

دليل المعلم
في مادة المهارات التطبيقية
المجال (٥/٤)
مهارات
العمل التطوعي

المستوى الرابع
جميع المسارات وأنواع التعليم الثانوي
النظام الفصلي للتعليم الثانوي

الإصدار الأول
١٤٣٨هـ
طبعة تجريبية

بسم الله الرحمن الرحيم

وبه نستعين

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوعات
٤	الإطار العام لمادة المهارات التطبيقية
٥	مقدمة
٦	تمهيد
٨	أهداف مادة المهارات التطبيقية
٩	الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي
١٠	المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية
١١	السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية
١٣	التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية
١٦	المهام والأدوار في مادة المهارات التطبيقية
١٦	أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية
١٧	أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية
١٩	أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية
٢٢	أسلوب إسناد تدريس مادة المهارات التطبيقية
٢٤	مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية
٢٥	التقويم في مادة المهارات التطبيقية
٢٩	المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية
٣٩	النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية
٥١	الوحدات التطبيقية للمجال (٥/٤) وموضوعه العام
٥٢	الوحدة الأولى مهارات العمل التطوعي التعليمي
٦٤	الوحدة الثانية مهارات التطوع التعليمي المؤسسي

الإطار العام
لمادة المهارات التطبيقية
في
النظام الفصلي
للتعليم الثانوي

الإطار العام
لمنهج مادة
المهارات التطبيقية
في النظام الفصلي
للتعليم الثانوي

مقدمة

إنفاذاً للأمر السامي الكريم رقم ٣١٥٤٣ وتاريخ ٧/٨/١٤٣٥هـ القاضي بالموافقة على تطبيق النظام الفصلي للتعليم الثانوي وخطته الدراسية ومناهجها المطورة على مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي، وتوفير كافة المتطلبات اللازمة لتحقيق أهدافه.

وبناءً على التعمير الوزاري رقم ٣٥١٧٧٠٤٢٣ في ٨/١٠/١٤٣٥هـ؛ المنضم بدء تطبيق المشروع تدريجياً في جميع مدارس النظام السنوي للتعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية، وتأكيدهم كفاءة التطبيق وجودته.

وبناءً على الغرض الأساسي للمشروع الذي تبنته الوثيقة المرجعية للمشروع والتي تنص على أن الغرض منه هو:

" تحقيق الموازنة والاتساق بين مناهج التعليم الأساسي ومناهج التعليم الثانوي؛ بما يعزز القيمة والمهارات والاتجاهات التربوية الحديثة، ويهيئ المتعلمين لمناخات التعلم والحياة والعمل، ويدعم التحول إلى النظام الفصلي المبني على تحسين التقويم من أجل التعلم"

واستناداً إلى التعمير الوزاري ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والناريخ ٢٥/١١/١٤٣٦هـ المنضم تنظيم إجراءات تنفيذ مادة المهارات التطبيقية؛ يسمن تطبيق مادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي في المسارات التخصصية ضمن المواد الدراسية الأساسية المشتركة التي تركز على تنمية القيمة والمهارات؛ لنواصل مساهمتها في إتمام مسيرة التطوير التي استهدفتها المواد الدراسية الأخرى في رفع كفاءة الدراسة والتعلم وهيئة المتعلمين للحياة والعمل وتنمي الرغبة في إتقان الأداء وممارسته.

،، والله الموفق،،

تمهيد:

بناء على توجيهات خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز - يحفظه الله - يتنامى اهتمام المملكة العربية السعودية بالتعليم؛ ومواكبة المستجدات العالمية ذات السمات الإيجابية، والمنافسة في أسباب الريادة والتميز، وتعزيز التحول نحو مجتمع المعرفة؛ ومواجهة التحديات المعاصرة بأبعادها المختلفة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتربوية بقوة علمية وتطبيقية مهارية؛ تعتمد على بناء قدرة أبنائها وبناتها على التنافسية، وتنمية مهاراتهم؛ من خلال الممارسة والتطبيق، واعتماد القيم الإيجابية محورا لتنمية المهارات وتوظيف المعرفة.

وإيماناً بالدور الرئيس للمدرسة في إعداد المتعلمين وتهيئتهم في مختلف المجالات القيّمة والمعرفية والمهارية لكونهم محور الاهتمام الرئيس في العملية التربوية والتعليمية؛ فقد اعتمدت الوزارة إدراج مادة "المهارات التطبيقية" التي تُعنى بالجانب المهاري التطبيقي لتدعم جهود التعليم الثانوي في إعداد المتعلم ليكون شريكاً مهماً وعضواً فاعلاً في مجتمعه، ولتسهم في تهيئته للحياة من جهة؛ ولعالم العمل واحتياجاته من جهة ثانية، وتعزيز القيم وتنمية المهارات المتنوعة التي تتطلبها طبيعة المجالات المستهدفة فيها.

تركز مادة "المهارات التطبيقية" على التطبيق والممارسة الأدائية للمهارات المحفزة للقدرات الإبداعية والابتكارية للمتعلمين؛ وتوظيفها في حياتهم اليومية، وفي حل المشكلات، وتأكيد الممارسة العملية المباشرة للمهارات المستهدفة في هذه المادة باعتماد أساليب "التعلم المعتمد على المشروعات"؛ في ظل الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم التي يتبناها مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي؛ والتي تؤكد على الدور الرئيس للمتعلم في "تحقيق التعلم" وتنمية ذاته ومهاراته واكتساب الخبرات المتنوعة وتوظيفها، ودور المعلم في "دعم التعلم"، والعمل ميسراً للطالب، ومسانداً له في عمليات التعلم، ومُنظماً لبيئة التعلم ومحفزاً لاستثمار مصادرها، ومشاركاً في إدارة عملية التعلم وتقويمها تقويماً واقعياً حقيقياً؛ وفق أساليب منهجية علمية.

إن مادة "المهارات التطبيقية" تعتمد على تنوع المجالات التي تتناولها مراعاةً لتنوع الميول والاهتمامات والاحتياجات لدى المتعلمين، ولتسهم في تنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيزها من خلال ما تتصف به هذه المادة من مرونة يمكن توظيفها وفقاً للموقف التعليمي والتربوي المراد تحقيقه، كما روعي في هذه المادة توجيهها بشكل رئيس نحو التركيز على الجوانب المهارية التطبيقية أكثر من كونها مجرد معارف ومعلومات، ومن هنا حُدِّد لهذه المادة عددٌ من السمات التي تساعد في قيادة عمليات إنتاج أدواتها وأدلتها التربوية، وعمليات تعلمها، والإشراف على تحقيق أهدافها من قبل المعلمين والمعلمات وتقويم التعلم المخطط له فيها؛ كالمرونة والتجدد والتنوع والتتابع والتكامل والشمول، لتكون تلك السمات منطلقاً لتطبيق المادة في جميع المستويات الدراسية في مدارس النظام الفصلي للتعليم الثانوي المنتشرة في جميع أرجاء مملكتنا الغالية.

ولأهمية التطوير المستمر فإنه تجري مراجعة هذا الدليل وتقويمه خلال التطبيق الميداني؛ لتعزيز جوانب القوة فيه، وتلافي جوانب القصور التي قد تظهر بناءً على طبيعة التطبيق وخصائص المتعلمين وبيئات التنفيذ؛ وحدائة النموذج التربوي المستخدم في المادة.

مؤملين أن يستمر تواصل شركائنا الكرام من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات والمشرفين التربويين والمشرفات التربويات وأولياء الأمور وكافة المعنيين والمهتمين وتقديم مرئياتهم التطويرية؛ ومعكم نُؤمِّل مزيداً من التميز والنمو في مهارات الطلاب وقيمهم المبنية على معرفة علمية صحيحة معتمدة على الدلائل والبراهين، يُساندنا في ذلك معلمٌ قدير، وخبيرٌ ممارس؛ يقود عمليات التعلم إلى أقصى ما يمكن تحقيقه، وطالبٌ شغوف ومتطلعٌ للنماء وتعزيز انتمائه لدينه ووطنه، وقيادةً مدرسية محفزة؛ وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تتطلع إلى: وطن طموح، ومجتمع حيوي، واقتصاد مزدهر؛ منطلقاً من كونها في قلب العمق العربي والإسلامي، ومحوراً لربط القارات الثلاث وقوة استثمارية رائدة.

مستلهمين جميعاً العون والتوفيق من الله العلي القدير.

إدارة المشروع

(I) أهداف مادة المهارات التطبيقية:

(١-١) الهدف العام لمادة المهارات التطبيقية:

تهدف مادة "المهارات التطبيقية" بوجه عام إلى:

تنمية المهارات ذات السمات التطبيقية القابلة للممارسة لدى المتعلم، وتعزيز القيم المؤثرة، وتشجيع العمل ضمن فريق من زملائه وفي المجتمع المدرسي والمحلي؛ بما يساعده على اكتشاف ذاته وتنميتها، وتنمية ميوله؛ وتعزيز خبراته التي تمكنه من ممارسة الحياة بإيجابية، والمشاركة الفاعلة في عالم الإنتاج والعمل، في سياقات متنوعة تُنمي الانتماء الوطني والاعتزاز بالدين والمبادئ والقيم.

(٢-١) الأهداف الفرعية لمادة المهارات التطبيقية:

من خلال فعاليات التَّعلُّم المنظمَّ لمجالات مادة "المهارات التطبيقية" ووحداتها؛ يتوقع من المتعلم أن:

- (١-٢-١) يُنمي القيم الإيمانية وقيم الحياة والعمل بما يُحفزه على العمل المثمر الإيجابي.
- (٢-٢-١) يُنمي اعتزازه بدينه وانتماءه لوطنه، ومسؤولياته تجاه نفسه ووطنه ومجتمعه.
- (٣-٢-١) يُعزِّز ثقته بنفسه، ويكتشف المزيد عن ذاته وميوله ومواهبه، وينمي مهاراته الشخصية التي تمكنه من القيادة المتوازنة للذات.
- (٤-٢-١) يُطور منظومة المهارات التطبيقية التخصصية المستهدفة في مجالات المادة.
- (٥-٢-١) ينمي مهارات القيادة العامة وقيادة العمل، ويُمارس مهارات العمل الجماعي.
- (٦-٢-١) يُوظف مهارات التفكير في المجالات التطبيقية ويطورها ويسخرها في تعميق التفكير وتحسين الإنتاج والعمل وتطوير المهارات.
- (٧-٢-١) يُنتج المعرفة ويطورها ويسهم في بناء مجتمع معرفي مبني على القيم والتنافس الإيجابي.
- (٨-٢-١) يُشارك في تخطيط وتصميم وتنفيذ مشروعات تربية متميزة؛ يُعبر بها عن تعلمه، واكتسابه للمهارات التطبيقية المتنوعة.

(٢) الهيكل العام لمادة المهارات التطبيقية في النظام الفصلي:

صُمم منهج مادة "المهارات التطبيقية" بصورة تجمع بين الإعداد العام المشترك لجميع الطلاب، والممارسات التخصصية المبنية على ميولهم وقدراتهم وتطلعاتهم المستقبلية؛ كما ظهر تصميم منهج المادة بصورة متجانسة مع التصميم العام للخطة الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وفي الجدول التالي بيان لذلك:

المسارات التخصصية				الإعداد العام		المستويات الدراسية
المستوى السادس (٦م)	المستوى الخامس (٥م)	المستوى الرابع (٤م)	المستوى الثالث (٣م)	المستوى الثاني (٢م)	المستوى الأول (١م)	
مهارات تطبيقية ٦	مهارات تطبيقية ٥	مهارات تطبيقية ٤	مهارات تطبيقية ٣	مهارات تطبيقية ٢	مهارات تطبيقية ١	اسم المادة
المجالات التطبيقية التخصصية				مجالات الإعداد العام		التوزيع العام
يتخصص الطالب في مجال تطبيقي محدد ويكمل متطلبات الحصول على النجاح الدراسي والحصول على الشهادة المهنية المبنية على إتقان مهارات المجال التطبيقي بنهاية المرحلة الثانوية وعليه تتفرع المادة في كل من هذه المستويات إلى المجالات الفرعية التي يتخصص فيها الطلاب والطالبات بناء على ميولهم وقدراتهم				مدخل عام للمجالات التطبيقية يقدم المفاهيم والمهارات العامة والأساسية من خلال وحدات تطبيقية محددة وتكون موحدة لجميع الطلاب والطالبات		الوصف العام
أربعة فصول دراسية (عامان دراسيان)				فصلان دراسيان (عام دراسي كامل)		مدة الدراسة

(٣) المهارات العامة والمشاركة في الوحدات التطبيقية:

أياً ما كان نوع المجال الذي يتم تطبيقه أو طبيعة الوحدة التطبيقية التي تتم ممارستها فإن عدداً من المهارات المشتركة ينبغي تنميتها وتتبعها باستمرار خلال عمليات الممارسة والتطبيق، ومن ثم تظهر في بطاقات الملاحظة والتقييم التي يعدها المعلم لتتبع نمو المهارات لديهم، وهي تركز على شعار المادة:

(مهارات للإتقان والحياة والعمل)

المشتق من شعار مشروع النظام الفصلي للتعليم الثانوي:

(تعلم للإتقان والحياة والعمل)

ومن المهارات المشتركة المستهدفة ما يلي:

٢ مهارات القيادة

(قيادة الذات، وقيادة فرق العمل).

١ مهارات التخطيط.

٤ مهارات العمل في الفريق.

٣ مهارات التفكير الإبداعي والناقد.

٦ مهارات الاتصال والحوار المنظم.

٥ مهارات الإنجاز والتحسين المستمر.

٨ مهارات العرض والتقديم.

٧ مهارات التنظيم.

١٠ المهارات التقنية والمعلوماتية.

٩ المهارات اللغوية.

(٤) السمات العامة لمنهج مادة المهارات التطبيقية:

بُنيت مادة "المهارات التطبيقية" المادة على أسسٍ مهارية وقيمية يمكن لكل متعلم تعلمها وتطبيقها وممارستها، ومن تلك السمات ما يلي:

(٤- ١) المنهج المعتمد: تعتمد المهارات التطبيقية على منهج "التعلم القائم على المشروعات"

والذي يجعل عمليات التعلم والتقويم تتم من خلال ممارسة الطلاب والطالبات لمشروعات محددة ضمن مجالات ووحدات تطبيقية محددة.

(٤- ٢) الاهتمام والتركيز: تركز مادة "المهارات التطبيقية" على ممارسة المهارات وتنميتها

في سياق تربوي يدعم القيم وينمي الاتجاهات التربوية التي تستهدفها المادة ومقرراتها المتنوعة.

(٤- ٣) أسلوب التعلم: تعزز المهارات التطبيقية التعلم في مجموعات تعاونية وفرق عمل

إنتاجية تنمو معها مهارات العمل الجماعي ومهارات توزيع الأدوار وتكاملها مع التأكيد على النمو الفردي للقيم والمهارات والاتجاهات خلال الممارسات الجماعية.

(٤- ٤) أسلوب التقويم: تقوم مادة المهارات التطبيقية بأسلوب التقويم المستمر المبني على

التقويم من أجل التعلم؛ ويعتمد على مدى التقدم في تنفيذ المشروعات المستهدفة في المقرر؛ وفق ما تُكلف به الفريق أو يختاره ويلتزم به.

(٤- ٥) التميز: تُشجع مادة المهارات التطبيقية على التميز والتفرد في المشروعات المنفذة من

قبل الطلاب وظهور الأثر على المتعلم بدءاً من مرحلة اختيار المشروع والتخطيط له وانتهاءً بالتقديم والعرض والنشر، وفي كل منها من المهم التتبع الدقيق لعمليات

التخطيط والتنفيذ لضمان تحقيق التميز في العمليات والمخرجات.

(٤- ٦) التنوع: تتنوع مادة المهارات التطبيقية في مجالاتها وتتيح الفرصة لتنمية المهارات

وفق الميول والاحتياجات من خلال إتاحة حزمة من المجالات التطبيقية والوحدات

التي يمكن للطلاب والطالبات الاختيار من بينها، كما يتيح التنوع الفرص

المستقبلية لتطوير المجالات سواءً أكان ذلك بالتعديل والتحسين المستمر أو إضافة مجالات جديدة.

(٤- ٧) تحفيز الإنجاز التطبيقي المتخصص: إضافةً إلى حصول الطالب على شهادة المرحلة الثانوية، فإن أمامه فرصة للحصول على "شهادة مهارة" يحصل عليها عند اجتيازه أربعة مقررات تخصصية في المجال التطبيقي الذي يختاره من بين المجالات التطبيقية المتاحة في المستويات من الثالث إلى السادس، وحتى في حال عدم إنجازه لمتطلبات التخرج من المرحلة الثانوية يمكنه الحصول على هذه الشهادة بما يمكنه من الاستفادة منها بصورة مستقلة في حياته العملية.

(٤- ٨) المرونة: يمكن للطالب دراسة المزيد من المجالات التطبيقية عند رغبته الحصول على شهادات لمهارات إضافية، والتي تُمنح عند إنجازه أربعة مقررات دراسية تخصصية في كل مادة، ويتم ذلك من خلال تسجيله للمقررات خلال الفترات التي تتاح فيها المادة في الفصل الصيفي أو أي فرص أخرى تتاح خارج اليوم الدراسي.

(٤- ٩) التكامل: تتكامل ممارسات تطبيق مادة المهارات التطبيقية مع الأهداف والمهارات والقيم والمعارف التي تستهدفها المواد الدراسية المشمولة في الخطة الدراسية للنظام الفصلي بما يشجع على توظيف مكتسبات التعلم وتكاملها.

(٥) التنظيمات العامة لمادة المهارات التطبيقية:

(١-٥) يُعد "دليل المعلم لمادة المهارات التطبيقية" الذي تنتجه الوزارة والأدوات والنماذج المرفقة به وما يُنتج من مواد وأدوات وتطبيقات مصاحبة جزءاً من منهج المادة، ومساعداً للمعلم والطالب على تحقيق أهدافها، ويتضمن كافة المتطلبات التي يطالب بها الطلاب والنماذج اللازمة لذلك، ومصدراً لعمليات التقويم المستمر للمادة.

(٢-٥) تُعامل مادة "المهارات التطبيقية" مثل سائر المواد الدراسية من حيث النجاح والإكمال والتعثر، وضمن متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية، كما تحسب نتائجها في المعدل التراكمي للطالب.

(٣-٥) تتكون المادة من مجالات تطبيقية رئيسة متنوعة يتكون كلٌ منها من وحدات تطبيقية فرعية موزعة على المستويات الدراسية في الخطة الدراسية المعتمدة.

(٤-٥) كل وحدة تطبيقية تستهدف مهارة رئيسة وعدة مهارات فرعية؛ ويستغرق تحقيق أهدافها مدة زمنية تُحدد وفق طبيعة كل وحدة تطبيقية.

(٥-٥) تُبنى الوحدات التطبيقية لكل مجال رئيس بناءً تتابعياً؛ ولا يشترط التراكم المهاري فيما بينها.

(٦-٥) تنفذ المادة في مجموعات تعلم تعاونية (فرق/مجموعات طلابية) يتراوح عدد أعضاء المجموعة الواحدة ما بين ٤ و ٨ طلاب؛ ينفذون مشروعهم وفق استراتيجيات "التعلم المعتمد على المشروعات" ويتشاركون في التخطيط والتصميم والتنفيذ وإنتاج ما ينبثق عن ممارسته وتطبيق خطته وأدواته، وفي حالات خاصة قد يكون المشروع فردياً أو بفريق مكون من أعداد أخرى وفق ما يتم الإشارة إليه في أدلة المعلم الخاصة بالمادة أو التعاميم والتنظيمات التي تصدر بشأنها.

(٧-٥) يتم تقويم التعلم في مادة "المهارات التطبيقية" تقويماً مستمراً، وبناءً على أنماط التقويم الأدائي والإنتاجي؛ الذي يجمع بين تقويم الأداء وكفاءته، وجودة الإنتاج وتميزه، ويتبع في ذلك نماذج متقدمة تعتمد على استراتيجيات "التعلم المعتمد على

المشروعات"، ويرتبط التقويم بمشروع التعلم الذي تنفذه المجموعة الطلابية/فريق العمل وذلك بتخصيص (١٠٠) مائة درجة للمشروع يتضمن كافة أعمال المستوى؛ إضافة إلى تقويم الأداء الختامي للمشروع؛ كما تضمنته "لائحة الدراسة والتقويم" و "دليل تقويم المتعلم" في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، وما سيتضح في الفقرة الخاصة بالتقويم من هذا الدليل.

(٨-٥) تُقدّم المادة في حصّة واحدة أسبوعياً في جميع المستويات الدراسية في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، عدا المسار الأدبي حيث تُقدم في حصتين.

(٩-٥) يطالب الطالب بتقديم مشروع تطبيقي واحد في المقرر الواحد الذي يقدم في المستوى الدراسي؛ ضمن فريق عمل طلابي يتراوح من ٤ إلى ٨ طلاب في كل مشروع، مع تأكيد أن يحقق المشروع الأهداف والمهارات المستهدفة وينبثق عن موضوعات الوحدات التطبيقية للمقرر، كما يطالب طالب المسار الأدبي بتقديم مشروع لكل مجال من المجالين اللذين يطالب بدراستهما في المستوى الدراسي الواحد.

(١٠-٥) يتم توزيع حصص المادة في جدول الحصص الأسبوعية المدرسية:

(١-١٠-٥) في المستوى الأول والثاني (الإعداد العام):

تُوزع حصص المادة في الخطة الدراسية على أيام الأسبوع كسائر المواد الدراسية وفق ما تراه القيادة المدرسية.

(٢-١٠-٥) من المستوى الثالث إلى السادس:

■ يُخصص للمادة حصّة ثابتة في اليوم والوقت لجميع الفصول الدراسية في المستوى الواحد؛ وذلك لإتاحة الفرصة لانتقال طلاب الفصل الواحد بين المجالات التطبيقية التي يختارونها ويسجلون فيها؛ وهنا يلتقي طلاب من فصول متعددة في كل مجال من المجالات التي توفرها المدرسة للطلاب.

■ يتاح للمدرسة اتخاذ أساليب أخرى لتوزيع الحصص الدراسية في المستويات من الثالث إلى السادس وفق طبيعة المدرسة وعدد المعلمين والطلاب، وغيرها من

العوامل؛ مع ضمان تسجيل جميع طلاب المدرسة في حصص المهارات التطبيقية،

وأن لا يبقى فراغ لأي طالب في الجدول المدرسي اليومي.

(١١-٥) يُعد المعلم خطةً للتعليم والتدريس؛ تضمن تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات

والاتجاهات التربوية المستهدفة فيها، كما يتضمن دليل المعلم لكل مادة ومجال من

مجالات "المهارات التطبيقية" تفاصيل بشأن الخطط المقترحة لتنفيذ الوحدات

التطبيقية الخاصة بالمادة.

(١٢-٥) تُشكّل لجنةٌ مدرسية خاصة باسم "لجنة المهارات التطبيقية" برئاسة قائد المدرسة

وعضوية كلٍّ من: رائد النشاط "أميناً" ومعلمي المادة المكلفين بتدريسها "أعضاء"؛ فإن

لم يوجد رائد نشاطٍ في المدرسة كُلف بأمانتها أحد أعضاء اللجنة من المعلمين

المتميزين؛ وتتركز مهامها في مناقشة سبل الارتقاء بتطبيقها وتحقيق أعلى عائد منها

لتنمية قيم واتجاهات الطلاب ومهاراتهم وتعزيز ميولهم ورفع مستوى إتقانهم للمهارات

المستهدفة، ومتابعة منجزات الطلاب خلال مشروعات التعلم؛ على أن يُزوّد معلمو المادة

رئيس اللجنة بمتطلبات تنفيذها ونتائج تطبيقها، كما ترفع المقترحات التطويرية

المستمرة إلى الجهات المعنية وإلى إدارة مشروع "النظام الفصلي للتعليم الثانوي" في

وكالة المناهج والبرامج التربوية.

(١٣-٥) توفر المدرسة أو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية البرامج التدريبية اللازمة

للمجالات المستهدفة في المادة، ويتم تدريب المعلمين الموكّل إليهم تدريس تلك المجالات

وفق خطة تدريبية يتم تنفيذها بالتنسيق بين قيادة المدرسة والجهات ذات العلاقة في

الإدارة التعليمية، مع استثمار الخبرات التراكمية الداخلية في المدرسة بما يدعم

الاكتفاء المهني الذاتي للمدرسة.

(١٤-٥) يستفاد من الميزانية التشغيلية للمدرسة في دعم مشروعات التعلم التي تتطلب الدعم

مع التأكيد على عدم تكليف الطلاب والطالبات بأعباء مالية.

(٦) المفاهيم والأدوار في مادة المهارات التطبيقية:

تتركز جهود المدرسة في النظام الفصلي على توفير كافة الفرص اللازمة لتحقيق "التعلم" التي تمثل الدور الرئيس للمتعلم ودعمه ورعايته تعلمه لتحقيق الأهداف التربوية المأمولة؛ وتعمل كافة العناصر والمكونات المدرسية للمساعدة في تحقيق "التعلم". وبناءً عليه فإنه يمكن فهم أدوار المعنيين بتطبيق مادة المهارات التطبيقية على النحو التالي:

(٦-١) أدوار المتعلم في مادة المهارات التطبيقية:

تعتمد مادة المهارات التطبيقية على جهد المتعلم باعتباره محور العملية التعليمية التعلمية؛ حيث يقوم المتعلم بالدور الأكبر في مادة المهارات التطبيقية؛ سواءً كان منفرداً أو عضواً في فريق عمل من زملائه، مسترشداً بالدعم العلمي والتربوي الذي يقدمه له المعلم لتوجيه كافة فعاليات المادة نحو المتعلم وتعزيز دوره الفاعل فيها. ويمكن ملاحظة الدور الرئيس للمتعلم في مادة المهارات التطبيقية من خلال ملاحظة دوره الأساسي في كافة الفعاليات والمهام التنفيذية للمادة؛ فهو:

- (٦-١-١) يختار مع زملائه المشروع الذي سيعملون عليه.
- (٦-١-٢) يُخطط لتنفيذ المشروع.
- (٦-١-٣) يُباشر عمليات تنفيذ المشروع وفق ما حُطِّط له.
- (٦-١-٤) يُنتج المنتجات ويستخلص النتائج.
- (٦-١-٥) يُوظف مكتسباته المعرفية وينميها خلال عمليات المشروع، وينتج من خلاله معرفة متجددة.
- (٦-١-٦) يُنمي المهارات والقيم الذاتية اللازمة لتحقيق جميع مهام وعمليات المشروع.
- (٦-١-٧) يُشارك في أداء المهارات المستهدفة بنفسه، مع التخطيط الجيد لها والحرص على تطبيقها وتنميتها بأفضل السبل.
- (٦-١-٨) يُمارس المهارات المكونة للوحدات التطبيقية والمجالات بحسب المستويات الدراسية.

(٩-١-٦) يتعاون مع أعضاء فريق العمل الذي ينتمي إليه (المجموعة الطلابية للمشروع)

لتحقيق أقصى فرص النجاح لمشروع التعلم الذي اختاروا العمل فيه وتبنوه.

(١٠-١-٦) يُعبر عن نتائج المشروع ويعرض منجزاته ومكتسباته ويقدمها أمام الآخرين في

صفه أو مدرسته، وينشرها ويتحاور بشأنها مع الآخرين، ويشارك في عرضها في

المعارض المدرسية وخارج المدرسة.

(١١-١-٦) يتقبل الحوار والمناقشة الهادفة والاستجابة إلى الأفكار التطويرية المتميزة التي

توجه لمشروعاتهم أو أفكارهم واختياراتهم.

(١٢-١-٦) يُساهم في تطوير وإثراء مشروعات فرق العمل الأخرى داخل مجموعتهم

الطلابية/الفصل أو في المجموعات الطلابية الأخرى من خلال التفاعل الإيجابي

معها وتقديم الرؤى والمقترحات التي تنميها وتطورها.

(١٣-١-٦) يحرص على توظيف مكتسبات تعلمه في حياته اليومية.

(٢-٦) أدوار المعلم في مادة المهارات التطبيقية:

يباشر المعلم أدواراً مهمة في هذه المادة؛ فهو الذي يشرف على تنمية مهارات الطلاب وتتبعها

لضمان التمكن منها وتقويمها بصورة مستمرة، ويقدم لهم الدعم العلمي والتربوي

المستمر؛ إلا أنه لن يمارس التدريس بالصورة التي تجعل معظم الجهد منصباً عليه.

وسيقوم المعلم ببذل الجهد اللازم لتهيئة فرص التعلم وتنمية القيم والمهارات ورعايتها بكل

السبل الممكنة، وتوسيع آفاق البحث عن سبل تنميتها وتمكينها لدى المتعلمين، ومما يقوم

به المعلم من مهام وأدوار في مجال هذه المادة ما يلي:

(١-٢-٦) الإلمام الكامل بأهداف المادة وفلسفتها وتوجهاتها ومحتواها العلمي والتربوي

والمهاري ومراحل وآليات التطبيق، والعمل على توظيفها في تنمية المهارات

التطبيقية للمتعلمين.

(٢-٢-٦) تهيئة المتعلمين وتعريفهم بوجه عام، وإتاحة الفرصة لهم لاستكشاف طبيعة

المادة ومجالاتها ووحداتها التطبيقية في كل مستوى دراسي.

- (٣-٢-٦) التخطيط الجيد للتعلم بما يضمن تحقيق أهداف تعلم المادة خلال المستوى الدراسي.
- (٤-٢-٦) مناقشة المتعلمين في أدوارهم؛ ويتضمن ذلك تأكيد الدور المحوري للطالب في عملية التعلم وفق ما تمت الإشارة إليه فيما تقدم من هذا الدليل.
- (٥-٢-٦) تقديم الدعم العلمي والتطبيقي للطلاب حول الوحدات التطبيقية للمادة وتذليل الصعوبات التي تواجههم، وتحقيق الملاءمة مع خصائص المتعلمين وفئاتهم العمرية واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- (٦-٢-٦) تشجيع المتعلمين على الاستفادة من الوحدات التطبيقية في تطوير مهاراتهم وتنمية قيمهم واتجاهاتهم وتعزيز ميولهم ورغباتهم.
- (٧-٢-٦) الاهتمام الدائم بمراقبة نمو المهارات والقيم والاتجاهات الإيجابية لدى المتعلم.
- (٨-٢-٦) رفع مستوى الإثارة والتشويق وتحفيز الدافعية لدى المتعلم لتعلم الوحدات التطبيقية.
- (٩-٢-٦) المتابعة والإشراف المستمر على تعلم المتعلمين، واكتسابهم للقيم والمهارات المستهدفة في المادة وتعاهدها لتنمو وتزدهر بأسلوب نشط ومحفز على التميز والإبداع.
- (١٠-٢-٦) التوظيف الأمثل للبرامج والتطبيقات التربوية المتاحة التي تدعم التعلم الأفضل للمادة.
- (١١-٢-٦) تقويم أداء المتعلمين في المادة وتبوع تقدمهم ونموهم القيمي والمهاري ورصد درجات الطلاب بصورة مستمرة في نظام نور.
- (١٢-٢-٦) التعلم والتدريس المعتمد على مؤشرات التحقق والأداء يمثل نقلة نوعية في تحسين العمليات والأدوات والمخرجات التربوية؛ وعلى المعلم أن يضع مؤشرات لقياس مدى تحقق المهارات المستهدفة لضمان تحقيق أهداف التعلم ومعاييرها.

(١٣-٢-٦) ملاحظة ورصد التغيرات الإيجابية التي تنمو خلال ممارسة المتعلمين لمهاراتها، وتتبع الحالات التي يجب أن تتغير إلى الأفضل، ووضع الحلول والمعالجات السريعة بشأنها.

(١٤-٢-٦) ربط تعلم المهارات التطبيقية الحالية بما تم تعلمه في المادة من قبل (التعلم السابق)، وبما يدعم التهيئة للمهارات التطبيقية اللاحقة (التعلم اللاحق) في المادة بوجه عام وفي المجال التطبيقي على وجه الخصوص.

(١٥-٢-٦) مراعاة المرونة في التطبيق بما يمزج بين المهام التنفيذية داخل المدرسة وخارجها وبين المهام الفردية وضمن فرق العمل.

(١٦-٢-٦) أخذ موافقة القيادة المدرسية عند الحاجة إلى تنفيذ بعض المهارات التطبيقية للمادة خارج المدرسة لاتخاذ ما يلزم بالتنسيق مع رائد النشاط وأولياء أمور الطلاب والإدارة التعليمية وغيرها؛ وفق ما تتطلبه التنظيمات الخاصة بذلك.

(١٧-٢-٦) التعاون مع المرشد الطلابي في مساعدة طلاب التربية الخاصة - عند وجودهم - على تنفيذ الوحدات التطبيقية المطروحة في مادة "المهارات التطبيقية" بالصورة التي تلائم قدراتهم وخصائصهم.

(١٨-٢-٦) عدم إضافة أعباء مادية على المتعلم، وفي حال تطلب تطبيق بعض مشروعات الوحدات التطبيقية بعض الميزانيات فيمكن الصرف عليها من الميزانية التشغيلية للمدرسة ما أمكن ذلك، كما يمكن توظيف بعض المتطلبات العامة للاستفادة منها في أكثر من مشروع من مشروعات الطلاب (كمنصات العرض واللوحات والشاشات الإلكترونية وغيرها).

(١٩-٢-٦) المشاركة في التهيئة للمعارض الختامية المدرسية والمعارض المخصصة للمادة التي تقام خارجها؛ والمشاركة في اختيار المشروعات الطلابية النوعية للعرض فيها بالتنسيق مع لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة.

(٢٠-٢-٦) تزويد القيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية بملخص لما تم في مادة المهارات التطبيقية يتناول أهم مخرجاتها وسبل تحسين الأداء والتطبيق المستقبلي، والمشاركة في إعداد التقارير الختامية بشأن تطبيق المادة في المدرسة.

(٢١-٢-٦) توثيق المشروعات الطلابية التي يتم تسجيل الطلاب فيها وتعبئة نموذج رقم (٧) ونموذج رقم (٨) وتسليمها للقيادة المدرسية ولجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي الذي تتبع له المدرسة.

(٣-٦) أدوار القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية:

يتبنى النظام الفصلي مفهوم "قيادة التعلم" وهو الدور الذي تباشره وتعمل بموجبه "القيادة المدرسية" بكافة مستوياتها، ولجميع المواد الدراسية على حد سواء. إن دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية مهم جداً نظراً لحداثة تطبيقها وتنوع مجالاتها وتفاعلها مع احتياجات الطلاب وميولهم ورغباتهم وتنوع المعلمين الممكن مشاركتهم في الإشراف على تعلم الطلاب لمجالاتها ووحداتها.

ويتأكد دور القيادة المدرسية في مادة المهارات التطبيقية فيما يلي:

(١-٣-٦) توزيع مهام تدريس المادة على المعلمين المناسبين لتدريسها وفق ما تمت الإشارة إليه في هذا الدليل وما يشار إليه في الأدلة الأخرى الصادرة للمادة وبما يحقق تعميم معالي وزير التعليم الخاص بإجراءات تنفيذ المادة الصادر برقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ وتاريخ ١٤٣٦/١١/٢٥هـ، وما يصدر من تنظيمات خاصة بذلك.

(٢-٣-٦) قيادة "لجنة المهارات التطبيقية" في المدرسة وتوجيه أعمالها بما يضمن انسيابية تنفيذ مهامها وينمي مهارات المعلمين في مجال تطبيقها ويعالج الصعوبات والتحديات التي تواجه التطبيق المدرسي لها والرفع بما يلزم إلى الجهة المعنية بمتابعة المادة في الإدارة التعليمية.

(٣-٣-٦) متابعة أداء المعلمين وجودة تطبيقهم للمادة، والإشراف الفني والتربوي على أدائهم.

(٤-٣-٦) تقديم الدعم التربوي اللازم لمعلمي المهارات التطبيقية بما يرفع كفاءة تحقيق

أهدافها، وتهيئتهم لتنفيذ المادة.

(٥-٣-٦) متابعة كفاءة تقويم تعلم الطلاب للمادة وعدالته بين الطلاب وفق ما تتضمنه

لائحة الدراسة والتقويم ودليل تقويم المتعلم.

(٦-٣-٦) توفير الاحتياجات والمتطلبات التطبيقية والقاعات والتجهيزات اللازمة لتنفيذ

المهارات التطبيقية من الميزانية التشغيلية للمدرسة أو بالتنسيق مع الجهات ذات

العلاقة؛ والتأكد من عدم تكليف الطلاب بأي التزامات مالية.

(٧-٣-٦) الإشراف العام على المعارض المدرسية التي تنفذ تعبيراً عن إنجازات الطلاب

ومشروعات تعلمهم في هذه المادة؛ وفق ما أكد عليه "دليل المدرسة" في النظام

الفصلي للتعليم الثانوي من أجل "تحفيز التعلم"؛ لضمان التحفيز المستمر

ونشر الإنتاج وتثمينه وتقديره؛ إضافة إلى ترشيح المشروعات الطلابية النوعية

للمشاركة في المعارض المحلية والمركزية والإشراف على ذلك بما يضمن

كفاءة تمثيل المدرسة.

(٨-٣-٦) توفير فرص التطوير المهني لمعلمي المهارات التطبيقية وتحفيزهم على الاستفادة

من البرامج التطويرية المتاحة، والتنسيق مع الجهات المعنية في الإدارة التعليمية

لحجز مقاعد تدريبية للمهارات الأساسية للمادة وفق الاحتياج، ومتابعة أثر

التطوير المهني على الأداء.

(٩-٣-٦) تحفيز المعلمين المتميزين في المادة وتهيئة فرصة مواصلة التميز والعطاء،

والتواصل مع الجهات الإشرافية المعنية لتحقيق ذلك.

(٧) أسلوب إسناد تدريس مادة "المهارات التطبيقية"

(١-٧) نظرا لطبيعة المجالات التطبيقية في مادة "المهارات التطبيقية"، وارتباطها بمجالات

تخصصية رئيسية وفرعية متعددة، فإن ذلك يتطلب تنويع المعلمين الذين يقومون بتدريسها والإشراف على تطبيق الطلاب للمهارات المطلوبة فيها، بما يحقق الكفاية ويرفع جودة التطبيق وتحقيق الأهداف، ويتضمن ذلك إسناد التدريس إلى كل من:

- معلمي المواد الدراسية المرتبطة بطبيعة المجالات والوحدات التطبيقية المكونة للمادة في كل مستوى دراسي وعلاقتها بتخصصاتهم الأساسية وخبراتهم التراكمية.

- المعلمين الذين لديهم خبرات ومهارات خاصة، أو لديهم دورات تدريبية تخصصية، أو لديهم تجارب وممارسات متميزة مكنتهم من كفايات تتطلبها بعض مجالات مادة المهارات التطبيقية؛ فيكلفون بتدريس تلك المجالات حتى لو لم تكن ضمن نطاق تخصصاتهم الأساسية.

- المعلمين الذين يصفهم "دليل المعلم في المهارات التطبيقية" بما يتناسب مع طبيعة كل مقرر والمجالات التطبيقية المستهدفة فيه.

- يمكن تكليف معلم ذي سمات ملائمة لتدريس وحدة أو أكثر من وحدات مقرر من مقررات المهارات التطبيقية لعلاقته بمحتواها ومهاراتها، وفي هذه الحالة يتشارك مع المعلم الأساسي في تقييم تعلم الطلاب ومشروعاتهم.

(٢-٧) يجب اهتمام القيادة المدرسية والهيئة الإشرافية وعنايتهم التامة باختيار معلمي

ومعلمات المادة لما تتطلبه من مهارات وأهداف تربوية تسهم في تحسين مهارات الطلاب العامة والشخصية والمهارات التخصصية المنبثقة عن طبيعة الوحدات والمجالات التطبيقية المستهدفة في المادة.

(٣-٧) حدد تعميم معالي الوزير ذي الرقم ٣٦٢٠٦٤٦٢١ والتاريخ ١١/٢٥/١٤٣٦هـ؛ تفاصيل

إسناد التدريس بصورة أساسية (وأعطي في التعميم الرقم ١) وفي حال تعذر الإسناد

إلى المعلم الأساسي بسبب اكتمال نصابه التدريسي أو عدم وجود المعلم المتخصص المطلوب في المدرسة فيسند إلى المعلم المحدد وفق ترتيب الأولويات في التعميم، والتي يفصلها الجدول التالي:

المادة	المجالات/الوحدات	المعلم الأساسي المسند إليه التدريس	المعلم البديل عند تعذر الإسناد للمعلم الأساسي (وفق الترتيب)
مهارات تطبيقية ١	جميع الوحدات	(١) معلم/معلمة الاجتماعيات	(٢) معلم/معلمة العلوم الشرعية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
مهارات تطبيقية ٢	جميع الوحدات	(١) معلم/معلمة الاجتماعيات	(٢) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
مهارات تطبيقية (من ٣ إلى ٦)	المجال (١) مهارات بيئية وتنمية مستدامة	(١) معلم/معلمة الأحياء	(٢) معلم/معلمة الكيمياء (٣) معلم علم الأرض (بنين) (٤) معلم/معلمة الاجتماعيات (جغرافيا) (٥) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٢) مهارات القيادة والريادة	(١) معلم العلوم الإدارية	(٢) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٣) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٤) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني	(١) معلم/معلمة الحاسب وتقنية المعلومات	(٢) معلمة التربية الفنية (٣) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٤) مهارات التذوق الجمالي	(١) معلمة التربية الفنية	(٢) معلمة التربية الأسرية والصحية (٣) معلمة لديها خبرة في المهارات المستهدفة في المجال
	المجال (٥) مهارات العمل التطوعي والاجتماعي	(١) معلم/معلمة العلوم الشرعية	(٢) معلم/معلمة اللغة العربية. (٣) معلم المهارات النفسية والاجتماعية/معلمة المهارات النفسية والاجتماعية والعلوم السلوكية. (٤) معلم/معلمة الاجتماعيات. (٥) معلمة التربية الأسرية والصحية (بنات). (٦) معلم/معلمة ممن لديه خبرة في المهارات المستهدفة في المجال

(٧-٤) يراعى في توزيع تدريسها تناسب الأنصبة الإجمالية بما يضمن تحفيز المعلمين

المكلفين بتدريسها.

(٨) مكان تنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

تتطلب بعض الوحدات التطبيقية للمادة تنفيذ بعض المهام وتنمية بعض المهارات خارج المدرسة أو بالربط مع مؤسسات وطنية مُعتمدة للممارسة وتحقيق أعلى عائد وظيفي للتطبيقات ذات النفع الاجتماعي والوطني، وبناء على ذلك يمكن التنفيذ في:

(١-٨) داخل المدرسة؛ في مرافقها المختلفة كالقاعات الدراسية، ومعامل العلوم، ومعامل الحاسب الآلي، وقاعة مصادر التعلم والمكتبات المدرسية، والقاعات متعددة الأغراض، والمصلى المدرسي، والصالات الرياضية، والفناء المدرسي، وقاعات الأنشطة المدرسية المتعددة، وأي مكان ملائم في المدرسة؛ وفق طبيعة الوحدة التطبيقية والمهمة المحددة.

(٢-٨) خارج المدرسة: حيث يمكن تطبيق بعض المهارات في مهام منزلية ينميها الطالب بالتطبيق الفردي أو ضمن مجموعات تعاونية، كما يمكن تطبيق بعض المهام مهارية في المواقع التي يمكن من خلالها إثراء المعرفة والمهارة من خلالها أو الجهات الرسمية المعتمدة التي يمكنها المساهمة في إثراء تعلم الطلاب وتنمية مهاراتهم؛ وفق ما يُحدّد في الدليل الخاص بالمادة أو ما تحدده الجهة المختصة في الوزارة وفي إدارات التعليم، ويراعى في ذلك الضوابط المعتمدة لهذا النوع من برامج التعلم.

وحيثما كان مكان التنفيذ؛ يجب العناية بسلامة الطلاب والطالبات خلال ممارستهم نشاطات التعلم داخل المدرسة وخارجها، واتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لضمان أمنهم وسلامتهم التامة؛ مع الإشراف المباشر من المعلم أو المعلمة؛ وأخذ موافقة واضحة من أولياء الأمور عند التنفيذ في المواقع خارج المدرسة والمنزل، وبموافقة قيادة المدرسة؛ ومراعاة ظروف الطالبات عند تكليفهن بمهام خارج المدرسة حيث لا يتمكن جميع الطالبات من تنفيذ ذلك؛ ومن ثم يجب أن لا يكون التنفيذ الخارجي إلزامياً على الطالبة ولا مستمراً أو متواصلاً؛ والتبديل إلى التنفيذ المدرسي أو التنفيذ المنزلي بدلاً من التنفيذ خارجهما عندما لا تتوفر البيئة الملائمة لذلك؛ دون التأثير على تقويم تعلم الطالبة؛ إذ الغرض تحقيق الأهداف وتنمية القيم والمهارات، وهو ما يمكن تحقيقه في مختلف مواقع التنفيذ إذا تمت إدارته وتنظيمه بطريقة ملائمة وفاعلة؛ وبالمثل بالنسبة للطلاب في المواقع التي لا يتوفر فيها بيئات خارجية ملائمة لتنفيذ بعض المهام.

(9) التقويم في مادة المهارات التطبيقية

(1-9) يعتمد التقويم على أسلوب "التعلم المعتمد على المشروعات" حيث يتم تقويم جميع

إنجازات الطالب المتعلقة بمشروع المادة خلال تنفيذ المهام والمراحل التي يتم إنجازها.

(2-9) يُخصص للتقويم في مادة المهارات التطبيقية (100) مائة درجة؛ منها (50) خمسون

درجة لأعمال المستوى، و(50) خمسون درجة للأداء الختامي؛ توزع كالتالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5	رقماً	الدرجة
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابة	الدرجة
			يتم التقويم في كل فترة من (50) خمسين درجة				تقويم الفترات

(3-9) في الدور الثاني:

يحتفظ للطالب بدرجات أعمال المستوى (الحضور، والانضباط والتفاعل، وتقرير الأداء

المحدد/الإنجاز)، ويقدم مشروعاً ختامياً للمادة، ويتم مناقشته فيه من قبل معلم المادة،

وتقدير الدرجة بناءً على كفاءة المشروع ودرجة استيعابه له، وذلك وفق التوزيع التالي:

الدرجة النهائية للمادة	تقويم الأداء الختامي للمشروع من (50) خمسين درجة		تقويم مستمر لكافة العمليات والإجراءات والمخرجات الأولية لأعمال المستوى من (50) خمسين درجة			مجال التقويم	
	العرض والمناقشة والفهم والتمكن	تنفيذ المشروع	تقرير الأداء المحدد/الإنجاز	الانضباط والتفاعل	الحضور	رقماً	الدرجة
100	20	30	25	20	5	رقماً	الدرجة
مائة درجة	عشرون درجة	ثلاثون درجة	خمس وعشرون درجة	عشرون درجة	خمس درجات	كتابة	الدرجة
			يحتفظ للطالب بما يتحصل عليه من أعمال المستوى				تقويم الفترات

(4-9) الطالب المنتسب:

يُقدم الطالب المنتسب مشروعاً مكتملاً لمادة المهارات التطبيقية ويتم مناقشته فيه من قبل

معلم المادة، ويتم التقويم من (100) مائة درجة؛ بواقع (70) سبعين درجة لتنفيذ المشروع

بصورة مكتملة، و (30) ثلاثين درجة للعرض والمناقشة والاستيعاب والفهم.

(٥-٩) التقويم المستمر خلال أعمال المستوى:

يتم التقويم خلال أعمال المستوى بصورة مرحلية مستمرة وفق نماذج التوثيق المرفقة
نموذج (١)، نموذج (٢)، نموذج (٣)، نموذج (٤)؛ بمراعاة ما يلي:
(٦-٩) الحضور:

يخصص المعلم درجة واحدة للحضور في كل حصة من حصص مادة "المهارات التطبيقية".

(٧-٩) الانضباط والتفاعل:

يؤكد المعلم على أهمية انضباط المتعلمين وتفاعلهم أثناء تنفيذ المهارات التطبيقية،
وعليه تفعيل الدرجات التقويمية المخصصة لذلك ومقدارها (20) عشرون درجة؛ بما
يضمن تحفيزهم لذلك من جهة، وتقدير استحقاق كل منهم في ذلك بصورة
مستمرة، ويطبق في ذلك التوزيع التالي:

○ بنود/معايير تقييم الانضباط والتفاعل

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التعاون مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	علاقة الطالب بأعضاء المجموعة
(5) درجات	مهارات الحوار والتواصل مع أعضاء المجموعة
(5) درجات	الانضباط في أداء المهام المكلف بها
(20) درجة	المجموع

(١-٥-٩) تقرير الأداء المحدد/الإنجاز:

يُتابع المعلم أداء المتعلم في كل حصة عبر استمارة متابعة الأداء المحدد (ملف الإنجاز)
الخاص بهذه المادة؛ حيث يقوم المتعلم بتسجيل البيانات والنتائج خلال تنفيذ المهارة
المستهدفة وبعد تحققها، ويتولى المعلم جمعها في حقيبة الوثائق الخاصة بكل طالب
(ملف إنجاز المتعلم Portfolio)؛ ومن ثم تقويمها ورصد الدرجة المستحقة لها (25)
خمس وعشرين درجة.

○ بنود/معايير تقييم (الأداء المحدد/الإنجاز)

الدرجة المخصصة	المعيار
(5) درجات	التسليم في الوقت المحدد
(10) درجات	إنجاز الأعمال المطلوبة
(5) درجات	التعديل وفق توجيهات المعلم
(5) درجات	الإبداع والتميز في التنفيذ
(25) درجة	المجموع

(٨-٩) تقويم الأداء الختامي للمشروع

(٩-٦-١) يجري المعلم عملية تقويم الأداء الختامي للمشروع في نهاية المستوى على المشروع

الختامي للمادة؛ بعد الاطلاع على كافة الإجراءات والتفاصيل والنماذج

والنتائج الموثقة وبناءً على تطبيق وممارسة المهارات المستهدفة، ويتم التقويم من

(50) خمسين درجة، تتركز على المحاور التالية:

○ تخطيط وتنفيذ المشروع والعرض والتقرير الختامي: (30) ثلاثون درجة

✓ التقديم والتخطيط الجيد.

✓ اكتمال عناصر المشروع ومكوناته.

✓ مشاركة جميع أعضاء الفريق (وضوح مهارات العمل في فريق وتكامل الأدوار)

✓ عرض وتقديم المشروع.

✓ كفاءة النتائج وجودة مخرجات المشروع.

○ الاستيعاب والفهم والمناقشة: (20) عشرون درجة

✓ الفهم والاستيعاب والتمكن.

✓ المناقشة والحوار.

✓ القدرة على التحسين والتطوير المستمر.

(٩-٦-٢) يتم تقويم الأداء الختامي للمشروع باستخدام النموذج رقم (٥)، وترصد النتائج

الإجمالية في النموذج رقم (٦).

(٩-٩) الدرجة الختامية لمادة المهارات التطبيقية:

(٩-٧-١) في نهاية المستوى يؤخذ معدل الدرجات المكتسبة في فترات المستوى الدراسي

وتجمع مع نتيجة تقويم الأداء الختامي للمشروع وترصد النتيجة النهائية

لتقويم تعلم الطالب لمادة المهارات التطبيقية في سجلات نظام نور وتقارير

الطلاب وسجلاتهم الأكاديمية، على أن يحقق الطالب للنجاح (50) خمسون

درجة على الأقل.

(٩-٧-٢) يحصل الطالب في المسار العلمي والمسار الإداري على "شهادة مهارة" في المجال

التطبيقي التخصصي الذي أتقنه عند اجتيازه أربعة مقررات دراسية في المجال

نفسه بعد اجتياز مقرري الإعداد العام، تمنحه إياها الوزارة بالتنسيق مع الجهات

المعنية بالمجال، أو وفق ما تصدره الوزارة من تنظيمات وتعليمات.

(٩-٧-٣) يحصل الطالب في المسار الأدبي على "شهادتي مهارة" لكونه مطالب بدراسة

مجالين من مجالات المهارات التطبيقية المتاحة في المدرسة حيث خصص للمادة

في الخطة الدراسية حصتان أسبوعياً.

(٩-٧-٤) يمكن للطالب دراسة مجالات إضافية في الفترات المسائية وفي الفصول الصيفية

ونحوها ليحصل على المزيد من شهادات المهارة بإتمام دراسة أربعة مقررات

تخصصية في كل مجال إضافي يرغب فيه الطالب، ويمنح عن كل مجال مكتمل

منها "شهادة مهارة" إضافية.

(١٠) المخطط العام لتنفيذ مادة المهارات التطبيقية:

(١-١٠) مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام:

(١-١-١٠) هي مقررات المهارات التطبيقية التي تُقدم في المستويين الأول والثاني ضمن برنامج الإعداد العام في الخطة الدراسية للنظام الفصلي ويطالب بدراستها جميع الطلاب والطالبات، وتشمل:

المستوى الأول	المستوى الثاني
المهارات التطبيقية ١	المهارات التطبيقية ٢

(٢-١-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المهارات التطبيقية في الإعداد العام من وحدات مهارية تطبيقية تركز على تمكين الطلاب والطالبات من المهارات الأساسية اللازمة في المجالات التطبيقية التي تستهدفها المادة، وتمهد للاستكشاف والاختيار بين المجالات التطبيقية التخصصية التي تبدأ من المستوى الدراسي الثالث.

(٢-١٠) المجالات التطبيقية:

(١-٢-١٠) تتكون مادة (المهارات التطبيقية) في المستويات من الثالث إلى السادس من خمسة مجالات تطبيقية - في الفترة الحالية - قابلة للزيادة والتطوير والتعديل وفق مستجدات التطبيق ومتطلبات برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

(٢-٢-١٠) يتدرج الطالب في تعلم المجالات التطبيقية في جميع المستويات الدراسية إلى أن يتخرج من المرحلة الثانوية.

(٣-٢-١٠) يتكون كل مقرر من مقررات المجالات التخصصية في مادة المهارات التطبيقية من وحدتين تطبيقيتين.

(٤-٢-١٠) يدرس الطالب في المسار العلمي والإداري في المجال التطبيقي الذي اختاره وتخصص فيه أربع مقررات في أربعة مستويات دراسية؛ أما الطالب في المسار الأدبي فيدرس في المجالين اللذين تخصص فيهما لأربعة مستويات دراسية.

(٥-٢-١٠) المجالات التطبيقية المتاحة حالياً خمسة مجالات تتيح منها المدرسة ما يتناسب

مع احتياجات ورغبات الطلاب والطالبات وفق إمكانياتها، من بين المجالات التالية:

الطلاب/الطالبات ممن يتاح لهم المجال	المقررات عبر المستويات الدراسية				اسم المجال	رقم المجال
	٦٣	٥٣	٤٣	٣٣		
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	١/٦	١/٥	١/٤	١/٣	مهارات بيئية وتنمية مستدامة	المجال (١)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين عدا المسار الإداري	٢/٦	٢/٥	٢/٤	٢/٣	مهارات القيادة والريادة	المجال (٢)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٣/٦	٣/٥	٣/٤	٣/٣	مهارات التصميم الإلكتروني	المجال (٣)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٤/٦	٤/٥	٤/٤	٤/٣	مهارات التذوق الجمالي	المجال (٤)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين	٥/٦	٥/٥	٥/٤	٥/٣	مهارات العمل التطوعي	المجال (٥)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٦/٦	٦/٥	٦/٤	٦/٣	المهارات الصحية	المجال (٦)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٧/٦	٧/٥	٧/٤	٧/٣	مهارات الابتكار التقني	المجال (٧)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٨/٦	٨/٥	٨/٤	٨/٣	مهارات الحوار والاتصال	المجال (٨)
جميع الطلاب والطالبات الراغبين (يطبق فور اكتمال متطلبات التطبيق)	٩/٦	٩/٥	٩/٤	٩/٣	مهارات مهنية	المجال (٩)
مجالات متجددة تطبيقية تحدد بحسب الاحتياجات التطبيقية المستقبلية	مجالات أخرى	...

(٥-٢-١٠) في الجدول أعلاه تم ترقيم المقررات بحسب المجالات التطبيقية؛

المقرر ١/٣	
١	٣
المقرر رقم ٣	المجال رقم ١
المستوى الثالث	مجال المهارات البيئية والتنمية المستدامة

(١٠-٣) خطة التعلم والتدريس:

(١٠-٣-١) توزع "خطة التعلم والتدريس" على أسابيع الفصل الدراسي بحيث تضمن الاستيعاب والفهم الأساسي للوحدات التطبيقية المقررة أولاً، ثم إتاحة الوقت الكافي واللازم لتخطيط وتصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية المطلوبة؛ وفق الخطة الزمنية التالية:

أسابيع الفصل الدراسي																		المهام الرئيسة لتنفيذ متطلبات التعلم
١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
																		الاستعداد والتهيئة وتمكين الفهم العام لجميع الوحدات التطبيقية
																		تخطيط المشروعات الطلابية (الخطة التنفيذية للمشروع)
																		تصميم وتنفيذ المشروعات الطلابية
																		العرض والتقديم والتطوير

(١٠-٣-٢) يُصمم المعلم "خطة التعلم والتدريس" تفصيلاً لكل أسبوع من الأسابيع

الدراسية المخصصة لمادة المهارات التطبيقية؛ تصف ما يتم تعلمه وتدرسه وتحقيقه من أهداف وكفايات ومهارات مستهدفة.

(١٠-٣-٣) يتم توزيع العمليات الأساسية اللازمة لإنجاز المشروعات الطلابية خلال تلك

الأسابيع وفق الخطة التالية:

الأسبوع ٥ إلى	الأسبوع ٦ - ٧	الأسبوع ٨ - ١٢	الأسبوع ١٣ - ١٤	الأسبوع ١٥ - ١٦
الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة	تخطيط المشروع (الخطة التنفيذية للمشروع)	الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج	تقديم وعرض المشروع الختامي	التجهيز للمعرض الختامي
التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات	المناقشة الداخلية لخطة المشروع	بناء المجسمات والمخرجات	الحوار والمناقشة	تنفيذ المعرض الختامي
بناء فرق العمل اختيار المشروع	عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى	العرض والمناقشة الداخلية	تأكيد الاستيعاب والفهم والتمكن	التقويم الذاتي للتطوير المستمر
الحوار والمناقشة لبدا تخطيط المشروع	التحسين والتطوير	التحسين والتطوير	التحسين والتطوير	-

(١٠-٣-٤) الإجراءات العامة للتنفيذ: يتم اتباع الإجراءات العامة التالية لتنفيذ المهام

الرئيسية التي تساعد في تحقيق تعلم مادة المهارات التطبيقية:

المهام الرئيسية	الإجراءات
الفهم والاستيعاب العام لجميع الوحدات والمهارات المستهدفة	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة حول موضوعات الوحدة التطبيقية. الحوار الموجه حول الأهمية والتأثير لموضوع الوحدة التطبيقية. طرح التساؤلات المثيرة للاهتمام ومناقشتها.
التهيئة والاستعداد لبداء تنفيذ المشروعات	<ul style="list-style-type: none"> استكشاف مفاهيم الطلاب واتجاهاتهم نحو الموضوع التي تركز عليه الوحدات التطبيقية. تصحيح الأفكار غير المناسبة. التفكير في المشكلات التي يمكن حلها من خلال موضوع الوحدة التطبيقية ومشروعاتها. مناقشة الأولويات التي يحتاجها المجتمع العام والمجتمع المدرسي خاصة.
بناء فرق العمل واختيار المشروع	<ul style="list-style-type: none"> توزيع الطلاب في مجموعات عمل وترميز المجموعات أو تسميتها. اختيار المشروع.
الحوار والمناقشة لبداء تخطيط المشروع	<ul style="list-style-type: none"> الحوار حول موضوع المشروع والوحدة التطبيقية المرتبط به. ما يجب عمله لمشروع متميز (الاتفاقيات العامة بين أعضاء المجموعة للتميز). التكليف بإعداد الخطة التنفيذية للمشروع. يستكمل التفكير بالمهمة منزلياً.

الأسبوع السادس والسابع	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> • جمع المعلومات اللازمة لبناء الخطة التنفيذية للمشروع. • وضع تصور أولي للخطة التنفيذية للمشروع. 	تخطيط مشروع الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة الداخلية للخطة التنفيذية للمشروع. • الاتفاق على خطة العمل لتنفيذ المشروع الخاص بالمجموعة. • تحديد الأدوار بين الطلاب وأسلوب تنفيذ المهام والمخرجات المتوقعة. 	المناقشة الداخلية لخطة المشروع واعتمادها
<ul style="list-style-type: none"> • عرض الخطة التنفيذية للمشروع (كل مجموعة تعرض خطة مشروعها على باقي المجموعات). • مناقشات جماعية حول الخطط التنفيذية للمشروعات. 	عرض خطة المشروع على المعلم والمجموعات الطلابية الأخرى
<ul style="list-style-type: none"> • تحسين مجموعات العمل لخططها في تنفيذ مشروعاتها وتطويرها بناء على نتائج المناقشات. • نشر خطة العمل على مستوى المجموعة الطلابية. 	التحسين والتطوير

الأسبوع الثامن إلى الأسبوع الثاني عشر	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ خطة العمل في المشروع. • جمع المعلومات اللازمة وفق الخطة والأهداف والمخرجات المتوقعة. • تعبئة النماذج اللازمة لتوثيق العمليات التي تتم، والنتائج التي يتم الحصول عليها. • إعداد التقارير الوصفية التي تعبر عن تعلم الطلاب خلال الممارسة والتطبيق. 	الممارسة والتطبيق جمع المعلومات تعبئة النماذج
<ul style="list-style-type: none"> • بناء تصاميم المجسمات أو المخرجات التي يهدف المشروع إلى إنتاجها أو الشكل الذي سينتج المشروع النهائي بموجبه. • تنفيذ المجسمات أو المخرجات أو الأشكال المتفق عليها لإنجاز المشروع. 	بناء المجسمات والمخرجات
<ul style="list-style-type: none"> • عرض كل مجموعة/فريق عمل لتقارير دورية عما يتم خلال الممارسة والتطبيق على جميع المجموعات الطلابية. • مناقشات جماعية حول تقارير فرق العمل وأبرز فرص التحسين. 	العرض والمناقشة
<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ عمليات تحسين وتطوير التقارير والعمليات وطريقة التعبير عن النتائج بناءً على نتائج الحوار والمناقشة الجماعية. • الاستعداد لتقديم المشروع الختامي. 	التحسين والتطوير

الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	
الإجراءات	المهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> تقديم نسخة مكتوبة ونسخة إلكترونية كاملة لكل مشروع من مشروعات فرق العمل (كل فريق عمل يقدم مشروعه الختامي للمادة). عرض التقرير الختامي للمشروع على المجموعات الطلابية الأخرى. 	تقديم وعرض المشروع الختامي
<ul style="list-style-type: none"> مناقشة مجموعات العمل حول المشروعات المنجزة. بحث فرص التحسين مع المجموعات الطلابية الأخرى ومع المعلم. 	الحوار والمناقشة
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ التحسين والتطوير للمشروعات. التجهيز والاستعداد للمشاركة في المشروع في المعرض الختامي. 	التحسين والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> يتأكد المعلم أثناء تقويم تعلم طلابه من الآتي: اكتمال عناصر ومكونات المشروع ونماذجه. جودة المشروع وكفاءة العمليات والمخرجات. مشاركة جميع أعضاء فريق العمل في تنفيذ المشروع. تحقق قدر أساسي مشترك من الفهم والاستيعاب للمشروع لدى جميع الطلاب المشاركين في المجموعة الطلابية/فريق العمل. 	التقويم الختامي

(٥-٣-١٠) يكتمل تطبيق وعرض نتائج ومشروعات الوحدات التطبيقية للمادة في الأسبوع

السادس عشر (قبل بدء الاختبارات النهائية للمواد الدراسية التحريرية) بما في ذلك فترة العروض والمعارض الختامية.

(٦-٣-١٠) يضع المعلم مؤشرات تساعد في الحكم على إنجازات الطلاب لتحقيق معيارية التقويم وعدالته، ويناقشها مع الطلاب لتفهمها والعمل بموجبها.

(٧-٣-١٠) يقدم المعلم خلال خطة التعلم والتدريس الدعم المستمر لفرق العمل الطلابية، كما يخصص المزيد من الجهد والوقت لدعم المجموعات أو الطلاب الذين يظهر له حاجتهم إلى دعم خاص؛ لضمان اكتسابهم القيم والمهارات المطلوبة خلال فعاليات الوحدات التطبيقية والمجالات وممارستهم لتطبيقاتها ومهاراتها.

(٤-١٠) المعرض الختامي المدرسي لمادة المهارات التطبيقية:

- (١-٤-١٠) تخصص قيادة المدرسة مقراً مناسباً للعرض وتبدأ لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة الاستعداد للمعرض مع طلاب المادة قبل موعد المعرض بوقت كافٍ.
- (٢-٤-١٠) يدعى للمعرض ممثلو الجهات المعنية في الإدارة التعليمية وأولياء أمور الطلاب والمجتمع المحيط بالمدرسة لزيارة المعرض وإثرائه، كما يُتاح الفرص الكافية لزيارة منسوبي المدرسة والمعلمين والطلاب للمعرض.
- (٣-٤-١٠) يُخطط معلمو مادة المهارات التطبيقية مع طلابهم خلال تطبيق مهاراتهم ومشروعاتهم للاستعداد للمعرض الختامي المدرسي الذي ينفذ في الأسبوعين الخامس عشر والسادس عشر، وتوجيههم لتجهيزها للعرض فيه.
- (٤-٤-١٠) يتم توجيه فرق العمل الطلابية/ فرق المشروعات لإكمال أي نواقص في مشروعاتهم تتطلبها عمليات العرض الختامي قبل موعد انعقاده.
- (٥-٤-١٠) تعطى المشروعات الأكثر تميزاً اهتماماً خاصاً لتحفيز وتقدير فرق العمل الطلابية المتميزة التي أنتجتها.

(١٠-٥) المعارض الختامية المحلية والمركزية لمادة المهارات التطبيقية:

(١٠-٥-١) ترشح المدرسة من خلال لجنة المهارات التطبيقية "المشروعات الطلابية النوعية"

للمشاركة بها في المعارض المحلية التي تنفذها الإدارات التعليمية أو المعارض المركزية التي تنفذها الوزارة بالاشتراك مع الإدارات التعليمية والجهات الشريكة داخل الوزارة وخارجها.

(١٠-٥-٢) يتم الترشيح اعتماداً على معايير تضعها لجنة المهارات التطبيقية في المدرسة استناداً على المعايير والمواصفات العامة التي تضعها اللجان المشرفة على المعارض المحلية والمركزية.

(١٠-٥-٣) يتضمن مشاركة المشروعات "الطلابية النوعية المتميزة" عرض مخرجات المشروع ومنتجاته ونتائجه، وعرض تقديمي توضيحي، كما يشارك فريق العمل الطلابي في المعرض والملتقى المصاحب له، وبإشراف المعلم المشرف على المشروع، ويعتمد في ذلك على ما يرد من الوزارة أو الإدارة التعليمية المحلية من تعليمات وتنظيمات.

(١٠-٥-٤) يُصاحب تنفيذ المعرض المحلي والمركزي عقد حلقات نقاش وورش عمل ضمن الملتقى لتبادل الخبرات ودعم استدامة التميز في إنتاج "المشروعات الطلابية النوعية".

(١٠-٦) النشر الإلكتروني للمشروعات الطلابية:

يتميز هذا العصر بالتنوع الفائق للوسائط الإلكترونية الرقمية التي لم تعهد من قبل، كما تدفقت الشبكات الاجتماعية بصورة جعلت الكثيرين إما مشاركين فاعلين في تلك الشبكات أو متابعين بنهم أو مهتمين بها، ومن هنا فإن على كل مجموعة طلابية/فريق عمل المشروع تأسيس حساب واحد لمشروعهم عبر إحدى الشبكات الاجتماعية أو على الأقل تأسيس حساب في شبكة التواصل الاجتماعي الجماهيرية (تويتر) يخصص للتعريف بالمشروع والنشر والتوثيق وتوظيفه في التوعية والتعريف بمجال اهتمام المشروع، ويراعى في مواصفات الحساب الإلكتروني عددً من المحددات والضوابط التي تضمن الاستخدام الآمن والمناسب للحساب، كما سيتضح في الفقرة التالية:

مواصفات الحساب الإلكتروني الخاص بنشر المشروع:

- (١٠-٦-١) يعطى حساب المشروع اسماً جذاباً معبراً عن الموضوع.
- (١٠-٦-٢) تخصيص حساب المشروع للاستخدام الرسمي والتزامه بالضوابط الشرعية والثقافية والسياسية والاجتماعية؛ وتأكيد مسؤولية الفريق عما ينشر فيه.
- (١٠-٦-٣) تكليف منسق مسؤول عن الحساب الإلكتروني/الحسابات الإلكترونية الخاصة بالمشروع من بين أعضاء الفريق ولا ينشر فيه شيء دون اعتماده من المشرف على فريق المشروع.
- (١٠-٦-٤) يوضع صورة في خلفية حساب المشروع تعبر عنه وتثير اهتمام الآخرين بالمشروع، كما يضمن التعريف بالحساب الإشارة إلى:
 - اسم المجموعة الطلابية (إن وجد) أو الاسم الرسمي للمشروع.
 - اسم المقرر (المهارات التطبيقية) واسم المجال (المهارات البيئية والتنمية المستدامة).
 - السنة الدراسية (مثلاً: ١٤٣٧/١٤٣٨هـ).
 - اسم المدرسة.

- اسم المعلم المشرف على المشروع.
 - اسم الإدارة التعليمية.
 - اسم المحافظة أو المدينة التي توجد بها المدرسة.
- (٥-٦-١٠) تربط تغريدات الحساب في شبكة التواصل الاجتماعي "تويتر" بالهاشتاق #المهارات_التطبيقية والهاشتاق #مهارات_بيئية_وتنمية_مستدامة؛ لغرض النشر العام، مع الإشارة إليها في الحسابات الأخرى في كل عملية نشر.
- (٦-٦-١٠) يمكن تضمين الحسابات استطلاعات للرأي منبثقة عن خطة المشروع؛ والاستفادة من الخاصية التي يتيحها تطبيق "تويتر"، على أن يتم عرض النتائج وتفسيرها ضمن التقرير الختامي للمشروع.
- (٧-٦-١٠) التركيز في الحساب على نشر ما يهم الجمهور أو ينشر الثقافة والوعي أو يتطلب مساهمات المتابعين برأي أو إثراء ولا يستخدم الحساب للمناقشات الداخلية بين أعضاء الفريق أو عمليات التنفيذ الخاص بفريق المشروع.
- (٨-٦-١٠) تحفيز المجموعات الطلابية الأخرى على متابعة الحساب وعمل إعادة نشر أو إعادة تغريد لما يُنشر في الحساب.
- (٩-٦-١٠) المتابعة المستمرة من قبل معلم المادة ولجنة المهارات التطبيقية في المدرسة للحسابات التي يؤسسها الطلاب لمشروعاتهم وتقديم الدعم اللازم لهم والتدخل السريع لمعالجة أي جوانب قصور أو مخالفات لتلك المحددات والضوابط.

النماذج المستخدمة في مادة المهارات التطبيقية

التعبير عن تعلم الطلاب:

يعبر الطلاب عن تعلمهم بطرق مختلفة ومتنوعة حيث يساهم ذلك في تحقيق الفهم والاستيعاب ويعرف الآخريين بمنجزات تعلمهم، وقد سبق تأكيد أن مادة المهارات التطبيقية تهتم بتنمية نوعين أساسيين من مهارات الطلاب:

(أ) المهارات العامة (المشتركة): وهي المهارات التي تنطلق من مادة المهارات التطبيقية بوجه عام بغض النظر عن المقرر أو الوحدة التطبيقية أو المجال التطبيقي (وسبق الإشارة إليها في هذا الإطار).

(ب) المهارات التطبيقية التخصصية: وهي تلك المهارات المنبثقة عن طبيعة المجال التطبيقي أو الوحدة التطبيقية مثل تلك المهارات المنبثقة عن مجال التصميم الإلكتروني أو التدقيق الجمالي أو العمل التطوعي، ونحوها وترد عادة في ثنايا الوحدات التطبيقية أو في المجالات التطبيقية ومقرراتها ووحداتها.

نماذج تأكيد التعلم: نظراً لأهمية العناية بطرق التعلم ودعم تنمية المهارات المستهدفة في مادة المهارات التطبيقية، تم تصميم عدد من النماذج التي تبدأ مع الطالب والمعلم من أول يوم من أيام بناء المشروع، وتنتهي برصد نتائج التقويم الختامي لفرق العمل الطلابية المشاركة في مشروعات التعلم، وتستهدف ما يلي:

- 1) مساعدة الطلاب على تنظيم عمليات التعبير عن تعلمهم خلال تنفيذ المشروعات وعند انتهائها.
- 2) مساعدة الطلاب على مراقبة أدائهم وتنظيمه والتحقق من كفاءة تنفيذهم للمشروع.
- 3) مساعدة المعلم على توظيف مؤشرات مكتوبة لملاحظة التعلم ونمو تطبيق المشروع.
- 4) مساعدة المعلم على تتبع نمو المهارات وعمليات التعلم.
- 5) رصد التغيرات التي تبني عليها عمليات تحسين التعلم والتدخل المناسب في الوقت المناسب، أخذاً بتوجهات النظام الفصلي نحو "التقويم من أجل التعلم".

ونأمل أن يهتم المعلم والمتعلم بتلك النماذج وأن تكون جزءاً من أدوات التعلم والتقويم المستمر.

نموذج (١): تعريف المشروع (تقديم المشروع/ ما مشروعنا؟) - نموذج خاص بفريق المشروع من الطلاب

(أ/١) معلومات عامة

المقرر	المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع	عنوان الوحدة التطبيقية الأكثر ارتباطاً بالمشروع	المستوى الدراسي
الفصل	رقم المجموعة/ فريق المشروع	عدد طلاب المجموعة/فريق المشروع	اسم المعلم

(ب/١) أسماء الطلاب المشاركين في فريق العمل في المشروع (من ٤ إلى ٨)

م	الطالب	م	الطالب
١		٥	
٢		٦	
٣		٧	
٤		٨	

(ج/١) وصف المشروع

اسم المشروع	
المهارة العامة التي يركز عليها المشروع	
المهارات الأساسية المتوقع اكتسابها	
الفئات المستفيدة من المشروع	
أسباب اختيار هذا المشروع	
القيم المتوقع اكتسابها	على مستوى أعضاء المجموعة
	على مستوى المستفيدين
الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع	

نموذج (٣): نتائج ومخرجات المشروع (ماذا تعلمنا؟ وماذا اكتسبنا؟ وماذا أنتجنا؟)

نموذج لفريق المشروع من الطلاب

(أ/٣) أهم المصادر التي تم الاستفادة منها وتوظيفها في المشروع

مصادر معلومات (كتب، دراسات وأبحاث، تقارير، مواقع إلكترونية، مؤسسات متخصصة، دوائر حكومية، خبراء، علماء،....) البرامج والتطبيقات الإلكترونية التي تم استخدامها.

معلومات تفصيلية عنها	المصادر

(ب/٣) مكتسبات أعضاء فريق العمل في المشروع

معلومات تفصيلية عنها	المكتسبات

(ج/٣) منتجات المشروع ومخرجاته

معلومات تفصيلية عنها	المنتجات/المخرجات

(د/٣) نشر منتجات المشروع

تفاصيل وإيضاحات متعلقة بذلك	أساليب نشر منتجات المشروع

نموذج (٤): التأمل الذاتي – نموذج خاص بالطالب (فردى)

(أ/٤) ماذا استفدت أثناء عملى فى المشروع؟

(ب/٤) الصعوبات التى واجهتنى أثناء عملى فى المشروع

الصعوبات	الحلول التى تم اتخاذها

(ج/٤) مقترحاتى لتحسين المشروع وتطويره فى المستقبل

(د/٤) كيف يمكن أن أوظف المشروع فى خطتى المستقبلية (مشروع المستقبل)؟

معلومات الطالب

اسم الطالب	المدرسة	السنة الدراسية	الفصل الدراسى	اسم المشروع

نموذج (٥): تقييم الأداء الختامي - نموذج خاص بالمعلم

(أ/٥) بيانات المشروع

اسم المشروع	الفصل:
المجال التطبيقي الذي ينتمي إليه المشروع	رقم/ رمز المجموعة/ فريق العمل
عنوان الوحدة الأكثر ارتباطا بالمشروع	المستوى الدراسي/ السنة الدراسية

(30) ثلاثون درجة

(ب/٥) عرض التقرير الختامي للمشروع

م	شواهد التحقق	الدرجة	الدرجة المستحقة	محكات التقييم
١	اكتمال البيانات التوثيقية للمشروع (اسم المشروع، الأهداف، أسماء الأعضاء..).	2		التقديم
٢	وضوح الفكرة الأساسية للمشروع والهدف منه، وارتباطها بالوحدات والمجال التطبيقي.	2		والتخطيط
٣	وضوح خطة تنفيذ المشروع وكفايتها لمتطلبات التنفيذ.	2		للمشروع
٤	الابتكار والإبداع في فكرة المشروع والتخطيط لها.	2		(8 درجات)
١	اكتمال تقرير المشروع وتضمينه كافة النماذج التوثيقية والمخرجات.	3		نتائج المشروع (10 درجات)
٢	صدق النتائج ودقتها وارتباطها بأهداف المشروع.	2		
٣	تضمنت النتائج مجسمات أو عينات ملموسة.	2		
٤	تضمنت النتائج صعوبات وتوصيات ومقترحات للمشروع.	1		
٥	توظيف التقنية وشبكات التواصل الاجتماعي في بناء المشروع والنشر والتوثيق.	2		
١	صحة المعلومات المرافقة للعرض علميا وحدائتها وخلوها من الأخطاء اللغوية.	2		عرض المشروع (8 درجات)
٢	دعم عرض المشروع بالصور والنماذج والإحصاءات المناسبة (بحسب طبيعة المشروع).	2		
٣	تسلسل الأفكار في العرض الخاص بالمشروع وترابطها ومنطقيتها.	2		
٤	تنظيم عرض المشروع وجاذبيته وتضمينه أفكارا إبداعية تتسم بالجدة.	2		
١	توزيع الأدوار ووضوح المهام الموكلة لكل عضو وتكامل أدائهم في المشروع.	2		العمل في الفريق (4 درجات)
٢	انسجام أعضاء الفرق ووضوح التفاعل الإيجابي بينهم.	2		

(20) عشرون درجة

(ج/٥) مناقشة المشروع

م	شواهد التحقق	الدرجة	الدرجة المستحقة	محكات التقييم
١	الاستيعاب والفهم المشترك لدى جميع أعضاء الفريق للمشروع.	3		الفهم والاستيعاب (10 درجات)
٢	المشاركة المعرفية المستمرة بين أعضاء الفريق حول المشروع وجديتها.	2		
٣	قدرة جميع أعضاء الفريق على الإجابة على التساؤلات بطريقة علمية.	2		
١	التأمل الذاتي (الفردى) للمشروع.	3		الحوار والمناقشة (10 درجات)
١	مشاركة جميع أعضاء الفريق في الحوار والمناقشة.	3		
٢	تسلسل الأفكار وترابطها أثناء المناقشة والقدرة على الإقناع.	2		
٣	القدرة على إدارة النقاش والحوار وتقبل النقد وتقديم المبررات بأسلوب علمي.	2		
٤	استنباط التساؤلات والأفكار أثناء الحوار والنقاش، والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير النتائج والمخرجات وتحسينها.	3		

(د/٥) معلم/ معلمو المقرر

م	الاسم	طبيعة العمل	التوقيع
١			
٢			

نموذج (٩): المجالات المطبقة في مدارس النظام الفصلي (نموذج خاص بقيادة المدرسة)

تقدم لجنة المهارات التطبيقية في المكتب التعليمي ولشرف النظام الفصلي في الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي بعد اكتمال تحديد المجالات التطبيقية المفتحة في المدرسة

(أ/٩) معلومات المدرسة

المدرسة	الفصل الدراسي	السنة الدراسية	الإدارة التعليمية
التوقيع	اسم قائد المدرسة	عدد المعلمين	عدد الطلاب المدرسة

(ب/٩) معلومات عن المجالات المطبقة في المدرسة

ملاحظات	التخصص	اسم المعلم	عدد الطلاب	المستوى	المقرر/المجال
				الأول	المهارات التطبيقية ١
				الثاني	المهارات التطبيقية ٢
				الثالث	مجال (١) المهارات التطبيقية المهارات البيئية والتنمية المستدامة
				الرابع	
				الخامس	
				السادس	مجال (٢) مهارات القيادة والريادة
				الثالث	
				الرابع	
				الخامس	مجال (٣) مهارات التصميم الإلكتروني
				السادس	
				الثالث	
				الرابع	مجال (٤) مهارات التدوق الجمالي
				الخامس	
				السادس	
				الثالث	مجال (٥) مهارات العمل التطوعي
				الرابع	
				الخامس	
				السادس	

والله الموفق

الوحدات التطبيقية للمجال (٥/٤)

مهارات العمل التطوعي

في مادة

المهارات التطبيقية

الموضوع العام

مهارات أساسية في

العمل التطوعي التعليمي

الوحدة الأولى

مهارات

التطوع التعليمي

(فردية)

مدخل عام للوحدة:

المنهج المدرسي من أهم العناصر الرئيسية التي تمارس فيه أدوارا متنوعة لإعداد جيل واع ومتميز، وهو كذلك أداة فعالة في معالجة المشكلات والتحديات التي يواجهها المجتمع، ولا نقصد بذلك المقررات الدراسية فقط، بل المقصود المنهج بكل عناصره، ومن ذلك تطبيق أنماط من السلوك التربوي يمارسها المتعلمون وبتوجيه من المعلمين خارج حصص المواد الدراسية، بما يحقق نموهم بشكل متكامل.

لذا جاء منهج المهارات التطبيقية مساعدا في تقديم برامج مهارية للمتعلمين؛ حيث تم تصميم وحدة التطوع التعليمي ضمن منهج المهارات التطبيقية بهدف من خلالها إلى تدريب الطلاب والطالبات على مهارات إعداد وتنفيذ البرامج التعليمية على مستوى المدرسة أو المجتمع والمشاركة في معالجة الأفكار والسلوكيات الخاطئة داخل المدرسة أو خارجها، وتعليم القرآن الكريم، وإقامة المعارض التعليمية التوعوية وتقريب الدراسات والبحوث العلمية، والتعليم المنهجي كتعليم المحتاجين من الطلاب في بعض المناهج الدراسية أو بعض الأحكام والعبادات الضرورية وتعليم غير القادرين على القراءة والكتابة، وتوعية المجتمع في مجالات العلوم النافعة. آمين أن تكون هذه الأعمال الجليلة تحقق نمو اجتماعيا وصقلاً لشخصية المتعلم بما يحقق في ذاته حب النفع المتعدي والإنتاجية المتميزة.

(أ) الفكرة الرئيسة للوحدة الأولى:

تنمية مهارات الطلاب في التوجيه والتعليم من خلال مجموعة من المشروعات التطوعية
التعليمية والتثقيفية لمساعدة الآخرين وتكوين اتجاهات صحيحة نحو ثقافة التطوع
التعليمي

(أ) نواتج التعلم المتوقعة في الوحدة الأولى:

- يتوقع من المتعلم خلال تطبيقه لفعاليات هذه الوحدة أن:
- (١) يتقن مهارة إعداد وتنفيذ البرامج التعليمية التطوعية.
 - (٢) يتبنى توجيه وتعليم الآخرين في مجال العلوم النافعة.
 - (٣) يمتلك مهارة معالجة السلوكيات والأفكار الخاطئة وتصحيحها.
 - (٤) يعزز لديه قيم العمل التطوعي مثل (الثقة بالنفس، حب العمل، مساعدة الآخرين، التعاون البناء).
 - (٥) ينمي اتجاهات صحيحة نحو العمل التطوعي التعليمي.

اعتبارات قبل البدء في تقديم الوحدة

من الاعتبارات التي يمكن أن تؤخذ في الحسبان قبل البدء في تقديم الوحدة للمتعلمين:

١. أهمية معرفة المعلم لخلفية الطلاب عن مجال التطوع التعليمي واستيعابهم له.
٢. يقدم المعلم في وحدة التطوع التعليمي إثراءً معرفياً للمتعلمين إضافة لخبراتهم السابقة.
٣. يطرح المعلم مجموعة من المجالات المتعلقة بالتطوع التعليمي على الطلاب بشكل يتناسب مع قدراتهم ورغباتهم حتى يتمكنوا من تطبيقها بطريقة صحيحة فردية أو جماعية ونشرها في البيئة المحيطة بهم.
٤. مراعاة الضوابط الرسمية عند إقامة عمل تطوعي تعليمي من الجهة المسؤولة داخل المدرسة أو خارجها.
٥. المحافظة على حقوق الآخرين واحترامها، وعدم التعدي عليها.

الإثراء المعرفي للمعلم والمتعلم:

تعلم العلم وتعليمه من أشرف الأعمال والقربات عند الله عز وجل. وقد رفع سبحانه شأن تعلم العلم وتعليمه وأعلى قدر حملته فقال تعالى " قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون " وقال جل شأنه مثنياً على العلم ومعلميه " يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات " .

فالعلم أساس الحضارات وعنوان تقدم الأمم ورقبها فيه تبني مجدها وتكسب عزها فتكون عزيزة الجناح قويةً منيعةً فلا غنى للمجتمع عن العلم فحاجة المجتمع للعلم كحاجته للطعام والشراب.

فالأمم تعيش وتحيا بالعلم، فهو محور الحياة في كل زمان ومكان، وهو رائدها إلى التفوق وقيادة العالم والسير به نحو الأمام فلو توقف العلم عن السير لتوقف العالم، فحياة الناس تدور حول العلم تعلماً وتعليماً.

ومما يدل على فضل التعليم قوله صلى الله عليه وسلم في الحديث: (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) قال الحافظ ابن حجر: (ولا شك ان الجامع بين تعلم القرآن وتعليمه مكمل لنفسه ولغيره، جامع بين النفع القاصر والنفع المتعدي، ولذا كان أفضل، وهو من جملة من عنى سبحانه وتعالى بقوله: «ومن أحسن قولاً ممن دعا الى الله وعمل صالحاً..» والدعاء الى الله يقع بأمور شتى من جملتها تعليم القرآن، وهو أشرف الجميع (فتح الباري).

فأهل النفع المتعدي (١) هم كالشمس تضيء للأخريين طريقهم شغل ذلك أوقاتهم، فهم لا يطمحون إلى دنيا أو مصلحة عاجلة.

قال أبو الدرداء رضي الله عنه: (يرزق الله العلم السعداء، ويحرمه الأشقياء (١))

١ النفع المتعدي هو الذي يصل نفعه للأخريين كالتعليم وقضاء الحوائج

وقال الإمام أحمد بن حنبل: (الناس محتاجون إلى العلم أكثر من حاجتهم إلى الطعام والشراب؛ لأن الطعام والشراب يحتاج إليه في اليوم مرة أو مرتين، والعلم يحتاج إليه بعدد الأنفاس).

ثمرات العمل التطوعي التعليمي:

- الحصول على الخيرية الواردة في قوله ﷺ : (خيركم من تعلم القرآن وعلمه).
- انشراح الصدر والسرور التي يجدها المتطوع في نفسه لتحقيقه إنجازاً في هذا المجال.
- المساهمة في بناء حضارة الأمة من خلال العمل التطوعي التعليمي.
- اكتساب احترام ومحبة الآخرين والقرب منهم.
- تحقيق كمال الإيمان كما في قول النبي ﷺ : (لا يؤمن أحدكم حتى يحب لأخيه ما يحب لنفسه).
- بقاء ذكرهم بعد ذهابهم أو موتهم كما في قوله ﷺ : (أو علم ينتفع به).
- تنمية المهارات الفكرية والعلمية وإبراز المواهب والإمكانات.

قال الشاعر أحمد شوقي:

وكن رجلاً إن أتوا بعده يقولون مرّ وهذا الأثر

أسئلة استهلاكية تساعد في التهيئة والاستعداد

- ١) هل هناك حاجة للعمل التطوعي التعليمي؟ وما درجتها؟
- ٢) لو أردنا إقامة عمل تطوعي تعليمي ماهي أمثلته؟
- ٣) من وجهة نظرك ماهي أسباب عزوف بعض الناس عن التطوع التعليمي؟
- ٤) كيف نحفز الآخرين للعمل التطوعي التعليمي؟
- ٥) ما ثمرات العمل التطوعي التعليمي؟

أهمية التطوع التعليمي

التعليم عماد الحضارة وركنها الذي تقوم عليه، ولذا اهتمت الدول المتحضرة بالتعليم وسنّت له القوانين والأنظمة، وجعلته واجباً من واجبتها؛ فأنشأت المدارس والجامعات في المدن والقرى وشجعت على الالتحاق بها.

وللحاجة الماسة إليه ولعدم قدرة بعض الدول على إنشاء مدارس في كل مكان لاعتبارات عديدة منها: التكلفة المالية، تفرق مساكن الناس وصعوبة الوصول إليهم، انشغال البعض في كسب رزقهم، ...، برزت أهمية التطوع في المجال التعليمي للاعتبارات الآتية:

١. أنه رافد للتعليم النظامي فهو يقوم بأدوار مساندة له لقلّة أعبائه المادية والبشرية.
٢. انفتاح المجتمع على العالم الخارجي وتعرّفه على ثقافات متعددة أظهر زيادة الحاجة للتطوع التعليمي.
٣. تنوع المجالات التعليمية والتثقيفية وكثرتها مما زاد العبء على الجهات التعليمية وصعب عليها الإحاطة بها فكانت الحاجة لجهات تطوعية مساندة لتقوم ببعض هذه الأدوار.
٤. مرونته وقابليته للتكيف مع طبيعة المستهدفين ونوع البرنامج التعليمي والهدف منه والمدى الزمني المتاح والكوادر العاملة فيه.
٥. انشغال الناس بأمور كثيرة سببت ضعفاً في علومهم ومعارفهم الأساسية.

أسباب عزوف البعض عن التطوع التعليمي

١. ضعف الجهات المعنية بالعمل التطوعي بنشر ثقافة التطوع.
٢. عدم وجود وحدات متخصصة في القطاع الثالث^٢ للتعريف بالأعمال التطوعية التعليمية وأهميتها.
٣. تأخر الجهات التعليمية والخدمية في الاهتمام بالأعمال التطوعية التعليمية وغيرها.
٤. الفهم الخاطئ لدى البعض للعمل التطوعي بأنه لا بد من التفرغ له ولا يكفي اقتطاع جزء من الوقت للمشاركة فيه.

وسائل التحفيز للتطوع التعليمي

١. التذكير بالأجر المترتب على نفع الآخرين وتقديم الخير لهم ومنه التعليم.
٢. عرض النماذج الناجحة من الأعمال التطوعية التعليمية فردية أو جماعية وبيان أثرها في المجتمع.
٣. الذكر الحسن الذي يبقى للمتطوع ولأهله لما يتركه من أثر في المجتمع.
٤. ذكر ترجمة لبعض المتطوعين في التعليم وهمهم العالية وصبرهم وتحملهم لتعليم الناس ونفعهم.

٢ المقصود بالقطاع الثالث هو كل مؤسسة، جمعية، هيئة تقدم خدمات للمجتمع - المحلي أو العالمي - بدون ربح يرجع للفانمين عليها.

جهات تعنى بالجانب التعليمي التطوعي:

جهات رسمية متنوعة يمكن تنفيذ بعض المشاريع التطوعية التعليمية بالتنسيق معها:

١. الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء.
٢. مؤسسة الملك فيصل للبحوث والدراسات.
٣. معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج.
٤. مكاتب الدعوة وتوعية الجاليات.
٥. الجمعيات الخيرية لمكافحة التدخين.
٦. الجمعيات الرسمية لتحفيظ القرآن الكريم.
٧. الهيئة العالمية للتعريف بالإسلام.
٨. الهيئة العالمية للتعريف بالنبي عليه الصلاة والسلام.
٩. الهيئة العالمية للإعجاز العلمي في القرآن والسنة.
١٠. الجهات التابعة لوزارة التعليم أو الإدارات التعليمية التي تنفذ برامج تطوعية معتمدة.

وهناك جهات رسمية معتمدة أخرى تعنى بالجانب التعليمي والتوجيهي ويمكن للطلاب

استقصائها والبحث عنها ضمن مهامهم التنفيذية في مشروعاتهم التطوعية

مقترحات قبل بدء العمل بالمشروع:

يمكن تنفيذ بعض المشاريع التطوعية التعليمية التالية (فردية أو جماعية) وفق الآتي:

- يتم تكوين المجموعات من ٢ إلى ٣ طلاب.
- للمجموعات حرية اختيار أحد المشاريع المذكورة أو تنفيذ مشروع آخر يحقق الهدف.
- للمجموعات حرية إعداد وتنفيذ أي مشروع من المشاريع المعروضة أو غيرها، وما عرض ماهي إلا أمثلة حيث يوجد الكثير غيرها.

- على المعلم مساعدة الطلاب بقدر المستطاع ومحاولة تذليل الصعوبات التي قد تواجههم في توفير البرامج على أجهزة الطلاب في المعمل أو على أجهزتهم المحمولة وذلك بالتنسيق مع إدارة المدرسة.

مراحل تنفيذ المشروع

لأي مشروع بداية ونهاية يتم فيها إغلاق المشروع وفق خطة زمنية محددة يختلف زمنها من مشروع إلى مشروع، وهذه المراحل موجودة في نماذج المادة بالتفصيل ومن أهم عناصر ومراحل تنفيذ المشروع ما يلي:



مشروعات فردية مقترحة يمكن تنفيذها داخل المدرسة أو خارجها

تعليم مجموعة من الطلاب
التلاوة الصحيحة للقرآن تحت
إشراف المعلم

تصميم وتنفيذ مشروع تعليمي
موجه لتعليم مجموعة من الطلاب
داخل المدرسة مادة من المواد
الدراسية التي يُحتاج إليها مثل:
رياضيات، انجليزي، نحو... تحت
إشراف معلم المادة

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليم من يحتاج
القراءة والكتابة تحت
إشراف المعلم

تصميم وتنفيذ مشروع
تحفيظ القرآن الكريم تحت
إشراف المعلم

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليم مستخدمي
المدرسة بعض سور القرآن
الكريم

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليم بعض الأحكام
والعبادات لمن يحتاج إليها
تحت إشراف المعلم

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليم مستخدمي
المدرسة بعض الآداب
الإسلامية والأذكار

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليم اللغة العربية
لغير الناطقين بها

مراجع ومصادر:

- الدليل الأساسي لإدارة برامج العمل التطوعي، جوي نوبل - لويز روجرز - آندي فريير
- العمل التطوعي وأثره في التنمية الشاملة، أحمد مخيمر
- جدد شبابك بالتطوع، محمد هشام أبو القمبز
- كتاب اترك أثرا قبل الرحيل، محمد المنجد
- قوة التطوع وتطبيقات السعودية، د. يوسف الحزيم

الوحدة الثانية
مهارات
التطوع التعليمي
المؤسسي
(فرق عمل)

مدخل عام للوحدة

تقدم أن العمل التطوعي يدعم قيم حب النفع وخدمة الآخرين التي تعد أمنيةً لكثير من الناس؛ لما يجد من راحة في نفسه وسعادة غامرة، وكلما اتسعت دائرة النفع كلما شعر الإنسان بالفخر والفرح لما يرى من النتائج جرّاء عمله الذي قدمه.

الطوع التعليمي المؤسسي تشكيل فرق
عمل من قبل الطلاب بإشراف معلم المادة
للدريهم على العمل المؤسسي ضمن
مجموعات تعاونية

ونقصد بالتطوع التعليمي المؤسسي العمل التطوعي المستدام التي يشارك فيه عدد من المتطوعين.

وفي المدرسة يتم ذلك من خلال تشكيل فرق عمل طلابية بإشراف معلم المادة يتم تدريبهم على العمل التعليمي المؤسسي المستدام ضمن

مجموعات تعاونية لتقديم برامج ومواد تعليمية نافعة (داخل أو خارج المدرسة)، كما يمكن رصد أهم السلوكيات الحسنة ونشرها، أو الأفكار والسلوكيات الخاطئة وتقديم برامج علاجية لها، وإعداد وتنفيذ المعارض التعليمية، وتقريب البحوث والدراسات العلمية التي يحتاج إليها المجتمع بعامة والمجتمع المدرسي بوجه خاص، وتعليم بعض المسلمين الجدد سوراً من القرآن الكريم والأحكام والعبادات التي يحتاجون إليها، وإعداد وتنفيذ المسابقات التعليمية.. وغير ذلك من أعمال ومناشط التطوع التعليمي المؤسسي.

(ب) الفكرة الرئيسة للوحدة الثانية:

تهدف الوحدة إلى تمكين الطلاب من العمل المؤسسي ضمن فرق تعاونية لتوجيه وتعليم المجتمع من خلال برامج وأنشطة تثقيفية وتعليمية متعددة وتكوين اتجاهات صحيحة نحو ثقافة التطوع التعليمي المؤسسي

(ت) نواتج التعلم المتوقعة في الوحدة الثانية:

يتوقع من المتعلم خلال تطبيقه لفعاليات هذه الوحدة أن:

- (٧) يتقن مهارة العمل التطوعي التعليمي بأسلوب مؤسسي.
- (٨) ينمي لديه حب العمل الجماعي المؤسسي ضمن فرق تعاونية.
- (٩) يتمكن من مهارة نشر السلوكيات والأفكار المتميزة.
- (١٠) يتمكن من التعرف على السلوكيات والأفكار الخاطئة ومعالجتها.
- (١١) يتمثل القيم الإيجابية في العمل المؤسسي مثل (القدرة على العمل ضمن فريق، التعاون البناء، التضحية، المبادرة...).
- (١٢) ينمي اتجاهات صحيحة نحو التطوع التعليمي المؤسسي.
- (١٣) ينمي لديه مهارة الحوار وتبادل الأفكار ومناقشتها باحترام من خلال العمل المؤسسي.

اعتبارات قبل البدء في تقديم الوحدة

من الاعتبارات التي يمكن أن تؤخذ في الحسبان قبل البدء في تقديم الوحدة للمتعلمين:

١. يقدم المعلم في وحدة التطوع التعليمي المؤسسي إثراءً معرفياً للمتعلمين إضافة لخبراتهم السابقة.
٢. يطرح المعلم مجموعة من المجالات المتعلقة بالتطوع التعليمي المؤسسي (ضمن فرق تعاونية) بشكل يتناسب مع قدرات ورغبات الطلاب ليتمكنوا من تطبيقها بطريقة صحيحة بصورة جماعية ونشرها في البيئة المحيطة بهم.
٣. مراعاة الضوابط الرسمية عند إقامة عمل تطوعي تعليمي مؤسسي من الجهة المسؤولة داخل المدرسة أو خارجها.
٤. المحافظة على حقوق الآخرين واحترامها، وعدم التعدي عليها.

الإثراء المعرفي للمعلم والمتعلم:

من أعظم الأعمال أجراً، وأكثرها مرضاة لله ﷻ، تلك التي يتعدى نفعها إلى الآخرين، وذلك لأن نفعها وأجرها وثوابها لا يقتصر على العامل وحده، بل يمتد إلى غيره من الناس، حتى الحيوان، فيكون النفع عاماً للجميع.

إن النفع المتعدي هو طريق الأنبياء والرسل، ووظيفة من سلك سبيلهم، واقتضى أثرهم، فهم أنفع الناس للناس، وهم الذين يهدون الناس إلى الله تعالى، ويخرجونهم من الظلمات إلى النور بإذنه.

أخبر النبي ﷺ أن خير الناس أنفعهم للناس عن جابر بن عبد الله الأنصاري رضي الله عنهما قال: قال رسول الله ﷺ: «المؤمن يألف ويؤلف، ولا خير فيمن لا يألف ولا يؤلف، وخير الناس أنفعهم للناس» رواه الطبراني في الأوسط (٥٩٤٩)، وحسنه الألباني وأمر النبي ﷺ من استطاع أن ينفع أخاه المسلم بأي وجه من وجوه النفع فلينفعه، فقال: «من استطاع منكم أن ينفع أخاه فليفعل» رواه مسلم.

وأوجه النفع كثيرة جداً، ولكما كان العمل أنفع للعباد كان أفضل عند الله تعالى، لذلك ينبغي على المؤمن أن يحرص على الأعمال التي يعم نفعها ويكثر؛ قال ﷺ: «الدين النصيحة» والنصيحة لعامة المسلمين: إرشادهم لمصالحهم في آخرتهم ودنياهم، وكف الأذى عنهم فيعلمهم ما يجهلونه من دينهم، ويعينهم عليه بالقول والفعل، وستر عوراتهم، وسد خلاتهم، ودفع المضار عنهم، وجلب المنافع لهم، وأمرهم بالمعروف، ونهيهم عن المنكر برفق وإخلاص، وحثهم على التخلق بجميع ما ذكرناه من أنواع النصيحة، وتنشيط همهم إلى الطاعات.

وعن أبي هريرة رضي الله عنه قال: قال رسول الله ﷺ: «إن مما يلحق المؤمن من عمله وحسناته بعد موته علما علمه ونشره..» ابن ماجه وحسنه الألباني.

أسئلة استهلاكية تساعد في التهيئة والاستعداد

- ١) ما المقصود بالعمل المؤسسي؟
- ٢) استدل بأدلة شرعية على أهمية النفع المتعدي للآخرين.
- ٣) اذكر أمثلة للعمل المؤسسي التعليمي؟
- ٤) اذكر بعض الجهات الممارسة للعمل التطوعي التعليمي المؤسسي؟
- ٥) ما النتائج التي يجنيها المتطوع من مشاركته في العمل التعليمي المؤسسي؟

نشاط استهلاكي

محمد يحب نفع الآخرين ووجد فرصته في (وحدة العمل التطوعي) وأراد تقديم مشروع تطوعي تعليمي بهدف خدمة بعض أهل الحي، فطلب من زميله أحمد مشاركته في تنفيذ هذا المشروع؛ لكن أحمد اعتذر من المشاركة بالتشارك مع مجموعتك أجب عما يلي:

يشكل المعلم
مجموعات ورش
عمل داخل الصف
للإجابة على الأسئلة

- ماذا تتوقع أن يكون سبب اعتذار أحمد عن المشاركة في المشروع؟
- كيف نحفز أحمد لمشاركة زميله في المشروع؟
- لماذا يعزف البعض عن المشاركة في الأعمال التطوعية؟ وكف نساعدهم على تجاوز تلك الأسباب؟

مشروعات مقترحة يمكن تنفيذها داخل المدرسة أو خارجها

إعداد وتنفيذ معرض
تعليمي محدد الوظيفة
والفئات المستهدفة داخل
المدرسة أو خارجها (التدخين،
القراءة، الأمن الفكري...)

تقريب القراءة للمجتمع
المدرسي والمحلي

مشروع إعداد وتنفيذ
المسابقات التعليمية الموجهة
لأغراض التعليم

مشروع رصد أهم السلوكيات
الحسنة في المجتمع المدرسي
والمحلي ونشرها

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليمي لتعليم بعض
المسلمين الجدد الأحكام
والعبادات التي يحتاجون
إليها تحت إشراف جهة
رسمية معتمدة

رصد الأفكار والسلوكيات
الخاطئة في المدرسة أو
المجتمع وتقديم مشروع
علاجي لها وتنفيذها

تصميم وتنفيذ مشروع
تعليم بعض المسلمين الجدد
سور القرآن الكريم التي
يحتاجون إليها تحت إشراف
جهة رسمية معتمدة

تلخيص البحوث والدراسات
العلمية التي يحتاج إليها
المجتمع (أسباب الضعف
الدراسي، أضرار السهر،
الحفاظة على الصحة...)
وتقديمها في سياق مناسب
للطلاب

والله الموفق