

أنتقل



وزارة التعليم
Ministry of Education



حقيبة مدرّب

آليات بناء شراكة فاعلة مع المدرسة

المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم - مركز شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع - ارتقاء

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات:

الصفحة	الموضوع
٧	تقديم
٨	توجيهات عامة للمدرسين
٩	الأهداف
٩	الفئة المستهدفة
١٠	الأساليب التدريسية
١٠	أساليب تقييم البرنامج
١٢	خطة تنفيذ التدريب
١٥	اليوم التدريبي الأول
٣٣	اليوم التدريبي الثاني
٤٧	استبانة تقييم البرنامج

تقديم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

يسعى الآباء إلى تقديم خدمة تعليمية لأبنائهم تؤهلهم لخوض الحياة العملية بكل نجاح ويسر، ويسعى كثير من الآباء وأولياء الأمور إلى بذل الجهد المتواصل لتعزيز تعلم أبنائهم من خلال دعم رسالة المدرسة أو المحاضن التعليمية، والتعاون معها لتحقيق هدفهم الأسمى وهو تعلم أبنائهم.

ونظرًا لما تشير إليه الكثير من البحوث والدراسات العلمية والتجارب أن التكامل بين البيت والمدرسة يدفع إلى تحقيق نتائج مميزة تنعكس على تعلم الطلاب، وأن التواصل بين البيت والمدرسة - وفق منهجية علمية معينة واضحة للبيت - يسهم في تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة. تأتي هذه الحقيبة التدريبية « آليات بناء شراكة فاعلة مع المدرسة » لتكون واحدة من الجهود المقصودة في إطار تحقيق أهداف أولياء الأمور في جودة تعلم أبنائهم وضمان نجاحهم في المدرسة من خلال معرفة آليات التواصل الناجح مع المدرسة والشراكة معها لتحقيق أهداف مشتركة. وتناقش الحقيبة في موضوعاتها: مفهوم الشراكة مع المدرسة، وأهميتها، وأدوار أولياء الأمور في تحقيق الشراكة الناجحة، وبعض التجارب الجيدة في مجال الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور. ويسهم - بإذن الله - بناء الحقيبة وتنفيذها في الميدان في توحيد الرسالة التربوية والتعليمية المقدمة للطلاب، وتوحيد الجهود وتعظيم أثرها في تحقيق تعلم حقيقي فاعل.

والله نسأل أن يكلل الجهد المبذول في هذه الحقيبة بالتوفيق، وأن تكون خطوة فاعلة في مجال الشراكة الفاعلة، إنه ولي ذلك والقادر عليه.

إرشادات عامة للمدرّبين

أخي المدرّب:

يعتمد نجاح العملية التدريبية على تفعيل أربعة عناصر: المدرّب، والمتدرب، والحقيبة التدريبية، والبيئة التدريبية، ولتحقيق الدور التدريبي ينبغي مراعاة الأمور الآتية:

١. قراءة الحقيبة بشكل جيد، وتفحص كل محتوياتها؛ يزيد من كفاءتك التدريبية وإدارتك لجلسات التدريب، ويجنبك كثيراً من الحرج في قاعة التدريب.
٢. اصطحاب الحقيبة التدريبية؛ لأنك تحتاج دائماً إلى محتوياتها التي أعدت لمساعدتك.
٣. مراعاة الزمن في البرنامج بدقة، والحرص على استثمار الوقت كاملاً وفق الخطة الموضوعية لكل جلسة عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج.
٤. إعطاء النشاطات التدريبية حقّها كاملاً من الزمن يحقق أهدافها.
٥. توجيه المتدربين لقراءة النشرات العلمية بتركيز عال نظراً لاعتماد الأنشطة التدريبية عليها.
٦. شرح معنى النشاط القبلي والنشاط البعدي: حيث يهدف النشاط القبلي إلى استطلاع خبرات المتدربين السابقة، ويهدف النشاط البعدي إلى تعرّف مدى تعلّم المتدربين للمعرفة المكتسبة.
٧. تفعيل دور المتدرب في البرنامج؛ بحيث يكون المدرّب منسقاً ومديراً للحوار والنقاش داخل القاعة يجعل البرنامج التدريبي أكثر أثراً وتشويقاً.
٨. تشكيل المجموعات بشكل عشوائي بعد كل جلسة تدريبية؛ يساهم في الحفاظ على حيوية المتدربين، والاستفادة من الخبرات المختلفة.
٩. الحرص على التقويم التكويني أثناء عملية التدريب؛ يساعد المتدرب على بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
١٠. تلخيص عمل المجموعات بعد العرض والنقاش، ووضعه في شكل نقاط على السبورة أو الشفافية أو السبورة الورقية، وتوجيهه نحو الهدف من المهارات التدريبية المهمة جداً التي تستثمر نتائج التدريب بشكل فاعل.
١١. الحرص على الوصول في نهاية كل جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة للتعلّم المتحقق؛ يساهم في تأكيد التعلّم.
١٢. التأكد من تمكن جميع المتدربين من الحد الأدنى للمهارات والمعارف المتضمنة في الحقيبة.

الهدف العام من حقيبة المدرب:

تنمية قدرات مدربي حقيبة « بناء شراكة فاعلة مع المدرسة» على تنفيذ التدريب بكفاءة عالية.

الأهداف التفصيلية:

من المتوقع عقب انتهاء المدرب من قراءة حقيبة المدرب أن يتمكن من القيام بما يأتي:

١. فهم الهدف العام من حقيبة المدرب.
٢. إدارة جلسات حقيبة المدرب بصورة فاعلة.
٣. معرفة الاجراءات التدريبية لكل جلسة.
٤. معرفة الاعتبارات الهامة ومواطن التركيز التي يجب مراعاتها في حقيبة المدرب.

الفئة المستهدفة

أولياء الأمور.

مدة البرنامج

إجمالي ساعات التدريب	ساعات التدريب اليومية	عدد الأيام
١٠	٥	٢

الأساليب التدريبية

يتوقف نجاح البرنامج في تحقيق أهدافه والمخرجات المأمولة من تنفيذه على المهارة في استخدام حزمة من أساليب التدريب وفنائه المتنوعة والتي تشمل:

١. المحاضرة القصيرة.
٢. ورش العمل.
٣. تطبيقات تعاونية وفردية.
٤. العصف الذهني.
٥. المناقشات الفردية والجماعية وفي المجموعات الصغيرة المتعاونة.

مواد التدريب

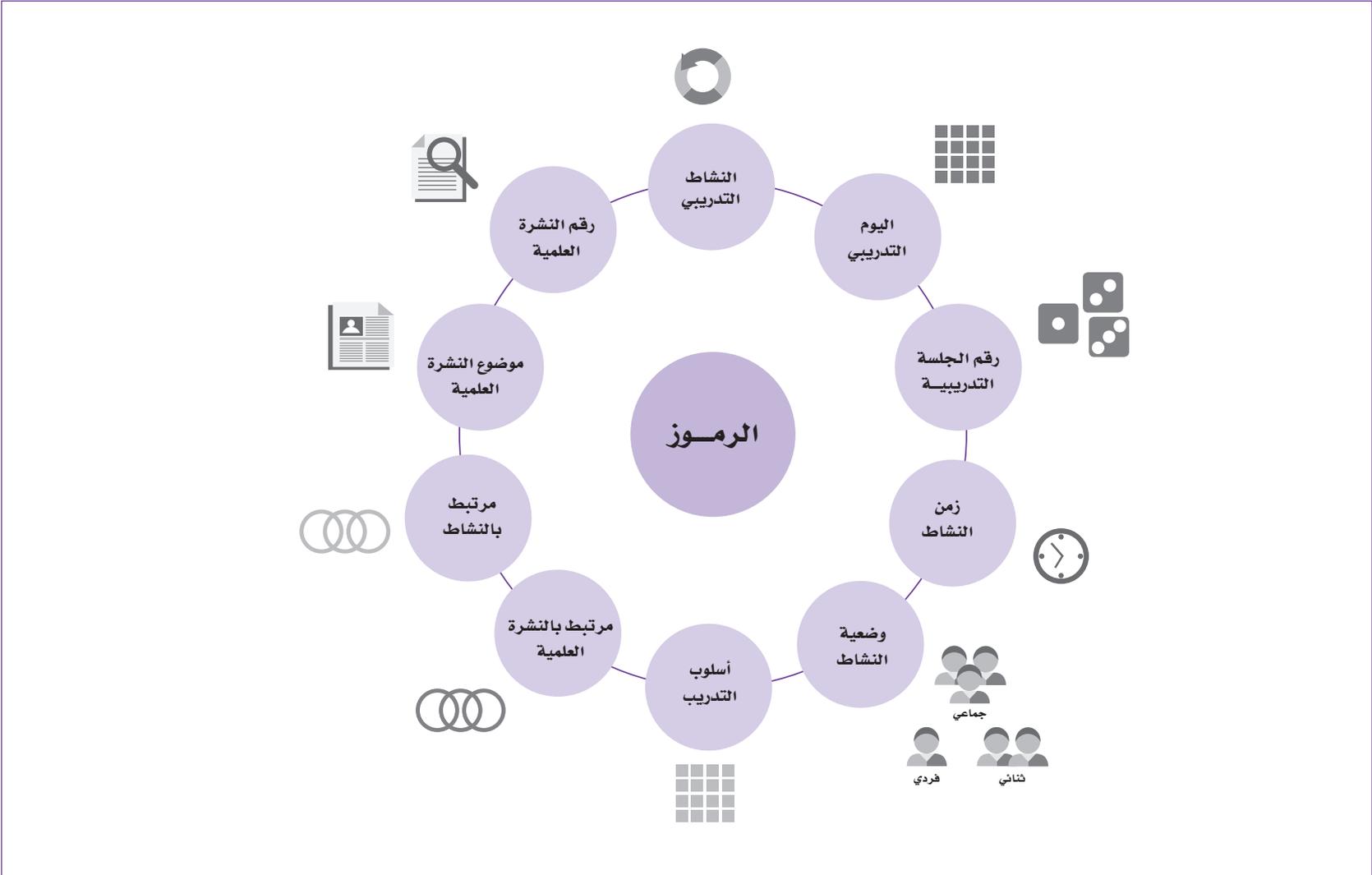
١. حقيبة المدرب.
٢. أوراق العمل وأنشطة تطبيقية.
٣. عروض تقديمية.
٤. بطاقات تعريف ونشرات.

أساليب تقويم البرنامج

يتم تقويم البرنامج التدريبي من خلال تطبيق استمارة « تقويم برنامج تدريبي (توزع بعد انتهاء البرنامج) تقيس:

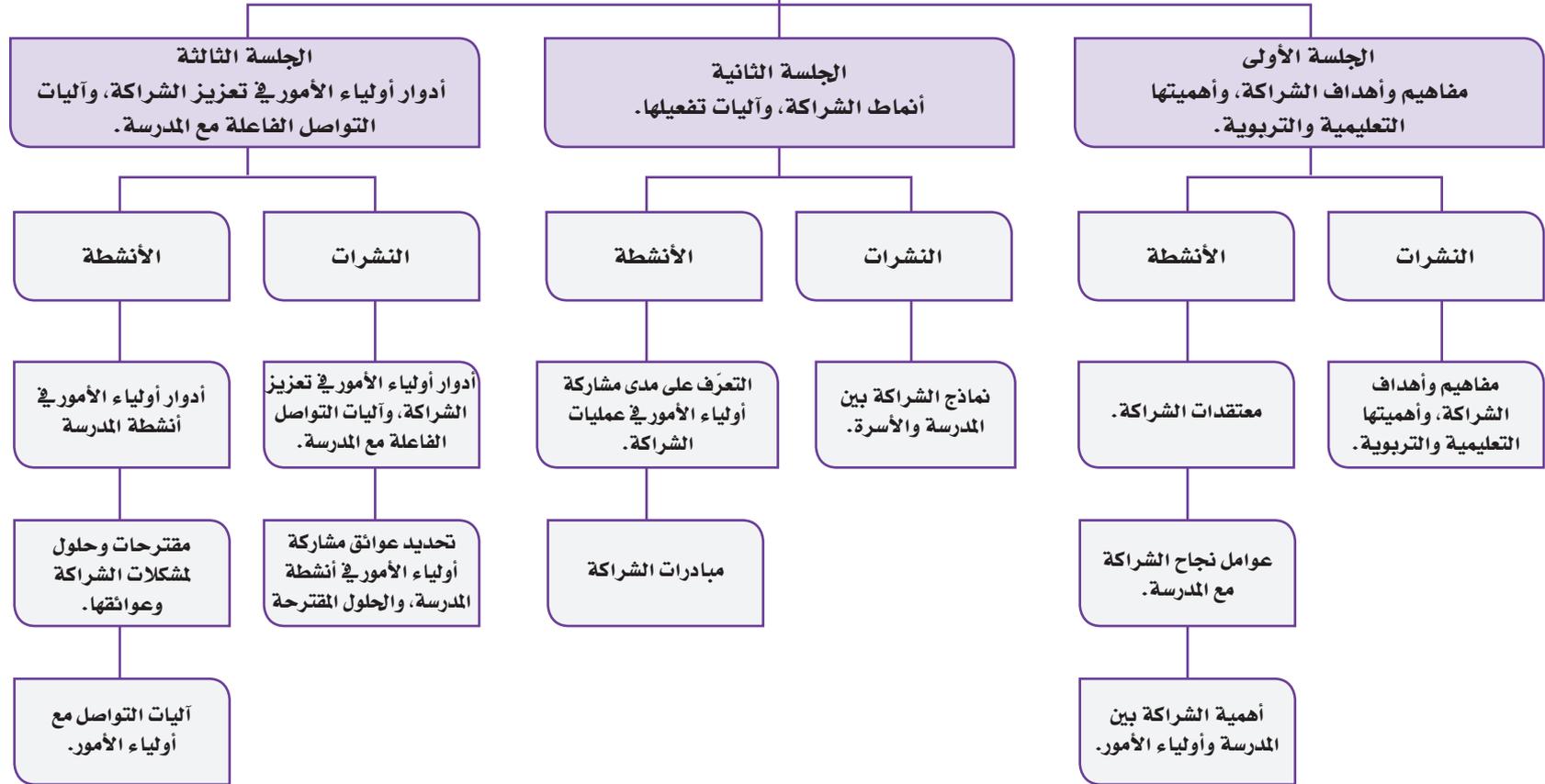
١. محتوى البرنامج وأهميته.
٢. أهداف البرنامج.
٣. أداء المدرب.
٤. مدى فاعلية الحقيبة التدريبية في تحقيق أهداف البرنامج.
٥. البيئة التدريبية.

رموز الحقيبة:



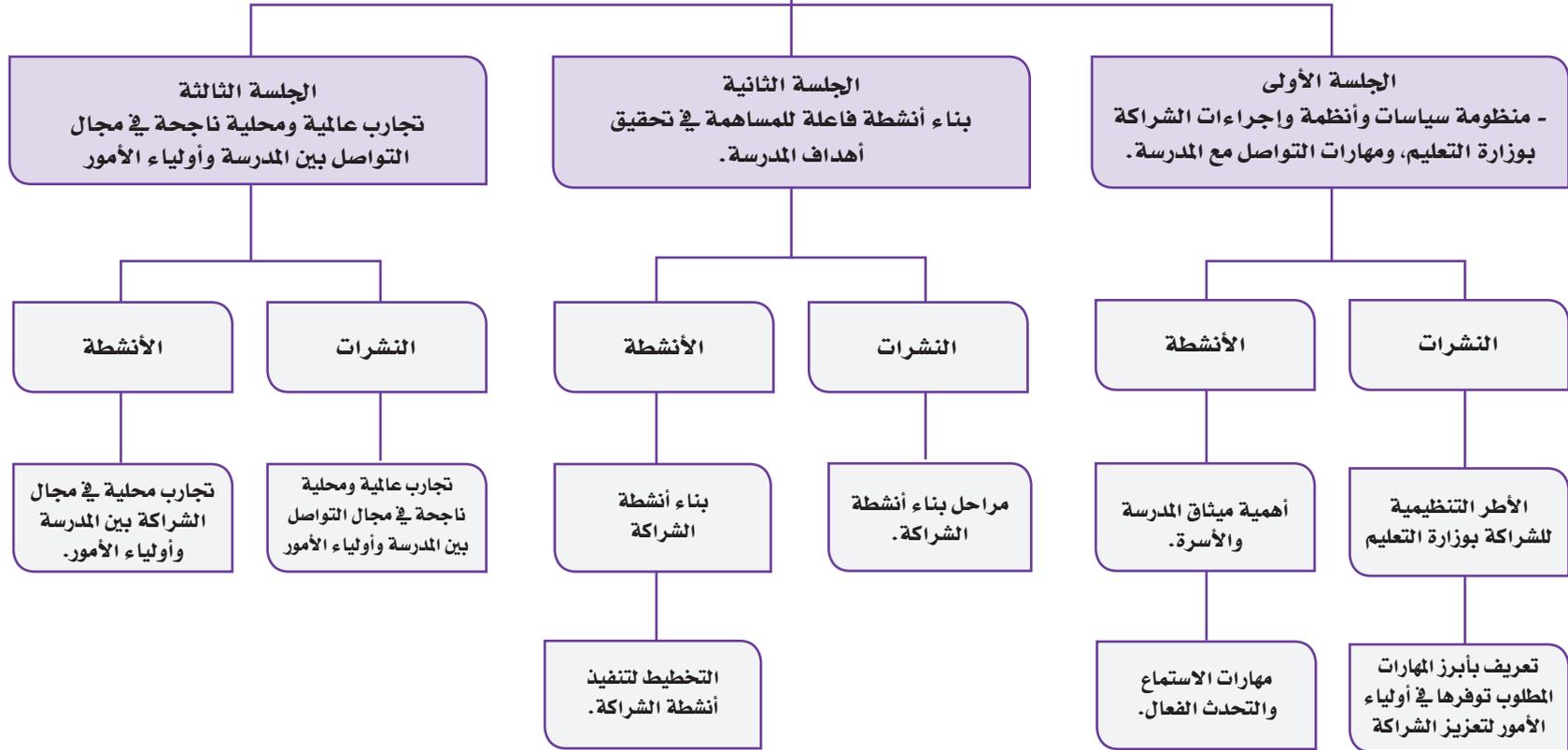
خارطة موضوعات الأيام التدريبية

اليوم التدريبي الأول



خارطة موضوعات الأيام التدريبية

اليوم التدريبي الثاني



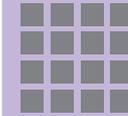
خطة تنفيذ التدريب

(البرنامج الزمني للعمل)

اليوم	رقم الجلسة	موضوعات الجلسات التدريبية	الزمن المقترح
الأول	الأولى	- الترحيب بالمشاركين والاتفاق على قواعد العمل. - مفاهيم وأهداف الشراكة، وأهميتها التعليمية والتربوية.	٩٠ د
		استراحة	١٥ د
	الثانية	أنماط الشراكة، وآليات تفعيلها	٩٠ د
		استراحة	١٥ د
	الثالثة	أدوار أولياء الأمور في تعزيز الشراكة، وآليات التواصل الفاعلة مع المدرسة.	٩٠ د
	الأولى	منظومة سياسات وأنظمة وإجراءات الشراكة بوزارة التعليم، ومهارات التواصل مع المدرسة.	٩٠ د
الثاني		استراحة	١٥ د
	الثانية	بناء أنشطة فاعلة للمساهمة في تحقيق أهداف المدرسة.	٩٠ د
		استراحة	١٥ د
	الثالثة	تجارب عالمية ومحلية ناجحة في مجال التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور	٩٠ د



اليوم التدريبي الأول



- الجلسة الأولى: مفاهيم وأهداف الشراكة، وأهميتها التعليمية والتربوية.
- الجلسة الثانية: أنماط الشراكة، وآليات تفعيلها.
- الجلسة الثالثة: أدوار أولياء الأمور في تعزيز الشراكة، وآليات التواصل الفاعلة مع المدرسة.



دليل الجلسة الأولى

مفاهيم وأهداف الشراكة، وأهميتها التعليمية والتربوية.

أولاً: الهدف العام: معرفة مفهوم الشراكة بين المدرسة والأسرة، وأهميتها.

ثانياً: الأهداف التفصيلية للجلسة:

1. التعرف على مفهوم الشراكة بين المدرسة والأسرة.
2. تحديد أهمية الشراكة بين المدرسة والأسرة.
3. التعرف على أهداف الشراكة بين المدرسة والأسرة.
4. التعرف على فرضيات الشراكة.
5. تحديد العوامل المؤثرة في نجاح الشراكة مع المدرسة.

ثالثاً: إرشادات عامة:

1. شرح المفهوم للمتدربين بصورة وافية، وذلك للانطلاق من مفهوم واضح وموحد للشراكة.
2. التركيز على هدف الشراكة: وهو تحسين تعلم الطلاب وتعديل سلوكهم.
3. الهدف من استعراض أهمية الشراكة: هو بناء اتجاه إيجابي لدى المتدربين نحو الشراكة.
4. المعتقدات السابقة لدى المتدربين تحتاج إلى تعديل بخبرات لاحقة حول المفهوم الجديد للشراكة، لذا من المهم استجلاء المعتقدات والافتراضات السابقة ومناقشتها مع المتدربين وإضافة المفهوم الجديد للشراكة بطريقة منطقية.
5. الاستعانة بالدراسات ونتائج البحوث في مجال الشراكة لمزيد من الإقناع وإضفاء الصبغة العلمية على مفهوم الشراكة الجديد.

رابعاً- خطة تنفيذ الجلسة:

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
١٠ دقائق	الترحيب بالحضور مع الالتزام ببرنامج الافتتاح، وعرض خريطة موضوعات البرنامج	
١٠ دقائق	يطرح المدرب على المتدربين السؤال الآتي: ما المخرجات المتوقعة من هذه الورشة؟ ثم يعرض المدرب شريحة الأهداف التفصيلية للبرنامج.	
١٥ دقائق	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة العلمية (١-١-١) • يفتح المدرب النقاش حول مفهوم الشراكة وأهدافها وأهميتها. 	
١٥ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء النشاط (١-١-١) • عرض المجموعات. • يلخص المدرب ما توصلت إليه المجموعات. • تقديم التغذية الراجعة من المدرب. 	
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء النشاط (١-١-٢) • عرض المجموعات • يقدم المدرب تغذية راجعة حول النشاط سيما مفهوم الشراكة وهدفه. 	
١٥ دقائق	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب تطبيق النشاط (١-١-٣) • عرض المجموعات • تقديم التغذية الراجعة من كتاب ”شراكات المدرسة والأسرة والمجتمع - دليلك إلى العمل) 	
٥ دقائق	يقدم المدرب خلاصة عامة للجلسة	

خامساً- تنفيذ الأنشطة:

تهدف الأنشطة الثلاثة في الجلسة إلى توجيه المتدربين نحو أهمية الشراكة ومفهومها ورفع درجة الوعي بدورها في تحسين تعلم الطلاب.

نشاط (1-1-1) معتقدات الشراكة:



- هدف النشاط: تمييز الفرضيات والمعتقدات المحققة للمفهوم الحقيقي للشراكة مع المدرسة.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - من المهم أن يقدم المدرب بمقدمة حول أهمية المعتقدات في السلوك الإنساني، وأن التصرف أو الفعل الإنساني يخضع للمعتقدات، وأن تغيير المعتقدات سبيل من سبل تغيير الأفعال، لذا فمعتقدات أو افتراضات الشراكة تؤثر بشكل كبير على سلوك أولياء الأمور في التواصل مع المدرسة.
 - عند مناقشة المعتقدات أو الافتراضات السابقة لأولياء الأمور من المهم التلطف في الردود، وأن تكون ردود المدرب منطقية تناقش العقل، وتحترم الآراء وتتقبلها، وأن توجه الردود نحو مصلحة تعلم الأبناء وليس الدفاع عن جهة أو وظيفة معينة.

نشاط (1-1-2) عوامل نجاح الشراكة:



- هدف النشاط: تحديد عوامل نجاح الشراكة مع المدرسة.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة، العصف الذهني في اقتراح العوامل.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - بعد إقناع المتدربين بأهمية وجدوى الشراكة ينتقل المدرب إلى رفع درجة المسؤولية لدى المتدربين حول تحديد العوامل الواجب توفيرها من قبل أولياء الأمور لإنجاح الشراكة.
 - يحرص المدرب على التوازن والتكامل بين العوامل التي يجب توفيرها من قبل المدرسة والعوامل التي يجب توفيرها من قبل أولياء الأمور.



نشاط (3-1-1) أهمية الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور:

- هدف النشاط: استنتاج أهمية الشراكة بين المدرسة والأسرة.
- الأسلوب التدريبي: المحاضرة، المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:

- يمكن للمدرب عرض تجارب أخرى على نفس المنوال بشرط توجيهها إلى تحقيق هدف الشراكة وهو تحسين تعلم الطلاب.
- شرح المدرب لمعنى المجموعة التجريبية والضابطة.
- نتائج التجربة الأولى:

- أ. يمكن توجيه الآباء للعمل مع أطفالهم في مهارات التعلم المدرسي الأساسية والنشاطات المتصلة بالكتب.
- ب. وجدت الدراسة أن المجموعة التجريبية تحسنت في مهاراتها اللغوية مقارنة بالمجموعة الضابطة
- ج. زادت قراءة الآباء لأبنائهم قبل النوم. وممارسة الكثير من الأنشطة المتعلقة بالقراءة.

- نتائج التجربة الثانية:

ساعد برنامج "سان جاستو" ١٤٠ طالباً مشاركاً أكاديمياً وسلوكياً. وأتاح نشاط المراسلة للأطفال ممارسة مهاراتهم الكتابية بطريقة ارتبطت بحياتهم الواقعية. وقد عمل الطلاب بجد لتحسين أدائهم الأكاديمي وإرضاء معلمهم البحارة. وقد لاحظ المعلمون تحسناً في مهارات الكتابة ودرجات الاختبارات. وساعد وجود معلم فردي للأطفال المضطربين سلوكياً على المحافظة على ضبط الذات وبذل قصارى جهدهم في المدرسة.

دليل الجلسة الثانية

نماذج الشراكة، وآليات تفعيلها.





نماذج الشراكة، وآليات تفعيلها.

أولاً: الهدف العام:

معرفة نماذج الشراكة، ومميزات كل نموذج، وطرق تفعيلها.

ثانياً: الأهداف التفصيلية للجلسة:

1. التعرف على جملة من النماذج العالمية للشراكة.
2. توضيح فلسفة نموذج ابستن للشراكة.
3. تشخيص واقع شراكة أولياء الأمور مع المدرسة.
4. اقتراح أنشطة متنوعة لكل مجال من مجالات الشراكة.

ثالثاً: إرشادات عامة:

1. التنوع في عرض نماذج الشراكة يوسع مدارك المتدربين ويوسع دائرة الاختيار بين النماذج الأنسب.
2. التركيز على نموذج « ابستن » للشراكة (المتضمن في كتاب: شراكات المدرسة والأسرة والمجتمع- دليلك إلى العمل. المترجم من قبل مكتب التربية) والتفصيل في عرض أنماطه الستة.
3. إتاحة الفرصة بصورة أكبر للمتدربين لاقتراح أنشطة متعددة لكل مجال من مجالات الشراكة.
4. التركيز على أهمية وجود نموذج للشراكة.
5. الهدف من تشخيص مشاركة أولياء الأمور مع المدرسة هو توضيح مجالات الشراكة أولاً، ثم لتشكيل توجه نحو تطوير وتحسين الشراكة.

رابعاً: خطة تنفيذ الجلسة:

م	الإجراءات التدريبية	الزمن
	تقديم خلاصة عن الجلسة الأولى	٥ دقائق
	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب من المتدربين قراءة النشرة (١-٢-١) • يناقش المدرب المتدربين حول القواسم المشتركة بين نماذج الشراكة، بهدف زيادة تعميق الفهم للنماذج سيما نموذج «ابستين» . • يعرض المدرب فلسفة نموذج «ابستين» ويفصل فيه. • يوضح المدرب أهمية تبني نموذج موحد في الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور. 	١٥ دقيقة
	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء نشاط (١-٢-١) لتشخيص واقع شراكة أولياء الأمور مع المدرسة وهو نشاط فردي يقوم به كل متدرب من خلال واقع مشاركته مع المدرسة. • يطلب المدرب من المتدربين تحديد أبرز مجال مطبق بصورة جيدة، وأقل مجال مطبق ويحتاج إلى تحسين، ويدير نقاشاً حول ذلك. 	٣٥ دقيقة
	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء نشاط (١-٢-٢)، ويحفز المتدربين لاقتراح أفكار ومبادرات وبرامج نوعية وإبداعية لكل مجال من مجالات الشراكة. • عرض المجموعات. • يقدم المدرب خلاصة حول أفضل المبادرات والبرامج المقترحة للشراكة. 	٢٥ دقيقة
	يقدم المدرب خلاصة للجلسة ويركز على توضيح نموذج «ابستين» للشراكة ونتائج تشخيص الواقع .	١٠ دقائق

خامساً: تنفيذ الأنشطة:

يهدف النشاطان في الجلسة إلى معرفة المتدرب بمبادئ الشراكة واستراتيجياتها التي وردت في النماذج كلها، ويهدفان أيضاً إلى ممارسة المتدربين لدور المبادر وطرح أفكار ومشاريع وأنشطة تخدم استراتيجيات الشراكة الفاعلة.

النشاط (1-2-1): التعرف على مدى مشاركة أولياء الأمور في عمليات الشراكة.



- هدف النشاط: تحديد مدى مشاركة أولياء الأمور في عمليات الشراكة.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - من المهم أن يقوم المدرب بشرح المجالات، وأمثلة عليها.
 - بعد تعبئة استمارة تحديد مدى مشاركة أولياء الأمور في الشراكة مع المدرسة وتمثيل المتدربين للنتائج على الرسم البياني يركز المدرب على الاستفادة من النتائج في تحديد أرضية مشتركة مع المتدربين، توضح واقع المشاركة من قبل أولياء الأمور يتم البناء عليها في المراحل اللاحقة في موضوعات البرنامج.
 - على المدرب أن يركز على النتائج التي تمثل ظاهرة سواء في المشاركة أو في ضعفها، ثم يتم توجيه أنظار المتدربين حول تلك الظواهر لتعزيز الايجابي منها وتحسين السلبي.

النشاط (1-2-2): مبادرات الشراكة



- هدف النشاط: الاطلاع على أنشطة ومبادرات متنوعة مقترحة لتعزيز الشراكة مع المدرسة.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة، العصف الذهني لاقتراح المبادرات.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - تشجيع المتدربين على طرح الكثير من الأفكار والمشاريع المعززة للشراكة مع المدرسة.
 - تحديد أفضل المشاريع النوعية والإشادة بها، والبناء عليها.

دليل الجلسة الثالثة



أدوار أولياء الأمور في تعزيز الشراكة، وآليات التواصل الفاعلة مع المدرسة.



أدوار أولياء الأمور في تعزيز الشراكة، وآليات التواصل الفاعلة مع المدرسة.

أولاً: الهدف العام:

- تحديد أدوار أولياء الأمور في تعزيز الشراكة، وآليات التواصل مع المدرسة.
- تحديد عوائق مشاركة أولياء الأمور في أنشطة المدرسة، والحلول المقترحة.

ثانياً: الأهداف التفصيلية للجلسة:

١. تحديد أدوار أولياء الأمور في تعزيز الشراكة.
٢. التعرف على آليات التواصل مع المدرسة.
٣. تحديد العوائق والتحديات التي تواجه الشراكة.
٤. اقتراح حلول وبدائل لمواجهة التحديات

ثالثاً: إرشادات عامة:

١. التركيز على تحديد أدوار أولياء الأمور في ضوء هدف الشراكة وهو تحسن تعلم الطالب وتعديل سلوكه.
٢. التركيز على أن الأدوار ينبغي أن تكون في ظل تنظيمات الشراكة المتبعة في الوزارة.
٣. فتح النقاش لاقتراح وسائل تواصل حديثة مع المدرسة بما يضمن مشاركة أكبر من أولياء الأمور.
٤. التنبيه على أن الآليات غير المباشرة لا تقل أهمية عن الآليات المباشرة، وأن كليهما داعم لهدف الشراكة.
٥. من المهم أن يفتح المدرب نقاشاً منطقياً حول عوائق الشراكة والسعي لمشاركة أوسع من المتدربين في اقتراح حلول وبدائل لتلك العوائق.

رابعاً: خطة تنفيذ الجلسة:

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
٥ دقائق	تقديم خلاصة عن الجلسة الثانية.	١
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة العلمية (١-٣-١). • يفتح المدرب نقاشاً حول الأدوار ووسائل التواصل مع المدرسة. • يوجه المدرب نحو الاهتمام بوسائل التواصل واعتبارها الركن الأساس في تحقيق هدف الشراكة. 	٢
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب من المتدربين إجراء النشاط (١-٣-١). • عرض المجموعات. • خلاصة أو تغذية راجعة من المدرب. 	٣
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة العلمية (١-٣-٢) • يفتح المدرب نقاشاً حول مدى واقعية ومصداقية العوائق المذكورة في النشرة، ويطلب من المتدربين تحديد عوائق أخرى في حالة وجودها 	٤
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب من المتدربين إجراء النشاط (١-٣-٣) • عرض المجموعات. • يقدم المدرب تغذية راجعة حول المقترحات والحلول لعوائق الشراكة. ومن المهم أن يوضح المدرب أن الهدف من النشاط ليس بث روح الإحباط لدى المشاركين وإنما خطوة لتحرير الشراكة من عوائق قديمة ومؤثرة. 	٥
١٠ دقائق	يختم المدرب اليوم التدريبي الأول بخلاصة عامة لجميع الجلسات	٦

خامساً: تنفيذ الأنشطة:

تهدف الأنشطة في الجلسة إلى توضيح أدوار أولياء الأمور سيما دور التواصل مع المدرسة، وتوضيح أبرز آليات التواصل الفاعلة، وتبسيط الضوء على أبرز عوائق التواصل الفعال.

النشاط (1-3-1): أدوار أولياء الأمور في أنشطة المدرسة



- هدف النشاط: تحديد أدوار أولياء الأمور في أنشطة المدرسة.
 - الأسلوب التدريبي: العصف الذهني، والمناقشة
 - إرشادات تنفيذ النشاط:
- يهدف النشاط إلى عرض مثال من أمثلة أنشطة الشراكة، وتوضيح دور أولياء الأمور بالتكامل مع دور المعلمين وقيادة المدرسة.
- الإجابة المثلى للنشاط وفقاً لتجربة (Harvard Family Research Project,2010)

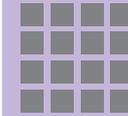
ثالثاً: أولياء الأمور:		
بعد الملتقى	أثناء الملتقى:	قبل الملتقى:
<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط لتنفيذ ما تم طرحه في الملتقى. - مناقشة الأبناء فيما تم طرحه في الملتقى. - استمرار التواصل مع المدرسة لتحقيق أهداف الشراكة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة المعلمين حول كل ما يخص الأبناء من مشكلات تعليمية أو تربوية. - الاستفادة من الأفكار والمشاريع المطروحة في الملتقى. - التركيز على مناقشة كيفية استمرار التعلم في البيت. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد احتياجات الأبناء التعليمية والتربوية. - تحديد قدرات ومواهب الأبناء. - تحديد المشاكل التي يواجهها الأبناء في المدرسة أو البيت. - تهيئة الأبناء لحضور الملتقى والمشاركة فيه وتوضيح أهدافه. - المساهمة مع المدرسة في التخطيط والتجهيز والإعداد للملتقى. - مناقشة أولياء الأمور حول الملتقى وطرق إنجاحه.

النشاط (3-3-1): مقترحات وحلول لمشكلات الشراكة وعوائقها.

- هدف النشاط: اقتراح بدائل وحلول لمشكلات وعوائق الشراكة.
- الأسلوب التدريبي: العصف الذهني، المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
- التركيز على الحلول أكثر من التركيز على ذكر العوائق.
- تشجيع طرح الحلول والبدائل الممكنة.



اليوم التدريبي الثاني



الجلسة الأولى: منظومة سياسات وأنظمة وإجراءات الشراكة بوزارة التعليم، ومهارات التواصل مع المدرسة.

الجلسة الثانية: بناء أنشطة فاعلة للمساهمة في تحقيق أهداف المدرسة.

الجلسة الثالثة: تجارب عالمية ومحلية ناجحة في مجال التواصل بين



دليل الجلسة الأولى

منظومة سياسات وأنظمة وإجراءات الشراكة بوزارة التعليم،
ومهارات التواصل مع المدرسة.

منظومة سياسات وأنظمة وإجراءات الشراكة بوزارة التعليم، ومهارات التواصل مع المدرسة.

أولاً: الهدف العام:

- تعرف أولياء الأمور على تنظيمات الشراكة في وزارة التعليم.
- التعرف على مهارات التواصل مع المدرسة، وتطبيقها.

ثانياً: الأهداف التفصيلية للجلسة:

١. التعرف على تنظيمات الشراكة في وزارة التعليم.
٢. تحديد المهارات المطلوب توفرها في أولياء الأمور للتعامل مع منظومة الشراكة في المدرسة.
٣. تطبيق المتدربين لبعض المهارات المطلوب توفرها في أولياء الأمور.

ثالثاً: إرشادات عامة:

١. ضمان وضوح تنظيمات الشراكة في الوزارة للمتدربين، وفي حالة وجود نسخ من الوثائق التي تم إعدادها في الوزارة والخاصة بالشراكة من الأفضل توزيعها على المتدربين. وعلى المدرب عدم الاقتصار فقط على ما جاء في النشرة العلمية وإنما يفصل ويوضح أكثر صورة الشراكة في المدرسة.
٢. فتح النقاش بصورة كبيرة من قبل المدرب عند مناقشة الأدوار والآليات.
٣. التبيه على أن المهارات المذكورة في النشرات العلمية على سبيل المثال وليس الحصر، ويمكن للمدرب إضافة ومناقشة مهارات أخرى، أو استبدال الموجود في النشرات العلمية.
٤. ينبه المدرب على أن الهدف من ذكر المهارات ليس فقط للتعامل مع منظومة الشراكة في المدرسة وإنما للراقي بمستوى أطراف الشراكة مهارياً، وهو هدف من أهداف الشراكة.

رابعاً: خطة تنفيذ الجلسة:

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
٥ دقائق	تقديم خلاصة عن اليوم التدريبي الأول.	
١٥ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة العلمية (٢-١-١). • يوضح المدرب بعض التفاصيل التنظيمية في المدرسة والخاصة بالشراكة. 	
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب من المتدربين إجراء النشاط (٢-١-١) • عرض المجموعات. • خلاصة أو تغذية راجعة من المدرب. 	
١٥ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة العلمية (٢-١-٢) • يفتح المدرب نقاشاً حول المهارات وأهميتها. 	
٢٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء النشاط (٢-١-٢) • من المهم أن يكون المدرب على دراية كبيرة بتطبيق تقنيات التحدث والاستماع الفعال، ويجب تطبيقها أمام المتدربين لزيادة التوضيح وتسهيل التطبيق. • يراقب المدرب بشكل دقيق تطبيق مهارات التواصل بين المتدربين أنفسهم، ويقدم التغذية الراجعة المباشرة. • يقدم المدرب تغذية راجعة عامة حول المهارات. 	
٥ دقائق	يقدم المدرب خلاصة عن الجلسة الأولى	

خامساً- تنفيذ الأنشطة:

النشاط (1-1-2): ميثاق المدرسة والأسرة

- هدف النشاط: تحديد أهمية الميثاق في تعزيز الشراكة.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - من المهم توزيع الميثاق على المتدربين للاطلاع عليه.
 - يركز المدرب على فوائد الميثاق ومنها بناء اتجاه نفسي داعم لتعزيز الشراكة، وخطوة حضارية تؤسس للجانب الحقوقي في الشراكة.

النشاط (2-1-2): مهارات الاستماع والتحدث الفعال.

- هدف النشاط: تطبيق مهارات الاستماع والتحدث الفعال.
- الأسلوب التدريبي: تمثيل الأدوار، المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - قراءة بعض من كتب فن الاتصال للتعرف أكثر على مهارات الاتصال سواء الاستماع الفعال أو التحدث الفعال.
 - تتلخص طريقة النشاط في أن يقوم المدرب باختيار أحد المتدربين وأداء دور المستمع ويأخذ المتدرب دور المتحدث، ثم العكس، ويقوم المدرب بأداء مهارات معينة مثل الإيماءات أو تلخيص ما تم سماعه عند تقمص دور المستمع، أو أداء مهارة التسخين أو الحماس في التحدث عند تقمص دور المتحدث.
 - يمكن للمدرب التعمد في التطبيق الخاطئ للمهارات ثم يطلب من المتدربين اكتشافها، وهو ما يساهم في تعزيز تعلم المتدرب للمهارات.

دليل الجلسة الثانية



بناء أنشطة فاعلة للمساهمة في تحقيق أهداف المدرسة.



بناء أنشطة فاعلة للمساهمة في تحقيق أهداف المدرسة.

أولاً: الهدف العام:

التعرف على طرق بناء أنشطة الشراكة مع المدرسة.

ثانياً: الأهداف التفصيلية للجلسة:

1. التعرف على مراحل بناء أنشطة الشراكة.
2. تطبيق المراحل الأربع لبناء أنشطة الشراكة.

ثالثاً: إرشادات عامة:

1. الجلسة الثانية تعد من أهم الجلسات وذلك لأنها التنفيذ العملي للشراكة مع المدرسة، ولأنها توحد الفهم – بدرجة كبيرة – بين الحقيبتين: حقيبة آليات الشراكة الفاعلة مع أولياء الأمور، وحقيبة آليات الشراكة الفاعلة مع المدرسة، وبالتالي توحيد الجهود المبذولة من قبل المدرسة وأولياء الأمور، ووصول البرنامج إلى غاية رائعة وهي أهمية وجود خطة سنوية مشتركة بين المدرسة وأولياء الأمور.
2. التركيز على أسلوب الملاحظة كطريق من طرق تحديد الاحتياج، وذلك لسهولة استيعابه من قبل أولياء الأمور، وسهولة تحديد الاحتياج من خلاله.
3. من المهم أن يتأكد المدرب من تطبيق جميع المتدربين وبصورة فردية وجماعية لجميع أنشطة بناء أنشطة الشراكة.
4. إذا رغب المدرب بتغيير بعض النماذج فمن المهم التركيز على جانب التبسيط وعدم تعقيد النماذج.
5. يجب أن يتسلسل المدرب مع المتدربين في بناء الأنشطة وفق التسلسل الموجود في النشرة العلمية (1-1-2)، والذي يؤكد على أن مخرجات كل مرحلة مدخلات للمرحلة التي تليها، فعلى سبيل المثال: مخرجات مرحلة تحديد الاحتياج هي مدخلات مرحلة اقتراح أنشطة الشراكة، ... الخ.
6. تشكل هذه الجلسة المنتج الأساس من البرنامج، مما يعني أن المتدرب إذا تفاعل مع نماذج كل مرحلة بطريقة سليمة فهو دلالة ومؤشر جيد لاستيعابه البرنامج ككل. لذا يجب على المدرب بذل الجهد الكبير في المتابعة والإشراف على عمل المجموعات والأفراد.
7. يجب على القائمين على البرنامج توفير أدوات قرطاسية متنوعة لتدوين الأنشطة والخطط وعرضها على باقي المشاركين.

رابعاً: خطة تنفيذ الجلسة:

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
٥ دقائق		١
٥ دقائق	تقديم خلاصة عن الجلسة الأولى.	
٢٥ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة (١-٢-٢) • يطرح المدرب السؤال الآتي : ما أهمية وجود خطة مشتركة بين المدرسة وأولياء الأمور؟ • يفتح المدرب نقاشاً حول مراحل بناء الأنشطة. • يقدم المدرب تغذية راجعة سيما أهمية الجلسة وأثرها على مستقبل الشراكة. 	٢
٣٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء نشاط (١-٢-٢) • عرض المتدربين (كل متدرب يعرض أنشطته على المدرب) • خلاصة أو تغذية راجعة من المدرب حول الأنشطة المقترحة من قبل المتدربين. 	٣
٣٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب إجراء نشاط (٢-٢-٢) • عرض المتدربين (كل متدرب يعرض خطته على المدرب) • خلاصة أو تغذية راجعة من المدرب حول الخطط المقترحة من قبل المتدربين. 	٤
٥ دقائق		٥
٥ دقائق	يقدم المدرب خلاصة عن الجلسة الثانية	

خامساً- تنفيذ الأنشطة:

النشاط (2-2-1): بناء أنشطة الشراكة.



- هدف النشاط: تطبيق نماذج بناء أنشطة الشراكة.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - يشرح المدرب للمتدربين الموضوعات التي تحتاج إلى تحديد احتياج سيما أن بعض المتدربين قد يكون من غير المتخصصين أو من غير المعلمين.
 - يحدد المدرب أفضل طرق تلبية الاحتياج ويسلط الضوء عليها.

النشاط (2-2-2): التخطيط لتنفيذ أنشطة الشراكة.



- هدف النشاط: التخطيط لتنفيذ أنشطة الشراكة وتطبيق نماذجها.
- الأسلوب التدريبي: المناقشة.
- إرشادات تنفيذ النشاط:
 - التركيز على تنفيذ البرنامج وذلك لأهميته لأولياء الأمور، حيث يمثل النشاط فرصة كبيرة لمشاركة أولياء الأمور مع المدرسة في التخطيط والتعود على نماذج التخطيط المستخدمة في مجال التعليم.
 - شرح تفاصيل النموذج للمتدربين وتقبل الأسئلة منهم.
 - يمكن للمدرب ضرب مثال حول التخطيط لبرنامج من برامج الشراكة.

دليل الجلسة الثالثة



تجارب عالمية ومحلية ناجحة في مجال التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور.



تجارب عالمية ومحلية ناجحة في مجال التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور.

أولاً: الهدف العام:

التعرف على تجارب عالمية ومحلية ناجحة في مجال التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور.

ثانياً: الأهداف التفصيلية للجلسة:

1. التعرف على بعض التجارب العالمية والمحلية في مجال الشراكة.
2. طرح تجارب (أخرى غير الواردة في النشرة) من قبل المتدربين في مجال الشراكة.
3. استنتاج الفوائد من التجارب المطروحة.

ثالثاً: إرشادات عامة:

1. توضيح أن أهمية طرح التجارب تتمثل في بعث رسالة إلى المتدربين بواقعية الشراكة وسهولة تطبيقها.
2. التجارب المطروحة في النشرة العلمية تتميز بسهولة وقلة تكلفتها، لذا إذا رغب المدرب في إضافة أو استبدال بعض التجارب من المهم التركيز على التجارب القابلة للتطبيق وغير المكلفة.
3. عند طرح التجارب من قبل المتدربين من المهم توجيهها نحو تحقيق هدف الشراكة وهو تحسن تعلم الطلاب وتعديل سلوكهم.
4. من المهم استنتاج خلاصة مع المتدربين من عرض التجارب.
5. من الجيد أن يكون للمدرب تجربة شراكة محددة، شارك فيها أو اطلع عليها عن قرب، وذلك لقوة تأثيرها على المتدربين.

رابعاً: خطة تنفيذ الجلسة:

الزمن	الإجراءات التدريبية	م
٥ دقائق		١
٤٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب قراءة النشرة العلمية (١-٣-٢) • يطرح المدرب عدة أسئلة منها: <ul style="list-style-type: none"> - ما أفضل تجربة من وجهة نظر كل مجموعة؟ - هل يمكن تطبيق التجارب في بيئتنا المحلية؟ - ما القاسم المشترك بين التجارب؟ • يقدم المدرب خلاصة وتغذية راجعة حول النشرة العلمية. 	٢
٣٠ دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب من المتدربين إجراء النشاط (١-٣-٢) • عرض المجموعات. • يتم ترشيح أفضل تجربة من وجهة نظر المتدربين. • خلاصة أو تغذية راجعة من المدرب. 	٣
١٠ دقائق	<ul style="list-style-type: none"> • يقدم المدرب خلاصة عن البرنامج ويشكر المتدربين وفريق العمل، ويطلب من المتدربين تقويم البرنامج من خلال نموذج التقويم (ملحق رقم (١))، وتسليمه للجهة المشرفة. 	٤

خامساً- تنفيذ الأنشطة:

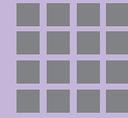
النشاط (1-3-2): تجارب محلية في مجال الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور.



- هدف النشاط: الاطلاع على تجارب متنوعة في مجال الشراكة.
 - الأسلوب التدريبي: المحاضرة، المناقشة.
 - إرشادات تنفيذ النشاط:
- يشجع المدرب المتدربين على طرح أفكارهم وتجاربهم في الشراكة مع المدرسة.
- يركز المدرب على التجارب التي تخدم هدف الشراكة وهو تحسين تعلم الطالب وتعديل سلوكه.



ملحق رقم (1)



• استبانة تقويم البرنامج

تقييم المتدربين لبرنامج الدورة التدريبية

البيانات الأساسية:

اسم الدورة: اسم المتدرب:

تاريخ الانعقاد: اسم المدرب:

مكان الانعقاد: اسم القاعة:

أخي المتدرب:

الرجاء وضع علامة (صح) أسفل الاختيار الذي يعبر عن مستوى تقييمك لمكونات الدورة التدريبية وفقا للمعيار التالي: (١) غير مرضٍ، (٢) مقبول، (٣) جيد، (٤) جيد جدا، (٥) ممتاز .

أولا: تقييم المتدرب للمدرب:

ملاحظات	مستويات التقييم					العبارات	م
	٥	٤	٣	٢	١		
						يلتزم بالخطه الزمنية لتوزيع المادة التدريبية	١
						يوزع الوقت بكفاءة بين الأنشطة والممارسات	٢
						يلتزم بوقت بداية ونهاية الجلسة التدريبية	٣
						يجيد التصرف في المواقف الحرجة أثناء الجلسة	٤

		ينظم المتدربين بما يناسب طريقة التدريس	٥
		يستخدم أسلوباً مناسباً في التمهيد للجلسة	٦
		ينوع أساليب التمهيد للجلسات	٧
		يحسن التعامل مع المتدربين	٨
		يشجع المتدربين على التواصل والتفاعل الصفي	٩
		يستجيب للملاحظات والاستفسارات	١٠
		يثرى الجلسة التدريبية بأنشطة متنوعة	١١
		يربط بين موضوعات الجلسة عند الشرح	١٢
		يحفز المتدربين ويثير تفكيرهم	١٣
		سرعة عرض المادة التدريبية مناسبة	١٤
		صوته واضح وينوع في نبراته	١٥
		يجيد مهارة إلقاء السؤال	١٦
		يعرض المادة التدريبية بتسلسل منطقي	١٧
		يتابع أنشطة التعلم الموزعة على المتدربين	١٨
		يستخدم الوسائل التعليمية بشكل مناسب وفعال	١٩
		يتابع تقدم المستوى التحصيلي للمتدربين	٢٠

ثانياً: تقييم الحقيبة / المادة التدريبية:

ملاحظات	مستويات التقييم					العبارات	م
	٥	٤	٣	٢	١		
						وضوح أهداف المادة التدريبية	١
						قابلية أهداف المادة التدريبية للقياس	٢
						تلبية الأهداف للحاجات الفعلية للمتدربين	٣
						كفاية الموضوعات التدريبية لتحقيق الأهداف	٤
						مناسبة الموضوعات التدريبية لمستويات المتدربين	٥
						إثراء المادة التدريبية للكفاية المهنية للمتدربين	٦
						توزيع الموضوعات التدريبية وفقاً للجدول الزمني	٧
						دعم النشاطات التدريبية للانخراط في التدريب	٨
						توافق النشاطات مع الموضوعات التدريبية	٩
						كفاية التطبيق العملي بالنشاطات التدريبية	١٠
						صياغة المادة التدريبية بأسلوب ولغة رصينة	١١
						جاذبية الإخراج العام للحقيبة	١٢

ثالثاً: تقييم البيئة التدريبية:

ملاحظات	مستويات التقييم					العبارات	م
	٥	٤	٣	٢	١		
						الفترة الزمنية لتطبيق البرنامج كافية	١
						الساعات المخصصة للتطبيق اليومي كافية	٢
						وقت انعقاد الجلسات التدريبية مناسب	٣
						المطبوعات والمنشورات التدريبية كافية ومناسبة	٤
						القاعة التدريبية وتجهيزاتها مناسبة للتدريب	٥
						تنظيم المتدربين داخل القاعة التدريبية مناسب	٦
						موقع قاعة التدريب مناسب للمتدربين	٧
						مستوى خدمات الضيافة	٨
						مستوى خدمات «البوفيه» والنظافة	٩



وزارة التعليم
Ministry of Education

حقيبة مدرّب
آليات بناء شراكة فاعلة مع المدرسة

الرياض : 1438هـ - 2017م