**حقيبتي الذهبية**

**سجل التنمية المهنية**

أعضاء الحقيبة

التنمية المهنية

**يقصد بالتنمية المهنية تلك الجهود المنظمة والمستمرة لتطوير كفايات وقدرات المعلم في إطار مهنته بهدف زيادة فاعلية أدائه وتحسين ظروف عمله ورفع مستوى الإنتاجية لديه.**



الهدف من السجل

**تعتبر التنمية المهنية شرطاً هاماً من شروط التعلم فالتعلم هو تغير شبه دائم في أداء المتعلم تؤدي الممارسة فيه دوراً رئيساً ولذلك لا يتحقق التعلم دون ممارسة الاستجابات التي تحقق اكتساب المهارة المطلوبة سواء كانت مهارة حركية أو لفظية أو عقلية وتساعد ممارسة الأداء على استمرار الارتباطات بين الاستجابات والمثيرات لفترة أطول مما يؤدي إلى تحقيق التعلم.**

أهداف التنمية المهنية للمعلم

1. **رفع مستوى أداء الفرد عن طريق اكتسابه المهارات المعرفية، والعملية المستحدثة في ميدان عمله.**
2. **زيادة قدرة الفرد على التفكير المبدع بما يمكنه من التكيف مع عمله من ناحية، ومواجهة مشكلاته والتغلب عليها من ناحية أخرى.**
3. **تعميق الالتزام بأخلاقيات مهنة التعليم و تقديره لقيمة عمله، وأهميته.**
4. **تقليل الحاجة للإشراف، والمتابعة، ورقابة الأداء من السلطة العليا .**
5. **تنمية الاتجاهات السلمية نحو المهنة، وفهم أهميتها الاجتماعية.**
6. **تجديد المعلومات، ومواكبة التطورات، والتقنيات الحديثة ، وصقل مهاراتهم.**
7. **ترسيخ  مبدأ التعلم المستمر والاعتماد على أساليب التعلم الذاتي.**
8. **الربط بين النظرية والتطبيق في المجالات التعليمية.**
9. **تنمية مهارات توظيف تقنيات التعليم المعاصرة  واستخدامها في إيصال المعلومة للمتعلم بشكل فاعل.**
10. **تمكين المعلم من مهارات استخدام مصادر المعلومات والبحث عن كل ما هو جديد ومتطور .**
11. **المساهمة في تكوين مجتمعات تعلم متطورة تقدم خدمات فاعلة للمجتمع.**
12. **المساهمة بشكل فاعل في معالجة القضايا التعليمية بأسلوب علمي .**
13. **تطوير كفايات ومهارات التقدير**.

**الفهرس**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **رقم الصفحة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |

**محاور التنمية المهنية**

**الدورات التدريبية**

**ورش العمل**

**دروس تطبيقية**

الزيارات التبادلية

**النشرات التربويه**

**التربويه**

القراءات الموجهه القراء

الاجتماعات

الدورات

التدريبية

الهدف من الدورات التدريبية

**يهدف إلى زيادة كفاءة الموظف ورفع مستوى الأداء إن التدريب أثناء الخدمة يهيئ الفرصة أمام المتدرب**

**لاكتساب المعارف ومهارات جديدة في مجال عمله ويساعد على تغيير الاتجاهات واكتساب اتجاهات إيجابية تجاه المهنة مما يؤدي إلى رفع الروح المعنوية وزيادة الإنتاجية في العمل .**

,,,,,,,,,,,,,

**كشف حضور الدورات التدريبية**

**اليوم ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ التاريخ ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **مكان الدورة** | **مدتها** | **تاريخها** | **منفذ الدورة** | **التوقيع** | **الملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج رقم (103) رمز النموذج :( ( و0ت0ع0ن -04 -01)**

 **اسم النموذج:تحديد الاحتياجات التدريبية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المعلم | رقم الوظيفة | التخصص  | الدرجة العلمية | المستوى الوظيفي |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **أولاً : البرامج التدريبية التي يراها المعلم لتطوير أدائه**  |
| 1|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 3|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 4|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| اسم المعلم|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|التوقيع |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **ثانياً : البرامج التدريبية التي يراها قائد المدرسة لتطوير أداء المعلم** |
| 1|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 3|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 4|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| اسم قائد المدرسة|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|التوقيع |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **ثالثاً : البرامج التدريبية التي يراها الموجة التربوية لتطوير أداء المعلم** |
| 1|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 3|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 4|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| اسم المشرف التربوي |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| التوقيع |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **رابعاً : البرامج التدريبية المقترح تنفيذها :** |
| 1|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 3|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 4|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

* الأصل للجهة التابعة لها المدرسة .
* صورة لقائد المدرسة .
* صورة لمسؤول التدريب في المدرسة .

**نموذج رقم (104) رمز النموذج :( ( و0ت0ع0ن -04 -02)**

**اسم النموذج: اشعار بانعقاد برنامج تدريبي**

**الى :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المعلم** | **رقم الوظيفة** | **التخصص**  | **الدرجة العلمية** | **المستوى الوظيفي** |
|  |  |  |  |  |

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته : وبعد :**

**نفيدكم أنه تم ترشيحكم لحضور البرنامج التدريبي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج** | **مدة البرنامج** | **مكان انعقادها** | **الجهة المنظمة** |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **تاريخه** | **الفترة** | **من الساعة** | **إلى الساعة** |
| **من** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **الى** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات /**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**عليه نأمل منكم الالتزام بالحضور في الموعد المحدد ، مع تمنياتنا لكم بالتوفيق .. ودمتم ،،**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **قائد المدرسة** |
| **حرر في \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** |  |  | **الاسم** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
|  |  |  | **التوقيع** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

* **التوقيع بالعلم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |  |  |  |
| **التوقيع** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |  |  |  |

**نموذج رقم (105) رمز النموذج :( ( و0ت0ع0ن -04 -03)**

**اسم النموذج: استفسار عن عدم حضور لبرنامج تدريبي**

**الى :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المعلم** | **رقم الوظيفة** | **التخصص**  | **الدرجة العلمية** | **المستوى الوظيفي** |
|  |  |  |  |  |

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته : وبعد :**

**نأمل التكرم بتوضيح الأسباب التي دعتكم لعدم الحضور للبرنامج التدريبي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج** | **مدة البرنامج** | **مكان انعقادها** | **الجهة المنظمة** |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **تاريخه** | **الفترة** | **من الساعة** | **إلى الساعة** |
| **من** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **الى** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **قائد المدرسة** |
|  |  |  | **الاسم** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
|  |  |  | **التوقيع** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

**المكرم قائد المدرسة /**

**الأسباب التي منعتني من الحضور للبرنامج التدريبي الموضح بعاليه :**

|  |
| --- |
| 1 - |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2 - |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 3 - |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **الاسم** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| **التوقيع** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| **رأي قائد المدرسة** | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| **الاسم** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | **التوقيع** |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

**استبيان حول برنامج تدريبي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج التدريبي** | **تاريخه** | **الجهة المنظمة** | **اسم المدرب** |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

**أخي المتدرب .. سلمه الله :**

**نأمل منك التكرم بتعبئة الاستبيان التالي حول البرنامج التدريبي الذي شاركت به ، وتؤكد لك المدرسة أنها ستعامل هذا الاستبيان بجديه وسيتم تلافي السلبيات وتعزيز الايجابيات في البرامج القادمة بإذن الله تعالى :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناصر الاستبيان** | **موافق جدا****5** | **موافق****4** | **غير متأكد****3** | **معارض****2** | **معارض جدا****1** |
| **أهداف البرنامج واضحة وقابلة للتطبيق** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **موضوع البرنامج يلبي احتياجاتي التدريبية** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **المادة التدريبية واضحة ومتكاملة** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **طباعة المادة التدريبية جيدة** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **أظهر المدرب تمكنه من المادة التدريبية**  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **تم توصيل المعلومات بشكل جيد** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **حققت بيئة التدريب الراحة النفسية للمتدربين**  | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **الوقت المخصص للبرنامج ملائم** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **المدة المخصصة للبرنامج التدريبي كافية** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **الموقع المخصص للبرنامج ملائم** | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

|  |  |
| --- | --- |
| **أهم الإيجابيات** | **أهم السلبيات** |
| 1-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 1-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 2-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 3-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 3-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| **مقترحات ترغب إضافتها :** |  |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

**قياس استفادة متدرب من برنامج تدريبي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج التدريبي** | **تاريخه** | **الجهة المنظمة** | **اسم المدرب** |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المتدرب** | **التخصص** | **تاريخ التقييم** |  |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناصر القياس** | **درجة العنصر** | **الدرجة المكتسبة** |  |  |
| **فاعلية البرنامج من حيث الأداء** | **10** |  | **من 45-50** | **ممتاز** |
| **فاعلية البرنامج من حيث الاستفادة العلمية** | **10** |  | **من 40-44.5** | **جيدجدا** |
| **فاعلية البرنامج من حيث التخطيط الشخصي** | **6** |  | **من 35-39.5** | **جيد** |
| **فاعلية البرنامج من حيث الانضباط**  | **6** |  | **من 30-34.5** | **مرضي** |
| **فاعلية البرنامج من حيث نقل المعرفة للآخرين** | **6** |  | **أقل من 30** | **غير مرضي** |
| **فاعلية البرنامج من حيث الرغبة في البرامج التدريبية** | **6** |  |  |  |
| **فاعلية البرنامج من حيث التطوير الذاتي** | **6** |  |  |  |
| **المجموع** | **50** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **توصيات بشأن المتدرب**  | **توصيات بشأن البرنامج التدريبي** |
| 1-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 1-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 2-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 2-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| 3-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | 3-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم من قام بالتقييم** | **الصفة** | **تاريخ التقييم** | **التوقيع** |
| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

تقرير عن برنامج تدريبي

مشهد حضور دورة تدريبية

تشهد إدارة التربية والتعليم بمحافظة

بأن المتدرب .....................................

قد حضر البرنامج التدريبي

.........................................

والذي أقيم بمكتب التربية والتعليم ب ..... بمحافظة ......

خلال الفترة من / / 143 هـ إلى / / 143هـ

لمدة (يومين) وبواقع ( ثمان ساعات تدريبية ) .

 يعتمد مدير مكتب التعليم

التوقيع

..............................

الورش التدريبية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج** |  | **مدة البرنامج** |  | **الجهة المنفذة** |  |
| م | **اسم المعلم رباعيا** | **المدرسة** | **توقيت** | **اليوم** **التاريخ**  | **اليوم** **التاريخ** | **التوقيع باستلام** **المشهد**  |
| **الحضور** | **الانصراف** | **الجلسة 1** | **الجلسة 2** | **الجلسة 1** | **الجلسة 2** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**بيان حضور وانصراف خلال البرنامج للفصل الدراسي**

تقرير عن برنامج تدريبي

|  |
| --- |
| **أولا : بيانات عن البرنامج التدريبي** |
| **مسمى البرنامج** |  |
| **نوع البرنامج التدريبي** | **حلقة نقاش** | **دورة** | **ورشة عمل** | **اجتماع** | **محاضرة** |
| **مقر التنفيذ** |  |  |
| **عدد الساعات** |  | **عدد الأيام** |  |
| **زمن التنفيذ** |  | **الفئة المستهدفة** |  |
| **خلال الفترة** | **من** | **/ / 14هـ** | **إلى** | **/ / 14هـ** |
| **اسم المدرب** |  |
| **عدد الحضور المستهدف** |  |  | **عدد الحضور الفعلي** |
| **ثانيا : وصف البرنامج التدريبي** |
| **الهدف العام** |  |  |  |
| **الأهداف التفصيلية للبرنامج** |  |  |  |
| **ثالثا : تقييم البرنامج التدريبي** |
| **الإيجابيات**  |  |  |  |
| **السلبيات**  |  |  |  |
| **معوقات الأداء** |  |  |  |
| **مقترحات وملاحظات** |  |  |  |
| **رابعا : صور للبرنامج التدريبي** |
|  |

 **اسم معد التقرير**  **توقيعه**

ورش

 العمل

الهدف من ورش العمل

**هو من الأساليب الجيدة التي تتيح الفرصة لتبادل الأفكار والآراء والخبرات بين أفراد المجموعة , كما أنه يكشف عن طاقات ومهارات المتدربين , وقد يتوافر داخل المجموعة متدرب يتميز بخبرة معينة قد لا تتوافر لدى الآخرين , فيصبح بمثابة المستشار المتخصص الذي يقدم الخدمة والمشورة لأفراد المجموعة .**

**،،،،،،،،،،،،،،،،،،،**

**كشف حضور ورش العمل للموظفات**

**اليوم ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ التاريخ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **مكان الورشة** | **اسم معدة الورشة** | **التوقيع** | **الملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |

بيان حضور ورشة العمل .............. للفصل الدراسي........

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الورشة  |  | مدة الورشة |  | الجهة المنفذة |  |
| م | اسم المعلم رباعيا | المدرسة | توقيت | اليوم التاريخ  | اليوم التاريخ | التوقيع باستلام المشهد  |
| الحضور | الانصراف | الجلسة 1 | الجلسة 2 | الجلسة 1 | الجلسة 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |

الدروس

التطبيقية

الهدف من الدروس التطبيقية

***تبادل الخبرات وتنمية المهارات* فيما يخدم العملية التعليمية وتقليل الفجوة بين**

**النظرية والتطبيق وإكساب المعلمين مهارة استخدام بعض الأساليب المبتكرة وإثارة**

**دافعيه المعلمين لتجريب واستخدام طرق جديدة حفز التقدم المهني للمعلم**

**وتطوير كفاءاته الصفية.**

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **التخصص** | **الفصل** | **الحصة** | **اليوم** | **التاريخ** | **فئة الحضور** | **المقر** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الدروس التطبيقية**

**أختي المعلمة :**

**وراء كل طالب عظيم .. معلم عظيم ,,
فاحرصي أن يكون لكِ أثر .. ولعملكِ ثمرة تذكركِ حتى الممات وتنفعكِ بعده .**

**يقول  ويليام آرثر وارد :" المعلم العادي يلقن ، والمعلم الجيد يشرح ، والمعلم المتميز يوضح ، والمعلم العظيم يلهم"**

**استمارة نقد درس تطبيقي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المعلمة** | **اليوم** | **التاريخ** | **المادة** | **الحصة** | **الفصل** | **موضوع الدرس** |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **م** | **العنصر** | **مناسب** | **نوعا ما** | **غير مناسب** | **المجال** | **م** | **العنصر** | **مناسب** | **نوعا ما** | **غير مناسب** |
| **التخطيط للتدريس** | 1 | المعلمة تخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة |  |  |  | التقويم الصفي | 14 | تنفذ التقويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة |  |  |  |
| 2 | المعلمة متمكنة من المادة العلمية |  |  |  | 15 | تستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطالبات على المشاركة |  |  |  |
| **استراتيجيات التدريس** | 3 | تستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعية الدرس |  |  |  | 16 | تسأل أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا |  |  |  |
| 4 | تربط بين أهداف المادة والمواد الأخرى |  |  |  | 17 | تنفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ أهدافه |  |  |  |
| 5 | تلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طالباتها |  |  |  | دعم التعلم | 18 | المعلمة تستخدم وتتابع كتاب الطالبة |  |  |  |
| 6 | تستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يناسب طبيعة الدرس |  |  |  | 19 | المعلمة تستخدم وتتابع كتاب النشاط |  |  |  |
| **إدارة الصف** | 7 | تضبط الصف وتديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية |  |  |  | 20 | المعلمة تنفذ تطبيقات وواجبات إضافية وتصححها للطالبات |  |  |  |
| 8 | تدير وقت التعلم بكفاءة عالية |  |  |  | 21 | المعلمة تستخدم مصادر التعلم بكفاية |  |  |  |
| 9 | تلتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمها داخل الصف |  |  |  | 22 | المعلمة تستخدم التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز على التعلم |  |  |  |
| **دعم المتعلمين** | 10 | تتواصل وتعزز ما لدى الطالبات من خبرات سابقة |  |  |  | 23 | المعلمة تشجع الطالبات على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس |  |  |  |
| 11 | تشجع الطالبات على التعبير عن حاجاتهن وآرائهن |  |  |  | 24 | المعلمة تشارك بفعالية في الأنشطة المدرسية |  |  |  |
| 12 | تدعم توظيف ما تعلمته الطالبات في الدرس في حياتهن |  |  |  | 25 | المعلمة تعزز الانتماء الوطني للطالبات |  |  |  |
| 13 | تقدم الدعم اللازم والمناسب للطالبات الضعيفات والمتأخرات دراسياً |  |  |  |  |  |  |

**المرئيات والمقترحات التطويرية :** ............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**اسم المعلمة المستفيدة: .................................. قائدة المدرسة :**

**التوقيع: ........................... التوقيع : ..............................**

**محضر اجتماع بشأن نقد درس تطبيقي**

**إنه في يوم** .......................................... **الموافق / / 143 هـ**

**تم حضور درس تطبيقي**

**للمعلمة /** ................................................................... .............. **التخصص /** ........................................................

**المادة /**..........................................**موضوع الدرس /**................................................................................................

**وبحضور المعلمات :**

1 - ............................................................................... 2 - ......................................................................................

3 - ............................................................................... 4 - ......................................................................................

**وتم الآتي :-**

1. **مناقشة الحاضرات في النقاط الرئيسية بمراحل الدرس المختلفة .**
2. **تعبئة استمارة نقد الدرس التطبيقي وتتلخص الملاحظات فيما يلي :**

........................................................................................................................ ........................................................................................................................ ........................................................................................................................ ........................................................................................................................

**أهم التوصيات :**

........................................................................................................................ ........................................................................................................................ ........................................................................................................................ ........................................................................................................................

**هذا و الشكر** **للمعلمة والحاضرات**

**توقيع الحاضرات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المعلمة** | **التخصص** | **اسم المدرسة** | **التاريخ** | **التوقيع** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

قائدة المدرسة /

الزيارات التبادلية

الهدف من سجل الزيارات التبادلية

**1- تبادل الخبرات بين معلمي المادة الواحدة في أساليب التعليم، وطرائق معالجة بعض الموضوعات، وتوظيف بعض المهارات فيها طرح الأسئلة والتقويم و الوسيلة التعليمية...الخ
2- تقويم المعلم عمله من خلال مقارنة أدائه بأداء الآخرين.
3- بقريب وجهات النظر بين معلمي المادة الواحدة والمعلمين بوجه عام.
4- تعميق فهم** [**المعلمين**](http://forum.nooor.com/t8135.html) **واحترام بعضهم بعضاً.
5- تشجيع** [**المعلمين**](http://forum.nooor.com/t8135.html) **المبدعين وتطوير ممارستهم.
6- تشجيع** [**المعلمين**](http://forum.nooor.com/t8135.html) **على إبداء آرائهم وطرح مشكلاتهم.**

**جدول تبادل الزيارات للفصل الدراسي ( ) للعام ....................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المعلمة** | **اليوم** | **التاريخ** | **الصف** | **المادة** | **الحصة** | **اسم الدرس** | **المعلمات الزائرات** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**استمارة نقد درس تبادلي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعلمة الزائرة** | **المعلمة المزارة** | **الصف و الفصل** | **المادة** | **تاريخ ويوم الزيارة** | **موضوع الدرس** |
|  |  |  |  |  |  |

الهــدف من الزيارة :

**.......................................................................................**

**.......................................................................................**

**.......................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المجال** | **جيــد** | **متوســط** | **إلى حد ما** | **لم ينفذ** | **ملحوظات** |
| **1** | **وضوح أهداف الدرس** |  |  |  |  |  |
| **2** | **تسلسل خطوات الدرس** |  |  |  |  |  |
| **3** | **وضوح وفصاحة الصوت** |  |  |  |  |  |
| **4** | **مناسبة طريقة التدريس** |  |  |  |  |  |
| **5** | **جودة الأسئلة التي تلقى على الطالبات** |  |  |  |  |  |
| **6** | **مهارة توزيع الأسئلة على الطالبات** |  |  |  |  |  |
| **7** | **تقبل المعلمة لآراء ومشاركات الطالبات** |  |  |  |  |  |
| **8** | **جلب انتباه الطالبات** |  |  |  |  |  |
| **9** | **استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطالبات** |  |  |  |  |  |
| **10** | **تمكن المعلمة من المادة العلمية** |  |  |  |  |  |
| **11** | **استثمار وقت الحصة** |  |  |  |  |  |
| **12** | **شخصية المعلمة** |  |  |  |  |  |
| **13** | **مظهر المعلمة** |  |  |  |  |  |
| **14** | **ضبط الطالبات** |  |  |  |  |  |
| **15** | **استخدام السبورة وتنظيمها** |  |  |  |  |  |
| **16** | **استخدام الوسائل المناسبة للدرس** |  |  |  |  |  |
| **17** | **تقييم الدرس في نهاية الحصة** |  |  |  |  |  |
| **18** | **رصد وتسجيل مشاركات وإجابات الطالبات** |  |  |  |  |  |

الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائــرة :

**..........................................................................................................................**

**..........................................................................................................................**

**..........................................................................................................................**

التوصيات التي توصي بها المعلمة المزارة :

**..........................................................................................................................**

**..........................................................................................................................**

**المعلمة الزائرة : ............................ المعلمة المزارة : ...........................**

 **التوقيــــــــــــع: ........................... التوقيــــــــــــع : ............................**

 **قائدة المدرسة :**

 **نموذج رقم (107) رمز النموذج :( ( و0ت0ع0ن -04 -05)**

**اسم النموذج: تقرير برنامج مهني**

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع البرنامج** |  |
| **زمن التنفيذ** | **التاريخ** | **المستهدفون** | **فئة** |  | **مدة البرنامج** |
|  **الأول الثاني** |  **/ / 143هـ** | **عدد** |  |  |
| **نوع** **أسلوب التنفيذ** |  **لقاء تربوي ورشة عمل تجربة تدريب مصغر تبادل زيارات** **تدريب أقران درس تطبيقي أخرى:** |
| **أهداف** **البرنامج** |  |
|  |
|  |
|  |
| **التوصيات** | **1** |  |
| **2** |  |
| 3 |  |
| **4** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم**  | **العمل** | **التوقيع** | **م** | **الاسم**  | **العمل** | **التوقيع** |
| **1** |  |  |  | **8** |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **9** |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **10** |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **11** |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **12** |  |  |  |
| **6** |  |  |  | **13** |  |  |  |
| **7** |  |  |  | **14** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسؤول التنفيذ** | **العمل** | **التوقيع** |
|  |  |  |

النشرات

الهدف من النشرات

**وسيلة اتصال كتابية تقوم بها قائدة المدرسة لطرح خبراتها وملاحظاتها التربوية بشرط أن تكون ذات فائدة وأثر واسع ،**

**وأن يتم إعدادها وكتابتها بكل كفاءة.**

* **توضح أهداف خطة القائد للمعلمين وتحدد بعض أدوارهم فيها.**
* **تثير بعض المشكلات التعليمية لحفز المعلمين على التفكير فيها واقتراح الحلول الملائمة لها.**
* **تزويد المعلمين بإرشادات وتوجيهات خاصة بالإعداد والوسائل والنشاطات والاختبارات...........الخ.**
* **تخدم أعداداً كبيرة من المعلمين في أماكن متباعدة.**
* **تساعد على توثيق الصلة بين القائد والمعلمين.**

**كشف النشرات**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم معدة النشرة** | **الهدف من النشرة التربوية** | **موضوع النشرة التربوية** | المستفيدات من النشرة | **تاريخ إعدادها** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

بيان باستلام النشرات التربوية للفصل الدراسي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **اسم المعلمة** | **التخصص** | **موضوع النشرة** | **تاريخها** | **التوقيع** |
|  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |

الاجتماعات

الهدف من الاجتماعات

**مساعدتها على تبادل الخبرات والتجارب بين العاملين ، تقديم معلومات جديدة واضحة موثقة من مصادر أمينة للمسؤولين وبصورة خاصة للعاملين عموماً من خلال الاجتماعات ، إعطاء الفرصة للجميع للمشاركة في اتخاذ القرارات وبالتالي الحماس لتنفيذها وتحمل المسؤولية في ذلك إضافة إلى تكريس الاجتماعات لروح الفريق في العمل الذي لا غنى عنه في الأعمال الكبيرة** .

**بشأن.......................................................................**

**التاريخ.........................................................اليوم...................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م**  | **الغرض من الاجتماع** | **محاورة** | **نوعه** | **الاسم** | **التوقيع** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |

**نموذج رقم (106) رمز النموذج :( ( و0ت0ع0ن -04 -04)**

**اسم النموذج: محضر اجتماع**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الاجتماع** | **نوع الاجتماع** | **اليوم** | **التاريخ** | **الساعة** | **الفئة المستهدفة**  |
|  | ❑**فردي** ❑**دوري** ❑**طارئ** |  |  |  | **عدد الحضور** | **عدد الغياب** |

**بنود الاجتماع :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **بنود الاجتماع** |  | **التوصيات** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **ما لم يتم تنفيذه من التوصيات**  |  | **السبب** |

**وقد انتهى الاجتماع عند الساعة |\_\_\_\_\_\_|**

الحضور :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | الاسم المهمة | صفة الحضور  | التوقيع |
| |\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_| | | حضور اقتراح مشاركة \_  | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| |\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_| | | حضور اقتراح مشاركة \_  | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |
| |\_\_\_| | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_| | | حضور اقتراح مشاركة \_  | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

الندوات التربوية

الهدف من الندوات التربوية

**إثراء خبرة معينة وموضوع محدد بأكثر من رأي وأكثر من رافد.**

**إتاحة الفرصة لنقاش هادف ومثمر حول ما يتم عرضه من أفكار.**

**تحقيق التواصل بين المشاركين وتوفير فرص يتفاعل فيها المعلمين مع قضايا تربوية تتم مناقشتها وإثراؤها.**

**المساعدة على تحقيق النمو المهني وتحقيق الأهداف التربوية.**

**كشف بالندوات المقامة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الندوة التربوية** | **تاريخها** | **اسم المنفذ** | **المستفيدات** | **مكان الندوة** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

###  بيان حضور وانصراف خلال لقاء للفصل الدراسي

|  |
| --- |
| اليوم / الموافق / / 143هـ المكان: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المعلمة | مدرستها | الحضور | التوقيع | الانصراف | التوقيع |
| د | س | د | س |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |

المحاضرات

الهدف من المحاضرات

**نشر الثقافة والمعلومات في مختلف الموضوعات والتدريب على أسلوب المناقشة والتعبير عن الأفكار و الآراء وإكساب المعلمين الوعي الثقافي**

**كشف المحاضرات التربوية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان المحاضرة التربوية** | **تاريخها** | **اسم المنفذ** | **المستفيدات** | **مكان المحاضرة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |

### بيان حضور وانصراف خلال لقاء للفصل الدراسي

|  |
| --- |
| اليوم / الموافق / / 143هـ المكان: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المعلمة | مدرستها | الحضور | التوقيع | الانصراف | التوقيع |
| د | س | د | س |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |

القراءات الموجهة

الهدف من القراءة الموجهة

**تحقيق أساليب النمو المهني في مجال عمل المعلم التربوي.**

**إكساب المعلم مهارات التعلم الذاتي(المستمر).**

**تطوير معلومات المعلم وتحسين أساليب عمله وحل مشكلاته التربوية.**

**مواكبة التطور التربوي بما يفيد في تحصيل التلاميذ وتقدمهم.**

 **كشف بالقراءات الموجهة**

**اليوم.......................................... التاريخ.........................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **موضوع القراءة** | **تاريخ الإعداد** | **المستفيدات منها** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |

###  بيان باستلام القراءات الموجهة للفصل الدراسي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المعلمة | التخصص | موضوع القراءة | تاريخها | التوقيع |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |

بطاقة تنفيذ الأسلوب الإشرافي المدرسي /في

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسلوب الإشرافي** | **الهدف منه** | **زمن تطبيقه** | **المكان والتاريخ** | **المنفذات** | **عدد****المستفيدات** | **الإجراءات المتبعة** | **الصعوبات** | **النتائج** **الفورية** |
| **الدروس التطبيقية** | **تطوير طرق التعلم وتطبيق التعلم النشط بمبادئه واستراتيجياته.** |  |  |  |  | 1. **اختيار المعلمة الكفء.**
2. **تجهيز البيئة التعليمية.**
3. **إرسال خطاب للإشراف.**
4. **تقويم الدرس بعد الانتهاء.**
 |  |  |
| **الاجتماع بالمعلمات** | **- الاتصال وتبادل الخبرات في كافة المجالات** |  |  |  |  | 1. **التخطيط للاجتماع.**
2. **تحديد الزمان والمكان.**
3. **اتخاذ القرارات.**
4. **تسجيل وقائع الاجتماع.**
5. **متابعة تنفيذ نتائج الاجتماع**
 |  |  |
| **تبادل الزيارات بين المعلمات** | **تطبيق استراتيجيات التعلم النشط بمبادئه و أدواته.** |  |  |  |  | 1. **تحديد الهدف من الزيارة.**
2. **وضع جدول لجميع المعلمات .**

**3- مناقشة الدرس بعد الزيارة.** |  |  |
| **الزيارة الميدانية** | **تنسيق القاعات وفق أهداف تربوية تعلمية.** |  |  |  |  | 1. **تحديد وقت لتنظيم القاعات وفق مبادئ التعلم النشط.**
2. **تنفيذ مسابقة بين القاعات.**

**زيارة القاعات .4- المناقشة بعد الزيارة .** |  |  |
| **النشرات التربوية** | **إثراء خبرات المعلمات في بعض المجالات** |  |  |  |  | 1. **تحديد احتياج المعلمات في بعض المجالات.**
2. **تنسيق نشرة لها أهداف واضحة .**

**3- توزيع النشرة للمعلمات والتوقيع على استلامها.** |  |  |
| **القراءة الموجهة** | **تسليط الضوء على أهمية التعلم النشط.** |  |  |  |  | 1. **تنسيق وتصوير ملزمة القراءة .**
2. **توزيعها والتوقيع على استلامها.**
 |  |  |
| **ورش تربوية** | **تدريب المنسوبات على بعض البرامج** |  |  |  |  | **1- تحديد الهدف والزمان والمكان .****2-تنفيذ الورشة وتوزيع ملازم لها .**1. **التوقيع على الحضور والاستلام .**
 |  |  |
| **بحوث** | **إثراء بعض الجوانب للمعلمات** |  |  |  |  | **تكليف المعلمات والطالبات بتنفيذ بحوث مختلفة** |  |  |
| **ندوات** | **زيادة الوعي الديني** |  |  |  |  | **1- تحديد المعلمة والهدف والزمان والمكان .**1. **تنفيذ الندوة .**
 |  |  |
| **تدريب تربوي** | **إتقان مبادئ التعلم النشط** |  |  |  |  | 1. **تحديد الهدف والزمان والمكان .**
2. **تنفيذ التدريب والتوقيع على الحضور.**
 |  |  |
| **الزيارة الصفية** | **استطلاعية/تقويمية/تفقدية** |  |  |  |  | **1-تنفيذ جدول للزيارات التقويمية .****2-توقيع المعلمة بالعلم.****3-مناقشة المعلمة بعد الحضور لرفع كفاءة الأداء.****4-توقيع المعلمة على سجل حضور الحصص.** |  |  |
| **الدروس النموذجية** | **عرض استراتيجيات التعلم النشط** |  |  |  |  | **اختيار المعلمات الكفء.****-تحديد موضوع الدرس وإعداده جيداً.****-اختيار الصف المناسب.****-اختيار الوسائل التعليمية.****-إعداد بطاقات لتقويم الدرس.****-الخروج بخلاصة كتابية.****- تقديم الشكر للمعلمة.** |  |  |