسار وتحديد المراكز.	ث	نظري		
١٠	تحكيم وترشيح ما لا يقل عن (٩) بحوث متميزة للخط العربي والزخارف الإسلامية.				
١٠	مناقشة عدد (٩) أبحاث في البحوث وتحديد المراكز.	ب+م+ث			
١٠	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٤) نسخ لكل طالبة .	ب+م+ث			
١٠	إنشاء موقع الإلكتروني للأولمبياد وتحديثه باستمرار.	ب+م+ث			
١٠	تدريب مدربات من جميع إدارات التعليم عبر برنامج لقاء.	ب+م+ث			
١٠	عرض الإنتاج والبحوث العلمية للطالبات في معرض خاص على مستوى الوزارة يصاحبه تكريم للفائزات والمشاركات والمنظمين للأولمبياد.	ب+م+ث			
١٠	مطبوعات تعريفية بالأولمبياد وإصدار توثيقي للبحوث والإنتاج الفني للخط العربي والزخرفة الإسلامية.	ب+م+ث			
١٠٠	المجموع				

خامساً: آلية التنفيذ:

* القيمة المستحقة للمرحلة التعليمية الواحدة = ١٠٠

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المرحلة الأولى	عام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن أولمبياد وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة. يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنياً والعمل على تدريبهم من خلال ورش تأهيلية من بداية الدراسة للعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ داخل المدرسة. تُرشح الطالبة المتميزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى إدارة التعليم. تبلغ المرشحة بموعد تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم. تكريم الطالبات المشاركات في أولمبياد. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها لإدارة/قسم نشاط الطالبات. 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولمبياد من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	عام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للأولمبياد. ترشيح مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد). عقد ورش عمل لمدربات الأولمبياد في الإدارة التعليمية. اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية. إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع الطالبات المشاركات واللجان العاملة. اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. رفع أسماء الفائزات في الأولمبياد ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة لنشاط الطالبات / النشاط الفني والمهني ونسخة للإدارة المستضيفة وفق النموذج رقم (٢). إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولمبياد . توثيق الأولمبياد وإعداد تقرير موجز (وفق النموذج رقم (٣))، ورفع الكترونيًا إلى الإدارة المستضيفة . تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية، وترفع لإدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة للأولمبياد. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولمبياد من مخصص النشاط بالإدارة.
الوزارة (باستضافة تعليم مكة المكرمة)	عام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ	<ul style="list-style-type: none"> التنافس في هذه المرحلة يتم بين الطالبات المتأهلات على مستوى الوزارة عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم الترشيح من (٤٨ إلى ٥٧) طالبة . إعداد خطة تنفيذية للأولمبياد خطة (التأهيل والتدريب التحكيم سير الحفل الختامي. المعرض. إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. متابعة تنفيذ الأولمبياد في إدارات التعليم. إنشاء موقع الكتروني للأولمبياد وتحديثه. التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للأولمبياد على النحو التالي: - المدربات من الإدارات التعليمية عن طريق برنامج لقاء. - الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد. توفير متطلبات التصفيات النهائية (السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات. إعداد ميداليات وشهادات (مشاركة ، فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة. تنفيذ معرض التصفيات النهائية لمدة خمسة أيام. إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة لنشاط الطالبات. 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على الأولمبياد من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع منسقات الأولمبياد عبر برنامج لقاء.	خلال شهر شعبان
٢	ورش عمل تفاعلية عن بعد (للمدربات في إدارات التعليم).	بداية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨
٣	ورش عمل تفاعلية (على مستوى المدرسة) وترشيح المتميزة فنياً.	خلال شهر ذو الحجة ١٤٣٨
٤	الورشة على مستوى الإدارة التعليمية وعرض الإنتاج وتحكيمه.	خلال شهر محرم لعام ١٤٣٩
٥	إرسال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي - النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (مكة المكرمة).	خلال شهر صفر لعام ١٤٣٨
٦	نهاية استقباليات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي - النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (مكة المكرمة).	خلال شهر صفر لعام ١٤٣٩
٧	التحكيم على مستوى الإدارة المستضيفة وإعلان النتائج وتجهيز المعرض.	خلال شهر ربيع أول لعام ١٤٣٩
٨	حضور الطالبات الفائزات في للورشة المركزية النهائية وتحكيم نتائجها وتحديد المراكز وإعلان النتائج والتكريم (تعليم مكة المكرمة).	خلال شهر ربيع أول ١٤٣٩

سابعاً: المرحلة النهائية:

أ - أنشطة المرحلة النهائية:

- مسابقة فنية (الخط العربي فن وأصالة).
- مسابقة فنية (الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله).
- مسابقة فنية (حروي).
- مسابقة البحوث العلمية للخط العربي والزخرفة الإسلامية.
- معرض التصفيات النهائية.
- ورش عمل تفاعلية وجلسات لمناقشات البحوث العلمية.
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

ب - العدد المحدد للأولمبياد في المرحلة النهائية:

م	الإدارات التعليمية	الخط العربي فن وأصالة	الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله	حروفي	البحوث العلمية	مراقبة من إدارة التعليم
١	الإدارة العامة للتعليم	٢	٢	٢	١	١
٢	إدارة التعليم	١	١	١	١	١

ثامناً: التنظيمات العامة للأولمبياد:

أ - التعليمات والضوابط العامة للأولمبياد:

- بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:
- الاشتراك في الأولمبياد يعنى الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
 - أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.

- أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطلبة بشكل مباشر.
- أهمية الاطلاع المستمر على الموقع الالكتروني للأولمبياد.
- يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الأولمبياد أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- تعرض جميع المشاركات على لجنة للفرز والتحكيم ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة.

ب - شروط ومعايير المشاركة:

- بالإضافة إلى الضوابط العامة لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل يشترط لمشاركة (الطالبة) في الأولمبياد أن تكون:
1. تلتحق الطالبة في أحد الأولمبيادات الفنية وفي مجال واحد فقط.
 2. الالتحاق بالدورة التدريبية للأولمبياد في المدرسة والإدارة التعليمية.
 3. أن تكون المشاركة عمل فردي في المسار العملي.
 4. يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) وتحكيمها.
 5. ترسل المشاركات التي ستدخل المنافسة دون زخرفة أو تذهيب أو ثنى أو ضغط ودون إلصاقها على ورق مقوى أو خشب. بل يتم تغليفها بشكل مستو (مسطح) أو توضع داخل اسطوانة بما يضمن وصولها إلى الإدارة المستضيفة للأولمبياد دون تلف.
 6. أن يكون العمل المشارك به أصليا (غير منسوخ أو مقلد)، ولم يسبق له الفوز في مشروع آخر.
 7. يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من إدارات التعليم وفقا لاستمارات التقييم، كما سيتم استبعاد اللوحات التي لم تتقيد بالشروط و الضوابط أو تخل بمفهوم الأدب العام أو تتضمن إى شعارات أو كتابة سياسية.
 8. لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
 9. يتم تعبئة البطاقة التعريفية (نموذج ١) كاملة وتلصق خلف نتائج الورش التأهيلية والبحوث المشاركة.
 10. ألا تحمل المشاركات أى اسم أو إشارة تبين هوية الإدارة التعليمية أثناء التحكيم ويكتفى بتوقيع الطالبة.
 11. أن الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول الأعمال أو تعرضها للضياع أو التلف في البريد.
 12. عدم حضور الطالبة (المرشحة) للورشة التفاعلية على المستوى الوزارة يلغى مشاركتها.

ت - شروط المشاركة بالأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية:

مسابقة (الخط العربي فن وأصالة) للمرحلتين المتوسطة والثانوية		
شروط عامة		
<ul style="list-style-type: none"> • يستخدم القلم (القصبة) ويشترط استخدام الحبر التقليدي (الأسود) في الأعمال . • أن تكون اللوحات مكتوبة على ورق فاتح اللون، عدا الأبيض المصقول، بما يناسب فن الخط ويستحسن استخدام الورق المقهر (المصقول تقليديا) أو ورق الكوشيه. • الالتزام بقواعد وأسس وكتابة النصوص لكل نوع من الأنواع المدرجة. • مقاس الورق (٣٠×٤٠سم) عموديا. • يحق للطالبة المرشحة (أن رغبت) من الإدارة التعليمية أن تشترك بنوعين على الأكثر من أنواع الخطوط المحددة في المسابقة (الكوفي، الديواني)، على أن يرسل عملا واحدا فقط من كل نوع ستشترك فيه وإذا زادت اللوحات المرسله عن ذلك، فلن ينظر فيها وتعتبر المشاركة في هذه الحالة ملغاة. • تستبعد الأعمال التي تخل بمفهوم العبارة والتسلسل في التراكيب أو تتضمن أخطاء إملائية بارزة بعين الاعتبار. 		
نوع الخط	الشروط	النص المطلوب كتابته

الصفحة	الموضوع	المضمون
الصفحة	الموضوع	يكتب بقلم لا يتجاوز عرض سنه (٣ - ٥مم)
الصفحة	الموضوع	يكتب بقلم يتراوح عرض سنه بين(٣ - ٤مم).
اسم واحد من أسماء الله الحسنى ومعناه (يتم تحديد الاسم مع الإدارة المستضيفة أثناء تقديم الورشة التدريبية).		
مسابقة (الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله) للمرحلتين المتوسطة والثانوية		
<ul style="list-style-type: none"> • قياس اللوحة (٤٥×٣٥سم) عمودياً. • ينفذ العمل من الموروث للزخرفة الإسلامية، ويترك المجال للطالبة إبداع التصاميم. • تستخدم المواد الأصلية من ألوان، وأحبار، وذهب حقيقي، في التنفيذ. • ترك فراغ لاسم الله عز وجل وآخر لمعناه بحيث تكون اللوحة قطعة زخرفية إبداعية. • تكون الزخرفة على ورق فاتح اللون، عدا الأبيض المصقول، ويستحسن استخدام الورق المقهر أو ورق الكوشية. 		
مسابقة (حروفي) للمرحلة الابتدائية		
<ul style="list-style-type: none"> • قياس اللوحة (٢٥×٣٣ سم). • ينفذ العمل باستخدام حروف أو عبارات وطنية في اللوحة، ويترك المجال للطالبة إبداع التصاميم. • حرية استخدام جميع أنواع الأقلام والألوان في التنفيذ. • عدم ترك أي فراغ بحيث تكون اللوحة قطعة فنية. • يمكن استخدام القماش المعالج (Canvas). 		
مسابقة (البحث العلمي) للمرحلة الثانوية		
<ul style="list-style-type: none"> • ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى. • أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث، على أن يكون وفق لمجالات الخط العربي والزخرفة الإسلامية وملتزمًا به. • التقيد بمعايير البحث العلمي. • عدد صفحات البحث ما بين (٢٥_٣٥) صفحة. • أن يقدم مطبوعاً باللغة العربية وملتزمًا بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic)، بحجم (١٤) للمتن، (١٦) عريض للعناوين الرئيسية، (١٤) عريض للعناوين الفرعية، والمسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة وسطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش (٣ سم) للجهة اليمنى و(٢ سم) لبقية الجهات. • يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتمدة بعد التنسيق مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية. • يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة بعد التنسيق مع إدارة التعليم. • تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم المناقشة في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني على المستوى المحلي والوطني. • تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقاً أن البحث الفائز مستل (منسوخ) من رسالة علمية أو تسلم عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة. • تعد البحوث من حق الإدارة العامة لنشاط الطالبات في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والفكري. 		

ث - التدريب والتحكيم:**أولاً - التدريب والتأهيل:**

- ترشح كل إدارة تعليم مديرات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) من إشراف وإعداد الإدارة المستضيفة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، لتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، وحل المشكلات وتذليل الصعوبات، و التواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة و إدارة نشاط الطالبات بالإدارة المستضيفة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات (مشرفات أو رائدات نشاط أو معلمات)، لتدريب الطالبات المشاركات في الأولمبياد (المرشحة من مدرستها) وتحكيم النتائج .
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة في سجل خاص.

معايير ترشيح المديرات:

- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن سنتين (معلمة أو مشرفة تربوية)، مع توفر القدرة على التدريب.
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على فنون الخط والزخرفة الإسلامية.
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.

- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.

ثانياً - التحكيم:

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين من خارج إدارة التعليم أو من الإدارات التعليمية الأخرى وفق الضوابط العامة للأولمبياد.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات (معلم/ة أو مشرف/ة تربوي/ة).
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجالات الخط العربي والزخرفة الإسلامية والبحوث العلمية والتحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد

أ - التحكيم في المرحلة الثانية (على مستوى الإدارة التعليمية):

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ الأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية، وتبلغ المدارس المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الإداري التعليمية.
- تُحكم الأعمال من قبل لجنة التحكيم وفقاً للآتي:

المجموع الكلي	تصويت الجمهور	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية
١٠٠ درجة	١٠ درجة	٩٠ درجة

أ - التحكيم في المرحلة الثالثة (على مستوى الوزارة):

١ -مرحلة المنافسة الأولية:

- تُحكم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أب/ج/د).
- إعلان النتائج للمشاركة في مرحلة المنافسة النهائية وفقاً للتالي:

العدد	المرحلة	المسار
١٥	م+ث	الخط العربي فن وأصالة
١٥	م+ث	الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله
٩	ب	حروفي
من ٩ إلى ١٨ (وفقاً لعدد الطالبات المشاركات في البحث)	ث	البحث العلمي
من ٤٨ إلى ٥٧ طالبة	إجمالي عدد الطالبات	

٢ -مرحلة المنافسة النهائية:

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ الأولمبياد على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يُحكم الأولمبياد من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفقاً للآتي:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم من الوزارة
---------------	---	-------------------------

درجة ٦٠	٤٠ درجة	١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم في الوزارة
---------	---------	--

ج) المكافآت والجوائز في المرحلة الثالثة:

- شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقاً للاتي:

المجموعة البرونزية		المجموعة الفضية		المجموعة الذهبية		المسار
شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	الخط العربي فن وأصالة
	خمسة مراكز		خمسة مراكز		خمسة مراكز	الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	حروفي
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	البحث العلمي

- توثيق أسماء الفائزات والأعمال الفائزة والبحوث في إصدار خاص يحمل اسم الأولمبياد.
- ترشيح الأعمال الفائزة في (أولمبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية) الخليجية أو الدولية لتمثيل المملكة العربية السعودية وفقاً لمتطلبات المشاركة.

تاسعاً: المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها:

١. موقع الأولمبياد.
 ٢. دروس الخط المصورة على شبكة الانترنت و(YouTube) لخطاط الكسوة المشرفة/مختار عالم وإبراهيم العرايفي والخطاط /عباس البغدادي.
 ٣. نماذج الزخرفة الإسلامية بنوعها الهندسي والنباتي من خلال الانترنت أو الكراسات المصورة.
- ♦ وهنا يجب التنويه إلى ضرورة الحرص والانتباه - إلى ضرورة انتقاء المواد المطبوعة والمواد المرئية والتوجيه للمفيد منها والسليم في العبارة والرمز عن كل ما يخالف ثوابت الدين الإسلامي والقيم التربوية والاجتماعية.

فريق عمل الأولمبياد في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

أ. وردة بنت علي الرزوق د. منال بنت عبدالكريم الرويشد	الاسم
٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠ ٥١٥٨٠ /	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني



أولمبياد الخط العربي و الزخرفة الإسلامية
وكالة التعليم-الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نموذج (١)

بطاقة تعريفية

(أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية)

	الجنسية* ١		الاسم رباعي	بيانات الطالبة
	العمر		تاريخ الميلاد	
	العنوان		الصف	
	البريد الالكتروني		الهاتف	
	البريد الالكتروني		اسم المدرسة	بيانات المدرسة
	البريد الالكتروني		اسم الإدارة التعليمية	بيانات الإدارة التعليمية
الخط العربي فن وأصالة* ٢ □ الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله □ حروف □ البحث العلمي □			المجال	بيانات المشاركة (العمل)
	تاريخ تسليم المشاركة		عنوان المشاركة	
			نبذة مختصرة عن العمل	

* يمكن قبول استمارة المشاركة من خلال إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني لإدارة نشاط الطالبات بتعليم مكة المكرمة .

* ١ يجب أن تكون الطالبة سعودية الجنسية.

* ٢ يتم ذكر نوع الخط المشارك به (الكوفي ، المصفر ، المورق) ، الديوان الجلي) في خانة نبذة مختصرة عن المشاركة.

نموذج رقم (٢)

بيانات الطالبات المرشحات للمشاركة في (أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية)

الإدارة التعليمية بـ

المسار	المجال	الصف	اسم المدرسة	المرحلة الدراسية	اسم الطالبة
عملي	الخط العربي فن وأصالة				
	الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله				
	حروفي				
نظري	البحث العلمي				

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة /رئيسة نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٣)

تقرير موجز عن (أولبياد الخط العربي والزخرفة الإسلامية)

الإدارة التعليمية بـ

ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠٪ في الإدارة التعليمية	برامج التدريب/ التأهيل						الطالبات		المدارس		المجال
		الفئة المستهدفة				نوع البرنامج		العدد		العدد		
		طالبات	محكمات		مدربات		عدد الدورات	عدد الورش	المشاركات الكلي	المشاركة الكلي	الدرجة	
			معلمة	مشرفة	معلمة	مشرفة						
											م	الخط العربي فن وأصالة
											ث	
											م	الزخرفة الإسلامية رمز ودلاله
											ث	
											ب	حروفي
											ث	البحث العلمي

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة /رئيسة نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

يزود بصور ورسوم بيانية.

نموذج (أ)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة (الخط العربي فن وأصالة) للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	٢٠	الالتزام بأصالة الخط وقواعده	١
	٢٠	جمال التنسيق باللوحة	٢
	٢٠	الوحدة في التصميم الخطي	٣
	٢٠	الإخراج الفني وتناسق الألوان	٤
	٢٠	الابتكار والتجديد باللوحة	٥
	١٠٠ درجة	المجموع	

نموذج (ب)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة (الزخرفة الإسلامية رمز ودلالة) للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	٢٠	الالتزام بأصالة الزخرفة الإسلامية وقواعدها	١
	٢٠	جمال التنسيق باللوحة	٢
	٢٠	الوحدة في التصميم الخطي	٣
	١٠	الإخراج الفني	٤
	١٠	تناسق الألوان	٥
	٢٠	الابتكار والتجديد باللوحة	٦
	١٠٠ درجة	المجموع	

نموذج (ج)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة (حروف) للمرحلة الابتدائية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار تقييم الأداء	م
	١٠	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١
	١٠	المهارة في التوزيع اللوني	٢
	٢٠	الابتكار والتجديد	٣
	٢٠	القيم الجمالية في التكوين الفني للحروف	٤
	٢٠	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	٥
	٢٠	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	٦
	١٠٠ درجة	المجموع	

نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي ¹) للمرحلة الثانوية			
عنوان البحث:			
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
١	٣	معبر عن موضوع البحث.	عنوان البحث
	٢	محدد ودقيق وواضح.	
مجموع درجات العنصر			
٢	١	لا يقل عن صفحة ولا يزيد عن صفحتين.	ملخص البحث
	٥	يشمل توضيح الهدف من البحث والمنهج المتبع فيه وأدواته وتلخيص النتائج الرئيسية التي توصل إليها.	
	٢	لغته واضحة وعباراته مركزة ومختصرة.	
	١	لا يتضمن أى صور أو أشكال أو جداول.	
	١	لا يتضمن أى معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.	
مجموع درجات العنصر			
٣	٢	واضحة الصياغة ومتراصة الأفكار.	المقدمة
	٢	مهينة للمشكلة.	
	٢	تستعرض الجهود السابقة التي أبرزت أهمية موضوع البحث.	
	٢	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	
	مجموع درجات العنصر		
٤	٣	قابلة للبحث.	مشكلة البحث ^٢
	٣	مرتبطة بالموضوع بشكل دقيق.	
	٢	مصاغة بشكل تقريرى أو أسئلة.	
	٣	الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.	
	٣	متغيرات البحث فيها واضحة.	
	٢	موضحة في ضوء الأساس النظرى لها.	
	مجموع درجات العنصر		
٥	٢	صياغتها واضحة ومفهومة.	أهداف البحث
	٢	دقيقة وقابلة للقياس.	
	٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).	
	مجموع درجات العنصر		
٦	٢	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	أهمية البحث
	٢	مصاغة على شكل نقاط محددة.	
	مجموع درجات العنصر		
٧	٣	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	فروض البحث
	٣	مجيبة عن الأسئلة بشكل دقيق.	
	٢	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.	
	٢	واقعية ولا تخالف أى حقائق.	
	٢	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.	
	٣	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.	
	مجموع درجات العنصر		
٨	٢	مصاغة بشكل دقيق.	حدود البحث
	٢	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	
	مجموع درجات العنصر		
٩	٢	دقيقة وموضوعية ومحددة.	مصطلحات البحث
	٢	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.	
	٢	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	
مجموع درجات العنصر			
١٠	٣	مرتبطة بموضوع البحث.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)
	٣	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقنع.	
	٣	مميزة لأهمية البحث.	
	٢	استخدام دراسات حديثة.	
	٣	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.	

^١ في حال عدم وجود بعض العناصر في تقرير البحث لا اعتبار علمي يعود لمنهج البحث (مثلاً بعض الأبحاث لا تحتاج لمجتمع وعينة الدراسة وبعضها لا تحتاج لفروض ويكتفى فيها بالأسئلة) يتم حذف درجات هذه العناصر من مجموع الدرجات وتحتسب النسبة من المجموع الجديد للدرجات إذا كانت صياغة المشكلة بصورة تقريرية يجب أن يلي المشكلة فقرة أسئلة البحث ويتم تقييمها ضمن هذا العنصر.

نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية (للبحث العلمي ^١) للمرحلة الثانوية			
عنوان البحث:			
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
	١٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	مجتمع البحث
	٢	تحديد حجم المجتمع.	
	٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث
	٢	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.	
	٢	وضوح معايير اختيار حجم العينة.	
	٢	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٣	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	منهج البحث (تصميم البحث)
	٣	دقة وصف إجراءات البحث.	
	٢	ضبط المتغيرات الدخيلة.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٣	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	أدوات البحث
	٣	التحقق من صدق الأدوات.	
	٣	التحقق من ثبات الأدوات.	
	٩	مجموع درجات العنصر	
	٣	مناسب للإجابة عن الأسئلة.	الأسلوب الإحصائي
	٣	مناسب لنوعية البيانات.	
	٦	مجموع درجات العنصر	
	٣	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	النتائج
	٣	تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.	
	٣	مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.	
	٣	تفسير النتائج منطقي ومرتبطة بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.	
	٣	وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	
	١٥	مجموع درجات العنصر	
	٣	مرتبطة بنتائج البحث.	المقترحات والتوصيات
	٢	دقيقة وواضحة.	
	٣	موضوعية وقابلة للتطبيق.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٢	مرتبة بشكل علمي صحيح.	المراجع
	٢	حديثه وكافية العدد.	
	٢	مكتملة البيانات.	
	٦	مجموع درجات العنصر	
	٢	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	العناصر العامة لتقرير البحث
	٣	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	
	٢	فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	
	٢	وضوح الملاحق ودقتها.	
	٢	الالتزام بقواعد الطباعة ^١ .	
	٣	خلو البحث من الأخطاء العلمية.	
	٢	خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	
	٢	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	
	١٨	مجموع درجات العنصر	
	١٧٠	مجموع الدرجات لجميع العناصر	
	١٠٠	النسبة المئوية لمجموع الدرجات	

^١ وفق تعليمات الإطار التنظيمي .

أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي

أولاً: الوصف:

حزمة من المسابقات الفنية التنافسية تمي مهارات الرسم كالرسم بأقلام الرصاص والفحم والأقلام الملونة، والتصوير التشكيلي كالتشكيل والتلوين بالألوان المختلفة كالمائية والزيتية و الأكريليك، وغيرها.. لدى طالبات التعليم العام، تشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وتنفذ من خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة تتضمن على المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

ثانياً: الأهداف:

1. تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
2. نشر الوعي بدور مجالات الرسم والتصوير التشكيلي وتقنياته.
3. إكساب المعارف والمهارات الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للرسم والتصوير التشكيلي.
4. توفير البيئة التنافسية الشريفة.
5. إطلاق الخيال الفني الإبداعي وتميته للإسهام في تطور الحركة الفنية في المملكة.
6. تبادل الخبرات الفنية.
7. الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة فنية.
8. تنمية مهارات البحث العلمي.
9. تنمية مهارات التفكير.
10. التمثيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً: المستفيدات:

جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن طالبات التربية الخاصة) وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسار
المرحلة المتوسطة والثانوية	مسابقة فنية تنافسية في الرسم مستوحاة من رؤية السعودية المستقبلية (2030) من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على الرسم بأقلام (الرصاص، الملونة، الفلوماستر...) بحيث يتم إنتاج رسومات جمالية إبداعية مستقبلية لمملكتنا الغالية.	رؤيتنا المستقبلية	مسار عملي
المرحلة المتوسطة والثانوية	مسابقة فنية تنافسية في التصوير التشكيلي. مستوحاة من أصالة التراث السعودي والزخارف الشعبية تفض من خلال ورش تدريبية على تقنية الألوان (الأكريلك، الزيتي، المائي) بحيث يتم إنتاج رسومات جمالية إبداعية تمثل عراقة تراثنا.	تراثنا السعودي	
المرحلة الابتدائية	مسابقة فنية تنافسية في الرسم والتصوير التشكيلي، لتسليط الضوء على العلاقات العائلية داخل البيت من خلال ورش تأهيلية يتم التدريب على الرسم والتصوير بأقلام (الرصاص، الملونة،...) أو ألوان (أكريلك أو مائية...) بحيث يترك للطالبة التعبير بشكل حر عن ما يجول في مخيلتها بطريقة إبداعية.	أسرتنا	
المرحلة الثانوية	دراسة مشكلة أو مسألة معينة في مجال الرسم والتصوير التشكيلي بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب وإثبات النتائج والفرضيات أو نفيها.	بحث علمي	مسار نظري

رابعاً: مؤشرات التحقق :

مستوى التنفيذ	المسار	المرحلة	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة	
المدرسة*	عملي	ث	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	٢٠	
		ب+م	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات	٥٠	
	نظري	ث	تدريب ما لا يقل عن (٣) طالبات على مهارات البحث العلمي.	٢٠	
		ب+م+ث	طباعة البحث المتميز بواقع (٢) نسخة ورفع نسخه لإدارة/قسم النشاط.	١٠	
				ترشيح ما لا يقل عن طالبة في المسابقة من كل مدرسة.	٥٠
المجموع				١٠٠	
الإدارة التعليمية	عملي	ب+م+ث	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	١٠	
		ب+م+ث	تحكيم إنتاج الورشة وترشيح ما لا يقل عن العدد المخصص لكل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار.	٢٠	
	نظري	ث	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات على مهارات البحث العلمي.	١٠	
		ث	مناقشة البحوث و ترشيح بحث واحد متميز ورفعها للإدارة العامة لنشاط الطالبات والإدارة التعليمية المستضيفة.	٢٠	
			طباعة البحوث الطلابية بواقع (٢) نسخ لكل طالبة.	١٠	
		ب+م+ث	عرض الإنتاج في معرض خاص على مستوى الإدارة التعليمية يصاحبه تكريم للفائزات والمشاركات والمنظمين للأولمبياد (بنات).	٣٠	
المجموع				١٠٠	
الوزارة (باستضافة تعليم عسير)	عملي	ب+م+ث	تحكيم الأعمال المشاركة وترشيح (١٥) طالبة على المستوى الوطني لكل مجال من مجالات المسار للمرحلتين المتوسطة والثانوية.	١٠	
			تحكيم الأعمال المشاركة وترشيح (٩) طالبة على المستوى الوزاري في المجال المحدد للمرحلة الابتدائية.	١٠	
	نظري	ث	تدريب الطالبات المرشحات على المستوى الوزاري لكل مجال من مجالات المسار وتحديد المراكز.	١٠	
			تحكيم وترشيح ما لا يقل عن (٩) بحوث متميزة للرسم والتصوير التشكيلي.	١٠	
			ث	مناقشة عدد (٩) أبحاث في البحوث وتحديد المراكز.	١٠
			ب+م+ث	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٤) نسخ لكل طالبة .	١٠
			ب+م+ث	إنشاء موقع الالكتروني للأولمبياد وتحديثه باستمرار.	١٠
			ب+م+ث	تدريب مدربات من جميع إدارات التعليم عبر برنامج لقاء.	١٠
			ب+م+ث	عرض الإنتاج والبحوث العلمية للطالبات في معرض خاص على مستوى الوزارة يصاحبه تكريم للفائزات والمشاركات والمنظمين للأولمبياد.	١٠
			ب+م+ث	مطبوعات تعريفية بالأولمبياد وإصدار توثيقي للبحوث والإنتاج الفني للرسم والتصوير التشكيلي.	١٠
المجموع				١٠٠	

خامساً : آلية التنفيذ :

* القيمة المستحقة للمرحلة التعليمية الواحدة = ١٠٠

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المرحلة	بداية الفصل الأول الدراسي لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن الأولمبياد وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة. يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنياً والعمل على تدريبهم من خلال ورش تأهيلية من بداية الدراسة للعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ داخل المدرسة. تُرشح الطالبة المتميزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى إدارة التعليم. تبلغ المرشحة بموعد تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم. تكريم الطالبات المشاركات في الأولمبياد . تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها للإدارة/قسم نشاط الطالبات. 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولمبياد من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للأولمبياد. ترشيح مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد). عقد ورش عمل لمدربات الأولمبياد في الإدارة التعليمية. اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية. إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع الطالبات المشاركات واللجان العاملة. اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. رفع أسماء الفائزات في الأولمبياد ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة لنشاط الطالبات / النشاط الفني والمهني ونسخة للإدارة المستضيفة وفق النموذج رقم (٢). إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولمبياد . توثيق الأولمبياد وإعداد تقرير موجز عن الأولمبياد (وفق النموذج رقم (٣))، ورفع الكرتونيا إلى الإدارة المستضيفة. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية، وترفع لإدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة للأولمبياد. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على مخصص النشاط بالإدارة .
الوزارة (باستضافة تعليم عسير)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ	<ul style="list-style-type: none"> التنافس في هذه المرحلة يتم بين الطالبات المتأهلات على المستوى الوزارة عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم الترشيح من (٤٨ إلى ٥٧) طالبة. إعداد خطة تنفيذية للأولمبياد خطة (التأهيل والتدريب التحكيم سبير الحفل الختامي . المعرض إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. متابعة تنفيذ الأولمبياد في إدارات التعليم. إنشاء موقع الكتروني للأولمبياد وتحديثه. التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للأولمبياد على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> - المدربات من الإدارات التعليمية عن طريق برنامج لقاء. - الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد. توفير متطلبات التصفية النهائية(السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات. إعداد ميداليات و شهادات (مشاركة ،فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات ، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة. تنفيذ معرض التصفية النهائية لمدة خمسة أيام. إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة لنشاط الطالبات . 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على الأولمبياد من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع منسقات الأولمبياد عبر برنامج لقاء.	خلال شهر شعبان
٢	ورش عمل تفاعلية عن بعد (للمدربات في إدارات التعليم).	بداية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨
٣	ورش عمل تفاعلية (على مستوى المدرسة) وترشيح المتميزة فنياً.	خلال شهر ذو الحجة ١٤٣٨
٤	بداية موعد الورشة على مستوى الإدارة التعليمية وعرض الإنتاج وتحكيمه.	خلال شهر محرم لعام ١٤٣٩
٥	بداية موعد استقبال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي -النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (عسير).	خلال شهر صفر لعام ١٤٣٨
٦	نهاية استقبال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي -النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (عسير).	خلال شهر صفر لعام ١٤٣٩
٧	التحكيم على مستوى الإدارة المستضيفة وإعلان النتائج وتجهيز المعرض.	خلال شهر ربيع أول لعام ١٤٣٩
٨	حضور الطالبات الفائزات في للورشة المركزية النهائية وتحكيم نتائجها وتحديد المراكز وإعلان النتائج والتكريم (تعليم عسير).	خلال شهر ربيع أول ١٤٣٩

سابعاً: المرحلة النهائية:

أ - أنشطة المرحلة النهائية:

- مسابقة فنية (رؤيتنا المستقبلية).
- مسابقة فنية (تراثنا السعودي).
- مسابقة فنية (أسرتنا).
- مسابقة في البحوث العلمية للرسم والتصوير التشكيلي .
- معرض التصفية النهائية.
- ورش عمل تفاعلية وجلسات لمناقشات البحوث العلمية.
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

ب -العدد المحدد للأولمبياد في المرحلة النهائية:

م	الإدارات التعليمية	رؤيتنا المستقبلية	تراثنا السعودي	أسرتنا	البحوث العلمية	مرافقة من إدارة التعليم
٣	الإدارة العامة للتعليم	٢	٢	٢	١	١
٤	إدارة التعليم	١	١	١	١	١

ثامناً: التنظيمات العامة للأولمبياد:

أ - التعليمات والضوابط العامة للأولمبياد:

- بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل ، يشترط الآتي:
- الاشتراك في الأولمبياد يعني الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
 - أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.

- أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطلبة بشكل مباشر.
- أهمية الاطلاع المستمر على الموقع الالكتروني للأولمبياد.
- يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الأولمبياد أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- تعرض جميع المشاركات على لجنة للفرز والتحكيم ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة.

ب - شروط ومعايير المشاركة:

بالإضافة إلى الضوابط العامة لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل يشترط للمشاركة (الطالبة) في الأولمبياد أن تكون :

١. تلتحق الطالبة في أحد الأولمبيادات الفنية وفي مجال واحد فقط.
٢. الالتحاق بالدورة التدريبية للأولمبياد في المدرسة والإدارة التعليمية.
٣. أن تكون المشاركة عمل فردي في المسار العملي.
٤. يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) وتحكيمها.
٥. ترسل المشاركات التي ستدخل المنافسة دون تأطير أو ثني أو ضغط ودون إلصاقها على ورق مقوى أو خشب. بل يتم تغليفها بشكل مستو (مسطح) أو توضع داخل اسطوانة بما يضمن وصولها إلى الإدارة المستضيفة للأولمبياد دون تلف.
٦. أن يكون العمل المشارك به أصليا (غير منسوخ أو مقلد)، ولم يسبق له الفوز.
٧. يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من إدارات التعليم وفقا لاستمارات التقييم، كما سيتم استبعاد اللوحات التي لم تتقيد بالشروط و الضوابط أو تخل بمفهوم الأدب العام أو تتضمن إى شعارات أو كتابة سياسية.
٨. لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
٩. يتم تعبئة البطاقة التعريفية (نموذج ١) كاملة وتلصق خلف نتائج الورش التأهيلية والبحوث المشاركة.
١٠. ألا تحمل المشاركات أى اسم أو إشارة تبين هوية الادارة التعليمية أثناء التحكيم ويكتفى بتوقيع الطالبة.
١١. أن الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول الأعمال أو تعرضها للضياع أو التلف في البريد.
١٢. عدم حضور الطالبة (المرشحة) للورشة التفاعلية على المستوى الوزارة يلغى مشاركتها.

ت - شروط المشاركة بالأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية:

<p>مسابقة (رؤيتنا المستقبلية) للمرحلتين المتوسطة والثانوية</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقاس اللوحة (مربع أو مستطيل) لا يتجاوز المقاس (١٠٠ × ٧٠ سم) ولا يقل عن (٤٠ × ٤٠ سم). • مراعاة اختيار نوع السطح المناسب (كانسون أو فبرينو). • الرسم باستخدام أقلام الرصاص والأقلام الملونة.
<p>مسابقة (تراثنا السعودي) للمرحلتين المتوسطة والثانوية</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقاس اللوحة (مربع أو مستطيل) لا يتجاوز المقاس (١٠٠ × ٧٠ سم) ولا يقل عن (٤٠ × ٤٠ سم). • مراعاة اختيار نوع السطح المناسب (الكانفس، كانسون، فبرينو). • التلوين باستخدام الالوان (الاكريلك، الزيتي، المائي) مع إمكانية استخدام الوسائط.
<p>مسابقة (أسرتنا) للمرحلة الابتدائية</p>

- مقاس اللوحة (A3) وبعادل (٣٠×٤٢ سم).
- مراعاة اختيار نوع السطح المناسب (كانسون، فبرينو) .
- الرسم باستخدام أقلام الرصاص والفحم والأقلام الملونة والألوان المائية .

مسابقة (البحث العلمي) للمرحلة الثانوية

- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أى مشاركة أخرى.
- أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث، على أن يكون وفق لمجالات الرسم والتصوير التشكيلي وملتزمًا به.
- التقيد بمعايير البحث العلمي.
- عدد صفحات البحث ما بين (٢٥_٣٥) صفحة
- أن يقدم مطبوعاً باللغة العربية وملتزمًا بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic)، بحجم (١٤) للمتن، (١٦) عريض للعناوين الرئيسية، (١٤) عريض للعناوين الفرعية، والمسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش (٣ سم) للجهة اليمنى و(٢سم) لبقية الجهات.
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتمدة بعد التنسيق مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية .
- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم المناقشة في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني على المستوى المحلى والوطنى.
- تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقاً أن البحث الفائز مستل (منسوخ) من رسالة علمية أو تسلم عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة.
- تعد البحوث من حق الإدارة العامة لنشاط الطالبات في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذى تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والفكري.

ث - التدريب والتحكيم:

١ -التدريب والتأهيل:

- ترشح كل إدارة تعليم مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) من إشراف وإعداد الإدارة المستضيفة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، لتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، وحل المشكلات وتذليل الصعوبات، والتواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة و إدارة نشاط الطالبات بالإدارة المستضيفة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات (مشرفات أو رائدات نشاط أو معلمات)، لتدريب الطالبات المشاركات في الأولمبياد (المرشحة من مدرستها) وتحكيم النتائج.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة في سجل خاص.

معايير ترشيح المدربات:

- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن سنتين (معلمة أو مشرفة تربوية)، مع توفر القدرة والمهارة على التدريب.
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على فنون الرسم والتصوير التشكيلي .
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتنمية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على الاتصال الفعال مع الآخرين.

٢ -التحكيم:

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين من خارج إدارة التعليم وفق الضوابط العامة للأولمبياد.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
- توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات (معلم/ة أو مشرف/ة تربوي/ة).
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجالات الرسم والتصوير التشكيلي والبحوث العلمية والتحكيم.

- مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

أ - التحكيم في المرحلة الثانية (على مستوى الإدارة التعليمية):

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولبياد على المستوى الإدارية التعليمية، ، وتبلغ المدارس المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الإدارية التعليمية.
- تُحكّم الاعمال من قبل لجنة التحكيم وفقاً للاتي:

المجموع الكلي	تصويت الجمهور	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية
١٠٠ درجة	١٠ درجة	٩٠ درجة

ب - التحكيم في المرحلة الثالثة (على مستوى الوزارة):

١ -مرحلة المنافسة الأولية:

- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).
- إعلان النتائج للمشاركة في مرحلة المنافسة النهائية وفقاً للتالي:

العدد	المرحلة	المسار
١٥	م+ث	رؤيتنا المستقبلية
١٥	م+ث	تراثنا السعودي
٩	ب	أسرتنا
من ٩ إلى ١٨ (وفقاً لعدد الطالبات المشاركات في البحث)	ث	البحث العلمي
من ٤٨ إلى ٥٧ طالبة	إجمالي عدد الطالبات	

٢ -مرحلة المنافسة النهائية:

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولبياد على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء للتحكيم ويمكن الاستعانة بمحكمات متخصصة من خارج إدارة التعليم أو من الإدارات التعليمية الأخرى .
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يُحكّم الأولبياد من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفقاً للاتي:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم من الوزارة
١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم في الوزارة	٤٠ درجة	٦٠ درجة

ج) المكافآت والجوائز في المرحلة الثالثة:

- تمنح شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقاً للاتي:

المسار	المجموعة الذهبية	المجموعة الفضية	المجموعة البرونزية
--------	------------------	-----------------	--------------------

شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضضية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	رؤيتنا المستقبلية
	خمسة مراكز		خمسة مراكز		خمسة مراكز	تراثنا السعودي
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	أسرتنا
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	البحث العلمي

- توثيق أسماء الفائزات والأعمال الفائزة والبحوث في إصدار خاص يحمل اسم الأولمبياد.
- ترشيح الأعمال الفائزة في أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي الخليجية أو الدولية لتمثيل المملكة العربية السعودية وفقا لمتطلبات المشاركة.

فريق عمل الأولمبياد في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

د. منال بنت عبدالكريم الرويشد أ. وردة بنت علي الرزوق	الاسم
٥١٥٨٠ / ٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني



أولمبياد الرسم والتصوير التشكيلي
وكالة التعليم-الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نموذج (١)

بطاقة تعريفية
(أولبياد الرسم والتصوير التشكيلي)

	الجنسية* ١		الاسم رباعي	بيانات الطالبة
	العمر		تاريخ الميلاد	
	العنوان		الصف	
	البريد الالكتروني		الهاتف	
	البريد الالكتروني		اسم المدرسة	بيانات المدرسة
	البريد الالكتروني		اسم الإدارة التعليمية	بيانات الإدارة التعليمية
		<input type="checkbox"/> رؤيتنا المستقبلية <input type="checkbox"/> تراثنا السعودي <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> أسرتنا <input type="checkbox"/> البحث العلمي <input type="checkbox"/>		بيانات المشاركة (العمل)
	تاريخ تسليم المشاركة		عنوان المشاركة	
			نبذة مختصرة عن العمل	

* يمكن قبول استمارة المشاركة من خلال إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني لإدارة نشاط الطالبات بتعليم عسير .

* ١ يجب أن تكون الطالبة سعودية الجنسية

نموذج رقم (٢)

بيانات الطالبات المرشحات للمشاركة في الأولبياد الوطني للرسم والتصوير التشكيلي

الإدارة التعليمية بـ

المسار	المجال	الصف	اسم المدرسة	المرحلة الدراسية	اسم الطالبة
عملي	رؤيتنا المستقبلية				
	تراثنا السعودي				
	أسرتنا				
نظري	البحث العلمي				

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة /رئيسة نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٣)

تقرير موجز عن الأولبياد الوطني للرسم والتصوير التشكيلي

الإدارة التعليمية بـ

ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠٪ في الإدارة التعليمية	برامج التدريب/ التأهيل						الطالبات		المدارس		المرحلة	المجال
		الفئة المستهدفة				نوع البرنامج		العدد		العدد			
		محكمات		مدربات		عدد الدورات	عدد الورش	المشاركات الكلي	المشاركة الكلي	المشاركة الكلي	المشاركة الكلي		
		طالبات	معلمة	مشرفة	معلمة								
												م	رؤيتنا
												ث	المستقبلية
												م	تراثنا
												ث	السعودي
												ب	أسرتنا
												ث	البحث العلمي

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة/ رئيسة نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

نموذج (أ)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة رؤيتنا المستقبلية للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:			الطالبة المشاركة:
م	مقياس تقييم الأداء	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١٠	
٢	مراعاة أسس التكوين وعناصره	٢٥	
٣	المهارة في توزيع الضوء والظل	٢٠	
٤	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	١٥	
٥	الابتكار والتجديد في العمل الفني	١٠	
٦	الحس الفني المرتبط بين القيم الفنية ومعالجتها في العمل الفني	١٠	
٧	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	١٠	
المجموع		١٠٠ درجة	

نموذج (ب)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة تراثنا السعودي للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:			الطالبة المشاركة:
م	مقياس تقييم الأداء	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١٠	
٢	القيم الجمالية في التكوين الفني	٢٠	
٣	المهارة في التوزيع اللوني	٢٠	
٤	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	١٥	
٥	الابتكار والتجديد في الفكرة	١٥	
٦	الحس الفني المرتبط بين القيم الفنية ومعالجتها في العمل الفني	١٠	
٧	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	١٠	
المجموع		١٠٠ درجة	

نموذج (ج)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة أسرتنا للمرحلة الابتدائية			
الصف الدراسي:			الطالبة المشاركة:
م	مقياس تقييم الأداء	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
١	ارتباط مضمون العمل الفني بموضوع المسابقة	١٠	
٢	المهارة في التوزيع اللوني	١٠	
٣	الابتكار والتجديد	٢٠	
٤	القيم الجمالية في التكوين الفني	٢٠	
٥	التوازن بين جماليات الشكل والأرضية	٢٠	
٦	تكامل إنتاج العمل الفني (تطابق الشروط)	٢٠	
المجموع		١٠٠ درجة	

استمارة التقييم النهائية للبحث العلمي للمرحلة الثانوية			
عنوان البحث:			
الطالبة المشاركة:			
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
	٣	معبّر عن موضوع البحث.	عنوان البحث
	٢	محدد ودقيق وواضح.	
	٥	مجموع درجات العنصر	
	١	لا يقل عن صفحة ولا يزيد عن صفحتين.	ملخص البحث
	٣	يشمل توضيح الهدف من البحث والمنهج المتبع فيه وأدواته وتلخيص النتائج الرئيسة التي توصل إليها.	
	٢	لغته واضحة وعباراته مركزة ومختصرة.	
	٢	لا يتضمن أى صور أو إشكال أو جداول.	
	٢	لا يتضمن أى معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.	
	١٠	مجموع درجات العنصر	
	٢	واضحة من ناحية الصياغة ومرتبطة من ناحية الأفكار.	المقدمة
	٢	مهينة للمشكلة.	
	٢	تستعرض الجهود السابقة التي أبرزت أهمية موضوع البحث.	
	٢	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٣	قابلة للبحث.	مشكلة البحث
	٣	مرتبطة بالموضوع بشكل دقيق.	
	٢	مصاغة بشكل تقريرى أو أسئلة.	
	٣	الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.	
	٣	متغيرات البحث فيها واضحة.	
	٢	موضحة في ضوء الأساس النظري لها.	
	١٦	مجموع درجات العنصر	
	٢	صياغتها واضحة ومفهومة.	أهداف البحث
	٢	دقيقة وقابلة للقياس.	
	٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).	
	٦	مجموع درجات العنصر	
	٢	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	أهمية البحث
	٢	مصاغة على شكل نقاط محددة.	
	٤	مجموع درجات العنصر	
	٣	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	فروض البحث
	٣	مجيبة عن الأسئلة بشكل دقيق.	
	٢	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.	
	٢	واقعية ولا تخالف أى حقائق.	
	٢	قابلة للاختيار والتحقق من صحتها إحصائياً.	
	٣	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.	
	١٥	مجموع درجات العنصر	
	٢	مصاغة بشكل دقيق.	حدود البحث
	٢	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	
	٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	دقيقة وموضوعية ومحددة.	مصطلحات البحث
	٢	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.	
	٢	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	
	٦	مجموع درجات العنصر	
	٣	مرتبطة بموضوع البحث.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)
	٣	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقنع.	
	٣	مميزة لأهمية البحث.	
	٢	استخدام دراسات حديثة.	
	٣	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.	
	١٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	مجتمع البحث

+++ في حال عدم وجود بعض العناصر في تقرير البحث لا اعتبار علمي يعود لمنهج البحث (مثلاً بعض الأبحاث لا تحتاج لمجتمع وعينة الدراسة وبعضها لا تحتاج لفروض ويكتفى فيها بالأسئلة) يتم حذف درجات هذه العناصر من مجموع الدرجات وتحسب النسبة من المجموع الجديد للدرجات +++ إذا كانت صياغة المشكلة بصورة تقريرية يجب أن يلي المشكلة فقرة أسئلة البحث ويتم تقييمها ضمن هذا العنصر.

نموذج (د)			
استمارة التقييم النهائية للبحث العلمي للمرحلة الثانوية			
عنوان البحث:			
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر
	٢	تحديد حجم المجتمع.	
	٤	مجموع درجات العنصر	
	٢	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث
	٢	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.	
	٢	وضوح معايير اختيار حجم العينة.	
	٢	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٣	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	منهج البحث (تصميم البحث)
	٣	دقة وصف إجراءات البحث.	
	٢	ضبط المتغيرات الدخيلة.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٣	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	أدوات البحث
	٣	التحقق من صدق الأدوات.	
	٣	التحقق من ثبات الأدوات.	
	٩	مجموع درجات العنصر	
	٣	مناسب للإجابة عن الأسئلة.	الأسلوب الإحصائي
	٣	مناسب لنوعية البيانات.	
	٦	مجموع درجات العنصر	
	٣	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	النتائج
	٣	تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.	
	٣	مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.	
	٣	تفسير النتائج منطقي ومرتبطة بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.	
	٣	وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	
	١٥	مجموع درجات العنصر	
	٣	مرتبطة بنتائج البحث.	المقترحات والتوصيات
	٢	دقيقة وواضحة.	
	٣	موضوعية وقابلة للتطبيق.	
	٨	مجموع درجات العنصر	
	٢	مرتبة بشكل علمي صحيح.	المراجع
	٢	حديثة وكافية العدد.	
	٢	مكتملة البيانات.	
	٦	مجموع درجات العنصر	
	٢	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	العناصر العامة لتقرير البحث
	٣	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	
	٢	فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	
	٢	وضوح الملاحق ودقتها.	
	٢	الالتزام بقواعد الطباعة.	
	٣	خلو البحث من الأخطاء العلمية.	
	٢	خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	
	٢	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	
	١٨	مجموع درجات العنصر	
	١٧٠	مجموع الدرجات لجميع العناصر	
	١٠٠	النسبة المئوية لمجموع الدرجات	

أولبياد التصميم الفني

أولاً: الوصف:

حزمة من المسابقات التنافسية الفنية لتنمية مهارات التصميم الفني لدى طالبات التعليم العام كالتصميم (الطباعي) الجرافيكي، الزخرفي، الأزياء، الداخلي، الرقمي، ...) يشتمل على مسارين رئيسيين هما (عملي ونظري) وينفذ من خلال ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة تتضمن المعارف والمهارات الأساسية والخبرات العلمية، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

ثانياً: الأهداف:

1. تعميق الاعتزاز بالدين والولاء للمليك والانتماء للوطن.
2. نشر الوعي بدور مجالات التصميم الفني وتقنياته.
3. إكساب المعارف والمهارات الفنية اللازمة نظرياً وعملياً للتصميم الفني.
4. توفير البيئة التنافسية الشريفة.
5. إطلاق الخيال الفني الإبداعي وتنميته للإسهام في تطور الحركة الفنية في المملكة.
6. تنمية مهارات البحث العلمي .
7. تنمية مهارات التفكير.
8. تبادل الخبرات الفنية.
9. إشراك أولياء الأمور لتحفيز أبنائهم وبناتهم المبدعين للمشاركة في المسابقات الفنية التنافسية.
10. التأهيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً: المستفيدات:

جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن التربية الخاصة) وفق التقسيم الآتي:

المرحلة	الوصف	المجال	المسار
المرحلة المتوسطة والثانوية	مسابقة تنافسية في تصميم الأفلام القصيرة لمواكبة العصر والتقنية بتصميم فلم قصير لفكرة حول الحالات الانسانية سيناريو وتطور للقصة كاملة بتطبيق مراحل الفلم صوتاً وصورة، وذلك من خلال ورش تأهيلية متخصصة وتدريبية ويتم إطلاق مجموعة الافلام القصيرة للإنسانية.	تصميم أفلام قصيرة للإنسانية	مسار عملي
المرحلة المتوسطة والثانوية	مسابقة تنافسية في تصميم الأزياء تعزز دور التصاميم المبتكرة تتوفر فيها الشعور بالراحة والبساطة والجمال والعملية تتواكب مع متطلبات السوق المحلي وتتم من خلال الالتحاق بورش تأهيلية وتدريبية للمشاركة في مجال التصميم ، ويتم إطلاق المجموعة الثانية لتصاميم الأزياء السعودية في المرحلة النهائية.	تصميم أزياء السعودية	
المرحلة الابتدائية	مسابقة تنافسية في تصميم القصص المصورة تتم من خلال الالتحاق بورش تأهيلية وتدريبية للمشاركة لتعمل مجموعة رسوم يدوية أو الكترونية تروي أحداثاً متتالية تتضمن نص حوار للشخصيات المصورة في الرسوم مستوحاة من التعايش الأسري والمجتمعي.	تصميم قصص مصورة	
المرحلة الثانوية	دراسة مشكلة ما في مجال التصميم الفني بقصد حلها وفق الخطوات العلمية للدراسات البحثية باستخدام التفكير العلمي المنظم والقيام بالتجارب واثبات النتائج والفرضيات أو نفيها.	بحث علمي	مسار نظري

رابعاً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المرحلة	المسار	مستوى التنفيذ
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	ث	عملي	المدرسة
٥٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات.	ب+م		
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٣) طالبات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري	
١٠	طباعة البحث المتميز بواقع (٢) نسخة ورفع نسخته لإدارة/قسم النشاط.			
٥٠	ترشيح ما لا يقل عن طالبة في المسابقة من كل مدرسة.	ب+م+ث		
١٠٠	المجموع			
١٠	تدريب ما لا يقل عن (١٠) طالبات لكل مجال من مجالات المسار.	ب+م+ث	عملي	الإدارة التعليمية
٢٠	تحكيم إنتاج الورشة وترشيح ما لا يقل عن العدد المخصص لكل إدارة تعليمية لكل مجال من مجالات المسار.			
١٠	تدريب ما لا يقل عن (٥) طالبات على مهارات البحث العلمي.	ث	نظري	
٢٠	مناقشة البحوث و ترشيح بحث واحد متميز ورفعته للإدارة العامة لنشاط الطالبات والإدارة التعليمية المستضيفة.			
١٠	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٢) نسخ لكل طالبة.			
٣٠	عرض الإنتاج في معرض خاص على مستوى الإدارة التعليمية يصاحبه تكريم للفائزات والمشاركات والمنظمين للأولمبياد (بنات).	ب+م+ث		
١٠٠	المجموع			
١٠	تحكيم الأعمال المشاركة وترشيح (١٥) طالبة على المستوى الوزاري لكل مجال من مجالات المسار للمرحلتين المتوسطة والثانوية.	ب+م+ث	عملي	الوزارة (باستضافة تعليم الرياض)
١٠	تحكيم الأعمال المشاركة وترشيح (٩) طالبة على المستوى الوزاري في المجال المحدد للمرحلة الابتدائية.			
١٠	تدريب الطالبات المرشحات على المستوى الوزاري لكل مجال من مجالات المسار وتحديد المراكز.			
١٠	تحكيم وترشيح ما لا يقل عن (٩) بحوث متميزة للتصميم الفني.	ث	نظري	
١٠	مناقشة عدد (٩) أبحاث في البحوث وتحديد المراكز.			
١٠	طباعة البحوث الطلابية بواقع (٤) نسخ لكل طالبة .	ب+م+ث		
١٠	إنشاء موقع الالكتروني للأولمبياد وتحديثه باستمرار.			
١٠	تدريب مدربات من جميع إدارات التعليم عبر برنامج لقاء.			
١٠	عرض الإنتاج والبحوث العلمية للطالبات في معرض خاص على مستوى الوزارة يصاحبه تكريم للفائزات والمشاركات والمنظمين للأولمبياد.			
١٠	مطبوعات تعريفية بالأولمبياد وإصدار توثيقي للبحوث والإنتاج الفني للتصميم الفني.			
١٠٠	المجموع			

خامساً : آلية التنفيذ :

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	بداية الفصل الأول الدراسي لعام ١٤٣٨- ١٤٣٩هـ	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن الأولبياد وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة . يتم ترشيح الطالبات المتميزات فنياً والعمل على تدريبهم من خلال ورش تأهيلية من بداية الدراسة للعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ داخل المدرسة. تُرشح الطالبة المتميزة لحضور برامج تدريبية للمنافسة على مستوى إدارة التعليم. تبليغ المرشحة بموعد تنفيذ الأولبياد على مستوى إدارة التعليم. تكريم الطالبات المشاركات في الأولبياد. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها لإدارة/قسم نشاط الطالبات. 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على الأولبياد من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
الإدارة التعليمية	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨- ١٤٣٩هـ	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للأولبياد. ترشيح مدربات للتدريب على الأولبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) . عقد ورش عمل لمدربات الأولبياد في الإدارة التعليمية. اختيار وتهيئة مقر عقد الأولبياد لعرض نتائج الورش التخصصية وتحكيمها. تنظيم وتنفيذ ورش تأهيلية تنافسية يشارك فيها الطالبات المتأهلات من المدارس لترشيح أفضل الأعمال الفنية والأبحاث التي تمت مناقشتها لدخول المرحلة التالية. إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع الطالبات المشاركات واللجان العاملة. اعتماد النتائج، وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم. رفع أسماء الفائزات في أولبياد ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة لنشاط الطالبات / النشاط الفني والمهني ونسخة للإدارة المستضيفة وفق النموذج رقم (٢). إرسال المشاركات المتأهلة إلى الإدارة المستضيفة. الإطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولبياد. توثيق الأولبياد وإعداد تقرير موجز (وفق النموذج رقم (٣)، ورفع الكرتونيا إلى الإدارة المستضيفة. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية، وترفع لإدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة للأولبياد. 	الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على مخصص النشاط بالإدارة .
الوزارة (بإستضافة تعليم الرياض)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨- ١٤٣٩هـ	<ul style="list-style-type: none"> التنافس في هذه المرحلة يتم بين الطالبات المتأهل أعلى مستوى الوزارة عن طريق ورش تأهيلية تخصصية ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم الترشيح من (٤٨ إلى ٥٧) طالبة. إعداد خطة تنفيذية للأولبياد خطة (التأهيل والتدريب، التحكيم، سير الحفل الختامي، المعرض، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. متابعة تنفيذ الأولبياد في إدارات التعليم. إنشاء موقع الكتروني للأولبياد وتحديثه. التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية للأولبياد على النحو التالي: – المدربات من الإدارات التعليمية عن طريق برنامج لقاء . – الطالبات المتأهلات للمشاركة الوطنية. اختيار وتهيئة مقر عقد الأولبياد. توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والإعاشة والمواصلات) لجميع المشاركات. إعداد ميداليات و شهادات (مشاركة ،فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات، واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوزارة. تنفيذ معرض التصفية النهائية لمدة خمسة أيام. إعداد تقرير ختامي ورفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة، وترفع للإدارة العامة لنشاط الطالبات. 	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية	يتم الصرف على الأولبياد من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)

سادساً : البرنامج الزمني للأولبياد :

م	البيانات	التاريخ
١	اجتماع منسقات الأولبياد عبر برنامج لقاء.	خلال شهر شعبان
٢	ورش عمل تفاعلية عن بعد (للمدربات في إدارات التعليم).	بداية الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨
٣	ورش عمل تفاعلية (على مستوى المدرسة) وترشيح المتميزة فنياً.	خلال شهر ذو الحجة ١٤٣٨
٤	الورشة على مستوى الإدارة التعليمية وعرض الإنتاج وتحكيمة.	خلال شهر محرم لعام ١٤٣٩
٥	ارسال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي - النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (الرياض).	خلال شهر صفر لعام ١٤٣٨
٦	نهاية استقبال بيانات الفائزات والأعمال والأبحاث للمسارين (العملي - النظري) لإدارة التعليم المستضيفة (الرياض).	خلال شهر صفر لعام ١٤٣٩
٧	التحكيم على مستوى الإدارة المستضيفة وإعلان النتائج وتجهيز المعرض.	خلال شهر ربيع أول لعام ١٤٣٩
٨	حضور الطالبات الفائزات في للورشة المركزية النهائية وتحكيم نتائجها وتحديد المراكز وإعلان النتائج والتكريم (تعليم الرياض).	خلال شهر ربيع أول ١٤٣٩

سابعاً: المرحلة النهائية:

أ - أنشطة المرحلة النهائية:

- مسابقة فنية لتصميم (أفلام قصيرة للإنسانية).
- مسابقة فنية لتصميم (أزياء السعودية).
- مسابقة فنية لتصميم (قصص مصورة).
- مسابقة في البحوث العلمية للتصميم الفني .
- معرض التصفية النهائية.
- برنامج إثرائي.
- ورش عمل تفاعلية وجلسات لمناقشات البحوث العلمية.
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

ب - العدد المحدد للأولبياد في المرحلة النهائية:

م	الإدارات التعليمية	تصميم أفلام قصيرة للإنسانية	تصميم أزياء السعودية	تصميم قصص مصورة	البحوث العلمية	مراقبة من إدارة التعليم
٥	الإدارة العامة للتعليم	٢	٢	٢	١	١
٦	إدارة التعليم	١	١	١	١	١

ثامناً: التنظيمات العامة للأولبياد:

أ - التعليمات والضوابط العامة للأولبياد:

- بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:
- الاشتراك في الأولبياد يعنى الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما.
 - أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.

- أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطلبة بشكل مباشر.
- أهمية الاطلاع المستمر على الموقع الإلكتروني للأولبياد.
- يحتفظ المنظمون في الوزارة بحق إلغاء أو تعديل مجريات الأولبياد أو شروطه أو أحكامه من دون إشعار مسبق.
- تعرض جميع المشاركات على لجنة للفرز والتحكيم ولها حق القرار بقبول الأعمال أو رفضها واستبعاد غير المحققة لشروط المشاركة.

ب - شروط ومعايير المشاركة :

- بالإضافة إلى الضوابط العامة لمشاركة الطالبات الواردة في مدخل الدليل يشترط للمشاركة (الطالبة) في الأولبياد أن تكون:
1. تلتحق الطالبة في أحد الأولبيادات الفنية وفي مجال واحد فقط.
 2. الالتحاق بالدورة التدريبية للأولبياد في المدرسة والإدارة التعليمية.
 3. أن تكون المشاركة عمل فردي في المسار العملي.
 4. يتم المشاركة بنتائج الورش التأهيلية المنفذة للطالبات على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) وتحكيمها
 5. ترسل المشاركات التي ستدخل المنافسة دون تأطير أو ثنى أو ضغط ودون إصاقها على ورق مقوى أو خشب. بل يتم تغليفها بشكل مستو (مسطح) أو توضع داخل اسطوانة بما يضمن وصولها إلى الإدارة المستضيفة للمسابقة دون تلف.
 6. أن يكون العمل المشارك به أصليا (غير منسوخ أو مقلد)، ولم يسبق له الفوز.
 7. يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من إدارات التعليم وفقا لاستمارات التقييم، كما سيتم استبعاد اللوحات التي لم تتقيد بالشروط و الضوابط أو تخل بمفهوم الأدب العام أو تتضمن إى شعارات أو كتابة سياسية.
 8. لن تعاد الأعمال الفائزة ويحق للمشاركة استعادة العمل المشارك به الذي لم يفز بالتواصل المباشر مع الإدارة التعليمية المستضيفة.
 9. يتم تعبئة البطاقة التعريفية (نموذج ١) كاملة وتلصق خلف نتائج الورش التأهيلية والبحوث المشاركة.
 10. ألا تحمل المشاركات أى اسم أو إشارة تبين هوية الإدارة التعليمية أثناء التحكيم ويكتفى بتوقيع الطالبة.
 11. أن الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول الأعمال أو تعرضها للضياع أو التلف في البريد
 12. عدم حضور الطالبة (المرشحة) للورشة التفاعلية على المستوى الوزارة يلغى مشاركتها.

ت - شروط المشاركة بالأولبياد على مستوى الإدارة التعليمية:

تصميم (الأفلام القصيرة للإنسانية) للمرحلتين المتوسطة والثانوية

- وضوح الفكرة واستلهايم التصميم من المجتمع السعودي للتعبير عن الحالات الإنسانية.
- مراعاة أسس وعناصر التصميم للفلم .
- تحديد مراحل التصميم للفلم القصير من خلال:
 1. اختيار الفكرة مبتكرة.
 2. إعداد خطة عمل وتحديد الميزانية للصرف على مونتاج الفلم وتحديد طاقم العمل .
 3. الانتاج بتصوير الفلم ضمن ديكور ومؤثرات .
 4. مونتاج للفلم القصير بهندسة الصوت والصورة وضبط الحوار .
 5. توثيق الحقوق الفكرية .
 6. تحديد نوع التقنيات المستخدمة في صناعة الفلم.
- التنفيذ مع البساطة والأصالة في التصميم ويكون الفيلم مستقلاً بذاته، وليس برنامجاً تلفزيونياً أو حلقة من مسلسل.
- لا تقل مدة الفلم عن ٣ دقائق ولا يزيد عن ٥ دقائق.
- يجب أن يكون إنتاج الفيلم في عام ٢٠١٧م.
- الدقة والإتقان مع مراعاة الجودة في التصميم .
- يجب إرسال الفيلم على نسخ DV CAM أو MINI DV أو DVD.
- يجب إرسال (٣) نسخ من الفيلم على CD.
- يتم استخدام اللغة العربية ويترجم باللغة الإنجليزية .
- الإدارة التعليمية المشاركة في المسابقة تتحمل مصاريف إنتاج الفيلم وإرساله.

• نسخ الأفلام المشاركة في المسابقة لا تُرد إلى أصحابها.
تصميم (أزياء السعودية) للمرحلتين المتوسطة والثانوية
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أقلام الرصاص والملونة في التصميم اليدوي على ألا يقل مقاس الورقة عن (A4) ولا يزيد عن (A3). • البساطة والاصالة والابتكار في تصميم القطعة الملبسية (الجلابيات أو فساتين سهرة) مع وضوح الفكرة والمحددات الوظيفية (الجمالية، والنفعية). • تحقق أسس وعناصر تصميم الأزياء كقيم جمالية مثل: (النسب، الاتزان، الإيقاع، الملمس، اللون). • مراعاة توافق مواصفات الخامات والأقمشة لتصميم أزياء السعودية. • الدقة والإتقان مع مراعاة الجودة في التصميم. • ان يكون التصميم قابل للتفيذ ويتواءم مع متطلبات السوق المحلي مع المحافظة على (الهوية) والاصالة والتراث والاحتشام. • عند ترشيح التصميم على مستوى الوزارة يتم تنفيذه من قبل الادارة التعليمية وفقا للمقاسات العالمية لعرضه في المعرض الوزاري للأولمبياد في الادارة المستضيفة.
تصميم (قصص مصورة) للمرحلة الابتدائية
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أقلام الرصاص والملونة والألوان المائية في التصميم اليدوي أو الإلكتروني وتطبع على ورق لا يقل ولا يزيد عن مقاس الورقة (A4). • يصمم لكل قصة غلاف خاص بها يدون عليه عنوان القصة واسم الطالبة، ولا يحسب من عدد صفحات القصة. • لا تقل عدد صفحات القصة عن (3) ولا تزيد عن (6) صفحات. • امكانية الاستفادة من البرامج والتطبيقات الالكترونية في حالة التصميم الرقمي. • التقيد بموضوع القصة التعايش مع الأسرة والمجتمع المستوحى من البيئة السعودية وقيمنا الإسلامية وعاداتنا الأصيلة (تختار الطالبة الموضوع من الواقع أو الخيال). • أ - تقدم المشاركات بدون إخراج أو تغليف ١ - حراري. • مراعاة أسس وعناصر التصميم من حيث الإيقاع الجمالي و التناسب في الشكل والتكوين واللون ومراعاة قواعد الظل والضوء. • استخدام الألوان المناسبة مع مراعاة (نقاء اللون - درجات اللون) حيث سيتم طباعة القصص الفائزة من قبل الإدارة التعليمية المستضيفة. • لغة الكتابة في القصة المصورة تكون العربية الفصحى الواضحة المعنى والبسيطة وتصح لغوياً من قبل متخصصة. • مراعاة التجديد والابتكار في تصميم الشخصية ولا يسمح باستخدام الشخصيات الكرتونية التي لها حقوق ملكية فكرية، أو التشهير بشخصية بارزة والسخرية منها.
البحث العلمي للمرحلة الثانوية
<ul style="list-style-type: none"> • ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى. • أن يتاح للمشاركة حرية اختيار موضوع البحث، على أن يكون وفق مجالات التصميم الفني وملتزمًا به. • التقيد بمعايير البحث العلمي. • عدد صفحات البحث ما بين (٢٥_٣٥) صفحة. • أن يقدم مطبوعاً باللغة العربية وملتزمًا بقواعدها على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic)، بحجم (١٤) للمتن، (١٦) عريض للعناوين الرئيسية، (١٤) عريض للعناوين الفرعية، والمسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش (٣ سم) للجهة اليمنى و(٢سم) لبقية الجهات. • يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتمدة بعد التنسيق مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية. • يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو القطاعات الحكومية أو الخاصة بعد التنسيق مع إدارة التعليم. • تخضع الباحثة لمقابلة شخصية من قبل لجنة التقييم حيث تتم المناقشة في إجراءات البحث ونتائجه وتوصياته وأهميته للميدان الفني على المستوى المحلي والوطني. • تسحب الجائزة من الفائزة إذا تبين لاحقاً أن البحث الفائز مستل (منسوخ) من رسالة علمية أو تسلم عنه جائزة سابقة أو من غير عمل الباحثة. • تعد البحوث من حق الإدارة العامة لنشاط الطالبات في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والفكري.

ث - التدريب والتحكيم:

١. التدريب والتأهيل:

- ترشح كل إدارة تعليم مدربات للتدريب على الأولمبياد عبر ورش تأهيلية تفاعلية (عن بعد) من إشراف وزارة التعليم وإعداد وتنفيذ الإدارة المستضيفة.
- تُكون لجنة برئاسة مديرة إدارة / قسم النشاط في كل إدارة تعليمية، لتنظيم العمل، وتحديد آلية التأهيل والتدريب ووقته ومكانه، وحل المشكلات وتذليل الصعوبات، و التواصل مع إدارة النشاط الفني والمهني بالوزارة وإدارة نشاط الطالبات بالإدارة المستضيفة.
- يتم تدريب أكبر عدد ممكن من المتخصصات (مشرفات أو رائدات نشاط أو معلمات)، لتدريب الطالبات المشاركات في الأولمبياد (المرشحة من مدرستها) وتحكيم النتائج.
- توثيق ورش العمل التي تقدمها اللجنة في سجل خاص.

معايير ترشيح المدربات:

- الخبرة في التعليم بما لا يقل عن سنتين (معلمة أو مشرفة تربوية)، مع توفر القدرة على التدريب.
- التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجال التدريب على مجالات التصميم الفني.
- اجادة استخدام الحاسب الآلي مع معرفة البرامج الخاصة بالتصميم.
- القدرة على التواصل مع الطالبات وتعزيزهن لتممية المهارات، وتحقيق الإنجازات.
- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين.

٢. التحكيم:

- يرشح ما لا يقل عن ثلاثة أعضاء لكل مسار.
- يمكن الاستعانة بمحكمين من خارج إدارة التعليم أو من الإدارات التعليمية الأخرى وفق الضوابط العامة للأولبياد.
- يرفع العدد المطلوب من الأعمال المرشحة وفق مؤشرات التحقق .
- يُرشح أعضاء لجنة التحكيم وفق المعايير الآتية:
 - توفر الخبرة في التعليم بما لا يقل عن خمس سنوات (معلم/ة أو مشرف/ة تربيوي/ة).
 - التخصص في الفنون، ويُفضل من لديه خبرة سابقة في مجالات التصميم الفني والبحوث العلمية والتحكيم.
 - مهارة الاتصال الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.

ت - التحكيم في المرحلة الثانية (على مستوى الإدارة التعليمية):

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولبياد على المستوى الإدارية التعليمية، وتبلغ المدارس المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الإدارية التعليمية.
- تُحكّم الأعمال من قبل لجنة التحكيم وفقاً للآتي:

المجموع الكلي	تصويت الجمهور	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية
١٠٠ درجة	١٠ درجة	٩٠ درجة

ث - التحكيم في المرحلة الثالثة (على مستوى الوزارة):

- مرحلة المنافسة الأولية:
 - تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارات في نموذج (أ/ب/ج/د).
- في مرحلة المنافسة النهائية وفقاً للتالي:

العدد	المرحلة	المسار
١٥	م+ث	تصميم الأفلام القصيرة للإنسانية
١٥	م+ث	تصميم أزياء السعودية
٩	ب	تصميم قصص مصورة
من ٩ إلى ١٨ (وفقاً لعدد الطالبات المشاركات في البحث)	ث	البحث العلمي
من ٤٨ إلى ٥٧ طالبة	إجمالي عدد الطالبات	

٢ -مرحلة المنافسة النهائية:

- يتم اختيار مقرر ملائم لتنفيذ الأولبياد على مستوى الوزارة في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- يتم تحكيم نتائج أعمال المرشحات في الورشة التفاعلية على المستوى الوزارة.
- يُحكّم المشروع من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفقاً للآتي:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم من الوزارة
---------------	---	-------------------------

١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم في الوزارة	٤٠ درجة	٦٠ درجة
--	---------	---------

ج - المكافآت والجوائز في المرحلة الثالثة:

- شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقاً للاتي:

المجموعة البرونزية		المجموعة الفضية		المجموعة الذهبية		المسار
شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضوية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	خمسة مراكز	تصميم الأفلام القصيرة للإنسانية
	خمسة مراكز		خمسة مراكز		خمسة مراكز	تصميم أزياء السعودية
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	تصميم قصص مصورة
	ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز		ثلاثة مراكز	البحث العلمي

م

- توثيق أسماء الفائزات والأعمال الفائزة والبحوث في إصدار خاص يحمل اسم الأولبياد.
- ترشيح الأعمال الفائزة في أولبياد التصميم الفني الخليجية أو الدولية لتمثيل المملكة العربية السعودية وفقاً لمتطلبات المشاركة.

تاسعاً: المصادر والمراجع التي يمكن الاستفادة منها:

١. موقع الأولبياد.
 ٢. الدراسات البحثية (د. منال الرويشد. د. فوزية المطيري. د. هناء الشبلي. د. وسمية العشيوي. ا. عائشة الحارثي) جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ♦ يجب التنويه إلى ضرورة الحرص والانتباه بانتقاء المواد المطبوعة والمواد المرئية والتوجيه للمفيد منها والسليم في العبارة والرمز والبعد عن كل ما يخالف ثوابت الدين الإسلامي والقيم التربوية والاجتماعية.

في الإدارة العامة

د. منال بنت عبدالكريم الرويشد أ. وردة بنت علي الرزوق	الاسم
٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠ ٥١٥٨٠/	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني

فريق عمل الأولبياد
لنشاط الطالبات



وكالة التعليم - الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نموذج (١)
بطاقة تعريفية
(أولبياد التصميم الفني)

	الجنسية		الاسم رباعي	بيانات الطالبة
	العمر		تاريخ الميلاد	
	العنوان		الصف	
	البريد الإلكتروني		الهاتف	
	البريد الإلكتروني		اسم المدرسة	بيانات المدرسة
	البريد الإلكتروني		اسم الإدارة التعليمية	بيانات الإدارة التعليمية
تصميم الأفلام القصيرة للإنسانية <input type="checkbox"/> تصميم الأزياء <input type="checkbox"/>			المجال	بيانات المشاركة (العمل)
تصميم قصص مصورة <input type="checkbox"/> البحث العلمي <input type="checkbox"/>				
	تاريخ تسليم المشاركة		عنوان المشاركة	
			نبذة مختصرة عن العمل	

* يمكن قبول استمارة المشاركة من خلال إرسالها بالفاكس أو البريد الإلكتروني لإدارة نشاط الطالبات بتعليم الرياض.

* يجب أن تكون الطالبة سعودية الجنسية .

نموذج رقم (٢)

بيانات الطالبات المشاركات في (أولبياد التصميم الفني)

الإدارة التعليمية بـ

المسار	المجال	الصف	اسم المدرسة	المرحلة الدراسية	اسم الطالبة
عملي	تصميم الأفلام القصيرة للإنسانية				
	تصميم أزياء السعودية				
	تصميم قصص مصورة				
نظري	البحث العلمي				

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة /رئيسة نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٣)

تقرير موجز عن (أولبياد التصميم الفني^{١٣})

الإدارة التعليمية بـ

ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠٪ في الإدارة التعليمية	برامج التدريب/ التأهيل						الطالبات		المدارس		المرحلة	المجال	
		الفئة المستهدفة				نوع البرنامج		العدد		العدد				
		طالبات	محكمات		مدربات		عدد الدورات	عدد الورش	المشاركات الكلي	المشاركة الكلي	المشاركة الكلي			المشاركة الكلي
			معلمة	مشرفة	معلمة	مشرفة								
												م	تصميم الأفلام القصيرة للإنسانية	
												ث	تصميم أزياء السعودية	
												م	تصميم قصص مصورة	
												ب	البحث العلمي	
												ث		

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة / رئيسة نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

^{١٣}يزود بصور ورسوم بيانية.

نموذج (أ)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة تصميم (الأفلام القصيرة للإنسانية) للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	م	معايير تقييم الأداء
	١٠	١	ارتباط مضمون التصميم بموضوع المسابقة
	٢٥	٢	مراعاة أسس عناصر التصميم
	٢٠	٣	الدقة والاتقان في التصميم.
	١٥	٤	تحقق المحددات الوظيفية (الجمالية , النفعية) للتصميم
	١٠	٥	الابتكار والجدة مع البساطة والأصالة في التصميم
	١٠	٦	قابلية التصميم للنشر والتوزيع.
	١٠	٧	تكامل النظام البنائي في التصميم
	١٠٠ درجة		المجموع

نموذج (ب)			
استمارة التقييم النهائية لمسابقة تصميم (أزياء السعودية) للمرحلتين المتوسطة والثانوية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	م	معايير تقييم الأداء
	١٠	١	ارتباط مضمون التصميم بموضوع المسابقة
	٢٠	٢	تحقق أسس وعناصر التصميم (النسب , الاتزان , الإيقاع , الملمس , اللون)
	٢٠	٣	الدقة والاتقان في التصميم
	١٥	٤	تحقق المحددات الوظيفية (الجمالية , النفعية) للتصميم
	١٥	٥	الابتكار والجدة مع البساطة والأصالة في التصميم
	١٠	٦	قابلية التصميم للتنفيذ
	١٠	٧	تكامل النظام البنائي في التصميم
	١٠٠ درجة		المجموع

نموذج (ج)			
استمارة التقييم النهائية لتصميم (قصص مصورة) للمرحلة الابتدائية			
المرحلة الدراسية:		الطالبة المشاركة:	
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	م	معايير تقييم الأداء
	١٠	١	ارتباط مضمون التصميم بموضوع المسابقة
	١٠	٢	عنوان القصة مناسب
	١٥	٣	تصميم الغلاف مناسب للقصة
	١٥	٤	التسلسل المنطقي لأحداث القصة
	١٠	٥	تعبير شخصية القصة المصورة عن الهوية الوطنية
	١٠	٦	البساطة في التصميم مع وضوح الفكرة
	٢٠	٧	تحقق أسس وعناصر التصميم
	١٠	٨	النص اللغوي
	١٠٠ درجة		المجموع

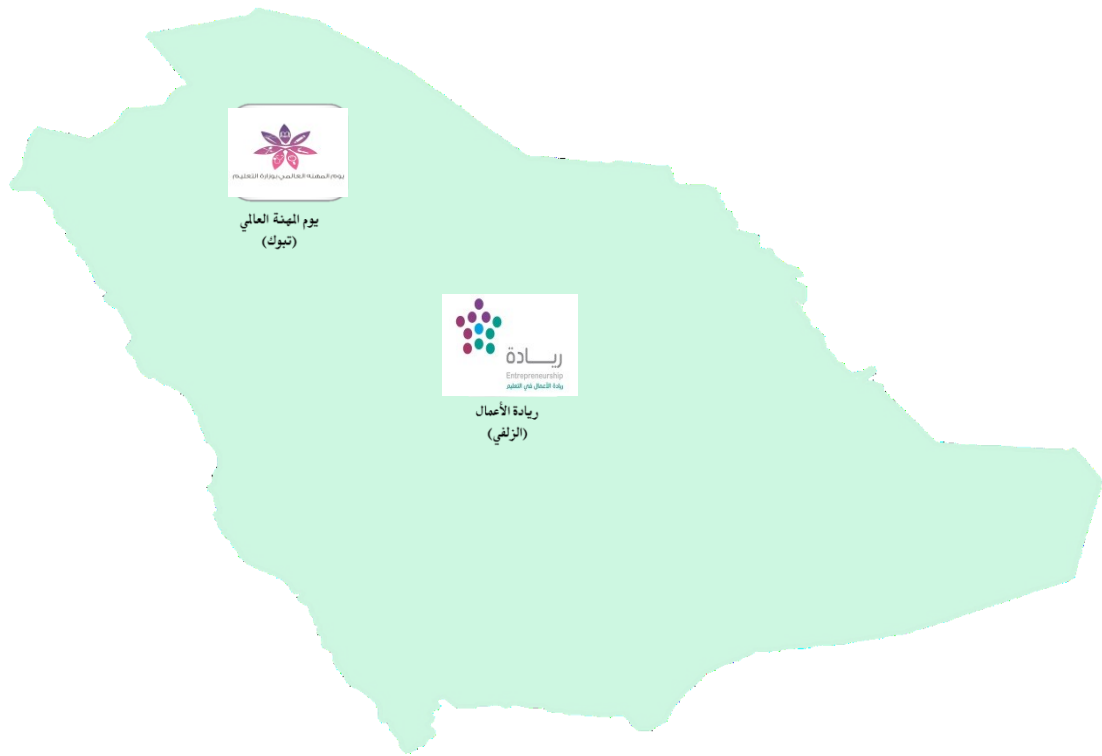
نموذج (د)				
استمارة التقييم النهائية للبحث العلمي ^١ للمرحلة الثانوية				
عنوان البحث:				
الطالبة المشاركة:				
الدرجة المستحقة	درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	م
	٣	معبر عن موضوع البحث.	عنوان البحث	١
	٢	محدد ودقيق وواضح.		
	٥	مجموع درجات العنصر		
	١	لا يقل عن صفحة ولا يزيد عن صفحتين.	ملخص البحث	٢
	٣	يشمل توضيح الهدف من البحث والمنهج المتبع فيه وأدواته وتلخيص النتائج الرئيسية التي توصل إليها.		
	٢	لغته واضحة وعباراته مركزة ومختصرة.		
	٢	لا يتضمن أى صور أو أشكال أو جداول.		
	٢	لا يتضمن أى معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.		
	١٠	مجموع درجات العنصر		
	٢	واضحة من ناحية الصياغة ومتراصة من ناحية الأفكار.	المقدمة	٣
	٢	مهينة للمشكلة.		
	٢	تستعرض الجهود السابقة التي أبرزت أهمية موضوع البحث.		
	٢	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.		
	٨	مجموع درجات العنصر		
	٣	قابلة للبحث.	مشكلة البحث ^٢	٤
	٣	مرتبطة بالموضوع بشكل دقيق.		
	٢	مصاغة بشكل تقريرى أو أسئلة.		
	٣	الأسئلة واضحة ودقيقة ومحددة.		
	٣	متغيرات البحث فيها واضحة.		
	٢	موضحة في ضوء الأساس النظرى لها.		
	١٦	مجموع درجات العنصر		
	٢	صياغتها واضحة ومفهومة.	أهداف البحث	٥
	٢	دقيقة وقابلة للقياس.		
	٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).		
	٦	مجموع درجات العنصر		
	٢	مرتبطة بأهداف البحث وأستلته (مشكلته).	أهمية البحث	٦
	٢	مصاغة على شكل نقاط محددة.		
	٤	مجموع درجات العنصر		
	٣	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	فروض البحث	٧
	٣	مجيبة عن الأسئلة بشكل دقيق.		
	٢	مصاغة بأسلوب واضح ومباشر.		
	٢	واقعية ولا تخالف أى حقائق.		
	٢	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.		
	٣	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.		
	١٥	مجموع درجات العنصر		
	٢	مصاغة بشكل دقيق.	حدود البحث	٨
	٢	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.		
	٤	مجموع درجات العنصر		
	٢	دقيقة وموضوعية ومحددة.	مصطلحات البحث	٩
	٢	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.		
	٢	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.		
	٦	مجموع درجات العنصر		
	٣	مرتبطة بموضوع البحث.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	١٠
	٣	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقتنع.		
	٣	مميزة لأهمية البحث.		
	٢	استخدام دراسات حديثة.		

^١ في حال عدم وجود بعض العناصر في تقرير البحث لا اعتبار علمي يعود لمنهج البحث (مثلاً بعض الأبحاث لا تحتاج لمجتمع وعينة الدراسة وبعضها لا تحتاج لفروض ويكتفى فيها بالأسئلة) يتم حذف درجات هذه العناصر من مجموع الدرجات وتحتسب النسبة من المجموع الجديد للدرجات إذا كانت صياغة المشكلة بصورة تقريرية يجب أن يلي المشكلة فقرة أسئلة البحث ويتم تقييمها ضمن هذا العنصر.

نموذج (د)				
استمارة التقييم النهائية للبحث العلمي ^١ للمرحلة الثانوية				
عنوان البحث:				
م	العنصر	مقياس التقييم	درجة المعيار	الدرجة المستحقة
		وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة.	٣	
		مجموع درجات العنصر	١٤	
١١	مجتمع البحث	تحديد الخصائص الرئيسة للمجتمع.	٢	
		تحديد حجم المجتمع.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٤	
١٢	عينة البحث	تحديد طريقة اختيار العينة.	٢	
		ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.	٢	
		وضوح معايير اختيار حجم العينة.	٢	
		مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٨	
١٣	منهج البحث (تصميم البحث)	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرصيات.	٣	
		دقة وصف إجراءات البحث.	٣	
		ضبط المتغيرات الدخيلة.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٨	
١٤	أدوات البحث	وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطريقة التصميم.	٣	
		التحقق من صدق الأدوات.	٣	
		التحقق من ثبات الأدوات.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٩	
١٥	الأسلوب الإحصائي	مناسب للإجابة عن الأسئلة.	٣	
		مناسب لنوعية البيانات.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٦	
١٦	النتائج	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة ودقيقة.	٣	
		تغطية النتائج لأسئلة الدراسة.	٣	
		مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج لدراسات أخرى.	٣	
		تفسير النتائج منطقي ومرتبطة بالأسباب المذكورة والنظريات العلمية.	٣	
		وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	٣	
		مجموع درجات العنصر	١٥	
١٧	المقترحات والتوصيات	مرتبطة بنتائج البحث.	٣	
		دقيقة وواضحة.	٢	
		موضوعية وقابلة للتطبيق.	٣	
		مجموع درجات العنصر	٨	
١٨	المراجع	مرتبة بشكل علمي صحيح.	٢	
		حديثه وكافية العدد.	٢	
		مكتملة البيانات.	٢	
		مجموع درجات العنصر	٦	
١٩	العناصر العامة لتقرير البحث	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	٢	
		توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	٣	
		فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	٢	
		وضوح الملاحق ودقتها.	٢	
		الالتزام بقواعد الطباعة ١.	٢	
		خلو البحث من الأخطاء العلمية.	٣	
		خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	٢	
		مجموع درجات العنصر	١٨	
		مجموع الدرجات لجميع العناصر	١٧٠	
		النسبة المئوية لمجموع الدرجات	١٠٠	

^١ وفق تعليمات الإطار التنظيمي .

أطر التنظيمية لمشروعات المهارات والأعمال



المشروع الوطني لريادة الأعمال لطلبة التعليم العام (المرحلة الثانوية)

أولاً : الوصف :

هو مشروع تنافسي لتطوير مهارات الطالبات في مجال إدارة الأعمال وإنشاء المشاريع الاستثمارية التجارية وترسيخ ثقافة العمل الحر والتحفيز على ريادة الأعمال، بتنفيذ ورش تأهيلية تدريبية متسلسلة وفعاليات اثرائية في مجالات الاقتصاد، ويتم تحكيم النتائج على مستوى (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة) من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة.

ثانياً : الأهداف :

1. إكساب الطالبة الاسس العلمية لريادة الأعمال.
2. تطوير منظومة ريادة الأعمال والاستثمار.
3. تعزيز الثقة ببناء الشخصية المعتدة بمهارتها في ارتياد الأعمال.
4. تحفيز روح المبادرة والطموح لدى الطالبات.
5. نشر ثقافة التعاملات المالية الصحيحة لدى الطالبات.
6. ترسيخ ثقافة العمل الحر.
7. تشجيع استخدام التقنيات الحديثة والمواد الخام المحلية في المشروعات الناشئة.
8. توفير البيئة التنافسية التي تشبع اهتمام شريحة من الطالبات.
9. التمثيل المشرف للمملكة في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً : المستفيدات :

طالبات المرحلة الثانوية وفق المجالات التالية :

الوصف	المجال
تحويل خامة إلى منتج مثل (العطورات، الحلوي، الشموع، الهدايا و التحف ...)	مشاريع إنتاجية
تقديم خدمة لا يستطيع العميل القيام بها مثل (الترجمة، الطباعة، تصوير ضوئي، تجهيز حفلات، دعاية وإعلان ...)	مشاريع خدمية

رابعاً : مؤشرات التحقق :

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٢٠	تدريب ما لا يقل عن (٢٠) طالبة على مهارات سوق العمل يمثلون على الأقل أربع فرق طلابية في كل مدرسة.	المدرسة
١٠	دعوة الناجحات من السيدات / أولياء الأمور في مجال الأعمال وإتاحة الفرصة لهن للحديث عن قصص نجاحتهن .	
٥	تنفيذ زيارات مهنية لمراكز ومنشآت القطاع الحكومي والخاص (نسائية)، بهدف الاطلاع والتعريف بالآليات والإجراءات المهنية.	
١٠	تهيئة ركن في المدرسة ، لكل مشاركة في المشروع لعرض الانجازات وخطوات تنفيذ المشروع .	
١٥	تكريم ودعم جميع الطالبات المنفذات للمشاريع على مستوى المدرسة (٢٠) طالبة .	
٢٠	تحكم جميع المشاريع من قبل مديرية البرنامج في المدرسة وفق نموذج (٣) (استمارة التحكيم) وترفع أفضل مشروع جماعي أو فردي مستوفٍ للشروط من كل مدرسة إلى	

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
	إدارة / قسم نشاط الطالبات.	
١٠٠	المجموع	
١٠	تدريب مشرفات ورائدات النشاط ومعلمات المشرفات على المشروع بنسبة ٥٠٪ على ريادة الأعمال.	الإدارة التعليمية
١٠	مشاركة ٢٠٪ من المدارس الثانوية في الإدارة التعليمية بمدربة واحدة لكل مدرسة في مراكز التدريب التربوي أو المكان المتاح للتدريب.	
٢٠	مشاركة ما لا يقل عن (١٥) فريق / طالبة على مستوى الإدارة التعليمية .	
١٠	ترشيح أعضاء لجنة التحكيم بحد أدنى (٣) محكمات ممن لديهم خبرة في ريادة الأعمال.	
١٠	تنفيذ (٢) لقاء مع الناجحات في سوق العمل بالتنسيق مع الجمعيات والغرف التجارية بالتزامن مع الحفل الختامي.	
١٠	إقامة معرض ختامي للمشاريع المشاركة في التنافس المحلى وتكريم الفائزات وجميع المشاركات	
١٠	انتاج فلم توثيقي لمشاريع الطالبات المرفوعة للإدارة التعليمية المستضيفة .	
١٠	تحكم جميع المشاريع وفق استمارة التحكيم نموذج (٣). وترفع كل إدارة تعليمية الكترونيا وورقيا (١) مشروع ريادي مرشح على مستوى الإدارة التعليمية إلى الإدارة المستضيفة (الزلفى) .	
١٠	المشاركة الإعلامية والنشر الصحفى (مرئى / مسموع / مكتوب) لجهود ومنجزات الطالبات والإدارة التعليمية بحد أدنى ٥ مشاركات.	
١٠٠	المجموع	
١٠	تحكيم المشاريع على المستوى الوطني.	باستضافة تعليم (الزلفى) الوزارة
١٠	التواصل الفاعل مع جهة داعمة لإقامة الملتقى الوزاري لريادة الأعمال .	
٢٠	تنفيذ الأنشطة المصاحبة (ورش تدريبية/ أوراق عمل / قصص نجاح).	
٢٠	إعداد وعرض فيلم توثيقي عن المشروع .	
١٠	إقامة المعرض والملتقى الوزاري (المرحلة النهائية) للمشاريع والأعمال المشاركة.	
١٠	تكريم الفائزات والمشاركات والمنظمين للمشروع.	
١٠	مطبوعات تعريفية بالمشروع واصدار توثيقي .	
١٠٠	المجموع	

خامساً : آلية التنفيذ :

المخصص المالي	العدد	أسلوب التنفيذ	زمن التنفيذ	مستوى التنفيذ
الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة	(١٠) طالبة فأكثر	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن المشروع داخل المدرسة . - تمارس الطالبات المرشحات لمهارات سوق العمل وريادة الأعمال داخل المدرسة من خلال الفرق الطلابية المشكلة / أو المشاركة الفردية. - إبراز انتاج الطالبات في الأركان المعدة لذلك والاستعداد للمنافسة على مستوى الإدارة التعليمية. - ترفع المدرسة أفضل مشروع طلابي لإدارة التعليم مع عرض توثيقي له. - تكريم جميع الطالبات المشاركات في حفل ختام الأنشطة الطلابية. - الالتزام بضوابط المشاركة للطالبات. 	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨ هـ - ١٤٣٩ هـ	المدرسة

المستوى التنفيذي	زمن التنفيذ	أسلوب التنفيذ	العدد	المخصص المالي
الإدارة التعليمية	بداية الفصل الأول الدراسي لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ	<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة المشروع وأهمية ريادة الأعمال. - تنظيم ورش عمل تدريبية في تنمية مهارات سوق العمل وريادة الأعمال لمشرفات ورائدات النشاط أو المعلمات من المدارس المستهدفة. - رفع بيانات المدارس المستهدفة ورائدات النشاط المعلمات الذين تم تدريبهم وتهيئتهم على الموقع الإلكتروني للإدارة التعليمية . - تزويد المدارس بالإطار التنفيذي واستمارة ومعايير التحكيم . - ترشيح أعضاء لجنة التحكيم ومتابعة أعمالهم (تشارك منسقة الإدارة كعضو ضمن اللجنة). - ترفع الإدارة التعليمية الكترونياً وورقياً: (١) مشروع ريادي مرشح على مستوى الإدارة وفق نموذج (١) المرفق مع الإطار التنفيذي . - ترفع الإدارة الكترونياً بيانات جميع المشاريع المقدمة للإدارة التعليمية دون استثناء ، بغرض تكوين قاعدة بيانات للمشاريع الريادية على رابط في موقعها الإلكتروني . - ترفع الإدارة تقرير ختامي وفق نموذج (٢) 	المشاريع المرشحة على مستوى المدرسة	بند النشاط في ميزانية الإدارة التعليمية ومن الجهات الداعمة
الوزارة (بإستضافة تعليم الزلفي)	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ	<ul style="list-style-type: none"> • يتم التنافس في هذه المرحلة بين الطالبات المتأهلات على المستوى الوطني ويتم الإشراف على هذه المرحلة من قبل الإدارة العامة للنشاط وتنفيذ الإدارة المستضيفة بحيث يتم الترشيح من ١٥ إلى ٤٦ مشروع. • إعداد خطة تنفيذية (التحكيم، سير الحفل الختامي، المعرض، إعلامية....) يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. • متابعة تنفيذ المشروع في إدارات التعليم. • إنشاء موقع الكتروني رسمي للمشروع وتحديثه. • التخطيط والإشراف على الورش التأهيلية المركزية المتأهلات للمشاركة الوطنية. • إعداد عرض توثيقي للمشاريع الفائزة • اختيار وتهيئة مقر عقد المشروع. • توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والضيافة والمواصلات) لجميع المشاركات. • إعداد ميداليات و شهادات (مشاركة ، فائزة) معتمدة لجميع المشاركات والفائزات. واللجان العاملة والتكريم على مستوى الوطني. - مدة معرض التصفية النهائية خمسة أيام. - اعتماد نتائج التحكيم من قبل الإدارة العامة لنشاط الطالبات بالوزارة. 	مشروع واحد ريادي على مستوى الإدارة التعليمية	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات) ومن الجهات الداعمة

سادساً: أنشطة المرحلة النهائية:

- معرض وزاري للمشاريع.
- ملتقى وزاري واستعراض قصص نجاح مع رائدات اعمال ومستثمرات في المجتمع.
- أنشطة مصاحبة تثقيفية (ورش تدريبية، حلقات نقاش ...).
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

سابعاً: التنظيمات العامة للمشروع:

أ. ضوابط وشروط عامة:

بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل يشترط الآتي:

١. أن تكون الطالبة المرشحة والمشاركة سعودية الجنسية .

٢. أن تكون الطالبة ضمن طلبة المرحلة الثانوية .
 ٣. أن تكون المشاركة من المدارس التابعة لإدارة التعليم التي يقام فيها المشروع .
 ٤. حضور الطالبة ورش التدريب المقامة لها في مدرستها للتدريب على مفاهيم وأسس ريادة الأعمال و البدء في التخطيط للمشروع المقترح.
 ٥. استكمال مراحل التسجيل والتي تتكون من تسجيل البيانات الشخصية ثم بيانات المشروع وفق نموذج (١).
 ٦. المشاركة بمشروع واحد سواء كان فردياً أو جماعياً .
 ٧. كتابة خطة عمل ودراسة الجدوى الاقتصادية وملخص المشروع.
 ٨. أن تكون المشاركة ضمن مجالات المشروع الوطني المحددة.
- ب. ضوابط وشروط المشاركة للمشاريع المرشحة على مستوى إدارات التعليم ومستوى الوزارة:
١. متابعة واستكمال تنفيذ المشروع وتقديم الخطة المالية .
 ٢. الحضور الشخصي للمشاركات المرشحات لكافة الفعاليات وخاصة يوم التحكيم لعرض مشاريعهن.
 ٣. التقيد بالمشاركة بنفس المشروع المتأهل لمرحلة متقدمة.
 ٤. التقيد بضوابط وتعليمات وزارة التعليم عند المشاركة وعرض المشاريع.
 ٥. تحصل المشاركة على التغذية الراجعة مباشرة من لجنة التحكيم من خلال الأسئلة والمناقشات أثناء المقابلة يوم التحكيم فقط.
 ٦. نتائج التحكيم نهائية وغير قابلة للنقاش أو الاعتراض.
 ٧. ينفذ المشروع برعاية شخصيات اعتبارية .
 ٨. الاستفادة من القطاع الخاص لتقديم الدعم المعرفي والتطبيقي للمشروع.
 ٩. الاستفادة من المشرفات والقطاعات الحكومية والخاصة المهتمة في إثراء المشروع.

ثامناً: التحكيم في المرحلة الثالثة (على مستوى الوزارة):

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ المشروع على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة ، بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات ، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارة في نموذج (٣).
- تُحكّم المشاريع من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفقاً للاتية:

المجموع الكلي	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم الوزارية
١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم الوزارية	٤٠ درجة	٦٠ درجة

تاسعاً: المكافآت والجوائز:

مستوى إدارات التعليم:

تمنح إدارة التعليم شهادات مشاركة في مرحلة إدارة التعليم لكل من:

١. جميع المشاركات و المدربات المشرفات على مشاريع الطالبات.
٢. اللجان التنظيمية ولجان التحكيم .
٣. تقديم دعم مادي لكل مشروع مرشح على مستوى إدارة التعليم لضمان نجاحه وانطلاقه .
٤. استضافة عدد من الجهات الخاصة والداعمة في المعرض للاطلاع ودعم وتبني المشاريع .

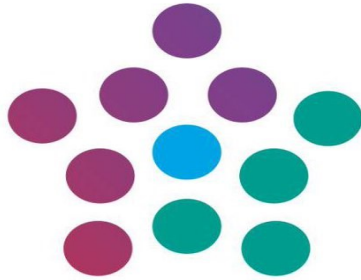
مستوى الوزارة :

١. تمنح شهادات مشاركة والشكر في المرحلة النهائية وفق الوارد في مدخل الدليل.
٢. تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقا للاتي:

المجموعة البرونزية		المجموعة الفضية		المجموعة الذهبية		المسار
شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية	عشرة مراكز	شهادات وأوسمة التميز فضية وجوائز تقديرية	عشرة مراكز	شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	عشرة مراكز	إنتاجي خدمي

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

أ . وردة بنت علي الرزوق د . منال بنت عبدالكريم الرويشد	الاسم
٥١٥٨٠ / ٥١٥٧٩ / ٥١٥٧٧ - تحويلة ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني



ريادة
Entrepreneurship
ريادة الأعمال في التعليم

نموذج رقم (١)

استمارة تسجيل مشروع

اسم الطالبة/الطالبات (صاحب المشروع)	السنة الدراسية	السجل المدني	تاريخ الميلاد	المدرسة	هاتف المدرسة	رائدة النشاط المشرفة على المشروع	الإدارة التعليمية	منسقة مشروع ريادة الأعمال بالإدارة التعليمية

مديرة/رئيسة نشاط الطالبات: المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم: الاسم:

التوقيع: التوقيع:

نموذج (٢)

تقرير ختامي عن تطبيق مشروع ريادة الأعمال في التعليم

العام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ

أولاً: معلومات أولية								
اسم الإدارة التعليمية		عدد المنسقات للمشروع	عدد المدربات للمشروع					
عدد المدارس الثانوية(بنات)		عدد الطالبات الكلي						
عدد المدارس المنفذة للمشروع		عدد الطالبات المشاركات						
ثانياً: بيانات المدارس المنفذة للمشروع ومعلومات إحصائية								
م	اسم المدرسة	مدرية المشروع في المدرسة	الكلي للطالبات المشاركات	عدد المشاريع المنفذة	البرامج التدريبية والفعاليات المقدمة	عدد		
						المجموع		
ثالثاً: بيانات المشاريع الفائزة على مستوى الإدارة التعليمية (عشر مشاريع)								
المركز	اسم الطالبة	السنة الدراسية	جوال ولي الأمر	عنوان المشروع	مجال المشروع	نوع المشروع (فردى / جماعى)	اسم المدرسة	هاتف المدرسة
رابعاً: بيانات المعرض على مستوى الإدارة التعليمية								
م	الفعاليات المصاحبة للمعرض	تاريخ تنفيذها	موقعها	عدد الفعاليات الاعلامية	نسبة تحقق مؤشرات الأداء	ملاحظات		
خامساً: الإيجابيات								
سادساً: الرؤى والمقترحات التطويرية								

مديرة / رئيسة نشاط الطالبات المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم: الاسم:

التوقيع: التوقيع

الختم

الرقم التسلسلي للمشروع () في إدارة التعليم

نموذج (٣)

المشروع الوطني لريادة الأعمال

نموذج استمارة تحكيم "ريادة الأعمال"

إدارة التعليم	عنوان المشروع		مجاله : □ خدمي □ انتاجي □	المعيار	المحور
	رائدة / رائدات الأعمال	الدرجة المكتسبة			
فكرة المشروع وخطة العمل	ملحوظات المحكمين				
			٢	القابلية للتطبيق وفق إمكانيات الطالبة	
			٤	مدى الوضوح في عرض الفكرة (عرض المشكلة أو الفرصة)	
			٤	أهمية المشروع بالمنطقة (احتياج السوق وشريحة العملاء)	
			٤	نواحي الإبداع في الفكرة والتنفيذ (تتضمن الهوية والشعار)	
			٢	صياغة الرؤية صياغة جيدة ومناسبتها للمشروع	
			٢	صياغة الرسالة صياغة جيدة ومناسبتها للمشروع	
			٤	مناسبة القيم وصياغتها جيدا	
			٤	دراسة الجدوى (نقاط القوة والضعف، الفرص والمخاطر)	
			٦	تحديد الأهداف بدقة وواقعية وقابلة للقياس	
			٤	مناسبة الاسم متضمن الجودة والتميز والخدمة	
			٤	تسلسل خطة العمل وفق المطلوب	
		٤٠	المجموع		
الخطة التسويقية			٤	وصف دقيق للمنتج أو الخدمة وشرح مواصفاته ومعايير	
			٤	القيمة المضافة للمنتج أو الخدمة و منفعتها للعملاء	
			٤	طريقة التسعير ومناسبتها للمنتج أو الخدمة (الأخذ في الاعتبار محددات التسعير)	
			٤	مكان البيع ومناسبتها للمنتج أو الخدمة	
			٤	ملاءمة وتنوع الأساليب الترويجية للمنتج أو الخدمة	
			٢٠	المجموع	
فريق المشروع			٤	توزيع المهام بما يتلاءم مع المشروع والإمكانيات	
			٤	مدى التوافق بين المهام الموكلة للفريق وخبراتهم	
			٤	مناسبة الأجر للمهام الموكلة لكل شخص	

		١٢	المجموع	
--	--	----	---------	--

المحور	المعيار	الدرجة القصوى	الدرجة المكتسبة	ملحوظات المحكمين
الخطة المالية	الدقة في إعداد الخطة المالية المطلوبة لبداية تنفيذ المشروع	٤		
	مناسبة الأرقام المدونة مع الفترة الزمنية للمشروع	٤		
	المنطقية في توزيع مصاريف المشروع	٤		
	المجموع	١٢		
الخطة التنفيذية	توزيع المهام الرئيسة بما يتلاءم مع المشروع والإمكانيات	٤		
	منطقية المدة الزمنية لكل مهمة	٤		
	تحديد المسؤول ووقت التنفيذ لكل مهمة	٤		
	وضع مؤشرات أداء تحقق الأهداف المحددة	٤		
	المجموع	١٦		

لجنة التحكيم				
م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
الدرجة الكلية التي حصل عليها المشروع				
	رقما	كتابة		

❖ يتم تحكيم المشاريع على مستوى المدرسة من قبل المدربة وعلى مستوى إدارة التعليم وفق ما ورد في الإطار التنفيذي

يوم المهنة العالمي

أولاً: الوصف:

يوم المهنة العالمي نشاط سنوي يشارك فيه العالم بإبراز أهمية المهنة في الحياة. وتسعى وزارة التعليم من خلال المشاركة في هذا اليوم بتعزيز قيمة المهنة وتقدير قيمة العمل لدى الطالبات تحت شعار (الطريق لمستقبل مشرق) . ويتضمن المشروع مراحل تثقيف وتنفيذ ملتقيات وعروض لمهن الطالبات وإتاحة المجال لمشاركة القطاعات الحكومية والخاصة من الشركات و المؤسسات التي تُكون سوق العمل السعودي بعرض خدماتها للتعريف بنشاطاتها ومجالات عملها وإسهاماتها في التنمية الوطنية، وطرح ما لديها من فرص وظيفية وتدريبية ومزايا لطالبات التعليم العام على اعتبار ان المهنة وظيفة مبنية على اسس من العلم والخبرة لتحقيق هدف ما باستخدام نشاط ابتكاري وممارسة عمل ما.

ثانياً: الأهداف:

1. التعريف بيوم المهنة العالمي وتبسيط الضوء عليه بما يساهم في تمكين الفتيات من اختيار مهنة المستقبل .
2. غرس حب المهنة لدى الطالبات لتكوين اتجاهات ايجابية نحو العمل.
3. اكتشاف المهارات القيادية لدى بعض الطالبات وتمييزها بما يساهم في الدخول لسوق العمل وتوطين المهن.
4. المساهمة في سد جزء من الاحتياجات الشخصية والأسرية والمجتمعية.
5. إتاحة فرص للطالبات في مجال التوظيف والتدريب من خلال عروض خدمات التوظيف لجهات حكومية وخاصة.
6. تمكين الطالبات من الطرق الفاعلة للبحث عن وظيفة وإعداد السيرة الذاتية وإجراء المقابلات الشخصية.
7. تعزيز الشراكة المجتمعية بين إدارة التعليم والجهات الأخرى.

ثالثاً: المستفيدات:

جميع طالبات التعليم العام (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

المرحلة	الوصف	مسار المشروع
المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية	ملتقى (الطريق لمستقبل مشرق) يتضمن تجمع للطالبات في مجال المهن كمهنة التعليم والطب والهندسة وغيرها واستعراضها من خلال برامج وتطبيقات وعروض الكترونية ، يصاحبها معرض لجهات خارجية داعمة في مجال التوظيف والتدريب حكومية وخاصة.	تطبيقي

رابعاً: مؤشرات التحقق:

المستوى	الزمن	الإجراءات	المشاركات	المخصص المالي
مستوى التنفيذ	المسار	المرحلة	مؤشرات التحقق	القيمة المقررة
المدرسة	التطبيقي	ب+م+ث	مشاركة جميع الطالبات في الملتقى (على مستوى المدرسة) مع ربط المهنة بالمستثمر أن أمك	٣٠
			إقامة ورش عمل تساعد الطالبة على النمو المهني.	٢٠
			زيارة ميدانية لجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع إدارة التعليم وربط مهن الطالبات بالمستثمر لها.	١٠
			دعوة شخصيات ناجحة في مهن مختلفة (معلمة ، طبيبة ، محاضرة معمل ، صحفية ،.....) لتعريف عن تجربتها بالتنسيق مع إدارة التعليم.	٢٠
			ترشيح طالبة تمثل المدرسة على مستوى الإدارة التعليمية.	٢٠
			المجموع	١٠٠
الإدارة التعليمية	التطبيقي	ب+م+ث	مشاركة المرشحات على مستوى المدرسة في الملتقى على المستوى المحلي يصاحبه تكريم للطالبات المشاركات والمنظمات للمشروع .	٣٠
			إقامة دورات أو ورش عمل تساعد الطالبات المرشحات على النمو المهني مثل إعداد السيرة المهنية والمقابلات الشخصية ... ، بما لا يقل عن (١٠) طالبات.	٢٠
			دعوة الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات والجمعيات للمشاركة في الملتقى على المستوى المحلي في مجال التدريب والتوظيف.	١٠
			دعوة شخصيات ناجحة في مهن مختلفة (معلمة ، طبيبة ، محاضرة معمل ، صحفية ،	١٠
			ترشيح طالبة واحدة تمثل إدارة التعليم مع عرض تقديمي وتعريفي بالمهنة.	١٥
			توثيق المشروع .	١٥
			المجموع	١٠٠
الوزارة (باستضافة تعليم تبوك)	التطبيقي	ث	مشاركة ما لا يقل عن (١) طالبة تمثل كل إدارة تعليمية .	١٥
			تنفيذ ورش عمل تفاعلية اثرائية (كيفية التقديم للوظيفة والمقابلات الشخصية ، ...) على شكل مجموعات للمرشحات من الإدارات التعليمية.	٢٠
			عرض أركان للجهات المشاركة من الجامعات والمؤسسات والشركات الخارجية في معرض خاص على مستوى الوزارة في مجال التدريب والتوظيف.	١٥
			استعراض المهن في الملتقى وتحكيمها .	٢٠
			تكريم للطالبات المشاركات والفائزات والمنظمين والقطاعات المشاركة في المشروع.	١٥
			مطبوعات تعريفية وإصدار توثيقي بالمشروع.	١٥
			المجموع	١٠٠

خامساً : آلية التنفيذ :

<p>يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على المشروع من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.</p>	<p>جميع الطالبات الراغبات في المشاركة</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المشروع وتوضيح أهدافه وآلية المشاركة فيه داخل المدرسة. مشاركة جميع الطالبات. دعوة شخصيات ناجحة في مهن مختلفة (معلمة ، طبيبة ، ممرضة ، صحفية ،) بالتنسيق مع إدارة /قسم نشاط الطالبات لحضور ملتقى يوم المهنة. تكريم الطالبات المشاركات . ترشيح طالبة واحدة للمشاركة على مستوى الإدارة التعليمية . تبليغ الطالبات بموعد تنفيذه على المستوى المحلي. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص المدرسة ورفعها لإدارة/قسم نشاط الطالبات. 	<p>بداية الفصل الدراسي لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ</p>	<p>المدرسة</p>
<p>يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على المشروع من مخصص النشاط بالإدارة .</p>	<p>الطالبات المرشحات على مستوى المدرسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> التعميم على المدارس بالإطار التنظيمي للمشروع. اختيار وتهيئة مقر عقد المشروع . التنسيق مع الجهات المساندة ذات العلاقة. دعوة الجهات الخارجية (المؤسسات والشركات و ...) وأصحاب المهن الناجحة في المجتمع. للمشاركة في المشروع . مشاركة المرشحات على مستوى المدرسة في المشروع . استعراض المهن في الملتقى وتحكيمها وفق استمارة التحكيم نموذج (٣) . إعداد شهادات (تميز، مشاركة) معتمدة لجميع المشاركات واللجان العاملة ، وتكريمهن على مستوى إدارة التعليم . رفع أسم المرشحة لتمثيل الإدارة التعليمية ورقياً وإلكترونياً للإدارة العامة لنشاط الطالبات - النشاط الفني والمهني ، وفق النموذج رقم (١) ، وترفع نسخة منها للإدارة المستضيفة . توثيق المشروع إعداد تقرير موجز (وفق النموذج رقم (٢)) ، ورفعها إلكترونياً إلى الإدارة التعليمية المستضيفة . تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية ، وترفع لإدارة نشاط الطالبات في الإدارة المستضيفة . 	<p>الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ</p>	<p>الإدارة التعليمية</p>
<p>يتم الصرف على المشروع من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)</p>	<p>الطالبة المرشحة من المرحلة الثانوية على مستوى كل إدارة تعليم</p>	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة تنفيذية للمشروع يحدد فيها بالتفصيل آلية التنفيذ والمهام المطلوبة. تشكيل اللجان . مخاطبة إدارات التعليم المطبقة للمشروع. متابعة تنفيذ المشروع في إدارات التعليم. الاتفاق مع الإعلام التربوي للدعاية والإعلان عن المشروع . اختيار وتهيئة مقر تنفيذ المشروع. مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليم تمثلها. دعوة الجهات الخارجية (الجامعات والمؤسسات والشركات و ...) وأصحاب المهن الناجحة في المجتمع للمشاركة في المشروع . توفير متطلبات التصفية النهائية (السكن والإعاشة، والمواصلات) لجميع المشاركات. إعداد شهادات معتمدة لجميع المشاركات . واللجان العاملة وتكريمهن على المستوى الوزاري. مدة المرحلة النهائية خمسة أيام استعراض المهن في الملتقى وتحكيمها وفق استمارة التحكيم نموذج (٣) . إعداد تقرير ختامي والرفع به للإدارة العامة لنشاط الطالبات. تعباً مؤشرات التحقق فيما يخص الإدارة التعليمية المستضيفة ، وترفع للإدارة العامة لنشاط الطالبات. 	<p>الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ</p>	<p>الوزارة (باستضافة تعليم تبوك)</p>

سادساً: المرحلة النهائية:

أ - أنشطة المرحلة النهائية :

- المعرض الوزاري ليوم المهنة (مهنة المستقبل).
- الملتقى المهني للطالبات على مستوى المملكة تحت شعار(الطريق لمستقبل مشرق).
- ندوة ثقافية عن المهن، وورش عمل تفاعلية إثرائية.
- حفل تكريم للمشاركات واللجان العاملة.

ب - ملاحظات عامة للمشروع في المرحلة النهائية للإدارة التعليمية المستضيفة (تبوك):

- منح شهادات المشاركة والشكر وفق ما ورد في مدخل الدليل.
- يمكن الاستفادة من القطاع الخاص في دعم المشروع.
- يمكن الاستفادة من المشرفات في إثراء المشروع من خلال جلسات حوارية.

سابعاً : التنظيمات العامة للمشروع:**ج - التعليمات والضوابط العامة:**

بالإضافة إلى الشروط الرئيسية الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:

١. نتائج التحكيم نهائية وغير قابلة للنقاش أو الاعتراض.
٢. أن تخلو المشاركات من المخالفات الشرعية، ومما يخالف سياسة المملكة، أو سياسة التعليم.
٣. مراعاة شروط الأمن والسلامة وعدم تعريض الطالبات للخطر.
٤. البعد عن التكلفة والمبالغة عند الصرف على فعاليات المشروع.
٥. أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة الطالبات بشكل مباشر.
٦. تتولى الإدارات التعليمية متابعة المدارس لتنفيذ المشروع.
٧. الاشتراك في المشروع يعني الالتزام التام بهذه الشروط والأحكام وما يترتب عليهما في لوائح وتنظيمات الوزارة.

ح - شروط ومعايير المشاركة:

يشترط للمشاركة (الطالبة) في المشروع أن تكون:

١. سعودية الجنسية وضمن طالبات المرحلة الثانوية.
٢. الحضور الشخصي للمشاركة المرشحة لعرض مهنتها، وعدم حضورها للتصفية على مستوى الوزارة تلغى مشاركتها.
٣. التقيد بالمشاركة بنفس المهنة المتأهلة لها.
٤. كتابة سيرة ذاتية مكتملة للمشاركة مع توضيح المهنة وأهميتها وإرفاق صور الشهادات الحاصلة عليها في تنمية الذات لهذا المجال.
٥. إعداد عرض إلكتروني مكتمل الجوانب للمشاركة.
٦. ترسل السيرة الذاتية والعرض الإلكتروني للمشاركة التي ستدخل المنافسة إلى الإدارة المستضيفة.
٧. يتم تقييم المشاركات التي رُشحت من قبل المدرسة وإدارات التعليم وفقاً لاستمارات التقييم نموذج (٣).
٨. أن الإدارة المستضيفة غير مسئولة بأي شكل من الأشكال عن تأخر وصول العروض أو تعرضها للضياع أو التلف.

ثامناً : التحكيم في المرحلة الثالثة على (مستوى الوزارة):

- يتم اختيار مقر ملائم لتنفيذ المشروع على المستوى الوطني في الإدارة المستضيفة، بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات، وتبلغ إدارات التعليم المشاركة بذلك.
- تُحكّم المشاركات التي رُشحت من قبل إدارات التعليم في المرحلة الثانية وفقاً للاستمارة في نموذج (٣).
- مصاحبة العرض الإلكتروني المرسل مع العرض المباشر للمشاركة أمام لجنة التحكيم.
- تُحكّم المشاريع من قبل لجنة التحكيم بالتنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات وفقاً للآتي:

المجموع الكلي	تصويت الجمهور من كل إدارة تعليمية واحدة فقط (مباشر)	لجنة التحكيم من الإدارة التعليمية المستضيفة	لجنة التحكيم الوزارية
---------------	---	---	-----------------------

١٠٠ درجة وتعتمد من لجنة التحكيم الوزارية	٤٠ درجة	٢٠ درجة	٤٠ درجة
--	---------	---------	---------

تاسعاً : المكافآت والجوائز:

مستوى إدارات التعليم:

تمنح إدارة التعليم شهادات مشاركة في مرحلة إدارة التعليم لجميع المشاركات واللجان التنظيمية ولجان التحكيم.

مستوى الوزارة :

١. تمنح اشهادات المشاركة والشكر في المرحلة النهائية وفق ما ورد في مدخل الدليل.
٢. تكريم الفائزات في المرحلة النهائية وتقديم جوائز مناسبة وفقاً للاتي:

المسار	المجموعة الذهبية	المجموعة الفضية	المجموعة البرونزية
تطبيقي	عشرة مراكز شهادات وأوسمة التميز ذهبية وجوائز تقديرية	عشرة مراكز شهادات وأوسمة التميز فضية وجوائز تقديرية	عشرة مراكز شهادات وأوسمة التميز برونزية وجوائز تقديرية

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

د. منال بنت عبدالكريم الرويشد أ. وردة بنت علي الرزوق	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٧٧ / ٥١٥٧٩	هاتف المكتب
nashatfm2014@gmail.com	البريد الإلكتروني



يوم المهنة العالمي بوزارة التعليم

نموذج رقم (١)

بيانات الطالبة المرشحة لمشروع (يوم المهنة العالمي) على المستوى الوزاري

الإدارة التعليمية بـ

اسم الطالبة	المرحلة الدراسية	اسم المدرسة	الصف	نوع المشاركة
	الثانوية			

مديرة إدارة /رئيسة قسم النشاط:

الاسم:

التوقيع:

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

نموذج رقم (٢)

تقرير موجز عن مشروع (يوم المهنة العالمي)^١

الإدارة التعليمية بـ

والمنفذ خلال الفترة من / / ١٤٣ هـ إلى / / ١٤٣ هـ

ملحوظات	نسبة تحقق المؤشرات الكلي من ١٠٠٪ في الادارة التعليمية	الجهات المشاركة ^٢		عدد الطالبات		عدد المدارس			نوع المشاركة	المسار
		نوع المشاركة	الجهة	عدد المشاركات	العدد الكلي	عدد المدارس المشاركة	العدد الكلي للمدارس	المرحلة الدراسية		
									ب	تطبيقي
									م	
									ث	

المساعدة للشؤون التعليمية:

الاسم:

التوقيع:

مديرة إدارة /رئيسة قسم النشاط:

الاسم:

التوقيع:

^١مزود بالصور ورسوم بيانية.
^٢الجهات المشاركة قد تكون: إدارات أو اقسام في إدارة التعليم، جامعات، شركات، مؤسسات ...

الأطر التنظيمية لمشروعات العلوم والتقنية



مبادرة أرامكو للتربية البيئية

أولاً: الوصف:

تشكيل فريق من الطلاب داخل المدرسة تحت مسمى نادي أصدقاء البيئة يشارك في تحمل مسؤولية تحقيق التفاعل الواعي مع البيئة داخل المدرسة وخارجها من خلال أداء مهام عمل محددة تنفذ بشكل رئيس خلال حصص النشاط - تستهدف المجتمع المدرسي والمحلي - تحت إشراف معلم وبدعم جاد ومباشر من الإدارة.

ثانياً: الأهداف:

- بناء المواطن الإيجابي الواعي بمشكلات البيئة.
- تنمية الوعي بأهمية البيئة.
- تنمية القيم الاجتماعية.
- دراسة المشكلات البيئية و تحليلها.
- تنمية المهارات اللازمة لفهم وتقدير العلاقات التي تربط بين الإنسان و بيئته.
- تنمية أخلاق بيئية تسعى إلى إيجاد التوازن البيئي ورفع مستوى المعيشة للأفراد.
- تزويد المواطنين بمعلومات دقيقة وحديثة عن البيئة ومشكلاتها لتوعية المجتمع.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات المرحلة الابتدائية في الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الطائف بواقع ٩٠ مدرسة من مدارس المرحلة الابتدائية.

رابعاً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٤٠	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق أصدقاء البيئة. - إعداد خطة تحسين البيئة المدرسية. - رفع التقارير للإدارة التعليمية وفق النماذج المحددة. 	المدرسة
٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - ترشيح المدارس والمعلمات. - رفع التقارير للإدارة العامة لنشاط الطالبات وفق النماذج المحددة. 	إدارة التعليم
٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورشة مفاهيم التربية البيئية (بيئي). - رفع التقارير لأرامكو وفق النماذج المحددة. - حفل التكريم والمعرض البيئي المصاحب. 	الوزارة بالتعاون مع أرامكو
١٠٠	المجموع	

خامساً: آلية التنفيذ:

المخصص المالي	عدد المشاركات	الإجراءات	الزمن والمدة	مستوى التنفيذ
يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد للنشاط في ميزانية المدرسة.	٣٠ طالبة على الأقل في كل مدرسة	- تشكيل فريق أصدقاء البيئة. - إعداد خطة تحسين البيئة المدرسية. - تنفيذ خطة تحسين البيئة المدرسية. - رفع التقارير للإدارة التعليمية وفق النماذج المحددة.	يحدد بالتنسيق مع أرامكو	المدرسة
يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد للنشاط في ميزانية إدارة التعليم.	-	- ترشيح المدارس والمعلمات. - متابعة وتقييم أداء المدارس وفق نماذج التقييم. - رفع التقارير للإدارة العامة لنشاط الطالبات وفق النماذج المحددة.	يحدد بالتنسيق مع أرامكو	إدارة التعليم
يتم الصرف على فعاليات البرنامج من قبل أرامكو	٩٠ معلمة	- عقد ورشة مفاهيم التربية البيئية (بيئي). - تزويد المدارس بالقصص والكتيبات. - رفع التقارير لأرامكو وفق النماذج المحددة. - حفل التكريم والمعرض البيئي المصاحب.	يحدد بالتنسيق مع أرامكو	الوزارة بالتعاون مع أرامكو

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نورة بنت إبراهيم الناصر	الاسم
٥١٥٦٧ - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة	هاتف المكتب
norahalnaser@gmail.com	البريد الإلكتروني

مسابقة على الأخضر مشينا

ينفذ وفق الإطار المرفق بالتعميم رقم ٣٨٤٤٤٥٦٢ وتاريخ ١٣/٣/١٤٣٨هـ.

<p>الإدارة العامة للاتصالات الإدارية الرقم: ٣٨٤٤٤٥٦٢ التاريخ: ١٤٣٨/٠٣/١٣ مرفقات: ٢</p> 	<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم وكالة التعليم الإدارة العامة للنشاط الطلابي</p>
<p>وزارة التعليم Ministry of Education</p>	
<p>تعميم لبعض إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات (بنين - بنات) (الرياض - مكة المكرمة - الطائف - جدة - المدينة المنورة - الأحساء - ينبع - توك - الباحة - القصيم - حفر الباطن - الليث - عنيزة - الرس - الجوف - عسير - جازان - نجران - القريات - المهدي)</p>	
<p>سعادة مدير عام التعليم بمنطقة سعادة مدير عام التعليم بمحافظة سعادة مدير التعليم بمحافظة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، ، ،</p>	<p>حفظه الله حفظه الله حفظه الله أما بعد</p>
<p>فاشارة إلى الموافقة الوزارية رقم ١١٦٥٢٧ وتاريخ ١٤٣٧/٥/٧هـ مرفق "صورة" بشأن تنفيذ مشروع المسابقة البيئية السنوية للأطفال (على الأخضر مشينا ٥) على ثلاث مراحل، وحيث تم الانتهاء من تنفيذ المرحلة الأولى والبدء هذا العام بالمرحلة الثانية والتي يشارك فيها عشرون إدارة تعليمية وفقاً للإطار التنظيمي المرفق، وذلك بالتعاون مع مركز التميز البحثي في الدراسات البيئية بجامعة الملك عبدالعزيز، وتتضمن هذه المسابقة على فعاليات وأنشطة بيئية توعوية تساهم في تنمية خيرات الطلاب ومهاراتهم لخدمة البيئة.</p>	
<p>لذا نأمل من سعادتكم توجيه المختصين لديكم بإدارة النشاط الطلابي / العلمي بتفعيل هذه المسابقة وفق (الإطار المرفق). وتقبلوا خالص التحية والتقدير.</p>	
<p>وزير التعليم د. أحمد بن محمد العيسى</p>	<p>الخبر</p>

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نورة بنت إبراهيم الناصر	الاسم
٥١٥٦٧ - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة	هاتف المكتب
norahalnaser@gmail.com	البريد الإلكتروني

مبادرة شركة التصنيع الطباعة ثلاثية الأبعاد

ينفذ وفق الإطار المرفق بالتعميم رقم ٣٧١٦٣١٦٥٨ وتاريخ ١٠/٨/١٤٣٧هـ.



فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نورة بنت إبراهيم الناصر	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧	هاتف المكتب
norahalnaser@gmail.com	البريد الإلكتروني

الأولبياد الوطني للروبوت

أولاً: الوصف:

هي مسابقات علمية تنافسية جماعية تمزج بين العلوم والتكنولوجيا والتعليم، بحيث تجتمع فيه الطالبات بشكل فرق تنافسية من خلال مجموعة من التحديات ومسابقات الروبوت المتعددة. ويستهدف طالبات التعليم العام يتم تنفيذها سنوياً ضمن خطة النشاط العلمي بمستويات متعددة (المدرسة، إدارة التعليم، الوزارة).

ثانياً: الأهداف:

- تحقيق أهداف سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- تقوية التلاحم والانتماء الوطني وطاعة ولاة الأمر واحترام العلماء.
- تنمية الخبرات العلمية والعملية في مجال الروبوت وتوظيفها لخدمة المواد العملية.
- منح فرصة للتفكير والتخطيط للقيام بمشاريع مستقبلية.
- بلورة وربط التطبيقات الهندسية والفيزيائية بعمل تقني متكامل.
- تنمية مهارات البحث العلمي.
- صقل المهارات العلمية وتطويرها عبر التنافس الشريف.
- تأهيل الطالبات لتمثيل المملكة بشكل مشرف في المنافسات الإقليمية والدولية.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات التعليم العام في جميع المراحل .

رابعاً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	مستوى التنفيذ
٣٠	مشاركة فريق واحد على الأقل في المسابقة.	المدرسة
٢٠	مشاركة فريق واحد لمجال واحد على الأقل من مجالات الروبوت.	إدارة التعليم
٢٠	ترشيح ٣ فرق على الأكثر في كل مجال من مجالات المسابقة.	
٢٠	مشاركة ٣ فرق على الأكثر من كل إدارة تعليم في كل مجال من مجالات المسابقة.	الوزارة
١٠	تكريم ٥٤ طالبة.	
١٠٠	المجموع	

خامساً: آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن	المدة	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	<p>١ -تقوم إدارة التعليم بتعميم المسابقة على جميع المدارس المتوسطة والثانوية.</p> <p>٢ -تقوم المدرسة بالتالي: -الإعلان عن المسابقة للطالبات. -حصر الطالبات الراغبات في المشاركة. -تدريب الطالبات الراغبات بالمشاركة على آلية التنفيذ. -إقامة مسابقة لكافة مجالات الروبوت بين الفرق بالمدرسة. -ترشيح الفرق الفائزة والرفع بها لإدارة التعليم.</p>	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
إدارة التعليم	الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ	الأسبوع الثاني والثالث من شهر ربيع الأول ١٤٣٩هـ	<p>١ -تقوم الإدارة بتحديد ما ترغبه من مجالات الروبوت (علماً أن التصفية النهائية ستكون لمجالي السومو و الفيرست ليغو فقط) وتشكيل اللجان اللازمة لإقامة المسابقات فيها.</p> <p>٢ -تقوم الإدارة بتشكيل لجنة مختصة للتحكيم في كل مجال من مجالات المسابقة.</p> <p>٣ -اختيار وتهيئة مقر عقد الأولمبياد بكافة مجالاته.</p> <p>٤ -اختيار لجان التحكيم وفق آلية كل مسابقة.</p> <p>٥ -استقبال الفرق المشاركة في المسابقة وتنفيذ المسابقات وفق آلية كل مجال.</p> <p>٦ -اعتماد النتائج وتكريم الفائزات على مستوى إدارة التعليم.</p> <p>٧ -رفع تقرير عن الأولمبياد الوطني للروبوت للإدارة العامة لنشاط الطالبات.</p>	الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة وفق عدد تحدده إدارة التعليم.	يتم تخصيص مبلغ مالي للصراف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.

<p>يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات).</p>	<p>١٩٠ طالبة</p>	<p>١ - تقوم الإدارة المستضيفة بتوفير كافة المتطلبات للتصفية النهائية كالسكن والضيافة والمواصلات لجميع الطالبات والمرافقين.</p> <p>٢ - اختيار وتهيئة مقر عقد الأولبياد بكافة مجالاته.</p> <p>٢ - تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ المسابقة لمجالي السومو والفيرست ليغو في الأولبياد، مع توفير الدعم الفني للفرق المشاركة.</p> <p>٣ - تحكيم المسابقات التي تتم بين الفرق المتنافسة وفق فريق متخصص.</p> <p>٤ - تنفيذ التصفيات النهائية لمدة لا تزيد عن خمسة أيام على النحو التالي: يوم للاستقبال والاستعداد للمسابقة ويومان للمباريات التمهيدية، يوم للتصفيات قبل النهائية ويوم للتصفيات النهائية وإعلان النتائج.</p> <p>٥ - اعتماد خطة سير الحفل الختامي.</p> <p>٦ - إعداد تقرير ختامي للمسابقة في هذه المرحلة، ورفعها للإدارة العامة لنشاط الطالبات.</p>	<p>الأسبوع الثالث والرابع من شهر جمادى الأولى ١٤٣٩هـ</p>	<p>الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ</p>	<p>الوزارة (باستضافة تعليم الباحة)</p>
--	------------------	--	--	---	--

ملاحظة:

سادساً: التنظيمات الفنية والإدارية العامة:

أ - مهام الإدارة العامة لنشاط الطالبات:

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

ب - مهام إدارات التعليم المشاركة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل إضافة لما يلي:

١. عقد لقاء تعريفى للمعلمات المشرفات على الأندية العلمية المدرسية أو معلمات العلوم والرياضيات حول آلية المسابقة.
٢. عقد ورش تدريبية تأهيلية للمعلمات في الإدارة التعليمية.
٣. عقد ورش عمل من (٢ - ٣مرات) لكل ثلاثة أو أربعة أسابيع لحل المشكلات العلمية (للرد على الاستفسارات).
٤. ترشيح مدربات لكل مجال من مجالات الروبوت وفق الشروط والمعايير.

ج - مهام إدارة التعليم المستضيفة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل إضافة لما يلي:

١. ترشيح عدد من المحكمات ورئيسة لجنة التحكيم لكل فرع على حدة وفقاً للمعايير والضوابط والعدد المحدد لكل إدارة تعليمية.
٢. التصفيات النهائية ستكون في مجالي السومو والفيرستليكو فقط وفق التنظيمات والنماذج التي سيتم إرسالها بالبريد الإلكتروني لاحقاً.
٣. تنفيذ التصفيات النهائية لمدة خمسة أيام على النحو التالي: يوم للاستقبال والاستعداد للمسابقة ويومان للمباريات التمهيدية، يوم للتصفيات قبل النهائية ويوم للتصفيات النهائية أو وفق ما تراه الإدارة التعليمية بعد التنسيق مع الإدارة العامة لنشاط الطالبات وإعلان النتائج.

هـ - شروط وضوابط المشاركة:

- بالإضافة إلى الشروط والضوابط الرئيسة للطلبة المشاركين الواردة في مدخل الدليل، يشترط الآتي:
١. يُمثل الفريق المشارك بطالبة واحدة فقط لكل مجال من مجالات المسابقة عدا السومو ومجال الفيرست ليغو فيكون طالبتين بالإضافة لمشرفة واحدة لجميع الفرق المشاركة من الإدارة التعليمية.
 ٢. لا يحق للطالبة المشاركة في أكثر من مجال من مجالات الأولمبياد.
 ٣. إحضار جهاز حاسب آلي محمول لكل فريق في أي مجال من مجالات الأولمبياد.
 ٤. تشارك الإدارة التعليمية المرشحة في التصفية الختامية بعدد من الفرق لكل مجال وفق ما يرد من الإدارة العامة لنشاط الطالبات لاحقاً.
 ٥. الالتزام بقوانين المشاركة وآلية اللعب لكل مجال من مجالات الأولمبياد (وسيتم تزويد الإدارات بآلية كل من مجالي السومو والفيرست ليغو عن طريق البريد الإلكتروني).
 ٦. يحق للجنة المركزية للروبوت بالوزارة التعديل على الضوابط والمواصفات بما يحقق التطلعات المستقبلية.
 ٧. مراعاة الضوابط والتعليمات الخاصة بكل مجال من مجالات الروبوت والفريق الذي لا يلتزم بقوانين المسابقة لا يسمح له بالمشاركة.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

الاسم	شيخة بنت مقرن الشيخ
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٩
البريد الإلكتروني	Shkh.1429@gmail.com

المؤتمر العلمي الحادي عشر بقيادة الطلبة

أولاً: الوصف:

تجمع تربوي علمي للطالبات في المملكة العربية السعودية يعرضون فيه تقارير مشروعاتهم البحثية وفق محاور محددة في عدد من الموضوعات المحددة، ومن ثم مناقشتها وتبادل الآراء والاستماع لوجهات النظر المختلفة حولها في حوار مفتوح يستمر لمدة ثلاثة أيام ويختتم بالتوصيات.

ثانياً: الأهداف:

- تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطالبات.
- تنمية مهارات عرض البحوث العلمية لدى الطالبات.
- تنمية مهارات تنظيم المؤتمرات لدى الطالبات.
- إثراء الجانب المعرفي والمهاري لدى الطالبات في الموضوع المحدد للمؤتمر.
- إعداد الطالبة للتفاعل التربوي والاجتماعي والثقافي في اللقاءات العلمية.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

رابعاً: مؤشرات التحقق:

المستوى	المخرج	القيمة المقررة
المدرسة	بحث واحد على الأقل من كل مدرسة.	٣٠
إدارة التعليم	بحث واحد من كل مرحلة تعليمية ترشح للمشاركة في المؤتمر على مستوى الوزارة.	٣٠
الوزارة	عشرة أبحاث من كل مرحلة بعدد إجمالي ثلاثون بحثاً تشارك في المؤتمر على مستوى الوزارة.	٤٠
المجموع		١٠٠

خامساً: آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	١٤٣٨/٥/٧ هـ إلى ١٤٣٩/١/٢٩ هـ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعلان عن المؤتمر المدرسي. ▪ نشر ثقافة المؤتمر وتدريب الطالبات في مجال البحث العلمي على المدرسي. ▪ إعداد الطالبات للأبحاث تحت إشراف ومتابعة المدرسة. 	طالبة واحدة على الأقل من كل مدرسة	بند النشاط غير الصفي في ميزانية المدرسة

<p>بند النشاط في ميزانية (الإدارة التعليمية)</p>	<p>عشر طالبات على الأقل على مستوى الإدارة التعليمية</p>	<p>الإعلان عن المؤتمر على مستوى إدارة التعليم. نشر ثقافة المؤتمر وتدريب الطالبات في مجال البحث العلمي. تحكيم أبحاث الطالبات المرشحة من المدارس. عقد المؤتمر على مستوى إدارة التعليم وتكريم الطالبات المتميزات. إعداد تقرير تنفيذ المؤتمر (ملحق رقم ١) ورفع الأبحاث المرشحة (ملف بصيغة Word وآخر بصيغة pdf) في موعد أقصاه ١٤٣٩/٢/١٣ وذلك للبريد الإلكتروني scientific.conferences2@gmail.com</p>	<p>١٤٣٨/٥/٧ إلى ١٤٣٩/٢/١٣</p>	<p>إدارة التعليم</p>
<p>يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين/ بنات)</p>	<p>ثلاثون طالبة على الأقل على مستوى الوزارة</p>	<p>الإعلان عن المؤتمر على مستوى الوزارة. تحكيم أبحاث الطالبات المرشحة من إدارات التعليم. عقد المؤتمر على مستوى الوزارة وتكريم الطالبات المتميزات وذلك خلال المدة (٢٢ - ٢٦/٣/١٤٣٩هـ). إعداد التقرير النهائي.</p>	<p>١٤٣٨/٥/٧ إلى ١٤٣٩/٥/١٠</p>	<p>الوزارة (بإستضافة تعليم الشرقية)</p>

سادساً: ضوابط وشروط المشاركة:

- أن تكون الباحثة سعودية من طالبات التعليم العام (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية).
- الالتزام بموضوع البحث والكتابة في أحد محاوره الرئيسة المحددة لكل مرحلة تعليمية.
- يمكن أن تشارك في البحث طالبة أو طالبتان على الأكثر.
- ألا يكون قد سبق للطالبة الفوز في المؤتمر في نفس المرحلة الدراسية.
- مراعاة المنهج العلمي في إعداد البحث.
- أن يتراوح حجم تقرير البحث المقدم ما بين (٢٥ - ٣٥) صفحة.
- أن يقدم البحث مطبوعاً باللغة العربية الفصحى وملتزمًا بقواعدها.
- تكون الطباعة على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم: ١٤ للمتن، ١٦ عريض للعناوين الرئيسة، ١٤ عريض للعناوين الفرعية، وتكون المسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة وستر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش ٣,٥ سم للجهة اليمنى، ٢,٥ سم لبقية الجهات.
- يسمح بإعداد البحث تحت إشراف متخصص من الوزارة أو الجامعات المعتمدة بعد تنسيق الباحثة مع إدارة التعليم مع مراعاة حضور شخصية الباحثة في التحليلات والالتزام بالأمانة العلمية.

- يسمح برعاية البحث من قبل إحدى الشخصيات أو الجهات الأهلية بعد التنسيق مع إدارة التعليم.
- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- تعد البحوث من حق الإدارة العامة لنشاط الطالبات في الطبع والنشر والتوزيع بالأسلوب الذي تراه مع حفظ حق الباحثة الأدبي والقانوني.

سابعاً: معايير تحكيم البحوث:

١. معايير قبول البحث للتحكيم:

- أن تكون الباحثة سعودية ومن طالبات التعليم العام (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية).
- أن يكون موضوع البحث ملتزماً بالمحور المخصص للمرحلة الدراسية للطالبة المشاركة.
- ألا يشارك في البحث أكثر من طالبتين.
- ألا يكون قد سبق للطالبة الفوز في المؤتمر في نفس المرحلة الدراسية.
- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو تقديمه في مؤتمر أو ندوة أو مسابقة أو أي مشاركة أخرى.
- أن يتضمن تقرير البحث العناصر التالية بشكل أساسي: العنوان، مشكلة البحث، إجراءات البحث، النتائج.

٢. معايير تحكيم البحث:

وفق استمارات المعايير المرفقة (ملحق رقم ٢).

ثامناً: التكريم والجوائز:

تمنح البحوث المرشحة للمشاركة في المؤتمر جائزة مالية أو ما يعادلها مع شهادة تقدير.

تاسعاً: المهام والمسؤوليات:

١. مهام الإدارة العامة لنشاط الطالبات:

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

٢. مهام إدارات التعليم المشاركة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

٣. مهام إدارة التعليم المستضيفة:

بالإضافة للمهام الواردة في مدخل الدليل تقوم إدارة التعليم المستضيفة للمرحلة النهائية بما يلي:

١. تشكيل لجان تحكيم الأبحاث المرشحة للمشاركة على المستوى الوطني من إدارات التعليم بالتنسيق مع الوزارة وبالشراكة مع المؤسسات المتخصصة في المنطقة.

٢. استلام بيانات الطالبات المشاركات والتنسيق مع إدارات النشاط المعنية لاستلام عروضهن المصاحبة وسيهرن الذاتية.
٣. ترشيح مديرات جلسات الملتقى من طالبات ادارة التعليم المستضيفة وتدريبهن.
٤. إعداد العروض التقديمية المصاحبة.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نورة بنت إبراهيم الناصر	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧	هاتف المكتب
norahalnaser@gmail.com	البريد الإلكتروني

ملحق (١)

تقرير الإدارة التعليمية عن تنفيذ المؤتمر العلمي الحادي عشر بقيادة الطلبة

إدارة التعليم:		منسقة المؤتمر:					
المرحلة	عدد المدارس المشاركة	عدد الطالبات المشاركات					
الابتدائية							
المتوسطة							
الثانوية							
بيان الأبحاث المرشحة للمشاركة في المؤتمر على مستوى الوزارة							
المرحلة	موضوع البحث	الطالبات المشاركات	السجل المدني	رقم هاتف جوال للتواصل	المدرسة	الجهة الداعمة في حال وجودها	الجهة / الشخص المشرف في حال وجوده
الابتدائية							
المتوسطة							
الثانوية							
برامج تهيئة الطالبات للمؤتمر على مستوى إدارة التعليم:							
برامج تهيئة الطالبات للمؤتمر على مستوى المدرسة:							
موعد عقد المؤتمر على مستوى إدارة التعليم:							

معدة التقرير: مديرة إدارة / رئيسة قسم نشاط الطالبات المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: التاريخ:

التاريخ:

الختم

ملحق (٢)

معايير تحكيم بحوث المرحلة الابتدائية

درجة المعيار	معايير التقييم	العنصر	الفصل
٢	موجز (أقل من ١٥ كلمة)	عنوان البحث	
٢	محدد ودقيق وواضح ومعبّر عن البحث.		
٤	مجموع درجات العنصر		
١	لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة.	المستخلص	
٣	يشمل المشكلة والهدف والفروض والأدوات والنتائج التي تم توصل إليها.		
١	لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.		
٥	مجموع درجات العنصر	المقدمة	
٢	مهينة للمشكلة.		
٢	تظهر فيها أهمية موضوع البحث.		
١	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	مشكلة البحث ١	
٥	مجموع درجات العنصر		
٢	قابلة للبحث.		
٢	الأسئلة واضحة ومحددة.	أهداف البحث	
٢	متغيرات البحث واضحة.		
٦	مجموع درجات العنصر		
٢	صياغتها واضحة وقابلة للقياس.	أهمية البحث	
٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).		
٤	مجموع درجات العنصر		
٢	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	فروض البحث	
٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.		
٢	مصاغة بأسلوب واضح.		
١	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.	حدود البحث	
١	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.		
٦	مجموع درجات العنصر		
٣	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	مصطلحات البحث	
٣	مجموع درجات العنصر		
١	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.		
١	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	الفصل الثاني الإطار النظري والدراسات السابقة
٢	مرتبطة بموضوع البحث.		
٢	معرضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقتنع.		
٢	استخدام دراسات حديثة.	مجموع درجات العنصر	
٢	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة وماذا تختلف الدراسة الحالية عنها		
٨	مجموع درجات العنصر		

١ قد تصاغ مشكلة البحث في صورة عبارة تقريرية وعندها يجب أن يتضمن مدخل البحث فقرة خاصة بالأسئلة ويتم تقييمها ضمن المشكلة، وإذا لم تسجل فقرة الأسئلة تخصم الدرجتان الخاصة بالأسئلة في تقييم المشكلة.

الفصل	العنصر	معياري التقييم	درجة المعيار
الفصل الثالث إجراءات البحث	مجتمع البحث	تحديد نوع وحجم المجتمع.	٢
		مجموعي درجات العنصر	٢
	عينة البحث	تحديد طريقة اختيار العينة.	١
		ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.	١
		مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.	١
	مجموعي درجات العنصر	٣	
	منهج البحث (تصميم البحث)	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	٢
		دقة وصف إجراءات البحث.	٢
		كفاية البيانات والمعلومات للإجابة عن سؤال البحث.	٢
		مجموعي درجات العنصر	٦
	أدوات البحث	وصف الأدوات.	٢
		التحقق من صدق الأدوات.	٢
التحقق من ثبات الأدوات.		٢	
مجموعي درجات العنصر		٦	
الأساليب الإحصائية	مناسبة للإجابة عن الأسئلة.	٢	
	مناسبة لنوعية البيانات.	٢	
	مجموعي درجات العنصر	٤	
الفصل الرابع نتائج الدراسة ومناقشتها	النتائج	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة.	٢
		النتائج توضح مدى صحة فروض الدراسة وتجب عن أسئلتها.	٣
		مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج دراسات أخرى.	٢
		تفسير النتائج تفسيراً منطقياً.	٣
	وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	٣	
مجموعي درجات العنصر	١٣		
الفصل الخامس الخاتمة والتطبيقات	التوصيات و المقترحات	مرتبطة بنتائج البحث.	٣
		موضوعية وقابلة للتطبيق.	٢
مجموعي درجات العنصر	٥		
المراجع	المراجع	موضح اسم المرجع واسم المؤلف وتاريخ النشر.	١
		حديثه وكافية العدد.	١
		جميع المراجع الموثقة في متن البحث موجودة، والعكس.	١
		جميع المراجع موثقة (عدم استخدام مراجع مثل ويكيبيديا، المنتديات،).	١
	مجموعي درجات العنصر	٤	
العناصر العامة لتقرير البحث	العناصر العامة لتقرير البحث	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	٢
		توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	٢
		فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	١
		الالتزام بقواعد الطباعة ^١ .	١
		خلو البحث من الأخطاء العلمية.	٢
		خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	٢
		خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	٢
مجموعي درجات العنصر	١٢		
مجموعي الدرجات لجميع العناصر	١٠٠		

معايير تحكيم بحوث المرحلة المتوسطة

^١ تكون الطباعة على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم: ١٤ للمتن، ١٦ عريض للعناوين الرئيسية، ١٤ عريض للعناوين الفرعية، وتكون المسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش ٣,٥ سم للجهة اليمنى، ٢,٥ سم لبقية الجهات.

درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	الفصل
٢	موجز (أقل من ١٥ كلمة)	عنوان البحث	
٢	محدد ودقيق وواضح ومعبّر عن البحث.		
٤	مجموع درجات العنصر		
١	لا يزيد عن ٣٠٠ كلمة.	المستخلص	
٢	يشمل المشكلة والهدف والفروض والأدوات والنتائج التي تم توصل إليها.		
١	لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.		
١	العبارات واضحة ومركزة ومختصرة.		
٥	مجموع درجات العنصر		
١	تصف المشكلة.	المقدمة	
١	تظهر فيها أهمية موضوع البحث.		
١	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.		
١	تحتوي مرجعين على الأقل.		
١	تتراوح بين (٢٥٠-٣٠٠) كلمة.		
٥	مجموع درجات العنصر	مشكلة البحث ^١	
٢	قابلة للبحث.		
٢	الأسئلة واضحة ومحددة.		
٢	متغيرات البحث واضحة.		
٦	مجموع درجات العنصر	أهداف البحث	الفصل الأول
٢	صياغتها واضحة وقابلة للقياس.		
٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).		
٤	مجموع درجات العنصر	أهمية البحث	مدخل البحث
٢	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).		
٢	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	فروض البحث	
١	مصاغة بأسلوب واضح.		
٢	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.		
١	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.		
٦	مجموع درجات العنصر		
٣	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	حدود البحث	
٣	مجموع درجات العنصر	مصطلحات البحث	
١	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.		
١	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.		
٢	مجموع درجات العنصر	أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة)	الفصل الثاني الإطار النظري والدراسات السابقة
٢	مرتبطة بموضوع البحث.		
٢	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقتنع.		
٢	استخدام دراسات حديثة.		
٢	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة وماذا تختلف الدراسة الحالية عنها		
٨	مجموع درجات العنصر		

درجة المعيار	معيار التقييم	العنصر	الفصل
١	تحديد الخصائص الرئيسية للمجتمع.	مجتمع البحث	الفصل الثالث

^١ قد تصاغ مشكلة البحث في صورة عبارة تقريرية وعندها يجب أن يتضمن مدخل البحث فقرة خاصة بالأسئلة ويتم تقييمها ضمن المشكلة، وإذا لم تسجل فقرة الأسئلة تخصم الدرجتان الخاصة بالأسئلة في تقييم المشكلة.

١	تحديد حجم المجتمع.	إجراءات البحث
٢	مجموع درجات العنصر	
١	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث
١	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.	
١	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.	
٣	مجموع درجات العنصر	منهج البحث (تصميم البحث)
٢	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	
٢	دقة وصف إجراءات البحث.	
٢	كفاية البيانات والمعلومات للإجابة عن سؤال البحث.	
٦	مجموع درجات العنصر	أدوات البحث
٢	وصف الأدوات.	
٢	التحقق من صدق الأدوات.	
٢	التحقق من ثبات الأدوات.	الأساليب الإحصائية
٦	مجموع درجات العنصر	
٢	مناسبة للإجابة عن الأسئلة.	
٢	مناسبة لنوعية البيانات.	
١	استخدام طرق إحصائية متقدمة (إحصاء وصفي).	الفصل الرابع نتائج الدراسة ومناقشتها
٥	مجموع درجات العنصر	
٢	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة.	
٣	النتائج توضح مدى صحة فروض الدراسة وتجب عن أسئلتها.	
٢	مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج دراسات أخرى.	
٢	تفسير النتائج تفسيراً منطقياً ومرتبطة بالأسباب المذكورة.	
٣	وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.	الفصل الخامس الخاتمة والتطبيقات
١٢	مجموع درجات العنصر	
٣	مرتبطة بنتائج البحث.	
٢	موضوعية وقابلة للتطبيق.	المراجع
٥	مجموع درجات العنصر	
١	مكتوبة بطريقة APA لتوثيق المراجع.	
١	حديثه وكافية العدد.	
١	جميع المراجع الموثقة في متن البحث موجودة، والعكس.	
١	جميع المراجع موثوقة (عدم استخدام مراجع مثل ويكيبيديا، المنتديات،).	العناصر العامة لتقرير البحث
٤	مجموع درجات العنصر	
٢	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	
٢	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.	
١	فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.	
١	الالتزام بقواعد الطباعة ^١ .	
٢	خلو البحث من الأخطاء العلمية.	
٢	خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.	
٢	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.	
١٢	مجموع درجات العنصر	مجموع الدرجات لجميع العناصر
١٠٠	مجموع الدرجات لجميع العناصر	

معايير تحكيم بحوث المرحلة الثانوية

الفصل	العنصر	معايير التقييم	درجة المعيار
-------	--------	----------------	--------------

^١ تكون الطباعة على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم: ١٤ للمتن، ١٦ عريض للعناوين الرئيسية، ١٤ عريض للعناوين الفرعية، وتكون المسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش ٣,٥ سم للجهة اليمنى، ٢,٥ سم لبقية الجهات.

عنوان البحث	موجز (أقل من ١٥ كلمة)	درجة المعيار
عنوان البحث	محدد ودقيق وواضح ومعبر عن البحث.	٢
	مجموع درجات العنصر	٤
المستخلص	لا يزيد عن ٣٠٠ كلمة.	١
	يشمل المشكلة والهدف والفروض والأدوات والنتائج التي تم توصل إليها.	٢
	لا يتضمن أي معلومة جديدة لم ترد في متن البحث.	١
	العبارات واضحة ومركزة ومختصرة.	١
	مجموع درجات العنصر	٥
المقدمة	تصف المشكلة.	١
	تظهر فيها أهمية موضوع البحث.	١
	تبين الجهات التي يمكن أن تستفيد من البحث.	١
	تحتوي ٣ مراجع على الأقل شاملة لمرجع رئيس من مجلة أو دورية.	١
	تتراوح بين (٢٥٠-٣٠٠) كلمة.	١
مجموع درجات العنصر	٥	
مشكلة البحث ^١	قابلة للبحث.	٢
	الأسئلة واضحة ومحددة.	٢
	متغيرات البحث واضحة.	٢
مجموع درجات العنصر	٦	
أهداف البحث	صياغتها واضحة وقابلة للقياس.	٢
	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث).	٢
مجموع درجات العنصر	٤	
أهمية البحث	مرتبطة بأهداف البحث وأسئلته (مشكلته).	٢
	مجموع درجات العنصر	٢
فروض البحث	مرتبطة بأسئلة البحث (مشكلة البحث) بشكل مباشر.	٢
	مصاغة بأسلوب واضح.	١
	قابلة للاختبار والتحقق من صحتها إحصائياً.	٢
	متسقة مع منهج البحث ومتغيراته.	١
مجموع درجات العنصر	٦	
حدود البحث	متضمنة الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية.	٣
	مجموع درجات العنصر	٣
مصطلحات البحث	مقتصرة على ذكر معنى المصطلح المقصود والمحدد في الدراسة.	١
	شاملة لجميع متغيرات الدراسة.	١
مجموع درجات العنصر	٢	
الفصل الثاني الإطار النظري والدراسات السابقة	مرتبطة بموضوع البحث.	٢
	معروضة بأسلوب منظم ومنطقي ومقتع.	٢
	استخدام دراسات حديثة.	٢
	وضوح الاستفادة من الدراسات السابقة وبماذا تختلف الدراسة الحالية عنها	٢
مجموع درجات العنصر	٨	

الفصل	العنصر	معايير التقييم	درجة المعيار
الفصل الثالث	مجتمع البحث	تحديد الخصائص الرئيسية للمجتمع.	١
		تحديد حجم المجتمع.	١
إجراءات البحث		مجموع درجات العنصر	٢

^١ قد تصاغ مشكلة البحث في صورة عبارة تقريرية وعندها يجب أن يتضمن مدخل البحث فقرة خاصة بالأسئلة ويتم تقييمها ضمن المشكلة، وإذا لم تسجل فقرة الأسئلة تخصم الدرجتان الخاصة بالأسئلة في تقييم المشكلة.

١	تحديد طريقة اختيار العينة.	عينة البحث	
١	ملاءمة طريقة اختيار العينة لطبيعة المجتمع.		
١	مناسبة حجم العينة لمنهج البحث.		
٣	مجموع درجات العنصر		
٢	مناسبة المنهج (التصميم) للأسئلة والفرضيات.	منهج البحث (تصميم البحث)	
٢	دقة وصف إجراءات البحث.		
٢	كفاية البيانات والمعلومات للإجابة عن سؤال البحث.		
٦	مجموع درجات العنصر		
٢	وصف الأدوات.	أدوات البحث	
٢	التحقق من صدق الأدوات.		
٢	التحقق من ثبات الأدوات.		
٦	مجموع درجات العنصر		
٢	مناسبة للإجابة عن الأسئلة.	الأساليب الإحصائية	
٢	مناسبة لنوعية البيانات.		
١	استخدام طرق إحصائية متقدمة (إحصاء استدلالي).		
٥	مجموع درجات العنصر		
٢	عرض النتائج في جداول أو أشكال واضحة.	النتائج	الفصل الرابع نتائج الدراسة ومناقشتها
٣	النتائج توضح مدى صحة فروض الدراسة وتجيب عن أسئلتها.		
٢	مناقشة النتائج في ضوء اتفاقها أو اختلافها مع نتائج دراسات أخرى.		
٢	تفسير النتائج تفسيراً منطقياً ومرتبطة بالأسباب المذكورة.		
٣	وضوح بصمة الباحث في عرض النتائج وتفسيرها.		
١٢	مجموع درجات العنصر		
٣	مرتبطة بنتائج البحث.	التوصيات و المقترحات	الفصل الخامس الخاتمة والتطبيقات
٢	موضوعية وقابلة للتطبيق.		
٥	مجموع درجات العنصر		
١	مكتوبة بطريقة APA لتوثيق المراجع.	المراجع	
١	حديثه وكافية العدد.		
١	جميع المراجع الموثقة في متن البحث موجودة، والعكس.		
١	جميع المراجع موثوقة (عدم استخدام مراجع مثل ويكيبيديا، المنتديات،).		
٤	مجموع درجات العنصر		
٢	ترتيب عناصر البحث بشكل صحيح.	العناصر العامة لتقرير البحث	
٢	توثيق المعلومات بدقة داخل متن البحث.		
١	فهرسة الموضوعات بشكل واضح وسهل الاستخدام.		
١	الالتزام بقواعد الطباعة ^١ .		
٢	خلو البحث من الأخطاء العلمية.		
٢	خلو البحث من الأخطاء النحوية والإملائية.		
٢	خلو البحث من الأخطاء الشرعية.		
١٢	مجموع درجات العنصر		
١٠٠	مجموع الدرجات لجميع العناصر		

^١ تكون الطباعة على ورق مقاس (A4) بخط (Simplified Arabic) بحجم: ١٤ للمتن، ١٦ عريض للعناوين الرئيسية، ١٤ عريض للعناوين الفرعية، وتكون المسافة بين السطور سطر واحد للفقرة الواحدة و سطر ونصف بين الفقرات، وتكون الهوامش ٣,٥ سم للجهة اليمنى، ٢,٥ سم لبقية الجهات.

برنامج جلوب البيئي

أولاً: الوصف:

يعد برنامج جلوب (GLOBE) البيئي أحد البرامج العلمية الدولية التي تدعمها الإدارة الوطنية الأمريكية للملاحة الجوية والفضاء (ناسا) وينفذ البرنامج في الدول المختلفة من خلال عقد اتفاقيات ثنائية بين الولايات المتحدة الأمريكية وتلك الدول.

وهو برنامج علمي تعليمي دولي يهدف لتكوين الأجيال القادمة من علماء المستقبل في مجال البيئة من خلال قيام الطلبة بمجموعة من القياسات البيئية وتسجيلها في قاعدة بيانات البرنامج والاستفادة منها في إجراء دراسات علمية بيئية، كما يتبادلون الخبرات مع نظرائهم على مستوى العالم ويتواصلون أيضاً مع العلماء ليتحقق لهم فهم الأرض كنظام متكامل.

ثانياً: الأهداف:

1. تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطالبات.
2. تنمية الوعي البيئي داخل وخارج المدرسة.
3. تدريب الطالبات على قياس عدد من الخصائص البيئية.
4. إكساب الطالبات مهارة تحليل البيانات وتفسير النتائج.
5. مساعدة الطالبات على فهم الأرض كنظام متكامل.
6. تحسين مستوى التحصيل الدراسي للطالبات في كل من العلوم واللغة الإنجليزية والحاسب والرياضيات والجغرافيا.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات برنامج جلوب في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

رابعاً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المستوى
٥٠	تدريب الطالبات على تنفيذ البروتوكولات الأساسية لبرنامج جلوب في مجال واحد على الأقل من مجالات البحث في البرنامج.	المدرسة
٥٠	إدخال البيانات لجميع القياسات التي تم تنفيذها في الموقع الإلكتروني للبرنامج.	
١٠٠	المجموع	

خامساً: آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن والمدة	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدسة	يحدد وفق خطة البرنامج في المدرسة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تجهيز مقر البرنامج. 2. إعداد الخطة التنفيذية للبرنامج. 3. اختيار الطالبات وفق المعايير المعتمدة. 4. عقد ورش تدريبية للطالبات على تنفيذ بروتوكولات البرنامج. 5. اختيار مواقع الدراسة وأخذ العينات المحلية. 6. إجراء القياسات بعناية وفقاً لبرنامج زمني منتظم. 7. تسجيل البيانات في الموقع الإلكتروني للبرنامج. 8. مساعدة الطالبات على تنفيذ دراسة بيئية باستخدام قياسات برنامج جلوب. 	فريق برنامج جلوب في المدرسة (١٥ - ٢٥ طالبة)	يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد للنشاط في ميزانية المدرسة.

سادساً: التنظيمات الفنية والإدارية العامة:

وفق التنظيمات المعتمدة بالتعميم رقم ٣٥٨١٧٥٢٠ وتاريخ ٣٠/٥/١٤٣٥هـ.

سابعاً: التكريم:

1. خطابات شكر للإدارات الفائزة في تحدي إدخال البيانات.
2. خطابات شكر للإدارات المحققة لأوسمة الشرف في تقييم البيانات خلال فترات التقييم الأربع لكل عام.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نورة بنت إبراهيم الناصر	الاسم
٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٧	هاتف المكتب
norahalnaser@gmail.com	البريد الإلكتروني

الأولمبياد الوطني في العلوم والرياضيات

أولاً: الوصف:

حزمة من المسابقات السنوية في مجالات العلوم والرياضيات، متعددة المراحل والمستويات وفق خطة زمنية محددة خلال العام الدراسي وتستهدف طالبات المراحل الابتدائية (الصفوف العليا) والمتوسطة والثانوية بجميع الإدارات التعليمية.

ثانياً: الأهداف:

١. الإسهام في تحقيق أهداف السياسة التعليمية بالمملكة العربية السعودية.
٢. الاعتزاز بالبادئ والقيم الإسلامية التي حثت على العلم والتعلم .
٣. تعزيز الانتماء الوطني والسمع والطاعة لولاة الأمر.
٤. غرس الميول والاتجاهات الإيجابية نحو العلوم والرياضيات.
٥. بث روح المنافسة والتميز في مناخ تربوي آمن.
٦. تحقيق التكامل بين النشاط والمقررات الدراسية.
٧. تنمية المهارات العلمية التطبيقية لدى الطالبات.
٨. تقديم مؤشرات على جودة أداء معلمات العلوم والرياضيات.
٩. الإسهام في بناء جيل مبدع قادر على التعامل مع العالم بلغة علمية.
١٠. تنمية التفكير الرياضي والمهارات الحاسوبية، والتدريب على استعمال لغة الأرقام والإفادة منها في المجالين العلمي والعملية.
١١. تنمية الثقافة العلمية الإبداعية في مجال حل المشكلات بالطرق والأساليب العلمية.
١٢. التمثيل المشرف للمملكة في المحافل الدولية بمشاركة متميزة.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات التعليم العام في المراحل الثلاث (الثانوية والمتوسطة والصفوف العليا من المرحلة الابتدائية) في جميع إدارات التعليم في المملكة (بما فيهن طالبات التربية الخاصة).

رابعاً: فروع الأولمبياد:

- فرع العلوم للمرحلة الابتدائية (الأشبال).
- فرع الرياضيات للمرحلة الابتدائية (الأشبال).
- فرع العلوم للمرحلة المتوسطة (الناشئين).
- فرع الرياضيات للمرحلة المتوسطة (الناشئين).

- فرع الفيزياء للمرحلة الثانوية (الشباب).
- فرع الكيمياء للمرحلة الثانوية (الشباب).
- فرع الرياضيات للمرحلة الثانوية (الشباب).

خامساً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	المخرج	المستوى
٦٠	مشاركة جميع الطالبات الراغبات في مسابقة الأولمبياد المدرسي.	المدرسة
٣٠	مشاركة الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة (بمعدل طالبة واحدة لكل ١٠٠ طالبة من مجمل عدد طالبات المدرسة) في مسابقة الأولمبياد المحلي.	إدارة التعليم
١٠	مشاركة الطالبات الفائزات على مستوى إدارات التعليم.	الوزارة
١٠٠	المجموع	

سادساً: آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن	الإجراءات	عدد الطالبات	المخصص المالي
المدرسة	خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ	<ul style="list-style-type: none"> إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية في المدرسة. الإعلان عن الأولمبياد وحصر أسماء الطالبات الراغبات في المشاركة وتجهيئتهن للأولمبياد. تنفيذ مسابقة الأولمبياد المدرسي. التصحيح وتحديد أسماء الطالبات الفائزات بالمراكز الأول. رفع أسماء الطالبات الفائزات لإدارة التعليم وفق النسبة المحددة. تدريب الطالبات الفائزات على المحتوى العلمي لأسئلة الأولمبياد والثقافة العلمية العامة في مجال المادة. تكريم الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة. 	جميع الطالبات الراغبات في المشاركة	بند النشاط غير الصفي في ميزانية المدرسة
إدارة التعليم	خلال الفصل الدراسي الثاني من العام	<ul style="list-style-type: none"> إعداد أسئلة مسابقة الأولمبياد من قبل اللجنة التنظيمية للأولمبياد العلمية في إدارة التعليم. الإعلان عن الأولمبياد. 	الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة بمعدل طالبة واحد	بند النشاط غير الصفي في ميزانية

الإدارة التعليمية	لكل ١٠٠ طالبة من مجمل عدد طالبات المدرسة في كل فرع	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تبليغ الطالبات بموعد تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم. ▪ تنفيذ الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم. ▪ التصحيح وتحديد أسماء الطالبات الفائزات بالمراكز الأول على مستوى إدارة التعليم. ▪ تكريم الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم. 	الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ وبداية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	
ميزانية مبادرة تعزيز المشاركة في المسابقات العلمية الدولية	الطالبات الفائزات على مستوى إدارة التعليم وفق العدد المحدد لكل إدارة تعليمية.	سيتم إرسال تبليغ عبر البريد الإلكتروني يتضمن كافة التعليمات الخاصة بهذه المرحلة.	شهر صفر ١٤٣٩ هـ	الوزارة

سابعاً: ضوابط وشروط المشاركة:

- أن تكون الطالبة سعودية الجنسية.
- أن تكون الطالبة المشاركة في كل فرع من طالبات المرحلة المستهدفة بذلك الفرع.
- أن تكون الطالبة من المدارس التابعة لإدارة التعليم.
- أن تكون الطالبة من المتميزات خلقاً واستقامة.
- أن تكون الطالبة من المنتظمات دراسياً.
- ألا يكون قد سبق للطالبة المشاركة في ملتقيات التدريب الوطنية في الفرع الذي ترغب المشاركة فيه.

ثامناً: محتوى الأولمبياد وضوابط الأسئلة والتقييم:

١. يتكون الأولمبياد من ثلاثة أقسام هي:
 - الجانب النظري ويشمل المحتوى المعرفي الذي تناولته المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد)، في كافة المراحل الدراسية و حتى موعد تنفيذ المسابقة.
 - الجانب العملي ويشمل التجارب والأنشطة العملية التي تناولتها المواد الدراسية (ذات العلاقة بمادة الأولمبياد) حتى موعد تنفيذ الأولمبياد، إضافة إلى بعض التجارب خارج المقرر المدرسي.
 - الثقافة العلمية العامة في مادة الأولمبياد.

٢. الضوابط العامة في وضع الأسئلة:

- أن تكون ذات مستوى علمي رفيع بنوعها المقالي والموضوعي.
- أن تقيس مستويات الأهداف العليا كالتطبيق والتحليل والتركييب والتقييم.

- أن تحفز الدافعية لتوظيف المعلومة.
- أن تضع الطالبة في مواقف جديدة.
- أن تغطي جميع فروع مادة الأولمبياد التي درستها الطالبات قدر الإمكان.
- تقديم تجارب علمية مناسبة للتطبيق، بحيث تكون موحدة لجميع الطالبات، ومحققة لاشتراطات السلامة، وفيها قياس الجوانب المهارية الأساسية.
- تكتب المسابقة باللغة العربية، ويجوز إدراج الرموز والمصطلحات العلمية الأجنبية المستخدمة دولياً كما يجوز كتابة بعض الفقرات (كاملة) باللغة الإنجليزية.
- إدراج جملة من الأسئلة والمواقف العلمية ذات الإطار الثقافي العام في مجال الأولمبياد بما يتناسب وتسارع الأحداث العلمية والتقنية وبما يفسح المجال لإبداعات الطالبات وأفكارهن.

٣. تقييم جهد الطالبات:

أ. الجانب النظري: تتفاضل الطالبات المتسابقات فيما بينهن وفق العناصر الآتية:

- صحة الإجابات المعرفية (الإجابة الأدق).
- الإجابة عن المسائل الحسابية بطريقة علمية صحيحة وسليمة.
- الإجابة في تعبيرات الرسم والتعبيرات البيانية.
- التميز والإبداع والابتكار في الإجابات.
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة.

ب. الجانب العملي: تتفاضل الطالبات المتسابقات فيما بينهن وفق العناصر الآتية:

- كتابة التقرير النهائي للتجربة بحيث يشتمل على الأدوات وخطوات العمل والرسم التخطيطي (إن وجد) للتجربة وحساب النتائج وتحديد مصدر الخطأ والاحتياطات الواجب مراعاتها.
- إجابة الحد الأدنى من المهارات التطبيقية اللازمة لإجراء التجربة العلمية المقررة، ويتم تقييم ذلك من خلال إجابات الطالبات أو بتقييمهن أثناء إجراء التجربة.
- إنشاء وإدراج الجداول والرسوم البيانية والأشكال التوضيحية وكتابة بياناتها (إن تطلب ذلك)، والاستفادة منها في حساب النتائج واستخلاص العلاقات العلمية.
- التقيد بالوقت المحدد للإجابة.
- القدرة على توخي قواعد الأمن والسلامة العامة أثناء إجراء التجارب.

تاسعاً: تشكيل لجان العمل ومهامها:

١ - اللجنة التنظيمية على مستوى الوزارة:

وتشكل برئاسة مدير عام النشاط وأعضاء من النشاط العلمي (بنين - بنات)، وتتولى اللجنة المهام المنوطة بالإدارة العامة للنشاط في مدخل الدليل إضافة لما يلي:

- تشكيل اللجان العلمية لفروع الأولمبياد التي تتولى تحديد مفردات الأولمبياد ووضع أسئلة المسابقة على مستوى الوزارة والتصحيح.
- اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد على مستوى إدارة التعليم والوزارة.

٢ - اللجنة التنظيمية على مستوى الإدارة التعليمية:

وتشكل برئاسة مساعدة مدير التعليم للشئون التعليمية وعضوية كل من مديرة إدارة النشاط، رئيسة النشاط العلمي، مشرفة تربوية للنشاط العلمي لكل تخصص، مشرفة تربوية للمادة لكل تخصص. وتتولى اللجنة المهام التالية:

- إعداد خطة الأولمبياد في إدارة التعليم وفق خطة الوزارة متضمنة الاحتياجات المالية.
- تشكيل اللجان اللازمة.
- التوعية والإعلام بالأولمبياد العلمي على مستوى إدارة التعليم.
- التعميم على المدارس بخطة الأولمبياد السنوية.
- متابعة تنفيذ المدارس للخطة.
- اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد.
- اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقات.
- تنفيذ المسابقات واتخاذ ما يلزم حيال تصحيحها واستخراج النتائج.
- الإعلان عن النتائج وتكريم الفائزين على مستوى إدارة التعليم وأعضاء فرق العمل.
- إعداد تقرير عن الأولمبياد.

٢ - اللجنة التنظيمية على مستوى المدرسة:

وتشكل برئاسة مديرة المدرسة وعضوية: وكالة المدرسة، رائدة النشاط، معلمات التخصصات العلمية. وتتولى اللجنة المهام التالية:

- إعداد خطة تنفيذية للأولمبياد العلمية في المدرسة وفق خطة إدارة التعليم.
- التوعية والإعلام بالأولمبياد العلمي لمنسوبات المدرسة (طالبات ومعلمات) وأولياء الأمور.
- الإعلان للطالبات عن موعد عقد المسابقة، مجالات الاختبارات ومحتوى مادتها، مكانها وطريقة التسجيل.
- اتخاذ ما يلزم حيال إعداد أسئلة الأولمبياد.
- اختيار وتهيئة مقر عقد المسابقة.
- تنفيذ المسابقات وتصحيحها واستخراج النتائج.
- الإعلان عن النتائج وتكريم الفائزات وأعضاء فرق العمل.
- رفع تقرير عن الأولمبياد لإدارة النشاط في إدارة التعليم.

- تبليغ الطالبات المرشحات للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي وفق العدد المحدد لكل مدرسة.
- تدريب الطالبات المرشحات للمشاركة في مسابقة الأولمبياد المحلي.

عاشراً: الضوابط العامة للأولمبياد:

- تعد أسئلة الأولمبياد المدرسي من قبل المدرسة ويمكن إعدادها من قبل الإدارة التعليمية.
- يقيم رئيس كل لجنة أداء العاملين معه في اللجنة والرفع بذلك لصاحب الصلاحية لمكافأة المتميزين منهم.
- تتولى إدارة النشاط/ العلمي بالإدارات التعليمية متابعة رائدات النشاط لتحفيز الطالبات للمواصلة والاستمرارية في جميع مراحل المسابقة.
- يكلف مدير التعليم اللجان التنظيمية والعلمية اللازمة لإنجاح الأولمبياد على مستوى الإدارة التعليمية وفقاً لما يقدره ويراه مناسباً.
- ضرورة التقيد بالشروط والضوابط الواردة في مدخل الدليل، مع مراعاة ألا يكون سبق للطالبة المشاركة في ملتقيات التدريب الوطنية في الفرع الذي ترغب المشاركة فيه.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

الاسم	شيخة بنت مقرن الشيخ
هاتف المكتب	٠١١٤٧٥٣٠٠٠ - تحويلة ٥١٥٦٩
البريد الإلكتروني	Shkh.1429@gmail.com

مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي

أولاً: الوصف:

منافسة في تصميم ألعاب تعليمية إلكترونية ترتبط ببروتوكولات برنامج جلوب البيئي.

ثانياً: الأهداف:

- ١ - تعزيز مهارات برنامج جلوب البيئي لدى الطالبات.
- ٢ - تنمية مهارات تصميم الألعاب التعليمية لدى الطالبات.
- ٣ - إذكاء روح المنافسة العلمية الشريفة المبنية على أسس تربوية بين الطالبات.

ثالثاً: المستفيدات:

طالبات برنامج جلوب في المدارس المعتمدة في المرحلتين المتوسطة والثانوية في إدارات التعليم المطبقة لبرنامج جلوب.

رابعاً: مؤشرات التحقق:

القيمة المقررة	مؤشرات التحقق	المستوى
٢٠	مشاركة طالبة على الأقل في المسابقة	المدرسة
٢٠	مشاركة طالبة على الأقل من كل مدرسة منفذة لبرنامج جلوب	إدارة التعليم
٢٠	رفع مشاركة واحدة في كل من مجالي المسابقة.	الوزارة
٢٠	مشاركة طالبة واحدة من كل إدارة تعليم في كل مجال من مجالات المسابقة.	
٢٠	تنفيذ البرنامج العلمي الإثرائي والتكريم لعدد ٣٠ طالبة	
١٠٠	المجموع	

خامساً: آلية التنفيذ:

المستوى	الزمن والمدة	الإجراءات	عدد المشاركات	المخصص المالي
المدرسة	١٤٣٨/٥/٨ هـ - ١٤٣٩/١/١ هـ	<p>١. تقوم إدارة التعليم بتعميم المسابقة على المدارس المتوسطة والثانوية المنفذة لبرنامج جلوب البيئي.</p> <p>٢. تقوم المدرسة بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن المسابقة للطالبات. • حصر الطالبات الراغبات في المشاركة. • تحديد موعد تسليم الأعمال وتبليغ الطالبات الراغبات في المشاركة به. • استلام أعمال الطالبات وتحكيمها وتكريم الفائزات. • ترشيح الأعمال الفائزة والرفع بها لإدارة التعليم حسب العدد المحدد لكل مدرسة من قبل الإدارة. 	جميع طالبات برنامج جلوب في المدرسة الراغبات في المشاركة	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج داخل المدرسة من الميزانية التشغيلية الخاصة بالمدرسة.
إدارة التعليم	١٤٣٨/٥/٨ هـ - ١٤٣٩/١/١٥ هـ	<p>١. متابعة تنفيذ المسابقة في المدارس.</p> <p>٢. تقوم الإدارة بتشكيل لجنة لاستقبال الأعمال وفرزها.</p> <p>٣. تقوم الإدارة بتشكيل لجنة مختصة لتحكيم الأعمال تشمل مختصين أو ذوي خبرة في برنامج جلوب والحاسب (البرمجة والتطبيقات) وتصميم الألعاب التعليمية.</p> <p>٤. استقبال الأعمال الفائزة من المدارس وتحكيمها (مع مراعاة أن لا يقل عدد محكمي العمل الواحد عن ثلاثة محكمين) وتكريم الفائزات.</p> <p>٥. رفع العدد المحدد من الأعمال الفائزة (عمل واحد في كل من مجالي المسابقة على مستوى إدارة التعليم) مع استماراتها بالبريد الإلكتروني لبريد برنامج جلوب في globe.moe.ge@gmail.com ونسخة لبريد النشاط العلمي في alkharej2@ailmy.net وذلك في موعد أقصاه ١٤٣٩/١/١٥ هـ، مع مراعاة أن يتم جمع كل عمل مشارك مع استماراته في ملف مضغوط مستقل.</p>	الطالبات الفائزات على مستوى المدرسة وفق عدد تحده إدارة التعليم	يتم تخصيص مبلغ مالي للصرف على فعاليات البرنامج من مخصص النشاط بالإدارة.

<p>يتم الصرف على البرنامج من المخصص المعتمد في خطة وكالتي التعليم (بنين / بنات)</p>	<p>٣٠ طالبة</p>	<p>١. استقبال الأعمال المشاركة من قبل فريق جلوب في الوزارة وفرزها وترقيمها وإرسالها للجنة التحكيم. ٢. يتم تحكيم الأعمال المشاركة من قبل لجنة التحكيم وتحديد الأعمال العشرة الأولى لكل من مجالي المسابقة. ٣. تحدد المراكز بعد مناقشة الطالبات من قبل لجنة التحكيم في الفعالية الختامية. ٤. إعداد وتنفيذ معرض للأعمال المشاركة في المسابقة على المستوى الوطني. ٥. إعداد وتنفيذ برنامج علمي إثرائي للطالبات الفائزات والطالبات المشاركات من الحد الجنوبي. ٦. تكريم الطالبات الفائزات في المسابقة والطالبات المشاركات من الحد الجنوبي. ٧. يتم عقد الفعالية الختامية خلال المدة (١ - ٤ / ٣ / ٤٣٩ هـ). ٨. إعداد التقرير الختامي ورفعها للإدارة العامة لنشاط الطالبات.</p>	<p>١/١٥ - ١٤٣٩/٣/١٢ هـ</p>	<p>الوزارة (باستضافة تعليم الخرج)</p>
---	-----------------	--	---	---------------------------------------

سادساً: التنظيمات الفنية والإدارية العامة:

أ - مهام الإدارة العامة لنشاط الطالبات:

وفق ما ورد في مدخل الدليل، وبالإضافة إلى ذلك تقوم الإدارة العامة لنشاط الطالبات بما يلي:

١. اعتماد تشكيل لجنة تحكيم في الإدارة المستضيفة وإدارة تعليم أخرى.
٢. استقبال الأعمال المشاركة من إدارات التعليم وفرزها وترقيمها وإرسالها إلى لجنة التحكيم.

ب - مهام إدارات التعليم المشاركة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل.

ج - مهام إدارة التعليم المستضيفة:

وفق ما ورد في مدخل الدليل، وبالإضافة إلى ذلك تقوم الإدارة المستضيفة بما يلي:

١. استقبال الأعمال المشاركة من فريق جلوب في الوزارة وتحكيمها ورفع النتائج لفريق جلوب في الوزارة لاعتمادها.

٢. مخاطبة إدارات التعليم المعنية بشأن حضور الطالبات الفائزات في التحكيم الأولي والمشاركات من الحد الجنوبي لحفل التكريم والبرنامج المصاحب.
٣. تجهيز معرض للأعمال المشاركة في المسابقة على المستوى الوطني.
٤. تجهيز مقر مناقشة الطالبات.
٥. تنظيم برنامج إثرائي (زيارة علمية استكشافية، ورش علمية) للطالبات المكرمات والإشراف عليه.

د - مجالات المسابقة:

١. المرحلة المتوسطة:

تصميم وتنفيذ لعبة تعليمية إلكترونية مرتبطة بأحد بروتوكولات برنامج جلوب البيئي وذلك باستخدام برنامج بوربوينت PowerPoint.

٢. المرحلة الثانوية:

تصميم وتنفيذ لعبة تعليمية إلكترونية مرتبطة بأحد بروتوكولات برنامج جلوب البيئي وذلك باستخدام أحد برامج تصميم الألعاب فيما عدا برنامج بوربوينت PowerPoint.

هـ - شروط وضوابط المشاركة:

١. الشروط والضوابط العامة للمشاركة:

- أن تكون الطالبة سعودية الجنسية.
- أن تكون الطالبة من المشاركات في برنامج جلوب.
- تشارك في العمل الواحد طالبة واحدة أو اثنتين بحد أقصى.
- أن يكون العمل من إعداد الطالبة المشاركة.
- أن لا يكون قد سبق المشاركة بالعمل في أي مسابقة أخرى سواء داخل أو خارج المملكة.
- تعبئة الاستمارات الخاصة بالأعمال المشاركة: استمارة المشاركة (ملحق رقم ١) ووثيقة التصميم (ملحق رقم ٢) (لتعبئة الوثيقة يمكن الاستفادة من شرح وثيقة التصميم (ملحق رقم ٣)).
- يمكن لكل إدارة تعليم المشاركة بعمل واحد فقط في كل مجال.
- ترفع الأعمال المشاركة مع استماراتها بالبريد الإلكتروني مع تقرير عن تنفيذ المسابقة (ملحق رقم ٦) في موعد أقصاه ١٥/١/١٤٣٨هـ لبريد برنامج جلوب في الوزارة globe.moe.ge@gmail.com ونسخة لبريد النشاط العلمي في تعليم الخرج alkharej2@ailmy.net، ولن تقبل أي مشاركة ترسل بعد هذا التاريخ، مع مراعاة أن يتم جمع كل عمل مشارك مع استماراته في ملف مضغوط مستقل (ملف اللعبة + ملف وثيقة تصميم اللعبة + استمارة المشاركة).
- يعد قرار لجنة الفرز ولجنة التحكيم قراراً نهائياً غير قابل للاعتراض.

- للوزارة حق استخدام الأعمال المشاركة مع حفظ حق ملكية العمل للطالبة المشاركة.

٢. الشروط الفنية للمشاركة:

وفق الموضح في استمارة شرح المعايير (ملحق رقم ٤).

و-التحكيم في المرحلة الوطنية:

يتم التحكيم في المرحلة الوطنية على مرحلتين:

- التحكيم الأولي: تحكيم اللعبة ووثيقة تصميم وفق الاستمارة الخاصة بذلك (ملحق رقم ٥) وفيه يتم تحديد الأعمال العشرة الأولى.
- التحكيم النهائي: في الإدارة المستضيفة تتم مناقشة الطالبات من قبل لجنة التحكيم.

ز - الجوائز:

١. تمنح كل طالبة شاركت على المستوى الوطني شهادة مشاركة.
٢. تمنح الفائزات في كل من مجالي المسابقة شهادة بالمركز المتحقق وجائزة عينية، وتكون الجوائز بما يعادل:

- المركز الأول: ٤٠٠٠ ريال.
- المركز الثاني: ٣٥٠٠ ريال.
- المركز الثالث: ٣٠٠٠ ريال.
- المركز الرابع: ٢٥٠٠ ريال.
- المركز الخامس: ٢٠٠٠ ريال.
- المراكز من السادس إلى العاشر: ١٥٠٠ ريال.

فريق عمل المشروع في الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نورة بنت إبراهيم الناصر	الاسم
٥١٥٦٧ - ٠١١٤٧٥٣٠٠٠	هاتف المكتب
norahalnaser@gmail.com	البريد الإلكتروني

ملحق (١)

استمارة عمل مشارك في مسابقة تصميم ألعاب برنامج جلوب البيئي

	اسم الطالبة رباعياً
	رقم السجل المدني
	الصف الدراسي
	المدرسة
	إدارة التعليم
	اسم اللعبة التي تم تصميمها

إقرار:

أقرأ أنا

بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة وأن العمل المشارك من تصميمي، ولم يسبق لي المشاركة به في أي مسابقة أخرى سواء داخل المملكة أو خارجها، وسمح باستخدام العمل من قبل وزارة التعليم، وعلى ذلك أوقع.

التوقيع:

مصادقة إدارة التعليم:

مساعدة مدير التعليم للشؤون التعليمية

مديرة إدارة/رئيسة قسم نشاط الطالبات

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

الختم

ملحق (٢)

وثيقة تصميم اللعبة

	اسم الطالبة
	الصف الدراسي
	اسم المدرسة
	إدارة التعليم

أولاً: مرحلة التحليل:

١- تحليل المهمة (الأهداف العامة للعبة التعليمية):

٢- تحليل المتعلمين:

الفئة العمرية المستهدفة في اللعبة:

المستوى التعليمي:

المهارات والمعارف التي يجب أن تتوفر لدى المتعلم ليتمكن من استخدام اللعبة:

٣- تحليل المحتوى:

بروتوكول GLOBE الذي سيتم استخدامه في اللعبة:

المفاهيم المرتبطة:

التحليل	المفهوم

٤- تحليل الموارد والقيود:

الموارد:

القيود:

ثانياً: مرحلة التصميم:

١ - اسم اللعبة:

- ٢ - وصف فكرة اللعبة:
- ٣ - الأهداف الإجرائية للعبة التعليمية:
- ٤ - برنامج التأليف (البرنامج المستخدم) في تصميم اللعبة التعليمية والنظام الذي يعمل عليه (بالنسبة للمرحلة المتوسطة حدد فقط برنامج PowerPoint لنظام Windows والمرحلة الثانوية أي برنامج عداه):
- ٥ - أنماط الاستجابة والتغذية الراجعة:
الاستجابة:
التغذية الراجعة:
- ٦ - المخطط الأولي لإطارات أو (شاشات) اللعبة التعليمية:
 شاشة البداية:
 شاشة المقدمة:
 شاشة القائمة:
 شاشة اللعب:
- ٧ - التقويم البنائي للتصميم: (تحديد الخبراء اللذين تم عرض التصميم عليهم (بالمسمى الوظيفي ودون ذكر أسماء)، ووصف التعديلات التي نفذت في التصميم بناء على ملاحظاتهم)

ثالثاً: مرحلة الإنتاج والتطوير:

- ١ - تجهيز الوسائط المتعددة المطلوبة:
الوسائط الجاهزة التي تمت الاستعانة بها:

الوسائط التي تم تصميمها من قبل الطالبة:

- ٢ - إنتاج اللعبة في صورتها المبدئية: (وصف مبسط لتصميم الإطارات وربطها والتفرعات)
- ٣ - التقويم البنائي للعبة: (تحديد الخبراء اللذين تم عرض اللعبة عليهم (بالمسمى الوظيفي ودون ذكر أسماء)، ووصف التعديلات التي نفذت في اللعبة بناء على ملاحظاتهم، ووصف العينة التي تم تجريب اللعبة عليها والتعديلات التي تمت بناء على ذلك)
- ٤ - اللعبة في صورتها النهائية: (يتم تحديد أنواع الأجهزة التي تم تجريب اللعبة عليها والتعديلات التي تمت بناء على ذلك)

رابعاً: المصادر: (جميع المراجع والمصادر التي تمت الاستعانة بها بما فيها مصادر الوسائط)

ملحق (٣)

شرح وثيقة تصميم اللعبة

إعداد اللجنة العلمية في إدارة التعليم بمحافظة الخرج:

- أ. عفاف بنت عبدالله الجمعة (منسقة برنامج جلوب)
 أ. غادة بنت عبدالله الجمعة (مشرفة تطوير)
 أ. مرام بنت فهد الدوسري (ماجستير تقنيات تعليم)
 أ. هيا بنت عبدالرحمن المبارك (معلمة حاسب آلي)

يُعتبر النموذج العام للتصميم التعليمي أساساً لتصميم برامج الألعاب التعليمية ، وتتمثل لهذه المراحل فيما يلي:



شكل رقم (١): النموذج العام للتصميم التعليمي

أولاً: مرحلة التحليل:

١ - تحليل المهمة: وفيها يتم تحديد الأهداف العامة من برنامج اللعبة التعليمية وهي الغايات التي تسعى اللعبة إلى تحقيقها.

مثال: أن تتعرف على بروتوكولات جلوب (GLOBE).

٢ - تحليل المتعلمين: كأعمارهم، ومستوياتهم التعليمية (صفوفهم)، والمستويات الثقافية، والاجتماعية، والاقتصادية، وكذلك معرفتهم ومهاراتهم السابقة واتجاهاتهم نحو المادة التعليمية، وخصائصهم النفسية، وبالنسبة لتصميم الألعاب التعليمية الإلكترونية يجب أن يتم تحديد المهارات والمعارف التي يجب أن تتوفر في المتعلم قبل استخدامه لها.
 مثال:

الفئة المستهدفة في اللعبة: ١٠ - ١٦ سنة

المستوى التعليمي: متوسط

المهارات المطلوبة: مهارة استخدام الجهاز التعليمي المشغل للعبة أو مهارة اللغة.

- ٣ - تحليلًا لمحتوى: وهنا يتم تحديد و اختيار المحتوى، وفي برنامج جلوب يتم تحليل المفاهيم العلمية.
مثال:

بروتوكول GLOBE الذي سيتم استخدامه في اللعبة: الضغط الجوي

التحليل	المفهوم
هو وزن عمود الهواء المقام رأسياً على وحدة مساحة تحوي النقطة التي يتم القياس عندها والممتد من النقطة الى نهاية الغلاف الجوي.	الضغط الجوي

- ٤ - تحليل الموارد والقيود: مثل توفر برنامج تأليف (البرنامج المستخدم في التصميم) وعدم توفر آخر أو صعوبة استخدامه في اللعبة التعليمية.

مثال:

توفر برنامج PowerPoint والمهارة في استخدامه (موارد)
صعوبة استخدام برنامج Micromedia Flash (قيود)

ثانياً: مرحلة التصميم:

وتتضمن هذه المرحلة الخطوات التالية:

- ١ - تحديد اسم اللعبة التعليمية بحيث يكون متناسباً مع هدف اللعبة والبروتوكول المستخدم.
- ٢ - وصف فكرة اللعبة التعليمية.
- ٣ - تحديد الأهداف الإجرائية للعبة التعليمية: وهي الأهداف السلوكية التي يمكن قياسها. حيث يتم تحويل الهدف العام إلى مجموعة من الأهداف الإجرائية التي تحتوي كل منها على نقطة واحدة بسيطة يمكن قياسها.
مثال: أن يقيس المتسابق درجة الحرارة العظمى.
- ٤ - تحديد برنامج التأليف (البرنامج المستخدم) في تصميم اللعبة التعليمية والجهاز الذي سوف يستخدم عليه مثل استخدام برنامج PowerPoint أو Flash Micromedia أو Jcllic لإنتاج ألعاب تعليمية للأجهزة التي تعمل بنظام الويندوز، أو استخدام برنامج XCode أو GameSalad للأجهزة التي تعمل بنظام iOS كالأيفون و الأيباد، عند تصميم لعبة إلكترونية مثال: برنامج Micromedia Flash.
- ٥ - تحديد أنماط الاستجابة والتغذية الراجعة: أي تحديد طريقة استجابة المتسابق (بالفأرة - بلوحة المفاتيح - بلمس الشاشة) بناءً على نوع الجهاز الإلكتروني وإمكانيات البرنامج المستخدم لإنتاج اللعبة وكذلك تحديد نمط التغذية الراجعة (يتم إبلاغه بصحة إجابته أو خطئها فقط أم سيتم التعليق عليها).

٦ - عمل مخطط أو لي لإطارات أو (شاشات) اللعبة التعليمية: وهو كلما يظهر أمام المتعلم في لحظة معينة، وسوف يتفاعل معه، وكلا القوائم والأزرار المرسومة، وعند تصميم الشاشة يجب مراعاة المعايير الفنية والتعليمية معاً حتى تخرج بصورة لائقة وبسيطة. ويكون ذلك وفق الآتي:

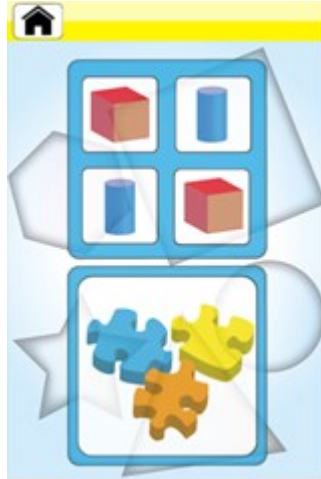
شاشة البداية: يظهر فيها اسم اللعبة وغالباً لا تحتاج هذه الشاشة لاستجابة المتسابق وإنما تنتقل تلقائياً للشاشة التي تليها.

شاشة المقدمة: والتي تهدف إلى تشويق المتسابق للعبة إما بوجود شخصية كرتونية ترحبه أو عرض لمشكلة اللعبة وقد نستغني عنها حسب تصميم اللعبة وموضوعها.

شاشة القائمة: وتعتبر الشاشة الرئيسية للعبة ويكون فيها عدد من الأزرار للانتقال من جزء إلى آخر.

ويمكن تقسيم الأزرار كمراحل أو خطوات تتدرج في مستويات أهدافها.

كما يمكن أن تقدم نفس المفهوم بنفس المستوى أو الصعوبة ولكن باستراتيجيات ألعاب مختلفة، مثل لعبة التطابق ولعبة تركيب البازل كما في الصورة أدناه.

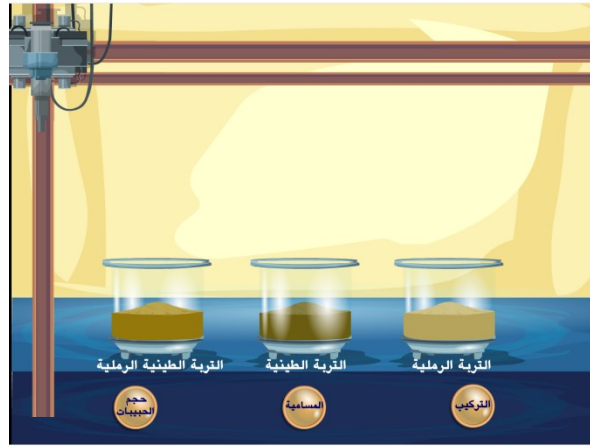


أو تكون عدة أزرار تقدم مفاهيم مترابطة مثل تحديد أنواع التربة.

وإضافة للأزرار الرئيسية فإنه يظهر في شاشة القائمة أزرار صغيرة تنقلنا لشاشة التعريف بفريق العمل، وشاشة للتعريف بأهداف اللعبة والفئة المستهدفة، ويمكن دمج الشاشتين السابقتين مع بعض.

كما يوجد زر ينقلنا لشاشة المساعدة إن احتجنا لها وزر للخروج.

شاشة اللعب: والتي تتطلب استجابة المتعلم كما في الصور أدناه.



شكل رقم (٢): شاشة اللعبة التعليمية

وقد تظهر التغذية الراجعة في نفس الشاشة كصورة أو صوت أو في شاشة مستقلة على أن تكون معبرة عن الإجابات الصحيحة والخاطئة على حد سواء.

٧ - التقويم البنائي: وهو التقويم المستمر لكل خطوة من الخطوات التي ينتهي المصمم من إعدادها حيث يتم عرضها على مجموعة من الخبراء مثل المعلمة أو مشرفة برنامج جلوب، وبناء على آرائهم يتم تعديل وتطوير مرحلة التصميم.

ثالثاً: مرحلة الإنتاج والتطوير:

وفي هذه المرحلة يتم التعامل مع برنامج التأليف المختار لتحويل المخطط الأولي للشاشات إلى لعبة تعليمية إلكترونية وذلك بإتباع الخطوات التالية:

١ - تجهيز الوسائط المتعددة المطلوبة: وذلك بجمع الجاهز منها وانتقائها من الإنترنت أو ب إنتاجها بدقة إن لم تكن متوفرة. وتوضع كل الوسائط (الجاهزة والمنتجة) في مجلد واحد "Folder" حتى تسهل عملية الإنتاج.

٢ - إنتاج اللعبة في صورتها المبدئية: وذلك بتصميم الإطارات إطار بإطار مع ربط الإطارات والتفرعات.

٣ - التقويم البنائي للعبة: بعد الانتهاء من تصميم اللعبة التعليمية في صورتها الأولية يتم عرضها على المختصين وإجراء التعديلات. ويتم تجريب البرنامج على عينة مماثلة للعينة المستهدفة بهدف جمع آرائهم وإجراء التعديلات اللازمة.

٤ - اللعبة في صورتها النهائية: يتم تجريبه اعلى عدة أجهزة للتأكد من عملها مع إجراءات التعديلات عند اكتشاف أي خطأ ، وهكذا أصبحت اللعبة التعليمية الإلكترونية جاهزة في صورتها النهائية للنشر.

ملحق (٤)

شرح معايير التحكيم

إعداد اللجنة العلمية في إدارة التعليم بمحافظة الخرج:

- أ. عفاف بنت عبدالله الجمعة (منسقة برنامج جلوب)
 أ. غادة بنت عبدالله الجمعة (مشرفة تطوير)
 أ. مرام بنت فهد الدوسري (ماجستير تقنيات تعليم)
 أ. هيا بنت عبدالرحمن المبارك (معلمة حاسب آلي)

التحكيم:

أ.د. عثمان بن تركي التركي
 أستاذ الحاسب التعليمي والتعليم الإلكتروني
 قسم تقنيات التعليم بجامعة الملك سعود

المراجعة النهائية والاعتماد:

نورة بنت إبراهيم الناصر
 المنسق العام لبرنامج جلوب البيئي

الحاجة والأهمية

ارتباط اللعبة التعليمية ببروتوكولات GLOBE

إذا كانت اللعبة التعليمية لا علاقة لها بأي حال من الأحوال ببروتوكولات GLOBE.	ضعيف (درجة واحدة)
إذا كانت اللعبة التعليمية لها علاقة بأحد بروتوكولات GLOBE بصفة عامة وليس من الأولويات.	متوسط (٥ درجات)
إذا كانت اللعبة لها علاقة وثيقة بأحد بروتوكولات GLOBE.	ممتاز (١٠ درجات)

فكرة اللعبة التعليمية

مدى قدرة اللعبة لتنفيذ أحد بروتوكولات GLOBE

إذا لم تنفذ اللعبة أي من بروتوكولات GLOBE.	ضعيف (درجة واحدة)
إذا نفذت اللعبة واحداً من بروتوكولات GLOBE بطريقة ضعيفة.	متوسط (٥ درجات)
إذا نفذت اللعبة واحداً من بروتوكولات GLOBE بطريقة متقنة وعالية الجودة.	ممتاز (١٠ درجات)

التصميم والتنفيذ

منهجية تحويل فكرة اللعبة التعليمية إلى منتج حسب وثيقة التصميم

١. مرحلة التحليل:

إذا كانت صياغة معظم عناصر مرحلة التحليل (تحليل المهمة، تحليل المتعلمين، تحليل المحتوى، تحليل الموارد والقيود) غير جيدة.	ضعيف (درجة واحدة)
إذا كانت صياغة أحد عناصر مرحلة التحليل (تحليل المهمة، تحليل المتعلمين، تحليل المحتوى، تحليل الموارد والقيود) غير جيدة.	متوسط (١٠ درجات)
إذا كانت صياغة جميع عناصر مرحلة التحليل (تحليل المهمة، تحليل المتعلمين، تحليل المحتوى، تحليل الموارد والقيود) جيدة.	ممتاز (١٥ درجة)

٢. مرحلة التصميم:

إذا كانت صياغة معظم عناصر مرحلة التصميم (اسم اللعبة، فكرة اللعبة، الأهداف الإجرائية، برنامج التأليف المستخدم، الاستجابة والتغذية الراجعة، المخطط الأولي لشاشات اللعبة التعليمية) غير جيدة.	ضعيف (درجة واحدة)
إذا كانت صياغة أحد عناصر مرحلة التصميم (اسم اللعبة، فكرة اللعبة، الأهداف الإجرائية، برنامج التأليف المستخدم، الاستجابة والتغذية الراجعة، المخطط الأولي لشاشات اللعبة التعليمية) غير جيدة.	متوسط (١٠ درجات)
إذا كانت صياغة جميع عناصر مرحلة التصميم (اسم اللعبة، فكرة اللعبة، الأهداف الإجرائية، برنامج التأليف المستخدم، الاستجابة والتغذية الراجعة، المخطط الأولي لشاشات اللعبة التعليمية) جيدة.	ممتاز (١٥ درجة)

٣. مرحلة الإنتاج والتطوير:

إذا كانت منهجية تحويل فكرة اللعبة التعليمية حسب مراحل الإنتاج والتطوير غير مكتملة.	ضعيف (درجة واحدة)
إذا كانت منهجية تحويل فكرة اللعبة التعليمية حسب مراحل الإنتاج والتطوير مكتملة.	متوسط (١٠ درجات)
إذا كانت منهجية تحويل فكرة اللعبة التعليمية حسب مراحل الإنتاج والتطوير مكتملة بمهارة وكفاءة عالية.	ممتاز (١٥ درجة)

٤. المصادر والمراجع:

لا يوجد مصادر ومراجع.	ضعيف (درجة واحدة)
مصادر غير أولية وهي التي تستوجب التحقق من المعلومة المذكورة فيها كالمندديات والجرائد والصحف.	متوسط (درجتان)
مصادر أولية: وهي المصادر المعتمدة والموثقة كالكتب العلمية، الموسوعات، ورسائل الماجستير والدكتوراه، أو أي موقع تعليمي أكاديمي مثل مواقع الجامعات (لانتقل عن خمسة) ويراعى الطريقة الصحيحة لكتابة المراجع.	ممتاز (٥ درجات)

المنتج

١. وضوح الغرض ومناسبة المحتوى والقابلية للتطوير:

إذا كان الغرض من اللعبة التعليمية غير واضح بشكل جلي ومحتوى اللعبة غير مناسب للفئة المستهدفة.	ضعيف(درجة واحدة)
إذا كان الغرض من اللعبة التعليمية واضح بشكل جلي ومحتواها مناسب للفئة المستهدفة ولكن المحتوى غير منظم بتسلسل منطقي وغير قابل للتطوير مستقبلا.	متوسط(٥ درجات)
إذا كان الغرض من اللعبة التعليمية واضح بشكل جلي ومحتواها مناسب للفئة المستهدفة ومنظم بتسلسل منطقي وقابل للتطوير مستقبلا.	ممتاز(١٠ درجة)

٢. العرض:

المحتوى غير واضح المعنى ويحوي العديد من الأخطاء العلمية والإملائية والمطبعية وغير مشوق.	ضعيف(درجة واحدة)
المحتوى واضح المعنى لكن يحوي بعض الأخطاء العلمية والإملائية والمطبعية وعنصر التشويق ضعيف.	متوسط(٥ درجات)
المحتوى واضح المعنى وخالٍ من الأخطاء العلمية والإملائية والمطبعية ومشوق وجذاب.	ممتاز(١٠ درجة)

٣. المعايير الفنية:

لم يتم تطبيق معظم المعايير الفنية (تناسق الألوان و الخطوط و الأحجام ولوسائط المتعددة المستخدمة، انسجام الصور المستخدمة مع باقي مكونات الشاشة، عمل عناصر التفاعل في اللعبة التعليمية بشكل فعال).	ضعيف(درجة واحدة)
تم تطبيق المعايير الفنية (تناسق الألوان و الخطوط و الأحجام و الوسائط المتعددة المستخدمة، انسجام الصور المستخدمة مع باقي مكونات الشاشة، عمل عناصر التفاعل في اللعبة التعليمية بشكل فعال) بشكل بسيط.	متوسط(٥ درجات)
تم تطبيق المعايير الفنية (تناسق الألوان و الخطوط و الأحجام و الوسائط المتعددة المستخدمة، انسجام الصور المستخدمة مع باقي مكونات الشاشة، عمل عناصر التفاعل في اللعبة التعليمية بشكل فعال) بشكل عالي الدقة.	ممتاز(١٠ درجة)

استمارة التحكيم

اسم الطالبة
الصف الدراسي
اسم المدرسة
إدارة التعليم

أولاً: وثيقة تصميم اللعبة:

م	المعيار	الدرجة المستحقة	ملاحظات
١	ارتباط اللعبة التعليمية ببروتوكولات GLOBE		
٢	مدى قدرة اللعبة لتنفيذ أحد بروتوكولات GLOBE		
٣	صياغة عناصر مرحلة التحليل		
٤	صياغة عناصر مرحلة التصميم		
٥	منهجية تحويل فكرة اللعبة التعليمية حسب مراحل الإنتاج والتطوير		
٦	المصادر والمراجع		

ثانياً: المنتج:

م	المعيار	الدرجة المستحقة	ملاحظات
١	وضوح الغرض ومناسبة المحتوى والقابلية للتطوير		
٢	العرض		
٣	المعايير الفنية		

الدرجة النهائية:

١٠٠

لجنة التحكيم^١:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع

^١ يجب أن لا يقل عدد محكمي العمل الواحد عن ثلاثة.

ملحق (٦)

تقرير عن تنفيذ المسابقة

إدارة التعليم:

أولاً: بيان إحصائي:

عدد الأعمال المشاركة على مستوى إدارة التعليم	عدد الأعمال المشاركة على مستوى إدارة التعليم	عدد الأعمال المشاركة على مستوى المدرسة	عدد الأعمال المشاركة على مستوى المدرسة	المجال
				(المرحلة المتوسطة)
				(المرحلة الثانوية)

ثانياً: الأعمال الفائزة:

المركز الثالث		المركز الثاني		المركز الأول		المجال
الدرجة	اسم الطالبة	الدرجة	اسم الطالبة	الدرجة	اسم الطالبة	
						المرحلة المتوسطة
						المرحلة الثانوية

ثالثاً: التحكيم (على مستوى إدارة التعليم):

م	اسم المحكم/ة	الدرجة العلمية	التخصص	جهة العمل	رقم الهاتف والبريد الإلكتروني

معدة التقرير:

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

مديرة إدارة/رئيسة قسم نشاط الطالبات

المساعدة للشؤون التعليمية

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

الختم

النماذج

نموذج (١) استمارة المشاركة للطالبة في فعالية ختامية لمشروعات النشاط^١

أولاً: بيانات الفعالية

اسم الفعالية	تاريخ التنفيذ	مقر التنفيذ

ثانياً: بيانات الطالبة

اسم إدارة التعليم	
اسم الطالبة رباعياً	
رقم السجل المدني	
الصف الدراسي	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
المعلومات الطبية	

ثالثاً: بيانات ولي أمر الطالبة (المرافق معها)

الاسم الرباعي	
رقم السجل المدني	
صلة القرابة للطالبة	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
المعلومات الطبية	

^١ يضاف للنموذج أي بنود تتطلبها الفعالية.

رابعاً: الموافقة على المشاركة والتعهد بالالتزام بشروطها وضوابطها

تم الاطلاع على ضوابط وشروط وتعليمات الفعالية، ونوافق على المشاركة فيها ونتعهد بالالتزام بتعليماتها وضوابطها وأن لا نطالب بتوفير سكن أكثر من غرفة واحدة ومواصلات وإعاشة للطالبة ومرافقها فقط وللمدة المحددة في البند أولاً من هذه الاستمارة.

اسم الطالبة:التوقيع:

اسم ولي الأمر:التوقيع:

خامساً: اعتماد إدارة التعليم

مديرة إدارة / رئيسة قسم نشاط الطالبات:

الاسم:

التوقيع:

المساعدة للشؤون التعليمية:


الاسم:

التوقيع:

الختم



نموذج (٢) : شهادة الطالبة المشاركة على مستوى الوزارة

 <p>وزارة التعليم Ministry of Education</p>	<p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم</p>
<p>شهادة مشاركة</p>	
<p>يسر وزارة التعليم منح هذه الشهادة للطالبة:</p>	
<p>(اسم الطالبة)</p>	
<p>من المدرسة في الإدارة العامة للتعليم /إدارة التعليم بمنطقة/بمحافظة</p>	
<p>لمشاركتها في</p>	
<p>المنفذ في بتاريخ</p>	
<p>متمنين لها التوفيق والسداد ، ، ،</p>	
<p>وكيلة الوزارة للتعليم دهيا بنت عبدالعزيز العواد</p>	<p>الختم</p>



نموذج (٣): شهادة الطالبة الفائزة على مستوى الوزارة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم



تهنئة

يسر وزارة التعليم أن تهنيئ الطالبة:

(اسم الطالبة)

من المدرسة في الإدارة العامة للتعليم/إدارة التعليم بمنطقة/بمحافظة

لحصولها على في

المنفذ في بتاريخ

متمنين لها التوفيق والسداد، ، ،

وكالة الوزارة للتعليم

دهيا بنت عبدالعزيز العواد

الختم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم
الإدارة العامة لنشاط الطالبات

نموذج (٤)

مكونات غلاف المطبوعات للفعاليات الختامية

اسم الفعالية

باستضافة الإدارة العامة للتعليم / إدارة التعليم بمنطقة / بمحافظة

خلال المدة (.....)



نموذج (٥) : شهادة مشاركة في التدريب الإلكتروني المركزي لمشروعات النشاط



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم / إدارة التعليم بمنطقة / محافظة

شهادة مشاركة

تشهد إدارة / قسم نشاط الطالبات بمنطقة / محافظة

بأن الأستاذة /

من

قد حضرت ورشة

المنفذة عن طريق نظام الاجتماعات المرئية (لقاء) بتاريخ

بواقع ساعة (ساعات).

والله الموفق، ، ،

مديرة إدارة / رئيسة قسم نشاط الطالبات

الاسم:

التوقيع:

الختم