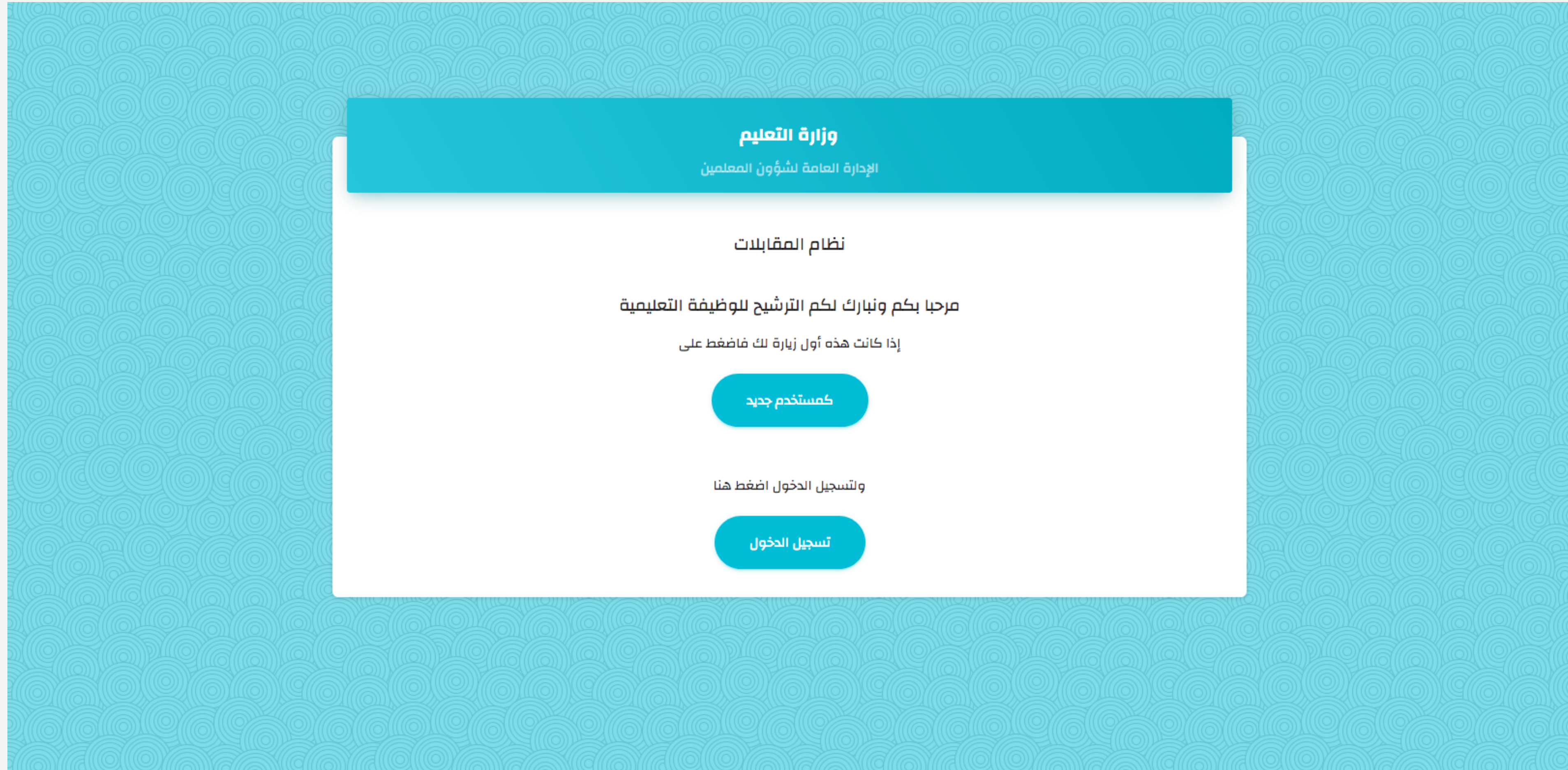


دليل المستخدم



« من شاشة الترحيب اختر "كمستخدم جديد" اذا كانت هذه أول زيارة لك للموقع.

أو اختر تسجيل الدخول إن كان سبق لك التسجيل من قبل.



مستخدم جديد

اضغط هنا إذا كنت قد سبق وسجلت!

سيتم التحقق من تطابق بياناتك مع الخدمة المدنية قبل السماح لك بالتسجيل

السجل المدني



الجوال



966

بدون رقم صفر في البداية

التسجيل متاح فقط للأسماء المعلنة من الخدمة المدنية.

البريد الإلكتروني



تأكيد البريد



سيتم التواصل معك على هذا البريد.

كلمة المرور



تأكيد كلمة المرور



تحتوي على أحرف وأرقام، ولا تقل عن 6 خانات

سجلني كمستخدم جديد

« عند تعبئة هذا النموذج سيتم مطابقة السجل المدني
والجوال مع بياناتك المرسله من الخدمة المدنية كشرط
لقبول التسجيل بالنظام.

« من المشاكل الشائعة بين المستخدمين استخدام ايميل
عشوائي أو كتابة الايميل بدون التأكد من صحته، وهذا
سيسبب لك المشاكل لأن الايميل هو اسم المستخدم الذي
تسجل به دخولك في كل مرة.

« هناك تنبيهات تحت كل حقل، الرجاء التنبه لها وقرائتها جيدا.

التسجيل كمستخدم جديد

مقابلات شاغلي الوظائف التعليمية
الإدارة العامة لشؤون المعلمين



تعهد و إقرار

للمتابعة في إجراءات الوظيفة التعليمية يجب عليك الموافقة على التعهد

إشارة إلى موافقة المقام السامي الكريم على قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (1/1933) بتاريخ 9/2/1436هـ على تعديل مدة التجربة للمعين على لأحة الوظائف التعليمية من سنة إلى سنتين الواردة في المادة الثامنة من لأحة الوظائف التعليمية، وبموجب ذلك سيكون الموظف المشمول بالأحة والمعين حديثاً تحت التجربة لمدة "سنتين"، وإذا لم تثبت صلاحيته أثناء مدة التجربة تنهى خدمته ويرد له ما استقطع من عائدات تقاعدية، ولا يسترد منه بدل التعيين، ولا تحتسب له العلاوات التي حصل عليها أثناء مدة التجربة، ويكون تعيينه بعد ذلك متى ما رغب في العمل بالقطاع الحكومي وفق أساليب التعيين المتبعة عن طريق المفاضلة أو المسابقة على الوظائف غير المشمولة بالأحة الوظائف التعليمية.

لا يحق التعيين على الوظائف التعليمية لمن لديه سوابق أو قضايا أمنية ، فكرية ، سلوكية ، قضايا الشرف والأمانة .

يحق للوزارة إلغاء ترشيح و تعيين المعلم أو المعلمة في حالة ثبوت أي مانع صحي أو سلوكي أو أممي أو فكري سواء قبل التعيين أو خلال سنتي التجربة أو بعدها.

بأني اطلعت على كافة التعليمات الواردة في هذا الإقرار.

وعلى ذلك

أوافق على ترشيحي للوظيفة التعليمية

لا أوافق، واعتذر عن الوظيفة التعليمية

« ستظهر لك بعد التسجيل شاشة الإقرار والتعهد

« تأكد من قرائتها جيدا ثم اختر إما الموافقة أو الرفض

التعهد والإقرار

مقابلات شاغلي الوظائف التعليمية
الإدارة العامة لشؤون المعلمين



« بعد الموافقة ستظهر لك لوحة حسابك الخاص.

« يجب انهاء رفع الملفات ومن ثم تستطيع أن تحجز موعدا للمقابلة.



رفع الوثائق

يجب إحضار الوثائق الأصلية للمقابلة لمطابقتها

صورة وثيقة التخرج **حقل إلزامي**

صورة بطاقة الأحوال **حقل إلزامي**



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا

صورة شهادة قياس **حقل إلزامي**

صورة السجل الأكاديمي **حقل إلزامي**



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا

صورة دبلوم التربية الخاصة **إلزامي فقط في حال أنه تم تعيينك عليه**

صورة الدبلوم التربوي **إلزامي فقط لل حاصلين عليه بعد البكالوريوس**



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا

صورة شهادة برايل للمكفوفين **حقل اختياري**

معادلة الشهادة الجامعية من خارج المملكة **حقل اختياري**



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا



اختر ملف من جهازك

الملفات المسموح بها هي الصور والـ PDF بحجم لا يتعدى 5 ميجا

اعتماد رفع الملفات

« خطوة رفع الملفات تتضمن ثمانية ملفات.
« أربعة اجبارية والبقية اختيارية.

رفع الملفات

مقابلات شاغلي الوظائف التعليمية
الإدارة العامة لشؤون المعلمين



« في المواعيد لن يظهر لك شيء حتى تكمل رفع الملفات.
« بعد حجز موعدك لم يتبقى إلا إجراء المقابلة في ذلك الموعد الذي حجزته.

The screenshot displays a web application interface. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: 'الرئيسية' (Home) with a grid icon, 'الملفات' (Files) with a document icon, 'المواعيد' (Appointments) with a calendar icon and a teal background, and 'الكشف الطبي (بعد الإنتهاء)' (Medical Checkup (after completion)) with a folder icon. The main content area on the left has a teal header with the text 'اختيار المواعيد' (Appointment Selection) and 'كل موعد له مقاعد محدودة' (Each appointment has limited seats). Below the header, the text reads 'يجب عليك إنهاء رفع الملفات أولاً' (You must finish uploading files first).



