



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
أمانة تعليم جدة



رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# دليل مشروع

## (الطالب القائد)

### للعام الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

القائد هو تاجر الأمل ..

نابليون بوناپرت

متعلم .. معتر بدينه .. منتم لوطنه .. منتج

للمعرفة .. منافس عالمياً

## مسرد المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	مقدمة	١
٤	كلمة المدير العام لإدارة التعليم بمحافظة جدة	٢
٥	مصطلحات الدليل	٣
٦	الطالب القائد	٤
١٢	ممارسات إثرائية للطلاب القائد	٥
١٤	آلية تنفيذ المشروع	٦
١٦	واجبات ومسؤوليات	٧
١٩	نماذج العمل	٨
٢٥	فريق العمل	٩
٢٦	المراجع	١٠
٢٧	رسالة	١١

## مقدمة

### القادة لا يوجدون الأتباع بل يوجدون مزيداً من القادة

القيادة هي القدرة على التأثير على الآخرين وتوجيه سلوكهم؛ لتحقيق أهداف مشتركة ومحددة، ولها دور حيوي وهام في تنمية المجتمع وفي إحداث التغيير الذي يسعى له صناع القرار ويطمح إليه كافة أفراد المجتمع، ويتوقف نجاح القادة في أداء ذلك الدور على الطريقة التي يديرون فيها العملية التعليمية وعلى ما يمتلكونه من سمات ومهارات قيادية.

لذا أولت الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة جل اهتمامها بالطالب القائد منطلقاً من أن شباب اليوم هم قادة الغد المشرق للوطن، ولا بد من استثمار طاقاتهم وسماتهم القيادية وصقلها من خلال تدريب الطلاب وصقل مواهبهم، وتدريبهم على قيادة فرق العمل في المدرسة تشجيعاً وحفزاً لهم ولزملائهم باتجاه تحقيق الأهداف المنشودة وتعميق الولاء والانتماء بين الطلاب لتحقيق انتظام متميز للعمل في المدرسة.

لذا يأتي مشروع (الطالب القائد) لتنمية مهارات الطلاب القيادية وتدريبهم على القيادة في مجالات متنوعة في المدرسة باستخدام أساليب وأدوات متنوعة؛ لترسيخ القيم والمهارات الحياتية لديهم.

لذا نضع هذا الجهد المتواضع بين أيديكم سائلين المولى - عز وجل - التوفيق والسداد.

## كلمة المدير العام لإدارة التعليم بمحافظة جدة عبد الله بن أحمد الثقفي

الحمد لله حمدًا كثيرًا طيبًا مباركًا فيه، والصلاة والسلام على الهادي الأمين، وعلى آله وصحبه ومن والاه. تبنت المملكة العربية السعودية رؤية ٢٠٣٠؛ لتكون منهجًا وخارطة طريق للعمل الاقتصادي والتنموي في المملكة، وقد رسمت الرؤية التوجهات والسياسات العامة للمملكة والأهداف والالتزامات الخاصة بها؛ لتكون المملكة نموذجًا رائدًا على كافة المستويات.

لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ في استثمار رأس المال البشري في التنمية الاقتصادية وإسهامهم في صناعة المستقبل وإكسابهم روح المبادرة والمثابرة والقيادة؛ لنكون وطنًا طموحًا بإنتاجه ومنجزاته، أولت إدارة تعليم جدة جل اهتمامها بتطوير القادة الطلاب المؤثرين الذين يفكرون تفكيرًا نقديًا ويتمتعون بمهارات الاتصال القوية ويستطيعون حل المشكلات بطرق إبداعية؛.

لذا يأتي مشروع (الطالب القائد) للتدريب على القيادة وبناء مفهوم الذات الإيجابي، كما يعد منهجًا إنتاجيًا لتجنب الجوانب السلبية في البيئة المحيطة والاندماج في تجارب ذات معنى تساعد على بناء المواطن الصالح المسؤول والمؤثر والذي يسهم في بناء وطنه وأمته.

نسأل الله - عز وجل - أن تكون مخرجات هذا العمل محققة للأهداف التي رسمها ولاة الأمر والتطلعات التي يترقبها الوطن.

والله الموفق

## مصطلحات الدليل

**القيادة :** عملية تحريك الأفراد في مسار إيجابي نحو تحقيق هدف أو غاية مشتركة.

**الطالب القائد:** هو الفرد الذي تتوفر فيه مواصفات ومهارات القيادة وله مهمة توجيه وتنسيق النشاطات المناسبة للمهمة، ويتاح له التدريب على القيادة بواقع (٢٠) ساعة تدريبية في الفصل الدراسي الواحد.

**المشرف:** هو المختص الذي يقوم بعملية الإشراف على الطلاب المتدربين في مجالات التدريب المختلفة خلال فترة التدريب (قائد المدرسة)

**الميسر:** هو المختص في مجال التطبيق الميداني الذي يعمل الطالب تحت إشرافه المباشر خلال فترة التدريب بحيث لا يتجاوز العدد عن ١٥ متدرب في المجال المختار (المدير، الوكيل، ومعلمو المواد والإداريون مثل: أمين المكتبة، الكاتب، مسؤول مركز مصادر المعلومات، مدخل البيانات ...)

**مجال التدريب:** هو المجال الذي يتدرب من خلاله الطلاب على مهارات القيادة مثل المجال الإداري أو المجال التقني أو المجال التعليمي أو المجال التطوعي وغيرها.

**قياس أثر التدريب:** قياس فاعلية وكفاءة الخطة التدريبية ومقدار تحقيقها للأهداف المقررة وإبراز نواحي القوة والضعف ومعالجتها من خلال استخدام استئمارات لقياس أثر التدريب (استئمارة قبل التدريب وبعده)

**لجنة تدريب الطالب القائد:** هي لجنة يتم تشكيلها سنويًا للإعداد والتنفيذ لعمليات التدريب يرأسها قائد المدرسة أو وكيل شؤون الطلاب وتضم أعضاء من تخصصات مختلفة.

## الطالب القائد

### فكرة المشروع

مبادرة تساعد على إعداد الطالب القائد، ويهتم المشروع بالتنمية البشرية لفئة من المجتمع - طلاب وطالبات المدارس - تبرز فيهم صفات القيادة وتكون لهم معايير معينة حيث يتم تنفيذ برامج متخصصة ومنوعة وشاملة تهدف إلى اكتشاف استعداداتهم وقدراتهم القيادية وتنميتها وتطويرها لإنتاج جيل مميز يتمتع بكافة مؤهلات النجاح من تأهيل أكاديمي وقيادي ويحقق كفايات القائد المؤثر أعدت بطريقة علمية ورؤية تربوية متخصصة.

### أهداف المشروع

**الهدف العام:** إعداد الطلاب المتدربين وتمكينهم بمهارات القرن الحادي والعشرون وتزويدهم بالخبرات التي تصقل وتنمي قدراتهم ومواهبهم القيادية.

#### الأهداف التفصيلية:

- ❖ اكتشاف الطلاب ذوي الاستعدادات والقدرات القيادية.
- ❖ تهيئة وإعداد كوادر قيادية طلابية متميزة قادرة على التأثير والتغيير.
- ❖ إتاحة الفرصة للطلاب للتزود بالخبرة العملية المباشرة وتطبيق المعارف والخبرات والمهارات القيادية.
- ❖ إحداث تفاعل بين الطالب وبين المعرفة والنظم الإدارية والتقنية والعلمية.
- ❖ تشجيع الطلاب على الإبداع وتطوير العمل.
- ❖ تصحيح اتجاهات الطلاب نحو العمل بما يحقق خدمة الوطن.
- ❖ نشر الوعي بأهمية القيادة الطلابية وممارستها وأثرها على المجتمع التعليمي.
- ❖ خلق قيمة مضافة للمدرسة من خلال مساهمة المتدربين في أداء الأعمال والمهام الموكلة إليهم والمساهمة في إدارة الأعمال الإدارية والتعليمية والتقنية.
- ❖ الإسهام في إيجاد تجارب نوعية متنوعة للعناية بالمواهب والقدرات.

## فلسفة المشروع

هي استثمار رأس المال البشري في مرحلة مبكرة (المراهقة والشباب) وذلك بتدريبه وتأهيله بأدوات ومعارف وقيم تجعله قادرًا على التعامل مع معطيات القرن الحادي والعشرون وتحدياته ، حيث تعتبر هذه المرحلة هي مرحلة نمو وإعداد وتجهيز وبناء للمستقبل.

## فوائد المشروع

يحقق المشروع عددًا من الفوائد أهمها:

- ❖ إنتاج جيل قادر على تحمل المسؤولية وحل المشكلات واتخاذ القرارات من خلال تطبيق المعارف والمفاهيم والمهارات القيادية.
- ❖ تعريف الطلاب بمجالات العمل القيادي وبيئاته المختلفة.
- ❖ بناء فهم وتصور شامل لدى الطلاب عن منظومة العمل القيادي.
- ❖ التفاعل الإيجابي والمنتج مع بيئة العمل.
- ❖ المساهمة في رفع مستوى الكفاءة المهنية والشخصية لدى الطلاب.
- ❖ القضاء على رهبة ممارسة العمل الميداني القيادي.
- ❖ تحقيق المشاركة بين قطاع التعليم والقطاع الخاص.

## الفئة المستهدفة

هي فئة الطلاب والطالبات من عمر (١٥-١٨) في المرحلتين المتوسطة والثانوية ممن يمتلكون المقومات المبدئية للقيادة والراغبين في تطوير قدراتهم ومهاراتهم ومعارفهم القيادية؛ ليكونوا قادرين على الإنجاز في حاضرهم والتميز في مستقبلهم.

## موعد التنفيذ

يمكن تطبيقه في حصص النشاط خلال فصل دراسي واحد.

## شروط قبول الطلاب

- ❖ **مستوى الطالب الأكاديمي:** أن لا يقل تقدير الطالب عن جيد جداً لأنه من مؤشرات حسن قيادة الذات لدى الطالب وهي مرحلة مهمة في القيادة.
- ❖ **ترشيح المعلمين:** أن يتم اختيار الطالب حسن السيرة والسلوك وفق تركية المعلمين له.
- ❖ **المقابلة الشخصية:** إجراء مقابلات شخصية للطلاب؛ لمعرفة قدرات الطالب ومسارته القيادية وقياس استعداداته للانضمام للبرنامج.
- ❖ **السمات القيادية:** توفر السمات القيادية في الطلاب كالتأثير والقدرة على الحوار والإقناع والالتزام والانضباط والتعاون والعمل الجماعي وحب العمل والإنجاز والإتقان والثقة وسعة الاطلاع والمبادرة.
- ❖ **موافقة لجنة التدريب في المدرسة** على قبول الطلاب في برنامج الطالب القائد من خلال توفر جميع الشروط السابقة.

## لجنة التدريب في المدرسة

تشكل لجنة التدريب في المدرسة من خلال مجلس إدارة المدرسة سنويًا من مدير المدرسة أو الوكيل وأربعة أعضاء (معلم حاسب - معلم علوم - ومعلمين يفضل أن يكونا في تخصص علوم إدارية ومعلم لديه قدرة على التدريب) وفق المهام التالية:

الأعضاء	الوظيفة في اللجنة	المهام الإشرافية
مدير المدرسة أو الوكيل	رئيسًا	مهام التخطيط لمجالات التدريب وجدولتها والإشراف والمشاركة في التقييم.
معلم حاسب آلي	عضو	التدريب في مجالات الحاسب والتقنية ومصادر المعلومات والتقييم المستمر لأداء المتدربين.
معلم علوم	عضو	التدريب في المجالات التعليمية والتقييم المستمر لأداء المتدربين.
معلم علوم إدارية	عضو	التدريب في مجالات الشؤون الإدارية والسكرتارية وشؤون الطلاب والتقييم المستمر لأداء المتدربين.
معلم (لديه قدرة على التدريب)	عضو	التدريب على مهارات القيادة



## مجالات التدريب

يتضمن برنامج الطالب القائد على مجالات متنوعة ينبغي على الطالب أن يمارسها لمساعدته على اكتساب المعارف والخبرات والمهارات القيادية اللازمة وفقاً لمجالات الممارسة المهنية المختلفة. ومن أهم مجالات التدريب: المجال الإداري، والمجال التعليمي، والمجال التقني والمجال التطوعي والمبادرات.

المجالات	الأنشطة والمهام
المجال الإداري	السكرتارية المدرسية / إدارة المكتبة المدرسية/ إدارة المعارض والمشروعات إدارة النشاط الطلابي / إدارة التوجيه والإرشاد / مهام إدارية أخرى.
المجال التعليمي	تدريب الأقران / التعلم التعاوني/ التدريب والتعلم المستمر/ إجراء البحوث التربوية وجمع المعلومات/ البرامج التوعوية / حصص التقوية والخدمات التعليمية/ مهام تعليمية أخرى.
المجال التقني	التدريب في معامل الحاسب الآلي/ خدمات تقنية لمراكز مصادر التعلم إدارة وتشغيل المواقع الإلكترونية/ الفهرسة والتصنيف الإلكتروني/ المكاتبات الإلكترونية/ صيانة الحاسب الآلي والشبكات/ مهام تقنية أخرى.
المجال التطوعي امتلاك مهارات تشكيل فرق العمل التطوعية وقيادتها	<b>أعمال تطوعية داخل المدرسة:</b> تنظيف ساحات المدرسة والملاعب والصفوف/ زراعة الأشجار/ الرسومات على الجدران/ توزيع القصص والكتب على الطلاب لتنمية القراءة لديهم/ تنظيم الطالبات عند الدخول إلى الصفوف..... <b>أعمال تطوعية خارج المدرسة:</b> تنظيم حركة المرور / المساجد/ في أماكن الخدمات العامة / أصدقاء البيئة / مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة والفقراء والمحتاجين/ مهام تطوعية أخرى.
المبادرات	تقديم مبادرات في نطاقات متنوعة لتطوير ومعالجة بعض الجوانب مثل: التحصيل الدراسي، الاتجاهات والسلوك، الصحة واللياقة العامة، القيادة والإدارة المدرسية، عمليات التعليم والتعلم، البيئة المدرسية، الشراكة الأسرية والمجتمعية، والقيم الوطنية والتربوية والاجتماعية المناسبة / مبادرات أخرى.

## صفات القائد

من المهم معرفة الصفات المطلوبة في الإنسان ليكون قيادياً حتى يسهل على المدرب التركيز عليها وتنميتها، وللقائد صفات عدة منها:



## مهارات القيادة

تمثل العادات السبع للأشخاص ذو الفعالية العالية للدكتور ستيفن كوفي إطارًا فعالاً للمدارس لتعليم طلابها المهارات القيادية.

اسع إلى فهم الآخرين ثم اسع إلى أن يفهموك استمع قبل أن تتكلم

تكاتف مع الآخرين (معًا نحو أفضل)

اشحذ المنشار (التوازن دائمًا أفضل)

أبدأ والغاية في ذهنك (ضع خطتك)

ضع الأهم قبل المهم (أعمل أولاً ثم أعب)

فكر بالمنفعة للجميع (يمكن للجميع أن يربحوا)

كن مبادرًا (أنت المسؤول)

يتم تعليم المهارات القيادية للطلاب بطريقة مباشرة ويتم دمجها ضمن الدروس اليومية في كافة المقررات الدراسية ويتم التدريب المستمر لأولياء الأمور والمعلمين ليكونوا نماذج فعالة في إظهار المهارات القيادية خلال تعاملهم المباشر مع الطلاب.

## ممارسات إثرائية للطالب القائد

### أدوات صناعة الطالب القائد

هناك العديد من الأدوات التي تساعد على صناعة الطالب القائد وإعدادهم وتأهيلهم من أبرزها:

برامج التعلم الذاتي	برامج صقل المهارات	دورات تطوير القدرات والمهارات القيادية	رحلات الاكتشاف والتجريب القيادي	اللقاءات التفاعلية
ألعاب المرح والترفيه القيادية	دراسة وتحليل الشخصيات والتجارب القيادية	زيارة بيوت الخبرة	مقابلة الشخصيات القيادية	إدارة وتخطيط المشاريع القيادية وتنفيذها

### أبرز الدورات التدريبية التي يحصل عليها الطالب القائد

من الممكن أن يلتحق الطالب القائد بالعديد من الدورات الإثرائية التي تساعد على تنمية مهارات القيادة مثل:

تسويق الأفكار	كيف تبني ثقتك؟	التفكير الإبداعي
عيادات القادة	كيف تصبح قائداً مؤثراً؟	المغناطيس البشري
نظرة القائد	كيف تكتب خطاباً أو مقالاً؟	التخطيط الشخصي
تقنيات القراءة الواعية	كيف تدير فريقاً؟	حل المشكلات واتخاذ القرار
قيادة الذات	التحفيز	التفكير الناقد
إدارة الوقت	التفويض القيادي	الذكاء الوجداني
غيرها من الدورات التي تساعد على تنمية مهارات القيادة		

## مخرجات البرنامج

هناك العديد من المخرجات المتوقعة للبرنامج من أبرزها:

الطالب القائد	منح الطلاب فرصة للتدرب على القيادة، وتأهيلهم مستقبلاً لتولى مناصب قيادية.
شهادة الطالب القائد	حصول الطالب المدرب على شهادة الطالب القائد عند اجتيازه (٢٥) ساعة تدريبية خلال فصل دراسي واحد.
سجل الإنجاز القيادي (مفكرة الإنجازات)	تدوين الطالب القائد للمعارف والخبرات القيادية والإنجازات في سجل إنجازه القيادي (مفكرة الإنجازات) لمتابعة مدى تقدمه وتحقيقه للأهداف باعتباره مصدر مستديم للتقييم.
بيئة المدرسة	وضع نظام للمكافآت في المدرسة يساهم في نجاح البرنامج في المدرسة وتحديد أبرز سمات قيادية في الطلبة مثل (المبادرة والعمل الجاد) (الإبداع والمسؤولية) وتحديد وسيلة التقييم التي يتم من خلالها تقييم جهودهم القيادية مع إمكانية تدريبهم على ممارسات ومهام قيادية أعلى والاحتفاء بنجاح المشروع.
بيئة المدرسة	تعبير اللغة المتداولة في المدرسة على تبني القدرات القيادية مثل (نحن نحفز القدرات) (نحن نركز على المواهب ونقاط القوة في كل طالب) (نضع بصمة لآتمحي) (يتمثل كل طالب لدينا أهمية خاصة) .....
التحصيل الأكاديمي	تحويل منهجية القيادة إلى ممارسة حقيقية من القيم المضافة للمدرسة المطبقة للبرنامج ويتم ذلك من خلال الثقة المتبادلة وتمتين المواهب وصقلها وظهور السلوك الإيجابي والمهذب في المدرسة القائم على تحمل المسؤولية والتقدير والامتنان والابتسامة.....
التحصيل الأكاديمي	ارتفاع مستوى التحصيل الدراسي؛ لقيادة الطالب ومشاركته في التعلم وزيادة ثقته في نفسه، مما يؤدي إلى انتظام متميز للعمل في المدرسة وتعميق حس الانتماء والولاء بين الطلاب.

## آلية تنفيذ المشروع

يمر برنامج الطالب القائد بآليات وإجراءات مبسطة تحقق أهداف البرنامج وفق مراحل التنفيذ

التالية:

م	المرحلة	آليات التنفيذ
١	التخطيط والتهيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد مجالات التدريب للطالب القائد المتاحة وفق عدد الميسرين في المدرسة بحيث لا يتجاوز عدد الطلاب لكل ميسر عن ١٥ متدرب.</li> <li>- إعداد المهام المطلوبة في كل مجال وفق ظروف المدرسة والاسترشاد بالمراجع العلمية.</li> <li>- إعداد قوائم تسجيل الطلاب المبدئي في البرنامج.</li> <li>- تحديد أعداد الطلبة في كل مجال تدريبي.</li> <li>- تحديد مواعيد اللقاءات والاجتماعات الدورية للطلاب المتدربين والميسرين والمشرفين.</li> <li>- تحديد نوع النشاط المحدد المطلوب في كل مجال.</li> <li>- تشكيل لجنة التدريب بالمدرسة لإجراء المقابلات مع الطلبة المرشحين للبرنامج.</li> <li>- تصميم بطاقة المقابلات الشخصية للطلبة المرشحين.</li> <li>- تحديد مواعيد إجراء المقابلات الشخصية للطلبة المرشحين.</li> </ul>
٢	الإعلان والتعريف	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعلان عن البرنامج في المدرسة بوقت كافٍ وفق الشروط المحددة.</li> <li>- اطلاع الطلاب على أسماء الميسرين والأنشطة والأعمال المكلف بها في كل مجالات التدريب.</li> <li>- الاجتماع بالطلاب بعد التسجيل المبدئي في البرنامج.</li> </ul>
٣	التسجيل والقبول	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة طلبات المرشحين وإجراء المقابلات الشخصية؛ لاستيفاء الشروط والمعايير المطلوبة في الطالب القائد.</li> <li>- التسجيل النهائي للطلاب في البرنامج بعد استيفاء الشروط واعتماد تسجيلهم.</li> <li>- الإعلان عن أسماء المقبولين في البرنامج ومجالات التدريب على القيادة.</li> </ul>

م	المرحلة	آليات التنفيذ
٤	التكليف والتمكين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد لقاء بين الطلاب والميسرين في بداية التدريب؛ لمناقشة متطلبات التدريب وأدواته ودوراته ونشاطاته وتأمين مستلزماته.</li> <li>- توزيع الطلاب على مجالات التدريب وفق قدراتهم القيادية ومواهبهم ورغباتهم.</li> <li>- مباشرة الطلاب المتدربين للعمل في الموعد المحدد؛ لممارسة القيادة.</li> <li>- توقيع الطلاب المتدربين في سجل الحضور والانصراف اليومي.</li> <li>- استلام نماذج العمل المطلوبة في كل مجال تدريبي ليتسنى للطلاب استخدامها.</li> <li>- يمارس الطالب المتدرب المهام الفعلية الموكلة له، وفق قوائم المهام المصرحة له بها من المهام غير المصرحة له بها.</li> <li>- يعمل الطالب على تطوير العمل الذي يقوم به مستخدمًا المهارات القيادية المتنوعة.</li> <li>- إعداد الطالب تقارير يومية أو أسبوعية ونهائية لإبراز المهارات القيادية المكتسبة وإبراز التحديات والصعوبات التي واجهته خلال التدريب وطرق معالجتها.</li> <li>- تدوين الطلاب المتدربين الإنجازات القيادية وفق الخطط المطلوبة في سجل إنجازه أو مفكرة الإنجازات؛ لرصد التطور المعرفي والمهاري في القيادة.</li> <li>- التزام الطالب بأخلاقيات المهنة، وعدم إفشاء أسرارها.</li> <li>- تطبيق الأنظمة والقوانين الخاصة بالمجال التدريبي والمحافظة على ممتلكاتها.</li> </ul>
٥	الإشراف والمتابعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على الطلبة المتدربين ومتابعة أعمالهم ومنجزاتهم في نطاق المجال التدريبي.</li> <li>- زيارة قائد المدرسة للطلاب المتدربين في مقر عملهم.</li> <li>- عقد لقاء واحد اسبوعي بين الطالب المتدرب والميسر ويمكن عقد أكثر من لقاء عند الحاجة الطارئة لمعالجة الصعوبات التي تواجه الطالب أثناء التدريب.</li> <li>- إبلاغ رئيس لجنة التدريب أو من ينوب عنه في حال عدم استفادة الطالب المتدرب لاتباع الإجراءات المناسبة لتوفير مجال تدريب فعلي للطلاب المتدرب.</li> <li>- قياس أثر التدريب للحكم على مدى نجاح البرنامج والتعرف على نقاط القوة والضعف</li> </ul>
٦	الاحتفاء بالإنجاز	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكريم الإنجازات الفردية للطلبة المتدربين.</li> <li>- تكريم الطلبة المتدربين بإصدار شهادة من المدرسة على اجتياز برنامج (الطالب القائد)</li> <li>- رفع أسماء الطلبة المتميزين في القيادة لمكتب التعليم التابعة له المدرسة؛ لإتاحة الفرصة للمشاركة في البرامج الخارجية مثل ملتقى القيادات الشابة أو إلحاقهم ببرامج مع القطاع الخاص أو القطاع الحكومي.</li> </ul>

## واجبات ومسؤوليات

### ١. واجبات لجنة مشروع ( الطالب القائد )

لجنة مشروع (الطالب القائد) هي لجنة يترأسها مدير عام التعليم وتتكون من عدد من الأعضاء من مديري /ات الإدارات ذات العلاقة بالمشروع (الإشراف التربوي / التوجيه والإرشاد/ النشاط الطلابي/ تقنية المعلومات / أمانة التعليم / ..... ) وعدد من الطلاب والمعلمين والمشرفين وقادة المدارس وتتلخص مهامها فيما يلي:

- تقديم الدعم والمساندة للمدارس المطبقة للمشروع.
- حصر القيادات الطلابية المتميزة من مكاتب التعليم وإحاطها ببرامج قيادية متقدمة.
- عقد شراكة مع مؤسسة مسك الخيرية أو مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة أو غيرها من الجامعات؛ لتبني قيادات الغد.
- عقد ملتقى (الطالب القائد) يعمل على صقل شخصية الطالب وتعزيز ثقته بنفسه لإعداده للقيادة في المستقبل بحيث:
- يجمع الطلاب القادة من مختلف المدارس في جدة أو على مستوى المناطق وينفذ البرنامج على مدار ثلاثة أيام أو يومين، تطبق من خلاله مجموعة من التدريبات الفكرية لتعزيز الروح القيادية في نفس الطلاب، وتعليمهم كيفية العمل بروح الفريق.
- تنفذ العديد من الفعاليات في الملتقى من تصميم الطلاب القادة كورش عمل ومسابقات، وألعاب تحفز الطالب على الابتكار والإبداع، مثل “حقيبة المستقبل” التي يصنعها الطلاب وفقاً لاحتياجاتهم ورؤيتهم المستقبلية.
- تعقد حلقات نقاش لإنتاج أفكار ملموسة ومحددة عن مستقبل الطلاب من شأنها جعلهم قادة في المجتمع.
- تقدم أوراق عمل علمية في أحد مواضيع الإدارة والقيادة أو مبادرات يتم الاتفاق عليها من قبل المتدربين.



- تقديم الحوافز لكل من:

- الطالب القائد بتوليهم مهام قيادية أعلى أو مشاركتهم لإدارة فعاليات على مستوى الإدارة أو المنطقة أو إبراز جهودهم خلال وسائل التواصل الاجتماعي.
- المدرسة المطبقة لمشروع (الطالب القائد) وكل من ساهم في تطبيقه.
- الجهات الداعمة للمشروع.

## ٢. واجبات لجنة التدريب

- الإعلان عن برنامج الطالب القائد في المدرسة.
- قبول طلبات الطلاب الراغبين في التسجيل في البرنامج.
- تقدير الاحتياج وتوزيع الطلاب على مجالات التدريب وفق إمكانيات المدرسة.
- توزيع الميسرين على الطلاب المتدربين وفق مجالات التدريب.
- إجراء المقابلات الشخصية وقبول الطلاب وفق شروط البرنامج.
- متابعة الطلاب والميسرين وتوفير متطلبات التدريب وتجويد التطبيق.
- عقد لقاء مع الطلبة وإعطاء الإرشادات والتعليمات حيال البرنامج وشروطه.
- قياس أثر التدريب وفق النماذج المحددة.
- إعداد تقرير نهائي يتضمن أبرز الصعوبات والتحديات وكيفية معالجتها.
- تبادل الخبرات مع مدارس أخرى للاستفادة.
- حصر بأسماء الطلاب القادة المتميزين ورفعها لمكتب التعليم التابعة له.

## ٣. واجبات الميسر

- إعداد قائمة بالمهام والأعمال المطلوبة من الطالب المتدرب في مجال تدريبه.
- إكساب الطالب المتدرب:
  - مهارات تشخيص واقع العمل والدور المطلوب منه.
  - مهارات التخطيط وإدارة الوقت؛ لتنفيذ الخطط والمهام المطلوبة.
  - مهارات العمل المختلفة وتشخيص المشكلات وحلها.
  - مهارة التعامل مع البيانات وكتابة التقارير وتوثيق الأعمال وترتيبها.
- تنمية اتجاهات إيجابية لدى الطلاب المتدربين نحو العمل والمهنية والقيادة المؤثرة.
- تدريب الطالب المتدرب على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.

- إتاحة الفرصة للطالب المتدرب الانخراط في الحياة العملية وتمكينه وإعطائه الثقة لممارسة مختلف النشاطات المتعلقة بالقيادة.
- عرض نماذج واقعية للعمل من خلال عروض الفيديو وزيارات خارجية لنماذج متميزة في القيادة المؤثرة.

#### ٤. واجبات المشرف

- متابعة حضور وغياب الطالب المتدرب في الزمن المخصص له في مجال التدريب على القيادة.
- تقييم الطالب المتدرب وفق أدوات التقييم المعتمدة في البرنامج.
- الحرص على التطوير المهني للطالب المتدرب وتقديم التعزيز والتوجيه التربوي الصحيح.

#### ٥. واجبات الطالب المتدرب

- احترام المواعيد والانضباط في العمل والتعاون في أدائه.
- الالتزام بآليات البرنامج والمشاركة الإيجابية في جميع الأنشطة.
- اللياقة في التعامل مع المعلمين والطلاب واحترام جميع العاملين.
- التخطيط للتدريب والعمل وحسن إدارته.
- الوعي بمشاكل المجتمع المدرسي والقدرة على مواجهتها بالمعرفة العلمية والعملية.
- توثيق وكتابة جميع الأعمال خلال مدة التدريب وعرضها أسبوعيًا على الميسر.
- التقويم الذاتي لجميع جوانب التدريب وفق معايير التقويم.
- تبني سلوكيات ومواقف إيجابية تجاه الممارسات القيادية.



اجعل التميز والإبداع لمن حولك وليس لك، سمة من سماتك الشخصية



نموذج (١) مقترح للجدول الزمني للطلاب القائد لتنفيذ المهام وفق مجالات التدريب  
\* (تعباً من وكيل شؤون الطلاب)

اسم الطالب : ..... الفصل الدراسي .....  
العام الدراسي .....

المهام	المجال	الفترة الزمنية
		من .....
		إلى .....
		من .....
		إلى .....
		من .....
		إلى .....
*ملاحظات :		

\*يمكن إضافة مجالات التدريب الأخرى وفق إمكانيات المدرسة وتوفر الميسرين.

## نموذج (٢) التقارير

### أولاً: التقرير الأسبوعي

الفترة الزمنية من ..... إلى .....الميسر :.....  
اسم الطالب :..... مجال التدريب:.....

الأعمال المنجزة :	
.....	١-
.....	٢-
.....	٣-
.....	٤-
.....	٥-

  

المهارات المكتسبة :	
.....	١-
.....	٢-
.....	٣-
.....	٤-

الأصناف العلاجية	المشكلات والصعوبات

مرئيات القائم على التدريب والتوجيهات :

.....

.....

.....

.....

## ثانياً: التقرير النهائي

الفترة الزمنية من ..... إلى .....الميسر :.....  
اسم الطالب :..... مجال التدريب :.....

المهارات المكتسبة خلال فترة التدريب العملي:

- .....-١
- .....-٢
- .....-٣

خبرات جديدة على الطالب المتدرب:

- .....-١
- .....-٢
- .....-٣

مهارات سابقة للطالب قام بتوظيفها في المجال:

- .....-١
- .....-٢
- .....-٣

الأساليب العلاجية	المشكلات والصعوبات

مرفقات القائم على التدريب والتوجيهات :

- .....
- .....
- .....
- .....

## نموذج (٣) خطة طالب متدرب

اسم الطالب ..... العام الدراسي .....  
الفصل الدراسي (.....)

الميسر	الأنشطة	مجال التدريب	أسابيع التدريب	أسابيع الفصل الدراسي

## نموذج (٤) مقترح لقياس أثر التدريب

يمكن استخدام مقياس " العمل معًا " المتدرج حيث يساعد على التعرف على بعض المهارات القيادية المطلوبة في مشروع (الطالب القائد)

المهارة التشاركية	ضعيف (١)	جيد (٢)	جيد جدًا (٣)	ممتاز (٤)
<b>الإسهام في العمل</b>				
إتمام المهام المطلوبة	لا ينفذ المهام المطلوبة	ينفذ بعض المهام المطلوبة	ينفذ المهام المطلوبة	ينفذ المهام المطلوبة مع تطويرها
التشارك في المعلومات	لا يتشارك مع المجموعة	يتشارك مع المجموعة عند الضرورة	يتطوع بالمشاركة دون أن يطلب منه	يتطوع بالمعلومات ويبحث الآخرين على ذلك
طرح أسئلة ملائمة	لا يطرح أسئلة أو يطرح أسئلة غير مناسبة	يطرح أسئلة مقيدة	يطرح أسئلة مرتبطة بالموضوع	يطرح أسئلة توسع تعلم المجموعة
<b>مهارات شخصية</b>				
الإصغاء بانتباه	لا يصغي للآخرين	يصغي لبعض الوقت وينصرف عن المهمة لبعض الوقت	يصغي للآخرين	يصغي للآخرين بنشاط ويبدى اهتمامه
الانسجام مع الآخرين	يهيمن على النشاط	يعمل مع المجموعة عندما يتفق معها	يهتم بوجهات نظر الآخرين	يحاول أن يوصل المجموعة إلى التوافق
إبداء الحساسية	لا يراعي مشاعر الآخرين	تكون ردة الفعل غير واضحة للآخرين	يهتم بمشاعر المجموعة	يعمل على انخراط الجميع في العمل بشكل إيجابي
<b>مهارات التحدث</b>				
عرض الأفكار	يتمتم أو يبقى صامتًا	لا يعبر عن أفكاره بشكل منظم	الأفكار منظمة ولكن التواصل غير واضح	يتحدث بوضوح ويتشارك مع الجميع بأفكار منظمة
يراعي دوره في التحدث	يهيمن على المناقشة أو يتحدث خارج دوره	يتحدث عند الضرورة	يلتزم بدوره في التحدث بصورة مناسبة	يلتزم بدوره في التحدث بصورة مناسبة ويبحث الآخرين على المشاركة في التحدث





## فريق العمل

الإشراف العام	
المدير العام للتعليم بمحافظة جدة عبد الله بن أحمد الثقفي	
الإشراف والمراجعة	
أمين إدارة تعليم جدة	حمدان بن محمد القلطي
الإعداد	
مساعدة أمين تعليم جدة	هنيدة بنت نزيه قدوري
منسقة نظام المقررات	عبير بنت يوسف قشقري
مدير وحدة تطوير مدارس - بنين	د.مصلح بن سعيد القحطاني
المراجعة النهائية	
مديرة وحدة تطوير مدارس - بنات	نورة بنت سليمان النفيعي
مشرف أمانة تعليم جدة	عبدالله بن سعيد باحطاب
مشرف أمانة تعليم جدة	محمد بن عبد الله الحازمي
إخراج وتصميم	
وفاء بنت صالح باكدم	



## المراجع

١. الجبوسي ، محمد (١٤٣٥) :تدريس مهارات القرن الحادي والعشرون ،مكتب التربية العربي لدول الخليج.
٢. العيسى ، وداد (١٤٣١): مهارات بناء تقدير الذات للمراهقين، دار اقرأ للنشر والتوزيع.
٣. رياض ،سعد (١٤٣١):تنمية المهارات الاجتماعية والقيادية ، الصحوة للنشر والتوزيع.
٤. فريق مختص من التربويين (١٤٣٥) :دليل التدريب العملي ( للمعلم ) التعليم الثانوي – نظام المقررات – البرنامج الاختياري ، وزارة التعليم .
٥. الدعجاني ، غلباء (١٤٣٥) : القيادات الطلابية ، جامعة الإمام محمد بن سعود، الرياض.
٦. العدواني ، مشعل: ملخص مبادرة موهبة للقيادات الشابة المملكة العربية السعودية.
٧. فرانكلين كوفي (١٤٣٨): رحلة التميز تبدأ من هنا ( القائد في داخلي).
٨. السويدان ، طارق (١٤٣٨) : عرض تقديمي ( بناء قيادات المستقبل )
٩. عبد ربه ، شيماء (١٤٣٧): كيف تربي أبنائك كي يكونوا قادة في المستقبل، موقع نسيم الشام.
١٠. تطوير مدارس (١٤٣٦) :دليل المبادرات ، مشروع الملك عبد الله لتطوير التعليم.

## رسالة

نحن نعيش اليوم في زمن تكثر فيه المؤثرات الخارجية  
فلم تعد أنت المرابي الوحيد... فكن أنت مصدر الجذب القوي  
الذي يشد الأبناء إليه؛ لحماية أبنائنا من الوقوع في الظواهر السلبية  
ومساعدتهم في غرس تقدير مرتفع لذواتهم ليكونوا قادة عظماء.



**edus@jedu.gov.sa**



**@amanahjedu**