

ورقة عمل
شرح معايير جائزة التعليم للتميز
(فئة التميز المدرسي)

اعداد اهل اهل بنت اسعد خوج
حاصلة على جائزة التميز
الدورة السابعة



التميز المدرسي

اداره تعليم جدة
مكتب شرق
الثانوية الثامنة والستون



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جائزة التعليم للمتميزين
EDUCATION EXCELLENCE AWARD



الدورة العاشرة ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

الجدول الزمني

| الجلسة الثانية | الجلسة الاولى |
|----------------|------------------|
| المجال الرابع | التعريف بالجائزة |
| المجال الخامس | الملف الاداري |
| المجال السادس | آلية التوثيق |
| المجال السابع | المجال الأول |
| ابرز الملاحظات | المجال الثاني |
| مداخلات | المجال الثالث |

الاستراحة

الاسم: امل اسعد محمد خوج

**التخصص: أحياء مع إعداد تربيوي
من جامعة ام القرى لعام ١٤١٤**

سنوات الخبرة: ٦ سنة

العمل الحالي

قائرة الثانوية ٦٨

عنوان السكن:

حي السليمانية مخطط اللوحات

البريد الإلكتروني:

akk_khouj@hotmail.com

التاريخ الوظيفي:

● معلمة في المتوسطة الأولى عام ١٤١٤ هـ

● ساعرة في متوسطة بحرة الأولى ١٤١٦ هـ

● ساعرة في الثانوية ٥٥ عام ١٤٢٤ هـ

● قائرة في الثانوية ٦٨ منذ عام ١٤٣٢ هـ

**السير الذاتية
لقائدة المدرسة**



الجوائز التي حصلت عليها قائدة المدرسة :

- المشاركة في جائزة الملك عبد العزيز للجودة عام ١٤٢٢هـ
- المشاركة في جائزة حمدان بن راشد آل مكتوم الدورة ١٦ عام ١٤٢٤هـ
- الحصول على المركز الأول لجائزة جدة للمدرسة المتميزة لعام ١٤٢٤هـ
- الحصول على جائزة جود تميز المركز الثاني على محافظة جدة لعام ١٤٢٤هـ
- الحصول على المركز الأول في جائزة حمدان بن راشد آل مكتوم دورتها ١٧ لعام ١٤٢٥هـ
- الفوز بجائزة التميز الوزارية لعام ١٤٢٦/١٤٢٧هـ
- الحصول على المركز الثالث بجائزة التوعية الاسلامية ١٤٢٧هـ
- الحصول على المركز الأول في مسابقة جدة عروس مع وزارة الصحة ١٤٢٧هـ
- الحصول على المركز الأول في مشروع مدرستي لعام ١٤٢٨هـ
- المشاركة في جائزة وعي مع وزارة الصحة ١٤٢٨/١٤٢٩هـ

تابع السيرة الذاتية
لقائدة المدرسة

الدورات:

شاركت في العديد من الدورات على
مستوى مكتب جنوب شرق وإدارة
التعليم وحضور للقاءات التربوية .

الجدول الزمني لفصاليات جائزة التسليم للتميز الدورة العاشرة

| م | الفصاليات والإجراءات والمناسبات | التاريخ | |
|---|--|---------------|------------------|
| | | هجري | ميلادي |
| ١ | إطلاق الدورة العاشرة للجائزة | ١٤٤٠ / ١ / ١٧ | 27/9/2018 |
| ٢ | آخر موعد لرفع المرشحين من مراكز التميز | ١٤٤٠ / ٦ / ٣٠ | 7/3/2019 |
| ٣ | آخر موعد لتدقيق الملفات المرشحة في لجنة التحكيم المركزية | ١٤٤٠ / ٧ / ٧ | 14/3/2019 |
| ٤ | نهاية أعمال التحكيم المكتبي في لجنة التحكيم المركزية | ١٤٤٠ / ٧ / ٢١ | 28/3/2019 |
| ٥ | بدء الزيارات الميدانية للمرشحين | ١٤٤٠ / ٨ / ١ | 6/4/2019 |
| ٦ | نهاية الزيارات الميدانية للمرشحين | ١٤٤٠ / ٨ / ١٣ | 18/4/2019 |
| ٧ | إعلان نتائج التحكيم | ١٤٤٠ / ٨ / ٢٧ | 2/5/2019 |
| ٨ | حفل التكريم | يحدد فيما بعد | To be Determined |





جائزة التميز للتعليم

EDUCATION EXCELLENCE AWARD

الدليل التفسيري
لمعايير الإدارة والمدرسة المتميزة

النسخة المطورة 1436
إعداد اللجنة العلمية





الدورة العاشرة ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

تشجيع فئات المجتمع التعليمي، وإبراز منجزاتهم،
وتحفيز الأداء التعليمي والإداري الأمثل بصفة مستمرة.

الأهداف الفرعية

- ١- نشر ثقافة الإبداع والتميز والجودة والالتزام والإتقان في مكونات مجتمع التعليم.
- ٢- إبراز دور المتميزين علمياً وإدارياً وتكريمهم ودعم مكانتهم في المجتمع.
- ٣- إذكاء روح التنافس الإيجابي بين الطلاب لتحقيق التفوق والإبداع.
- ٤- نشر الممارسات التعليمية والإدارية المتميزة للارتقاء بمستوى الأداء.

قيم الجائزة

- ١ / الإتقان والتميز
- ٢ / تكافؤ الفرص
- ٣ / الانتماء والمواطنة
- ٤ / التنافس الايجابي



جائزة التَّعْلِيمِ لِلْمُتَمِّينِ

EDUCATION EXCELLENCE AWARD



الدورة العاشرة ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

التميز المدرسي

هو عملية مهنية مخططة وهادفة ومؤثرة إيجابياً تمارسها قيادة المدرسة في بيئتها لتحقيق التحول من المدرسة التقليدية إلى المدرسة المتميزة بجميع مكوناتها وجمالياتها ومخرجاتها ، والاسهام في تعظيم العائد وتحسين مردودها على المجتمع ، وتطوير قدراتها وتعزيز أدائها واستثمار إمكانياتها ، وتقود إلى مخرجات متميزة تحقق أهدافها الفردية والمجتمعية والرؤى والاهداف الاستراتيجية الوطنية.



المجالات

المجال الاول : التخطيط والتنظيم

المجال الثاني : قيادة العمليات

المجال الثالث : التطوير المهني

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

المجال الخامس : أخلاقيات المهنة

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

المجال السابع : إدارة الموارد البشرية

المجال الثامن : المسؤولية المجتمعية

المجال التاسع : إدارة الابتكار

شروط التقديم للجائزة

- ١- أن يكون للمدرسة المرشحة مشاركات متميزة على مستوى إدارة التعليم والمجتمع المحلي .
- ٢ - ألا تكون المدرسة المرشحة قد نالت جائزة التعليم للتميز في آخر خمسة أعوام.
- ٣ - ألا تكون المدرسة المرشحة قد حصلت على درجة التميز مرتين خلال آخر خمسة أعوام.
- ٤ - أن يكون قائد المدرسة المرشحة قد أمضى ثلاثة أعوام دراسية فأكثر في القيادة المدرسية .
- ٥ - أن يكون قائد المدرسة المرشحة حسن السيرة والسلوك .
- ٦ - ألا يقل تقدير أداء قائد المدرسة المرشحة الوظيفي في آخر عامين دراسيين عن ٩٥ ٪.
- ٧ - ألا يكون قد صدر بحق قائد المدرسة المرشحة عقوبة تأديبية أو إنذار أو حسم في آخر ثلاثة أعوام من عمله.
- ٨ - ألا تكون المدرسة المرشحة أو قائدها طرفاً في قضية منظورة داخل وزارة التعليم أو في أي جهة رسمية أخرى.
- ٩ - يجب أن تكون الوثائق والأدلة حديثة لا تتجاوز العام الماضي إلا ما تم استثناءه في المعايير والمؤشرات .
- ١٠ - جميع الوثائق والأدلة مؤثقة من جهة رسمية معتمدة داخل التعليم أو خارجه ،مكتوبه باللغة العربية (عدا ما يستلزم كتابته بلغة أخرى).

المصطلحات

- **المجال** : الإطار العام الذي يخاطب أبعاد مختلفة تتصل بمهنة التعليم بوجه عام وتسمح في نفس الوقت بالتوصل إلى مجموعة من المعايير ذات العلاقة وتكون قابلة للاستخدام والقياس.
- **المعيار** : عبارة يستند إليها في الحكم على جودة الأداء في ضوء ما تضمنته هذه العبارة من مؤشرات ومحددات ووصف للممارسات التي تعتبر خطوط إرشادية وتمثل المستوى النوعي للأداء .
- **محدد** : هو العناصر التي ينبغي أن يحتويها المؤشر .
- **سلم التقدير** : هو المقياس الدقيق لعناصر المحددات .



الادوات اللازمة للتوثيق



25
GB



8
US
B



آلية التوثيق

يجب الالتزام بشكل القالب بحيث يكون موحد لجميع شواهد الملف .
لابد أن نلتزم في التوثيق بنوع الخط و الحجم .

يجب كتابة المعيار والمؤشر والشاهد والرميز في المكان المخصص له في القالب
(في رأس الصفحة) دون تغيير في جميع صفحات القالب .

يجب الحرص عند الكتابة بحيث يكون **المعيار والمؤشر والشاهد** هو ما يراد توثيقه
فعلا .

عند إدراج رابط ضمن الشواهد لابد من **التأكد من الروابط** جميعها تعمل وأن رابط قوئل
درايف ليس له خاصية الحماية من أجل يتمكن المحكم من فتحه .

عند إدراج صورة في القوالب يجب التأكد من **أن الصورة واضحة** ويمكن قراءتها
بوضوح .

عند إدراج أكثر من شاهد احرص على توثيق **أقوى الشواهد أولاً** .

في حالة عدم وجود شاهد لديك يتم كتابة **المعيار والمؤشر والشاهد ويكتب داخل القالب**
غير متوفر لا يجب تجاوز الشاهد لعدم توفره لديك .



آلية التوثيق في القوالب

المجال الأول: التخطيط والتنظيم



التميز المدرسي

١٠

المعيار رقم (١): بناء خطة المدرسة وتنفيذها وربطها برؤية المملكة ٢٠٣٠

عدد شواهد تنفيذ الخطة

ضع وثيقة / وثائق المحدد هنا

المجال

المعيار

الشاهد

المحدد كمي

| رقم المعيار | درجة المعيار | المعيار | التفسير | المحدد | الخصائص | الوزن |
|-------------|--------------|---------------------------|--|-----------------------|-------------|-------|
| ١-١ | ٣ | بناء خطة المدرسة وتنفيذها | يبنى فريق العمل خطة المدرسة مستنداً إلى دراسة البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة، ويتابع تنفيذها وفق الخطة المعدة للتنفيذ | عدد شواهد تنفيذ الخطة | ثلاثة فأكثر | ١,٥ |
| | | | | | اثنان | ١ |
| | | | | | واحد | ٠,٥ |
| | | | | | غير متحقق | ٠ |
| | | | | | ثلاثة فأكثر | ١,٥ |

المحدد وصفي

| رقم المعيار | درجة المعيار | المعيار | التفسير | المحدد | سلم التقدير | الوزن |
|-------------|--------------|--------------------------------------|--|---|--------------|-------|
| ٣-٢ | ٣,٥ | مواجهة التحديات وإدارة المخاطر ببنية | يوضح فريق العمل الأساليب المتبعة في مواجهة التحديات وإدارة المخاطر ببنية الأمن والسلامة المدرسية | قرار تشكيل فريق إدارة المخاطر والأمن والسلامة | متحقق | ١ |
| | | | | خطة لإدارة المخاطر | غير متحقق | ٠ |
| | | | | | متحقق | ١ |
| | | | | | غير متحقق | ٠ |
| | | | | الأنشطة ذات العلاقة | نشاطان فأكثر | ١,٥ |
| | | | | | واحد | ١ |
| | | | | | غير متحقق | ٠ |



مقدمة

- يهدف هذا الدليل إلى تفسير المجالات والمعايير والمؤشرات للمتميزين، حيث يتضمن هذا الدليل مجموعة من المجالات الرئيسية، وكل مجال يتضمن مجموعة من المعايير، وكل معيار يتضمن مجموعة من المؤشرات الدالة عليه . فعلى سبيل المثال لا الحصر : المؤشر ١/١/١ معناه : **المجال الأول / المعيار الأول / المؤشر الأول**
- ٢/١/١ معناه : **المجال الأول / المعيار الأول / المؤشر الثاني** .

المجال الاول : التخطيط والتنظيم



المجال الاول : التخطيط والتنظيم

المعيار رقم (١): بناء خطة المدرسة وتنفيذها
وارتباطها برؤية المملكة ٢٠٣٠

يبني فريق العمل خطة المدرسة مستندًا إلى دراسة البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة، ويتابع تنفيذها وفق الخطة المعتمدة للتنفيذ والجدول الزمني لها ، ويضمّنها برامج ومبادرات تحقق أهداف الرؤية

عدد شواهد تنفيذ الخطة

نماذج من الشواهد

حصر لأعداد الشواهد
المنفذة في الخطة وشاهد
واحد فقط لكل برنامج كما
في توثيق الخطة

| الهدف العام | ٣) تعزيز القيم والمهارات الأساسية للطلبة |
|----------------|--|
| الهدف التفصيلي | ٢/٣ زيادة الفعّال التثقيفية للطلبة وتنمية مهاراتهم وتعزيز جدارتهم |
| مؤشر الانجاز | ١٠/٢/٣ مشاركة الطلاب في الخط العربي والزخرفة الاسلامية بنسبة ٢٥% |
| وصف الشاهد | شهادة شكر الطلاب المشاركون |
| ١٠/٢/٣ |  <p>شكر وتقدير</p> <p>يتقدم مكتب شرق وشمال سبغ نشاط الفعاليات بالشكر والتقدير للطالبة / أطراف أحمد الشاهري / من / ٦٨٥٠ على مشاركتها بنسبة مشاركة أولياء الخط العربي والزخرفة الإسلامية على مستوى مكتب شرق للعام الدراسي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ فيور مكتب الجهد ، ورائدنا الله من فضله المدود .</p> <p>شهادة تقديرية من مكتب شرق الرياض - الرياض</p> |
| | صور الشاهد |
| | قائد المدرسة / أمل أسعد محمد خوج |

| الهدف العام | ٣) تعزيز القيم والمهارات الأساسية للطلبة |
|----------------|---|
| الهدف التفصيلي | ١/٣ تنمية المسؤولية الاجتماعية والوطنية لصاحبة |
| مؤشر الانجاز | ٧/١/٣ محافظة على المكتبات العامة وخاصة |
| وصف الشاهد | مشاركة في مسابقة معدي امانة |
| ٧/١/٣ |  <p>مفعدى امانة المدرسة الثانوية الخاصة والمستون نظام مقررات المساعد الإداري مريم الغامدي قائدة المدرسة أمل أسعد خوج</p> |
| | صور الشاهد |
| | قائد المدرسة / أمل أسعد محمد خوج |

المجال الأول : التخطيط والتنظيم

المعيار رقم (3): فاعلية أعمال مجلس المدرسة

يفعل فريق العمل مجلس المدرسة باتخاذ القرارات و اعلان التوصيات ومتابعة ما تم حيالها خلال العام الدراسي

عدد نتائج تنفيذ قرارات المجلس وتوصياته

نماذج من الشواهد
عدد نتائج القرارات المنفذة من
المجلس وتنفيذ التوصيات وتوضع
شواهد التنفيذ

المسكو الجديد السردود
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة
مكتب التطوير جدة
المكتب التنفيذي للأمن والسلامة جدة

VISION 2030
رؤية 2030
تسليم وزارة التعليم لتطوير
مجلس مدرستي
Madrasati

قرار اداري

بخلق / رفع جودة التنظيم وتحقيق التكامل بين منسوبي المدرسة وبناء عمل مؤسسي داخل البيئة المدرسية وتوفير الضمانة الاجتماعية

الأخوات القاضيات / منسوبات المدرسة
السالم عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-
بناء على موافقة { **مجلس المدرسة** / لجنة التوجيه والإرشاد / لجنة الصدوق المدرسي / لجنة الشراكة المجتمعية والأسرية / لجنة اللطيف / لجنة الاختيارات }
في الاجتماع المنعقد بتاريخ ٢٤ / ١٢ / ١٤٢٩ م بشأن رفع الجودة وتحقيق التكامل بين منسوبي المدرسة وذلك بسبب / وتحقق التكامل بين منسوبي المدرسة وبناء عمل مؤسسي داخل البيئة المدرسية وتوفير الضمانة الاجتماعية عليه صدرت القرارات / ات الآتية : تشكل المجلس المدرسية المتوقعة مع اللقب التطبي والإجرائي .
تنفيذه والتشفي بوجبه اعتباراً من الأثنين الموافق ٢٤ / ١٢ / ١٤٢٩ م . والله الموفق

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع | التاريخ |
|---|-----------------------------|------------------|---------|------------|
| ١ | أمل أحمد محمد خويج | نائبة لفرقة | ١٠ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٢ | عائدية عابد عبدالله الطويري | وكيلة المدرسة | ١١ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٣ | شفياء مكيض حنظل الشهري | وكيلة المدرسة | ١٢ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٤ | نجلاء عودة الغداني | وكيلة المدرسة | ١٣ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٥ | هي محمد حامد الأحمد | المرشدة الطلابية | ١٤ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٦ | نوال عبدالرحمن باوزير | المرشدة الطلابية | ١٥ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٧ | ريم مرزوق عودة الجهني | رائدة النشاط | ١٦ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٨ | عدالة ابراهيم جازر الجازر | سنة بزم | ١٧ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٩ | حياء محمد جماعة الرافعي | معلمة متميزة | ١٨ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |

المسكو الجديد السردود
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة
مكتب التطوير جدة
المكتب التنفيذي للأمن والسلامة جدة

VISION 2030
رؤية 2030
تسليم وزارة التعليم لتطوير
مجلس مدرستي
Madrasati

قرار اداري

بخلق / متابعة المستوى التعليمي للطلبات من خلال امهات الطالبات والمعلمات

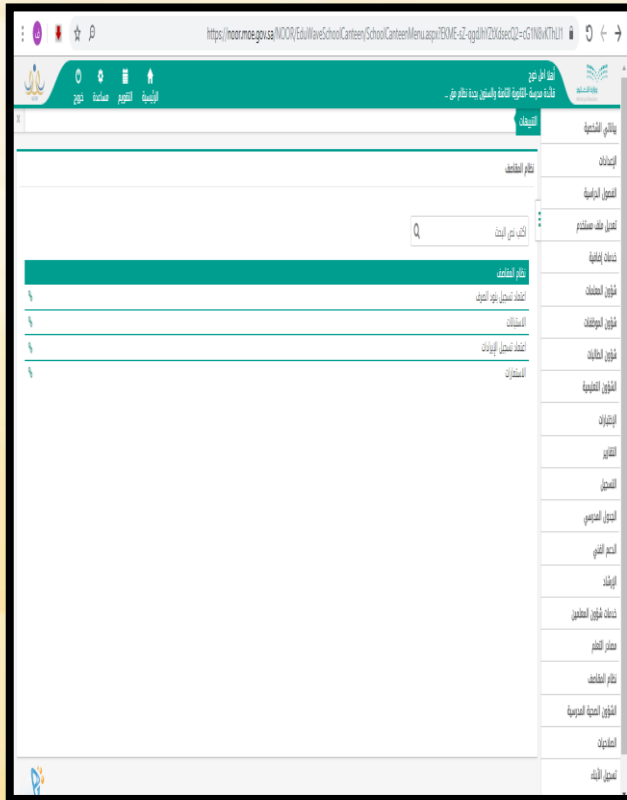
الأخوات القاضيات / منسوبات المدرسة
السالم عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-
بناء على موافقة { **مجلس المدرسة** / لجنة التوجيه والإرشاد / لجنة الصدوق المدرسي / لجنة الشراكة المجتمعية والأسرية / لجنة اللطيف / لجنة الاختيارات }
في الاجتماع المنعقد بتاريخ ٢٤ / ١٢ / ١٤٢٩ م بشأن حصر احتياجات المدرسة من اللات وتجهيزات مكتب وكيفية الحمل عليها وذلك بسبب / حصر امهات الطالبات لضعف استعدادهن لولاية الامور وعرض الالكثار لرفع اداءه المستوى العلمي عليه صدرت القرارات / ات الآتية : تشكل المجلس المدرسية المتوقعة مع اللقب التطبي والإجرائي .
تنفيذه والتشفي بوجبه اعتباراً من الأثنين الموافق ٢٤ / ١٢ / ١٤٢٩ م . والله الموفق

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع | التاريخ |
|---|-----------------------------|------------------|---------|------------|
| ١ | أمل أحمد محمد خويج | نائبة لفرقة | ١٠ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٢ | عائدية عابد عبدالله الطويري | وكيلة المدرسة | ١١ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٣ | شفياء مكيض حنظل الشهري | وكيلة المدرسة | ١٢ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٤ | نجلاء عودة الغداني | وكيلة المدرسة | ١٣ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٥ | هي محمد حامد الأحمد | المرشدة الطلابية | ١٤ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٦ | نوال عبدالرحمن باوزير | المرشدة الطلابية | ١٥ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٧ | ريم مرزوق عودة الجهني | رائدة النشاط | ١٦ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٨ | عدالة ابراهيم جازر الجازر | سنة بزم | ١٧ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |
| ٩ | حياء محمد جماعة الرافعي | معلمة متميزة | ١٨ | ٢٠١٩/١٢/٢٤ |

المعيار رقم (٥): أرشفة السجلات والوثائق والنماذج المدرسية

ينظم فريق العمل الارشيف المدرسي وما يتضمنه من
سجلات ووثائق ونماذج وفق آلية محوسبة ومنظمة بما
يسهل الرجوع إليها

آلية التنفيذ



| التسلسل | اسم النموذج | رقم النموذج/ السجل | مكان الحفظ | مدة الحفظ |
|---------|---|--------------------|-----------------|-----------|
| 1/6 | طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية إلى التعليم العام | وطر.ع.ن11-01 | القبول والتسجيل | مستمر |
| 2/6 | البيانات الشخصية للطلاب | وطر.ع.ن11-02 | القبول والتسجيل | مستمر |
| 3/6 | كثف بأسماء طلاب المجموعة | وطر.ع.ن11-03 | القبول والتسجيل | مستمر |
| 4/6 | نموذج تسجيل طالب | وطر.ع.ن11-04 | القبول والتسجيل | مستمر |
| 5/6 | السجل الأكاديمي للطلاب | وطر.ع.ن11-05 | القبول والتسجيل | مستمر |
| 6/6 | نموذج حذف وإضافة مقررات دراسية | وطر.ع.ن11-06 | القبول والتسجيل | عام دراسي |

| التسلسل | اسم النموذج | رقم النموذج/ السجل | مكان الحفظ | مدة الحفظ |
|---------|-------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| 1/6 | جدول توزيع حصص الانتظار | وت.ع.ن11-01 | وكل الشؤون التعليمية | عام دراسي |
| 2/6 | جدول المناوبة والإشراف اليومي | وت.ع.ن11-02 | وكل الشؤون التعليمية | عام دراسي |
| 3/6 | تقرير المناوبة اليومية | وت.ع.ن11-03 | وكل الشؤون التعليمية | عام دراسي |

المجال الاول : التخطيط والتنظيم

نماذج من الشواهد
ارشفه ورقيه وارشفه الكترونية
اليه التنفيذ من اكسل وبرنامج
نور
سجلات العهد المحوسبة يسهل
الرجوع اليها
توثيق الارشفة الإلكترونية في
ملفات

المجال الثاني : قيادة العمليات



المعيار رقم (٢): التعامل مع الشكاوى والمقترحات من داخل المدرسة وخارجها

يضع فريق العمل آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات من العاملين والطلبة بالمدرسة وأولياء الامور المجتمع المحلي

المجال الثاني: قيادة العمليات

الإجراءات المتبعة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات

السلطة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة العام للتربية والتعليم - محافظة جدة
التفوية الثامنة والسون

وزارة التعليم
Ministry of Education

الإجراءات المتخذة لحل بعض المشكلات
مشكلة تأخير المناهج

المسببات:

1. تأخير منهج الرياضيات في الخطة الزمنية اللازمة بسبب تاخر تسليم الكتب الدراسية اسبوعين وذلك من ادارة التعليم من ادى الى تاخير المنهج
2. ما اتخذ من اجراءات لحل المشكلة:
3. تأمين المناهج المطلوبة من خلال التصوير للطلاب
4. مخاطبة المستودعات عدة مرات لتسليم الكتب
5. تبليغ المشرفة الادارية والفنية عن المشكلة
6. تبليغ المعلمات بأخذ حصص احتياطي لتعويض في المنهج

إعداد فريق الجودة
قائدة المدرسة
أمل أسعد خوج

وزارة التربية والتعليم
جدة الثانوية / ٦٨
إدارة العام للتربية والتعليم - محافظة جدة

المكرفة مديرة المدرسة ٦٨
السلام عليكم ورحمه الله وبركاته

أفيدكم اني ولي امر الطالبة لطيفة محمد المشاري بالصف الأول الثانوي / ٦٨ / ٦٨ / ٦٨
حيث ان ابنتنا تأخرت عند حصة المعلمة فاطمة الغامدي معلمة الاجتماعيات و عقدينا
أرادت الدخول الى الفصل سألنا المعلمة عن سبب التأخير ، جاوبتها اني كنت عند
احدى المعلمات للاستفسار عن بعض المواد ، عندها ردت عليها المعلمة وللأسف الشديد
وبلغة الشوارع (أنا ما ألي صلاح) وبعد هذا الموقف من المعلمة ، تمعدت المعلمة معادات
ابنتنا باحتقارها واهانتها امام زميلاتها وتجاهلها عندما تريد المشاركة في الحصة
(تهديدها) بأنها سوف يتم اعطائها مقبول في المشاركة مما أثر على ابنتنا في حالتها
النفسية وليس من الأدب ان نتحدث المعلمة بهذه الطريقة مع الطالبات ، المفترض ان
تكون قدوة للطالبات علماً بأن ابنتنا لم يشكيني منها المعلمات الاخرى وهذا دليل على
ان المشكلة من هذه المعلمة.

لذا عليكم ايقاف هذه المعلمة عند حدها ومسائلتها عن مايدبر منها حيال ابنتنا ومعاملتها
السبئية لها ، وعند عدم التجاوب سوف يتم شكواها عن طريق الوزارة

هذا وبه حرر ،
ولي امر الطالبة
محمد المشاري
١٤٤٥ / ١١ / ٢٠



نماذج للشواهد
تشكيل الفريق لتلقى الشكاوى
وضع الية لتلقى الشكاوى
طلب الاجراءات
تشكيل لجنة الشكاوى
وضع صندوق مقترحات
استبيانات وروابط
تكليف ادارى لاستقبال الشكاوى

المعيار رقم (٢): التعامل مع الشكاوى والمقترحات من داخل المدرسة وخارجها

يضع فريق العمل آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات من العاملين والطلبة بالمدرسة وأولياء الامور المجتمع المحلي

المجال الثاني: قيادة العمليات

عدد وسائل تلقي الشكاوى والمقترحات



نماذج من الشواهد
صندوق الرسائل
خرائط تدفق للشكاوى
عن طريق الروابط
ارسل عن طريق الايميل
الرسائل النصية

تحديد آلية الشكاوى

المعيار رقم (٣): مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بمهنية

المجال الثاني: قيادة العمليات

يوضح فريق العمل الأساليب المتبعة في مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بما يحقق الامن والسلامة المدرسية

قرار تشكيل فريق إدارة المخاطر والأمن والسلامة

نموذج من الشواهد

وضع فريق العمل مواجهه المخاطر
قرار التشكيل الامن والسلامه
خطه لا دارة المخاطر

المبنى المياه المدرسية البيئة المدرسية تشكل خطر
خطه الطواري
خطه السيول

خطه الامراض المعدية
استخلص المخاطر من سوات شامله

التقوية التامة والسكون نظام مقررات

تقرير فعاليات ادارة الازمات

عنوان الندوة (الازمات المدرسية وطبيعة التعامل معها)

اليوم /الالتنين

التاريخ ١٨/١٠/١٤٣٤ هـ

الموقع /غرفة المصادر

المستفيدين / المعلمات والاداريات

عدد الحاضرات/ ١٥

معدة الندوة / نادية الذهباني

المحاور

- اولا مفهوم الازمة والفرق بينها وبين الكارثة
- ثانيا التعرف على خصائص الازمة التعليمية
- ثالثا اعداد خطة للتعامل مع الازمات
- رابعا اعداد معرض مصغر ونوحت ارشادية عن كيفية ادارة الازمة

التوصيات

- تدريب الطالبات على كيفية التصرف عند حدوث ازمات
- نشر نوحت ارشادية لتطبيقات للتوعية عند حدوث ازمة لا قدر الله
- اجراء تجربة عملية لتدريب الطالبات

مسئولة الامن والسلامة / نادية الذهباني

قائدة المدرسة: أمل اسعد خوج

استمارة تفتيش وثق امن وسلامة المدرسة (التارخ: ٦٨ / للعلم الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ

| رقم | نوع الاصل | نوع الاصل |
|-----|--|--|
| ١ | اعطية الصرف الصحي والقراءة خارج المدرسة مطهرا جيدا | نشر طابقت السلامة المطلوبة بالمدرسة |
| ٢ | نظ محيط المدرسة من الحفر | الاصحاب فدية من الايام السنية لمقابلة الزائر |
| ٣ | المرممة بعناية عن مسحات الفوق ومساكن الفوق (٢٠١٢م) | اعطية خزانات الماء والصرف الصحي مطقة ومبينة |
| ٤ | ملاحظة: توعية الفوق المعلقة بنده على ففقه عمرة للمدرسة | اعطية خروج طلع مجاري في المداين بشفية الصرف الصحي |
| ٥ | يوجد مطبخ مطهرا للمطبخ | اروات المياه بعناية عن مسحات الصرف الصحي |
| ٦ | يوجد مسكون خاص لحفظ المواد الكيميائية | الحصن نظافة المياه |
| ٧ | استخدام مواد خاص بالمختبرات الفيزياء | الحصن الكويه مطهرا ومبورة عن الماء |
| ٨ | المساحن الموجودة بمصنوعا من مادة غير عشبية | الاصح نظافة نظافة من المواقف |
| ٩ | يوجد على ابروش | الاصح المستوراة بنجنا |
| ١٠ | يوجد مساحن الامن والسلامة بالمدرسة | ارتفاع جدار السطح لا يقل عن ١.٥ |
| ١١ | خامات لجنة الامن والسلامة | حفات الدراج ملية وبسطة |
| ١٢ | خطة تدريب عميلت المدرسة والمطالبات على الالات الاربعة | الاروشون نظف وعلني |
| ١٣ | المطالبات المسفورة للجهات المسفورة عن رعي مسكون امن وسلامة المدرسة | عرض الدراج كلف بحيث لا يقل عن ٥.٥م |
| ١٤ | فوق الامن والسلامة المشككة بالمدرسة والمكونة من المصنوعا لوقاية مصنوعا | وضع منظم لمخارج الطوارئ عن ابواب الصفون وكافة المواقف |
| ١٥ | مواصل الفوق المصنوعا الالات المصنوعا المصنوعا الالات | تحتف الممرسة لتحميل كويه المني جده السفالي من خلال زيادة |
| ١٦ | يوجد على ابروش | عند الالات والالات وكافة |
| ١٧ | تقرير نظف نظف الالات (٢٠١٢م) على الاتي الاتي | الابواب ملية ونظافة من الممرسة وافته |
| ١٨ | خطة الفعاليات مع ذوي الاحتياجات الخاصة وقت الطوارئ | يوجد شهادات صحية سارية المفعول للمدلات في الصفوف |
| ١٩ | تقرير الحوادث الحقيقية التي وقعت في المدرسة مدعمة بالمصور | تتقبض المدرسة لتتقيد التوسيلات |
| ٢٠ | تعليم وواقع وثقة الامن والسلامة المدرسية | الاجرة موصلة بجانين الكويه مبرشرة |
| ٢١ | تربية وتوضيح مخارج الطوارئ ووضع ايقونات كفاية الفوق المصنوعا الالات | الوقوف في الالات العليا فدية من الشك |
| ٢٢ | مسكون كفاية المدرسة في القاعات المعلقة بالامن والسلامة | لا يوجد شرح شفوي لطريق الفوق المصنوعا الالات |
| ٢٣ | يتمتع المدرسة على المواقف الكيفية فقط | ابواب المياه مسافة |
| ٢٤ | يوجد عند كلف من مسحات الالات الالات | لا يوجد زرع مياه أو قنن زرع بلطف أو جدران المني |
| ٢٥ | نظ المدرسة من الوجوه والمخلفات والمخلفات المصنوعا الالات | الاصحاب ملية نظافة من الجيوب |
| ٢٦ | | الاصحاب ملية نظافة من الجيوب |
| ٢٧ | | الاصحاب ملية نظافة من الجيوب |
| ٢٨ | | الاصحاب ملية نظافة من الجيوب |

المسفورة: أمل خوج

المسفورة: أمل خوج

المسفورة: أمل خوج

المعيار رقم (٣): مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بمهنية

المجال الثاني: قيادة العمليات

يوضح فريق العمل الأساليب المتبعة في مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بما يحقق الامن والسلامة المدرسية

قرار تشكيل فريق إدارة المخاطر والأمن والسلامة

نموذج من الشواهد قرار تشكيل فريق لإداره المخاطر الامن والسلامه

السلطة الوطنية للتربية والتعليم
وزارة التربية والتعليم
إدارة التعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم شرق جدة
التربية والتعليم والثالث والابتداء

قرار اداري

مخبر / العمل خطة الآفة

الأخت/مستودع / سويدا شريفة
السهم حكيم ورجحة الطوركة وسد :-
بدا على موافقة **لجنة التربية والإعداد** / لجنة تصديق لدرسي / لجنة التثقيف المجتمعية والقيمية / لجنة التخطيط / لجنة الامتحانات

في الاجتماع المنعقد بتاريخ ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ بشأن تشكيل لجنة الآفة
وهدفه / خطة الآفة لتهيئة بيئة تعليم آمنة والسلامة بالمدرسة بمدى ٤ سنوات كحل عملي دراسي
على مستوى التدرج / المناهج / خطة الآفة وهدفه / الترويج وورش العمل لتهيئة بيئة آمنة
لتقديم وتنفيذ بحسب المهام من المدة ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ والله التوفيق

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع | التاريخ |
|----|-------------------------------|-------------------------------|---------|------------------|
| ١ | أمن السعد محمد خوج | فكدة لمدرسة | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٢ | عائدية عابد عبدالله الطويرقي | وكيل المدرسة للتقنين المدرسية | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٣ | دلال منكم محمد الحفدي | مساعد اداري | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٤ | مسالمة علي ابراهيم تويش | مساعد اداري | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٥ | مرام منماد عبد الرحيم المقرني | مساعد اداري | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٦ | هي محمد حامد الأحمدي | المرشدة الطلابية | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٧ | نوال عبد الرحمن منكم يارويش | المرشدة الطلابية | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٨ | مريم احمد محمد شاذلي | رائدة النشاط | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٩ | حصه حيد عبد الرحمن الزفراني | أهنية مصادر التعلم | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ١٠ | نانجة سمعان علي الجيني | مختصة المختبر | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |

السلطة الوطنية للتربية والتعليم
وزارة التربية والتعليم
إدارة التعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم شرق جدة
التربية والتعليم والثالث والابتداء

قرار اداري

مخبر / المحافظة على أمن وسلامة منسوبي المدرسة

الأخت/مستودع / سويدا شريفة
السهم حكيم ورجحة الطوركة وسد :-
بدا على موافقة **لجنة التربية والإعداد** / لجنة تصديق لدرسي / لجنة التثقيف المجتمعية والقيمية / لجنة التخطيط / لجنة الامتحانات

في الاجتماع المنعقد بتاريخ ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ بشأن المحافظة على أمن وسلامة منسوبي المدرسة
وهدفه / المحافظة على أرواحه منسوبي المدرسة وتوثيق وترتيب إجراءات والأعمال الوقائية عليه في حالات
الطوارئ وتدريب على أعمال الدفاع المدني الإسكانية الاستفادة منهم عند الحاجة
لتقديم وتنفيذ بحسب المهام من المدة ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ والله التوفيق

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع | التاريخ |
|----|-------------------------------|-------------------------------|---------|------------------|
| ١ | أمن السعد محمد خوج | فكدة لمدرسة | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٢ | عائدية عابد عبدالله الطويرقي | وكيل المدرسة للتقنين المدرسية | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٣ | دلال منكم محمد الحفدي | مساعد اداري | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٤ | مسالمة علي ابراهيم تويش | مساعد اداري | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٥ | مرام منماد عبد الرحيم المقرني | مساعد اداري | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٦ | هي محمد حامد الأحمدي | المرشدة الطلابية | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٧ | نوال عبد الرحمن منكم يارويش | المرشدة الطلابية | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٨ | مريم احمد محمد شاذلي | رائدة النشاط | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ٩ | حصه حيد عبد الرحمن الزفراني | أهنية مصادر التعلم | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |
| ١٠ | نانجة سمعان علي الجيني | مختصة المختبر | | ١١ / ٦ / ١٤٢٩ هـ |

المعيار رقم (٣): مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بمهنية

المجال الثاني: قيادة العمليات

يوضح فريق العمل الأساليب المتبعة في مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بما يحقق الامن والسلامة المدرسية

خطة لإدارة المخاطر

نموذج من الشواهد خطة لا داره المخاطر

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم
مكتب التعليم شرق جدة
التربية الشاملة والعلوم والتقنيات

2030 وزارة التعليم تطوير
التربية الشاملة والعلوم والتقنيات

لجنة الأمن والسلامة

الهدف العام:
الحفاظة على أمن وسلامة منسوبي المدرسة وتوعيتهم وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ وتدريبهم على أعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة.

تشكيل اللجنة:
(تتكون لجنة الأمن والسلامة من:

| | | |
|--------|----------------------|-------------|
| رئيساً | وكيل الشؤون المدرسية | المدرسة |
| عضواً | نائب الرئيس | رئيساً |
| عضواً | أمين مصادر التعلم | رائد النشاط |
| عضواً | مدرس | معلمة |
| عضواً | مدرس | معلمة |

ب) يحدد رئيس اللجنة أحد أعضائها مقررًا للجنة.

مهام اللجنة:
إعداد البرامج المتعلقة بعمليات الإخلاء والأمن والسلامة للحالات الطارئة.
متابعة وتقييم وضع الأمن والسلامة في المدرسة من خلال الاستمارات والأدوات المعدة لذلك.
تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة.
التنسيق مع الجهات المختصة في توعية وتدريب العاملين في المدرسة بإجراءات السلامة، وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذها.
إعداد التدريبات لمنسوبي المدرسة على خطة الإخلاء في الحالات الطارئة.
التنسيق والتعاون مع الجهات المختصة لتعد برامج وورش عمل لمنسوبي المدرسة في شؤون الأمن والسلامة.
الإشراف على عمل الإسعافات الأولية في حالات الإصابات قبل وصول المختصين.
التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة.

المسؤول التنفيذي للمدرسة
مدرسة التأسيس للتعليم عامة قطر جدة
مكتب التعليم شرق جدة
التربية الشاملة والعلوم والتقنيات

وزارة التعليم
Ministry of Education

اليوم / الأحد
التاريخ / ١٤٣٨/١١/١٥
مقر الاجتماع / الإدارة
الغرفة المستعدة / لجنة الأمن والسلامة
العدد / ١٠
زمن الاجتماع / ٣٠ د

الهدف من الاجتماع / بشأن تفعيل خطة الإخلاء:

محاور الاجتماع /

١. تفعيل خطة الإخلاء بمعدل ٣ مرات لكل فصل دراسي .
٢. متابعة شروط الامن والسلامة .

فرض التحسين والقرارات /
١. تفعيل خطة الإخلاء .

| م | ترقيم لجنة / التميز والجودة | على حضور الاجتماع المتعدد بتاريخ ١٥ / ١١ / ١٤٣٨ هـ | الترقيم | التاريخ |
|----|-------------------------------|--|------------|---------|
| ١ | أمن أسعد محمد خوج | شاهد | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٢ | عائدية عابد عبدالله الطويرقي | وكيل المدرسة للشؤون المدرسية | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٣ | دلال سالم محمد الحاندي | مساعد إداري | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٤ | منال راشد صالح الحريش | مساعد إداري | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٥ | مرام مساعد تيد الرحيد المغربي | مساعد إداري | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٦ | مسي محمد حامد الأحدي | المرشدة الطلابية | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٧ | نوال تيد الرحمن سلم باوزير | المرشدة الطلابية | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٨ | عقدة فلاح نخيل الله البرقيش | رائدة النشاط | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ٩ | رجاء محمد ناهض الرفاعي | أمينة مصغر التعلم | ١٤٣٨/١١/١٥ | |
| ١٠ | ناجية سمران علي الجهني | محصنة المختبر | ١٤٣٨/١١/١٥ | |

المعيار رقم (٣): مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بمهنية

المجال الثاني: قيادة العمليات

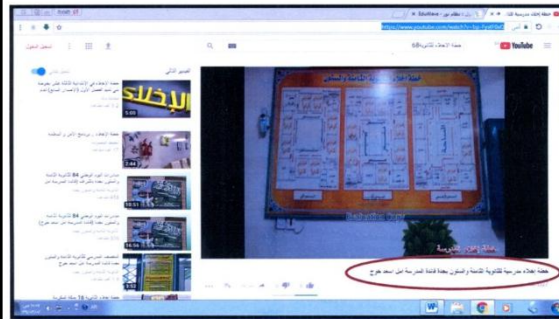
يوضح فريق العمل الأساليب المتبعة في مواجهة التحديات وإدارة المخاطر بما يحقق الامن والسلامة المدرسية

الأنشطة ذات العلاقة

تنفيذ برنامج عن خطة الاخلاء ومخارج الطوارئ



خطة الاخلاء (عرض يوتيوب في الساحة)



<https://www.youtube.com/watch?v=bp-FystF0xQ>

نموذج من الشواهد
خطه اخلاء نشاط
اسبوع المرور
امراض المعدية
انشطة للأمن والسلامة
انشطة من النشاط



المجال الثاني : قيادة العمليات

المعيار رقم (٤) : التواصل الفعال

يمارس فريق العمل التواصل المهني والاجتماعي ،
ويحدد قنوات اتصال فعّالة

وسائل التواصل الإلكتروني وفعاليتها



روابط لأعمال بعض المسويات في الثانوية ٦٨ على مواقع ويب ومشاركها خبراتهم خارج منظومة المدرسة

| م | نوع الخبرة | المصدر | المسمى الوظيفي | اسم الموقع | رابط الموقع |
|---|---|----------------|----------------|------------|--|
| ١ | دروس تطبيقية | أمته المحوري | معلمة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/14324 |
| ٢ | دروس تطبيقية | شرفة الزعراني | معلمة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/14325 |
| ٣ | دروس تطبيقية | عائشة | معلمة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/14323 |
| ٤ | دروس تطبيقية | نادية التيماني | معلمة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/14326 |
| ٥ | التعليم التقليدي ثم بعد ذلك على طلاب الجول الرقمي | عبدالمعدي | معلمة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/14273 |
| ٦ | الثقوية الثامنة والسبعون مقررات جديدة تقيم برنامجاً ترحيبياً للطلقات المستجيدات | مى الاحمدى | الممرضات | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/12401 |
| ٧ | الثقوية الثامنة والسبعون مقررات جديدة تقيم برنامجاً ترحيبياً للطلقات المستجيدات | مى الاحمدى | ممرضات | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/13157 |
| ٨ | شركة التطوير والتدريب تقيم دورة تدريبية عن نماذج كمنهج بالثانوية الثامنة والسبعون | أمل اسعد حوج | قائدة المدرسة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/13158 |
| ٩ | ثانوية الثامنة والسبعون تستضيف المكونة لإقامة دورة تدريبية لإداريات المدرسة | شرفة القامدي | معلمة | مجلة تيراس | www.neprass.org/new/s/13159 |

اليحوت والشرفان وقائمة الفرائد التي تساعد في النمو المهني الذاتي للمعلمات

| رقم | محتوى | نشرة | اسم الكتاب | قائمة الفرائد |
|-----|---|------|--|--|
| ١ | مكتبة التحصيل الدراسي وتدني نسبة النجاح لدى طالبات اللغة الانجليزية | - | مكتبة التحصيل الدراسي | عبدالمعدي طهت فا كبر فهم فرايل محمد ابو عواد |
| ٢ | مشكلة عدم فهم بعض طالبات بالاحساب الدرسي | - | كيف نكتب بحثا البحث العلمي | محمد عدنان العبد عبدالمعدي طهت عبدالمعدي طهت |
| ٣ | اسمنا صاعح الجاهلي | - | علم الرياضيات بين النظرية والتطبيق الرياضيات حياة البحث العلمي | ميا فادي مراد فا كبر فهم عبدالمعدي طهت |
| ٤ | تلكمنا نساء الفخر لدى المعلمات | - | ادارة الوقت البحث العلمي | فا كبر فهم فرايل محمد ابو عواد |
| ٥ | اليوم العالمي للشعر | - | اليوم العالمي للشعر | فا كبر فهم |

نماذج من الشواهد
الواتس القروبات تصوير
التليقرام
السناب
المدونات
الايميلات
رسائل sms



المجال الثالث : التطوير المهني



المجال الثالث : التطوير المهني

المعيار رقم (١): تعزيز فرص التطوير المهني
للعاملين في المدرسة

يطبق فريق العمل أساليب فعالة لتعزيز التطوير المهني ،
ويدعم النمو المهني الذاتي للعاملين في المدارس

مشاركة العاملين في المدرسة في اللجان المختلفة على
مستوى الجهات المشرفة

نماذج من الشواهد

مشاركة العاملين في المدرسة في اللجان
المختلفة على مستوى ادارة التعليم
المشاركة في المجلس الاستشاري سواء
اداره التعليم او مستوى الوزارة
اعداد اوراق العمل على مستوى ادارة
التعليم



المعيار رقم (١): تعزيز فرص التطوير المهني للعاملين في المدرسة

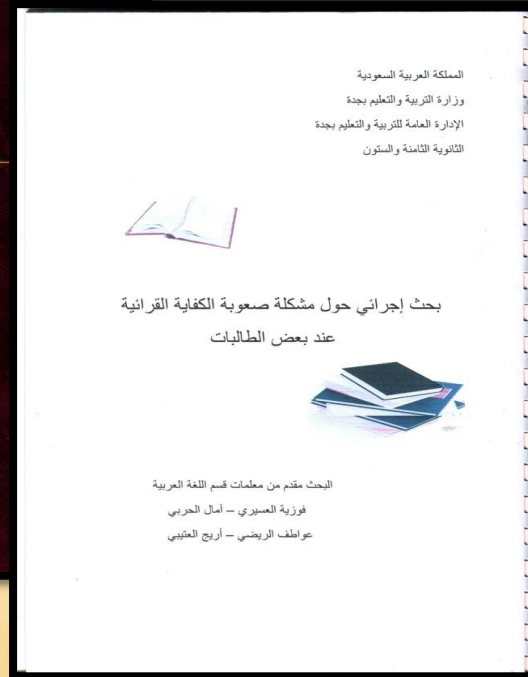
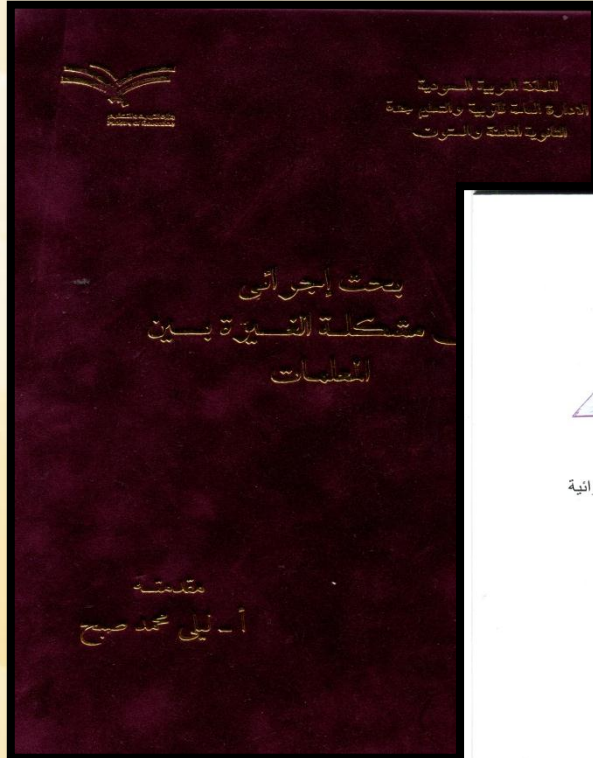
المجال الثالث : التطوير المهني

يطبق فريق العمل أساليب فعالة لتعزيز التطوير المهني ،
ويدعم النمو المهني الذاتي للعاملين في المدارس

نسبة العاملين الذين لديهم إنتاج علمي وفكري في المدرسة

نماذج من الشواهد

نسبة العاملين الذين لديهم إنتاج فكري في المدرسة مثلا
عدد الذين قاموا ببحث علمي
عدد الذين قاموا بتأليف كتب علمية او في التخصص
تحسب النسبة المعلمين الذين لديهم إنتاج فكري على عدد
أجمالي المعلمين في ١٠٠



المجال الثالث : التطوير المهني

المعيار رقم (١): تعزيز فرص التطوير المهني
للعاملين في المدرسة

يطبق فريق العمل أساليب فعالة لتعزيز التطوير المهني ،
ويدعم النمو المهني الذاتي للعاملين في المدارس

نسبة ملفات الإنجاز للعاملين في المدرسة

نماذج من الشواهد

اعداد تقرير بملفات الانجاز للعاملين في
المدرسة مساعد ادارى معلمات
واستخراج النسبة عدد ملفات الانجاز
المنفذة على عدد العاملين في ١٠٠

الملقة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
التقنية القائمة والمستون

مدرسة مدرستي
VISION
2030
تحت إشراف وزارة التعليم تطوير

نسبة ملفات الانجاز للعاملين بالمدرسة

| عدد العاملين | عدد الملفات المنجزة | نسبة الانجاز |
|--------------|---------------------|--------------|
| ٦٢ | ٦٢ | %١٠٠ |

القائدة التربوية / أمل اسعد خوج

المعيار رقم (١): تعزيز فرص التطوير المهني للعاملين في المدرسة

المجال الثالث : التطوير المهني

يطبق فريق العمل أساليب فعالة لتعزيز التطوير المهني ،
ويدعم النمو المهني الذاتي للعاملين في المدارس

آلية تعزيز للمعلمين المتميزين (شهادات شكر، ميزات تمنح
ضمن الصلاحيات)

المسكدة الرسمية
وزارة التعليم
(٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الشؤون التعليمية
مكتب التعليم جنوب شرق - جدة

فكر وتقدم

يتقدم مكتب التعليم جنوب شرق جدة بعبارات الشكر والتقدير الجزيل
للقائدة التربوية / أمل أسعد محمد حوج الثانوية الثامنة والستون
لجهودها البناءة في توفير بيئة جاذبة للطالبات ولتسويات المدرسة
مع المحافظة على مرافق المدرسة وحمايتها.
متمنيات لها المزيد من التقدم والطموح.

مديرة مكتب التعليم جنوب شرق - جدة
دلال صالح الباشا الغامدي

المشرفة الإدارية للمدرسة
هند صالح الجهني

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم - محافظة جدة
الثقافة العامة والشؤون
جائزة للتعليم

بيان بالدورات التدريبية وورش العمل والحلقات التنشيطية
والمحاضرات ونصاب المعلمة من الحصص لتخصص التربية الإسلامية

| المعلمة | الدورات التدريبية | ورشة عمل وحلقات تنشيطية | المحاضرات | نصاب الحصص |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------|------------|
| ركبة فحات زيني الاصطري | ٤ | ١ | ١٢ | ٢٠ |
| شريفة نوره الله محمد الزهراني | ١ | ١ | ٦ | ١٥ |
| أيات عبد الله ناصر الزهراني | ١ | ١ | ٨ | ٢٠ |
| عائشة عثمان عود الكوي | ٥ | ١ | ٣ | ٢٠ |
| عواطف عبد الله عبد الله العائدي | ٢ | ١ | ٧ | ١٥ |
| عبد حسن محسن الزهراني | ١ | ١ | ٢ | ٢٠ |

رؤية عمل وحلقات تنشيطية
الدورات التدريبية
المحاضرات
نصاب الحصص

رؤية عمل وحلقات تنشيطية
الدورات التدريبية
المحاضرات
نصاب الحصص

نماذج من الشواهد
شهادات شكر منحت للعاملين
تعزيز ضمن الصلاحيات المخولة بيها القائمة من
الصلاحيات
اعداد لائحة التحفيز خاصة بالمؤسسة التعليمية
(ضمن الصلاحيات)

المعيار رقم (٢): النمو المهني للقيادة المدرسية

يراجع قائدة المدرسة ممارساته بانتظام ويضع أهدافاً شخصية ويتحمل مسؤولية تطوير ذاته ومتابعة المستجدات

برامج النمو المهني أو المؤتمرات واللقاءات التي شارك فيها

المجال الثالث : التطوير المهني

نماذج من الشواهد

اوراق عمل نفذت في مؤتمرات المشاركة في تقويم التعليم المطلوب ٣ واكثر من الشواهد



المعيار رقم (٢): النمو المهني للقيادة المدرسية

المجال الثالث : التطوير المهني

يراجع قائدة المدرسة ممارساته بانتظام ويضع أهدافاً شخصية ويتحمل مسؤولية تطوير ذاته ومتابعة المستجدات

الإنتاج العلمي والفكري

نماذج من الشواهد

بأعداد بحوث

تأليف كتب

انشاء مدونات

ملخصات على ان تكون جميع الاعمال محكمة

| العام | General |
|-------|---|
| ١٤٣٩ | ورقة عمل قراءتها من قبل امال اسعد خوج And working papers prepared by Amal Assad Khooj |
| ١٤٣٩ | ورقة عمل مشروع مدرستي على مستوى ادارة التعليم A project paper for my school at the level of educational administration |
| ١٤٣٩ | ورقة عمل مستعدون على مستوى ادارة التعليم A working paper is ready at the level of educational administration |
| ١٤٣٩ | ورقة عمل اداري متجدد على مستوى مكتب تعليم جدة A renewed administrative work paper at the Jeddah Education Office |
| ١٤٣٩ | اعلام حقيبة تدريجية عن منظومة الاداء- الاصدار السادس 'iiedad haqibat tadribatan ean manzumat al'ada' al'iisdar alssadis |



المعيار رقم (٢): النمو المهني للقيادة المدرسية

يراجع قائدة المدرسة ممارساته بانتظام ويضع أهدافاً شخصية ويتحمل مسؤولية تطوير ذاته ومتابعة المستجدات

عدد مرات المنافسة على جوائز التميز المحلية والإقليمية

المجال الثالث : التطوير المهني

نماذج من الشواهد
عدد الجوائز المشاركة في
الجوائز وصور



المعيار رقم (٢): النمو المهني للقيادة المدرسية

يراجع قائدة المدرسة ممارساته بانتظام ويضع أهدافاً شخصية ويتحمل مسؤولية تطوير ذاته ومتابعة المستجدات

الحصول على دورة القيادة التربوية من جهة حكومية، أو مؤهل عال في مجال الإدارة التربوية

المجال الثالث : التطوير المهني

نماذج من الشواهد

دوره ممارس القيادة (تطوير)
القيادة الفاعلة / دورة في اداره المخاطر
دورة في كتابة التقارير
حصول على شهادات الدبلوم الماجستير الدكتوراه



المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي



المعيار رقم (١): مستوى اداء المدرسة ودلائل تحسنة

يقوم فريق العمل بالتحسين المستمر والتقويم الذاتي للوصول الى مستويات عالية في مؤشرات الاداء المدرسي (التصنيف الرتبي والفئوي للمدرسة)

تحسين اداء المدرسة في اختبارات المراحل (الابتدائية والمتوسطة والتحصيلي (للثانوية) درجات اخر عامين

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

اختبار المراحل اخر عامين (المنظومة) والثانوي

اختبار اخر عامين تحسن او ثبات او تراجع

الرقم: ١٧٧٤٦٠
التاريخ: ١٤/١٢/٢٠١٦
المرفقات:

السلطة لأمرة التعليم
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم جنوب شرق - جدة

من : مديرة مكتب التعليم جنوب شرق جدة
إلى : المكرمة قائدة الثانوية ٦٨ أ / أمل أسعد محمد خوج
بشأن: وثيقة تعزيز مكتب جنوب شرق جدة للتحصيل الدراسي على مستوى المدارس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،،،

يتقدم مكتب التعليم جنوب شرق جدة بالشكر والتقدير لنجوم اضاءت الدروب وآمالا وتطلعات من اجل الوصول للأسمى ، فمعكم حققنا معايير التميز والإبداع في مجال تطوير الاداء الاشرافي لمعيار رفع مستوى التحصيل الدراسي ، بتبنيكم مشروع " تفعيل استراتيجيات كيجن " فإلمسان الامتنان وقلم البيان بوركت خطكم قائدة وهيئة ادارية وتعليمية ونهيب بقائدات المدارس الانطلاق في سماء التميز لتحقيق مؤشرات منظومة الاداء الاشرافي وبالله التوفيق

ص / للمساعدة للشؤون التعليمية
ص / للمساعدة للشؤون المدرسي
ص / لشعبة القيادة المدرسية لتبني المشروع وتعميم الفكرة
ص / للشعب الفنية للعلم بالمبادرات المميزة وتحفيز المدارس
ص / للمدارس الابتدائية ، المتوسطة ، الثانوية -تحفيظ قرآن/تعليم عام/نظام المقررات/التعليم الأطل

أخصائية التوثيق
فاًن بنت محمد سعيد بن غلاني

مديرة مكتب تعليم جنوب شرق جدة
عليه
١٧٥ صالح الباشا العامري

بسم الله الرحمن الرحيم

المعيار رقم (١): مستوى اداء المدرسة ودلائل تحسنة

يقوم فريق العمل بالتحسين المستمر والتقويم الذاتي للوصول الى مستويات عالية في مؤشرات الاداء المدرسي (التصنيف الرتبي والفئوي للمدرسة)

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نسبة الطلاب المشاركين في تنفيذ انشطه وفعاليات المدرسة

نموذج من الشواهد

نسبة الطلاب المشاركين في الانشطة حصر
للأنشطة ٣٠ فاكثر النشاط اللاصفي وكام طالبة
مشاركة (الأولمبياد / المسرح المدرسي/
الاولمبياد الادبية نكتب اسماء المشاركات
والنسبة



المعيار رقم (١): مستوى اداء المدرسة ودلائل تحسنة

يقوم فريق العمل بالتحسين المستمر والتقويم الذاتي للوصول الى مستويات عالية في مؤشرات الاداء المدرسي (التصنيف الرتبي والفئوي للمدرسة)

مشاركة الطلاب في المسابقات والبرامج الدولية والمحلية

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

مشاركات دولية الأولمبياد الشيخ حمدان تحدى القراءة محلية التي تصدر بتعاميم وتفوز بيها الطالبات

Mathletics
حب التعلم

Click here to register for a FREE 2 week school trial

حافظ المشايخ من مستخدمي ماثليكتيكس

| رقم | اسم المدرسة | الدولة | المرتبة | الوقت |
|--------|---|------------------|---------|--------------|
| 12.850 | Great Barton Primary School, Bury St. Edmunds, United Kingdom | الولايات المتحدة | 6 | 01 : 50 : 53 |
| 12.340 | Wigton Moor Primary School, Leeds, United Kingdom | الولايات المتحدة | 7 | |
| 12.177 | 51 Intermediate School (Madinah) | السعودية | 8 | |
| 11.597 | 10th Secondary School (Hafra al Bettin) , ASH, Saudi Arabia | السعودية | 9 | |
| 11.423 | Team SAU, MAK, Saudi Arabia | السعودية | 10 | |
| 10.763 | St Georges School Munich, München, Germany | ألمانيا | 11 | |
| 10.330 | Coorparoo State School, QLD, Australia | أستراليا | 12 | |

حصانيات مباشرة

استخدمو ماثليكتيكس حالياً

2,94

جموع الإجابات الصحيحة

20,504,360,84



المعيار رقم (١): مستوى اداء المدرسة ودلائل تحسنة

يقوم فريق العمل بالتحسين المستمر والتقويم الذاتي
للوصل الى مستويات عالية في مؤشرات الاداء المدرسي
(التصنيف الرتبي والفئوي للمدرسة)

حصول الطلاب على الجوائز ومراكز متقدمة في المسابقات
والبرامج المحلية والدولية

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

حصول الطالبات على الجوائز
الدولية والمحلية التنافس اثنان
واكثر في النشاط اللاصفي مثال
(تنافس بين ادارة تعليم جدة ومكة
الخ حصول اثنان واكثر



المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة
وودلائل تحثينه

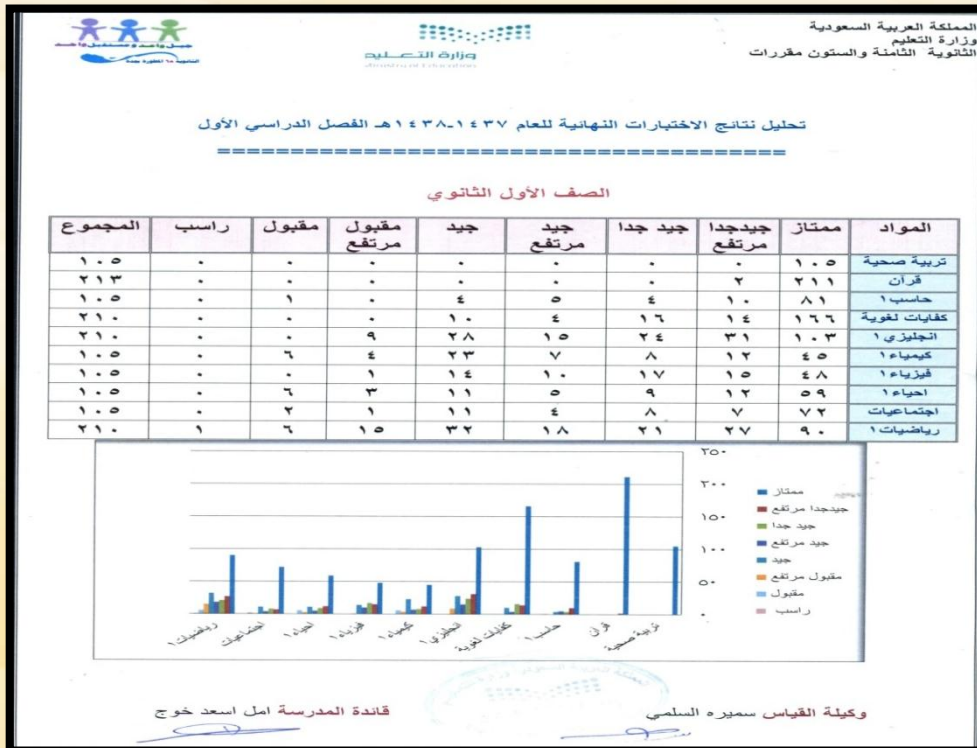
المجال الرابع : إدارة
الأداء المدرسي

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع
خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

تقارير معالجة ضعف تحصيل الدراسي

نموذج من الشواهد

تقارير اجتماعات اختبارات
مسابقات المطلوب تقارير



المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة
ودلائل تحسينه

المجال الرابع : إدارة
الأداء المدرسي

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع
خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

خطط المتابعة مع المعلمين واولياء الامور

نموذج من الشواهد

خطة من المعلمين خطط من
اولياء امور بالتعاون مع المعلم

الترتيب القوي والرتبي لمدارس المرحلة الثانوية في الإختبارات القصيرة للفصل الدراسي الأول للعام 1437-1438هـ.

| م | الثانوية | المتوسط 10 | الترتيب | الفئة | النقاط |
|----|----------|---------------|---------|-------|--------|
| 1 | 11 | 7 | 31 | متوسط | 150 |
| 2 | 18 | 10 | 1 | عال | 300 |
| 3 | 21 | 5 | 38 | متوسط | 150 |
| 4 | 25 | 9 | 8 | عال | 300 |
| 5 | 28 | 6 | 35 | متوسط | 150 |
| 6 | 31 | 8 | 14 | عال | 300 |
| 7 | 40 | 10 | 5 | عال | 300 |
| 8 | 43 | 7 | 32 | متوسط | 150 |
| 9 | 45 | 8 | 24 | عال | 300 |
| 10 | 46 | 7 | 26 | عال | 300 |
| 11 | 48 | 8 | 17 | عال | 300 |
| 12 | 55 | 8 | 21 | عال | 300 |
| 13 | 56 | 8 | 15 | عال | 300 |
| 14 | 58 | 7 | 29 | عال | 300 |
| 15 | 59 | 9 | 7 | عال | 300 |
| 16 | 63 | 7 | 28 | عال | 300 |
| 17 | 64 | 7 | 26 | عال | 300 |
| 18 | 68 | 8 | 18 | عال | 300 |
| 19 | 70 | 10 | 3 | عال | 300 |
| 20 | 79 | 5 | 37 | متوسط | 150 |
| 21 | 80 | 7 | 30 | عال | 300 |
| 22 | 81 | 9 | 6 | عال | 300 |
| 23 | 83 | 8 | 23 | عال | 300 |

مديرة مكتب التعليم
بشرق جدة / بنات
أ/فضة محمد الجتومي
التوقيع

المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة ودائل تحسينه

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

تقارير دعم وتعزيز الطلبة المتفوقين بمشاركة المعلمين
وأولياء الامور

نموذج من الشواهد

تقرير لحفل الادارة ونشير لاسماء
الطلاب

المركز التعليمي المستويين
وزارة التعليم
(٢٠١٠)
الدارة العامة لقطاع محافظة - عكا
الوقوع (تاريخ)
فترة التوجه والرسالة

استشارة مؤشر الإرشاد الطلابي بالمدرسة (بحسب منظومة قيادة الأداء الإشرافي والمدرسي) في الفصل الدراسي

أولاً : استشارة متابعة منظومة العمل (التوجيه والإرشاد)

| المرات | الدرجة المحسنة | الدرجة | المؤشر | العدد |
|----------------------------------|----------------|--------|--|-------|
| تم المشي ورش العمل | ١٠٠ | ١٠٠ | الخطة العامة للمرشدة الطلابية بالمدرسة | ١ |
| تم اذعان الاسماء شيعر ك صفة | ٥٠ | ٥٠ | العمل في نظام نور الإرشادي | ٢ |
| تم تنفيذ فريق المرشدة في جميع | ١٠٠ | ١٠٠ | تجهيز غرفة المرشدة الطلابية | ٣ |
| تم تنفيذ | ١٠٠ | ١٠٠ | سجلات الإرشاد المنظمة للعمل | ٤ |
| يوجد صورة من المؤشر كمرجع | ١٠٠ | ١٠٠ | الجودة في العمل الإرشادي | ٥ |
| معزل لـ ١٠٠ شركاء في دفع الإرشاد | ٥٠ | ٥٠ | المحافظة على أوقات الدوام | ٦ |
| خضع المعلمين والطلاب لبرنامج | ١٠٠ | ١٠٠ | دراسة نتائج التحصيل العلمي للطلقات | ٧ |
| ١٠٠ | ١٠٠ | ١٠٠ | الحالات الفردية | ٨ |
| تم العمل على إشراك | ٥٠ | ٥٠ | دور الإرشاد في الحد من غياب الطلقات قبل وبعد الإجازات والاختبارات | ٩ |
| ٥٠ | ٥٠ | ٥٠ | تفعيل دور لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة | ١٠ |
| ١٠٠ | ١٠٠ | ١٠٠ | متابعة تطبيق توجيهات مشرفة التوجيه والإرشاد | ١١ |
| ٥٠ | ٥٠ | ٥٠ | تفعيل الشراكة التربوية مع الجهات ذات العلاقة لتحقيق الأهداف المنشودة | ١٢ |
| ١٠٠ | ١٠٠ | ١٠٠ | المجموع | |

الدرجة الكلية
الاسم : 
التاريخ : 

الدرجة الكلية
الاسم : 
التاريخ : 

المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة
ودائل تحسينه

المجال الرابع : إدارة
الأداء المدرسي

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع
خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

نسبة متوسط درجات الطالب في اختبارات
المراحل) للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة والتحصيل
للتانوي

نموذج من الشواهد

نسبة من المكتب عن اختبار
المراحل

| الترتيب العام | الرقم الوزاري | اسم المدرسة | العديرة | المحافظة | نوع المدرسة | الصف | المتوسط |
|---------------|---------------|---|-------------|-------------|-------------|----------------|---------|
| 110 | 35358 | ثانوية حفيظ القران السادسة | حجة | مكة المكرمة | حكومي | تحفيظ بنات | 74.44 |
| 113 | 34490 | الثانوية الثانية والسوية حجة بنات مقررات | حجة | مكة المكرمة | حكومي | تعليم عام بنات | 74.33 |
| 132 | 35357 | الثانوية الخامسة والستون | حجة | مكة المكرمة | حكومي | تعليم عام بنات | 73.75 |
| 133 | 35227 | الثانوية السادسة والثمانون | حجة | مكة المكرمة | حكومي | تعليم عام بنات | 73.73 |
| 137 | 28008 | الثانوية الثالثة والثلاثون مكة المكرمة (نظام المقررات) | مكة المكرمة | مكة المكرمة | حكومي | تعليم عام بنات | 73.63 |
| 139 | 31076 | ثانوية تحفيظ القاعدة بالبحرية | الطائف | مكة المكرمة | حكومي | تحفيظ بنات | 73.56 |
| 142 | 34479 | الثانوية الحادية والسوية حجة بنات مقررات | حجة | مكة المكرمة | حكومي | تعليم عام بنات | 73.46 |
| 146 | 27994 | الثانوية السادسة والثمانون مكة المكرمة (نظام المقررات) | مكة المكرمة | مكة المكرمة | حكومي | تعليم عام بنات | 73.39 |

المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة ودائل تحسينه

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

(نسبة الطالب المتفوقين) حاصلين على تقدير جيد جدًا فأكثر

نموذج من الشواهد
الاستمارة في نظام نور

الصفحة العربية السورية وزارة التعليم
وزارة التعليم
Ministry of Education
تحليل نتائج الطلاب

الفصل الدراسي : الأول للعام الدراسي : ٢٠٢٠-٢٠٢١

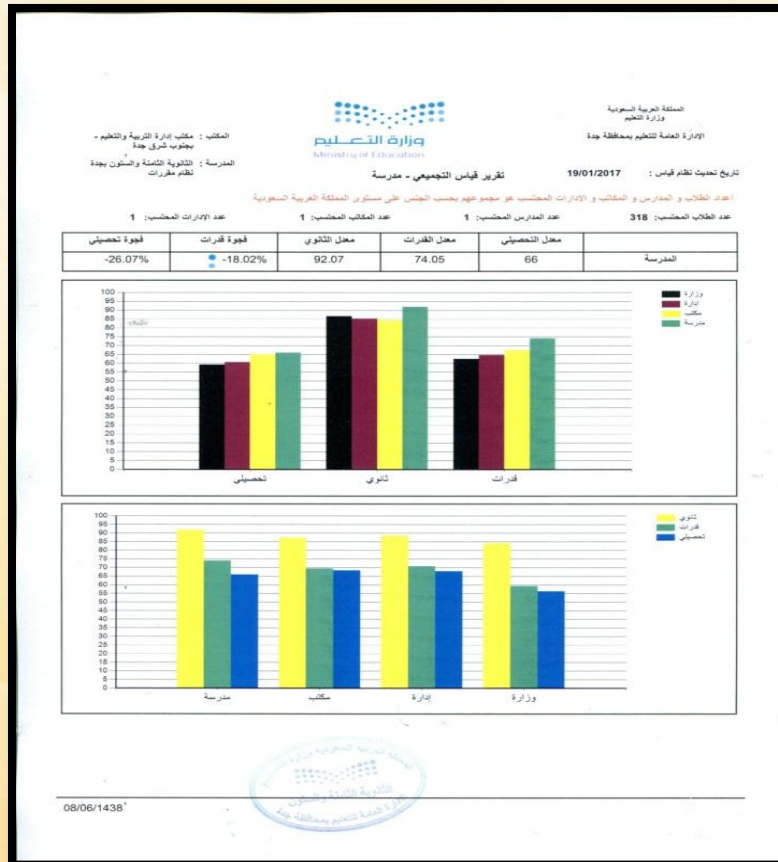
| عدد الطلاب | معدل | | عدد جيد جدًا | | عدد جيد | | عدد جيد | | عدد جيد | | عدد جيد | | نسبة التقييمية |
|------------|------|-----|--------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|----------------|
| | عدد | % | عدد | % | عدد | % | عدد | % | عدد | % | عدد | % | |
| ١ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٣ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٤ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٥ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٦ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٧ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٨ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٩ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٠ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١١ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٢ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٣ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٤ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٥ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٦ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٧ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٨ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ١٩ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٠ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢١ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٢ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٣ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٤ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٥ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٦ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٧ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٨ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٢٩ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٣٠ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٣١ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٣٢ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |
| ٣٣ | ١٠٠ | ١٠٠ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ | ١١ |

قاعة المدرسة
امل احمد هفوح

المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة ودائل تحسينه

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

استمارة تحليل نتائج الطلبة



المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد
الاستمارة تحليل والاحصائيات
في نظام نور

المعيار رقم (٢): مستوى التحصيل الدراسي للطلبة ودلائل تحتسيه

يتابع فريق العمل المستويات التحصيلية للطلبة، ويضع خطط معالجة الضعف، وتعزيز التحصيل الدراسي المتميز

التغذية الراجعة للطلبة

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

التغذية الراجعة للطلبة وهي الدروس تقوية اذا وجد طالبا مخفقات في الاسابيع المخصص

| المجال | م | العنصر | درجة العنصر المستحقة من (١٠/٠) | الشواهد |
|-------------------|----|---|--------------------------------|--|
| التخطيط للدرس | ١ | المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة | ١٠ | خطة الدرس في دفتر التحضير ، توزيع المقرر الدراسي |
| | ٢ | المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيداً | ١٠ | قائمة المراجع (كتب ومواقع) ، دفتر التحضير (المفاهيم ، التعميمات ، العلاقات) سجلات المختبرات والمعامل ومصادر التعلم |
| | ٣ | يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٤ | يربط بين اهداف المادة والمواد الاخرى | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| استراتيجيات الدرس | ٥ | يلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طلابه | ١٠ | دفتر التحضير ، تصحيح دفاتر الطالبات ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٦ | يستخدم استراتيجيات التعليم النشط بما يتناسب وطبيعة الدرس | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٧ | يضبظ الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الاهداف العلمية | ١٠ | تقرير الزيارة الصفية |
| إدارة الصف | ٨ | يدير وقت التعلم بكفاءة عالية | ١٠ | تقارير ضابط الحصص ، تقارير الزيارة الصفية ، توزيع مراحل الدرس على وقت الحصص |
| | ٩ | يلتزم بالمهنية والاحلاقيات المهنية وفيها داخل الصف وخارجه | ١٠ | التقيد بميثاق مهنة التعليم |
| دعم المتعلمين | ١٠ | يتواصل ويعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، دفتر التحضير ، الأسئلة الصفية |
| | ١١ | يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم وأرائهم | ١٠ | تقرير الزيارة الصفية ، قياس رضا الطلبة ، آراء الطلبة عن المعلمة موثقة |
| | ١٢ | يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، سلوك الطلبة ، التجارب والتطبيقات المنفذة ، صنع الوسائل من موجودات البيئة |
| | ١٣ | يقدم الدعم اللازم والمناسب للطلبة الضعاف والمتأخرين دراسياً | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، نتائج الطلبة ، تحليل نتائج الطلبة ، خطة رعاية الطلبة الضعاف دراسياً ، خطابات استدعاء اولياء امور الطلبة الضعاف والاجتماع بهم ، الاجتماعات مع الطلبة الضعاف ، جدول دروس التقوية ، خطابات تحويل الطلبة الضعاف الى وكيل شئون الطلاب والمرشد الطلابي ، دفتر الطلاب الضعاف |
| | ١٤ | ينفذ التقويم الصفي وفق تقويم النتائج السابقة | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| التقويم الصفي | ١٥ | يستخدم سجل المتابعة كتعزيز للطلبة على المشاركة | ١٠ | سجل متابعة الطلبة ، تقرير الزيارة الصفية ، درجات الطلبة الدورية |
| | ١٦ | يسأل أسئلة مثيرة لفعاليات التفكير العليا | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، نماذج أسئلة الاختبارات الدورية والفصلية والنهائية ، دفتر الطلاب |
| | ١٧ | ينفذ تقويميا ختاميا للدرس يدعم ترسيخ اهداف الدرس | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |



المعيار رقم (٣): مستوى اداء العاملين ودلائل تحسنة

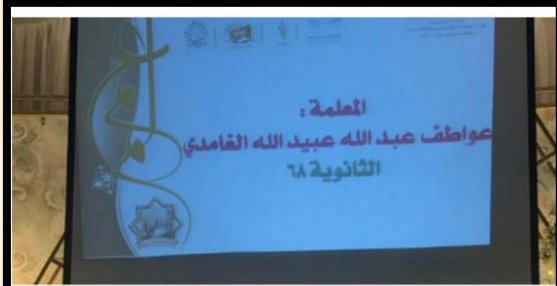
يتابع فريق العمل أداء المعلمين والهيئة الادارية ويحلل
نتائج قياس ادائهم

حصول العاملين على جوائز تميز الاداء

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

٨٠ من العاملين حصلو على
شهادات شكر وتقدير من المكتب
عدد المعلمين اللاتي حصلن على
بطاقه التعلم النشط وشهادات
الشكر



المعيار رقم (٣): مستوى اداء المعلمين ودلائل تحسينه

يتابع فريق العمل أداء المعلمين والهيئة الادارية ويحل نتائج قياس ادائهم

وجود خطة زيارات مجدولة للتنفيذ

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

قائدة المدرسة تعمل جدولة للزيارات / جدولة لتبادل الزيارات

| خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة والمشرف التربوي | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------------|--------|--------|--------|-----------------|--------|--------|--------|---------|---------|
| الترتيب | الصفحة | معلومات الزيارة | | | | معلومات الزيارة | | | | التعليق | التوقيع |
| | | الصفحة | الصفحة | الصفحة | الصفحة | الصفحة | الصفحة | الصفحة | الصفحة | | |
| ١ | | | | | | | | | | | |
| ٢ | | | | | | | | | | | |
| ٣ | | | | | | | | | | | |
| ٤ | | | | | | | | | | | |
| ٥ | | | | | | | | | | | |
| ٦ | | | | | | | | | | | |
| ٧ | | | | | | | | | | | |
| ٨ | | | | | | | | | | | |
| ٩ | | | | | | | | | | | |
| ١٠ | | | | | | | | | | | |
| ١١ | | | | | | | | | | | |
| ١٢ | | | | | | | | | | | |
| ١٣ | | | | | | | | | | | |
| ١٤ | | | | | | | | | | | |

خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة والمشرف التربوي

١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

المسئولية الادارية عن السجل

| الاسم | الاسم | الاسم |
|--------------|-------------|-------------------------|
| قائد المدرسة | امل اسعد خج | المعلم المشرف على السجل |

١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

المجال الخامس : اخلاقيات المهنة



المعيار رقم (٣): مستوى أداء المعلمين ودلائل تحسينه

المجال الخامس

يتابع فريق العمل أداء المعلمين والهيئة الادارية ويحلل نتائج قياس ادائهم

الزيارات الصفية

| المجال | م | العنصر | درجة العنصر المستحقة من (١٠/٠) | الشواهد |
|-------------------|----|---|--------------------------------|--|
| التخطيط للدرس | ١ | المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة | ١٠ | خطة الدرس في دفتر التحضير ، توزيع المقرر الدراسي |
| | ٢ | المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيداً | ١٠ | قائمة المراجع (كتب ومواقع) ، دفتر التحضير (المفاهيم ، التعميمات ، العلاقات) سجلات المختبرات والمعامل ومصادر التعلم |
| استراتيجيات الدرس | ٣ | يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٤ | يربط بين اهداف المادة والمواد الاخرى | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٥ | يلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طلابه | ١٠ | دفتر التحضير ، تصحيح دفاتر الطالبات ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٦ | يستخدم استراتيجيات التعليم النشط بما يتناسب وطبيعة الدرس | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| إدارة الصف | ٧ | يضبظ الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف العلمية | ١٠ | تقرير الزيارة الصفية |
| | ٨ | يدير وقت التعلم بكفاءة عالية | ١٠ | تقارير ضابط الحصص ، تقارير الزيارة الصفية ، توزيع مراحل الدرس على وقت الحصص |
| دعم المتعلمين | ٩ | يلتزم بالمهنية والخلقيات المهنية وفيها داخل الصف وخارجه | ١٠ | التقيد بميثاق مهنة التعليم |
| | ١٠ | يتواصل ويعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، دفتر التحضير ، الأسئلة الصفية |
| | ١١ | يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم وأرائهم | ١٠ | تقرير الزيارة الصفية ، قياس رضا الطلبة ، آراء الطلبة عن المعلمة موثقة |
| | ١٢ | يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، سلوك الطلبة ، التجارب والتطبيقات المنفذة ، صنع الوسائل من موجودات البيئة |
| التقويم الصفى | ١٣ | يقدم الدعم اللازم والمناسب للطلبة الضعاف والمتأخرين دراسياً | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، نتائج الطلبة ، تحليل نتائج الطلبة ، خطة رعاية الطلبة الضعاف دراسياً ، خطابات استدعاء أولياء امور الطلبة الضعاف والاجتماع بهم ، الاجتماعات مع الطلبة الضعاف ، جدول دروس التقوية ، خطابات تحويل الطلبة الضعاف الى وكيل شئون الطلاب والمرشد الطلابي ، دفتر الطلاب الضعاف |
| | ١٤ | ينفذ التقويم الصفى وفق تقويم النتائج السابقة | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| التقويم الصفى | ١٥ | يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلبة على المشاركة | ١٠ | سجل متابعة الطلبة ، تقرير الزيارة الصفية ، درجات الطلبة الدورية |
| | ١٦ | يسأل أسئلة مثيرة لفعليات التفكير العليا | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، نماذج أسئلة الاختبارات الدورية والقصصية والنهائية ، دفتر الطلاب |
| | ١٧ | ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ اهداف الدرس | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |

نموذج من الشواهد

تعمل زيارات صفية الفصل الاول والثاني (استمارات)

المعيار رقم (٣): مستوى أداء المعلمين ودلائل تحسينه

المجال الخامس

يتابع فريق العمل أداء المعلمين والهيئة الادارية ويحلل نتائج قياس ادائهم

شمولية الملاحظات في التقارير الصفية

نموذج من الشواهد

المطلوب التوصيات المدونة اثناء الزيارة

وزارة التعليم
مكتب التقييم والقياس
شؤون التقييم

ثانياً : عناصر التقييم الوظيفي :

| المجال | العنصر | درجة العنصر المستخرجة من (١/٠) | الشواهد |
|-------------------|--------|--------------------------------|--|
| التخطيط للدرس | ١ | ١٠ | خطة الدرس في دفتر التحضير ، توزيع المقرر الدراسي |
| | ٢ | ١٠ | قائمة المراجع (كتب ومواقع) ، دفتر التحضير (المفاهيم ، التعيمات ، العلاقات) سجلات المختبرات والمعامل ومصادر التعلم |
| | ٣ | ١٠ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٤ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٥ | ١٠ | دفتر التحضير ، تصحيح دفتر الطالبات ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٦ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| | ٧ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| استراتيجيات الدرس | ٨ | ١٠ | تقارير ضابط الحصص ، تقارير الزيارة الصفية ، توزيع مراحل الدرس على وقت الحصص |
| | ٩ | ١٠ | التقيد بميثاق مهنة التعليم |
| | ١٠ | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، دفتر التحضير ، الأسئلة الصفية |
| | ١١ | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، قياس رضا الطلبة ، آراء الطلبة عن المعلمة موثقة |
| | ١٢ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، سلوك الطلبة ، التجارب والتطبيقات المنفذة ، صنع الوسائل من موجودات البيئة |
| | ١٣ | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، نتائج الطلبة ، تحليل نتائج الطلبة ، خطة رعاية الطلبة الضعاف دراسياً ، خطابات استعادة أولياء أمور الطلبة الضعاف والاجتماع بهم ، الاجتماعات مع الطلبة الضعاف ، جدول دروس التقوية ، خطابات تحويل الطلبة الضعاف الى وكيل شئون الطلاب والمرشد الطلابي ، دفتر الطلاب الضعاف |
| | ١٤ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |
| إدارة الصف | ١٥ | ٩ | تقرير الزيارة الصفية ، دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، درجات الطلبة الدورية |
| | ١٦ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية ، نماذج أسئلة الاختبارات الدورية والفصلية والنهائية ، دفتر الطلاب |
| | ١٧ | ٩ | دفتر التحضير ، تقرير الزيارة الصفية |

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتب التقييم والقياس

تحليل
أسئلة
الاختبارات

تحليل أسئلة الفترة (الثانية) لمعلم الدراسي (الأول) العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

فترة الزيارة

| الصف | تاريخ | عدد الطلاب | مستوى التحصيل | ملاحظات |
|------|------------|------------|---------------|---------|
| ١٠ | ١٤/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١١ | ١٥/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٢ | ١٦/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٣ | ١٧/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٤ | ١٨/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٥ | ١٩/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٦ | ٢٠/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٧ | ٢١/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٨ | ٢٢/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ١٩ | ٢٣/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٠ | ٢٤/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢١ | ٢٥/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٢ | ٢٦/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٣ | ٢٧/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٤ | ٢٨/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٥ | ٢٩/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٦ | ٣٠/١١/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٧ | ٠١/١٢/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٨ | ٠٢/١٢/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٢٩ | ٠٣/١٢/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |
| ٣٠ | ٠٤/١٢/١٤٣٧ | ١٠ | متوسط | ملاحظات |

شواهد رقم (٩١)

المعيار رقم (٣): مستوى اداء المعلمين ودلائل تحسينه

يتابع فريق العمل أداء المعلمين والهيئة الادارية ويحلل نتائج قياس ادائهم

نسبة المعلمين الذين تم إجراء اختبارات قياس الاثر لهم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
التربية القاعدية والسنون

مدارسنا
VISION
2030
وزارة التعليم تطوير

نسبة المعلمات الذين تم إجراء اختبار قياس لهم

| النسبة | عدد المعلمات اللاتي تم دخولهن الاختبار | عدد المعلمات |
|--------|--|--------------|
| %٤٥ | ١٩ | ٤٢ |

القائدة التربوية / أمل اسعد خوج

المجال الرابع : إدارة الأداء المدرسي

نموذج من الشواهد

نموذج من الشواهد

المعلمات اللاتي اختبرن عن طريق المكاتب او اللي اختبروا قياس ونستخرج النسبة

المعيار الاول تعزيز الانتماء الوطني لدى منسوبي المدرسة

تأكيد فريق العمل على الهوية الوطنية والاشراف على البرامج التي تعمل على الاعتزاز بالدين والمليك والوطن وتنفيذ برامج تدعم المواطنة

عدد برامج تعزيز الانتماء الوطني

المجال الخامس اخلاقيات المهنة

نموذج من الشواهد

عدد برامج ٣ فاكثر مثل اليوم الوطني السلوك الإيجابي التآزر مع الدولة

الملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
التفويض ٦٨ وحدة

تطوير
مجال خطة تطوير وتنفيذ
مجال الخطة
مجال الخطة

تقرير الاحتراف باليوم الوطني ٨٥
١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

الهدف من الاحتفاء باليوم الوطني

- تعزيز قيم الانتماء والولاء للدين ثم الملوك والوطن لدى مجتمع التعليم العام
- تحيين مشاعر الحب والولاء لولي الأمر
- المحافظة على مكتسبات الوطن وتنميتها
- تاصيل الممارسات والمبادرات الإيجابية تجاه الوطن

شعار المناسبة : هويتي وطني

المكان والزمان : قناء المدرسة الثانوية ٦٨ للبنات _ يوم الثلاثاء بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٣ هـ

الطابع الإيجابي

- استئثار نعمة الأمن والأمان واللحمة الوطنية
- مشاركة جميع الطالبات والمعلمات للبرنامج

الطابع السلمي

- لا يوجد

الرؤية التطويرية المقترحة

تاصيل الممارسات والمبادرات الإيجابية تجاه الوطن

الملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
التفويض ٦٨ وحدة

تقرير عن تنفيذ

فرض تطبيقي ورشة عمل لقاء تربيوي برنامج تجربة ندوة

| العنوان | سواء بنهارة |
|------------------|------------------|
| الغرفة المستهدفة | طالبات |
| عدد الحاضرات | ٥٢٥ طالبة |
| المستمر | المرح المدرسي |
| | عدد أيام التنفيذ |
| | يوم |

الهدف العام : تنمية روح المشاركة بين الطالبات في المجتمع ومواجهة الشبهة والتلازم

المحاور

- ١- تعليم دور الطالبات في المشاركة بالأعمال التطوعية
- ٢- إبراز الصورة الإنسانية للمجتمع ودعم التكامل بين الناس وتأكيد النسبة الحياتية المبرورة من الصراح والتأدب
- ٣- شعور الفرد بالتحقق منسب وبني وهو الأجر والثواب من الله

الإيجابيات

- ١- زيادة الإحساس بآداب الفرد وأهميته في المجتمع فهو إن ربه المعروف لن ساعده
- ٢- التأشير بالإنسان وهو الباطن على أفراد الأسرة والأصدقاء، بالمشاركة في هذه الأعمال
- ٣- زيادة رغبة الانتماء الوطني بين الأفراد
- ٤- تقوية الترابط والتكاتف بين أفراد المجتمع

السلبيات

- ١- عدم تفرقة المجتمع بأهمية العمل التطوعي.
- ٢- اعتماد بعض الأسر إن العمل التطوعي مجبغة لتوفت

الملاحظات والمقترحات التطويرية

- ١- الإعلان عن أهمية العمل التطوعي من خلال مواقع التواصل الإلكتروني وتوثيق جميع الأعمال بالتوايح
- ٢- تحفيز الطالبات لأخذ بورتات عن الأعمال التطوعية
- ٣- تعزيز التقدي في نفوس الطالبات بحيث تصبح قدرات على تجاوز الصعوبات لقدرات على حل كل المشاكل وتحدي الصعاب
- ٤- الحرص على تقديم الطالبات المشاركات بالأعمال التطوعية

مديرة المدرسة / أمل أسعد حوج
الخزيرة التربوية / حياة الجميد

التفويض /
التفويض /

الملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية
التفويض ٦٨ وحدة

شهادة شكر وتقدير

تتقدم المساعدة للشؤون التعليمية ومديرة إدارة التدريب التربوي بالشكر والتقدير لقائدة المدرسة ٦٨ / أمل أسعد حوج على جهودها المتميزة وحصولها على الوسام العاصي في تفعيل (مشروع وثيقة السلوك الحضاري) بقيادة المدرسة (حنان عبد الكريم الخياط) للعام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ متمنين لها مزيداً من العطاء المثمر والله الموفق

مديرة إدارة التدريب التربوي
عدير هاشم أمير

المساعدة للشؤون التعليمية
نور سعيد باقادر

المعيار الاول تعزيز الانتماء الوطني لدى منسوبي المدرسة

تأكيد فريق العمل على الهوية الوطنية والاشراف على
البرامج التي تعمل على الاعتزاز بالدين والمليك والوطن
وتنفيذ برامج تدعم المواطنة

المجال الخامس اخلاقيات المهنة

اداء النشيد الوطني في الاصطفاف الصباحي يوميا

نموذج من الشواهد

ميثاق لاداء النشيد او تقارير
مسجلة من الاشراف على اداء
النشيد

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم شرق جدة
القائمية الثامنة والسون مقرات

مؤشرات قياس أداء سلوك الطلاب وقيمهم

المؤشر / مؤشر أداء النشيد الوطني من قبل طلاب المدرسة

| ملاحظات | المستول عن رصد السلوك | | | هل يؤدي جميع الطلاب النشيد الوطني | | اليوم / التاريخ |
|---------|-----------------------|------|------|-----------------------------------|-----|-----------------|
| | وكيل | قائد | مشرف | لا | نعم | |
| | | | ✓ | | ✓ | ٢٤٠/٧٤ |
| | | ✓ | | | ✓ | ٢٤٠/٧١٢ |
| | ✓ | | | | ✓ | ٢٤٠/٧١٨ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



المعيار الثاني نشر الوعي الفكري والحوار لدى المنسوبي المدرسة

يدعم فريق العمل برامج التوعية الفكرية او الحوار
ويشارك في الندوات الخاصة بيها

المجال الخامس اخلاقيات المهنة

تقرير لا عمال المجلس الشورى والحوار الوطني

نموذج من الشواهد

تقرير بنتائج عمل المجلس
وطبعا من الملف

التطوير
وزارة التعليم
Ministry of Education
الثانوية الثامنة والستون
نظام المقررات بجدة
مكتب جنوب شرق



اسماء الطالبات
الحوار الطلابي

الثانوية الثامنة والستون

بيان بأسماء الطالبات المشاركات في الحوار الطلابي لعام ١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

| م | الاسم | السجل المدني | المرحلة | الحوار | التوقيع | الإيميل |
|---|------------------------|--------------|-------------|------------|---------|-------------------|
| ١ | خديجة خالد محمد الجفني | ١١١٢٤١٤٢٤٩ | الأول ثانوي | ٠٥١٩٢٨١٢١٤ | | 34490@jedu.gov.sa |

بيان بأسماء الطالبات المشاركات في الحوار الطلابي اللغة الانجليزية لعام ١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

| م | الاسم | السجل المدني | المرحلة | الحوار | التوقيع | الإيميل |
|---|-----------------------------|--------------|------------|------------|---------|-------------------|
| ١ | يارا حسن سعيد الجفري الشهري | ١١٠٠٠١٥٩١ | ثاني ثانوي | ٠٥٥٦٩٤٤٦٧٧ | | 34490@jedu.gov.sa |

المعيار الثاني نشر الوعي الفكري والحوار لدى المنسوبي المدرسة

يدعم فريق العمل برامج التوعية الفكرية او الحوار
ويشارك في الندوات الخاصة بيها

عدد فعاليات الحوار

المجال الخامس : اخلاقيات المهنة

نموذج من الشواهد

تقرير الحوار مثلا في اليوم الوطني
البرامج التي تدل على الانتماء
مقدي امانة السلوك الايجابي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الثانوية الثامنة والسون

تطوير
مدرسة المنسوبي
وزارة التعليم
التعليم الثانوي

بيان بأسماء الطالبات المشاركات في الحوار الطلابي اللغة العربية لعام ١٤٣٧هـ - ١٤٣٨هـ

| م | الإسم | السجل المدني | المرحلة | الجوال | الايمل |
|----|------------------------------|--------------|---------------|------------|--------|
| ١ | منار نبيل عبدالله عباس مكر | ١١١٤٠١٥٤٧٠ | الأول ثانوي ٣ | ٥٥٠٣٦٢٢٤٣٣ | |
| ٢ | غادة عبدالماجد صالح العباسي | ١١١٢١٨٠٦٨٠ | الأول ثانوي ٣ | ٥٥٤١٩٩٩٩٣ | |
| ٣ | سارة محمد عدنان عرب | ٠٠٧٧٧٨١٨٢ | الأول ثانوي ٢ | ٥٥٠٦٦٨٨٠٤٣ | |
| ٤ | ايمان احمد سعيد خميش | ١١١٣٥٩٦١٥٧ | الأول ثانوي ٢ | ٥٥٠٤٦٨٥٤٥٢ | |
| ٥ | في طارق احمد منور | ١١١٤٠٣١٠٤٨ | الأول ثانوي ٣ | ٥٥٥٦٧١٢٦٩ | |
| ٦ | نغم سمودي محمد عبد | ١١٢١٥٤٨٣٣١ | الأول ثانوي ٣ | ٥٥٠٦٦٨٨٣٧٢ | |
| ٧ | غيداء عبدالستار اسماعيل بدوي | ١١١١٨٧٣٣٨٤ | الأول ثانوي ١ | ٥٥٠٥٦٨٠٩٠٦ | |
| ٨ | رشا هائل سعد عامر آل سالم | ١١٠٨٥٥١٥٠٦ | الأول ثانوي ١ | ٥٣٥٢٥٥٩٩٩ | |
| ٩ | وعد هاني نويغ الحربي | ١١١٩٤٨٣٧١٥ | الأول ثانوي ١ | ٥٥١٠٦٧٠١٤ | |
| ١٠ | جيهان حسن يحي حسن الزهراني | ١١١٤٨١٩٩٣ | الأول ثانوي ٢ | ٥٥٦٦١٨٥٨٨ | |
| ١١ | رغد وليد صالح ياسودان | ١١١٠٤٥٣٤٦٩ | الأول ثانوي ٢ | ٥٥٠٦٦٤٤١٤٤ | |
| ١٢ | رنيم يوسف علي عبدالله العمري | ١١١٣٢٢٠٠٦٣ | الأول ثانوي ٢ | ٥٣٣٧٦٩٦٤٦ | |
| ١٣ | خديجة خالد محمد الجهني | ١١١٢٤٨٤٢٤٩ | الأول ثانوي ٤ | ٥٦٩٢٨٦٢٨٤ | |
| ١٤ | هبة عبدالرحمن محمد التويم | ١١١٠٩٧٢٤٩٢ | الأول ثانوي ٤ | ٥٥٠٤٦٠٠١٢٨ | |
| ١٥ | نورة فريد احمد العجرفي | ١١٠٤٩٧٤٤٧٠ | ثاني ثانوي ع | ٥٥٧٧٢٢٦١١ | |
| ١٦ | اروى عبدالواحد محمد فلاتة | ١١٠٤٩٤٣٧٣١ | ثالث ثانوي ع | ٥٥٠٤٦٢٣٤٧٩ | |
| ١٧ | سارة عوض محمد العرفي | ١١٠٤٥٠٢٧٣٥ | ثالث ثانوي د | ٥٥٠٧٧٠٤٠٤٧ | |
| ١٨ | رزان سعيد عبدالله الزهراني | ١١٢٣٨٨٥٨٠٦ | ثالث ثانوي د | ٥٥١٩٦٨٧٧٥ | |
| ١٩ | نوف محمد حميد الكثيري الحربي | ١١٠٧٧٩٢٥٣١ | ثاني ثانوي د | ٥٥٠٠٧٤٨٩٧٠ | |
| ٢٠ | مسرة جمال احمد باتييلة | ١١٠٤٤٢٨٨١٦ | ثاني ثانوي ع | ٥٥٤٤٧٥٥٨٦ | |

٣٤٤٩٠@jedu.gov.sa

مديرة المدرسة / أمل اسعد خوج

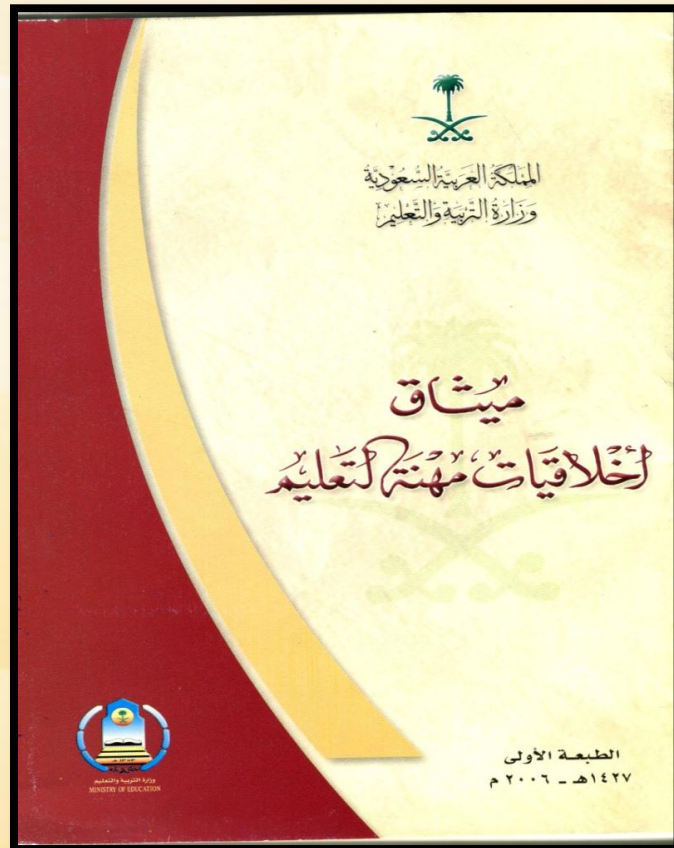
رائدة النشاط / مريم شاكي

المعيار الثالث التزام العاملين بأخلاقيات المهنة

ينفذ فريق العمل برامج لتثقيف العاملين بأخلاقيات مهنة
 ويؤودهم بميثاق مهنة التعليم ويحرص على عدم وجود
 مخالفات أو عقوبات بحق أي منهم

المجال الخامس : اخلاقيات المهنة

اطلاع العاملين على الميثاق ونشره



إدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة حدة
 الثانوية ٢٨ مقررات

بيان بتوقيع المرشحات

| م | اسم الوظيفة | الوظيفة | م | اسم الوظيفة | الوظيفة |
|----------------------|---------------------------------|---------------|----|------------------------------|--------------|
| إداريات | | | | | |
| ١ | أمل أحمد محمد عوج | مديرة | ١١ | سعاد محمد سعود الطريفي | كشافة |
| ٢ | روبة محمد سعيد عياش | وكيلة | ١٢ | حمودة فاطمة طهح السليبي | فرواد |
| ٣ | عائشة سليمان علي باصم | وكيلة | ١٣ | حرارة محمد جمعة صالح الرفاعي | فرواد |
| ٤ | ملان إبراهيم جرد الحارث | مراقبة | ١٤ | هدوة أحمد علي الجديدي | فرواد |
| ٥ | نادية عمران علي الجهني | مفتحة | ١٥ | فايزة عبدالله محمد بكروي | أعضاء |
| ٦ | مي محمد حمزة الأحمدي | مدرسة ثلاثية | ١٦ | فاهد محمود صديقتك بن علي | أعضاء |
| ٧ | نورا عبدالرحمن سالم باوزير | مدرسة ثلاثية | ١٧ | وجدان عبدالرازق الحويج | أعضاء |
| ٨ | فايزة عبدعظيم بن عمار | مدرسة ثلاثية | ١٨ | أمل أحمد بن عبدالله التويج | أعضاء |
| ٩ | حنان محمد عثمان العبدوي | مدرسة ثلاثية | ١٩ | حنان محمد حامد أبو مزان | مدرسة ثلاثية |
| ١٠ | ولاء عبدعظيم بن عمار | مدرسة ثلاثية | ٢٠ | عزة عبدالله صالح العبدوي | مدرسة ثلاثية |
| ١١ | سهم عبدالرازق علي كوعه | مدرسة ثلاثية | ٢١ | فايزة محمد عبدالرحمن الجديدي | مدرسة ثلاثية |
| ١٢ | منى حسين حسن القحطاني | مدرسة ثلاثية | ٢٢ | هناء عديش عواد الرفاعي | مدرسة ثلاثية |
| ١٣ | صاحبة علي إبراهيم الحويج | مدرسة ثلاثية | ٢٣ | بسمة عبدالله نورات الركن | مدرسة ثلاثية |
| ١٤ | مريم صالح سعد العبدوي | مدرسة ثلاثية | ٢٤ | إياد محمد صالح السالك | مدرسة ثلاثية |
| ١٥ | مائل راشد صالح الحويج | مدرسة ثلاثية | ٢٥ | الفرح سناء أحمد بادور | مدرسة ثلاثية |
| ١٦ | حنيفة علي الشريف | مدرسة ثلاثية | ٢٦ | نور سنانة | مدرسة ثلاثية |
| ١٧ | ملائك سالم العبدوي | مدرسة ثلاثية | ٢٧ | امنة علي عبدالله الحويج | مدرسة ثلاثية |
| ١٨ | حنان محمد سعد العبدوي | مدرسة ثلاثية | ٢٨ | نادية علي سالم الحويج | مدرسة ثلاثية |
| ١٩ | هدى فوسوم موز السويدي | مدرسة ثلاثية | ٢٩ | هدى فوسوم موز السويدي | مدرسة ثلاثية |
| تربية إسلامية | | | | | |
| ١٩ | زكية شحات زكي الأحمدي | تربية إسلامية | ٢٩ | فايزة هادي الذي ميايدي | حاسب آلي |
| ٢٠ | شريفة نورة الله محمد الزهراني | تربية إسلامية | ٣٠ | هناء محمد سعد العبدوي | حاسب آلي |
| ٢١ | آيات عبدالله مسفر الزهراني | تربية إسلامية | ٣١ | فايزة مصطفى أحمد البار | حاسب آلي |
| ٢٢ | عائشة عثمان عواد الكوي | تربية إسلامية | ٣٢ | مروة صديقة | مدرسة ثلاثية |
| ٢٣ | عزراقة عبدالله عبد الله العبدوي | تربية إسلامية | ٣٣ | ليلى رشاد محمد عوج | فنية |
| ٢٤ | عبدالله حسن الزهراني | تربية إسلامية | ٣٤ | هدى عبدالله محمد بن علي | فنية |
| ٢٥ | أريج محمد حبيب العبدوي | مدرسة ثلاثية | ٣٥ | حنان خالد إبراهيم علي | مدرسة ثلاثية |
| ٢٦ | أمل حبيب الله عيسى الحويج | مدرسة ثلاثية | ٣٦ | عبدالله محمد بن علي | مدرسة ثلاثية |
| ٢٧ | رند عبدالله سالم العبدوي | مدرسة ثلاثية | ٣٧ | عزراقة محمد بن علي | مدرسة ثلاثية |
| ٢٨ | عزراقة مسعود عثمان الزهراني | مدرسة ثلاثية | ٣٨ | عبدالله محمد بن علي | مدرسة ثلاثية |
| ٢٩ | فروزة علي محمد العبدوي | مدرسة ثلاثية | ٣٩ | فايزة مبارك فهد الطريفي | مدرسة ثلاثية |
| إحصائيات | | | | | |
| ٣٠ | شريفة عبدالرحمن صيدان العبدوي | إحصائيات | ٤٠ | ليلى محمد حسن صبح | إحصائيات |
| ٣١ | فايزة عثمان عبدالرحمن العبدوي | إحصائيات | | | |
| ٣٢ | فايزة عثمان عبدالرحمن العبدوي | إحصائيات | | | |
| رياضيات | | | | | |
| ٣٣ | أما نائله عرف أحمد طوب | رياضيات | | | |
| ٣٤ | حنان إبراهيم سعد الزهراني | رياضيات | | | |
| ٣٥ | حنان عيسى أحمد الزهراني | رياضيات | | | |
| ٣٦ | عائشة محمد علي أحمد الشهري | رياضيات | | | |
| ٣٧ | عائشة خالد معيض العبدوي | رياضيات | | | |
| مدرسة علمية | | | | | |
| ٣٨ | عائدة عبدالله عبدالطريفي | كشافة | | | |
| ٣٩ | فايزة مبارك فهد الطريفي | كشافة | | | |
| ٤٠ | حنان ناهي محمد العبدوي | كشافة | | | |

نموذج من الشواهد
 توقيع العاملين على الميثاق
 نشره في وسائل التواصل عمل
 مطويات



المعيار الثالث التزام العاملين بأخلاقيات المهنة

ينفذ فريق العمل برامج لتثقيف العاملين بأخلاقيات مهنة
ويزوّدهم بميثاق مهنة التعليم ويحرص على عدم وجود
مخالفات أو عقوبات بحق أي منهم

المجال الخامس : أخلاقيات المهنة

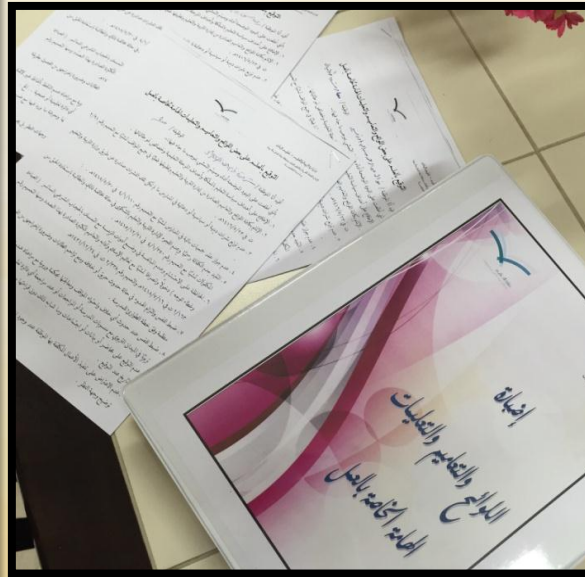
عدد البرامج ذات العلاقة بتثقيف العاملين بأخلاقيات المهنة

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
القائمية الثانية والثلاثون مقررات

الاجتماع الأول بتسويات المدرسة (موسمي)

المقر: المكتبة العدد: () الفرض: مناقشة وإجبات ومهام منسوبات المدرسة واهد التعميم الواردة في العمل
جدول الأعمال:

- 1) مناقشة أهداف سياسة التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية وأهدافها (في المرحلة الثانوية) .
- 2) مناقشة أهم بود ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم والتأكد على أهميتها واستمرار العمل بها لهذا العام بناء على التعميم مرقم ٢٤٠٩/٢٠١٦/١٠/١٦هـ.
- 3) شرح القواعد التنظيمية لدارس التعليم العام .
- 4) مناقشة أهمية وفائز التحضير .
- 5) توضيح الخصائص النفسية والسلوكية ومتطلبات الموهبات المرحلة الثانوية .
- 6) شرح لائحة قواعد تنظيم السلوك والمواظبة لطالبات مراحل التعليم العام .
- 7) توضيح كينونة الوفاء للوطن الإسلامي العام وللوطن المحاس المملكة العربية السعودية وتنمية روح الولاء له والاعتزاز به بوعي يقود على معرفة قضايا الوطن وإدراك أبعادها .
- 8) اعتماد حقائب الإجتاز في توثيق أعمال الفصل الدراسي للتلميذة بناء على التعميم مرقم ٢٧٧٨/١٠/١٧هـ إلى ١٤٢٧/١٠/١٧هـ .
- 9) مناقشة ما ورد في التعميم مرقم ٢٥٤١/١٠/١٦هـ بشأن درجات أعمال السنة وضروية أن تشهد كل معلمة بنسخة منه .
- 10) شرح لائحة تسيير الطالب المعدلة والمذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية .
- 11) استخدام الأساليب التربوية في التعامل مع الطالبات .
- 12) مناقشة بندو الأداء الوطني وكما وردت في لائحة تسيير الأداء الوطني والتي قرّنها من قبل وزارة الخدمة المدنية بمرقم ١٤٩٢/٢٠١٦/١٢هـ .
- 13) توضيح أهمية أداء الصلة بالمدرسة وتبينة المكان المناسب لها بناء على التعميم مرقم ١٧٥/١٠/١٦هـ إلى ١٤١٨/٧/٢٦هـ .



نموذج من الشواهد

عدد البرامج ذات العلاقة
برنامج عن العلاقات الانسانية
برنامج عن يوم المعلم

المجال السادس: إدارة البيئة

التعليمية



المجال السادس

إدارة البيئة

التعليمية

دعم استراتيجيات تدريس متنوعة وحديثة متمركزة حول المتعلم المعيار الاول

تم التدريس وفق مجموعات العمل ومنهجية التعلم النشط والمشروعات المنتجة

تقارير التعلم النشط التي حصل عليها معلمو المدرسة

السلطنة العربية السعوية
وزارة التعليم
التأهيلية الشاملة والسنون

استمارة تقييم

برنامج تدريبي ورشة عمل لقاء ودي تجرية ندوة

المقر : العنوان / ورشة عمل التعلم النشط
العدد : الأحد والاثنين
التاريخ : ١٤٣٧/٨/٥ هـ

أولاً : البرنامج / الورشة / اللقاء / التجرية / الندوة:

| العبارة | مئوية | مئاسب | غير مئاسب | ملاحظات |
|-----------------------------------|-------|-------|-----------|---------|
| ١ الأهداف | ✓ | | | |
| ٢ التوقيت | ✓ | | | |
| ٣ الأنشطة والأساليب المنقذة | ✓ | | | |
| ٤ الملائمة لمستوى الفئة المستهدفة | ✓ | | | |
| ٥ المادة العلمية | ✓ | | | |
| ٦ أثر الورشة على الفئة المستهدفة | ✓ | | | |

ثانياً : الفئة المنقذة :

| العبارة | مئوية | مئاسب | غير مئاسب | ملاحظات |
|--------------------------------------|-------|-------|-----------|---------|
| ١ إدارة الورشة | ✓ | | | |
| ٢ الالتزام بالموعد | ✓ | | | |
| ٣ التعامل مع الفئة المستهدفة | ✓ | | | |
| ٤ النقاش والحوار | ✓ | | | |
| ٥ المنعة والمائدة | ✓ | | | |
| ٦ المتكمن من المادة العلمية المطروحة | ✓ | | | |

ثالثاً : مقر التنفيذ:

| العبارة | مئوية | مئاسب | غير مئاسب | ملاحظات |
|---|-------|-------|-----------|---------|
| ١ تنظيم المقر | ✓ | | | |
| ٢ تجهيز المقر بالوسائل اللازمة | ✓ | | | |
| ٣ توفير الأدوات اللازمة لكافة المستهدفة | ✓ | | | |

رابعاً : المقترحات :

دعوة لزيارة مدرسة برك الدك في كركوك

مدرسة برك الدك في كركوك

السلطنة العربية السعوية
وزارة التعليم
t/edu.com
مركز التعليم المستمر

تقرير عن تنفيذ

درس نظري ورشة عمل لقاء تربوي برنامج تجرية ندوة

| العنوان | التعليم النشط |
|-----------------|------------------|
| الفئة المستهدفة | المعلمات |
| عدد الحاضرات | ٤٠ |
| التاريخ | ١٤٣٧/٨/٥ هـ |
| المستمر | مصادر التعلم |
| | عدد أيام التنفيذ |
| | 2 |

المحاور :

- تدريب الوقتيات على التعلم النشط

الإنجازات :

- تدريب المعلمات على التعلم النشط لرفع المستوى التعليمي لدى الطالبات
- معرفة بدود وسعائر التعلم النشط
- تلق الخبرات لاجمع المعلمات لتطبيق التعلم النشط

الأساليب :

- خروج الوقتيات ومعمول التقرير من الوقتيات على التدريب مسبقاً

التوصيات والمقترحات التطويرية :

- مناقشة جميع معلمات المدرسة على تطبيق استراتيجيات التعلم النشط لرفع أداء المعلمات ورفع المستوى التعليمي لدى الطالبات
- الاستفادة بطريقة التعلم والتطوير لنهج الاستراتيجيات وتطبيقها وتدريب من قبل معلمات لرفع أداء المعلمات ورفع المستوى التعليمي للطالبات

نموذج من الشواهد

تقارير التعلم النشط التي حصلت عليها المعلمة عدد ونماذج

المعيار الثاني دعم استراتيجيات تدريس متنوعة وحديثة متمركزة حول المتعلم

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

تم التدريس وفق مجموعات العمل ومنهجية التعلم النشط
والمشروعات المنتجة

نسبة الطلبة الذين أنجزوا بحوثاً وتجارب

إدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
الرياض - جدة - مكة المكرمة

بإتمام أسماء الطالبات المشاركات في البحث العلمي لعام ١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

| الاسم | الصف الدراسي | المرحلة | المول | الجنس | تشرحت على طيات | التل |
|--------------|--------------|---------|---------|------------------------------|------------------------|------------------|
| رؤوسه سلطانة | الأول | تجري | ٠٥٤٩٠٣٣ | أخر حب الوطن على الهدى | تربية عاتق من الهدى | 34490@edu.gov.sa |

إدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
الرياض - جدة - مكة المكرمة

ملحق البحوث قرنية الطالبات في مادة البحث ومصادر المعلومات

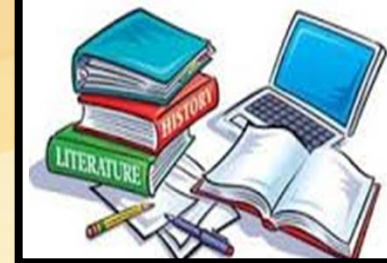
| اسم الطالبة | عنوان البحث | العام الدراسي |
|--|--|--------------------------------|
| نورة محمد مهدي | خاطر العطف الاسري عند الاولاد | ١٤٣٢هـ |
| خاطر علي احمد | النجاح يصنع الوظيفة (كيف تصحيح عظيما) | ١٤٣٣هـ - ١٤٣٤هـ |
| جود عبد الهادي الحربي | سرطان الثري | ١٤٣٤هـ (الفصل الاول) |
| فايزة حسن الاحمد | تطوير الذات | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الاول) |
| ديما ابراهيم الظاهري | الاسفان اشكالها ووظائفها | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الاول) |
| نور طلال العنني | الحمم البركانية نشأتها وثارها | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| رهف هائل آل سالم | قصة اصحاب الاخود | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| ابتسام الغامدي | العصارة الإسلامية | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| اميمة عادل دهلوي | فن التصوير الضوئي | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| رعذ محمد باعتمان | علم الفرائض | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| بشاير باقيس | الصيدلية | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| اشواق حسين باصره | رقعا نهم قائم يشكون | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| شهد سعيدا الأسمرى | ادام وحواء | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| نورة عسكر آل سعد | جمهورية تركيا | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |
| روان غربي و ابتسام باقطين بحث مشترك | من رحم المأساة يولد الامل | ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ (الفصل الثاني) |

معلمة مادة البحث ومصادر المعلومات
قائدة المدرسة
أمل أسعد حوج
افراح يادود
١٤٣٦هـ / ٦٨
إدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

نموذج من الشواهد

نسبة الطلبة اللي شاركوا في
بحوث سواء على المدرسة او
تنافس على مستوى المكاتب

ملتقى البحث العلمي



المعيار الثاني دعم البحث العلمي والتجارب المبتكرة

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

يقوم المتعلمون بإجراء بحوث أو تجارب فردية وجماعية

تكريم مكتب التعليم أو إدارة التعليم للطالب

المشاركون

خروج

مدرسة / مشرف

ملف اكسل لإضافة أسماء الطلاب

فيديو تعليمي

إعداد الحساب

الصفحة الرئيسية

عن التحدي

كيفية المشاركة

الجوائز

اتصل بنا

الإعلام

الأخبار

مرحباً حصة جيد
من خلال الخصائص الموجودة في هذه الصفحة تستطيع إضافة أسماء الطلبة
المشاركين وأعداد الكتب التي أنقروا قراءتها.

الكتب الطلاب التقارير

التقرير الخاص بالطلاب

قائمة بأسماء الطلبة المشاركين

بحث تصاعدي

البحث بواسطة أسماء الطلاب

المجموع الكلي: 1

الطلبة المشاركون

عدد الكتب

0 تحديث

1- رغد وليد باسودان

بإعـم من
محمد بن راشد آل مكتوم

http://www.arabreadingchallengeeg.com/Supervisor/Dashboard.aspx

1/1

نموذج من الشواهد
تكريم الطلاب على مستوى
المكتب سواء في بحوث التجارب

المعيار الثاني دعم البحث العلمي والتجارب المبتكرة

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

يقوم المتعلمون بإجراء بحوث أو تجارب فردية وجماعية

تقرير ملفات إنجاز الطلبة

نموذج من الشواهد
تقارير عن ملفات الانجاز
وصور

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب جنوب شرق .

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقرير عن وجود المقاصف بمواصفات مناسبة من حيث اتساع نواخذ البيع ،
التهوئة، النظافة والتخزين - التبريد - التسخين

للمقصف المدرسي له أهمية حيث يوفر الأغذية المناسبة للطلاب في فترة الاستراحة
لذلك لابد ان يكون بمواصفات مهينة واطعمة صحية لذلك حرصت المدرسة على التعاقد
مع شركة للأغذية الصحية وكيفية تقديمها

التاريخ: ١٦ / ٦ / ١٤٣٧هـ.
المقر : الثانوية ٦٨
الغرفة المستهدفة : الطالبات والمعلمات

المحاور:

1. توفير مقصف مدرسي مجهز بجميع التجهيزات من شلاجات وفريزرات ودواليب للتخزين وغاز للتسخين
2. احتواء المقصف على ارضيات سيراميك ليسهل تنظيفها
3. ان يحتوي على منافذ واسعة للبيع وتهوية
4. وجود قائمة بالأسعار ولوحات ارشادية

الايجابيات:

1. موقع المقصف مناسب ومطابق للمواصفات من حيث اتساع المنافذ والنظافة والتهوية والتبريد والتسخين

السلبيات :
لا يوجد

التوصيات :-

1. متابعة المقصف بصفتة دورية
2. تنويع المبيعات على ان تكون مناسبة للمرحلة العمرية
3. وضع ارشادات عن العادات الصحية الجيدة

قائدة المدرسة : أمل أسعد خوج

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
التقوية الشاملة والسكون
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار الثالث تنمية القدرات العلمية والعقلية للطلبة
ودعم تنفيذ الأنشطة المدرسية

يشرف فريق العمل عمل إقامة و أعمال تنافسية للإبداع
أنشطة وفعالي العلمي، ويشجع الطلبة على الفوز بجوائز
الأولمبياد العالمية، وتسجيل براءات اختراع، ويدعمها ماليا

تقارير الدورات ات والمعارض والفعاليات



المجال السادس : إدارة
البيئة التعليمية

نموذج من الشواهد

تقارير عن الدورات والفعاليات
والمعارض التي تم انجازها في
المدرسة



المعيار الثالث تنمية القدرات العلمية والعقلية للطلبة ودعم تنفيذ الأنشطة المدرسية

يشرف فريق العمل عمل إقامة و أعمال تنافسية للإبداع
أنشطة وفعالي العلمي، ويشجع الطلبة على الفوز بجوائز
الأولمبياد العالمية، وتسجيل براءات اختراع، ويدعمها ماليا

حصول أحد طالب المدرسة على براءة اختراع واحدة أو
أكثر

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

14/2015 Gmail طلب تسجيل بطلب - Gmail

<maramnb@gmail.com> Maram Nb

طلب تسجيل مقدم طلب
عدد الرسائل 2

<noreply@kacst.edu.sa> noreply@kacst.edu.sa
maramnb@gmail.com
أين: 3 أكتوبر، 9:58 2015 من

رسالة تفعل مقدم طلب جديد
السيد مرام نبيل محمد ميثبه

شكراً لتسجيلكم كمقدم طلب جديد الرجاء استخدام رمز التفعيل 7458111 اتمام لإكمال عملية التسجيل
Click here to activate your request

الخدمات الإلكترونية لمكتب البراءات السعودي
مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية
Patents.kacst.edu.sa patents@kacst.edu.sa Tel:014813344

Warning: This message and its attachment, if any, are confidential and may contain information protected by law. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately and delete the message and its attachment, if any. You should not copy the message and its attachment, if any, or disclose its contents to any other person or use it for any purpose. Statements and opinions expressed in this e-mail and its attachment, if any, are those of the sender, and do not necessarily reflect those of King Abdulaziz City for Science and Technology (KACST) in the Kingdom of Saudi Arabia. KACST accepts no liability for any damage caused by this email.

تظهر: هذه الرسالة وما تحويه من مرفقات (إن وجدت) تمثل وثيقة سرية قد تحتوي على معلومات حساسة بموجب القانون. إذا لم تكن الشخص المقصود بهذه الرسالة فيجب عليك تدمير النسخة مطبوعاً ومحوها الفتح، وحذف الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت)، ولا يجوز لك نسخ أو توزيع هذه الرسالة أو مرفقاتها (إن وجدت) أو أي جزء منها، سواء أو الفصح مستخدماً كقصر أو استعمالها لأي غرض، علماً بأن أي مرفق هذه الرسالة ومرفقاتها (إن وجدت) تنم عن رأي المرسل وليس بالضرورة رأي مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية بالمملكة العربية السعودية، ولا تتحمل المدينة أي مسؤولية عن الأضرار الناتجة عن ما قد يحتويه هذا البريد.

شكراً لتسجيلكم كمقدم طلب جديد، الرجاء استخدام بريدكم الإلكتروني، للدخول للخطاب
http://epatent.kacst.edu.sa

الخدمات الإلكترونية لمكتب البراءات السعودي
مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية
Patents.kacst.edu.sa patents@kacst.edu.sa Tel:8004353333

Warning: This message and its attachment, if any, are confidential and may contain information protected by

مراجعة معلومات الطلب

| البيانات الأساسية للطلب | اسم الاختراع | سؤال إلكتروني لتعاضد المشورة | اسم الاختراع بلغة الإنظرية |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| اسم الاختراع | 15/12/2015 | 1437/03/04 | تاريخ تقديم الطلب |
| تاريخ التقييم | اسم الاختراع | رقم الطلب الأساسي | اسم الاختراع |
| تاريخ الطلب | بيانات طلب براءة الاختراع | | |
| الخصم | عروض الاختراعية | | |
| الوصف | عروض الاختراعية | | |
| عناصر الحماية | عروض الاختراعية | | |
| بيانات مقدم الطلب | | | |
| رقم مقدم الطلب | 14535 | | |
| اسم مقدم الطلب | مرام نبيل محمد ميثبه | | |
| الاسم بالإنجليزية | MARAM NABEEL MOHAMMED MISHAHI | | |
| جنس | أنثى | | |
| تاريخ مقدم الطلب | الرد | الاعوان البريدي | حي السيسو / شارع أبو القوسين عفيف |
| التمثيل | جدة | الولاية | السعودية |
| بلد الإقامة | السعودية | الهاتف | 0122276031 |
| الجنس | 0569120885 | التفاس | |
| البريد الإلكتروني | maramnb@gmail.com | التمثيل | السعودية |
| رقم الهوية | 1099879983 | تاريخها | 14350526 |
| بيانات مقدم | | | |
| اسم | الاسم بالإنجليزية | جنس | رقم الترخيص |
| مرام نبيل محمد ميثبه | MARAM NABEEL MOHAMMED MISHAHI | أنثى | اسم جديد |
| | | | السعودية |
| | | | نوع |

نموذج من الشواهد اثبات الحصول على براءة الاختراع



المعيار الثالث تنمية القدرات العلمية والعقلية للطلبة ودعم تنفيذ الأنشطة المدرسية

يشرف فريق العمل عمل إقامة و أعمال تنافسية للإبداع
أنشطة وفعالي علمي، ويشجع الطلبة على الفوز بجوائز
الأولمبياد العالمية، وتسجيل براءات اختراع، ويدعمها ماليا

مشاركة المدرسة في جائزة التميز للنشاط الغير الصفوي

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

نموذج من الشواهد للسنة الماضية وتذكية



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

| م | اسم المعلمة | الوظيفة | الواقع |
|---|-------------------------|-------------------------------|--------|
| 1 | علاء الحارثي | مدرسة | الرياض |
| 2 | عزة العنزي | معلمة لتعليم اللغة الانجليزية | الرياض |
| 3 | راوية عايش | معلمة لتعليم اللغة الانجليزية | الرياض |
| 4 | مي الاحمد | مدرسة خالدية | الرياض |
| 5 | نادية الشبان | مدرسة النادي الصناعي | الرياض |
| 6 | زكية الاحمد - مها كوكبه | مدرسة النادي الرياضي | الرياض |
| 7 | هدى الرضي - جواهر النقي | مدرسة النادي الرياضي | الرياض |
| 8 | لبنى مخرج - مها ياسين | مدرسة النادي الرياضي | الرياض |
| 9 | هند الجهني | مدرسة النادي الرياضي | الرياض |

مديرة القاعة
الاسم / ايل احمد مخرج
الواقع / الرياض

Mathletics

حجب التعلم

Click here to register for a FREE 2 week school trial

Great Batton Primary School, Bury St. Edmunds, United Kingdom
Wigton Moor Primary School, Leeds, United Kingdom
S1 Intermediate School (Madrah)
10th Secondary School (Habr al Batin), ASH, Saudi Arabia
Team SAU, MAK, Saudi Arabia
St Georges School Munich, München, Germany
Coorproo State School, QLD, Australia

Sanuel E 6
Rha S 7
نصار 8
زيد 9
Maram Nabeel M 10
Daniel A 11
Howard E 12

2,94
مجموع الاهداء المسجلة
20,504,360,84

المعيار الثالث تنمية القدرات العلمية والعقلية للطلبة ودعم تنفيذ الأنشطة المدرسية

يشرف فريق العمل عمل إقامة واعمال تنافسية للإبداع
أنشطة وفعالي علمي، ويشجع الطلبة على الفوز بجوائز
الأولمبياد العالمية، وتسجيل براءات اختراع، ويدعمها ماليا

خطة النشاط والتقارير المالية للأنشطة

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

نموذج من الشواهد

خطة النشاط والتقارير المالية من الصندوق تثبت ذلك

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة
مكتب التعليم بجنوب جدة
الأكاديمية التكملة والبيئات المحفزة

الخطة الزمنية للبرامج الواردة من إدارة نشاط الطالبات

١- بناء شخصية الطالبات ورعايتهن ٢- تطوير الشراكة المتبادلة بين المؤسسة التعليمية ومخرجات المجتمع

| الهدف | البرامج | الاهداف | الوسائل | الوقت | المسئول | الملاحظات |
|--|---|--|---|--------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ١- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الرسم والتلوين والخط العربي | ١- ورشة عمل الرسم والتلوين ٢- ورشة عمل الخط العربي | ١- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الرسم والتلوين والخط العربي ٢- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الرسم والتلوين والخط العربي | ١- أوراق الرسم والتلوين ٢- أوراق الخط العربي | ١- ٢٠ ساعة ٢- ٢٠ ساعة | ١- أ. م. م. م. ٢- أ. م. م. م. | ١- ١٢٩ ٢- ٢٠ |
| ٣- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الحرف اليدوية | ٣- ورشة عمل الحرف اليدوية | ٣- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الحرف اليدوية | ٣- أوراق الحرف اليدوية | ٣- ٢٠ ساعة | ٣- أ. م. م. م. | ٣- ٢٠ |
| ٤- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الفنون الشعبية | ٤- ورشة عمل الفنون الشعبية | ٤- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الفنون الشعبية | ٤- أوراق الفنون الشعبية | ٤- ٢٠ ساعة | ٤- أ. م. م. م. | ٤- ٢٠ |
| ٥- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الفنون الحديثة | ٥- ورشة عمل الفنون الحديثة | ٥- تنمية مهارات الطالبات في مجالات الفنون الحديثة | ٥- أوراق الفنون الحديثة | ٥- ٢٠ ساعة | ٥- أ. م. م. م. | ٥- ٢٠ |

خطة المدرسة / أ. م. م. م.

| اسم البرنامج | نظري | عملي | مخرجات | ملاحظات |
|----------------------------------|------|------|---|---|
| البرنامج الأول (٩٠) اليوم الوطني | ✓ | | تفعيل اليوم الوطني بجائزة الفقرات في أسبوع كامل | الفترة الزمنية محددة وقصيرة لتنفيذ المشاريع . عدم توفر ميزانية خاصة لتفعيل اليوم الوطني |
| برنامج المسرح المدرسي | ✓ | | توفر حجرة خاصة للمسرح المدرسي لوجود إمكانيات عالية عند الطالبات | عدم توفر مسرح مجهز ضيق المكان قلة الإمكانيات المالية |

رأسة النشاط / م. م. م. م.
قائد المدرسة / م. م. م. م.

Jarir Marketing Co.

شركة جدير للتسويق

Order No: 3620 SA
Invoice No: 13/8/15

| الرقم | الوصف | الكمية | القيمة |
|---------|---------|--------|--------|
| RD 1179 | مشمولات | 1 | 56.00 |
| RD 1180 | مشمولات | 1 | 14.00 |
| RD 1181 | مشمولات | 1 | 14.00 |
| RD 1182 | مشمولات | 2 | 14.00 |
| RD 1183 | مشمولات | 1 | 14.00 |
| RD 1184 | مشمولات | 1 | 27.00 |
| RD 1185 | مشمولات | 1 | 159.68 |

11/2

شركة جدير للتسويق
م. م. م. م.

المعيار الرابع استثمار التقنية بما يدعم عمليات التعليم والتعلم

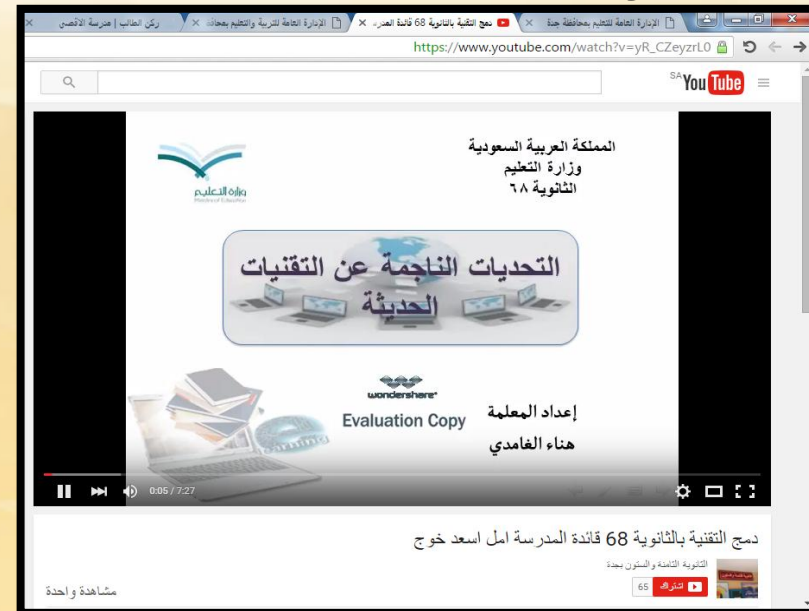
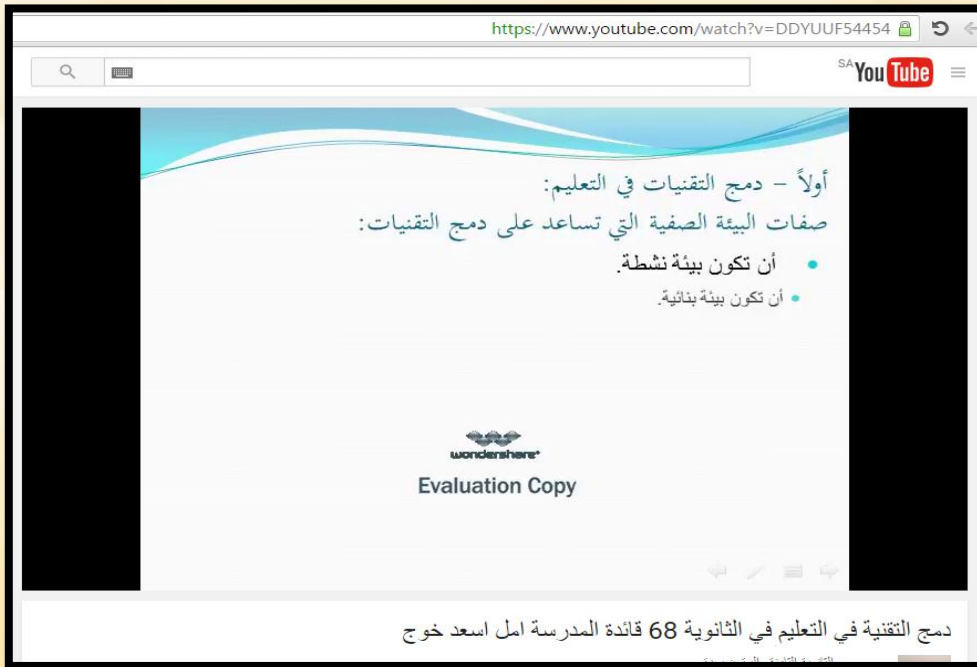
يوفر فريق العمل مستلزمات ومحفزات دمج التقنية في
التعليم

عدد المشروعات والبرمجيات التقنية التي تنفذ في المدرسة

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

نموذج من الشواهد

البرمجيات نضع برنامج او
تضميم درس عن طريق التقنية او
درس يعرض على المنصة



المعيار الرابع استثمار التقنية بما يدعم عمليات التعليم والتعلم

يوفر فريق العمل مستلزمات ومحفزات دمج التقنية في
التعليم

يشجع المعلمين على ابتكار أساليب في التقنية ويدعم
توظيفها في التعليم

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

نموذج من الشواهد

استخدام السبورة بالركود
شهادات شكر على الاستخدام

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
مكتب التربية والتعليم جنوب شرق
المدرسة الثانوية القائمة والسون

نموذج رقم (٢)

قرار إداري رقم (١) بتاريخ ١١ / ٥ / ١٤٣٤ هـ

موضوع القرار : تشكيل لجنة للتعليم الإلكتروني في المدرسة

الأوقات / منسوبات المدرسة
المحترمت

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

بناءً على موافقة المجلس المدرسي لجنة التوجيه والإرشاد لجنة الصمدوق المدرسي

في الاجتماع المنعقد بتاريخ ١١ / ٥ / ١٤٣٤ هـ بشأن تشكيل لجنة للتعليم الإلكتروني في المدرسة

- وذلك بسبب / أسباب رفع جودة التعليم بالمدرسة وتحقيق دمج التقنية في العملية التعليمية
- عليه صدرت القرار / ات الآتية : تشكيل لجنة للتعليم الإلكتروني في المدرسة

تنفيذه والتشي بموجبه اعتباراً من يوم الأحد الموافق ١١ / ٥ / ١٤٣٤ هـ والله الموفق ،،،،

توقيع لجنة / مجلس المدرسة على القرار رقم (١) في ١١ / ٥ / ١٤٣٤ هـ

| م | الأسم | الوظيفة | التوقيع | التاريخ |
|---|---------------|--------------|---------|--------------|
| ١ | أمل حوج | مديرة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٢ | عائدة الطويلي | وكيلة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٣ | ماخدة البار | معلمة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٤ | عزة الفاندي | معلمة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٥ | فاطمة مليباري | معلمة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٦ | مي الأحادي | مرشدة طلابية | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٧ | عبر الفاندي | معلمة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |
| ٨ | هند الرضاوي | معلمة | | ١١/٥/١٤٣٤ هـ |

وزارة التربية والتعليم
الثانوية / ٦٨
محافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
محافظة جدة
التقوية الشاملة والسون

تطوير

وزارة التعليم

خطة توعية المجتمع المدرسي بأهمية التعليم الإلكتروني

| الأهداف | الفترة المستهدفة | مؤشرات التحقق |
|--|---|---|
| توعية المجتمع التعليمي بأهمية هذا الأسلوب وأنه ليس بديل للتدريس المعتاد بقدر ما هو داعم له | الطلاب اولياء الامور منسوبات المدرسة | زيادة جودة التعليم |
| توعية صانعي القرار بأهمية الاستفادة من هذه التقنية | | توفير امكانية غير مكلفة منخفضة التكاليف |
| تشجيع تفاعل الطلاب وتدريبهم على اتقان مفاهيم ومهارات التعليم والتعلم الالكتروني بإشراف من المتخصصين | | ارتفاع مؤشر اتقان مفاهيم ومبادرات التعليم والتعلم |
| تقديم فعاليات تثقيفية عن اهمية دمج التقنية في العملية التعليمية مثل الندوات واللقاءات | | تحسين التعليم وسهولة الوصول للمعرفة |
| تنظيم المدرسة وزيارة منسوبيه مدرسة الكترونية رائدة او مركز تعلم الكترونية او مؤتمر او معرض ليو علاقة بالتعليم الالكتروني | | تعزيز ارتباط الطلاب بالمجتمع التعليمي |
| توزيع نشرات توعوية للطلاب | | ارتفاع مؤشر التوعية للطلاب |
| التعريف بنتائج التعلم الالكتروني من اهداف معرفية ومهارة | | - |
| تنظيم اذاعات مدرسية عن التعليم الالكتروني وأهميتها | | - |
| التعريف بنتائج التعليم الالكتروني من اهداف معرفية ومهارة الامر الذي سينعكس بشكل مباشر على انجاز الطلاب | ارتفاع مؤشر انجاز الطلاب | |

قائدة المدرسة
امل اسعد محمد حوج

وزارة التربية والتعليم
الثانوية / ٦٨
محافظة جدة

المعيار الخامس بناء مجتمع المعرفة في المدرسة

يكون فريق العمل مجتمعات تعلم للطالب ذات اهتمامات أو تخصصات متقاربة داخل المدرسة وخارجها لنقل المعرفة، واكتساب المهارات

ممارسات وتطبيقات تعليمية جديدة

المجال السادس : إدارة البيئة التعليمية

نموذج من الشواهد

حضور دروس تطبيقية نقل
الخبرة بين المدارس بتقارير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب جنوب شرق

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقرير عن زيارة طالبات ومعلمات الثانوية ٦٨ للثانوية ٤٠
لاعتبارها مدرسة رائدة

نوع الزيارة : زيارة
الموعد : يوم الاثنين
التاريخ : ١٤٣٥/٦/٣هـ

المنفذات للبرنامج : المعلمة ماجدة البار وأفراح باداود
المقر : الثانوية ٤٠
الفئة المستهدفة : الطالبات
المحاور :

اعطاء صورة للطالبات عن المدارس الرائدة وماهي الخدمات التي يتم توفيرها والمميزات
الممنوحة لهذه المدارس والاطلاع على الفصول الالكترونية وسجلات المدرسة كما تم متابعة
مواقعها الالكتروني على الانترنت ومشاهدة فصولها الالكترونية ومصادر التعلم وأنشطة
المعلمات

الإيجابيات:
إضافة الحماس لطالبات المدرسة للوصول إلى التميز وتحقيق الجودة
التوصيات :

محاولة المدرسة جاهدة للوصول للتميز ببيئة تربوية وتعليمية لتقديم خدمات لتحقيق
الجودة والتميز وتعزز الانتماء للعقيدة والوطن وتنمي المهارات وتنقل المواجه من خلال
معلمين متميزين وقيادة تربوية واعية

المعلمات : ماجدة البار - أفراح باداود
قائدة المدرسة : أمل اسمعيل خوج

وزارة التربية والتعليم
الثانوية ٦٨
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار السابع : اداره الموارد البشرية



المعيار الاول نظام فعال ومستمر لتحفيز العاملين

يحفز فريق العمل العاملين ويعمل على تلبية احتياجاتهم الحالية وتوقعاتهم المستقبلية ويحتفي بإنجازاتهم لتحقيق التنافسية و الرضا الوظيفي للعاملين

تقرير للقاءات والفعاليات الاحتفاء بالأفراد وفرق العمل

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

نموذج من الشواهد

تقارير وصور توضح
اللقاءات والفعاليات للاحتفاء
بالافراد وفرق العمل



المعيار الاول نظام فعال ومستمر لتحفيز العاملين

يحفز فريق العمل العاملين ويعمل على تلبية احتياجاتهم الحالية وتوقعاتهم المستقبلية ويحتفي بإنجازاتهم لتحقيق التنافسية و الرضا الوظيفي للعاملين

وجود آلية لقياس رضا العاملين

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

نموذج من الشواهد قياس رضا العاملين والاحصائيات

وزارة التربية والتعليم - محافظة جدة
التربية الشاملة والسون

ناتج استبانة قياس رضا المستفيد (الطالبة)

الرقم : ٤٤٤٠٩٥٨٠٦
التاريخ : ٥١٤٣٢ / ١٤٣٢
المقرضات :

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
إدارة التوجيه والإرشاد

تعميم لجميع المدارس المتوسطة والثانوية (بنين - بنات)
الحكومية / الأهلية / تحفيظ القرآن / التعليم الكبار

من : المدير العام
إلى : مديرة مدرسة
بشأن : تطبيق قواعد السلوك والمواظبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

إشارة إلى تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم ٤١١٨٣٠٩٨ بتاريخ ١٤٣٢/١١/٢٣ هـ ، بشأن تطبيق قواعد السلوك والمواظبة لطلاب وملمات المرحلة المتوسطة والثانوية والتي تهدف إلى تحقيق رؤية وزارة التربية والتعليم في بناء جيل متمسك بثوابته الدينية وبعهت الوطنية ، وتوفير بيئة تربوية تدعم الشخصية المسلمة المنتجة والمتعلقة ذاتياً والملتزمة بالأنظمة المدرسية .

أمل اتخاذ ما يلزم حيال العمل وفق التعليمات المرفقة الخاصة بسبل تفعيل تلك القواعد بما يحقق أهدافها التربوية الإيجابية .

مع أطيب تحياتي ...

عبدالله بن أحمد النقي

م/ر/إسعاد الشقون التطبيقية (بنين - بنات)
م/ر/جميع مكاتب التربية والتعليم
م/ر/إدارة التوجيه والإرشاد (بنين - بنات)
م/ر/إدارة الإشراف التربوي (بنين - بنات)
م/ر/مديري

هاتف ٦٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

وزارة التربية والتعليم - محافظة جدة
التربية الشاملة والسون

ناتج استبانة قياس رضا المستفيد (المعلمة)

عن العملية التعليمية في الثانوية ٦٨

ظهور الرضاء الاعلى للمعلمة في البنود التالية :

التواصل مع الادارة بسهولة وتقدير الادارة لظروف المعلمة بصفة عامة وتشجيعها على الابداع والتميز وتجاوبها في تلبية احتياجات المعلمات ودعمها الى النشاط الصفي واتخاذ الادارة الاسلوب في المشاورة قبل اتخاذ أي قرار

انخفضت حالة رضا المعلمة من الاعلى الى المتوسط بين العدالة في الجداول المدرسي وقدرة الادارة على تبصير المقصر وعلى توزيع الطالبات في الفصول

فرق التميز والجودة

قائدة المدرسة
أمل اسعد محمد خوج

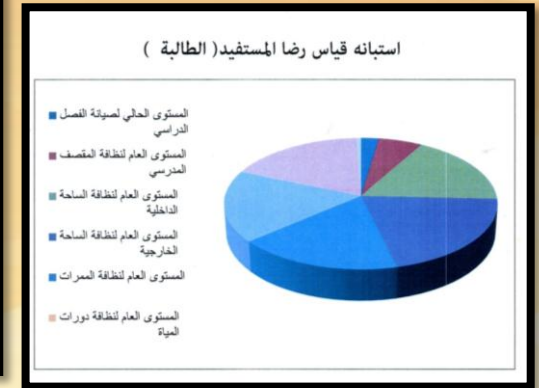
وزارة التربية والتعليم
التربية الشاملة / ٦٨
محافظة جدة

وزارة التربية والتعليم - محافظة جدة
التربية الشاملة والسون

ناتج استبانة قياس رضا المستفيد (الطالبة)

| العبارة | عالية | متوسطة | ضعيفة | معدومة |
|--------------------------------------|-------|--------|-------|--------|
| المستوى الحالي لصيانة الفصل الدراسي | ٤ | ٣٠ | ٠ | ٠ |
| المستوى العام لنظافة المقصف المدرسي | ١٠ | ٢٠ | ٤ | ٠ |
| المستوى العام لنظافة الساحة الداخلية | ٣٠ | ١٠ | ٤ | ٠ |
| المستوى العام لنظافة الساحة الخارجية | ٣٥ | ٥ | ٣ | ١ |
| المستوى العام لنظافة الممرات | ٣٠ | ١٠ | ٤ | ٠ |
| المستوى العام لنظافة دورات المياه | ٠ | ٤ | ٣٠ | ٠ |
| المستوى العام لنظافة حجرة المصادر | ٣٠ | ٤ | ٠ | ٠ |
| المستوى العام لنظافة حجرة النشاط | ٣١ | ٣ | ٠ | ٠ |
| المستوى الحالي للنظافة بشكل عام | ١ | ٢٣ | ١ | ٠ |

فرق الجودة والتميز



المعيار الثاني استثمار الكفاءات البشرية لتحقيق التميز المدرسي

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

يوظف قائدة المدرسة الكفاءات البشرية ويستثمر طاقاتهم وإبداعاتهم لتحقيق التميز

آلية لتوظيف الكفاءات البشرية لتحقيق التميز المدرسي

نموذج من الشواهد
الآلية التوظيف في
الاجتماعات وفرق العمل
واستغلال الكفاءات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
التربية الخاصة والسنن ومدرسات

VISION 2030
وزارة التعليم تطوير

اجتماعات اللجنة:

1- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين.
2- لتقائد المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
3- توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

| م | اسم العضو المشارك | الوظيفة | العمل المنسند إليه | التوقيع بالعلم |
|----|------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------|
| 1 | أمل أسعد محمد خوج | قائدة المدرسة | الرئيس | |
| 2 | شفياء معيض حنش الشهري | وكيلة المدرسة الطلابية | نائب الرئيس | |
| 3 | حصه محمد حامد أبو مازن | رائدة الشراكة | عضوا ومقرر | |
| 4 | شريفه عبدالرحمن صمان الغامدي | رائدة النشاط | عضوا | |
| 5 | ريم مرزوق عواد الجهني | مرشدة طلابية | عضوا | |
| 6 | مي محمد حامد الاحمدي | مرشدة طلابية | عضوا | |
| 7 | نوال عبدالرحمن باوزير | مرشدة طلابية | عضوا | |
| 8 | ملاك ابراهيم جارد الجارد | مساعد إداري | عضوا | |
| 9 | هناء محمد سعيد الغامدي | معلمة متميزة | عضوا | |
| 10 | نوال حبيب | وئبة أمر طلابية | عضوا | |
| 11 | فاطمة مبارك الشطري | وئبة أمر طلابية | عضوا | |
| 12 | ليلى سعيد الغرفي | وئبة أمر طلابية | عضوا | |
| 13 | أمة المحجوب الشامي | عضو من المجتمع | عضوا | |
| 14 | زينب العطاس | عضو من المجتمع | عضوا | |
| 15 | علا رجب | عضو من المجتمع | عضوا | |
| 16 | حنان خوج (جامعة الملك عبدالعزيز) | عضو من القطاع | عضوا | |
| 17 | زينب غزالي (جمعيه زيمه) | عضو من القطاع | عضوا | |
| 18 | روزان بخادي (مديرة بنك الراجحي) | عضو من القطاع | عضوا | |

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
التربية الخاصة والسنن ومدرسات

VISION 2030
وزارة التعليم تطوير

بيان بأسماء اللجان المشاركة بها المساعدة الإدارية ملك الجارد

| العام الدراسي | اسم اللجان | عضوة |
|---------------|--|------|
| ١٤٣٧/١٤٣٨هـ | لجنة التوجيه والإرشاد للمرحلة المتوسطة والثانوية | ✓ |
| | لجنة الاختبارات للمرحلة المتوسطة والثانوية | ✓ |
| | لجنة التميز والجودة | ✓ |
| | لجنة الاحتفال باليوم الوطني | ✓ |
| ١٤٣٨/١٤٣٩هـ | لجنة الاختبارات للمرحلة المتوسطة والثانوية | ✓ |
| | لجنة التميز والجودة | ✓ |
| | لجنة الاحتفال باليوم الوطني | ✓ |
| ١٤٣٩/١٤٤٠هـ | مجلس المدرسة | ✓ |
| | لجنة الشراكة المجتمعية | ✓ |
| | لجنة الاختبارات للمرحلة المتوسطة والثانوية | ✓ |
| | لجنة التميز والجودة | ✓ |
| | لجنة الأمن والسلامة | ✓ |
| | لجنة الأمن الفكري | ✓ |
| | لجنة الاحتفال باليوم الوطني | ✓ |

عدد اللجان المشاركة بها خلال عدة أعوام

قائدة المدرسة / أمل الجارد خوج

المعيار الثاني استثمار الكفاءات البشرية لتحقيق التميز المدرسي

يوظف قائد/ة المدرسة الكفاءات البشرية ويستثمر طاقاتهم وإبداعاتهم لتحقيق التميز

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

توثيق الإنجازات المتميزة على مستوى الأفراد والمدرسة

نموذج من الشواهد تقارير توضح الانجازات

الوزارة العامة للتعليم - محافظة جدة
مكتب التعليم - جنوب شرق
التابعية الثالثة والثلاثون

اسمارة تقيم

برنامج تدريبي ورشة عمل لقاء ودي تجربة ندوة حفلة تكريم

المقر : المسرح المدرسي
البرنامج : الورشة اللقاء التجربة/ الندوة : التاريخ : ١٧ / ٨ / ١٤٢٥ هـ

| العنوان | حفل تكريم المعلمين والاداريات |
|------------------|-------------------------------|
| الغاية المستهدفة | المعلمين |
| عدد الحاضرات | ٧٠ معلمات واداريات |
| المستمر | المسرح المدرسي |
| عدد أيام التنفيذ | يوم |

الهدف العام : تكريم المعلمين المتميزين والقيادات تقديرا لجهودهم

المحاور :

- 1- تكريم جميع المنسوبات اللذين بذلوا الجهد وكان ليهنم كثير من الطءاء
- 2- عرض منجزات اللذين استحقوا التكريم (عرض بوتيتوب)
- 3- توزيع شهادات الشكر والتقدير
- 4- تكريم المستخدمات عن ما بذلوه من جهد طوال العام

الإيجابيات :

- 1- الشعور بالرضا الوظيفي والفخر والاعتزاز

السلبيات :

- 1 شعور بعض الموظفات بالغيرة

التوصيات والمقترحات التطويرية:

بذل الجهد ومخافة الله لكسب الاجر اولا واتقان العمل لكي نستحق التكريم (فمن عمل منكم عملا فليتقنه).

الاسم (اختياري): أولاً :
مدرسة :
التاريخ :
التوقيع :
مديرة المدرسة : أمل أسعد حوج

الموقع :
الوزارة العامة للتعليم
المنطقة الشرقية
الرياض

الوزارة العامة للتعليم - محافظة جدة
مكتب التعليم - جنوب شرق
التابعية الثالثة والثلاثون

اسمارة تقيم

برنامج تدريبي ورشة عمل لقاء ودي تجربة ندوة حفلة تكريم

المقر : المسرح المدرسي
البرنامج : الورشة اللقاء التجربة/ الندوة : التاريخ : ١٧ / ٨ / ١٤٢٥ هـ

| العارة | مناسبة | مناسب | غير مناسب | ملاحظات |
|-----------------|--------|-------|-----------|---------|
| 1 الأهداف | ✓ | | | |
| 2 التوقيت | ✓ | | | |
| 3 الإنشطة | ✓ | | | |
| 4 ملائمة اللقاء | ✓ | | | |
| 5 أثر اللقاء | ✓ | | | |

ثانياً : اللغة المتفقا :

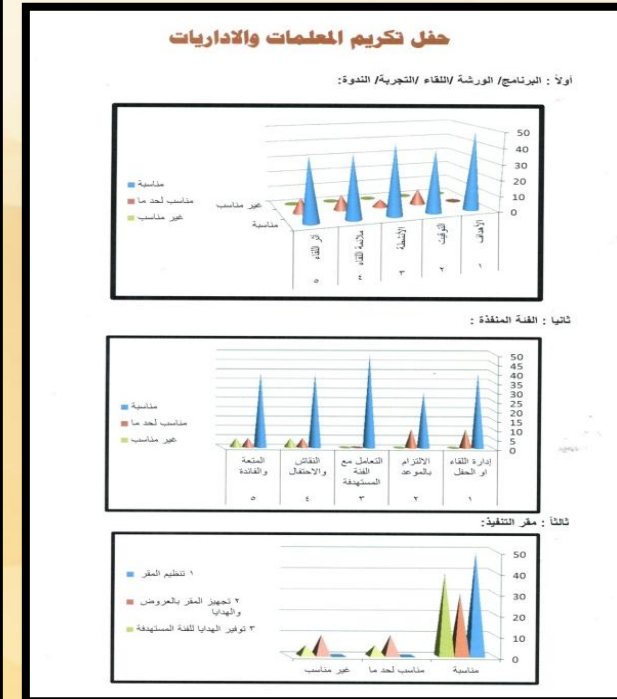
| العارة | مناسبة | مناسب | غير مناسب | ملاحظات |
|------------------------------|--------|-------|-----------|---------|
| 1 إدارة اللقاء او الحفل | ✓ | | | |
| 2 الالتزام بالموعد | ✓ | | | |
| 3 التعامل مع اللغة المستهدفة | ✓ | | | |
| 4 النقاش والاحتفال | ✓ | | | |
| 5 تنمية القادة | ✓ | | | |

ثالثاً : مقر التنفيذ :

| العارة | مناسبة | مناسب | غير مناسب | ملاحظات |
|--------------------------------|--------|-------|-----------|---------|
| 1 تنظيم المقر | ✓ | | | |
| 2 تجهيز المقر بالعروض والهدايا | ✓ | | | |
| 3 توفير الهدايا للغة المستهدفة | ✓ | | | |

رابعاً : المقترحات :

الاسم (اختياري): أولاً :
مدرسة :
التاريخ :
التوقيع :
مديرة المدرسة : أمل أسعد حوج



المعيار الثالث ادارة موارد المدرسة المالية لضمان كفاية مستدامة

يطبق قائد المدرسة الأنظمة واللوائح المالية، ويوزع
ميزانية المدرسة والمخصصات المالية وفق الأولوية،
ويتبنى خطط ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات

وجود لجنة مالية إدارة المعاملات المالية للمدرسة

المعيار السابع : اداره الموارد البشرية

نموذج من الشواهد
اللجان المالية التشغيلية
والصندوق المدرسي

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم جنوب شرق
المدرسة الثانوية الثامنة والستون

وزارة التعليم
وزارة التعليم
Ministry of Education

نموذج رقم (3)
تطوير

تشكيل لجنة الصندوق واللجنة الإشرافية للعام ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

أنه في يوم الأربعاء الموافق ١٩ / ١١ / ١٤٣٩ هـ تم تشكيل لجنة الصندوق واللجنة الإشرافية على المقصف المدرسي وقد تم الاجتماع بهم وشرح جميع ما يتعلق بمهام أعمالهم وتوضيح بنود لائحة الصندوق لهم بالتفصيل

| م | الاسم | الوظيفة | المركز | سنوات الخدمة | المؤهل الدراسي | الهاتف | التوقيع |
|---|-----------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|---|------------|---------|
| ١ | أمل أسعد حوج | مديرة مدرسة | رئيسة لجنة الصندوق واللجنة الإشرافية | 25 | بكالوريوس آحياء مع إعداد تربوي | 0505506708 | |
| ٢ | شفياء معيض الشهري | وكيلة | نائبة الرئيسة وأمانة الصندوق | 18 | بكالوريوس جغرافيا كلية التربية للبنات | 0504605110 | |
| ٣ | مريم صالح سعد الغامدي | مساعد ادراي | مسئولة التعلية معلمة تدبير منزلي | 7 | بكالوريوس آداب قسم دراسات إسلامية | 0565646244 | |
| ٤ | مي محمد حامد الأحمدى | المرشدة الطلابية | عضوة | 23 | بكالوريوس علم اجتماع جامعة الملك عبد العزيز | 0504607566 | |
| ٥ | نوال عبد الرحمن سالم باوزير | المرشدة الطلابية | عضوة | 7 | بكالوريوس علم اجتماع جامعة الملك عبد العزيز | 0504638459 | |
| ٦ | ريم مرزوق الجهني | رائدة نشاط | مراجعة حسابات | 7 | بكالوريوس علوم | 0530963774 | |

المشرفة التربوية للمقاصف والتغذية المدرسية
الاسم / شريفة الشمراني
التوقيع /
التاريخ /

مديرة المدرسة
الاسم / أمل أسعد حوج
التوقيع /
التاريخ / ١٤٣٩ / ١١ / ١٩

SA YouTube

المقصف المدرسي
للتأهوية الثامنة والستون بجدة
قائدة المقصف
أمل أسعد حوج

المقصف المدرسي للتأهوية الثامنة والستون بجدة المدرسة أمل أسعد حوج

التأهوية الثامنة والستون بجدة

مشاهدة 356

62 تفاعل

إضافة إلى
مشاركة
التعليق

المعيار الثالث ادارة موارد المدرسة المالية لضمان كفاية مستدامة

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

يطبق قائد المدرسة الأنظمة واللوائح المالية، ويوزع ميزانية المدرسة والمخصصات المالية وفق الأولوية، ويتبنى خطط ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات

توافق الخطط المالية والموازنة العامة مع الخطة التشغيلية للمدرسة

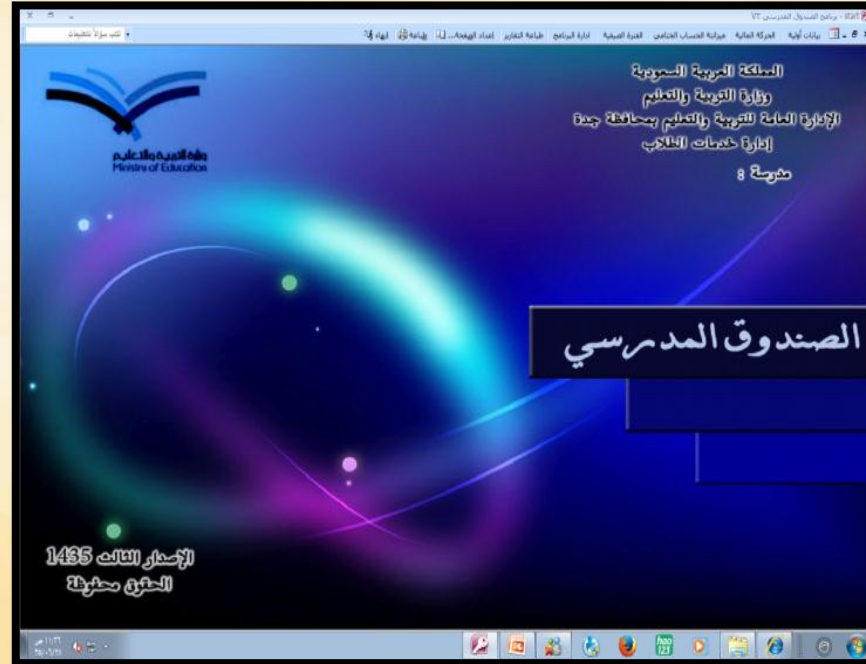
نموذج من الشواهد

تقارير توضح الموازنة واحصائيات

مكتب التربية والتعليم بعمان 1435
التقارير المالية والمصرفية
بيان يفر أكثر الصرف كحلت بند : (٢) المراجح التربوية

| مستند | مبلغ القفورة | رقم القفورة | بيان القفورة (السمعة) | تاريخ القفورة |
|-------|--------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| 1 | 22 | ٣١٧ | تربوي فني | ١١/٢٧/١٤٣٥ |
| ٢ | 500 | ١ | مخصصات شهر جوان | ١١/٢٤/١٤٣٥ |
| ٣ | ١00 | ١٦٦٩ | مفاتيح مطبخ | ١١/٣٠/١٤٣٥ |
| ٤ | 50 | ٣١٩ | مفاتيح مطبخ | ١١/٣٠/١٤٣٥ |
| 5 | 50 | ١٣٤٩ | مفاتيح مطبخ | ١١/٣٠/١٤٣٥ |
| ٦ | 2٤١ | ٣٣٤٩ | الوان زينة ورقية | ١١/١١/١٤٣٥ |
| ٧ | ٧٩0 | ٢ | مخصصات ابر العامة | ١١/٢٤/١٤٣٥ |
| ٨ | ٤0 | ١٦٦٢ | مفاتيح كاشي | ١١/٢٨/١٤٣٥ |
| ٩ | 200 | ٣ | مخصصات شهر رجب الحجة | ١١/٢٨/١٤٣٥ |
| ١٠ | ٢0 | ١٦٤٦ | كتب شيدون | ١١/١٣/١٤٣٥ |
| ١١ | ٧٣0 | ٤ | مخصصات شهر محرم | ١١/٢٤/١٤٣٥ |
| ١٢ | ١٦٦ | ٢٤٧٣ | ابواب سبكية | ١١/٤/١٤٣٥ |
| ١٣ | 50٣ | ٨٧ | مفاتيح وقف ومسك | ١١/١٧/١٤٣٥ |
| ١٤ | ٤00 | ١٢٨٢ | الصلح مهنيات الفرقة للمعدات | ١١/٢٤/١٤٣٥ |
| ١5 | ٦00 | - | مخصصات شهر صفر | ١١/٢٤/١٤٣٥ |
| ١٦ | 50 | ٣5١ | الاصلاح والسلك مطبخ | ١١/٣/١٤٣٥ |
| ١٧ | ١٨0 | ٤٩ | مفاتيح وقف بالمعدات | ١١/٣/١٤٣٥ |
| ١٨ | ١١0 | ٢٣50 | مفاتيح كاشي | ١١/١٩/١٤٣٥ |
| ١٩ | ٣00 | ٤ | مخصصات ربيع ابر | ١١/٢٤/١٤٣٥ |
| ٢0 | ٦00 | ٤ | مخصصات شهر ربيع الثاني | ١١/٢٧/١٤٣٥ |
| ٢١ | ١٤0 | ٣١٣٣ | مفاتيح وقف | ١١/٢٥/١٤٣٥ |
| ٢٢ | 500 | ٤ | مخصصات شهر جماد الاول | ١١/٢٥/١٤٣٥ |
| ٢٣ | ٦00 | ٤0 | مفاتيح الحريق | ١١/٢٢/١٤٣٥ |

البيان: مدير المدرسة
التاريخ: ١٤٣٥
موقع: عمان
موقع: (٢) المراجح التربوية



المعيار الثالث ادارة موارد المدرسة المالية لضمان كفاية مستدامة

يطبق قائد المدرسة الأنظمة واللوائح المالية، ويوزع
ميزانية المدرسة والمخصصات المالية وفق الأولوية،
ويتبنى خطط ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات

التقارير المالية المتعلقة بتقييم الأداء المالي ومراجعتها
بصفة دورية وثائق معتمدة لعمليات الرصف من بنود
الميزانية التشغيلية خطط ترشيد النفقات وخفض تكاليف
الخدمات والعمليات

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

نموذج من الشواهد

التقارير المالية المتعلقة بتقييم الأداء
المالي ومراجعتها بصفة دورية وثائق
معتمدة لعمليات وخطط ترشيد



مستقل المصنف / اسرمتجه

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمحافظة جدة
مكتب التربية والتعليم بقرى جدة
الطابق 08
جدة

الحساب الختامي للسندوق المدرسي

الميزانية العامة للسندوق

| رقم بند أول الفترة | إجمالي الإحتياجات | إجمالي التبرعات والهبات | إجمالي مبلغ التبرعات/المنح/الاشتراكات | إجمالي الدخل | إجمالي المبالغ المصرفة | الرصيد المتبقي |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|--|--------------|---------------------------|----------------|
| 0.45 | 0 | 0 | 36056 | 36056.5 | 36055 | 1.95 |

تفصيل الميزانية حسب بنود الصرف

| النسبة | المخصص | المصرف | الرصيد المالي |
|--------|-----------|--------|---------------|
| 15 % | 5408.4675 | 5408 | 0.4675 |
| 50 % | 18028.225 | 18028 | 0.225 |
| 10 % | 3605.645 | 3605 | 0.645 |
| 5 % | 1802.8225 | 1802.5 | 0.3225 |
| 20 % | 7211.29 | 7211 | 0.29 |
| 0 % | 0 | 0 | 0 |

مديرة المدرسة
د. ن. اسرمتجه

أمناء السندوق
شاهة ومعهض الشهرى

المعيار الثالث ادارة موارد المدرسة المالية لضمان كفاية مستدامة

يطبق قائد المدرسة الأنظمة واللوائح المالية، ويوزع
ميزانية المدرسة والمخصصات المالية وفق الأولوية،
ويتبنى خطط ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات

سجلات صرف مكافآت الطالب وإعانات الطالب المعوزين
وأبناء الشهداء

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

نموذج من الشواهد

تقارير وصور للسجلات والاعانات



المعيار الرابع إدارة المرافق والممتلكات والمباني والتجهيزات والموارد بطريقة مستدامة

المجال السابع : اداره الموارد البشرية

يسهم فريق العمل في الاستخدام المتنوع والاستثمار الأمثل للمرافق المدرسية، ويوفر متطلبات أنظمة الأمن والسلامة وشروط الصحة المدرسية

خطابات وتعاميم لتحسين مرافق البيئة المدرسية

نموذج من الشواهد خطابات لتحسين المرافق

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب جنوب شرق

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقرير عن وجود لوحة توضح غرف المبنى ومرافقه

تقرير عن وجود لوحات إرشادية في غرف المبنى ومرافقه

الموعد : الثالثاء
التاريخ : ١٤٣٧/٢/١٨ هـ
المقر : الثانوية ٦٨

القناة المستهدفة : قائد المدرسة ومسؤولة الامن والسلامة ومساعدة الشؤون المدرسية

المحور :

١. وجود لوحة في مدخل المدرسة توضح غرف المبنى المدرسي والمرافق

الواجبات :

وجود لوحة توضح المرافق في حالة الطوارئ لا قدر الله الوصول الى مكان المشكلة بسهولة من قبل الدفاع المدني كما يستفاد منها في خطة الاخلاء وتم متابعة وجود هذه اللوحة من قبل المشرفة الادارية وقت حضورها لأهيتها

السلبيات :

لا يوجد سالم حديدية خارجة عن المبنى المدرسي في حالة الطوارئ

التوصيات :

١. الحرص على وجود لوحة توضح الغرف والمرافق للاستعانة بها في حالة الطوارئ
٢. ارشاد الطالبات وتوضيح لمن اهمية هذه اللوحة والتدريب على مكان المرافق

يعتمد جهة الاقتصاد
المشرفة الادارية
هند صالح الجصني

قائدة المدرسة : أمل اسعد خوج

المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
إدارة التجهيزات المدرسية

خامساً : أنواع الأنشطة في مراكز مصادر التعلم " المكتبة "

١- نشاط جماعة المركز : فعل غير فعل يحتاج إلى فعل
٢- تدريب الطالبات على استخدام المركز " المكتبة "
٣- المشاركة في برامج الإذاعة المدرسية
٤- توظيف المركز " المكتبة " في المواد الدراسية
٥- تدريب المعلمات على استخدام المركز " المكتبة "
٦- ملف النشاط الثقافي : يوجد لا يوجد لا يوجد غير منظم
٧- وجود مطويات
٨- نشرات ترويجية
٩- صحف حائطية
١٠- تفعيل اليوم العربي للمكتبات - تسليم سير سير
١١- مهرجان القراءة للجميع
١٢- أهم الأنشطة الثقافية في المركز : []

سادساً : إحصائيات

١- متوسط عدد الطالبات المستفيدات من المركز " المكتبة " []
٢- متوسط عدد المواد المعارة في أسبوع []

سابعاً : الجوانب الفنية :

١- التصنيف : مصنفة غير مصنفة التصنيف غير مكتمل
٢- الفهرسة : مفهرسة غير مفهرسة الفهرسة غير مكتملة
٣- نوع الفهرس : آلي يدوي لا يوجد فهرس
٤- تدقيق المحتويات : جيد غير جيد يحتاج إلى تعديل
٥- وضع وترتيب المجموعات على الأرفف : مناسب يحتاج إلى تعديل
٦- لاصق كتب الكتاب : آلي تقليدي يحتاج إلى استبدال
٧- اللوحات الإرشادية : متوفرة غير متوفرة يحتاج إلى استبدال

ثامناً : مصادر التعلم المتوفرة بالمركز

| مصادر التعلم | العدد | الكيفية مناسبة | حالة الصنوبر | اسم مصادر التعلم | العدد | الكيفية مناسبة | حالة الصنوبر |
|---------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | لا | نعم | | | لا | نعم |
| كتب " مطويات " | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | طريقة تسمية مصنفة | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| كتب " نسخ " | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | خلفيات | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| نشرات " ملصقات " | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | شرايح ٢٢ مم / اقدم ثابته | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| برامج فيديو تعليمية | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | حطاب تعليمية | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| برامج جانب تعليمية | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | لوحات ومعلومات وملصقات | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ثاسعاً : تجهيزات مراكز مصادر التعلم

١- المساحة الإجمالية للمركز : م^٢
٢- حاسب آلي العدد (٨) : حصة التجهيز : يعمل معطل
٣- طابعة ملونة : معطل معطل
٤- صابغ ضوئي : يعمل لا يعمل
٥- كاميرا وثائقية : معطل لا تعمل
٦- تلفزيون العدد (١) : معطل لا تعمل
٧- فيديو VCR العدد (-) : يعمل لا يعمل
٨- آلة تصوير مستندات : معطل لا تعمل لا يعمل
٩- كاميرا رقمية : معطل لا تعمل لا يعمل

١٠- جميع ما ذكر موجود داخل المركز نعم لا ما عدا

المجال الثامن المسؤولية المجتمعية



استراتيجيات تحقيق الشراكة المجتمعية الفعالة

فاعل فريق العمل مع القضايا التربوية والاجتماعية،
ويرشك أفراد المجتمع المحلي والمؤسسات في أنشطة
المدرسة وإنجازاتها

شراكات أو الاتفاقيات مع المؤسسات المجتمعية المختلفة
للإسهام في رفع مستوى التعليم في المجتمع

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد

تقارير شراكات أو

الاتفاقيات مع المؤسسات

المجتمعية المختلفة للإسهام

في رفع مستوى التعليم في

المجتمع

| م | اسم المؤسسة | الخدمات | مساهمة المدرسة |
|---|--------------------------------------|--|--|
| ١ | ماسة الخير | مشروع سقيا حاج خدمات إعاشة | توفير الماء والتمور لمشروع سقيا حاج خدمات إعاشة |
| ٢ | وزارة الشؤون الاجتماعية | محاضرات لوقف العنف الأسري (يد بيد نحو مجتمع آمن) | توفير قاعات لإلقاء المحاضرات |
| ٣ | جمعية مراكز الأحياء | إقامة دورة إسعافية | توفير غرفة المصادر لعمل دورة الإسعافات |
| ٤ | شركة الشرق الأوسط لتدوير النفايات | تدوير النفايات | توفير الأماكن للحاويات والنفايات الورقية والبلاستيكية لشركة الشرق الأوسط |
| ٥ | شركة سابك | التعاون في نشر ثقافة الجودة | توفير أماكن لنشر المطويات والمنشورات الخاصة بالجودة |

قائد المدرسة
أمل أسعد حوج

استراتيجيات تحقيق الشراكة المجتمعية الفعالة

يتفاعل فريق العمل مع القضايا التربوية والاجتماعية،
ويرشك أفراد المجتمع المحلي والمؤسسات في أنشطة
المدرسة وإنجازاتها

مشاركات القيادة المدرسية في المناسبات المجتمعية

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد

مشاركات مع المنسويات
فرح عزاء اجتماعات عمل



استراتيجيات تحقيق الشراكة المجتمعية الفعالة

فاعل فريق العمل مع القضايا التربوية والاجتماعية،
ويرشك أفراد المجتمع المحلي والمؤسسات في أنشطة
المدرسة وإنجازاتها

عدد الأنشطة المتنوعة التي استفاد منها أبناء حي المدرسة

المجال الثامن:
المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد
تقارير

جمعية مراكز الأحياء
منطقة مكة المكرمة

مركز حي النسيم النسائي التاريخ: ١٤٣٣/١١/١٣ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة مديرة المدرسة المتوسطة / ٦٨ حفظكم الله ،
الأستاذة : أمل اسعد خوج المصونة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم علما باننا سنقيم حفل بمناسبة اليوم الوطني يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٣/١١/١٧ هـ
بقاعة الوحدة

ويسرنا مشاركة مدرستكم الموقرة بفقرة تعبر عن اليوم الوطني لتعزيز الإلتزام ورد الجميل
لهذا الوطن الغالي بمشاركة باقي مدارس الحي

هذا والله يوفقنا لخدمة هذا الوطن وأدام الله علينا وعليكم الأمن والاستقرار

جمعية مراكز الأحياء
منطقة مكة المكرمة
أمانة المجلس العمومي بمحافظة جدة
مركز حي النسيم النسائي

المديرة التنفيذية:
/ أمة المجيب عبد الرحمن الشامي

للتواصل : هاتف : ٠٢/٦٢٩٩٨٣٤ - جوال رقم ٠٥٩٠١٠٥٢٩٥

البريد: al-nseem-1@hotmail.com

مصلحة وزارة الشؤون الاجتماعية بالرقم (٦١٣)

www.alahyaa.net هاتف : ٠٧٤٤٨٨ فاكس : ٠٧٤٤٩٩

استراتيجيات تحقيق الشراكة المجتمعية الفعالة

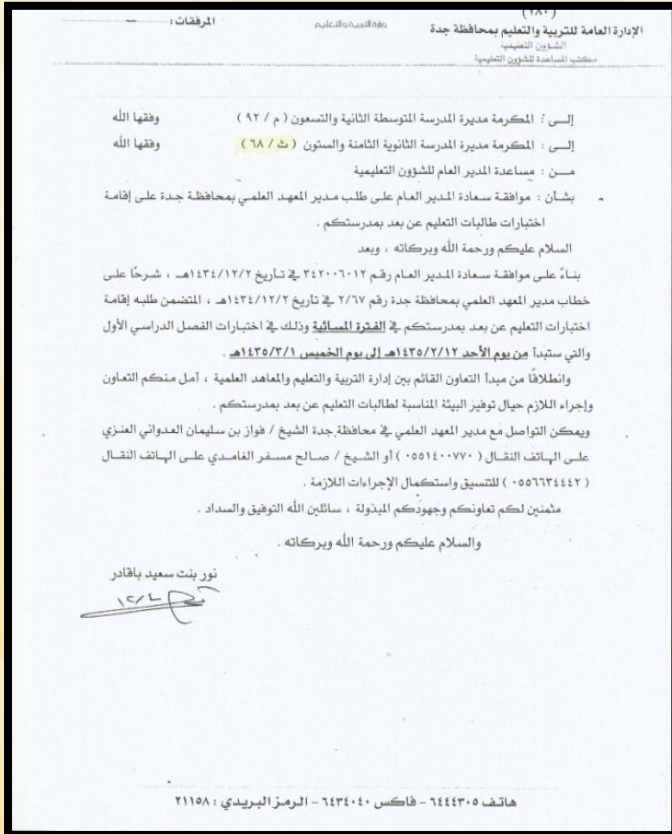
يتفاعل فريق العمل مع القضايا التربوية والاجتماعية،
ويرشك أفراد المجتمع المحلي والمؤسسات في أنشطة
المدرسة وإنجازاتها

تقارير وشواهد توظيف مرافق المدرسة للاستفادة منها
خارج وقت الدوام المدرسي

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد

تقارير خارج وقت الدوام
المدرسي



استراتيجيات تحقيق الشراكة المجتمعية الفعالة

يتفاعل فريق العمل مع القضايا التربوية والاجتماعية، ويرشك أفراد المجتمع المحلي والمؤسسات في أنشطة المدرسة وإنجازاتها

تقارير وشواهد مشاركة قطاعات المجتمع المحلي في إقامة البرامج التوعوية والتثقيفية في المدرسة

المعيار الثامن: المسؤولية المجتمعية

نموذج من الشواهد تقارير

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
التقوية الكاملة والنسبون نظم مقررات.

تقرير عن برنامج (العنف الأسري)

نوع التحالية : برنامج وقائي
الموعد : الأحد - الثلاثاء
التاريخ : 14-19 / 1 / 1437هـ
المنفذات للبرنامج : الأستاذة تماجي عبد الحادي - والأستاذة نسرين طه
المقر : الساحة الداخلية
الفئة المستهدفة : الطالبات ومنسوبات المدرسة
المحاور:

1. حماية الطالبات من بعض مشاكل العنف
2. وقاية الطالبات من كل ما يتعرضن لما من أعراض نفسية وأسرية واجتماعية
3. تعزيز السلوك الايجابي المهاد للعنف
4. الحماية من العنف بوضع خطط تعليمية

الإيجابيات:

1. تنمية السلوك الايجابي والتسامح والمحبة في نفوس الطالبات
2. حماية الطالبات من العنف الاسري وحل المشكلات من قبل الجهات المختصة

السلبيات:

1. ضيق الوقت

التوصيات:-

1. توضيح الأدوار والمسؤوليات في جميع المجتمع المدرسي
2. توضيح مركز البلاغات بوزارة الشؤون الاجتماعية
3. اعداد محاضرات تستهدف الطالبات والمعلمات والاعمال عن الاعنف واثاره

مرشدات الطالبات : م.ي الاحمدى - نوال باوزير
قائمة المدرسة : أمل اسعد حوج

المملكة العربية السعودية
كلية ابن سينا الأهلية للعلوم الطبية بجدة
C.R. 4030144057
P.O.Box 31906 Jeddah 21418
Date :
End:

اسم الجهة : الثانوية النامية والسنون
سعادة مديرة المدرسة/أ. أمل اسعد حوج حفظها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الطلاب من أحمدة العاون السائل بين الكلية وبين مختلف قطاعات المجتمع وراثة الطالبات المودة اسمائهن ادناه عرض موضوع بحثن لطالبت مدرستكم وهو بعنوان " Stress and study stress " بهدف مساعدة الطالبات في التعرف على الضغوطات التي تواجههن بشكل عام والضغوطات الدراسية بشكل خاص وكيفية مواجهتها. فإنا نأمل من مساعدتكم تسهيل عرض البحث وفقا للمعلومات الموضحة أدناه.

المادة: Concepts and principle of learning
الكلية /كلية ابن سينا الأهلية للعلوم الطبية
البرامج : طب وجراحة السنة الثانية المستوى الثالث
تاريخ الزيارة : 2014/11/30 م للفصل الدراسي الأول الثاني

الهدف من الزيارة:
عرض موضوع البحث وذلك خلال الفصل الدراسي الأول للعام (1435 / 1436 م)

| م | اسماء الطالبات | الرقم الجامعي | ملاحظات |
|---|-------------------------|---------------|---------|
| 1 | غدير حسن عبدالله مطر | 1322906 | |
| 2 | نوف محمد سعيد العسوي | 1321037 | |
| 3 | بيادر ابو علي سالم شامي | 1321977 | |
| 4 | سمية خالد ابو الخير | 1321997 | |
| 5 | نادى عطيه الصخري | 1321050 | |

5 طالبات

اسادة المادة : أ/ شيما الدعواني
الوقوع : 
شاكركم ومقدرين تعاونكم.

عميد الكلية: الدكتور رشاد حسن القشقرى
وكيل الكلية: البرفسور محمد جان

شيفن: 324242 - 324242 / فاكس: 324242 - 324242
ص.ب: 31906 جدة 21418
تلفن: 026555 - 035582 / فاكس: 0375344 - P.O.Box 31906 Jeddah 21418



استراتيجيات تحقيق الشراكة المجتمعية الفعالة

يتفاعل فريق العمل مع القضايا التربوية والاجتماعية، ويرشك أفراد المجتمع المحلي والمؤسسات في أنشطة المدرسة وإنجازاتها

تقارير زيارات قيادات المجتمع ورجال التعليم للمدرسة

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد
تقارير وكتابات

المعلمة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العام للتربية والتعليم - محافظة جدة
الثقوبة للثقة والسون

تطوير

وزارة التعليم
Ministry of Education

بيان بحضور أسماء القيادات الزائرة للمدرسة لحضور بعض الفعاليات المنفذة

تعرض المدرسة على حضور قيادات لمشاهدة تفعيل البرامج المقدمة للطلاب كما تعرض ادارة المدرسة على تدوين آراء الزائرات وذلك كتوثيق لفعاليات المدرسة وقد تم اختبار لثقة من الزائرات لأعوام مختلفة وبعض الكتابات التي تم تدوينها من قبلهم

| الاسم | الفعالية | العام الدراسي | ملاحظات |
|---|--|---------------|---------|
| المساعدة للشؤون التعليمية د/ سلمية بن لادن | متابعة مشروع القائد المشرف المقيم | ١٤٢٣هـ | |
| مديرة مكتب جنوب شرق نجاحة أحمد العفاسي | متابعة مشروع القائد المشرف المقيم | ١٤٢٣هـ | |
| مساعدة ادارة الاشراف التربوي سامية عبدالله أبو طريوش | لحضور برنامج الجودة | ١٤٢٣هـ | |
| الخبرة التربوية عواطف حسن عفاطه | حضور معرض النشاط | ١٤٢٣هـ | |
| معلقة نظام المقررات سرية علي الاصباري | لمشاهدة الفعالية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي | ١٤٢٤هـ | |
| مشرفة الأحياء فريدة الشريف | لحضور برنامج تفعيل المعامل لعام | ١٤٢٥هـ | |
| مديرة وثيقة مشروع وثيقة السلوك الحضاري | لحضور فعاليات برنامج السلوك الحضاري | ١٤٢٦هـ | |
| رئيسة فريق التميز المؤسسي وسيلة عمر بناموس | لحضور فعاليات يوم الجودة العالي | ١٤٢٧هـ | |

قائدة المدرسة
امل اسعد محمد خوج

وزارة التربية والتعليم
الثقوبة / ٦٨
الإدارة العامة للتربية والتعليم محافظة جدة

البيد الاحبار لثقتي ١٤٢٤/١٤٢٣هـ على ان شاء الله تعالى
متمنه وصادره من مديره مشرف نائب مدير المدرسة المقيم
المشرفه الساعده السيد فهد بن محمد بن عبد الله بن محمد بن
والله يرحم الزويه من اذنيه ابا صالح ابا صالح... كوكبه
أنتم الله بوجه مع هته المدرسه... فقهنا ان هته
مشارا للإعلامه والتأني والعطاء... فقهنا ان هته
وبردت صورتي الزايرة ظاهرة للبيد
نامل من الله ان يعلل بحمدك صغرتا فالحمد لله المبرم
وانه يهيننا ويكرمنا بأوار الامانه... وهذا رساله
وفد الله الجميل لما فيه خير هذه المدرسه
المساعدة لثقتي لثقتي
١٤٢٤
د. سابت محمد بن الزايرة

بسم الله الرحمن الرحيم
قيادة دامجاز تطوير وإبداع (ادقنا مكر وإجاز
منه فاحلقتي معاك وانقنت عطايتي وارقتيت وفاء
مسارات هادفة وفاولاتة وافوهة) وروفي ثابتة
بأنفس الجساج وكان السناخ
طوبى من السكرو والبغمان
وقتل الله
مدرويتة هبة لثقتي المبرم
مساعد
جاة على لثقتي

المعيار الثاني العمل التطوعي في المدرسة

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

يهيئ فريق العمل المناخ المدرسي لدعم العمل التطوعي
داخل المدرسة وخارجه

الاعمال التطوعية الفعالة لمنسوبي المدرسة

نموذج من الشواهد
تقارير عن الاعمال
التطوعية

المسئولية المجتمعية
شأننا جميعاً
تاريخ الفعالية: ١٨/١٠/٢٠٢٠
الطابق: ١٨/١٠/٢٠٢٠

فكرة المشروع :

إعداد سلات غذائية تحوي على أغذية لمساعدة ذوي الدخل المحدود .

الهدف من المشروع :

إدخال السعادة على قلوب الأسر المحتاجة وتكوين مجتمع متكاتف ومتعاون .

الاية التنفيذية :

١. التخطيط والإعداد للمشروع .
٢. الإعلان عن المشروع داخل المدرسة وخارجها وتلقي الدعم منهم .
٣. تجهيز الكرتين لوضع المواد الغذائية بداخلها .
٤. شراء مستلزمات السلة الغذائية .
٥. فرز المواد الغذائية وتعبئتها داخل الكرتين .
٦. توزيع السلة الغذائية على المحتاجين .

محتويات السلة الغذائية :

رز ٢٠ كيلو / سكر ١٠ كيلو / دقيق ١٠ كيلو / عصير توت ٢ عبوة / عصير برتقال ١ عبوة /
كروتون مكرونة / صلصلة ٢٥ حبة / شوربة ٣ حبات / كراميل درزن / تونه درزان / زيت ٢
جالون / ملح ٣ / حليب ١ حبة / شاي ٣ عب

بداية الوبنة :

بناء التوزيع في بداية شهر شعبان

المسئولية المجتمعية
شأننا جميعاً
تاريخ الفعالية: ١٨/١٠/٢٠٢٠
الطابق: ١٨/١٠/٢٠٢٠

المشروع التطوعي

السلة الغذائية

مشروع السلة الغذائية



المعيار الثاني العمل التطوعي في المدرسة

يهيئ فريق العمل المناخ المدرسي لدعم العمل التطوعي
داخل المدرسة وخارجه

المجال الثامن:
المسئولية المجتمعية

المشاركات للقيادة المدرسية في البرامج التطوعية

نموذج من الشواهد
مشاركات في البرامج
التطوعية

بيان حصر المؤسسات الخيرية (غير الربحية) و الخدمية

ومساهمة المدرسة معها

| م | اسم المؤسسة | الخدمات | مساهمة المدرسة |
|---|--------------------------------------|--|--|
| ١ | ماسة الخير | مشروع سقيا حاج خدمات إعاشة | توفير الماء والتمور لمشروع سقيا حاج خدمات إعاشة |
| ٢ | وزارة الشئون الاجتماعية | محاضرات لوقف العنف الأسري (يد بيد نحو مجتمع آمن) | توفير قاعات لإلقاء المحاضرات |
| ٣ | جمعية مراكز الأحياء | إقامة دورة إسعافية | توفير غرفة المصادر لعمل دورة الإسعافات |
| ٤ | شركة الشرق الأوسط لتدوير النفايات | تدوير النفايات | توفير الأماكن للحاويات والنفايات الورقية والبلاستيكية لشركة الشرق الأوسط |
| ٥ | شركة سابك | التعاون في نشر ثقافة الجودة | توفير أماكن لنشر المطويات والمنشورات الخاصة بالجودة |

قائد المدرسة

أمل أسعد خوج



المعيار الثاني العمل التطوعي في المدرسة

يهيئ فريق العمل المناخ المدرسي لدعم العمل التطوعي داخل المدرسة وخارجه

عدد جوائز التميّز في الأعمال التطوعية على المستوى المحلي والإقليمي

المجال الثامن:
المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد
جوائز محلي الإقليمي



المعيار الثالث فعالية الشراكة مع أولياء الأمور لدعم وتحسين تحصيل الطلبة ونجاح المدرسة

يشرك فريق العمل أولياء الأمور في صنع القرارات التربوية، ويبني علاقات فاعلة معهم لتحسين مستويات أبنائهم

التطبيقات التقنية المستخدمة في التواصل مع أولياء الأمور

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد
بيانات وتطبيقات

تجعل الله أهولناظرين البية

تواصلنا مع أولياء أمورنا

للتواصل : هاتف المدرسة ٦٤٠٧٤٠٩
جوال ٥٤٣٧٣٤٧
إيميل المدرسة : ٣٠٤٩٠@jedu.gov.sa

قم بتحميل نموذج التواصل الإلكتروني وتذكر من كتابة لوجوهك الإلكتروني الصحيح لتتمكن الجيدة لقرء التواصل معنا من إرسال الرد على وديك

اسمك :
البريد الإلكتروني :
البريد :

تسجيل المعول

اسم المستخدم
كلمة المرور
تأثيري في المرة القادمة

تسجيل دخول

القائمة الرئيسية

الرئيسية
الطلاب المشيرين
من نحن
الإشارة الطلابية
شبكة طلابية
المنشأة الإلكترونية

| | | |
|--|---|--|
| | أولياء الأمور | رسائل اسم ام ابن |
| | أولياء الأمور | لوحة إلكترونية |
| | المجتمع | اليوتيوب |
| | وكالات الفنون والتسجيل قائد معترف معلم معلمات مديرات المعلمات الأوائل مع معلمات المدرسة | الواتس اب |
| | جميع مديرات مدارس الشروع والخبيرات التربويات | مجموعة قائد المدرسة الخرف المعلم |

المعيار الثالث فعالية الشراكة مع أولياء الأمور لدعم وتحسين تحصيل الطلبة ونجاح المدرسة

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

يشرك فريق العمل أولياء الأمور في صنع القرارات التربوية، ويبني عائلات فاعلة معهم لتحسين مستويات أبنائهم

نتائج تطبيق المدرسة للدليل الإجرائي ميثاق الشراكة مع الأسرة والمجتمع

نموذج من الشواهد
بيانات وموثيق

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
البنين التعليمية
وحدة لربط المدرسة مع الأسرة والمجتمع

بطاقة الدعوة لحضور الاجتماع

| اليوم | التاريخ | رقم الاجتماع | مصادر التعلم |
|---|---|--------------|--------------|
| الخميس <td>١٤٣٩/١/٢٢ هـ<td>١</td><td>مصادر التعلم</td></td> | ١٤٣٩/١/٢٢ هـ <td>١</td> <td>مصادر التعلم</td> | ١ | مصادر التعلم |
| اللقاء التعريفي لميثاق الشراكة بين المدرسة والأسرة | ١ ساعة | ١ | مصادر التعلم |

نأمل حضوركم لمنقشة جدول الأعمال التالي:

١) اللقاء التعريفي لميثاق الشراكة بين المدرسة والأسرة (الحقوق والواجبات والمسئوليات)

٢) التعريف بأعضاء لجنة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع

موافق غير موافق

عضو مجتمع محلي
الاسم: محمد بن محمد
التوقيع: محمد بن محمد

وكيلة شؤون الطالبات
الاسم: شاهة معيض حشش الشهري
التوقيع: شاهة معيض حشش الشهري

ملاحظة: تأمل تكميل الحضور بإرسال رسالة على الرقم التالي ()
يمكن تحويلها بملف الكاردية لتسهيل توصيلها.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
البنين التعليمية
وحدة لربط المدرسة مع الأسرة والمجتمع

بيان بالمشركين من أولياء الأمور

| رقم | اسم ولي الأمر | اسم البرنامج أو النشاط | نوع المشاركة |
|-----|-------------------------|------------------------|---------------|
| ١ | مريم شاكر | التعريف بالمدرسة | نشاط وفعاليات |
| ٢ | زكية الاضاري | التعريف بالمدرسة | نشاط وفعاليات |
| ٣ | ثورة عبدالرحمن الزهراني | اليوم الوطني | نشاط وفعاليات |
| ٤ | روضة شوي | برنامج ارشدني | نشاط وفعاليات |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |
| ٨ | | | |
| ٩ | | | |
| ١٠ | | | |
| ١١ | | | |

المعيار الثالث فعالية الشراكة مع أولياء الأمور لدعم وتحسين تحصيل الطلبة ونجاح المدرسة

يشرك فريق العمل أولياء الأمور في صنع القرارات التربوية، ويبني عائلات فاعلة معهم لتحسين مستويات أبنائهم

اسهامات أولياء الأمور في أنشطة المدرسة وإنجازاتها

المجال الثامن: المسئولية المجتمعية

نموذج من الشواهد بيانات وأنشطة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٢٠٢٠
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الشؤون التعليمية(بيات)
وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع

بيان بالمشاركين من أولياء الأمور

| م | اسم ولي الأمر | اسم البرنامج أو النشاط | نوع المشاركة |
|----|-------------------------|------------------------|---------------|
| ١ | مريم شاكر | التعريف بالمدرسة | نشاط وفعاليات |
| ٢ | زكية الانتصاري | التعريف بالمدرسة | نشاط وفعاليات |
| ٣ | نورة عبدالرحمن الزهراني | اليوم الوطني | نشاط وفعاليات |
| ٤ | روضة شوي | برنامج أرشدني | نشاط وفعاليات |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |
| ٨ | | | |
| ٩ | | | |
| ١٠ | | | |
| ١١ | | | |

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٢٠٢٠
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الشؤون التعليمية(بيات)
وحدة شراكة المدرسة مع الأسرة والمجتمع

المعيار التاسع : اداره الابداع والابتكار



المعيار الاول المناخ الداعم للابتكار وعمليات التغير

تهى فريق العمل البيئة الداعمة للابتكار في المجتمع
الدريس، ويسهم في نشر ثقافة الابتكار وتحويل المبادرات
إلى مشاريع وبرامج إبداعية.

تقرير نشر الأبداع والابتكار

المعيار التاسع : الابداع والابتكار

نموذج من الشواهد تقرير نشر الابداع

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة (280)

إدارة التوفيق/ إدارة التوفيقين

استمارة ترشيح طلاب / طالبات للأولياء الوطنيين للإبداع العلمي (إبداع)

مسار الابتكار

نموذج (٦)

بيان بأسماء الطلاب / الطالبات المشاركين

| م | اسم الطالب / الطالبة | الصف | الجوال | اسم المشروع | المجال |
|----|----------------------|------|-----------|-------------------|--------|
| ١ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٢ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٣ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٤ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٥ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٦ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٧ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٨ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ٩ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ١٠ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ١١ | ابراهيم بن محمد | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | تطوير كروت الهوية | ابتكار |
| ١٢ | | | | | |
| ١٣ | | | | | |
| ١٤ | | | | | |

هاتف ٦٤٤٤٣٠٠ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي: ٢١١٥٨

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة (280)

إدارة التوفيق/ إدارة التوفيقين

استمارة ترشيح طلاب / طالبات للأولياء الوطنيين للإبداع العلمي (إبداع)

مسار البحث العلمي

نموذج (٤)

بيان بأسماء الطلاب / الطالبات المشاركين

| م | اسم الطالب / الطالبة | الصف | الجوال | اسم المشروع | المجال |
|----|----------------------|------|-----------|--------------------------|----------|
| ١ | نبينا سعد الصاعدي | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | التطوير في إنتاج الفيديو | بحث علمي |
| ٢ | لي ناصح الأحمري | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | التطوير في إنتاج الفيديو | بحث علمي |
| ٣ | صفا أحمد العمار | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | التطوير في إنتاج الفيديو | بحث علمي |
| ٤ | نشاير علي لوتري | د.ث | ٥٢٤٤٣٠٠٠٠ | التطوير في إنتاج الفيديو | بحث علمي |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| ٨ | | | | | |
| ٩ | | | | | |
| ١٠ | | | | | |
| ١١ | | | | | |
| ١٢ | | | | | |
| ١٣ | | | | | |
| ١٤ | | | | | |

هاتف ٦٤٤٤٣٠٠ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي: ٢١١٥٨

اعلان

تعلن إدارة المدرسة عن بداية مسابقة الإبداع العلمي في مسار البحث العلمي

فأي طالبة تريد المشاركة في المسابقة تراجع المعلمة / شريفة الغامدي في موعد أقصاه الأربعاء

لتسجيل اسمها حتى يتم ادخال بياناتها في موقع موهبة بسرعة

من شروط البحث إمكانية اشتراك طالبتين في البحث الواحد

ويحق للطالبة الاستعانة بأحد والديها أو من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة لمساعدتها في البحث

لا تتردد في المشاركة الجوائز قيمة

المعيار الاول المناخ الداعم للابتكار وعمليات التغير

تهى فريق العمل البيئة الداعمة للابتكار في المجتمع
الدريس، ويسهم في نشر ثقافة الابتكار وتحويل المبادرات
إلى مشاريع وبرامج إبداعية.

المجال التاسع : الابداع والابتكار

نموذج من الشواهد
فريق العمل بيانات نتائج

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العام للتربية والتعليم - محافظة جدة
التقوية الثامنة والسون

وزارة التعليم
Ministry of Education

مبادرات ابداعية

| م | اسم المبادرة | صاحب المبادرة | نوع المبادرة | الفئة المستهدفة |
|----|---|---------------|--------------|-----------------|
| ١ | مبادرة ابداعية يعمل بحث اجرائي عن المستوى العلمي | شفياء الشهري | علمية | الطلبات |
| ٢ | مبادرة ابداعية معرض جئون الفيزياء | حمودة الجدعني | علمية | الطلبات |
| ٣ | مبادرة ابداعية عمل بازلت متنوعة المبيعات | لبنى صبح | مهنية | الطلبات |
| ٤ | مبادرة ابداعية عمل تقارير للمشروعات | غدة الكريسي | علمية | الطلبات |
| ٥ | مبادرة ابداعية التصوير الفوتوغرافي | غدة الحارثي | مهنية | الطلبات |
| ٦ | مبادرة ابداعية عن ثاموس وفق اللغة الإنجليزية | هنا الرقاصي | ثقافية | الطلبات |
| ٧ | مبادرة ابداعية لتحسين استراتيجيات التعلم (كيجن) | امل خوج | علمية | المعلمات |
| ٨ | مبادرة ابداعية دورة عن ادوات التفرير لتدريب المعلمات | عبر القاصدي | علمية | المعلمات |
| ٩ | مبادرة ابداعية دورة عن مقياس هومان | بدية الضيعان | علمية | المعلمات |
| ١٠ | مبادرة ابداعية عن خرائط المفاهيم | بدية الضيعان | علمية | المعلمات |
| ١١ | مبادرة ابداعية دورة عن التعليم التعاوني والتعلم النشط | امل خوج | علمية | المعلمات |
| ١٢ | مبادرة ابداعية عن القصة القصيرة | هزا القاصدي | علمية | المعلمات |
| ١٣ | مبادرات ابداعية للحصول على براءة الاختراع | مرام ميهه | علمية | المعلمات |

قائدة المدرسة
امل اسعد محمد خوج

فريق التميز والجودة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العام للتربية والتعليم - محافظة جدة
التقوية الثامنة والسون


وزارة التعليم
Ministry of Education

عدد المبادرات الابداعية المختلفة لتحسين الاداء

| عدد المبادرات الابداعية المتميزة | عدد المبادرات الابداعية التوعوية | عدد المبادرات الابداعية التثقيفية | عدد المبادرات الابداعية الفنية | عدد المبادرات الابداعية العلمية |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ١١ | ١٠ | ٤ | ٣ | ٣٧ |

فريق التميز والجودة

قائدة المدرسة
امل اسعد محمد خوج



عدد المبادرات الابداعية العلمية 37
عدد المبادرات الابداعية الفنية 3
عدد المبادرات الابداعية التثقيفية 4
عدد المبادرات الابداعية التوعوية 10

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العام للتربية والتعليم - محافظة جدة
التقوية الثامنة والسون

وزارة التعليم
Ministry of Education

عدد المبادرات الابداعية المختلفة لتحسين الاداء

| عدد المبادرات الابداعية المتميزة | عدد المبادرات الابداعية التوعوية | عدد المبادرات الابداعية التثقيفية | عدد المبادرات الابداعية الفنية | عدد المبادرات الابداعية العلمية |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ٧ | ٤ | ٣ | ٣ | ٢ |

فريق التميز والجودة

قائدة المدرسة
امل اسعد محمد خوج



عدد المبادرات الابداعية العلمية 2
عدد المبادرات الابداعية التثقيفية 3
عدد المبادرات الابداعية التوعوية 4
عدد المبادرات الابداعية الفنية 3

المعيار الاول المناخ الداعم للابتكار وعمليات التغيير

تهى فريق العمل البيئة الداعمة للابتكار في المجتمع
الدريس، ويسهم في نشر ثقافة الابتكار وتحويل المبادرات
إلى مشاريع وبرامج إبداعية.

البرامج والمشاريع الإبداعية

المجال التاسع :
الإبداع والابتكار

نموذج من الشواهد
عروض وبرامج وشهادات
شكر



LEADS
Learning & Education Development services
شركة التعلم والتطوير
www.leds.edu.sa

ميثاق المشروع
Project Charter

نبذة عن المشروع:
عناجذ Kagan عبارة عن مجموعة عناجذ تعليمية فريدة تم صقلها على مدى ثلاث عقود من خلال العديد من الأبحاث والتطوير التي قام بها أكثر من 5000 معلم. تُعدّث لواءً حيوياً في طريقة التدريس والتعلم بطريقة سهلة ومدرسة. عناجذ Kagan المصمّمة لتساعد المعلمين على تطبيق العملية التعليمية بما يتوافق مع طريقة عمل الدماغ في حين أنها في الوقت نفسه تطور مهارات القرن الحادي والعشرون لدى الطلاب بتطوير المهارات الاجتماعية والمهارات الشخصية. يتعلم الطلاب أكثر وترتفع معدلاتهم التحصيلية، وتصبح الشكوى الوحيدة من المعلمين هي: "لماذا لم أتعلّمها من قبل".

نبذة ميثاق المشروع:

الأهداف الأساسية للمشروع:

1. قيادة إدارية تتسم بالوعي والإنصاف الإيجابية للتعلم، وتلتهم مسؤوليتها تجاه مؤسستها التربوية ودورها القيادي لتحقيق التغيير المنشود الذي يساهم مع تطورات المجتمع.
2. معلم إيجابي مؤثر يعتقد أنه قائد وميسر للتعليم ويؤمن أن الطلاب قادرون على التعلم ذاتياً ومن خلال تطبيقات وعناجذ تعلمية.
3. متعلم يهيئ ذاته لتعلمها بشكلًا يتحمل مسؤولية تعلمه.
4. إرشاد طلابي وصرف نشاط وأحياناً حضانة تعلم يهيئ ويتفهم غايات برنامج Kagan.
5. توفير بيئة حافزة داعمة للإبداع.
6. الالتزام التام من قبل المدرسين في حضور ورقة العمل التدريبية في الأوقات المخصصة لها.

مخرجات بيئة التدريب:

1. قاعة تدريبية مجهزة مسبقاً بمجموعة تتسع لعدد المدرسين.
2. نظام عرض بروجيكتور وأحياناً شاشة مزودة بشاشة صوتي وشاشة بوليفون.
3. طاولات مستديرة الشكل مزودة بأربعة كرسي على كل طاولة.
4. صياغة وإستراتيجية الخياطة أثناء فترة الإستراحة بوجوه العمل التدريبية.
5. بوديوم "صنعة" خاصة بوضع اللاب توب وأدوات الحاسوب (إن أمكن).
6. معمل حاسب لإختبار المحرق.

التدريب:

1. مدير المدرسة - وكيل للمدرسة - المرشد الطلابي.
2. المدرسين.
3. المعلمين.

الاجتماع بإدارة المدرسة:

1. التوعية بكافة برنامج Kagan وتهيئة المعلمين قبل وأثناء وبعد البرنامج التدريبي ومتابعة أداؤهم.
2. إختيار ميسر برنامج Kagan للتدريب والتنسيق والتواصل بين إدارة المدرسة والمعلمين وشركة التعلم والتطوير.
3. يجب أن يكون المشاركون (المدرسين) ممن لديهم جدول حصة دراسية لاجتماع التطبيق والتدريب.
4. متابعة مراميل تنفيذ البرنامج.
5. العمل على تحقيق معايير بيئة التعلم.
6. تقييم بيئة التعلم.

شركة التعلم والتطوير - جدة - المملكة العربية السعودية - سماري التجاري 430013028 - جيب 129009 - 21342
الهاتف: 966-12-2755738 - الفاكس: 966-12-2755738 - الجوال: 966-56999728
البريد الإلكتروني: info@leds.edu.sa - الموقع الإلكتروني: www.leds.edu.sa



إلى من أعطت وأجزلت بعطائها . إلى من سقت روت مدرستنا علما
وفخافة . من خلال مشاركتها في مسابقة (الروبوت)
للطالبة: **مرام محمد ميمية**
للعام الدراسي ١٤٢٥/١٤٢٦هـ
فلك منا كل الشكر والتقدير

قائد المدرسة
أمل سعد حوچ

شركة التعلم والتطوير

المعيار الثاني السياسات الداعمة للابتكار والتميز المؤسسي

المجال التاسع : الابداع والابتكار

يوفر فريق العمل متطلبات الابتكار لتلبية احتياجات
المستفيدين وتوقعاتهم

خطة تشمل تحديد أهداف الابتكار ومتطلباته
واحياجاته وتحديد العناصر الداعمة لعملية الابتكار

نموذج من الشواهد
خطة / بيانات

| التنفيذ | | مسؤولية التنفيذ | الهدف | الاجراءات المتخذة لتفعيل البرنامج داخل المدرسة | المجال | |
|---------|-----|---------------------------------|-------------------|---|---|--|
| تم | نفذ | | | | | |
| | ✓ | مديرة المدرسة - منسقة الموهوبات | الاعداد والتنظيم | الاطلاع على الخطة الزمنية والتعاميم الواردة من إدارة الموهوبات الخاصة بالأولبياد الوطني للإبداع العلمي | الأولبياد الوطني للإبداع العلمي (المرحلة المتوسطة والثانوية) | |
| | ✓ | منسقة الموهوبات - المعلمات | التنظيم | الالتزام بمواعيد التصفيات للأولبياد الوطني للإبداع العلمي حسب الخطة المرسلة. | | |
| | ✓ | منسقة الموهوبات - المعلمات | التأهيل والاعداد | قراءة وفهم اللوائح والأنظمة الخاصة بخلافيات المشاركة في الأولبياد. | | |
| | ✓ | منسقة الموهوبات | التوعية والإعلام | توعية المجتمع المدرسي بأهمية الأولبياد الوطني للإبداع العلمي. | | |
| | ✓ | منسقة الموهوبات | التواصل والإعلام | إشعارولي الأمر بتسجيل ابنته في الأولبياد الوطني للإبداع العلمي. | | |
| | ✓ | منسقة الموهوبات | نشر ثقافة الإبداع | إعداد نشرات تعريفية بالأولبياد الوطني للإبداع العلمي وتوزيعها على الطالبات وأولياء الأمور. | | |
| | | مديرة المدرسة - منسقة الموهوبات | المشاركة | التأكيد على الطالبات التسجيل للمشاركة في الأولبياد الوطني للإبداع العلمي عن طريق النموذج الإلكتروني http://ibda.mawhiba.org/Registration/Pages/UserVerification.aspx | | |
| | | منسقة الموهوبات | التوثيق | تسجيل أسماء الطالبات المشاركات في الأولبياد في سجل المنسقة . | | |
| | ✓ | منسقة الموهوبات | المتابعة | إشعار الطالبات بالتحديث المستمر للمعلومات التي يتطلبها استكمال التسجيل في الموقع . | | |
| | ✓ | مديرة المدرسة - منسقة الموهوبات | الأخلاقيات | تنبيه الطالبات على احترام ضوابط الملكية الفكرية وبراءة الاختراع. | | |
| | | منسقة الموهوبات | التهيئة | تهيئة الطالبات نفسياً للأولبياد الوطني للإبداع العلمي والتنافس الشريف . | | |

المعيار الثاني : السياسات الداعمة للابتكار والتميز المؤسسي

يوفر فريق العمل متطلبات الابتكار لتلبية احتياجات
المستفيدين وتوقعاتهم

عدد شواهد تنفيذ الخطة

المجال التاسع :
الابداع والابتكار

نموذج من الشواهد
تنفيذ خطة برامج

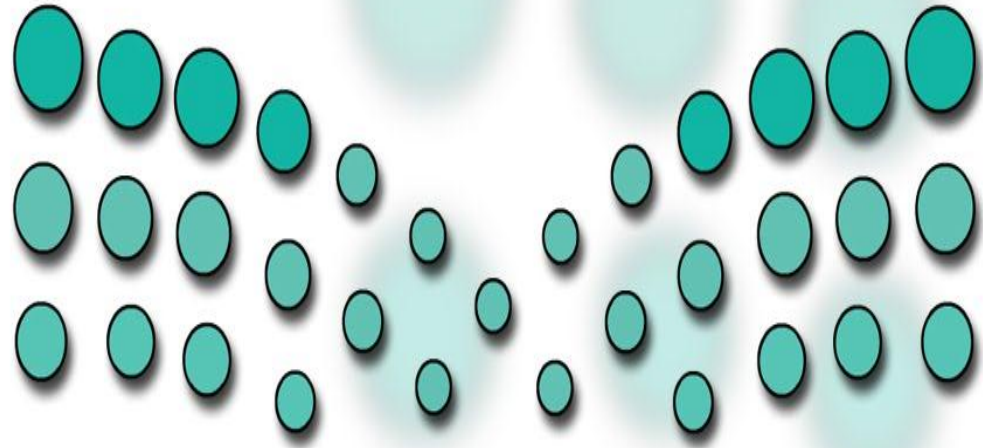


خطة اثرانية لرعاية الطالبات الموهوبات.
١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ

| مدة التنفيذ | الفئة المستهدفة | البرامج-الدورات | المهام |
|----------------|--------------------|---------------------------------|--------------|
| ١٤٤٠/١/٢٩-٢٨هـ | الطالبات الموهوبات | الخطوات العلمية لمهارات التفكير | دورة تدريبية |
| ١٤٤٠/٢/٢٩-٢٨هـ | الطالبات الموهوبات | العمل على الطريق اليابانية | دورة تدريبية |
| ١٤٤٠/٣/٣-٢هـ | الطالبات الموهوبات | الروبوت اسيمو ASIMO | ورشة عمل |
| ١٤٤٠/٣/١٣-١٠هـ | الطالبات الموهوبات | دورة إدارة العقل | دورة تدريبية |
| ١٤٤٠/ / هـ | الطالبات الموهوبات | موقع Animaker | ورشة عمل |
| ١٤٤٠/ / هـ | الطالبات الموهوبات | العادات العشر للشخصية الناجحة | دورة تدريبية |
| ١٤٤٠/ / هـ | الطالبات الموهوبات | الذاكرة والتعلم | دورة تدريبية |

تنفيذ منسقة موهبة: ايمان عايش الجهني.
قائدة المدرسة: امل اسعد خوج.
ختم المدرسة:





وزارة التعليم

Ministry of Education