

## خطة المصادر الفصلية للعام الدراسي ١٤٣٩- ١٤٤٠ هـ الفصل الدراسي الأول

الأسبوع الرابع من ١/١٣ إلى ١/١٧	الأسبوع الثالث من ١/٦ إلى ١/١٠	الأسبوع الثاني من ١٢/٢٩ إلى ١/٣	الأسبوع الأول من ١٢/٢٢ إلى ١٢/٢٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ عقد ورش تدريبية للمعلمين</li> <li>⊗ المشاركة في الإذاعة المدرسية</li> <li>⊗ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها.</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز.</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ متابعة اصدار مجلة المركز.</li> <li>⊗ المشاركة في فعاليات اليوم الوطني</li> <li>⊗ متابعة عقد ورش تدريبية للطلاب</li> <li>⊗ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ تكوين جماعة اصدقاء المركز</li> <li>⊗ البدء في عقد ورشة تدريبية للطلاب</li> <li>⊗ المشاركة في إذاعة المدرسة</li> <li>⊗ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تهيئة المركز و اعداده لاستقبال المعلمين و الطلبة</li> <li>⊗ المشاركة في الحفل التمهيدي للطلاب المستجدين</li> <li>⊗ جمع افكار من المعلمين لتطوير المركز.</li> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز.</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز.</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ تجهيز سجلات المركز الخاصة بالفصل الأول</li> <li>⊗ إعداد خطة عمل المركز خلال الفصل الدراسي الأول</li> <li>⊗ اجتماع مع لجنة مركز مصادر التعلم لمناقشة أنشطة المركز</li> <li>⊗ الكشف عن الكتب التالفة و المفقودة</li> <li>⊗ اعداد جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>
الأسبوع الثامن من ٢/١٢ إلى ٢/١٦	الأسبوع السابع من ٢/٥ إلى ٢/٩	الأسبوع السادس من ١/٢٧ إلى ٢/٢	الأسبوع الخامس من ١/٢٠ إلى ١/٢٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ المشاركة الإذاعية</li> <li>⊗ تنظيم برنامج مسابقات للطلاب</li> <li>⊗ اعداد التقرير الشهري للمركز</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ اجتماع لجنة اصدقاء المركز</li> <li>⊗ تنظيم برنامج مسابقات للطلاب</li> <li>⊗ تجديد لوحة مجلة المركز</li> <li>⊗ الاجتماع بلجنة مركز مصادر التعلم</li> <li>⊗ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ المشاركة في الإذاعة المدرسية</li> <li>⊗ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>⊗ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>⊗ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>⊗ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>⊗ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>⊗ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>⊗ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>⊗ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>⊗ إنتاج درس تعليمي</li> <li>⊗ المشاركة في فعاليات اليوم العالمي للمعلم</li> <li>⊗ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم.</li> <li>⊗ اعداد التقرير الشهري للمركز</li> </ul>

الأسبوع التاسع من ٢/١٩ إلى ٢/٢٣	الأسبوع العاشر من ٢/٢٦ إلى ٢/٣٠	الأسبوع الحادي عشر من ٣/٣ إلى ٣/٧	الأسبوع الثاني عشر من ٣/١٠ إلى ٣/١٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>☺ متابعة اصدار مجلة المركز</li> <li>☺ اعداد التقرير الشهري للمركز</li> <li>☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>☺ متابعة اصدار مجلة المركز</li> <li>☺ مواصلة الدورات المقامة بالمركز</li> <li>☺ المشاركة في فعاليات اليوم العالمي للجودة</li> <li>☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>☺ تجديد لوحة مجلة المركز</li> <li>☺ إنتاج درس تعليمي</li> <li>☺ الاجتماع باصدقاء المركز</li> <li>☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>☺ مشاركة في الإذاعة</li> <li>☺ مواصلة الدورات المقامة بالمركز</li> <li>☺ رفع التقرير الشهري للمركز</li> <li>☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>
الأسبوع الثالث عشر من ٣/١٧ إلى ٣/٢١	الأسبوع الرابع عشر من ٣/٢٤ إلى ٣/٢٨	الأسبوع الخامس عشر من ٤/٢ إلى ٤/٦	الأسبوع السادس عشر & الأسبوع السابع عشر من ٤/٩ إلى ٤/١٣ & من ٤/١٥ إلى ٤/٢٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>☺ تجديد لوحة مجلة المركز</li> <li>☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تنظيم حركة الإعارة</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ إدخال البيانات في برنامج نور</li> <li>☺ المشاركة في الإذاعة المدرسية</li> <li>☺ مراجعة سجلات المركز</li> <li>☺ اعداد التقرير الشهري للمركز</li> <li>☺ متابعة اصدار جدول اشغال المركز للأسبوع القادم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ تنظيم جدول زيارات المعلمين للمركز</li> <li>☺ تشغيل الأجهزة ومتابعة جاهزيتها</li> <li>☺ متابعة ما يرد للمركز</li> <li>☺ متابعة نظافة المركز وتنظيمه</li> <li>☺ تنظيم الزيارات الطلابية للمركز</li> <li>☺ تدريب الطلاب على حسن استخدام المركز</li> <li>☺ مراجعة تقارير برنامج نور</li> <li>☺ التأكد من اعادة الأوعية المعارة</li> <li>☺ عمل تنظيف و صيانه لجهاز المركز</li> <li>☺ رفع التقرير نهاية الفصل الدراسي الاول للمركز</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول</b></p>

أمانة المركز / ..... وكالة الشؤون التعليمية / .....قائدة المدرسة / .....