رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education

الموظف الإداري المتميّز

جائزة التعليم للتميّز
EDUCATION EXCELLENCE AWARD

الإصدار الثالث

١٤٤٠ هـ - ٢٠١٨ م

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLENCE AWARD

بسم الله الرحمن الرحيم

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLENCE AWARD

مقدمـــة

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

منذ تأسيس جائزة التعليم للتميّز وهي تسعى للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع السعودي، وتحفيز الميدان التربوي نحو الأداء المتقن ونشر ثقافة التميّز وتكريم المبدعين وتشجيع الممارسات الفعالة.

وقد تم العمل في هذا الدليل على صياغة مجالات ومعايير تقيس جوانب التميّز بموضوعية وحيادية تسمح للمرشّح بالإبداع والابتكار والتنافس الإيجابي، وتسهم في تحقيق تطلعات وطموحات التعليم استناداً لرؤية المملكة ٢٠٣٠، التي تهدف إلى تحسين البيئة التعليمية المحفّزة للإبداع والابتكار.

عن الجائزة

- **الرؤية**

الريادة في جوائز التميّز التربوي إقليمياً وعالمياً.

- **الرسالة**

تحفيز الميدان التعليمي والإداري نحو الأداء المتميّز، وتشجيع الممارسات المتميّزة والتفوق العلمي وتكريم المبدعين والمتميّزين علمياً وتربوياً وإدارياً، ونشر ثقافة التميّز والعمل للإتقان.

- **الهدف العام**

تشجيع فئات المجتمع التعليمي، وإبراز منجزاتهم، وتحفيز الأداء التعليمي والإداري الأمثل بصفة مستمرة.

- **الأهداف الفرعية**

١- نشر ثقافة التميز و الإبداع و الاتقان في مكونات مجتمع التعليم.

٢- إبراز دور المتميّزين علمياً وإدارياً وتكريمهم ودعم مكانتهم في المجتمع.

٣- إذكاء روح التنافس الإيجابي بين الطلاب لتحقيق التفوق والإبداع.

٤- نشر الممارسات التعليمية والإدارية المتميّزة للارتقاء بمستوىٰ الأداء.

- **قيم الجائزة**

١- الاتقان و التميز.

٢- تكافؤ الفرص.

٣- الانتماء و المواطنة.

٤- التنافس الإيجابي.

الموظّف الإداري المتميز

هو الموظّف على الكادر الإداري، الذي قدّم مساهمات تطويرية في مجال عمله وشراكة مجتمعية فاعلة، متمكن علمياً ويمتلك قدرات مهنية عالية وقدرة على الإبداع والابتكار.

المستهدفون

الموظّف الإداري المكلف بمهام إشرافية، أو بمهام غير إشرافية في:

- جهاز الوزارة.
- إدارات التعليم.
- مكاتب التعليم.
- المدارس الحكومية النهارية داخل المملكة.

شروط التقدم

١- أن يكون المرشّح سعودي الجنسية.

٢- أن يكون المرشّح على رأس العمل في العمل الإداري أثناء التقديم.

٣- أن يكون المرشّح حسن السيرة والسلوك.

٤- أن يكون المرشّح قد أمضى عامين دراسيين فأكثر في العمل الإداري.

٥- ألّا يقل تقدير أداء المرشّح الوظيفي في آخر عامين دراسيين عن ٩٥٪.

٦- ألّا يكون المرشّح قد نال جائزة التعليم للتميّز في آخر خمسة أعوام.

٧- ألّا يكون المرشّح قد حصل على درجة التميّز مرتين خلال آخر خمسة أعوام.

٨- ألّا يكون قد صدر بحق المرشّح عقوبة تأديبية أو إنذار أو حسم في آخر ثلاثة أعوام من عمله.

٩- ألّا يكون المرشّح طرفاً في قضية منظورة داخل وزارة التعليم أو في أي جهة رسميّة أخرى.

١٠- يجب أن تكون الوثائق والأدلة حديثة لا تتجاوز العام الماضي إلا ما تم استثناؤه في المعايير والمؤشرات.

١١- جميع الوثائق والأدلة موثّقة من جهة رسميّة معتمدة داخل وزارة التعليم أو خارجها، مكتوبة باللغة العربية (عدا ما يستلزم كتابته بلغة أخرى).

آلية الترشّح

١- **المرشّح في جهاز الوزارة**

أ- الاطّلاع على دليل الفئة والتأكد من توافر الشروط.

ب- التقدّم لمركز التميّز بجهاز الوزارة.

٢- **المرشّح في إدارة التعليم**

أ- الاطّلاع على دليل الفئة والتأكد من توافر الشروط.

ب- التقدّم لمراكز التميّز بإدارات التعليم.

٣- **مركز التميّز بجهاز الوزارة و إدارة التعليم**

أ- التأكّد من توافر الشروط في المرشّحين/ المرشّحات.

ب- منح المرشّحين/ المرشّحات حسابات إلكترونية في البوابة الإلكترونية للجائزة (مرشّح واحد من كل جهة).

ج- تحكيم الملفات المرفوعة بالبوابة الإلكترونية للجائزة، ورصد نتائج التحكيم إلكترونياً.

د- زيارة المرشّحين ميدانياً من إدارة مركز التميّز وكتابة تقرير عن الزيارة.

ه- الرفع بالأسماء المرشّحة عن طريق البوابة الإلكترونية لأمانة الجائزة، وفق الأعداد المخصصة لكل مركز لمن حصلوا على (٨٥٪) فأكثر.

٤- **الأمانة العامة للجائزة**

أ- التأكد من توافر الشروط في المرشّحين/ المرشّحات.

ب- تحكيم الملفات المرشّحة من قبل مراكز التميّز في البوابة الإلكترونية للجائزة، ورصد نتائج التحكيم إلكترونياً.

ج- تشكيل لجنة علمية لمقابلة ومناقشة الفائزين في أعمالهم.

د- اعتماد المراكز العشرة الأولى (بنين/ بنات) بشكل إلكتروني لمن حصلوا على (٨٥٪) فأكثر من درجات بطاقة التقييم.

أعداد المرشّحين

أعداد المرشّحين للدخول في التحكيم النهائي من مراكز التميّز للفئة.

الشريحة	مراكز التميّز	بنين	بنات
الأولى	الرياض – جدة.	٣	٣
الثانية	الطائف – القصيم – المدينة المنورة – عسير – مكة المكرمة – حائل – الشرقية – تبوك – صبيا – جازان – الأحساء – جهاز الوزارة.	٣	٣
الثالثة	بيشة – محايل – الباحة – الدوادمي – القنفذة – حفرالباطن – الجوف – نجران – القويعية – الحدود الشمالية – الليث – ينبع – المخواة – المجمعة – الخرج – سراة عبيدة – عفيف – الرس.	٢	٢
الرابعة	القريات – وادي الدواسر – عنيزة – رجال ألمع – مهد الذهب – النماص – الأفلاج – الزلفي – الحوطة والحريق – المذنب – شقراء – العلا – البكيرية – الغاط – ظهران الجنوب – شرورة.	١	١

المجالات وعدد معاييرها ودرجاتها

رقم المجال	اسم المجال	تفسير المجال	عدد المعايير	درجة المجال
١	الالتزام بالأسس والمبادئ العامة	التزام المرشّح برؤية ورسالة وأهداف الإدارة التي يعمل بها	٣	١٣
٢	التطوير المهني	إسهامات المرشّح في النمو المهني والتمكن العلمي	٢	١٨
٣	مستوى الأداء والإنجاز	مستوى إنجاز المرشّح للعمل، وأدائه بمهنية عالية	٥	١٦
٤	العلاقات الإنسانية	إسهامات المرشّح في العلاقات والشراكة المجتمعية	٤	١٢
٥	المبادرات والأفكار الإبداعية	إسهامات المرشّح في تحقيق المبادرات والأفكار الإبداعية	٣	١٤
٦	أخلاقيات المهنة	مدى التزام المرشّح بقيم وأخلاقيات العمل الإداري	٥	١٥
٧	المهارات	إتقان المرشّح المهارات الإدارية اللازمة	٢	١٢
المجموع			٢٥	١٠٠

المصطلحات

- **المجال**: الإطار العام الذي يخاطب أبعاد مختلفة تتصل بمهنة التعليم بوجه عام وتسمح في نفس الوقت بالتوصل إلى مجموعة من المعايير ذات العلاقة وتكون قابلة للاستخدام والقياس.
- **المعيار**: عبارة يستند إليها في الحكم على جودة الأداء في ضوء ما تضمنته هذه العبارة من مؤشرات ومحددات ووصف للممارسات التي تعتبر خطوط إرشادية وتمثل المستوى النوعي للأداء.
- **محـدِّد**: هو العناصر التي ينبغي أن يحتويها المؤشر.
- **سلم التقدير**: هو المقياس الدقيق لعناصر المحددات.

المجال الأول: الالتزام بالأسس والمبادئ العامة

- يقيس هذا المجال التزام المرشّح برؤية ورسالة وأهداف الإدارة التي يعمل بها.
- الوزن الكلي للمجال = ١٣.

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
١-١	٧	تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الإدارة	يطبق رؤية ورسالة وأهداف الإدارة في أعماله	تقارير	ثلاثة تقارير فأكثر	٣
					تقريران	٢
					تقرير واحد	١
					غير متحقق	٠
				شهادات تقدير	أربع شهادات تقدير فأكثر	٤
					ثلاث شهادات	٣
					شهادتان	٢
					شهادة واحدة	١
					غير متحقق	٠
١-٢	٣	ممارسة منظومة القيم الحاكمة للإدارة	يطبق القيم الحاكمة في سلوكه وممارساته المهنية	رصد المواقف	رصد ثلاثة مواقف فأكثر	٣
					رصد موقفين	٢
					رصد موقف واحد	١
					غير متحقق	٠
١-٣	٣	الالتزام بسياسات وأنظمة ولوائح الإدارة	يحرص على تطبيق سياسات وأنظمة ولوائح الإدارة التي يعمل بها	التقارير والشهادات	ثلاثة فأكثر	٣
					اثنان	٢
					واحد	١
					غير متحقق	٠

المجال الثاني: التطوير المهني

- يقيس هذا المجال إسهامات المرشّح في النمو المهني والتمكّن العلمي.
- الوزن الكلي للمجال = ١٨.

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٢-١	١٣	النمو والتطوير المهني	يطوّر ذاته مهنياً ويتابع المستجدات في مجال العمل من خلال قراءته وحضور المؤتمرات والدورات ويوظف ذلك في أدائه وإنتاجه	النشرات والقراءات الموجهة	خمس فأكثر	١
					أربع أو ثلاث	٠,٥
					اثنتان فأقل	٠
				الإنتاج العلمي أو الفكري المنشور	ثلاثة منتجات فأكثر	٢
					منتجان	١
					واحد	٠,٥
					غير متحقق	٠
				عضوية الجمعيات والمنظمات ذات العلاقة	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				الدورات	حضور ٤٠ ساعة فأكثر	١
					أقل من ٤٠ ساعة	٠
				المؤتمرات واللقاءات العلمية	مشاركة	٢
					حضور فقط	١
					غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
تابع: ٢-١	تابع: ١٣	تابع: التطوير والنمو المهني	تابع: يطّور ذاته مهنياً ويتابع المستجدات في مجال العمل	حصوله على جوائز في المشاركات والمسابقات المهنية المحلية والدولية	فائز بجائزة دولية	٣
					مشارك في جائزة دولية أو فائز بجائزة محلية	١,٥
					مشارك بجائزة محلية	٠,٥
					غير متحقق	٠
				شهادات التحصيل الأكاديمي في مجال عمله بعد التوظيف	ماجستير/ دكتوراه	٣
					بكالوريوس	٢
					دبلوم	١
					ثانوي فأقل	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٢-٢	٥	تعزيز النمو المهني والتطوير الذاتي لزملائه	يبادر بدعم النمو المهني لزملائه في العمل ويقدّم لهم الدورات التدريبية، وورش العمل، ويُعدّ النشرات والمدونات لهم	الدورات التدريبية وورش العمل	ثلاث فأكثر	٢
					اثنتان	١
					واحدة	.٥
					غير متحقق	٠
				القراءات الموجهة والمدونات الإلكترونية	خمس فأكثر	٢
					أربع	١,٥
					ثلاث	١
					اثنتان	.٥
					واحدة / غير متحقق	٠
				تقرير لتبادل الزيارات بينه وبين زملائه أسهمت في تنميتهم مهنياً	متحقق	١
					غير متحقق	٠

المجال الثالث: مستوى الأداء والإنجاز

- **يقيس هذ المجال مستوى إنجاز المرشّح للعمل، وأدائه بمهنية عالية.**
- **الوزن الكلي للمجال = ١٦.**

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٣-١	٢	أداء الموظّف الإداري والتحسين المستمر لمخرجاته	يتم تقدير إدارة الموظّف أو الوزارة لتحقيقه مخرجات أداء متميّزة ويحسنها باستمرار	مشاركته في جوائز أو مسابقات محلية أو دولية	مشاركة فأكثر	٠,٥
					غير متحقق	٠
				حصوله على جوائز محلية أو دولية	جائزتان فأكثر	١,٥
					جائزة واحدة	٠,٥
					غير متحقق	٠
٣-٢	٣	توظيف التقنية الحديثة	يفعّل التقنية الحديثة ويدمجها في مجال عمله من خلال تطبيقات إلكترونية حديثة	تقارير توضح أثر التقنية	ثلاثة تقارير فأكثر	٣
					تقريران	٢
					تقرير واحد	١
					غير متحقق	٠
٣-٣	٢	استخدام أساليب وإجراءات عمل مبتكرة	يستخدم أساليب وإجراءات عمل مبتكرة تواكب التطورات والتغيرات الحديثة	تقارير توضح الأساليب والإجراءات المبتكرة وأثرها	ثلاثة تقارير فأكثر	٢
					تقريران	١
					تقرير واحد	٠,٥
					غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٣-٤	٤	كفاءة الأداء التشغيلي للإدارة التي يعمل بها	يوظّف الإمكانات والموارد والتجهيزات بما يزيد الإنتاجية ويقلل التكلفة بعمل مقارنة مرجعية قبل وبعد توظيفه للإمكانات والموارد والتجهيزات	تقارير توضح نسبة زيادة الإنتاجية	تقارير توضح نسبة زيادة الإنتاجية بدرجة عالية	٢
					تقارير توضح نسبة زيادة الإنتاجية بدرجة متوسطة	١
					تقارير توضح نسبة زيادة الإنتاجية بدرجة منخفضة/ غير متحقق	٠
				تقارير توضح نسبة تقليل التكلفة	تقارير توضح نسبة تقليل التكلفة بدرجة عالية	٢
					تقارير توضح نسبة تقليل التكلفة بدرجة متوسطة	١
					تقارير توضح نسبة تقليل التكلفة بدرجة منخفضة/ غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٣-٥	٥	التكليف بمهام إدارية إضافية لمهامه الأساسية	يمارس المهام الإدارية الإضافية المكلف بها بكفاءة عالية	قرارات التكليف	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				تقارير إنجاز المهام الإضافية	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				شهادات شكر وتقدير	ثلاث شهادات فأكثر	٣
					شهادتان	٢
					شهادة واحدة	١
					غير متحقق	٠

المجال الرابع: العلاقات الإنسانية

- يقيس هذا المجال إسهامات المرشّح في العلاقات والشراكة المجتمعية.
- الوزن الكلي للمجال = ١٢

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٤-١	٢	التواصل الفاعل مع الإدارة العليا	يبني علاقة عمل مثلى مع الإدارة العليا لتحقيق بيئة عمل داعمة	استخدام وسائل التواصل بشكل فعال	ثلاث وسائل فأكثر	٢
					وسيلتان أو وسيلة	١
					غير متحقق	٠
٤-٢	٤	المبادرة بالتعاون مع زملائه لإنجاز العمل بكفاءة	يبادر بمشاركة ومعاونة زملائه لتحقيق أهداف وخطة الإدارة بكفاءة	تقارير من رئيسه توضح مبادراته	تقريران فأكثر	٢
					تقرير واحد	١
					غير متحقق	٠
٤-٣	٢	الارتباط بعلاقات مهنية وثيقة مع المستفيد	يحرص على بناء علاقة جيدة مع المستفيد الداخلي والخارجي	تقرير نتائج قياس رضا المستفيد الداخلي والخارجي	تقرير بنتائج متميّزة	٢
					تقرير بنتائج متوسطة	١
					تقرير بنتائج منخفضة/ غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٤-٤	٦	تحقيق الشراكة المجتمعية الفاعلة	يشارك بفاعليّة مع المجتمع المحلي ومؤسساته	قائمة رصد المشاركات المجتمعية	قائمة تحوي ثلاث مشاركات فأكثر	٢
					قائمة تحوي مشاركتين أو مشاركة واحدة	١
					غير متحقق	٠
				عدد الجوائز أو خطابات الشكر للمساهمات المجتمعية الفاعلة	ثلاث فأكثر	٣
					اثنتان	٢
					واحدة	١
					غير متحقق	٠
				عضويات اللجان في مؤسسات المجتمع المحلي	متحقق	١
					غير متحقق	٠

المجال الخامس: المبادرات والأفكار الإبداعية

- يقيس هذا المجال إسهامات المرشّح في تحقيق المبادرات والأفكار الإبداعية.
- الوزن الكلي للمجال = ١٤.

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٥-١	٣	الأفكار الإبداعية والمبادرات الفعّالة	يبادر باقتراح برامج وتطبيقات مبتكرة لإدارة العمل بجودة وكفاءة	تقارير من الرئيس المباشر	ثلاثة تقارير فأكثر	٣
					تقريران	٢
					تقرير واحد	١
					غير متحقق	٠
٥-٢	٣	تطبيق ومتابعة المبادرات الإبداعية	يطبق المبادرات الإبداعية المقترحة ويتابع آليات التنفيذ	تقارير توضح آلية تطبيق ومتابعة تنفيذ المبادرات	تقارير توضح آلية تطبيق ومتابعة تنفيذ المبادرات بدرجة عالية	٣
					تقارير توضح آلية تطبيق ومتابعة تنفيذ المبادرات بدرجة متوسطة	٢
					تقارير توضح آلية تطبيق ومتابعة تنفيذ المبادرات بدرجة مرضية	١
					تقارير توضح آلية تطبيق ومتابعة تنفيذ المبادرات بدرجة منخفضة/ غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٥-٣	٨	المبادرات الإبداعية المقترحة ونتائجها على العمل	تحقّق المبادرات نتائج وآثار تسهم في تجويد العمل	نتائج قياس أثر تطبيق المبادرة	نتائج متميّزة	٢
					نتائج متوسطة	١
					نتائج ضعيفة/ غير متحققة	٠
				تعميم المبادرة داخلياً وخارجياً	تعميم المبادرة داخلياً وخارجياً	٣
					تعميم المبادرة خارجياً فقط	٢
					تعميم المبادرة داخلياً فقط	١
					غير متحقق	٠
				تقرير لنسب التحسّن	بدرجة عالية	٣
					بدرجة متوسطة	٢
					بدرجة منخفضة	١
					غير متحقق	٠

المجال السادس: أخلاقيات المهنة

- يقيس هذا المجال مدى التزام المرشّح بقيم وأخلاقيات العمل الإداري.
- الوزن الكلي للمجال = ١٥.

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٦-١	٢	الالتزام بأخلاقيات المهنة وقواعد السلوك الوظيفي في تعاملاته	يلتزم في أدائه بميثاق أخلاقيات المهنة وقواعد السلوك الوظيفي	تقارير آلية تطبيق الميثاق مع إفادة معتمدة	تقرير آلية التطبيق مع إفادة معتمدة	٢
					تقرير آلية التطبيق فقط	١
					غير متحقق	٠
٦-٢	٢	تحقيق مفهوم المسؤولية والرقابة الذاتية	يتصف بالمصداقية والأمانة وأداء العمل على أتم وجه والاهتمام بالمصلحة العامة بحصوله على الدرجة الكاملة في عنصر "الصفات الشخصية" في آخر تقويم أداء وظيفي	الدرجة الكاملة في عنصر "الصفات الشخصية"	متحقق	٢
					غير متحقق	٠
٦-٣	٢	الانضباط في العمل والمحافظة على أوقات الدوام	يلتزم باللوائح والتعليمات المنظمة لمواعيد العمل وانضباطه بحصوله على الدرجة الكاملة في عنصر "المحافظة على أوقات العمل" في آخر تقويم أداء وظيفي"	الدرجة الكاملة في عنصر "المحافظة على أوقات العمل"	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				الانضباط	متحقق	١
					غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٦-٤	٥	المشاركة الفاعلة في برامج المواطنة	يشارك بفعاليّة في اللجان والأنشطة والبرامج التي تحقق مفهوم المواطنة	قائمة بقرارات المشاركات في اللجان	قائمة تحوي قرارات ثلاث مشاركات فأكثر	٢
					قائمة تحوي قرارات مشاركتين أو واحدة	١
					غير متحقق	٠
				قائمة توضح تنوع المجالات في البرامج والأنشطة	قائمة توضح ثلاثة مجالات فأكثر	٢
					قائمة توضح مجالين أومجال واحد	١
					غير متحقق	٠
				شهادات تقدير	ثلاث شهادات فأكثر	١
					شهادتان أو واحدة	٠,٥
					غير متحقق	٠
٦-٥	٤	المشاركة الفاعلة في ثقافة الحوار	يشارك في نشر ثقافة الحوار بين أقرانه وزملائه في العمل	عدد المشاركات من ندوات و ورش وتدريب وملتقيات	ثلاث مشاركات فأكثر	٣
					مشاركتان	٢
					واحدة	١
					غير متحقق	٠
				شهادات تبين إنجازه	متحقق	١
					غير متحقق	٠

المجال السابع: المهارات

- يقيس هذا المجال إتقان المرشّح للمهارات الإدارية اللازمة.
- الوزن الكلي للمجال = ١٢.

أ. خاص بالمكلّف بمهام إشرافية.

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٧-١ أ	٦	خطّة تنفيذية للإدارة مرتبطة برؤيتها ورسالتها	يشارك في بناء خطة الإدارة بعد تشخيص وتحليل الواقع متضمنةً الخطة الزمنية وتوزيع المهام على العاملين وفق مهامهم الوظيفية	وجود خطة معتمدة من الرئيس	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠
				تحليل الواقع	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				الخطة الزمنية	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				توزيع المسؤوليات	متحقق	١
					غير متحقق	٠
				خطة المتابعة	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٧-٢ أ	٦	تميّز أداء العاملين معه	يحلّل نتائج قياس أداء العاملين معه بغرض التحسين، ويقدّر جهودهم وإنجازاتهم	استخدام أداة لتحليل أداء العاملين معه	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠
				قائمة بأساليب وفرص التحسين ونتائج تطبيقها	قائمة تحوي ثلاثة أساليب فأكثر	٢
					قائمة تحوي أسلوبين	١
					قائمة تحوي أسلوب واحد / غير متحقق	٠
				آلية التحفيز	ثلاث آليات فأكثر	٢,٥
					آليتان	٢
					آلية واحدة	١
					غير متحقق	٠

ب. خاص بالمكلّف بمهام غير إشرافية.

رقم المعيار	درجة المعيار	المعيار	التفسير	المحدد	سلم التقدير	الوزن
٧-١ب	٦	التخطيط المتميّز لإنجاز المهام وتطوير الأداء	يبني خطة عمل متميّزة وينجزها	خطة عمل متكاملة معتمدة من الرئيس	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠
				خطة المتابعة والإنجاز	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠
				نسبة إنجازه من الخطة	٩٠٪ فأكثر	٣
					من ٧٥٪ إلى أقل من ٩٠٪	٢
					من ٦٠٪ إلى أقل من ٧٥٪	١
					غير متحقق	٠
٧-٢ب	٦	إتقان مهارة إعداد التقارير والخطابات	يُعدّ تقارير وخطابات منجزة وفق آليات محددة	وجود آلية لإعداد التقارير	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠
				نماذج من تقارير وفق الآلية	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠
				نسبة الخطابات المنجزة بمهارة ومعتمدة من الرئيس المباشر	نسبة عالية	١,٥
					نسبة متوسطة	٠,٥
					نسبة منخفضة/ غير متحقق	٠
				نموذج خطابات معدة بجودة	متحقق	١,٥
					غير متحقق	٠

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLENCE AWARD

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLENCE AWARD