



## حل مشاكل شائكة متباعدة العمليات بنظام نور

م	ملاحظة الدعم	خطوات حل الملاحظة
١	طلاب ليس لهم أولياء أمور	شؤون الطلاب - الطلاب - البحث عن الطالب - الضغط على سجله المدني - بيانات ولي الأمر - إضافة ولي أمر جديد - تسجيل رقم الهوية لولي الأمر - تدقيق - صلة القرابة ( أب ) - حفظ ، بالنسبة لتعليم الكبار والمنزل ومحو الأمية إذا الطالب لا يمكن تسجيل ولي أمره يتم وضع سجله المدني نفسه - تسجيل رقم هوية الطالب نفسه - تدقيق - صلة القرابة - نفسه - إكمال البيانات - حفظ . <b>توليد كلمات السر لأولياء الأمور:</b> شؤون الطلاب - الطلاب - توليد كلمات السر للمستخدمين - غير مفعّل - البحث - وضع علامة صح أمام الجميع - حفظ - وضع علامة صح أمام الجميع - لعرض كشف جماعي . <b>ولي الأمر الذي فعل له سابقاً ولا يظهر مع المفضلين :</b> يطلب من ولي الأمر بريد جديد - يدخل البريد في بيانات ولي الأمر في نظام نور من قبل المدرسة كالتالي : شؤون الطلاب - أولياء الأمور - البحث - الضغط على سجل ولي الأمر - وضع البريد الجديد بدل القديم - ثم يستعيد ولي الأمر حسابه من نسيت كلمة السر - والتفعيل عن طريق بريده الإلكتروني .
٢	طلاب عالقون بين مدرستين في النقل	شؤون الطلاب - الطلاب - الطلاب المنقولون من المدرسة أو إلى المدرسة - الاتصال بمدير المدرسة المنقول لها الطالب - أو إلغاء النقل حتى طلب المدرسة لملف الطالب .
٣	طلاب غير مرحلين	شؤون الطلاب - طلاب - لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد - استكمال بيانات الترحيل للطلاب إما بالترقية لفصل أعلى أو تثبيت الراسبين . (خاص بالصف ٦ والصف ٣ م )
٤	طلاب غير مرفعين	١- شؤون الطلاب - طلاب - لعرض طلبات الترفيع - أو حالة السجل ( قيد الترفيع ) / الارتباط بالفصل ( الكل ) - بحث - ( لا يوجد مستخدمين وفقاً لمعيار البحث المدخلت ) - تغيير حالة السجل إلى ( راسب في العام السابق ) <b>ملاحظة : إذا وجد الطلاب فيتم التالي :</b> ٢- الطلاب - طلاب - لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد - اختيار الطلاب المقصودين - إدخال البيانات التالية ( النظام الدراسي / الصف / القسم / الفصل ) - عرض - تحديد الطلاب - حفظ - عودة - نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي - ثم يتعامل مع ملف الطالب إما بتحديد الفصل أو طوي قيده ومن ثم أرشفته إذا طوي قيده . ٣- شؤون الطلاب - طلاب - لتحديد فصول الطلاب .
٥	طلاب لم يسند لهم فصل	شؤون الطلاب - الطلاب - لتحديد فصول الطلاب - النظام الدراسي - الصف - القسم - البحث - اختيار الطلاب - التالي - حفظ .
٦	طلاب ليس لهم تاريخ ميلاد	شؤون الطلاب - الطلاب - البحث - الضغط على سجل الطالب المعني - تعديل - بيانات المستخدم - تاريخ الميلاد - حفظ - إذا ما يمكن تعديل تاريخ الميلاد يضاف بلاغ للدعم الفني في نظام نور بطلب تعديل - النظام الرئيسي والفرعي ( اختبارات ) .
١	صفوف ليس بها طلاب	الإعدادات - الفصول والأقسام - اختيار الصف وحذف القسم الزائد - حذف
٢	فصول غير مرتبطة بقاعات	١- الإعدادات - إعدادات أخرى - القاعات الصفية - إضافة قاعة لكل فصل . ٢- الإعدادات - الفصول - اختيار الصف - البحث - القاعات - اختيار القاعة - حفظ .
٣	فصول غير مرتبطة برائد	الإعدادات - الفصول - اختيار الصف - البحث - رائد الفصل - اختيار رائد الفصل من المعلمين - حفظ .
٤	فصول ليس بها طلاب	الإعدادات - الفصول - اختيار الصف - البحث - حذف الفصل الفارغ من الطلاب .



## حل مشاكل قائمة متابعة العمليات بنظام نور

المدرس	م	ملاحظة الدعم	خطوات حل الملاحظة
	١	مدرسة ليس لها جدول	الجدول المدرسي - تتبع الشرح التالي: <a href="#">أقرهنا</a>
		مدرسة ليس لها بريد	الإعدادات - إعدادات أخرى - بيانات إضافية للمدرسة - بيانات المدرسة الأساسية - البريد الإلكتروني - أو دعم فني بنظام نور .
المعلمون	١	معلمون بدون علاقات تدريسية	الجدول المدرسي - إعدادات الجدول - إعداد وتنفيذ الجدول - (إستاد العلاقات التدريسية) اختيار المادة - ابحت - أستاذ المادة أو المواد للمعلم بوضع علامة (صح) ثم حفظ .
	٢	معلمون ليس لهم مادة تدريس	شؤون المعلمين - المعلمين - ابحت - الضغط على سجل المعلم - لتحديد مادة التدريس .
	٣	معلمون غير محدد لهم المجال التدريسي	أصبحت من صلاحية شؤون المعلمين وحلها من نظام نور: الدعم الفني - إضافة بلاغ - النظام الرئيسي والفرعي (شؤون المعلمين) - الوصف (اسم المعلم وسجله المدني وطلب تعديل المجال التدريسي - إرسال .
	٤	معلمون ليس لهم مسمى وظيفي	شؤون المعلمين - المعلمين - ابحت - الضغط على سجل المعلم - للبيانات الإضافية - استكمال البيانات المعلمة بنجمة حمراء ومنها المسمى الوظيفي - حفظ .
	٥	معلمون غير مفعلين (لم تفضل حساباتهم)	شؤون المعلمين - المعلمين - لتوليد كلمات سر للمستخدمين - حالة الملف (غير مفعّل) - ابحت - اختيار المعلمين بوضع علامة صح - حفظ - اختيار المعلمين بوضع علامة صح - عرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي) .
	٧	معلمون لم يسجل لهم تاريخ ميلاد	أصبحت من صلاحية شؤون المعلمين وحلها من نظام نور: الدعم الفني - إضافة بلاغ - النظام الرئيسي والفرعي (شؤون المعلمين) - الوصف (اسم المعلم وسجله المدني وطلب تعديل تاريخ الميلاد - إرسال .
	٨	معلمون لم تحدد مدارسهم الأصلية	غالباً يكون محدد من شؤون المعلمين ولتحديد إذا لم يحدد يتم طريق عن الدعم الفني - إضافة بلاغ - النظام الرئيسي والفرعي (شؤون المعلمين) - الوصف (اسم المعلم وسجله المدني وطلب تحديد المدرسة الأصلية - إرسال . <b>ولعرفة الملف الأصلي من التكميلي لشاغلي الوظائف:</b> من التقارير - تقارير الإحصائية - بيانات شاغلو الوظائف للمدارس - اختيار نوع المستخدم - اسم الموظف (الكل) - عرض - ويهر بيانات الملفات الغير أصلية من الأصلية .
	٩	معلمون رقم الجوال فارغ، أو معلمون لا يتكون جوالهم من ١٢ خانة أو لا يبدأ ب ٩٦٦	شؤون المعلمين - المعلمين - ابحت - الضغط على سجل المعلم - الجوال - تدوير رقم الجوال كالتالي: ٩٦٦٥١٢٣٤٥٦٧٨٩ (١٢ خانة) مع المفتح الدولي بدون الصفر .
	١٠	معلمون ليس لهم بريد إلكتروني	شؤون المعلمين - المعلمين - ابحت - الضغط على سجل المعلم - البريد الإلكتروني - تدوير البريد .
	١١	الأداء للعام السابق فارغ	شؤون المعلمين - المعلمين - ابحت - الضغط على سجل المعلم - تقييم الأداء الوظيفي للعام السابق .
	١٢	تاريخ المباشرة فارغ	شؤون المعلمين - المعلمين - ابحت - الضغط على سجل المعلم - للبيانات الإضافية - استكمال البيانات المعلمة بنجمة حمراء ومنها تاريخ المباشرة التعليمية - حفظ .