

استمارة تقييم أداء المرشد الطلابي بمدرسة :

الاسم : التخصص : سنوات الخبرة :

م	المعيار	العنصر	الشواهد والأدلة	الدرجة
١	تهيئة بيئة العمل ٥ درجات	توفر الأدلة التنظيمية والمراجع تنظيم المكتب وملفات العمل وأدواته	وجود الأدلة والمطبوعات كدليل المرشد - قواعد السلوك والمواظبة - الميثاق الأخلاقي - دليل التريويين - التعاميم الصادر والوارد - ترتيب الملفات وتنظيمها - نظافة المكتب	
٢	التخطيط ١٠ درجات	(١) وجود خطة للتوجيه والإرشاد (٢) تحديد المهام والمسؤوليات (٣) تلبية احتياجات ومتطلبات المدرسة وتحقيق أهدافها (٤) شمولية الخطة لجميع مجالات التوجيه والإرشاد	توفر خطة موثقة ومعتمدة وتحديد مصادرها بطاقة الوصف الوظيفي - قائمة بالمهام قائمة تحديد الأولويات والمتطلبات وسبل تحقيقها محدد بها برامج الإرشاد التربوي والمهني والاجتماعي والنفسي والوقائي والية تنفيذ كل برنامج	
٣	المعاملات الإرشادية ١٥ درجة	(١) تنفيذ البرامج الإرشادية (جميع مجالات الإرشاد) (٢) تشكيل لجان التوجيه والإرشاد ومتابعة توصياتها (٣) تفعيل جلسات الإرشاد الفردي والجمعي (٤) استخدام التقنية في تنفيذ البرامج الإرشادية (٥) استخدام فنيات دراسة الحالة (٦) مراعاة الخصائص النفسية والاجتماعية للطلاب (٧) تنمية القيم الإسلامية والوطنية بين الطلاب	وجود تقارير وسجلات للبرامج (النفسي - التربوي - الوقائي) تكاليف الأعضاء - محاضر الاجتماعات وجود السجلات - حصر الحالات وتبويبها تفعيل برنامج نور - التقارير الالكترونية استمارات دراسة الحالة المنشرات - والمحاضرات المحاضرات والنشرات - برامج اليوم الوطني - برامج المحافظة على الممتلكات	
٤	دعم شراكة المجتمع وأولياء الأمور ٨ درجات	(١) تفعيل مجلس المدرسة ومتابعة توصياته (٢) تفعيل زيارات أولياء الأمور (٣) التواصل مع أولياء الأمور عبر وسائل الاتصال (٤) عقد الجمعية العمومية لمجلس المدرسة (٥) تكريم أولياء الأمور المتميزين (٦) المشاركة في الأنشطة المجتمعية	تكاليف الأعضاء - محاضر الاجتماعات وجود سجل يشتمل على توقيعاتهم صور من الرسائل محضر الاجتماع تقرير مصور تقرير عن طبيعة المشاركة	
٥	التكامل مع العناصر المدرسية ٨ درجات	(١) يشرك المعلمين في معالجة المشكلات التربوية (٢) يشارك إدارة المدرسة. بناء الخطط وتنفيذ البرامج (٣) يشارك مع أنشطة المدرسة المختلفة (٤) الزيارات الصفية استثمارها	محاضر تلك اللقاءات صور من محاضر الاجتماعات وتقارير الأنشطة صور من تكاليف عضويته تقارير الزيارات	
٦	التوثيق ٨ درجات	(١) اكتمال سجلات المرشد ورقياً وإلكترونياً (٢) توثيق زيارات أولياء الأمور (٣) توثيق اجتماعات اللجان والمجالس. والجماعات (٤) إعداد تقارير شاملة عن البرامج المنفذة	توفر السجلات واكتمال معلوماتها - توفر نسخة ورقية توفر سجل الزيارات محاضر الاجتماعات والسجلات نماذج من تقارير البرامج والتقارير الفصلية والنهائية	

م	المعيار	العنصر	الشواهد والأدلة	الدرجة
٧	تحسين مخرجات التعلم ١٥ درجة	دراسة وتحليل وتفسير النتائج الفصلية والسنوية وعرضها والاستفادة منها في رفع مستوى الطلاب (٢) دعم ورعاية الطلاب المتفوقين (٣) استقبال الطلاب المستجدين والتهيئة الإرشادية (٤) حصر الطلاب المتأخرين وتنفيذ برامج لرفع مستواهم التحصيلي (٥) دعم ورعاية الطلاب الموهوبين (٦) دراسة حالات تكرار الغياب والتأخر الصباحي (٧) تنفيذ برامج حول طرائق الاستذكار الجيد (٨) علاج الإرشاد للمشكلات السلوكية (٩) تنفيذ برامج للحد من إيذاء الطلاب وتكفل احترامهم	نموذج الدراسة - تنفيذ برامج نتيجة لدراسة - ارتفاع درجات الطلاب عن العام الماضي - وجود خطة لزيادة عدد المتفوقين كما ونوعا - زيادة عدد المتفوقين عن العام الماضي خطة البرنامجين وتقريرهما وجود خطة لعلاج التأخر - انخفاض نسبة الطلاب المتأخرين عن العام الماضي وجود خطة وبرامج لرعاية الموهوبين نماذج من دراسة الحالات (مفتوحة ومقفلتة) تقارير تلك البرامج - المنشورات والملصقات سجل الحالات اليومية الطارئة - نماذج من الدراسات السلوكية وسبل حلها وجود خطة للبرنامج	
٨	أخلاقيات المهنة ٥ درجات	(١) الالتزام بالميثاق الأخلاقي لمهنة التوجيه والإرشاد (٢) القدوة الحسنة في سلوكه ومظهره (٣) استثمار أوقات الدوام لتنفيذ برامج وأنشطة إرشادية متنوعة (٤) بناء علاقات إنسانية ومهنية متميزة مع منسوبي المدرسة (٥) يحافظ على خصوصية معلومات المستفيدين	خو ملفه من القضايا - رأي منسوبي المدرسة التزامه بالزبي الرسمي اثناء الدوام - نظافة مظهره الخارجي لديه جدول عمل يومي - سجل المنجز اليومي احترام متبادل مع الزملاء - احترام إدارة المدرسة - عدم وجود شكاوى ضده تنظيم ملفاته وسجلاته بطريقة تضمن ذلك	
٨	التنمية المهنية ١٠ درجات	(١) يسعى للحصول على شهادة عليا او متخصصة (٢) الالتحاق بدورات تدريبية في مجال عمله ذاتيا (٣) المشاركة في لقاءات على مستوى الإدارة (٤) إعداد البحوث وورقات العمل (٥) التقويم الذاتي لعمله (٦) تفعيل توصيات مشرف التوجيه والإرشاد	صور من المؤهل او شهادات الدورات شهادات الدورات صور من مشاهد الحضور نماذج من تلك البحوث والدراسات نتائج التقويم والية استثماره في تطوير عمله وجود الية لتنفيذ التوصيات - تحسن أداءه عن العام الماضي	
٩	التميز والإبداع في الإرشاد ٨ درجات	(١) تخطيط وتصميم برامج ذات طابع متميز (٢) تطبيق جودة العمليات في الإرشاد (٣) الاهتمام بقياس رضا المستفيد من الخدمات (٤) تحليل العمليات واستثمار ذلك في التحسين (٥) تطبيق مشروعات وبرامج إبداعية تطويرية	نماذج من تلك البرامج نماذج من الإجراءات - أساليب التطوير - قياس الأهداف وجود آلية لشكاوى وآراء المستفيدين - وجود أدوات قياس رضا المستفيد وتحليلها تحديد مدخلات ومخرجات كل عملية وضمان جودتها وجود تقارير مدعمة	
١٠	رأي مدير المدرسة ٨ درجات	(١) الالتزام بالدوام (٢) التعاون مع الزملاء	سجل الدوام نماذج من التعاون	
	مجموع الدرجات		التقدير	

إجراءات الزيارة فيما يتعلق بمتابعة سير العمل وانتظامه بالمدرسة:

م	نوع الإجراء	نفذ	لم ينفذ	الملاحظات
١	الاطلاع على سجل الدوام			
٢	حضور طابور الصباح والإشراف عليه			
٣	مقابلة مدير المدرسة أو احد الوكلاء			
٤	مقابلة عينة من الطلاب واخذ رأيهم فيما يقدم لهم من برامج			
٥	مقابلة بعض أعضاء اللجان الإرشادية بالمدرسة			
٦	مقابلة بعض اولياء الأمور إن أمكن			
٧	زيارة مرافق المدرسة والاطلاع على إجراءات السلامة والمقصف			
٨	زيارة بعض الفصول الدراسية			

ملاحظات المشرف الزائر:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المشرف التربوي

مدير المدرسة

المرشد الطلابي

الختم

يعبأ هذا الجدول في قسم التوجيه والارشاد من قبل لجنة دراسة التقارير

م	رأي اللجنة	الموافقة
١	حاجة المرشد إلى تأهيل في برامج	
٢	حاجة المرشد إلى زيارة	
٣	ينقل المرشد إلى مرحلة	
٤	يعفى المرشد من العمل في التوجيه والارشاد للأسباب التالية	
	١ -	
	٢ -	
	٣ -	
	٤ -	