



# الأداء الوظيفي

لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية

تدريب المستنم الشهري



تعريفات

فئات التقويم

مدة التقويم

متطلبات التقويم

شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شواهد التحقق من عناصر التقويم

مصادر التقويم

الحفظ والاتلاف



تعريفات

مفهوم الاداء الوظيفي

قصد بتقويم الأداء الوظيفي ما تقوم به الجهة الحكومية من إجراءات لقياس مستوى أداء الموظف لواجبات وظيفته وفقاً لعناصر ومعايير معينة خلال فترة زمنية محددة بما يُمكنها من اتخاذ القرارات المناسبة عن الموظف



## تعريفات

الفرق بين :

الاختبار

مجموعة من الأسئلة يُجيب عنها المتعلم بكيفية محددة (شفوياً - تحريراً - عملياً)

القياس

تقدير كمي (رقمي)

التقويم

عملية تشخيصية علاجية وقائية.

التقييم

إصدار حكم في ضوء معايير محددة



## فئات التقويم ( مشرف - قائد - معلم )

فئة ج

تخص المعلمين  
المعلمات  
والمدرسين  
والمدربات

فئة ب

تخص المشرفين  
والمشرفات

فئة أ

تخص القائدين  
والقائدات في  
المدارس والمعاهد  
والمراكز  
التعليمية  
والتدريبية  
ووكالاتها



## فئات التقويم ( الموظفين )

لهم نموذج مستقل ومختلف عن الفئات السابقة وله فئتين وهما :

فئة ب

تخص الموظفين  
شاغلي المراتب  
العاشرة فما دون

فئة أ

تخص الموظفين  
شاغلي المراتب  
( ١١ - ١٣ )

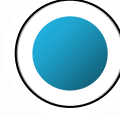


القيام بوضع خطة سنوية للزيارات الصفية للمعلمين وفقاً  
للمودج رقم (م.م.ع.ن ٠٣- ٠١) بحيث لا تقل عن  
زيارتين لكل معلم في السنة الدراسية.

تعد تقارير الأداء الوظيفي عن المدرسين السعوديين وغير  
السعوديين قبل نهاية العام الدراسي بشهرين على الأقل

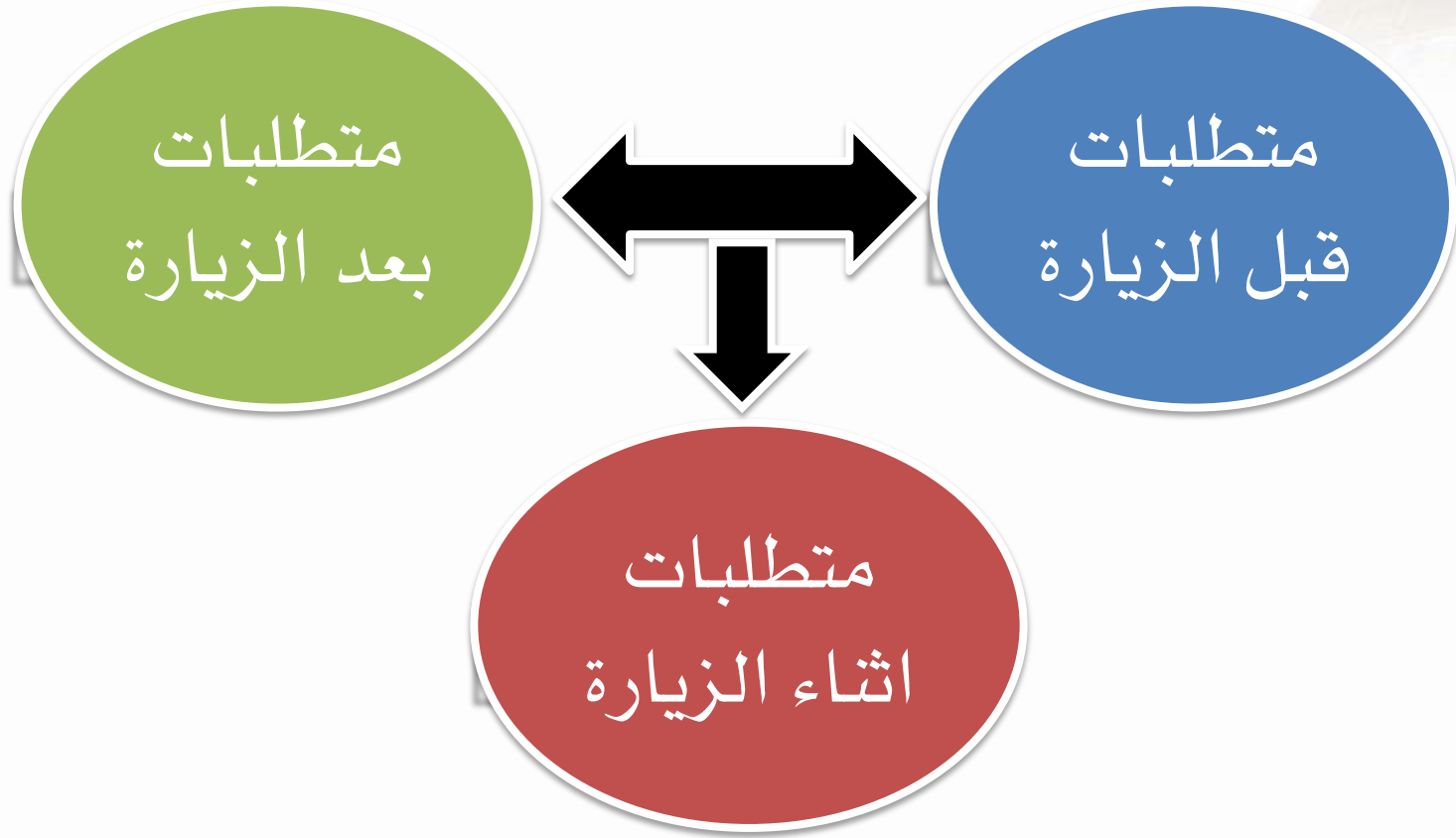


## جدول التقديرات



ممتاز	جيد جدا	جيد	مرضي	غير مرضي
٩٠ - ١٠٠	٨٠ - ٨٩	٧٠ - ٧٩	٦٠ - ٦٩	اقل من ٦٠





## متطلبات (مصادر) التقويم



مصادر اخرى مثل :

الملف المهني للمعلم

ملف الانجاز للطالب

متابعة كتاب النشاط

سجل التدوين

تقرير الانجاز

دفتر التحضير

سجل الدوام

ملف المعلم

ملاحظات المشرف

ملاحظات القائد

ملاحظات الوكيل





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
نماذج من القرارات التي اتخذت أو اقترحت لمعالجة مشكلات معينة، ومدى ملاءمتها للأنظمة والتعليمات مثل : غياب الطلاب - غياب المعلمين - تأخر الطلاب - تأخر المعلمين - مشكلات بين الطلاب والمعلمين - الثواب والعقاب - مشكلات بين الطلاب أنفسهم.	المهارة في اتخاذ القرار	أ



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
الاطلاع على خطط العمل التي منها : (جدول الحصص الأسبوعي - زيارة المعلمين في الفصول - جدول اللقاءات والاجتماعات مع المعلمين وأولياء الأمور - برنامج النشاط المدرسي - خطة الزيارات الميدانية - برامج تحسين الأداء مثل تكرار الزيارة لمدرس معين والاجتماع بأكثر من مدرس لإعطاء درس نموذجي).	العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
<p>نماذج من الإجراءات الإدارية والتربوية التي اتخذت ومدى تماشيها مع النظام الداخلي للمدرسة، وما طرأ عليه من تعديل أو تطوير حول : (غياب منسوبي المدرسة أو تأخرهم - استخدام المرافق العامة للمدرسة - توزيع الطلاب على الفصول - توزيع المواد الدراسية على المعلمين - توزيع حصص المواد الدراسية على ساعات اليوم الدراسي - تطبيق الثواب والعقاب - الإجراءات المتبعة في القبول).</p>	<p>الإمام ينظم العمل وإجراءاته</p>	<p>أ + ب</p>



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / مشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
مدى استيعابه لنصوص السياسة العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية من خلال : المناقشة في رسالة المعلم والمدرسة في المجتمع : (تأكيد القيم الإسلامية - تأكيد قيم التعليم عن طريق الممارسة).	التفهم لتكامل التربية والتعليم	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / مشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ومن أمثلة التحقق من ذلك أو قياسه ما يلي : (إعداد وسائل تعليمية من خامات البيئة - مقترحات من خلال تقاريره الفصلية المشتملة على اقتراح أنظمة جديدة أو تعليمات أو تعديل أنظمة - عقد اجتماعات دورية مع المدرسين للتعرف على مشكلات التربية والتعليم وتلمس الحلول مع الآخرين بهدف تحسين أساليب العمل - تنظيم بطاقة متابعة لضعاف الطلاب - توزيع ملفات في أول العام شاملة لكل التعليمات).	القدرة على تطوير أساليب العمل	أ + ب





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
<p>ويمكن التحقق من ذلك من خلال عدة أمور .. منها :  نماذج مما قدم من توجيهات وما نفذ منها وأثرها  على الأداء . الاطلاع على نماذج من : (إشعارات  الطلاب / جداول الاختبارات / كراسات الأعمال  التحريرية للطلاب / أسئلة الاختبارات السابقة  وأوراق إجابات الطلاب / سجل زيارات المعلمين في  الفصول / سجل زيارات الموجهين / سجل متابعة  الطلاب).</p>	<p>المهارة في  المتابعة  والتوجيه</p>	<p>أ  +  ب</p>



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ويُمكن التحقق من ذلك من المشاهدة والملاحظة لأمور .. منها : نظافة المدرسة ومرافقها وانضباط منسوبيها - تنظيم : (المكتبة / المعامل / الوسائل التعليمية / الأدوات الرياضية والفنية واستخدامها).	العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
<p>ويُمكن الاسترشاد في تقويم ذلك بأمر منها : (لغة التدريس / كتابة عناصر الدرس على السبورة - صياغة الاختبارات والمذكرات / قراءة النصوص / إلقاء المحاضرات - كتابة التقارير).</p>	<p>الالتزام باستخدام اللغة الفصحى</p>	أ
		+
		ب
		+
		ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
الإذاعة المدرسية - متابعة جميع الواجبات والأعمال التحريرية - الاطلاع على أمور من أهمها : ما يُنفذ في المدرسة من نشاطات مدرسية وما كُون من جمعيات للنشاط المدرسي وفق اللوائح التنظيمية لذلك : (الصحافة / الكشافة / الإذاعة المدرسية / التوعية الإسلامية) - التطبيق العملي لأهداف النشاط المدرسي على حسب مادة التخصص - استعراض السجلات والملفات التنظيمية لتلك النشاطات.	الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ويمكن التحقق من ذلك بملاحظة : السعي لزيادة معارفه العلمية والثقافية والمهنية من خلال التأكد من : (قراءاته في النشرات والدوريات والتقارير المتعلقة بمادة التخصص وانعكاس ذلك على أدائه / حضور الندوات واللقاءات التربوية / الحرص على المشاركة في الدورات والحلقات الدراسية التي تنظمها الجهات المختصة / الاستفادة من النشرات والتوجيهات والبحوث في تطوير مستوى الأداء).	الاهتمام بالنمو المعرفي	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / مشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ويُمكن التحقق من ذلك من خلال ملاحظة ما يلي : (سجل دوام الموظفين - الحضور والانصراف في الوقت المحدد - وجوده خلال ساعات العمل - التقيد بالزمن المخصص للحصة وتنظيمه - الإجازات والأذونات الخاصة).	المحافظة على أوقات الدوام	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ويُمكن التأكيد من ذلك بالاطلاع على كراسة التحضير وملاحظة ما يلي : (الإعداد أو التحضير وفق الأهداف المعرفية والوجدانية والمهارية لموضوعات المادة والتوجيه والتعليم في ضوءها . تحديد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة العلمية . تحديد الوسائل التعليمية والنواحي الإجرائية لترجمة الأهداف إلى سلوك تعليمي . ما دون من أمثلة وتطبيقات للدرس).	الإمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

ويُمكن التحقق من ذلك من خلال أمور .. منها "الزيارات الصفية" للتأكد من : (تقديم المعلومات المرتبطة بالمادة العلمية خالية من الأخطاء . مراجعة كراسات الأعمال التحريرية للطلاب وتصحيحها . الاطلاع على كراسة التحضير وطريقته في صياغة أهداف موضوعات مادة التخصص في أسلوب إجرائي . أسلوب التقويم للأهداف من خلال الأسئلة الشفوية والتحريرية . تسجيله بعض المراجع والمصادر التي استخدمت في إعداد الدروس).

التمكن من  
المادة العلمية  
والقدرة على  
تحقيق  
أهدافها

ب  
+  
ج





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / مشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

ويُمكن ملاحظة ذلك من خلال عدة أمور .. منها زيارة المعلم في الفصل للاطلاع على : (سجل متابعة التلميذ - الجهود المبذولة لمعالجة ضعف الطلاب وتحسين مستواهم ورعاية المتفوقين منهم ؛ [الواجبات الإضافية / دروس التقوية / تنمية المهارات / استخدام الحوافز] - الاطلاع على نماذج من أسئلة الاختبارات الشفوية والتحريرية - مقارنة أعمال السنة ونتائج الاختبارات).

الاهتمام  
بالتقويم  
المستمر  
ومراعاة  
الفروق  
الفردية

ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

ويمكن ملاحظة ذلك من خلال : (الاطلاع على توزيع موضوعات مقرر المادة الدراسية على أيام الأسبوع في كراسة التحضير - مقارنة ما درس من موضوعات المادة على الخطة الدراسية المقررة أثناء زيارة المعلم في الفصل).

توزيع المنهج  
وملائمة ما  
نفذ منه للزمن

ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / مشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

### مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

ويُمكن ملاحظة ذلك من خلال زيارة المعلم في الفصل للتأكد مما يلي :  
 (تنظيم السبورة وفق القواعد التربوية، والكتابة عليها بخط واضح،  
 ومعلومات خالية من الأخطاء . العناية بالكتاب المدرسي من حيث لكونه  
 مصدراً رئيسياً للمعلومات / نظافته والعناية به والمحافظة عليه من التمزق  
 أو التشويه بالصور والرسوم والكتابة / تدريب الطلاب على الاستفادة  
 مما يحوي من معلومات وصور وخرائط وبيانات ومدلولاتها].  
 التأكد من وجود سجل لدى المعلم للوسائل التعليمية التي تخدم المادة التي يُدرّسها .  
 التأكد من استخدام الوسيلة المناسبة أثناء التدريس . ملاحظة عنايته في  
 إعداد ما قد ينقص من وسائل تعليمية ضرورية كالخرائط والمجسمات  
 والرسوم الإيضاحية . استخدام المعامل والمختبرات والمكتبة المدرسية  
 [المرئية والمقروءة] لخدمة المادة أو المواد التي يدرّسها [تسجيل الطلاب  
 للنتائج / سجل الإعارة].

استخدام السبورة  
 والكتب المدرسية  
 والوسائل التعليمية  
 الأخرى

ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / مشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

تتم زيارة المعلم في فصل أو عدة فصول للتأكد من :  
 (اختيار طريقة التدريس الملائمة لموضوع الدرس  
 [إلقاءية / حوارية / استنتاجية / طريقة المشروع /  
 طريقة التعيينات / طريقة الوحدات .. أخرى]. تفاعل  
 الطلاب ومشاركتهم في الدرس . مراعاة الأسس  
 التربوية في ترتيب الطلاب على المقاعد وفي توزيع  
 نشاطات الدرس عليهم).

المهارة في  
 عرض الدرس  
 وإدارة الفصل

ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

ويُمكن تقويم ذلك عن طريق عدة أمور أهمها :  
(إجراء الاختبارات القصيرة لطلاب الفصول التي يدرسها - زيارة الفصول ومناقشة الطلاب شفها فيما درسوه من موضوعات المادة الدراسية - الاطلاع على نماذج من الدراسات والمجهودات الفردية التي يكتبها الطلاب في بعض الموضوعات - دراسة نتائج الاختبارات الشهرية والنهائية ومقارنتها - الاطلاع على درجات أعمال السنة للطلاب).

مستوى  
تحصيل  
الطلاب  
العلمي

ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

ويُمكن ملاحظ ذلك عن طريق عدة أمور .. أهمها [الاطلاع والمراجعة لكراسات الأعمال التحريرية للطلاب] والتأكد من : (شموليتها / تحقيقها لأهداف موضوعات الدروس / ملاءمتها من حيث الكم والكيف / خلوها من الأخطاء العلمية واللغوية / تصحيحها وفق الأسس التربوية / متابعة المعلم لاستفادة الطلاب من أخطائهم / استخدام المعلم للحوافز التشجيعية / عناية الطلاب بتنظيمها ونظافتها والمحافظة عليها من التمزق).

التطبيقات  
والواجبات  
المنزلية  
والعناية  
بتصحيحها

ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

المعلم / المعلمة

ج

المشرف / لمشرفة

ب

القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز

العنصر

الفئة

يُمكن تقويم ذلك من خلال ملاحظة أمور عدة من أهمها [أسلوب المناقشة] من حيث : (عرض الأفكار والمقترحات وربطها بالشواهد المؤيدة - المشاركة الإيجابية في الندوات والاجتماعات .. الخ - تقبل آراء الآخرين ومناقشتها بهدوء واتزان).

القدرة على الحوار وإدارة النقاش

أ

+

ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
<p>يُمكن تقويم ذلك من خلال ملاحظة عدة أمور منها (المظهر في الملبس والسّمات الشخصية - مشاهدات من التصرف أمام الطلاب وغيرهم - تنفيذ التعليمات التنظيمية بكل اهتمام وعناية - المحافظة على أداء الصلاة مع الجماعة - التفاعل مع ثقافة المجتمع وتقاليدهِ).</p>	<p>السلوك العام (القدوة الحسنة)</p>	أ
		+
		ب
		+
		ج





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
يُمكن تقويم ذلك من خلال عدة أمور منها : (المشاركة الإيجابية في إعداد الجدول الدراسي وفي توزيع الحصص على المعلمين - تنظيم النشاطات المدرسية - المحافظة على تجهيزات المدرسة - الاختبارات النهائية - تقديم الاقتراحات حول المادة أو المواد التي يدرسها - ما يُوكل إليه من أعمال أخرى - مدى الحرص على العمل واستشعار أهميته وذلك من خلال : تكامل التحضير وانتظامه / الاهتمام بكراسات الأعمال التحريرية للطلاب / استثمار وقت العمل لصالح الطلاب / التعاون مع ذوي العلاقة وأولياء الأمور).	تقدير المسؤولية	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
يُمكن ملاحظة ذلك من خلال عدة أمور منها : (الاستجابة للتوجيهات وتنفيذها - تقبل النقد بصدق رحب - نماذج من أثر التوجيهات على مستوى الأداء - التفاعل الإيجابي مع التوجيهات الفنية والإدارية).	تقبل التوجيهات	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ويُمكن ملاحظة ذلك من خلال عدة أمور منها لمشاهدات من التعامل في المواقف المختلفة مع : (الزملاء - الطلاب - أولياء الأمور - الأنظمة والتعليمات).	حُسن التصرف	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
ويمكن التحقق من ذلك عن طريق ملاحظة مدى قدرته على إقامة علاقات إيجابية مع رؤسائه لما فيه مصلحة العمل: (يتعاون - يناقش - يتفاعل - يشجع الاحترام المتبادل).	العلاقة مع الرؤساء	أ + ب + ج



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ب المشرف / لمشرفة

أ القائد / القائدة

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
<p>يُمكن ملاحظة ذلك في عدة أمور من أهمها ..</p> <p>- نوع العلاقة التي تربط بينه وبين زملائه في العمل : (إيجابية مع : الجميع / الغالبية / القلة) (سلبية مع : الجميع / الغالبية / القلة).</p> <p>- تأثير العلاقة على أداء العمل : (إيجابي / سلبي / لا أثر لذلك).</p>	العلاقة مع الزملاء	<p>أ</p> <p>+</p> <p>ب</p> <p>+</p> <p>ج</p>



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف التعليمية

ج المعلم / المعلمة

ج

ب المشرف / لمشرفة

ب

أ القائد / القائدة

أ

مؤشرات الإنجاز	العنصر	الفئة
<p>ويمكن ملاحظة ذلك من خلال الاطلاع على : (سجل متابعة الطلاب المتفوقين والضعاف وما دون فيه من ملحوظات - سجل زيارة أولياء الأمور أو استدعائهم للمدرسة والقضايا التي تبحث معهم - نماذج من المبادرة بإرسال إشعارات المستويات العلمية إلى أولياء أمور الطلاب - نماذج من التقارير العلمية والسلوكية التي تكتب عن طلاب المدرسة - نماذج من محاضر مجالس الآباء والموضوعات التي بُحث فيها - الاهتمام بالعلاقة الفردية مع أولياء الأمور لما فيه مصلحة الطلاب).</p>	<p>العلاقة مع الطلاب وأولياء الأمور</p>	<p>أ + ج</p>



يتم الاحتفاظ بالنماذج الخاصة بالأداء  
الوظيفي لمدة ( اربـةـع سنوات ) وفي  
السنة الخامسة يتم حذف اقدم سنة من تلك  
الاربع الماضية

## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء



نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية)

الأول : معلومات عامة

الجهة	الإدارة	الشعبة	لمنظمة	المدينة
الاسم رباعيا	مسمى الوظيفة	لمرتبة	لرقم	لتاريخ شغلها
لر موهل علمي	لتخصص	لخر برنامج تدريبي	لنتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	لتاريخ الإعداد

الثالث : مجموع لدرجت والتقدير

الثاني : عناصر التقويم

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	لمجموع كلتي (الدرجة النهائية)
ممتاز (100-90)	جيد جدا (89-80)	جيد (79-70)	مرضى غير مرضى (60 من 60)

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها  
مواطن القوة: (الجذات أو شغلها أخرى يتميز بها أو لا تتمثل عليها العناصر السابقة)

مواطن الضعف: (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله من أن يكون ذلك مؤثرا للعناصر السابقة)

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته: (إن وجدت)

رأي مبدع للتقرير

الاسم: \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحوظات معتمد التقرير

الاسم: \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

الدرجة المعتمدة	لحد الأعلى لدرجات		العنصر
	أ	ب	
	6	6	القدرة على تطوير أساليب لعمل
	6	6	القدرة على تدريب غيره من العاملين
	7	7	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل
	6	7	المهارة في التنفيذ
	6	6	القدرة على تخطيط خطوات العمل والبرمجة الزمنية
	7	6	للمحافظة على وقت العمل
	5	5	القدرة على التغلب على صعوبات العمل
	4	4	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل
	4	4	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته
	3	4	المتابعة لما يستجد في مجال العمل
	3	4	المشاركة للعلماء في الاجتماعات
	3	4	القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين
	4	3	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى
	3	3	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز
	3	3	تقديم الأفكار والمقترحات
	7		إنجاز العمل في الوقت المحدد
	7		القدرة على لمراجعة والتفريق
	72	72	لمجموع
	3	4	القدرة على الحوار وعرض الرأي
	4	4	تقدير المسؤولية
	4	4	حسن التصرف
	4	4	تقبل للتوجيهات والاستعداد لتنفيذها
	4	3	الاهتمام بالملظهر
	19	19	لمجموع
	3	3	الروساء
	3	3	الزملاء
	3	3	المرجعين
	9	9	لمجموع

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

الملائك ربع

بيانات اساسية

عناصر البطاقة

الايجابيات والسلبيات

الاعتماد





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- الآراء المطروحة لتطوير العمل - نماذج العمل المقترحة لتطوير العمل وتسهيل إجراءاته	القدرة على تطوير أساليب العمل	أ



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
<ul style="list-style-type: none"><li>- عمليات التدريب التي قام بتنفيذها .</li><li>- التطور في أداء العاملين نتيجة للتدريب</li></ul>	القدرة على تدريب غيره من العاملين	أ



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- إنجاز العمل في ضوء الموارد التي تم تحديدها.	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- نوعية العمل المنجز - إنجازه وفق ما حدد له من إجراءات	المهارة في التنفيذ	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

### شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- نماذج من العمل - تقارير الإنجازات	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

### شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
<p>- الالتزام بالحضور والانصراف في المواعيد المحددة .</p> <p>- التقيد بالفترة المخصصة لساعات العمل و استثمارها في إنجاز مهام العمل . - الالتزام بالحضور والانصراف في المواعيد المحددة .</p> <p>- التقيد بالفترة المخصصة لساعات العمل و استثمارها في إنجاز مهام العمل .</p>	المحافظة على أوقات العمل	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- نماذج من المشاكل التي واجهت الإدارة والأساليب والطرق المتخذة لمعالجتها .	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- إنجاز العمل وفق الأصول المهنية المتعارف عليها .	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل	أ + ب





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- إنجاز العمل وفق القواعد النظامية والإجرائية المعمول بها. - حجم المخالفات النظامية والإجرائية .	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- تعامله مع الأفكار الجديدة . - حماسه للالتحاق بالندوات والبرامج التدريبية في مجال عمله .	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- أسلوبه في المناقشة خلال الاجتماعات. - المقترحات والأفكار التي يطرحها - تقبل آراء الآخرين ومناقشتها	المشاركة الفعالة في الاجتماعات	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- التعاون والتفاعل بشكل إيجابي مع الآخرين . - نوعية العلاقات التي تربطه بالآخرين وانعكاسها على الأداء .	القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين	أ + ب

## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- كفاءته فيما يوكل إليه من مهام إضافية . - إنجازاته في مجال عمله.	إمكانية تحمل مسئوليات أعلى	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
<p>- فهم الأهداف العامة للجهاز على نحو واضح ، وما يترتب على ذلك من أهداف فرعية وبرامج عمل خاصة بالإدارات التي يشرف عليها .</p> <p>- المعرفة بمتطلبات إنجاز الأهداف سواء كانت نظامية فنية أو مرتبطة بالقوى العاملة</p>	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- الآراء المطروحة لتطوير العمل . - نماذج من الاقتراحات .	تقديم الأفكار والمقترحات	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- الآراء المطروحة لتطوير العمل . - نماذج من الاقتراحات .	تقديم الأفكار والمقترحات	أ + ب





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- عدم تأخير الأعمال . - إنجازها بالسرعة المطلوبة .	إنجاز العمل في الوقت المحدد	ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- سلامة العمل من الأخطاء - إنجازه وفق التعليمات	القدرة على المراجعة والتدقيق	ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- عرض الأفكار والمقترحات وربطها بالشواهد المؤيدة . - المشاركة الإيجابية في الندوات والاجتماعات .	القدرة على الحوار وعرض الرأي	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- حماسه وجديته في تأدية ما يوكل له من مهام وشعوره بأهمية ذلك . - المحافظة علي الأجهزة والمواد التي يتعامل معها . - حماسه وجديته في تأدية ما يوكل له من مهام وشعوره بأهمية ذلك . - المحافظة علي الأجهزة والمواد التي يتعامل معها .	تقدير المسئولية	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- مشاهدات من التعامل في المواقف المختلفة مع الرؤساء ، الزملاء والمرؤوسين. - بعد النظر في التعامل مع مختلف الأمور.	حسن التصرف	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- الاستجابة للتوجيهات والمبادرة إلى تنفيذها . - نماذج مما صدر له من توجيهات وما نفذه منها .	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

### شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- ترتيب ونظافة المكتب. - الحرص على النظافة ( العناية الشخصية). - العناية بالظهور بالمظهر الحسن من حيث الشكل.	الاهتمام بالمظهر	أ + ب



## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- وجود العلاقة الإيجابية التي تخدم العمل. - الاحترام المتبادل .	العلاقات مع الرؤساء	أ + ب





## شرح مفردات عناصر تقويم الاداء

شاغلي الوظائف الادارية

ب) موظف مرتبة ١٠ فما أقل

أ) موظف مرتبة ١١ - ١٣

مؤشرات الانجاز	العنصر	الفئة
- قلة التذمر والشكاوي بينه وبين المراجعين والسمعة الطيبة. - التعامل الإيجابي معهم	العلاقات مع المراجعين	أ + ب

مصادر تقويم الاداء لشاغلي الوظائف الإدارية



تقرير انجاز الموظف

ملف الموظف

سجل الدوام الرسمي

سجل تدوين الملاحظات للرئيس المباشر

أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقويم



يمنح **نقطتان** عند إجراء المفاضلة للترقية

من يحصل على ممتاز

يمنح **نقطة** عند إجراء المفاضلة للترقية

من يحصل على جيد جدا

يمنح **نصف نقطة** عند إجراء المفاضلة للترقية

من يحصل على جيد

لا يمنح أي نقطة

من يحصل على مرضي

**في الاولى لا ينظر في ترقيته  
ومرتين متتالية يحول الى جهة عمل اخرى .**

من يحصل على غير مرضي



# دقتهم بخير

المستشار الشهري

