



استمارة متابعة الانضباط المدرسي مع بداية العام الدراسي
(١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ)

الإدارة التعليمية مكتب التعليم المرحلة : ابتدائي متوسط ثانوي
المدرسة (بنين / بنات) (حكومي / أهلي)

| العدد | الفئة | المعلمون | الطلبة | | | | المجموع | |
|-------|-------------|----------|-------------|--------------|--------------|------------|---------|------------|
| | | | الأول ب/م/ث | الثاني ب/م/ث | الثالث ب/م/ث | الرابع / ب | | الخامس / ب |
| | العدد الكلي | | | | | | | |
| | عدد الحضور | | | | | | | |
| | عدد الغياب | | | | | | | |

| عناصر المتابعة | نفذ | لم ينفذ | الملاحظات |
|--|-----|---------|-----------|
| إدخال الغياب وتثبيته في برنامج نور. | | | |
| إعداد خطة وتنفيذ برامج للحد من الغياب. | | | |
| تنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي للمرحلة الابتدائية وأسبوع التهيئة للمرحلتين المتوسطة والثانوية . | | | |
| إشعار أولياء الأمور والطلبة بالإجراءات والأنظمة الخاصة بالانضباط المدرسي وقواعد السلوك والمواظبة وإقرارهم على التقيد بها. | | | |
| التأكيد على أولياء الأمور بانتظام الطلبة مع بداية العام الدراسي بالتواصل المباشر أو من خلال برامج التواصل الاجتماعي والرسائل النصية. | | | |
| الإبلاغ الفوري بالرسائل الهاتفية لأولياء الأمور بغياب أبنائهم. | | | |
| تطبيق قواعد السلوك والمواظبة على الطلاب المتغيبين بعد تفعيل الإجراءات التربوية والوقائية. | | | |
| تكريم الطلاب المنتظمين في الحضور خلال العام الدراسي الماضي. | | | |
| تكريم المعلمين الذين لهم دور فاعل في حضور الطلاب خلال العام الدراسي الماضي. | | | |
| تضمين ساعة النشاط الحر في جدول اليوم الدراسي بمجموع أربع ساعات أسبوعية. | | | |

التوصيات:

.....
.....
.....
.....
.....

اسم المشرف الزائر: التوقيع: التاريخ: ١٤٣٩/ / هـ



- يتم توثيق الزيارة قبل الساعة الرابعة عصراً في نفس اليوم من خلال الدخول على الموقع الإلكتروني.
- يتم زيارة ثلاث مدارس على الأقل في اليوم خلال الفترة المستهدفة.
- يتم توثيق زيارة كل مرحلة في استمارة مستقلة إذا كان بالمدرسة أكثر من مرحلة.