

# المقاصف المدرسية في نظام نور

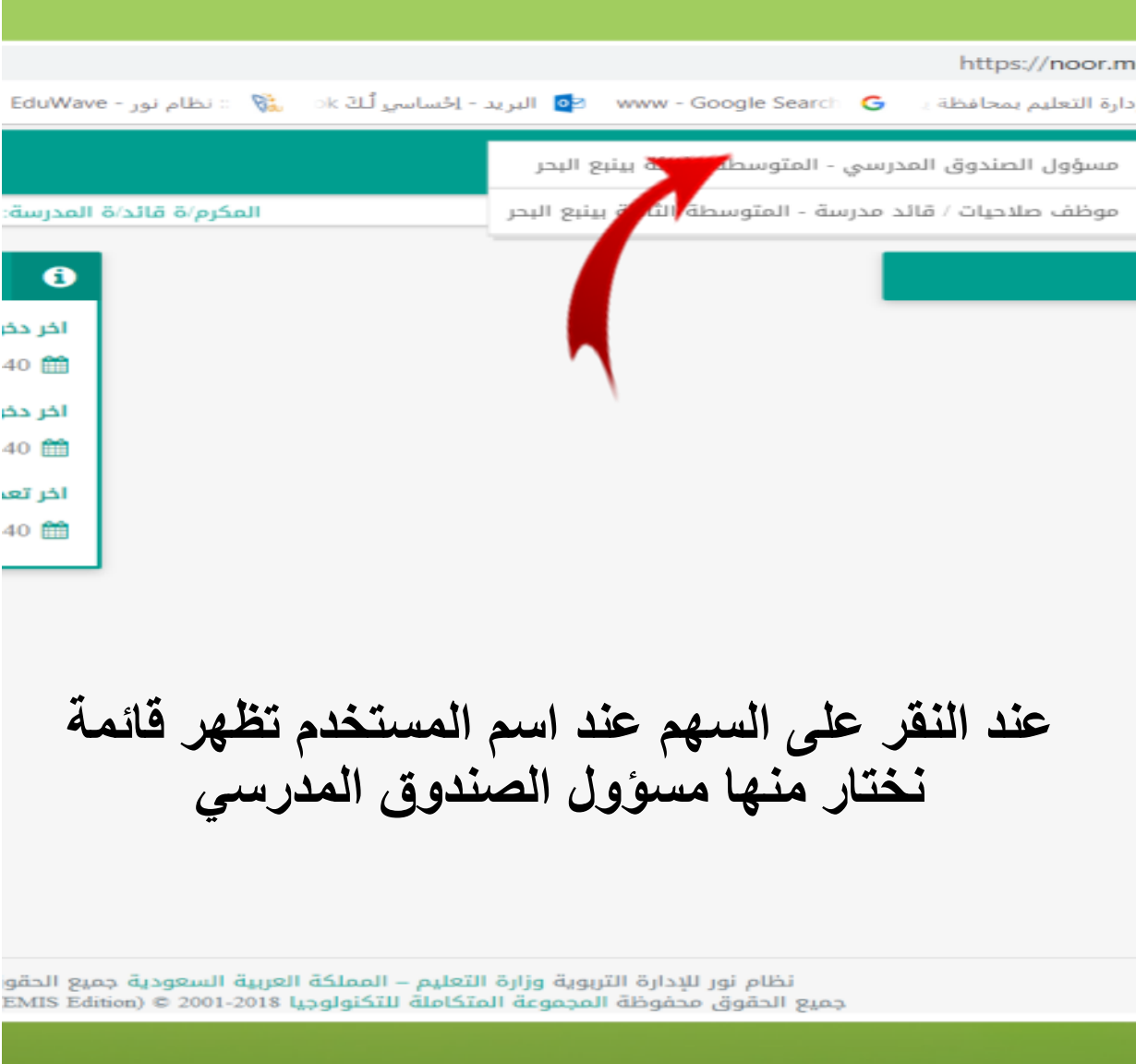


## الدخول كمسؤول للسندوق المدرسي

تظهر هذه  
الصفحة عند  
الدخول على  
حساب الموظف

The screenshot displays a user interface for a school management system. At the top, there is a teal header bar with the text 'الرئيسية' (Home) on the left and 'قائمة بنوع البحر - إدارة ا...' (List of sea types - Management...) on the right. Below the header, there is a section titled 'معلومات الدخول' (Login Information) with an information icon. This section contains three entries, each with a title and a date range: 'اخر دخول صحيح' (Last successful login) with date '16/09/2018 - 06/01/1440', 'اخر دخول غير صحيح' (Last failed login) with date '16/09/2018 - 06/01/1440', and 'اخر تعديل لكلمة المرور' (Last password change) with date '16/09/2018 - 06/01/1440'. A red arrow points from the right side of the screen towards the top right corner, highlighting a menu item that is partially visible and reads 'إضافة في نقل الملاحظات' (Add in transfer of notes).

# الدخول كمستخدم



https://noor.m

EduWave - نظام نور - البريد - إحصائي أولك ok www - Google Search G دارة التعليم بمحافظة

مسؤول الصندوق المدرسي - المتوسطة الثانية بينبع البحر

موظف صلاحيات / قائد مدرسة - المتوسطة الثانية بينبع البحر

المكرم/ة قائدة المدرسة:

آخر حدث 40

آخر حدث 40

آخر تعا 40

آخر حدث 40

عند النقر على السهم عند اسم المستخدم تظهر قائمة  
نختار منها مسؤول الصندوق المدرسي

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة  
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا 2001-2018 © (EMIS Edition)

➤ بعد الدخول  
كمسؤول للصندوق  
المدرسي تظهر قائمة  
على اليمين نختار  
منها نظام المقاصف

➤ تظهر قائمة في  
الوسط فيها جميع ما  
يخص نظام  
المقاصف

The screenshot displays the Ministry of Education website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'التبقيات' (Subscriptions) and 'Ministry of Education'. Below this, a sidebar on the right contains a list of menu items: 'بياناتي الشخصية' (My Personal Data), 'التقارير' (Reports), 'خدمات شؤون المعلمين' (Teachers' Services), 'مصادر التعلم' (Learning Resources), 'التطوير المهني' (Professional Development), 'نظام المقاصف' (Cafeteria System), 'تسجيل الأبناء' (Enrollment of Children), and 'خروج' (Logout). A red arrow points from the 'نظام المقاصف' item in the sidebar to the main content area.

The main content area is titled 'نظام المقاصف' (Cafeteria System) and features a search bar with the text 'اكتب نص البحث' (Enter search text). Below the search bar, a list of menu items is displayed, each with a small icon on the left and a text label on the right. The items are: 'إعدادات المقصف' (Cafeteria Settings), 'طريقة التشغيل' (Operation Method), 'بيانات المقصف' (Cafeteria Data), 'تحديد أعضاء اللجان' (Committee Members Selection), 'اختيار بنود الصرف' (Expense Item Selection), 'بنود الإيرادات' (Revenue Items), 'تسجيل الإيرادات' (Revenue Registration), 'توزيع الإيرادات' (Revenue Distribution), 'تسجيل بنود الصرف' (Expense Registration), 'نقل البنود' (Item Transfer), 'تسجيل المخالفات' (Violation Registration), and 'الاستيانات' (Surveys). A red arrow points from the 'بيانات المقصف' item in the list to the left.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'لتحميل إعمال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%' (To download the implementation of the 10% management fund settlement ratio).

من القائمة السابقة نختار  
**إعدادات المقصف**  
يتم ضبط الإعدادات وفق الجدول  
التالي  
. عدد الفسح نختار واحد أو اثنين  
حسب فسحة المدرسة ونضع الزمن لكل  
فسحة  
. عدد المستخدمين (عدد الطلاب)  
. طبيعة النشاط (مدرسي)  
. المبنى مشغول مساء.

إعدادات المقصف

عدد الفسح في اليوم	: واحد	●	التنين
مدة الفسحة الأولى	: أكثر --	▼	
مبنى المدرسة مشغول خلال الفترة المسائية	: لا	●	نعم
طبيعة النشاط	:		
عدد المستخدمين من المقصف الصباحي	:		

(\*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

إعدادات المقصف

عدد الفسح في اليوم	: واحد	●	التنين
مدة الفسحة الأولى	: 15	▼	
مدة الفسحة الثانية	: أكثر --	▼	
مبنى المدرسة مشغول خلال الفترة المسائية	: لا	●	نعم
طبيعة النشاط	: مدرسي		
عدد المستخدمين من المقصف الصباحي	: 336		

(\*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تاريخ بداية الخدمة \*

طريقة التشغيل \*

توفر شهادة صحية للعمال \*

عدد العمال \*

عدد العمال السعوديين \*

إقامة العمال سارية المفعول \*

عدد الطلاب العاملين \*

الأصناف المعتمدة \*

أصناف أخرى

0 من 250 حرف

## طريقة التشغيل

بعد الانتهاء من  
الإعدادات والحفظ  
نضغط على زر العودة  
تظهر لنا الصفحة  
الرئيسية للنظام ونختار  
طريقة التشغيل

## بداية تشغيل المقصف

نختار واحده منها حسب تشغيل المدرسة

عدد العمال الإجمالي تم السعوديين  
منهم

اختيار اصناف الموجودة  
بالمقصف  
في حال وجود صنف غير مدرج  
بالقائمة يسجل في الملاحظات

ذاتي / اسهم طلاب  
إداري م مناقصة  
وزاري / التعاقد عن  
طريق شركات مع  
وزارة التعليم  
فردني / بين المدرسة  
والمعهد  
اسر منتجة

 :

 ذاتي  إداري  وزاري  فردي

 نعم  لا

 :

 :

 نعم  لا

 :

- الحليب الساخن والشاي بالطيب
- الفواكه والخضروات الطازجة والموسمية
- التمور
- البسكويت السادة او المضاف اليه التمر او السمسسم او التين
- الفواكه المجففة
- المعمول المحشو بالتمر او السمسسم او التين

 :

# إضافة متعهد

طريقة التشغيل	
بداية تشغيل المقصف	<input type="text"/> <input type="text"/>
السجل التجاري من واقع الأوراق الرسمية جوال المتعهد والاسم	<input type="text"/> <input type="text"/>
تاريخ كتابة العقد بشرط ان لا يكون تاريخ العقد بعد بداية التشغيل	<input type="text"/> <input type="text"/>
بداية تشغيل المقصف	<input type="text"/> <input type="text"/>
نهاية العام الدراسي للطلاب	<input type="text"/> <input type="text"/>
تولد تلقائيا بمجرد تحديد التاريخ البداية والنهاية للعقد	<input type="text"/>
عدد العمال الإجمالي تم السعوديين منهم	<input type="text"/>

طريقة التشغيل \*  
تاريخ بداية الخدمة \*  
طريقة التشغيل \*  
السجل التجاري للمتعهد \*  
اسم المتعهد \*  
رقم المتعهد \*  
تاريخ العقد \*  
تاريخ بداية العقد \*  
تاريخ نهاية العقد \*  
المدة \*  
توفر شهادة صحية للعمال \*  
عدد العمال \*

ذاتي  إداري  وزارى  فردي  أسر منتجة

# تابع بيانات المتعهد

التبهيقات

الفواكه والخضروات الطازجه  
والموسمية

التمور

البسكويت السادة او المضاف اليه  
التمر أو السمسم أو التين

الفواكه المجففة

المعمول المحشو بالتمر او السمسم  
او التين

سعر التشغيل  
الشهري

\* الدخل الشهري

أصناف أخرى

0 من 250 حرف

(\* حقول إجبارية).

عودة

حفظ



# إضافة أسر منتجة

التبيلات

بداية تشغيل المقصف	→	<input type="text"/>	:	تاريخ بداية الخدمة *
		<input type="text"/>	:	
إضافة السجل المدني الخاص بالأسرة الاسم رقم الجوال		<input type="text"/>	:	طريقة التشغيل *
		<input type="text"/>	:	رقم السجل المدني *
		<input type="text"/>	:	اسم الأسرة المنتجة *
		<input type="text"/>	:	رقم الهاتف *
تاريخ كتابة العقد بشرط ان لا يكون تاريخ العقد بعد بداية التشغيل	→	<input type="text"/>	:	تاريخ العقد *
		<input type="text"/>	:	
بداية تشغيل المقصف	→	<input type="text"/>	:	تاريخ بداية العقد *
		<input type="text"/>	:	
نهاية العام الدراسي للطلاب	→	<input type="text"/>	:	تاريخ نهاية العقد *
		<input type="text"/>	:	
تولد تلقائيا بمجرد تحديد التاريخ البداية والنهاية للعقد	→	<input type="text"/>	:	المدة *
			:	توفر شهادة صحية للعمال *
			:	لا <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/>
		<input type="text"/>	:	عدد العمال *
		<input type="text"/>	:	عدد العمال السعوديين *
			:	إقامة العمال سارية *
			:	لا <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/>

## بيانات المقصف

نوع المستخدم *	<input checked="" type="radio"/> معلم <input type="radio"/> إداري <input type="radio"/> مسؤول الصندوق المدرسي
اسم مشرفة المقصف *	-- اختر --
المقصف مستقل *	<input checked="" type="radio"/> مستقل <input type="radio"/> مشترك مع مدرسة اخرى
الطول *	متر <input type="text"/>
العرض *	متر <input type="text"/>
مساحة المقصف *	<input type="text"/>
عدد نوافذ البيع *	<input type="text"/>
ارتفاعها عن الارض *	<input checked="" type="radio"/> مناسب <input type="radio"/> غير مناسب
مساحة الساحة الخارجية *	<input type="text"/>
نوع المبنى *	<input checked="" type="radio"/> خرسانة <input type="radio"/> جاهز <input type="radio"/> كشك
حالة المقصف *	<input checked="" type="radio"/> جيد <input type="radio"/> بناء جديد <input type="radio"/> يحتاج الى ترميم
ماكينات البيع *	<input checked="" type="radio"/> متوفر <input type="radio"/> غير متوفر
أرضية المقصف *	<input checked="" type="radio"/> سيراميك <input type="radio"/> بلاط عادي <input type="radio"/> إسمنت <input type="radio"/> أخرى
الجدران *	<input checked="" type="radio"/> قيشاني <input type="radio"/> دهان زيتي <input type="radio"/> دهان عادي <input type="radio"/> غير مدهونة
السقف *	<input checked="" type="radio"/> السقف لا يجمع الأوساخ <input type="radio"/> يجمع الأوساخ
غرفة المستودع *	<input checked="" type="radio"/> يوجد <input type="radio"/> لا يوجد
الإضاءة *	<input checked="" type="radio"/> كافية <input type="radio"/> غير كافية
التهوية *	<input checked="" type="radio"/> جيدة <input type="radio"/> غير جيدة

نختار مشرف مقصف اذا كان معلمة أو إداري أو هو نفسه مسؤول الصندوق المدرسي تم نختار الاسم من القائمة

بعد عملية حفظ  
البيانات السابقة  
نضغط على زر  
العودة ونختار  
بيانات المقصف  
المدرسي

اكمال  
بيانات  
المقصف  
كما هو  
مطلوب

# تابع بيانات المقصف المدرسي

- غرفة المستودع :  يوجد  لا يوجد
- الإضاءة :  كافية  غير كافية
- التهوية :  جيدة  غير جيدة
- مصدر المياه الحنفيات :  جيد  غير جيدة
- تعديلات الكهرباء والمفاتيح :  جيد  غير جيدة
- تصريف المياه والصفيات :  جيد  غير جيدة
- هل يوجد مسارات حديد لتنظيم الطلاب عند الشراء :  نعم  لا
- الأبواب والنوافذ محكمة الغلق تملع دخول الحشرات والقوارض والفئار :  نعم  لا
- هل يوجد ساحة خارجية للمقصف :  نعم  لا
- هل يوجد مكيفات في المقاصف :  نعم  لا
- حالة المكيفات :  جيدة  غير جيدة
- الساحة الخارجية خاصة بالمقصف :  خاصة بالمقصف  عامة
- هل يوجد كراسي في الساحة الخارجية :  نعم  لا
- هل يوجد طاولات في الساحة الخارجية :  نعم  لا
- هل الساحة الخارجية مكيفة :  نعم  لا
- هل الساحة الخارجية مظلة :  نعم  لا

## تابع بيانات المقصف المدرسي

اخذ صورة لمقصف  
المدرسي من الأربيع جهات  
ورفع كل صورة

- \* الساحة الخارجية خاصة بالمقصف :  خاصة بالمقصف  عامة
- \* هل يوجد كراسي في الساحة الخارجية :  نعم  لا
- \* هل يوجد طاولات في الساحة الخارجية :  نعم  لا
- \* هل الساحة الخارجية مكيفة :  نعم  لا
- \* هل الساحة الخارجية مظلة :  نعم  لا

\* موقع المقصف :  الساحة  داخل المبنى  سطح المبنى  الدور الأول  الدور الثاني

تحميل

تحميل

تحميل

تحميل

\* مرفق صور المقصف

\* مرفق صور المقصف

\* مرفق صور المقصف

\* مرفق صور المقصف

(\*) حقول إجبارية.

عودة

حفظ

# تحديد اعضاء اللجان

بعد الانتهاء من بيانات  
المقصف وعمل حفظ  
نضغط على زر العودة  
بالضغط على

## اعضاء اللجان

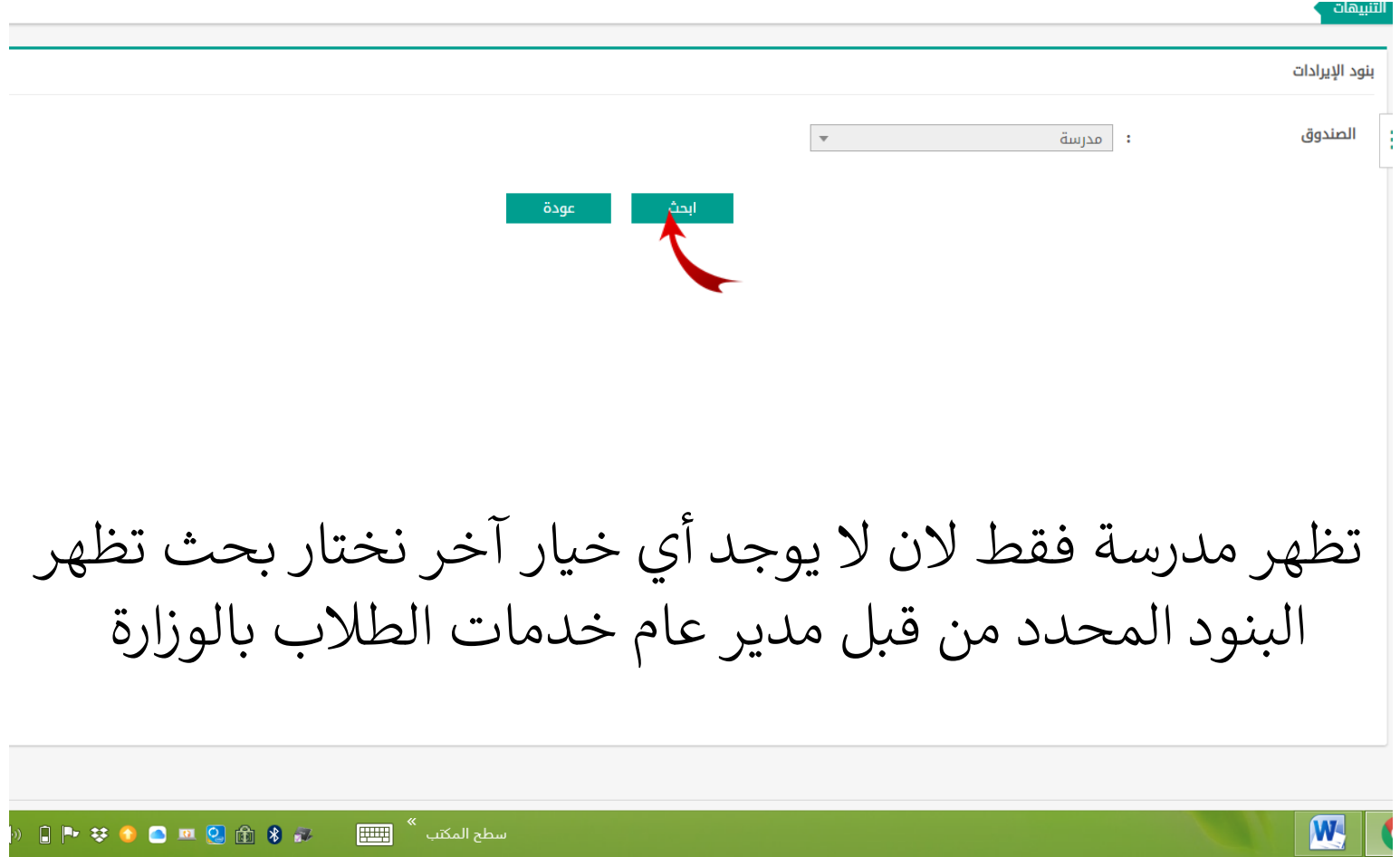
تظهر صفحة يتم اختيار  
المعلمات منها بوضع  
علامة صح امام المعلمة  
ونقوم بعملية الحفظ

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top right containing the text "اكتب نص البحث" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with a teal header row labeled "نظام المقاصف". The table contains the following rows:

نظام المقاصف
إعدادات المقصف
طريقة التشغيل
بيانات المقصف
تحديد أعضاء اللجان
اختيار بنود الصرف
بنود الإيرادات
تسجيل الإيرادات
توزيع الإيرادات
تسجيل بنود الصرف
نقل البنود
تسجيل المخالفات
الاستيانات

A red curved arrow points from the "تحديد أعضاء اللجان" row to the left. At the bottom left of the page, there is a green bar with the text "سطح الم" and a Windows logo icon.

# بنود الإيرادات



التبنيات

بنود الإيرادات

الصفحة

مدرسة

إبحث

عودة

تظهر مدرسة فقط لان لا يوجد أي خيار آخر نختار بحث تظهر البنود المحدد من قبل مدير عام خدمات الطلاب بالوزارة

سطح المكتب

بنود الإيرادات

الصدوق : مدرسة

ابحث عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصدوق	مسمى البند
مدرسة	80%) من أرباح المقصف المشغل ذا
مدرسة	الإيراد المالي من متعهد المقصف
مدرسة	الغرامات المالية
مدرسة	الهباء والتبرعات المالية
مدرسة	رصيد أول الفترة
مدرسة	عوائد المشروعات الإستثمارية

## (استعراض فقط)

- ✓ 80% / المقاصف المشغلة من أسهم الطلاب ( ذاتي )
- ✓ الإيراد المالي من المتعهد ( ايجار المقصف )
- ✓ الغرامات المحصلة من المتعهدين نتيجة مخالفة لبعض البنود
- ✓ هبات وتبرعات أوليا الأمور ( مالية )
- ✓ رصيد أول فترة ( متبقى العام الماضي )
- ✓ المشاريع الاستثمارية داخل المدرسة ولها عائد مالي يضاف أيضا للصدوق

# تسجيل الإيرادات

التنبيهات

تسجيل الإيرادات

بند الإيراد

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس .. 4.

-- الكل --

(80%) من أرباح المقصف المشغل ذاتياً

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي

عوائد المشروعات الإستثمارية

العبات والتبرعات المالية

رصيد أول الفترة

الفرامات المالية

عودة

ابحث

إضافة

بحث

للبحث عن الإيرادات المسجلة سابقة

إضافة

لإضافة إيراد جديد



اختيار من القائمة البند

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس .. % :

يتم توليد ارقام سند ومرجع تلقائي بعد  
عملية الحفظ: نقدي  شيك  حوالة

0 من 250 حرف.

عودة

حفظ

**المصدر** / ايجار مقصففي حال كان الإيراد من متعهد  
في حال تم اختيار بند اخر  
يسجل المصدررصيد اول فترة / متبقى العام  
الماضي من ايجار المقصف**البيان** / ايجار الشهر الأولاو دفعة من الإيجار السنوي  
حسب ما يتم دفعه من  
المتعهد**المستلم** / الاسم**صفته** / أي وظيفتهتم عملية الحفظ  
سيتم نقلك لشاشة الايراد  
الرئيسية

# اعتماد الإيرادات

تسجيل الإيرادات

بند الإيراد

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس ..

عودة

ابحث

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم السند	بنود الإيرادات	نوع السند	تاريخ الإنشاء	عدد الأيام من تاريخ الإنشاء	حالة البند	حالة طلب التعديل	خيارات
س م 11877	الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي	نقدي	09/01/1440 19/09/2018	0	قيد التعديل قبل ساعة	72	عرض   تعديل   حذف   اعتماد   سند ايداع مبالغ نقدية في صندوق المدرسة

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية الإضافة بنجاح.

عند إضافة مورد اخر يتم الضغط على زر إضافة بشرط اعتماد السابق من القائمة

إضافة

بعد حفظ عملة الإدخال السابقة للإيرادات تظهر لنا هذه الشاشة نختار مصدر الايراد تم بحث تم يظهر لنا هكذا قم بالضغط على الاعتماد بعد التأكد الاعتماد لتتم خطوة توزيع الإيرادات لاحقا .  
ننتقل لرابط توزيع الإيرادات في القائمة الرئيسية

# توضيحات حول شاشة الإيرادات

تسجيل الإيرادات

بند الإيراد : الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس ..

ابحث عودة

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم السند	بنود الإيرادات	نوع السند	تاريخ الإنشاء	عدد الأيام من تاريخ الإنشاء	حالة البند	حالة طلب التعديل	خيارات
س م 11877	الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي	نقدي	09/01/1440 19/09/2018	0	قيد التعديل قبل 72 ساعة		عرض   تعديل   حذف   اعتماد   سند ايداع مبالغ نقدية في صندوق المدرسة

عدد السجلات الكلبي: 1

تمت عملية الإضافة بنجاح.

إضافة

- **عرض** : يمكن استعراض الإيراد المسجل
- **طلب** : تعديل : يكون الرابط فعال بعد انقضاء ٧٢ ساعة ( بشرط عدم التوزيع )
- **تعديل** : إذا كان الرابط فعال فيمكن التعديل على الإيراد ( يشترط عدم التوزيع أو الاعتماد )
- **حذف** : إذا كان الرابط فعال فيمكن حذف تسجيل الإيراد ( يشترط عدم التوزيع أو الاعتماد )
- **اعتماد** : الاعتماد هو الخطوة النهائية للتسجيل
- **الغاء الاعتماد** : متاح الغاء الاعتماد لمدة ٧٢ ساعة ( يشترط عدم التوزيع )
- **سند إيداع** : سند إيداع ورقي يمكن طباعته من النظام
- **اعتماد قيد التعديل قبل ٧٢ ساعة** : قابل للتعديل خلال ٧٢ ساعة قبل توزيع الإيرادات
- **اعتماد نهائي** : تعني أنه لا يمكن التعديل بسبب التوزيع للإيرادات

# توزيع الإيرادات

- بعد اعتماد الإيراد سيظهر في شاشة التوزيع
- لا يمكن الغاء اعتماد تسجيل الإيراد بعد التوزيع
- سيتم التوزيع بالضغط على توزيع
- يجب اعتماد التوزيع لينتقل إلى بنود الصرف

التبوهات

### توزيع الإيرادات

في حالة تم التوزيع لا يمكن تعديل أو حذف الإيرادات

إجمالي إيرادات الصندوق : 19720 ريال

توزيع

التبوهات

### توزيع الإيرادات

في حالة تم التوزيع لا يمكن تعديل أو حذف الإيرادات

إجمالي إيرادات الصندوق : 19720 ريال

توزيع

عرض صفحة قابلة للطباعة. انقر هنا.

مسمى البند	نسبة الصرف	الرصيد	الرصيد المتبقي على مستوى البند
إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين	15 %	2958	0.00
البرامج والأنشطة	50 %	9860	0.00
المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية	10 %	1972	0.00
تكريم الطلاب /الطالبات المتميزين	10 %	1972	0.00
تكريم متسوبي المدرسة	5 %	986	0.00
صندوق إدارة التعليم	10 %	1972	0.00

تمت عملية التوزيع بنجاح.

عدد السجلات الكلي: 6

اعتماد

عودة

الخطوات السابقة في اضافة الإيرادات تتم لجميع  
بنود الإيرادات الأخرى



# بنود الصرف

اختيار بنود الصرف

مسمى البند : -- الكل --

عرض عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اختبار	نسبة الصرف %	الصندوق	مسمى البند
<input checked="" type="checkbox"/>	15	مدرسة	إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين
<input checked="" type="checkbox"/>	50	مدرسة	البرامج والأنشطة
<input checked="" type="checkbox"/>	10	مدرسة	المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية
<input checked="" type="checkbox"/>	10	مدرسة	تكريم الطلاب /الطالبات المتميزين
<input checked="" type="checkbox"/>	5	مدرسة	تكريم منسوبي المدرسة
<input checked="" type="checkbox"/>	10	مدرسة	صندوق إدارة التعليم

عدد السجلات الكلي: 6

حفظ

استعراض فقط

# بنود الصرف

## بحث

للبحث عن المصروفات المسجلة سابقا

عودة

ابحث

إضافة

## إضافة

لإضافة صرف جديد

التبيلات

تسجيل بنود الصرف

بنود الصرف

إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين

-- الكل --

إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين

البرامج والأنشطة

المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية

تكريم الطلاب /الطالبات المتميزين

تكريم منسوبي المدرسة

صندوق إدارة التعليم

# إضافة مصروفات

تسجيل بنود الصرف

اختيار من القائمة البند المراد ادخل فواتيره  
سيتم تولد رقم سند ومرجع تلقائي بعد عملية الحفظ

-- اختر --

بعد اعتماد بنود الإيرادات يتم توزيعها على بنود الصرف ويظهر المبلغ  
المخصص لكل بند تلقائيا

نقدي  شيك

تحديد رقم الفاتورة المسجل عليها مثال ( فاتورة رقم ....

مبلغ الفاتورة وتاريخها

سوف يظهر الرصيد المتبقي بعد ادخال مبلغ الصرف

الغرض من الفاتورة

0 من 250 حرف

يتم حفظ العمل

عودة

حفظ

\* بنود الصرف

قيمة بند الصرف

رقم السند

رقم المرجع

\* نوع السند

\* البيان

\* المبلغ الإجمالي

\* تاريخ السند

الرصيد المتبقي

\* المستلم

ملاحظات

(\*) حقول إجبارية.



# بنود الصرف

تسجيل بنود الصرف

بنود الصرف : -- الكل --

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

بنود المصروفات	رقم السند	نوع السند	الرصيد المتبقي	المبلغ الإجمالي	تاريخ الإنشاء	عدد الأيام من تاريخ الإنشاء	حالة البند	حالة طلب التعديل	خيارات
بند مدرسة صرف اول	س م 10020	نقدي	1,500.00	500.00	-- 24/03/1439 12/12/2017	0	معتمد نهائي		عرض   تعديل   اعتماد   حذف   سند صرف مبالغ مالية من الصندوق المدرسي
بند مدرسة صرف رابع	س م 10025	نقدي	3,500.00	500.00	-- 24/03/1439 12/12/2017	0	قيد التعديل قبل 72 ساعة		عرض   تعديل   اعتماد   حذف   سند صرف مبالغ مالية من الصندوق المدرسي

➤ يجب اعتماد الصرف بعد تسجيله

➤ متاح تعديل حذف إضافة قبل الاعتماد

➤ بعد الاعتماد من مسؤول الصندوق المدرسي ينتقل الطلب إلى قائد المدرسة لاعتماده

# تسجيل المخالفات

تبيهات

تسجيل المخالفات

تاريخ المخالفة مسجلة في نموذج المخالفة  
المسجلة على المتعهد من قبل إدارة المدرسة

تاريخ المخالفة :

\* تاريخ المخالفة

رمز المخالفة : أولاً - 2

\* رمز المخالفة

قيمة المخالفة : 50

قيمة المخالفة

مسمى المخالفة : نقص عدد العمالة

مسمى المخالفة

الإجراء :

\* الإجراء

الإجراء المتبع من إدارة المدرسة

0 من 150 حرف.

الملاحظات :

الملاحظات

0 من 250 حرف.

صورة المخالفة ورقية أو تصوير  
للمخالفة من داخل المقصف

تحميل

\* مرفق توضيح المخالفة

(\* حقول إجبارية).

عودة

حفظ

# نقل البنود في حال وجود فائض في بند

اختيار البند  
يظهر الرصيد المتبقي في  
ذلك البند  
تسجيل نسبة الصرف  
٣٠% ولعمل مناقلة  
لعدة بنود بحيث لا  
تتجاوز ال ٣٠%

عودة

حذف

نقل البنود

التاريخ

16/09/2018 -- 06/01/1440 :

\* نقل من بند صرف

-- اختر --

: الرصيد المتبقي من البند أعلاه  
هو

\* نسبة الصرف

%

: القيمة المنقولة

\* نقل الى بند صرف

-- اختر --

: الرصيد المتبقي من البند أعلاه  
هو

(\* حقول إجبارية).

إضافة إيصال  
تسليم ١٠% نسبة  
صندوق الإدارة

بالضغط على كلمة بحث تظهر  
لنا قائمة

التنبيهات

بياناتي الشخصية

التقارير

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التطوير المهني

نظام المقاصف

تسجيل الأبناء

خروج

لتحميل إيصال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%

السنة الدراسية : 1439-1440

ابحث

ابحث

عودة

التنبيهات

لتحميل إيصال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%

السنة الدراسية : 1439-1440

ابحث

الخيارات	المرفق	المبلغ	تاريخ التسديد	السنة الدراسية
إضافة	تحميل	*	20/01/1440 30/09/2018	1439-1440 *

(\*) حقول إجبارية.

عودة

تسجيل وتحميل صورة الايصال

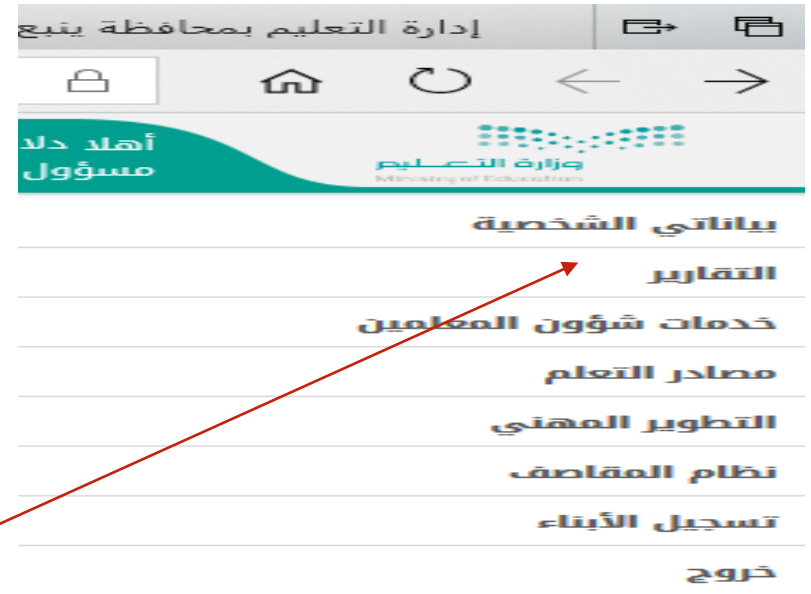
لا يوجد بيانات وفقا لمدخلات البحث.

عودة

الاستبانات  
يتم نشرها من قبل الوزارة

# التقارير من صفحة مسؤول الصندوق المدرسي

الضغط على  
ايقونة التقارير  
صفحات قابلة  
للطباعة



## تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

## اعداد أعضاء اللجان

بياناتي الشخصية

التقارير

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التطوير المهني

نظام المقاصف

تسجيل الأبناء

خروج

## أعداد أعضاء اللجان

عودة



المدرسة : المتوسطة الثالثة بينع البحر



اعداد أعضاء اللجان

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

الإدارة : إدارة التعليم بمحافظة بينع

المكتب : مكتب تعليم بينع البحر

الاعداد أعضاء اللجان	الرقم الوزاري	المدرسة	المكتب	الإدارة
3		المتوسطة الثالثة بينع البحر	مكتب تعليم بينع البحر	إدارة التعليم بمحافظة بينع

20/01/1440

1/1



اكتب نص البحث

تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

أعضاء اللجان

عودة



بحث | التالي



صفحة من 1

1

وزارة التعليم  
Ministry of Education

المدرسة : المتوسطة الثالثة ببنبع البحر

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

الإدارة : إدارة التعليم بمحافظة بنبع

المكتب : مكتب تعليم بنبع البحر

أعضاء اللجان

الإدارة	المكتب	المدرسة	الرقم الوزاري	عضو اللجنة (معلم)	رقم الهوية	تاريخ الاختيار كعضو لجنة
إدارة التعليم بمحافظة بنبع	مكتب تعليم بنبع البحر	المتوسطة الثالثة ببنبع البحر	46573		1028611650	07/01/1440
						07/01/1440
						07/01/1440





اكتب نص البحث

## تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

الأصناف التي تم اعتمادها

عودة



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

## الأصناف

مضاف من قبل	الصف
مدير عام خدمات الطلاب	البيسكوت والمعمول المصنوع من الدقيق العالي من الجلوتين لمرضى حساسية القمح (السيوليك).
مدير عام خدمات الطلاب	الزبادي الخالص، والزبادي بالفواكه الطيحية
مدير عام خدمات الطلاب	الحليب الطازج أو المعاد تكويبه (الحليب المجفف) بعبوات طويل الأجل كامل أو قليل الدسم
مدير عام خدمات الطلاب	العصائر الطبيعية والمعلبة التي لا تقل نسبة عصير الفاكهة عن (30%)

أكتب نص البحث



تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

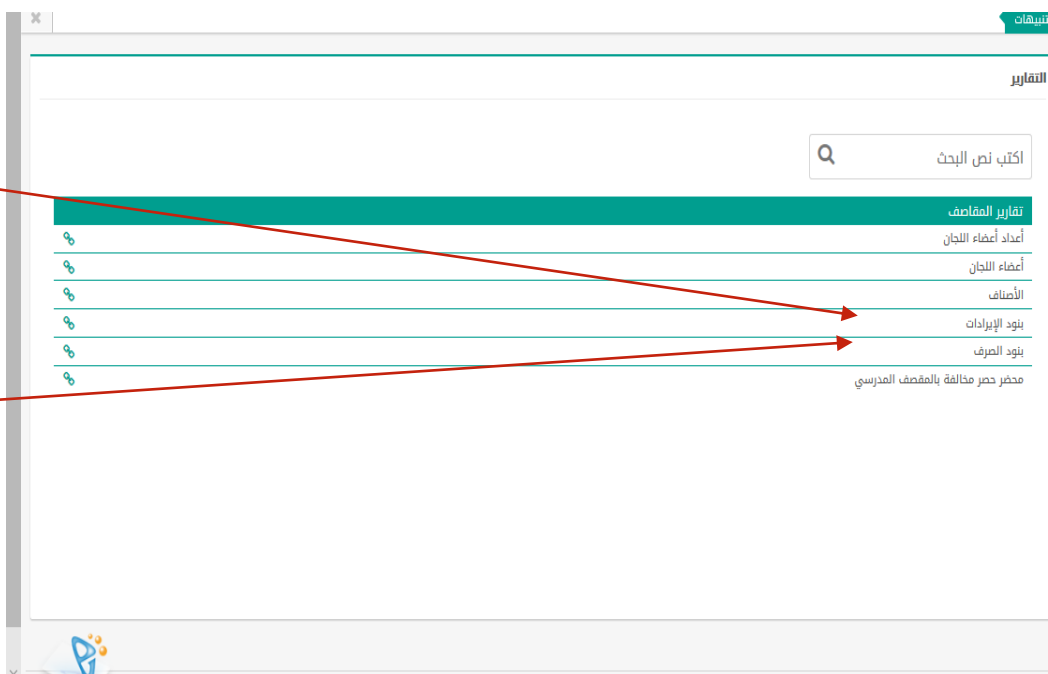
بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

الإيرادات

المصروفات



عودة



وزارة التعليم  
Ministry of Education

بنود الصرف

المسئولة العربية السعودية  
وزارة التعليم

المصفوف	مسمى البند
مدرسة	مستوفى إدارة التعليم
مدرسة	المستوفيات المكتبية والمدرسية الضرورية
مدرسة	إعدادات الطلاب/الطالبات المحتاجين
مدرسة	البرامج والأنشطة
مدرسة	تكريم منسوبي المدرسة
مدرسة	تكريم الطلاب/الطالبات المتميزين

عودة

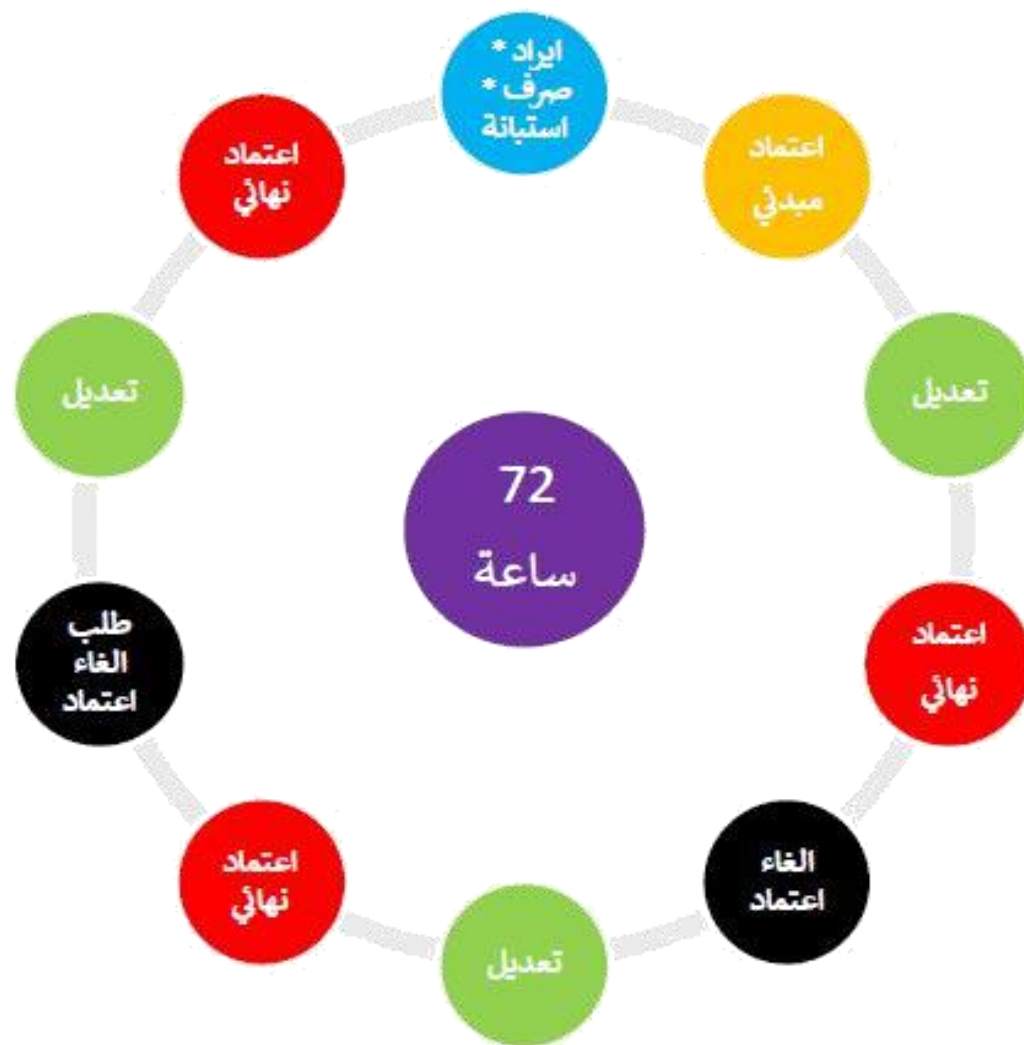


وزارة التعليم  
Ministry of Education

بنود الإيرادات

المسئولة العربية السعودية  
وزارة التعليم

المصفوف	مسمى البند
مدرسة	(80%) من أرباح المقصف المدرسي ذاتياً
مدرسة	الإيراد المالي من منحيد المقصف المدرسي
مدرسة	عوائد المشروعات الاستثمارية
مدرسة	الهبات والتبرعات المالية
مدرسة	رصيد أول الفترة
مدرسة	الفرامات المالية



تم بحمد الله وفضله

المرجع / الحقيبة التدريبية للمقاصف المدرسية للمشرف العام بالوزارة

الأستاذ / عبدالله البدرارح

