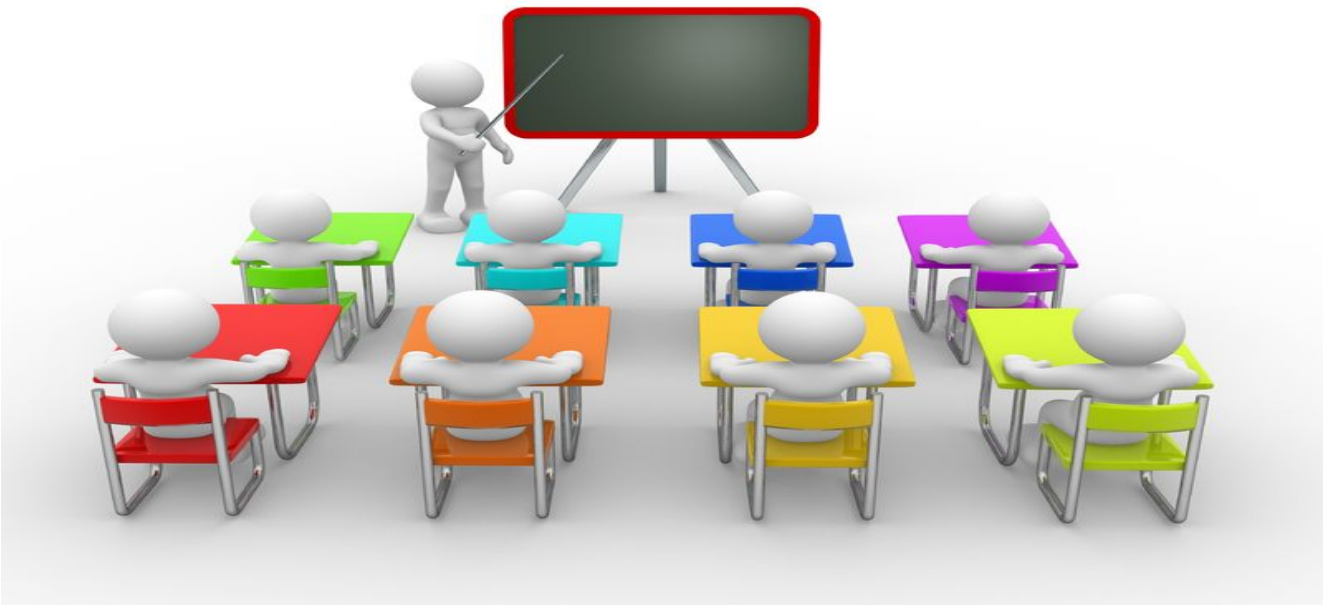




وزارة التعليم  
Ministry of Education

# سجل

# الإرشاد الأكاديمي



## خطاب تكليف بالإرشاد الأكاديمي

الأستاذة / ..... التخصص : ..... الموقرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تعد عملية الإرشاد الأكاديمي من أهم أسس نظام المقررات بالتعليم الثانوي وهو خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على مشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات المرحلة الثانوية بنظام المقررات كما يسعى إلى توجيه قدرات الطالب وميوله لاختيار التخصص الذي يناسبه ومن ثم اختيار مهنة المستقبل أكاديمياً يتسم بعدد من المعارف والاتجاهات والمهارات الإرشادية والقيادية والتواصلية ولما لمسناه فيكم من حرص واجتهاد وحسن الخلق فقد تم تكليفك بعمل الارشاد الاكاديمي لمجموعة من طالبات النظام الثانوي المقررات وسيتم تسليم كل مرشدة اكاديمية مايلى :

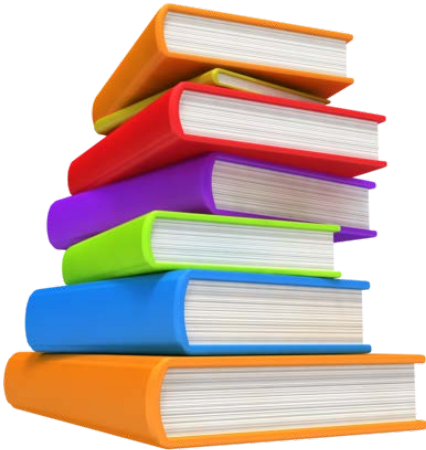
مهام المرشد الأكاديمي :

١- نماذج ملف المرشد الأكاديمي

٢- قائمة بأسماء الطالبات

نأمل منك تفعيل دورك في هذا المجال خلال المرحلة القادمة ليتحقق الهدف المنشود في إتمام المسيرة التربوية والتعليمية في التعليم الثانوي نظام مقررات معا يتحقق الاثمار الناجح والنتيجة المرجوة ان شاء الله .

حفظك الله ورعاك وبالله التوفيق



## محتويات ملف المرشدة الأكاديمية

م	الموضوعات	الملاحظات
١	الهدف من سجل المرشدة الأكاديمية	
٢	التعريف بالمرشدة الأكاديمية	
٣	نموذج متابعة المرشدة الأكاديمية	
٤	كشف بأسماء الطالبات	
٥	نموذج من كشف البيانات الشخصية للطالبة	
٦	نموذج من الحالة الاقتصادية للطالبة	
٧	نموذج من معلومات التواصل للطالبة	
٨	السجل الأكاديمي لطالبات التعليم الثانوي نظام مقررات (الكشاف)	لمتابعة سير الطالبة دراسيا
٩	نموذج لطالبات ضعيفات	
١٠	نموذج للقاء الفردي الخاص بالطالبة	
١١	نموذج إحالة طالبة ضعيفة دراسيا	
١٢	نموذج إحالة طالبة وتحديد نواحي الضعف	
١٣	نموذج إحالة حالة خاصة إلى المرشدة الطلابية	
١٤	نموذج استمارة تحديد المسار	
١٥	نموذج اوراق الحذف والاضافة	
١٦	نموذج حصر طالبات الحالات الخاصة	
١٧	الخطة الدراسية لكل فصل دراسي	
١٨	نموذج خطة المرشدة الأكاديمية واللقاءات الجماعية	
١٩	كشف حضور وغياب الطالبات لحصة الإرشاد الأكاديمي	
٢٠	نموذج محضر توثيق حصص الإرشاد الأكاديمي	

## الهدف من سجل المرشدة الأكاديمية :

- ١- توضيح خط سير المتعلم ( الطالبة ) في المرحلة الثانوية .
- ٢- تحديد المواد التي تم دراستها .
- ٣- تحديد المواد المتبقية من مشترك أو تخصص أو اختياري .
- ٤- معرفة مواد التعثر للمتعلم إن وجدت .
- ٥- معرفة عدد الفصول الدراسية التي اجتازه المتعلم ( الطالبة ) .
- ٦- معرفة الفصول الصيفية التي تم دراستها .
- ٧- معرفة عدد سنوات التخرج .
- ٨- يساعد المرشد في وضع الخطة الدراسية للمتعلم ( الطالبة )
- ٩- يكون مرجع للمتعلم داخل مدرسته أو عند الانتقال منها لمدرسة أخرى أو تغير المرشد للمتعلم .

قائدة المدرسة :

منسقة الإرشاد الأكاديمي :





## متابعة تفعيل حصة الإرشاد وتقييمها

اسم المرشدة / ..... الفصل الدراسي / ..... العام الدراسي / .....  
عدد الطالبات / ..... نصاب المعلمة / .....

بنود التقييم	النقاط المحددة (١٠)	النقاط المستحقة
تفعيل حصة الإرشاد		
مساعدة الطالبة في فهم نظام المقررات	١,٥	
المتابعة المستمرة لمستوى الطالبة الدراسي	١,٥	
تنفيذ خطة الإرشاد حسب الأسابيع المحددة	١	
تنفيذ البرنامج الإثرائي المقترح	١	
ملفات الإرشاد		
تنظيم الملف الأكاديمي الخاص بالمرشدة وتجهيزه	١,٥	
تنظيم ملف الطالبة الأكاديمي ومتابعته باستمرار	١,٥	
الانتظام في حضور حصة الإرشاد	١	
الالتزام بموعد تسليم الملف الأكاديمي الخاص بالمرشدة	١	



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## كشف أسماء الطالبات شعبة ( )

الشعبة	الرقم الأكاديمي	اسم الطالبة	م
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠
			١١
			١٢
			١٣
			١٤
			١٥
			١٦
			١٧
			١٨
			١٩
			٢٠



وزارة التعليم  
Ministry of Education

**طالبات ضعيفات ( نظام مقررات ) الفترة الأولى  
لعام ١٤١٤ هـ**

المرشدة الأكاديمية	نواحي الضعف			المقرر	الشعبة	أسم الطالبة	٢
	المشاركة والتفاعل الصفى	الواجبات والمهام	الاختبار				
							١
							٢
							٣
							٤
							٥
							٦
							٧
							٨
							٩
							١٠
							١١
							١٢

أسم معلمة المادة :  
التوقيع :

منسقة الإرشاد الأكاديمي :

## اللقاء الفردي

						الرقم الأكاديمي		اسم الطالبة
--	--	--	--	--	--	-----------------	--	-------------

❖ المواضيع التي تمت مناقشتها :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

❖ التوصيات :

.....

.....

.....

.....

.....

اسم الطالبة : .....

المرشدة الأكاديمية : .....

التوقيع :

التوقيع :





وزارة التعليم  
Ministry of Education

## إحالة الطالبات الضعيفات دراسيا للمرشدة الأكاديمية

أسم المرشدة الأكاديمية ..... المستوى.....

اسم الطالبة	الشعبة	مواد الضعف	معلمة المقرر	ملاحظات معلمة المقرر



وزارة التعليم  
Ministry of Education

**إحالة طالبة ضعيفة في مقرر.....الفصل الدراسي..... لعام.....**

نواحي الضعف			الشعبة	أسم الطالبة
الاختبارات	الواجبات والمهام الإدارية	المشاركة والتفاعل الصفّي		

منسقة الإرشاد الأكاديمي

معلمة المقرر: .....

التوقيع :



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## نموذج إحالة حالة خاصة إلى المرشدة الطلابية

مرئيات معلمة المقرر	مواد الضعف
	المقرر ..... المعلمة .....
	المقرر ..... المعلمة .....
	المقرر ..... المعلمة .....
	المقرر ..... المعلمة .....

وكيلة القبول والتسجيل :

منسقة الإرشاد الأكاديمي :

المرشدة الطلابية :



وزارة التعليم  
Ministry of Education

طالبات الحالات الخاصة للفصل الدراسي..... لعام..... المستوى.....

م	أسم الطالبة	الشعبة	المرشدة الأكاديمية
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## خطة المرشدة الأكاديمية و اللقاءات الجماعية

الفصل الدراسي ..... عام ..... شهر .....

التوصيات	الخطة البديلة	التنفيذ (تم-لم يتم السبب)	التاريخ	محتوى الخطة	الأسبوع
					الأول
					الثاني
					الثالث
					الرابع



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## محضر توثيق حصص الإرشاد الأكاديمي

اللقاء رقم: ( ) اليوم ..... التاريخ .../.../١٤..... هـ المستوى ( )

عدد الحاضرات: ( ) طالبة عدد الغائبات: ( ) طالبة

❖ ما تم في الاجتماع:

- .....(١)
- .....(٢)
- .....(٣)
- .....(٤)
- .....(٥)
- .....(٦)

❖ التوصيات:

- .....
- .....
- .....
- .....



## متابعة المرشد الأكاديمي للطلاب الضعفاء دراسياً

الفصل الدراسي : ..... العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

المستوى : ..... الشعبة : .....

م	اسم الطالبة	الرقم الأكاديمي	المقرر	معلمة المقرر	أسباب الضعف	الحلول المقترحة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						



### محضر متابعة غياب طالبة عن مقرر

تم بحمد الله وتوفيقه الاجتماع بالطالبة: ..... فصل: ..... بتاريخ: / / ١٤ هـ  
وذلك لإبلاغها بالوصول إلى الحد الأدنى عن عدد مرات الغياب في المقرر (.....) والتي ستؤدي بها إلى انذارها وحرمانها من المادة وعلى ذلك توقع

توقيع الطالبة	معلمة المادة	المراقبة	المرشدة الاكاديمية	وكالة شؤون الطالبات
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....

### إنذار أول للطالبة لغيابها ( ٥ ) أيام

المكرم ولي أمر الطالبة / ..... الخترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

نفيدكم بأن غياب ابنتكم في مقرر (.....) قد بلغ (.....) بغير عذر وذلك على النحو التالي :

٥	٤	٣	٢	١
وكالة شؤون الطالبات	المرشدة الاكاديمية	المراقبة	معلمة المادة	توقيع الطالبة بتسليم الإنذار
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....

### إنذار ثاني للطالبة لغيابها ( ١٠ ) أيام

المكرم ولي أمر الطالبة / ..... الخترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

نفيدكم بأن غياب ابنتكم في مقرر (.....) قد بلغ (.....) بغير عذر وذلك على النحو التالي :

١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦

وهذا الإنذار الثاني لها وحيث ان استمرار غيابها سيعرضها للحرمان من دخول الاختبار في هذا المقرر عليه تأمل منكم الحضور وتأكيد التواصل مع المدرسة لمتابعة ابنتكم وحثها على المواظبة والحضور .

ملحوظة: الطالبة التي يصل غيابها إلى (١٥) حصة دون عذر مقبول في أي مقرر سجلت فيه تحرم من تقديم الاختبار في هذا المقرر وتعطى صفراً ، وإذا وصل غياب الطالبة إلى (٢٠) حصة ويعذر في المقرر الواحد تعد منسحبه من ذلك المقرر ويجب عليها إعادة المقرر في اقرب فصل دراسي .

شاكرين لكم تعاونكم ودمتم ،،

توقيع الطالبة بتسليم الإنذار	معلمة المادة	المراقبة	المرشدة الاكاديمية	وكالة شؤون الطالبات
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....

## محضر متابعة غياب طالبة عن المدرسة

تم بحمد الله وتوفيقه الاجتماع بالطالبة: ..... فصل: ..... بتاريخ: / / ١٤ هـ  
وذلك لإبلاغها بالوصول إلى الحد الأدنى عن عدد مرات الغياب (.....) والتي ستؤدي بها إلى انذارها وحرمانها من دخول الاختبار  
وعلى ذلك توقع

المُرشدة الأكاديمية	المراقبة	توقيع الطالبة	وكالة شؤون الطالبات
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....

## إنذار أول للطالبة لغيابها ( ٥ ) أيام

المكرم ولي أمر الطالبة / ..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

نفيدكم بأن غياب ابنتكم قد بلغ (.....) بغير عذر وذلك على النحو التالي :

٥	٤	٣	٢	١

توقيع الطالبة بتسليم الإنذار	المراقبة	المُرشدة الأكاديمية	وكالة شؤون الطالبات
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....

## إنذار ثاني للطالبة لغيابها ( ١٠ ) أيام

المكرم ولي أمر الطالبة / ..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

نفيدكم بأن غياب ابنتكم قد بلغ (.....) بدون عذر وذلك على النحو التالي :

١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦

وهذا الإنذار الثاني لها وحيث ان استمرار غيابها سيعرضها للحرمان من دخول الاختبار عليه نأمل منكم الحضور وتأكيد التواصل مع المدرسة لمتابعة ابنتكم  
وحنها على المواظبة والحضور .

ملحوظة: الطالبة التي يصل غيابها إلى (١٥) حصة دون عذر مقبول في أي مقرر سجلت فيه تحرم من تقديم الاختبار في هذا المقرر وتعطى صفراً ، وإذا وصل غياب الطالبة  
إلى (٢٠) حصة ويعذر في المقرر الواحد تعد منسحب من ذلك المقرر ويجب عليها إعادة المقرر في اقرب فصل دراسي .

شاكرين لكم تعاونكم ودمتم ،،

توقيع الطالبة بتسليم الإنذار	المراقبة	المُرشدة الأكاديمية	وكالة شؤون الطالبات
الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....	الاسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....

## اشعار ضعف

المكرم ولي امر الطالبة ..... شعبة .....

نحيطكم علما بان ابنتكم ضعيفة في المواد التالية :

- ...../١ ...../٢  
...../٣ ...../٤  
...../٥ ...../٦

لذا نأمل منكم التعاون معنا في متابعة الطالبة في استذكار مواد الضعف وذلك لأن ابنتكم تدرس في نظام المقررات واي ضعف في الدرجات يؤثر على معدلها التراكمي لذلك نرجو الحرص والانتباه .

شاكرين لكم حسن تعاونكم ،،

توقيع الطالبة :	المرشدة الأكاديمية	وكيلة شؤون الطالبات	قائدة المدرسة
الاسم:.....	الاسم :.....	الاسم:.....	الاسم :.....
التوقيع:.....	التوقيع :.....	التوقيع:.....	التوقيع :.....

## انذار تنبيه لمستوى الطالبة

المكرم ولي امر الطالبة : .....

					رقم الطالبة الأكاديمي
--	--	--	--	--	-----------------------

مسار العلوم : ( ) العام الدراسي : ١٤ / ١٤ هـ  
الفصل الدراسي : ( ) المستوى الدراسي : ( ) شعبة : ( )  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،

نحيطكم علماً أن ابنتكم المذكورة أعلاه والتي تدرس في نظام المقررات الذي يعتمد الساعات المكتسبه قد حصلت على نسبة % في الفصل الدراسي ( )

لذلك نأمل الحرص على متابعة مستوى الطالبة العلمي من قبلكم وذلك لأن الدراسة في نظام التعليم الثانوي الجديد تحسب المعدل التراكمي من الفصل الدراسي الأول مما يؤثر على معدلها التراكمي النهائي الذي سوف تتخرج به بإذن الله من المرحلة الثانوية

لذلك جرى ابلاغكم شاكرين لكم حسن تعاونكم والله الموفق ..

قائدة المدرسة

وكيلة شؤون الطالبات

المرشدة الأكاديمية :

.....: الاسم

.....: الاسم

.....: الاسم

.....: التوقيع

.....: التوقيع

.....: التوقيع

توقيع الطالبة بالاستلام ..... التاريخ : / / ١٤ هـ

توقيع ولي الأمر بالعلم ..... التاريخ : / / ١٤ هـ

## الخطة العلاجية للطالبات المتأخرات دراسياً

الطالبة/..... رقم الطالبة الأكاديمي: ( مسار العلوم ) ( المستوى الدراسي ) ( )  
شعبة: ( ) الفصل الدراسي: ( ) العام الدراسي: ١٤ / ١٤ هـ التاريخ: / / ١٤ هـ

م	الاسباب	المرتبات	زمن التنفيذ	التنفيذ			مؤشرات تحقيق الهدف
				نفذ	لم ينفذ	السبب	
١							
٢							
٣							

### قائدة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

### وكيلة شؤون الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

### المرشدة الأكاديمية :

الاسم: .....

التوقيع: .....

## خطة إثرائية للطالبات المتفوقات

الفصل الدراسي ( ) لعام ١٤ / ١٤ هـ مسار العلوم ( ) شعبة ( )

م	أسماء المتفوقات	مجال التفوق	معلمة المادة	الإجراءات المتخذة للمحافظة على مستوى التفوق
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

مرئيات المرشدة الأكاديمية :  
.....  
.....  
.....  
.....

قائدة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

وكيلة شؤون الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

المرشدة الأكاديمية :

الاسم: .....

التوقيع: .....