

تنسيق وطباعة التقرير الشهري

التقرير عند طباعته يكون غير مرتب وبصفحات متعددة ولتنسيق التقرير وإخراجه بصفحة واحدة طرق مختلفة وفي مايلي ثلاث طرق :-

الطريقة الأولى

1- الصفحة الرئيسية تكبير الخط وتغميقه وتغيير اللون



2- بعد تصدير التقرير تحديد الكل بالوقوف على احدى الخلايا وضغط زر ctrl+A من لوحة المفاتيح



3- تخطيط الصفحة - تغيير الحجم بغرض الملائمة فتح السهم - إعداد الصفحة ويتم تصغير حجم الهوامش



4- الصفحة الرئيسية - تنسيق ويتم زيادة ارتفاع الصف مثال 55



5- ملف - طباعة - من اعدادات احواء كافة الأعددة على صفحة واحدة



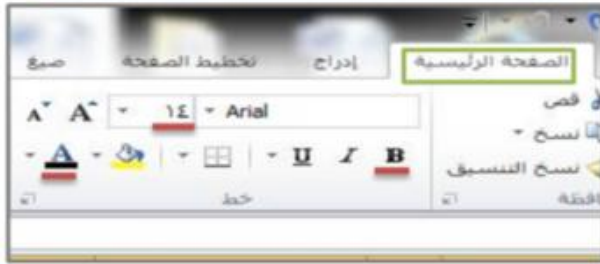
من إعدادات احواء كافة الأعددة - طباعة

شكل رقم (١٩)

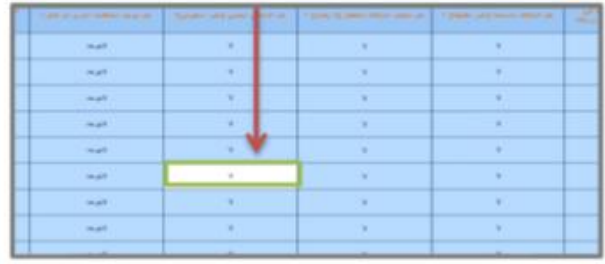
تنسيق وطباعة التقرير الشهري

الطريقة الثانية

2 الصفحة الرئيسية تكبير الخط وتعميقه وتغيير اللون



1 بعد تصدير التقرير تحديد الكل بالوقوف على احدى الخلايا وضغط زر ctrl+A من لوحة المفاتيح



4 تخطيط الصفحة - تغيير الحجم 33%



3 الصفحة الرئيسية - تنسيق - يتم زيادة ارتفاع الصف 55



5 تخطيط الصفحة - تغيير الحجم بغرض الملازمة فتح السهم < إعداد الصفحة ويتم تصغير حجم الهوامش



شكل رقم (٢٠)

تنسيق وطباعة التقرير الشهري

الطريقة الثالثة

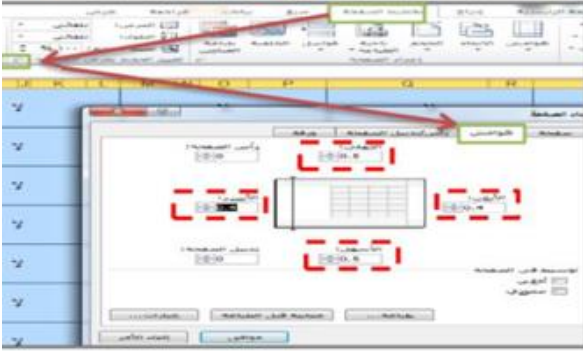
2 الصفحة الرئيسية تكبير الخط وتغميقه وتغيير اللون



1 بعد تصدير التقرير تحديد الكل بالوقوف على احدى الخلايا وضغط زر ctrl+A من لوحة المفاتيح



4 تخطيط الصفحة C تغيير الحجم بغرض الملائمة فتح السهم < إعداد الصفحة ويتم تصغير حجم الهوامش



3 الصفحة الرئيسية C تنسيق ويتم زيادة ارتفاع الصف مثال 55



5 عرض C معاينة فواصل الصفحات C سحب اخر فاصل من اليسار الى اليمين



شكل رقم (٢١)

في حالة الحاجة لزيادة عرض أي عمود بأي طريقة من الطرق السابقة يتم توسيع الأعمدة من الأحرف بالسحب بالماوس

