



الموضوع: بشأن تعليمات اختبارات الفصل الدراسي الأول

للعام الدراسي ١٤٤٠/٣٩هـ

تعميم هام لجميع المدارس المتوسطة والثانوية الحكومية والأهلية (جدة - رابغ - خليص) / بنين-بنات

وفقه/ الله

المكرم/ة قائد/ة المدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، وبعد:

تعد الاختبارات من أهم أدوات تقويم الطالب، ويتطلب لإعدادها أساليب وإجراءات عملية ومواصفات فنية، لذا ينبغي أن تبذل فيها أقصى الجهود بما يحقق الأهداف التعليمية، وأننا نشكر كافة الزملاء القائمين على العملية التعليمية على جهودهم الصادقة والمخلصة، ونود التأكيد على بعض النقاط الهامة التي ينبغي مراعاتها قبل وفي أثناء وبعد الاختبارات ومنها:

أولاً / تنبيهات مهمة:

١. استخدام نظام الدعم الفني في التغلب على المشاكل الفنية، وذلك بإرسال المشكلة إلكترونياً عبر نظام نور، ليتم الرد عليها من قبل أعضاء الدعم الفني مباشرة.
٢. على قائد/ة المدرسة تطبيق تعميم الانتساب الكلي رقم (٤٣٢٠) وتاريخ ١/٢٧/١٤٤٠هـ.
٣. رصد الملاحظات وتقديم التغذية الراجعة وإرسالها لإدارة الاختبارات والقبول في آخر يوم من الاختبارات.

ثانياً / قبل الاختبارات:

١. العمل بكل ما ورد في لائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ ومذكرتها التفسيرية لجميع مراحل التعليم العام ودليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام ١٤٣٧هـ — فيما يتعلق بإعداد الأسئلة والاطلاع على قوائم الأهداف وجدول المواصفات والوزن النسبي للمواد الدراسية وتشكيل لجان الاختبارات، وتؤكد على المدارس الثانوية المطبقة لنظام المقررات الالتزام بما ورد في دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام ص (١٨-٢١).
٢. التأكد من تسكين جميع الطلاب المنتظمين والمنتسبين في الفصول وفي نظام نور ومطابقته بالواقع الفعلي.
٣. التأكد من تأمين المتطلبات والاحتياجات من قوى بشرية وتجهيزات مادية.
٤. المحافظة على سرية كلمة المرور لنظام نور الخاصة بقائد/ة المدرسة وكل من لديه صلاحية إدخال الدرجات وتعديلها.
٥. التأكد من ربط جميع طلاب المدرسة بأولياء الأمور في نظام نور.
٦. تدقيق بيانات الطلاب في نظام نور ومطابقتها مع المستندات الرسمية وفقاً لما ورد في دليل نظم وإجراءات الاختبارات ١٤٣٧هـ مع توقيع لجنة التدقيق بالمدرسة على المراجعة واعتماد قائد/ة المدرسة، ثم إرسالها للمكتب التابعة له المدرسة في موعد أقصاه ٣/٢٨/١٤٤٠هـ.





٧. إعداد جداول الاختبارات على النحو التالي:

- تعد إدارة المدرسة جداول الاختبارات وفقاً لأنظمة الاختبارات والمعايير الواردة في دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام ١٤٣٧هـ ومشاركة الطلاب في إعدادها، وتعلن في مكان بارز بالمدرسة قبل فترة الاختبارات بمدة كافية وتزويد الطلاب بصورة من الجدول.
- تبدأ اختبارات نهاية الفصل الأول / المستوى الدراسي يوم الأحد ٩/٤/١٤٤٠هـ الساعة ٣:٠٧ صباحاً ، وفي المدارس المسائية عند الساعة ١١:٠٠ صباحاً ، وفي مدارس التعليم المستمر الساعة ٣:٠٦ مساءً.
- لا يزيد عدد المواد عن مادتين في اليوم الواحد لجميع الأقسام، ومادة واحدة فقط لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ألا تقل مدة اختبار طلاب المرحلة المتوسطة وطلاب المرحلة الثانوية (نظام المقررات) وفقاً لعدد المواد عن خمسة أيام، أما المرحلة الثانوية (النظام الفصلي) وما في مستواها لا يقل عن سبعة أيام.
- المواد التي لها جانب نظري (تحريري) وجانب عملي أو شفوي تعامل كما ورد في التعميم رقم ٤٦٥٢ وتاريخ ١٧/٦/١٤٣٩هـ بشأن نقل اختبارات الجانب التحريري للمواد ذات الجانبين إلى أسبوعي الاختبارات وضمن جدولها.

- ٨. احتساب درجات السلوك والمواظبة في نظام نور بعد التأكد من تطبيق لوائح وتعليمات السلوك والمواظبة.
- ٩. الانتهاء من إدخال درجات أعمال السنة ومواد التقويم المستمر والمواد الشفوية في نظام نور ومطابقتها مع سجلات المعلمين في موعد أقصاه ٦/٤/١٤٤٠هـ.

ثالثاً / أثناء الاختبارات:

١. إدخال درجات اختبار نهاية الفصل الأول / المستوى في نظام نور يومياً وأولاً بأول.
٢. مطابقة درجات إجابة الطلاب في اختبار نهاية الفصل الأول / المستوى مع كشوف النتائج الأولية المستخرجة من نظام نور؛ للتأكد من صحة إدخال جميع الدرجات، وحفظ الكشوف في ملفات خاصة بعد توقيعها من معلم المادة ولجنة التدقيق.
٣. التقيد بالإجراءات الواردة في المذكرة التفسيرية على آلية المعالجة لحالات الغش والإخلال بسير الاختبارات.
٤. لا يجوز إعادة اختبار نهاية الفصل / المستوى لأي طابـة/دخـل/ت الاختبار، وتطبيق ما ورد في اللائحة وتفسيرها بشأن الاختبارات البديلة للغائبين بأعداد مقبولة لدى إدارة المدرسة.
٥. يمنع خروج الطلاب من المدرسة بين فترتي الاختبارات.





الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

رابعاً/ بعد الاختبارات:

١. إعداد جداول اختبار الدور الثاني للطلاب المكملين والمتعثرين للمرحلة الثانوية (النظام الفصلي) وإدخاله في نظام نور على أن يكون في الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي الثاني، مع ضرورة إفادة الطلاب عن موعد الاختبار وآلياته.
٢. إعداد جداول الاختبار البديل للمتغيبين عن اختبار الفصل الدراسي الأول بعذر تقبله إدارة المدرسة للمرحلتين المتوسطة والثانوية (نظام المقررات) مع الالتزام بعقد الاختبار البديل خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي الثاني.
٣. إغلاق درجات الفصل الدراسي الأول فور الانتهاء من رصد جميع الدرجات.
٤. الرجوع لما ورد في دليل التعليم الثانوي نظام المقررات الإصدار الأول ١٤٣٩هـ بشأن قواعد النجاح والرسوب ص ٤٤.
٥. طباعة إشعارات الطلاب المكملين في النظام الفصلي.
٦. الاحتفاظ بنسخة ورقية وإلكترونية (نسخة احتياطية من النتائج النهائية بتنسيق PDF في ذاكرة خارجية CD rom من كشف درجات الفصل الدراسي الأول في مكان آمن بالمدرسة.
٧. طباعة مبيضات الدرجات للنظام الفصلي ونظام المقررات واعتمادها من مكتب التعليم والاحتفاظ بها مع سجلات النتائج.

في حالة وجود صعوبة واستفسار يتم التواصل مع إدارة الاختبارات والقبول للرد على الاستفسارات:

- (بنين) على الهاتف رقم ٦٦٢٢٩٠٩ تحويلة ١١-١٢-١٣ أو البريد الإلكتروني (exam@jedu.gov.sa).
 - (بنات) على الهاتف رقم ٦٧٢٨٠٥٥ أو الفاكس رقم ٦٧٢٧٠٤٢ أو البريد الإلكتروني (examf@jedu.gov.sa).
- هذا لاطلاعكم والتفديد بما جاء فيه ..

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

المدير العام للتعليم بمحافظة جدة

عبدالله بن أحمد الثقفي

ص/ لمكتبتنا

- ص/ لمساعد مدير العام بنين/بنات
- ص/ لإدارة الاختبارات والقبول بنين/بنات
- ص/ لإدارة الأشراف التربوي بنين/بنات
- ص/ لمكاتب التعليم بنين/بنات
- ص/ لمكتب التعليم الأهلي
- ص/ لإدارة تعليم الكبار بنين/بنات
- ص/ للصادر العام

