




آلية تطبيق الإرشاد الأكاديمي لمدارس نظام المقررات

noura 



الهدف من البرنامج

معرفة اهمية الارشاد الاكاديمي
وتفعيل مراكز الارشاد
في مدارس نظام المقررات

noura 



أهم محاور اللقاء

- 1/ تعريف الارشاد الاكاديمي
- 2/ مهام مركز الارشاد الاكاديمي
- 3/ مهام منسقة الارشاد الاكاديمي
- 4/ ملفات الارشاد الاكاديمي



قوانين اللقاء

المشاركة الفاعلة والتي تثري النقاش

احترام الرأي الآخر



ما المقصود بالارشاد الاكاديمي

هو خدمة تربوية مهنية يقدمها مركز الارشاد الاكاديمي لمساعدة طالب التعليم الثانوي في مساره التربوي والتعليمي ومساعدته لحل مشكلاته الاكاديمية والشخصية وتنمية قدراته لتحمل المسؤولية منذ التحاقه بالدراسة في نظام المقررات الى أن ينهي ساعات تخرجه

noura 



أهداف ومهام مركز الارشاد الاكاديمي

تقديم المعلومات الاكاديمية للطلبة وزيادة وعيهم باهداف المرحلة الثانوية ونظام المقررات

التعرف على المشكلات والعقبات التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي وبناء الخطة الدراسية

تزويد الطلبة بالمهارات الاكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور ايجابي في العملية التعليمية

توجيه الطلبة ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الثانوية في نظام المقررات



الهيكل التنظيمي لمركز الارشاد الاكاديمي

قائد المدرسة

وكيل القبول والتسجيل

المرشد الطلابي

منسق الارشاد الاكاديمي

عضو مركز الارشاد الاكاديمي

عضو مركز الارشاد الاكاديمي

مرشد اكاديمي

مرشد اكاديمي

مجموعة الطلاب

مجموعة الطلاب



أنواع الارشاد الاكاديمي

الارشاد المباشر

الارشاد الجماعي

الارشاد غيرالمباشر

الارشاد الفردي

الارشاد العلاجي

الارشاد الوقائي

الارشاد التنموي



مهارات يجب ان تتوفر في منسق الارشاد الاكاديمي

ادارة الوقت

التخطيط

الاستماع والقدرة على الحوار

التنظيم

القيادة بروح الفريق

حل المشكلات واتخاذ القرار



مهام المرشد الأكاديمي

الحصول على قوائم أسماء المجموعة

التعارف بينه وبين المجموعة وتقديم
العون والمساعدة لحل المشكلات

تزويد الطلاب بمواعيد الساعات المكتبية
والتأكيد على أهمية الحضور

الاجابة على استفسارات الطلاب وتزويدهم
بالمطويات والنشرات التعريفية

متابعة استكمال بيانات الطالبات
والإشراف على تسجيل الجداول



مهام المرشد الاكاديمي

الاشراف على انذارات الغياب
وتبليغ الطالب ومتابعة تبليغ
ولي الامر

الاشراف على عملية الحذف والاضافة
والحرمان والتاخر الدراسي

رعاية المتفوقين والعمل على النهوض
بالمتاخرين دراسيا

الاهتمام بملف الطالب الاكاديمي
ومتابعة ساعات الدراسة من خلال الكشف



محتويات ملف الارشاد الاكاديمي للطالب

بيانات الطالبة الشخصية

الخطة الزمنية للارشاد الاكاديمي

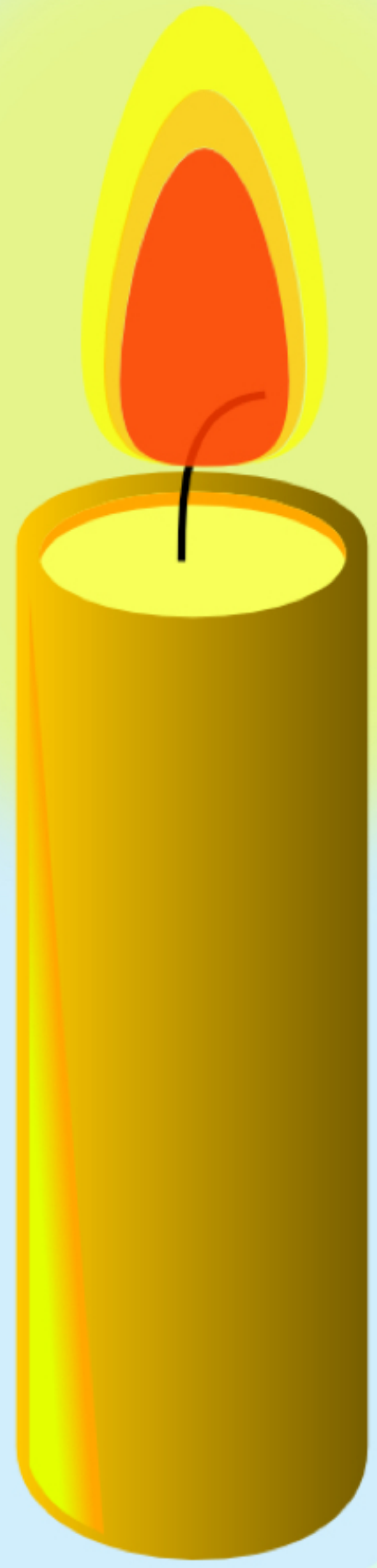
محاضر الاجتماعات وجدول الاعمال

جدول تسجيل الطالبة للفصل الدراسي

نسخه من الاشعار الاكاديمي وكشاف متابعة
سير الطالبة الدراسي

اوراق الحذف والاضافة للطالبة
وتحديد المسار التعليمي

نسخ من اي قرار يتخذ بحق الطالبة



إضاءة

لنظام المقدرات ميزات لك لا تعود بالفائدة
تحت ظل قيادة لا تقود العمل للوجهه
الصحيحة بممارساتها الخاطئة