

خطة المصادر الفصلية للعام الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ- الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول من ٥/٤ إلى ٥/٨	الأسبوع الثاني من ٥/١١ إلى ٥/١٥	الأسبوع الثالث من ٥/١٨ إلى ٥/٢٢	الأسبوع الرابع من ٥/٢٥ إلى ٥/٢٩
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تهيئة المركز و اعاده لاستقبال المعلمين والطلبة ☺ جمع افكار من المعلمين لتطوير المركز. ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز. ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز. ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ تدريب حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع جماعه أصدقاء المركز ☺ البدء في عقد ورشة تدريبية للطلاب ☺ المشاركة في إذاعة المدرسة ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها. ☺ متابعة ما يرد للمركز. ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ متابعة اصدار مجلة المركز. ☺ متابعة عقد ورش تدريبية للطلاب ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ اجتماع جماعه أصدقاء المركز ☺ البدء في عقد ورشة تدريبية للطلاب ☺ المشاركة في إذاعة المدرسة ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ عقد ورش تدريبية للمعلمين ☺ المشاركة في الإذاعة المدرسية ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم
الأسبوع الخامس من ٦/٢ إلى ٦/٦	الأسبوع السادس من ٦/٩ إلى ٦/١٣	الأسبوع السابع من ٦/١٦ إلى ٦/٢٠	الأسبوع الثامن من ٦/٢٣ إلى ٦/٢٧
<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ إنتاج درس تعليمي ☺ المشاركة في فعاليات اسبوع الشجرة ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ المشاركة في الإذاعة المدرسية ☺ المشاركة في فعاليات اليوم العالمي للدفاع المدني ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ الاجتماع بلجنة مركز مصادر التعلم ☺ تنظيم برنامج مسابقات للطلاب ☺ تجديد لوحة مجلة المركز ☺ عقد اجتماع مع اصدقاء المركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ☺ متابعة ما يرد للمركز ☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ☺ تنظيم حركة الإعارة ☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ☺ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ☺ متابعة برنامج مسابقات للطلاب ☺ اعداد التقرير الشهري للمركز ☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم

الأسبوع التاسع من ٧/١ إلى ٧/٥	الأسبوع العاشر من ٧/٨ إلى ٧/١٢	الأسبوع الحادي عشر من ٧/١٥ إلى ٧/١٩	الأسبوع الثاني عشر من ٧/٢٢ إلى ٧/٢٦
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تنظيم حركة الإعارة ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ متابعة اصدار مجلة المركز ⊕ المشاركة في فعاليات اسبوع المرور الخليجي ⊕ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تنظيم حركة الإعارة ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ متابعة اصدار مجلة المركز ⊕ المشاركة في فعاليات الجنادرية ⊕ مواصلة الدورات المقامة بالمركز ⊕ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تنظيم حركة الإعارة ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ تجديد لوحة مجلة المركز ⊕ إنتاج درس تعليمي ⊕ المشاركة في اسبوع النظافة ⊕ الاجتماع بأصدقاء المركز ⊕ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تنظيم حركة الإعارة ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ مشاركة في الإذاعة ⊕ المشاركة في يوم الصحة العالمي ⊕ مواصلة الدورات المقامة بالمركز ⊕ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم
الأسبوع الثالث عشر من ٧/٢٩ إلى ٨/٣	الأسبوع الرابع عشر من ٨/٦ إلى ٨/١٠	الأسبوع الخامس عشر من ٨/١٣ إلى ٨/١٧	الأسبوع السادس عشر & الأسبوع السابع عشر من ٤/١٣ إلى ٤/١٧ & من ٤/٢٠ إلى ٤/٢٤
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تنظيم حركة الإعارة ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ تجديد لوحة مجلة المركز ⊕ اعداد التقرير الشهري ⊕ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تنظيم حركة الإعارة ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ المشاركة في الإذاعة المدرسية ⊕ مراجعة سجلات المركز ⊕ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز ⊕ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها ⊕ متابعة ما يرد للمركز ⊕ متابعة نظافة المركز وتنظيمه ⊕ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز ⊕ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز ⊕ إدخال البيانات في برنامج اليسيير ⊕ مراجعة برنامج اليسيير ⊕ عمل نسخة من برنامج اليسيير ⊕ التأكد من اعادة الأوعية المعارة ⊕ عمل تنظيف وصيانته لجهاز المركز ⊕ رفع التقرير نهاية الفصل الدراسي الاول للمركز 	<p style="text-align: center;">الختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني</p>

..... / أمين المركز / &&& وكيل الشؤون التعليمية / &&& قائد المدرسة /

.....

.....

.....