

خطة المصادر الفصليّة للعام الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ- الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول من ٥/٤ إلى ٥/٨	الأسبوع الثاني من ٥/١١ إلى ٥/١٥	الأسبوع الثالث من ٥/١٨ إلى ٥/٢٢	الأسبوع الرابع من ٥/٢٥ إلى ٥/٢٩
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تهيئة المركز و اعداده لاستقبال المعلمات والطالبات ☺ جمع أفكار من المعلمات لتطوير المركز. ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع بجماعة صديقات المركز ☺ البدء في عقد ورشة تدريبية للطالبات ☺ المشاركة في إذاعة المدرسة ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تهيئة المركز و اعداده لاستقبال المعلمات والطالبات ☺ جمع أفكار من المعلمات لتطوير المركز. ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع بجماعة صديقات المركز ☺ البدء في عقد ورشة تدريبية للطالبات ☺ المشاركة في إذاعة المدرسة ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع بجماعة صديقات المركز ☺ البدء في عقد ورشة تدريبية للطالبات ☺ المشاركة في إذاعة المدرسة ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ عقد ورش تدريبية للمعلمات ☺ المشاركة في الإذاعة المدرسية ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم
الأسبوع الخامس من ٦/٢ إلى ٦/٦	الأسبوع السادس من ٦/٩ إلى ٦/١٣	الأسبوع السابع من ٦/١٦ إلى ٦/٢٠	الأسبوع الثامن من ٦/٢٣ إلى ٦/٢٧
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ إنتاج درس تعليمي ☺ المشاركة في فعاليات اسبوع الشجرة ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع لجنة صديقات المركز ☺ تنظيم برنامج مسابقات للطالبات ☺ تجديد لوحة مجلة المركز ☺ الاجتماع بلجنة مركز مصادر التعلم ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع لجنة صديقات المركز ☺ تنظيم برنامج مسابقات للطالبات ☺ تجديد لوحة مجلة المركز ☺ الاجتماع بلجنة مركز مصادر التعلم ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ متابعة حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ المشاركة في فعاليات اليوم العالمي للدفاع المدني ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم

الأسبوع التاسع من ٧/١ إلى ٧/٥	الأسبوع العاشر من ٧/٨ إلى ٧/١٢	الأسبوع الحادي عشر من ٧/١٥ إلى ٧/١٩	الأسبوع الثاني عشر من ٧/٢٢ إلى ٧/٢٦
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ متابعة اصدار مجلة المركز ☺ المشاركة في فعاليات اسبوع المرور الخليجي ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ متابعة اصدار مجلة المركز ☺ المشاركة في فعاليات الجنادرية ☺ مواصلة الدورات المقامة بالمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ تجديد لوحة مجلة المركز ☺ إنتاج درس تعليمي ☺ المشاركة في اسبوع النظافة ☺ الاجتماع بصديقات المركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ مشاركة في يوم الصحة العالمي ☺ مواصلة الدورات المقامة بالمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم
الأسبوع الثالث عشر من ٧/٢٩ إلى ٨/٣	الأسبوع الرابع عشر من ٨/٦ إلى ٨/١٠	الأسبوع الخامس عشر من ٨/١٣ إلى ٨/١٧	الأسبوع السادس عشر & الأسبوع السابع عشر من ٨/٢٠ إلى ٨/٢٤ & من ٨/٢٧ إلى ٩/٢
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ تجديد لوحة مجلة المركز ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ المشاركة في الإذاعة المدرسية ☺ مراجعة سجلات المركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمات للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تدريب الطالبات على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ مراجعة برنامج اليسيير ☺ عمل نسخة من برنامج اليسيير ☺ التأكد من اعادة الأوعية المعارة ☺ عمل تنظيف و صيانه لجهاز المركز ☺ رفع التقرير نهاية الفصل الدراسي الثاني للمركز 	<p style="text-align: center;">الختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني</p>

.....&&& وكالة الشؤون التعليمية /&&& قادة المدرسة /

.....

.....

.....