**حقيبتي الذهبية**

**سجل ملاحظات الرئيس المباشر**

أعضاء الحقيبة

**الهدف من السجل**

ضبط و توثيق انضباط المعلمين طوال اليوم الدراسي

والتقيد بالتعليمات الواردة المنظمة للعمل لتحقق الأهداف المنشودة منه ولتتم الاستفادة من كل أنشطة المدرسة بدءاً بالاصطفاف الصباحي والإذاعة الصباحيه وتعود الطالب على التقيد بتعليمات المدرسة**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ملاحظات** | **الموضوع** | **التاريخ** | **اليوم** | **م** |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |
|  |  | **/ / 143هـ** |  |  |

الفهرس

**متابعة المعلمين ليوم ...................وتاريخ..../ /.........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المعلم** | **التاريخ** | **اليوم** | **الالتزام بجدول الإذاعة الصباحية** | **الاصطفاف الصباحي** | **على أستاذ الحصة الأولى الوقوف أمام فصله لمتابعة تنظيمهم** | **السير بالطلاب الى الفصل بطابور منظم حتى دخول الفصل**  | **المناوبة** | **الغياب** | **التأخر** | **التوصيات والتوجيهات** | **الاستئذان** | **توقيع المعلم** |
| مبكر | متأخر | عدم الحضور | الالتزام  | عدم الالتزام | الالتزام  | عدم الالتزام | تم  | لم يتم | بعذر  | بدون | بعذر | بدون | سلبي | ايجابي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الموظف المسؤول : التوقيع