

## حصص التأخير للموظفات للعام .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم السجل المدني:

أسم الموظفة:

توقيع الموظفة	الحالات التي يتم فيها جمع مقدار التأخير للموظفات عن الدوام					الشهر بالميلادي
	الخروج من المدرسة قبل نهاية الدوام الرسمي	فترات المناوبة	الامتناع من دخول حصص الانتظار	خروج من الحصّة قبل انتهاء الوقت (أساسية - احتياط)	تأخر عن دخول الحصص (أساسي - احتياط)	
						يناير
						فبراير
						مارس
						أبريل
						مايو
						يونيو
						يوليو
						أغسطس
						سبتمبر
						أكتوبر
						نوفمبر
						ديسمبر

قائدة المدرسة:

وكيلة الشؤون التعليمية: