الهملكة الغربية السعودية وزارة التعليم الادارة العامة للتعليم بمنطقة جازان ادارة الموارد البشرية





طريقة طلب التحويل من الكادر الإداري الى الكادر التعليمي

## ١- الدخول على صلاحية الخدمة الذاتية للموظف ثم على طلب

	لتحويل للكادر التعليمي
	ادا 🛄 صلاحية الخدمة الداتية للموظف 🚽 🔪
^	🕀 🗀 الاجازات
	🕀 🚞 الرواتب والبدلات
	🕀 🚞 تحسين المستوى/الوضع بسبب المؤهل
	🕀 🚞 التكليف
	🕀 🚞 نقل الإداريين
	H الاعارة
	🕀 🚞 التحويل للعمل الاداري
	🕀 🚞 کف الید
	🕀 🚞 طي القيد
	🕀 🚞 التقاعد
	🕀 🚞 خدمات أخرى
	🕀 🚞 قائمة الاستعلامات
	🕀 🚞 تعديل التعيين
	🕀 🚞 إعادة التعيين
	🕀 🚞 مباشرة المتعاقدين
	🕀 🚞 النقل الى جهة خارجية
	🕀 🚞 الخدمة الذاتية للتقاعد النظامي
~	🕀 🛅 التكليف الخارجي
	🕂 🗖 طلب التحويل للكادر التعليمي 🚽



milis	رۇيگە VISION 230 بوزارق التىكىر رۇزىق الاندايەرىمىمقۇ داران	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم الادارة العامة للتعليم بمنطقة جازان ادارة الموارد البشرية
	طريقة طلب التحويل	
اليمي	ادر الإداري الى الكادر التع	من الک
:	فة لتسجيل طلب جديد:	٢ - قم بالضغط على اضاف
		طلب التحويل للكادر التعليمي: تفاصيل القرار
		 إلغاء للخلف التالي
		المحتيى تخصيص "Summary Region"
جل المدني المحصص	يىنىپ مىرنىپ	اسم الموظف <del>الشرابي في البرا.</del> الجهة/الملاك وزارة التعليم
		تحصيص "Extra Information Type" تخصيص .
		طلب تحويل للعمل التعليمي
		تخصيص "البيانات الإضلاية" الإضافة
تاريخ القرار	الجهة الحالية اسم المؤسسة التعليمية (فم القرار	احتيار الحالة لم يتم العثور على نتأئج
		إلغاء للخلف التالي

مع تحيات إدارة الموارد البشرية بالإدارة العامة التعليم بمنطقة جازان

الهملكة الغربية السعودية وزارة التعليم الادارة العامة للتعليم بمنطقة جازان ادارة الموارد البشرية





٣- قم بتعبئة البيانات المطلوبة الإلزامية والإقرار بصحة البيانات بإختيار نعم أو لا ، ثم قم بالضغط على تطبيق او التالي:

المؤهلات يرجى استخدام صلاحية بياناتي لعملية التحديث



Ma		المهلكة العربية السعودية
213	2 30	وزارة التعليم الادارة العامة للتعليم يمنطقة هازان
~	ورارت الىكىيىر ايدارة العلوة التعليم، يونطقة جازان	ادارة الموارد البشرية

## ٤- بعد ما يتم اضافة الطلب قم بالضغط على التالي :

					لي: تقاطيل القرار	در التعتيم	للحويل للحا	طب اا
						ب <	للخلف التال	دلغا
							Table Lay	تخصيص out
							"Summary Reg	تخصيص "ion
10000	ت <mark>ل المدني</mark>	السج		-	سم الموظف مشاطعها	ıl		
					<b>لجهة/الملاك</b> وزارة التعليم	I		
							"Extra Information	تخصيص "Type
						L.	ن للعمل التعليمي	طلب تحوير
							ات الإضافية"	تخصيص "البيانا
								إضافة
	تاريخ القرار	رقم القرار	اسم المؤسسة التعليمية	الجهة الحالية		الاسم الرباعي	الهوية الوطنية	اختيار الحالة
15/0	05/1439	446	المؤسسة العامة لتدريب التفني والمهني	ديوان الوزارة	والمعالي	0.0		רָבַעַ 🖲
							للخلف التالي	إلغاء

مع تحيات إدارة الموارد البشرية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان

الهملكة الغربية السعودية وزارة التعليم الادارة العامة للتعليم بمنطقة جازان ادارة الموارد البشرية





## ٥- بعد الضغط على التالي تظهر لك صفحة مراجعة الطلب والتنفيذ و سلسلة الاعتماد قبل التنفيذ يتم اضافة المرفقات اذا طلب من ذلك وبعدها يجب الضغط على تنفيذ للإرسال الطلب الى اصحاب الصلاحيات ... وكذا تم الانتهاء من رفع الطلب.

المعتمدون				
نخصيص "المعتمدون"				
المُعتمِد	نوع المعتمد	رقم الطلب	الفئة	الحالة
عبدالمحي, السلمي	أشخاص الموارد البشرية	1	المعتمد	
خالد، بن ضافي	أشخاص الميارد البشرية	2	المعتمد	
عبدالكريم، المنصور	أشخاص الموارد البشرية	3	المعتمد	
خالد, القحطاني	أشخاص الموارد البشرية	4	المعتمد	
ج إضافة معتمد لغرض معين				
نخصيص "ملاحظات للمعتمد"				
ملاحظات للمعتمد				
	^ ~			
إلغاء صفحة قابلة للطباعة للخلف تنفيذ				

مع تحيات ادارة الموارد البشرية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان