

ملف الطالبة التي لم تتقن مهارات الحد الأدنى

قائدة المدرسة:
سوزان بنت احمد المسلم

فهرس الملف

المحتوى	م
معلومات عامة عن الطالبة.	١
أسباب تدني مستوى الطالبة و الإجراءات المتخذة.	٢
بطاقة متابعة المستوى التحصيلي.	٣
نموذج دعوة ولية أمر الطالبة.	٤
نموذج اتصال بولي/ولية أمر الطالبة.	٥
نموذج اجتماع مع ولية أمر الطالبة.	٦
نموذج إحالة للمرشدة الطلابية.	٧
إشعار قبلي للفترة التقويمية.	٨
إشعار نهاية الفترة التقويمية.	٩
إشعار إلحاق الطالبة بالفصول العلاجية.	١٠
إشعار الفرصة الأخيرة.	١١
أوراق الأنشطة الخاصة بالطالبة.	١٢
سجل الواجبات أو صورة منه.	١٣

أوراق الأنشطة اللاصفية

أوراق العمل



صورة من

مذكرة الواجبات اليومية



معلومات عامة عن الطالبة

بيانات عن الطالبة		م
	اسم الطالبة رباعياً	١
	تاريخ الميلاد	٢
	ترتيب التلميذة بين إخوتها و أخواتها	٣
	الصف	٤

أسباب تدني مستوى الطالبة و الإجراءات المتخذة

لا بد للمعلمة من البحث عن أسباب عدم تمكن الطالبة من المهارات و بالتالي اتخاذ الإجراءات المناسبة (إجراءات عامة – إجراءات خاصة بالمهارات)

أسباب الضعف :

أسباب علمية	ضعف درجة الذكاء.	ضعف الذاكرة.	ضعف القدرات الاستيعابية.
أسباب صحية	ضعف البنية العام	ضعف السمع .	
	ضعف البصر.	صعوبة الكلام.	
أسباب شخصية ذاتية	إهمال أداء الواجبات	ضعف الدافعية للتعلم .	
	كثرة غياب الطالبة.	الأسباب الخاصة في تنظيم الوقت و الاستذكار.	
أسباب مدرسية	عدم كفاية التدريس.	ضعف العلاقة بين بين الطالبة و المعلمة	
	عدم التكيف مع الطالبات داخل الفصل		
أسباب أسرية	انفصال الوالدين.	فقدان أحد الوالدين.	
	مشاكل أسرية.	عدم توفير الجو المناسب للمذاكرة داخل المنزل	وجود الطالبة في أسرة غير متعلمة و غير قادرة على متابعتها .
أسباب نفسية و سلوكية	انطوائية	كثيرة الحركة و المشاغبة.	
	عدوانية	عدم القدرة على تكوين صداقات.	
أسباب اقتصادية			
ضعف العلاقة بين البيت و المدرسة			
أسباب أخرى			

(الإجراءات المتخذة إجراءات عامة)

١. دعوة ولية أمر الطالبة أو الاتصال بها .
٢. عمل جدول للاستذكار وتنظيم الوقت .
٣. متابعة دفترها وواجباتها ومذكرتها (السجل اليومي) .
٤. وضعها في مقدمة الفصل .
٥. مساعدتها في اختيار القدوة الحسنة و التكيف داخل الفصل .
٦. إشراك الطالبة في مجاميع التقويم .
٧. الابتكار والتجديد في طرق التدريس واستخدام الوسائل ومراعاة الفروق الفردية .
٨. إشراك الطالبة في أوجه النشاط المختلفة داخل الفصل وخارجه .
٩. تفهم سلوك الطالبة وأشعارها بالراحة والأمن وتشجيعها على الكلام وحرية التعبير عن انفعالاتها.
١٠. تحويل الطالبة إلى الأخصائية الاجتماعية .
١١. تحويل الطالبة إلى المركز الصحي .
١٢. إعطاء الطالبة إشعار تحسن مستوى (مع تحديد المهارات التي تحسن مستوى الطالبة فيها) .
١٣. الاتصال بمعلماتها لرعايتها وتشجيعها .
١٤. ملاحظة التغيرات التي تطرأ على الطالبة وتشجيع أي بادرة تقوم بها ولو كانت بسيطة .
١٥. مساعدتها مادياً إن كانت تحتاج الى ذلك .
١٦. مساعدتها للحصول على (نظارة) ، (سماعة) ... حسب الحاجة .
١٧. طرق اخرى .

إجراءات خاصة بالمهارات :

- * قياس فردي خاص بالطالبة (خطة محددة للطالبة) .
- * ملف خاص للطالبة لمعالجة القصور في إتقان المهارة .
- * بطاقات ، وسائل معينة .
- * أنشطة تكلف بها الطالبة تساعد على إتقان المهارات .
- * إلحاقها بالفصول العلاجية .
- * إجراءات أخرى .

إحالة للمرشدة الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ،،، و بعد

المكرمة المرشدة الطلابية /

نظراً لتأخر الطالبة /

في إتقان بعض العلوم و المعارف و المهارات تم تحويلها إليكم لتشخيص حالتها و دراسة الجوانب الصحية و الاجتماعية لديها و تقديم الخدمة المناسبة حسب احتياجها :

المواد التي لم تتقن مهاراتها :

١.
٢.
٣.
٤.

قائدة المدرسة	اسم من قامت بالإحالة
سوزان بنت أحمد المسلم	

دعوة لولية الأمر

رقم الدعوة (.....)

التاريخ :/...../١٤٤٥ هـ

المكرمة ولية أمر الطالبة / بالصف / (...../.....) حفظها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و بعد ،،،

سعيًا لتحقيق رؤيتنا و أهدافنا التعليمية التي تتحقق بعد توفيق الله تعالى بالتواصل الإيجابي بين البيت و المدرسة ، ندعوك لمناقشة أهم الصعوبات التي تواجه ابنتكم و بحث طرق المعالجة الممكنة لتذليل هذه الصعوبات و رفع المستوى التحصيلي لها .

و ذلك في يوم بتاريخ :/...../١٤٤٥ هـ في تمام الساعة
شاكرين لكم سرع المرشدة الطلابية ة تجاوزكم

معلمة الصف	المرشدة الطلابية	قائدة المدرسة
		سوزان بنت أحمد المسلم

الختم

اتصال بولي أمر الطالبة

رقم الاتصال ()

التاريخ :/...../١٤٤٤ هـ

تم في يوم الاتصال بولي أمر الطالبة /

بالصف : (...../.....) في تمام الساعة /

تقرر عن المكالمة الهاتفية (الأمور التي تمت مناقشتها) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

معلمة المادة	قائدة المدرسة
	سوزان بنت أحمد المسلم

اجتماع بولية الأمر

رقم الاجتماع ()

اليوم :

التاريخ :/...../١٤٤٥ هـ

الزمن :

تم الاجتماع بولية الأمر : بالصف : (...../.....)

الهدف من الاجتماع :

الأمور التي تمت مناقشتها :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

معلمة المادة	المرشدة الطلابية	قائدة المدرسة
		سوزان بنت احمد المسلم

إشعار بالعلوم و المعارف المخففة فيها

تاريخه :/...../١٤هـ

المكرم ولي أمر الطالبة / بالصف : (...../.....)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

حرصاً منا على إتقان ابنتكم للعلوم و المعارف و المهارات المحددة في جميع المواد المقررة خلال

العام الدراسي ، نفيديكم بأنها أخفقت في إتقان مهارات الفترة التقويمية (.....)

و ذلك في المواد التالية :

المادة	المهارة	ملاحظات

علماً بأن عدم إتقان ابنتكم لهذه المهارات سيؤثر على مستواها ، لذا نأمل منكم المتابعة المستمرة و بذل الجهد من خلال التعاون و توثيق العلاقة بين البيت و المدرسة لتمكين الطالبة من إتقان المهارات المذكورة .

شاكرين لكم حسن تعاونكم .

معلمة الصف	ولي الأمر	قائدة المدرسة
		سوزان بنت أحمد المسلم

إشعار نهاية الفترة التقويمية

تاريخه :/...../١٤هـ

المكرم ولي أمر الطالبة / بالصف / (...../.....)

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته

نفيدكم بأن ابنتكم حصلت على مستوى (.....) في مادة

خلال الفترة التقويمية (.....)

و ذلك لعدم إتقانها مهارات الحد الأدنى التالية :

رقم المهارة	المهارة	جزئيات المهارة

و للنهوض بمستوى ابنتكم نرجو التواصل الجاد و المتابعة المستمرة في الفترة التقويمية القادمة .

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا .

معلمة الصف	ولي الأمر	قائدة المدرسة
		سوزان بنت أحمد المسلم