



خطوات مصورة لتحديث بيانات المعلمين / المعلمات في نظام نور



إعداد وتنفيذ: قسم الإعلام التربوي بتعليم القويعة

الإشراف العام: مدير التعليم أ. خالد بن محمد الشبانة

- ١- يتم تدوين التخصص المعتمد من واقع المؤهل الذي تم التعيين عليه
- ٢- تعديل التخصص يكون وفق ماورد بالتعميم الوزاري رقم ٢٧٨٢٨٨٠٨ وتاريخ ٥/٧/١٤٢٧هـ
- ٣- من يحمل تخصص مزدوج مثل (رياضيات - علوم) يتم تدوين التخصص حسب قرار التعيين

التخصص



- تعني مايلي**
- ١- أول مباشرة للمعلم/ة بوزارة التعليم للمعينين فيها كمعلم/ة
 - ٢- أول مباشرة للمعلم/ة في الجهة التعليمية خارج الوزارة المنقول/ة خدماتهم لوزارة التعليم كمعلمي وزارة الدفاع أو وزارة الحرس الوطني

المباشرة في التعليم



- يكون المعدل التراكمي وفق الآتي:**
- ١- يدون المعدل من واقع وثيقة التخرج للمؤهل الذي تم التعيين عليه أو تم تعديل تخصصه حسب المؤهل الجديد بقرار صادر من وكالة الوزارة للشؤون المدرسية
 - ٢- إذا لم يدون المعدل في الوثيقة يتم الانتقال إلى السجل الأكاديمي أو أي افادة من الجامعة أو الكلية
 - ٣- إذا لم يتوفر ماسبق - يتم اعتماد الوزن التالي: [ممتاز - ٤ من ٤] ، [جيد جداً - ٢ من ٤] ، [جيد - ٢ من ٤] ، [مقبول - ١ من ٤]

المعدل التراكمي



- يتم التعامل معه وفق الآتي:**
- ١- يرصد من واقع وثيقة التخرج للمؤهل الذي تم التعيين أو تم تعديل تخصصه حسب المؤهل الجديد بقرار صادر من وكالة الوزارة للشؤون المدرسية
 - ٢- إذا كان التاريخ مزدوجاً يتم رصد التاريخ الأول، مثال [معلم تاريخ تخرجه في وثيقة التخرج ١٤٢٥/١٤٢٤هـ ويرصد حقل التخرج ١٤٢٤هـ
 - ٣- إذا كانت الوثيقة تحتوي على التاريخ فردي فيتم رصد التاريخ الأول من العام الدراسي الذي تخرج فيه مثال ذلك [معلم تخرجه في وثيقة التخرج ١٤٢٨/٧/٢هـ يحدد العام الذي تخرج فيه وهو ١٤٢٨/١٤٢٧هـ ويرصد له في حقل عام التخرج ١٤٢٧هـ

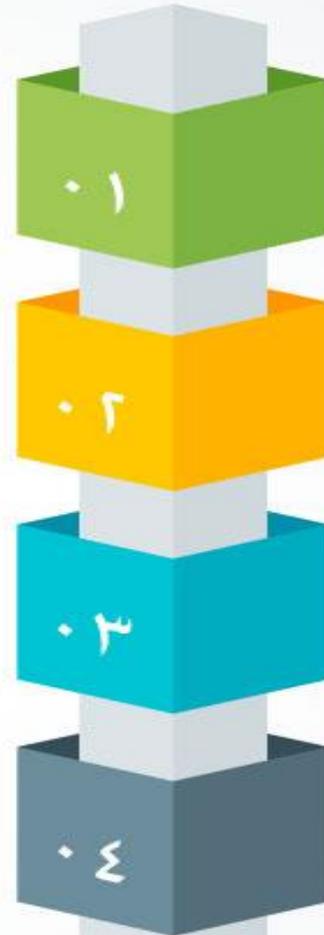
الهجري

عام التخرج



- ٤- في حال كان تاريخ التخرج مزدوجاً بالميلادي يتم تحويله إلى العام الدراسي الذي يقابله بالهجري ويدون كما سبق مثال [معلم عام تخرجه في وثيقة التخرج ٢٠٠٣/٤-٢٠٠٤م يحول إلى العام الدراسي الذي يقابله بالهجري وهو ١٤٢٥/١٤٢٤هـ ويرصد له في حقل عام التخرج ١٤٢٤هـ
- ٥- إذا لم تحتوي الوثيقة على تاريخ التخرج مزدوجاً بالميلادي يتم تحويل أقدم تاريخ فردي إلى أقدم تاريخ هجري للعام الدراسي مثال ذلك: [معلم تخرجه في وثيقة التخرج ٢٠٠٤م يحدد العام الدراسي الذي تخرج فيه وهو ١٤٢٥/١٤٢٤هـ ويرصد له في حقل عام التخرج ١٤٢٤هـ

الميلادي



qwihedu_gov_sa



qwihedu_gov_sa



تعليم القويعة



qwihedu.gov.sa





خطوات تحديث البيانات في نظام نور من حساب المعلم/ة

الدخول لحساب المعلم/ة الخاص
ثم تنفيذ الخطوات

معلم - متو

طلبات تعديل بيانات المعلمين

لعرض العلاقات التدريسية ، انقر هنا.

لاضافة طلب تعديل بيانات، انقر هنا.

رغبات النقل الداخلي

طلبات تعديل البيانات

قضايا المعلمين

طلب النقل الخارجي

نتيجة حركة النقل الخارجي

المدارس والشرائح

طلبات المعلمين

مصادر التعلم

المختبرات

خروج

يتم تعديل البيانات الخاطئة فقط البيانات الصحيحة في المعلومات الحالية تترك خانتها في المعلومات الجديدة دون تعديل

طلب تعديل البي

المعلومات الجديدة

تدقيق

لاسم الأول :

لاسم الأب :

لاسم الجد :

لاسم العائلة :

-- غير محدد --

-- غير محدد --

-- لا يوجد --

-- غير محدد --

المعلومات الحالية

الحقول

رقم الهوية

الاسم الكامل

اسم المدرسة الأصلية

المؤهل الذي تم التعيين عليه

نوع المؤهل

الجامعة

التخصص

عام التخرج

فصل التخرج

التقدير

بلد المؤهل

المعدل التراكمي

المعدل من

المعدل الموزون

تاريخ المباشرة في الوزارة

المعلم الحالي

مادة التدريس

اللغة العربية

بجب حفظ البيانات حتى تتمكن من اضافة المرفقات المطلوبة

عودة

حفظ



الإعلام التربوي
تعليم القومية



qwihedu_gov_sa



تعليم القومية



qwihedu.gov.sa

المعلومات الجديدة	المعلومات الحالية	الحقول
 <p>الإعلام التربوي تعليم القويعة</p>	<p>رقم الهوية</p> <p>الاسم الكامل</p> <p>اسم المدرسة الأصلية</p> <p>المؤهل الذي تم التعيين عليه</p> <p>نوع المؤهل</p> <p>الجامعة</p> <p>التخصص</p> <p>عام التخرج</p> <p>فصل التخرج</p> <p>التقدير</p> <p>بلد المؤهل</p> <p>المعدل التراكمي</p> <p>المعدل من</p> <p>المعدل الموزون</p> <p>تاريخ المباشرة في الوزارة</p> <p>العمل الحالي</p> <p>مادة التدريس</p>	<p>تدقيق</p> <p>الاسم الأول :</p> <p>اسم الأب :</p> <p>اسم الجد :</p> <p>اسم العائلة :</p> <p>-- غير محدد --</p> <p>-- غير محدد --</p> <p>كلية التربية للبنات</p> <p>كلية التربية للبنات</p> <p>كلية التربية بمكة المكرمة</p> <p>إنجليزي</p> <p>1422</p> <p>الأول</p> <p>-- لا يوجد --</p> <p>-- غير محدد --</p> <p>-- غير محدد --</p> <p>-- غير محدد --</p> <p>السعودية</p> <p>100</p> <p>08/05/2002 -- 25/02/1423</p> <p>معلم</p> <p>اللغة الإنجليزية</p>
		<p>حفظ</p> <p>عودة</p>

٤

**كمثال : هنا المباشرة هي الخطأ
فيكون التعديل فقط في تاريخ المباشرة**

٥

بعد عملية التعديل يتم الضغط على زر (حفظ)

٦

يجب حفظ البيانات حتى تتمكن من اضافة المرفقات المطلوبة

بعد عملية الحفظ تظهر لك المرفقات المطلوبة وضروري إرفاقها حتى يكتمل الطلب

إخيارات
إضافة مرفق
عدد السجلات الكلي: 1

نوع الصورة
صورة من أول مباشرة

تمت عملية الحفظ بنجاح.

حفظ

عودة

المعلومات الجديدة	المعلومات الحالية	الحقول
		رقم الهوية
		الاسم الكامل
		اسم المدرسة الأصلية
		المؤهل الذي تم التعيين عليه
		نوع المؤهل
		تاريخ المباشرة في الوزارة
		العمل الحالي
		مادة التدريس

٧

يتم الضغط على إضافة مرفق

◀ يجب حفظ البيانات حتى تتمكن من اضافة المرفقات المطلوبة

المرفقات المطلوبة:

خيارات	نوع الصورة
إضافة مرفق	صورة من المؤهل
إضافة مرفق	صورة من قرار التعيين

عدد السجلات الكلي: 2

تمت عملية الحفظ بنجاح.

عودة

حفظ

سوف تظهر هذه النافذة ليتم تحميل المرفق المطلوب من جهاز الكمبيوتر اضغطي على تحميل

* الصورة : ٨

(* حقول إجبارية).

حفظ ٩ إغلاق

بعد تحميل المرفق يتم الضغط على أيقونة حفظ

يتم الضغط على (لاعتماد طلب تعديل البيانات انقر هنا)

لا اعتماد طلب تعديل البيانات، انقر هنا.

لحذف طلب تعديل البيانات، انقر هنا.

المعلومات الجديدة	المعلومات الحالية	الحقول
رقم الهوية		
الاسم الكامل	الاسم الأول : اسم الأب : اسم الجد : اسم العائلة :	
اسم المدرسة الأصلية	-- غير محدد --	
المؤهل الذي تم التعيين عليه	كلية التربية للبنات	
نوع المؤهل	كلية التربية للبنات	
تاريخ المباشرة في الوزارة		
العمل الحالي	-- غير محدد --	
مادة التدريس	-- غير محدد --	

هنا يتضح أنه تم حفظ المرفق بنجاح يبقى الخطوة الأخيرة وهي اعتماد الطلب

يجب حفظ البيانات حتى تتمكن من اضافة المرفقات المطلوبة

المرفقات المطلوبة

نوع الصورة

صورة من المؤهل

صورة من قرار التعيين

تمت عملية حفظ الملف بنجاح.

عودة

حفظ

الخيارات

عرض | حذف

عرض | حذف

عدد السجلات الكلي: 2

تم إرسال الطلب بنجاح لقائد/ة المدرسة

يتم الضغط على نعم ليتم إرسال طلب التعديل لقائد/ة المدرسة

تمت عملية اعتماد طلب تعديل البيانات بنجاح.

تم إرسال طلب تعديل بياناتك للمسؤول المباشر وما يزال قيد انتظار الاعتماد.

اعتماد طلب تعديل البيانات

هل أنت متأكد من اعتماد طلب تعديل البيانات؟

لا نعم

خطوات الاعتماد أو الرفض من حساب قائد /ة المدرسة



الإعلام التربوي
تعليم القومية



qwihedu_gov_sa



تعليم القومية



qwihedu.gov.sa

يتم تأكيد القائد/ة من الطلب المرسل من المعلم/ة لاعتماده أو رفضه بالخطوات التالية

لعرض طلب تعديل البيانات، الرجاء الضغط على رقم الهوية.

رقم الهوية :

حالة الطلب : -- الكل --

ابحث

يتم الضغط على رقم الهوية

رقم الهوية	الاسم الرباعي	التخصص	مادة التدريس	العمل الحالي	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ ارسال الطلب	الجوال	الحالة	خيارات
12				معلم	08/05/2002 -- 25/02/1423	25/12/2016 -- 26/03/1438		معتمد من مرسل الطلب	الملاحظات رفض اعتماد

عدد السجلات الكلي: 1

يتضح لنا أن الطلب المرسل للتعديل هو (المؤهل الذي تم التعيين عليه) يتم مراجعة المرفقات في حال صحته يتم تحديد التعديل المرسل بوضع إشارة صح (أمامه) ثم الضغط على قبول ثم الانتقال للاعتماد

رقم الهوية	الاسم الكامل	اسم المدرسة الأصلية	المؤهل الذي تم التعيين عليه	نوع المؤهل	الجامعة	التخصص التعليمي	عام التخرج	فصل التخرج	التقدير	بلد المؤهل	المعدل التراكمي	المعدل من	المعدل الموزون	تاريخ المباشرة التنظيمية	العمل الحالي	مادة التدريس
1017338672							1414	الأول		السعودية	93	100	92.82	19/09/1994 -- 14/04/1415	معلم	أبديرس
											3.55	5				

خيارات	نوع الصورة
عرض	صورة من المؤهل
عرض	صورة من قرار التعيين

عدد السجلات الكلي: 2

لعرض طلب تعديل البيانات، الرجاء الضغط على رقم الهوية.

رقم الهوية :

حالة الطلب : -- الكل --

يتم الضغط على اعتماد

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	الاسم الرباعي	التخصص	مادة التدريس	العمل الحالي	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ ارسال الطلب	الجوال	الحالة	خيارات
12				معلم	08/05/2002 -- 25/02/1423	25/12/2016 -- 26/03/1438		معتمد من مرسل الطلب	اعتماد رفض الملاحظات

عدد السجلات الكلي: 1

لعرض طلب تعديل البيانات، الرجاء الضغط على رقم الهوية.

رقم الهوية :

حالة الطلب : -- الكل --

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	الاسم الرباعي	التخصص	مادة التدريس	العمل الحالي	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ ارسال الطلب	الجوال	الحالة	خيارات
12				معلم	10/10/1995 -- 16/05/1416	26/12/2016 -- 27/03/1438		معتمد من المسؤول المباشر	الملاحظات

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية اعتماد الطلب وارسالة لمدير ادارة شؤون المعلمين بادارة التربية والتعليم بنجاح.

عودة

في حال كانت طلب المعلم/ة فيه اخطاء يتم رفض الطلب لإعادته مرة أخرى

لعرض طلب تعديل البيانات،الرجاء الضغط على رقم الهوية.

رقم الهوية :

حالة الطلب : -- الكل --

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	الاسم الرباعي	التخصص	مادة التدريس	العمل الحالي	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ ارسال الطلب	الجوال	الحالة	خيارات
2		إنجليزي	اللغة الإنجليزية	معلم	08/05/2002 -- 25/02/1423	25/12/2016 -- 26/03/1438		معتد من مرسل الطلب	الملاحظات رفض اعتماد

عدد السجلات الكلي: 1

في حال كانت طلب المعلم/ة تم رفضه تظهر هذه النافذة ويتم كتابة السبب في الرفض ثم الضغط على حفظ ليتم عودة الطلب لحساب المعلم/ة

25/

* الملاحظات :

0 من 500 حرف .

(*) حقول إجبارية.

سيتم رفض الطلب. هل أنت متأكد من الاستمرار؟

إغلاق

حفظ

البحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	الاسم الرباعي	التخصص	مادة التدريس	العمل الحالي	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ ارسال الطلب	الجوال	الحالة	خيارات
!	ي	إنجليزي	اللغة الإنجليزية	معلم	08/05/2002 -- 25/02/1423	25/12/2016 -- 26/03/1438		مرفوض من المسؤول المباشر	الملاحظات

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية رفض الطلب بنجاح.

عودة

خطوات التعديل من حساب المعلم/ة في حال رفض طلب الاعتماد



الإعلام التربوي
تعليم القويعة



qwihedu_gov_sa



تعليم القويعة



qwihedu.gov.sa

في حال تم رفض التعديل لوجود أخطاء يتم الدخول من حساب المعلم/ة وتعديل المطلوب ثم اعتماد الطلب مرة أخرى لإرساله

طلبات تعديل بيانات المعلمين

لعرض العلاقات التدريسية ، انقر هنا.

لإضافة طلب تعديل بيانات، انقر هنا.

لعرض طلب تعديل البيانات، الرجاء الضغط على رقم الهوية.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

المدرسة	رقم الهوية	الاسم الرباعي	التخصص	مادة التدريس	العمل الحالي	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ ارسال الطلب	الجوال	الحالة	خيارات
ال				لايدرس	معلم	19/09/1994 -- 14/04/1415	25/12/2016 -- 26/03/1438		مرفوض من المسؤول المياثر	الملاحظات

عدد السجلات الكلي: 1

يتم تعديل البيانات ثم الضغط على حفظ ثم اعتماد الطلب

لاعتماد طلب تعديل البيانات، انقر هنا.

لحذف طلب تعديل البيانات، انقر هنا.

يجب أن يكون التعديل على البيانات الخاطئة فقط

الحقول	
رقم الهوية	<input type="text"/>
الاسم الكامل	الاسم الأول : <input type="text"/> اسم الأب : <input type="text"/> اسم الجد : <input type="text"/> اسم العائلة : <input type="text"/>
اسم المدرسة الأصلية	-- غير محدد --
المؤهل الذي تم التعيين عليه	معيد معلمين ثانوي
توحيؤ المؤهل	ديبلوم توت الجامعي
الجامعة	-- غير محدد --
التخصص التعليمي	ادب
عام التخرج	1416
فصل التخرج	الأول
التقدير	-- غير محدد --
بلد المؤهل	السعودية
المعدل التراكمي	79
المعدل من	100
المعدل الموزون	100
تاريخ المباشرة التعليمية	10/10/1995 -- 16/05/1416
العمل الحالي	معلم
مادة التدريس	صفوف أولية

يجب حفظ البيانات حتى تتمكن من اضافة المرفقات المطلوبة

المرفقات المطلوبة

توحيؤ الصورة

صورة من المؤهل

صورة من قرار التعيين

خيارات

عرض | حذف

عرض | حذف

عدد السجلات الكلي: 2

عودة

حفظ

خطوات إرسال إشعار للمستخدم من حساب قائد/ة للمعلم/ة



الإعلام التربوي
تعليم القوية



qwihedu_gov_sa



تعليم القوية



qwihedu.gov.sa

يمكن مراجعة البيانات من حساب قائد/ة المدرسة وإشعار المستخدم الذي لديه اخطاء ليتم تعديلها

تدقيق البيانات

طلبات تعديل بيانات المعلمين

الضغط على
تدقيق البيانات

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الدخول لحساب قائد/ة المدرسة
ثم الضغط على شؤون المعلمات

ليس من الضروري إرسال إشعار للمستخدم
فكل معلم يمكنه الدخول من حسابه وتعديل
بياناته وإرسالها لقائد المدرسة لاعتمادها

قائدة مدرسة - المتوسطة الـ

تدقيق بيانات المعلمين

رقم الهوية

نوع البيانات

الحالة

الضغط على بحث

عودة

ابحث

الضغط على إشعار المستخدم

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	رقم الهوية	الإسم الرباعي	الحالة	ملاحظات
			غير معتمد	اشعار المستخدم
			غير معتمد	اشعار المستخدم
			غير معتمد	اشعار المستخدم
			غير معتمد	اشعار المستخدم

تم إرسال الإشعار لحساب المعلم/ة

تم ارسال اشعار المستخدم بنجاح.

عودة

ابحث

اشعل المستخدم

سوف يتم ارسال اشعار للمستخدم، هل انت متأكد من الاستمرار؟

لا

نعم

الضغط على نعم

خطوات الاعتماد من حساب قائد/ة المدرسة في حال صحة البيانات ولا تحتاج إلى تعديل



الإعلام التربوي
تعليم القوية



qwihedu_gov_sa



تعليم القوية



qwihedu.gov.sa

في حال كانت بيانات المعلم/ة صحيحة وكاملة ولا تحتاج إلى تعديل فيلزم قائد/ة المدرسة اعتمادها كما بالخطوات :

الضغط على اسم المستخدم (رقم الهوية) للمعلم/ة

اسم المستخدم	رقم الهوية	الاسم الرباعي	الحالة	ملاحظات
			غير معتمد	الشعر المستخدم
			غير معتمد	الشعر المستخدم
			غير معتمد	الشعر المستخدم
			غير معتمد	الشعر المستخدم

الحالات الخاصة بتحديث البيانات

- المعلم المكمل: تحدث بياناته من مدرسته الاصلية.
- معلم موجود في المدرسة وتظهر بياناته في شاشة التدقيق وديه خطأ في البيانات: يشعر المعلم من قبل مدير المدرسة عن طريق النظام ليرفع المعلم طلب تعديل من حسابه بالبيانات المحدثة.
- معلم غير موجود بالمدرسة ومثله الاكتر وتير موجود بالمدرسة: التواصل مع ادارة شؤون المعلمين لثقل ملف المعلم الاكتر وتير الى مدرسته الجديدة.
- المعلم الموجود في المدرسة والمعلمين لتعديل حالة المعلم يكون التواصل مع ادارة شؤون

التأكد من صحة البيانات واكتمالها

بيانات تكامل

رقم الهوية	:	1
الاسم الاول	:	1
اسم الاب	:	1
اسم الجد	:	1
اسم العائلة	:	1
الجنسية	:	1
الجوال هاتف التواصل	:	1
تاريخ المباشرة في الوزارة	:	1
تاريخ المباشرة في المدرسة	:	1
المسمى الوظيفي	:	1
مادة التدريس	:	1
الجامعة / الكلية	:	1
عام التخرج	:	1422
الدولة	:	السعودية
التخصص	:	انجليزي
المعدل التراكمي	:	74.46
التقدير	:	100
المعدل التراكمي من	:	100
نوع المؤهل	:	كثية التربية للبنات
النسبة المئوية للنجاح	:	100
الوزن	:	100
مرحلة المؤهل	:	مرحلة المتوسطة

بيانات تور

رقم الهوية	:	1
الاسم الاول	:	1
اسم الاب	:	1
اسم الجد	:	1
اسم العائلة	:	1
الجنسية	:	1
الجوال هاتف التواصل	:	1
تاريخ المباشرة في الوزارة	:	1
تاريخ المباشرة في المدرسة	:	1
المسمى الوظيفي	:	1
مادة التدريس	:	1
الجامعة / الكلية	:	1
عام التخرج	:	1422
الدولة	:	السعودية
التخصص	:	انجليزي
المعدل التراكمي	:	74.46
التقدير	:	100
المعدل التراكمي من	:	100
نوع المؤهل	:	كثية التربية للبنات
النسبة المئوية للنجاح	:	100
الوزن	:	100
مرحلة المؤهل	:	المرحلة المتوسطة
	:	المرحلة الابتدائية
	:	المرحلة الثانوية

الضغط على اعتماد

تمت عملية التدقيق بنجاح.

عودة

اعتماد بيانات المعلمين

هل انت متأكد من اعتماد بيانات المعلم ؟

الضغط على نعم

نعم

نعم

الاستفسارات



الإعلام التربوي
تعليم القومية



qwihedu_gov_sa



تعليم القومية



qwihedu.gov.sa

س١ : عند حفظ البيانات تظهر عبارة هذا السجل مستخدم من قبل ؟
ج١ : التعديل للبيانات الخاطئة فقط أم البيانات الصحيحة فتترك خانتها دون تعديل

س٢ : كيف لقائد/ة المدرسة تعديل بياناته والتأكد من صحتها ؟
ج٢ : من حساب المدرسة (ملفه الأصلي) كقائد/ة - أيقونة طلبات المعلمين الموجودة بالأسفل من ضمن الأيقونات

س٣ : تظهر حالة الطلب غير مثبت ؟
ج٣ : بسبب عدم إرفاق المرفقات واعتماد الطلب فالطلب لا يكتمل إلا بالمرفقات ثم اعتماده

س٤ : من يشمل التحديث ؟
ج٤ : التحديث يشمل كل من هو على كادر تعليمي

س٥ : هل من ضروري أن ترسل القائد/ة إشعار للمستخدم ؟
ج٥ : لا يستلزم إرسال إشعار لكن يستلزم أن يصل الطلب لقائد/ة المدرسة لاعتماده وهذا امر ضروري لأنه يبنى عليه مؤشر الإنجاز

س٦ : كل بياناتي صحيحة يوجد نقص فقط في المعدل ولا يمكنني كتابته ؟
ج٦ : اختاري المؤهل الذي تم التعيين عليه فقط وبيّنا لك كتابة المعدل

س٧ : تم اعتماد البيانات وإرسالها لقائد/ة المدرسة واتضح وجود خطأ بعد الإرسال؟
ج٧ : لا بد لقائد/ة المدرسة رفض الطلب وبيرجع الطلب لحسابك للتعديل

س٨ : حاولت الدخول للتعديل من طلبات المعلمين - لكن أيقونة طلب تعديل البيانات
مضللة لا يمكن الضغط عليها ؟
ج٨ : أيقونة طلب تعديل البيانات لاتفعل إلا في الملف الأصلي تأكد من نوع المدرسة
(أصلي)

س٩ : حاولت اعتماد الطلب المرسل من المعلمة للتعديل لكن تظهر عبارة (يوجد حقول لم
يتم اعتماده أو رفضها)
ج٨ : لا بد عند إرسال طلب من المعلم/ة يتم الاعتماد بالخطوات التالية :
١ - الضغط على رقم الهوية ثم تحديد جميع الخانات التي تم تعديلها ثم الضغط على
قبول ثم الرجوع للجدول والضغط على الاعتماد

س١٠ : اريد تعديل الإيميل الموجود في صفحة المعلم/ة ولا يوجد أيقونة تعديل؟
ج١٠ : أعيدي توليد كلمة سر جديدة للمعلم/ة ثم يتم تفعيل حسابها مجددا